Тиркеме №1

**ГРАНТ АЛУУГА ТОЛТУРУЛУУЧУ БИЛДИРМЕ – 2017-жыл**

**1. Жалпы маалымат**

**Долбоордун аталышы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**АА аталышы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Салымдар** | **Сом** | **В %** |
| Суралып жаткан каражат (сом) |  |  |
| Долбоордун жалпы баасы (сом) |  | 100% |
| *Анын ичинен* |  |  |
| Суралып жаткан каражат (сом)  |  | % |
| ЖӨБО салымы |  | % |
| Жамааттын салымы  |  | % |
| Башкалар |  | % |
| Демилгелүү топтун мүчөлөрүнүн саны  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Долбоордун пландаштырылган узактыгы (ай) |  |
| Башталышы | Пландаштырылган күн |  |
| Накта башталган күн  |  |
| Бүтүшү | Пландаштырылган күн |  |
| Накта башталган күн  |  |
| Долбоордун бенефициарлары (адам.) | Бардыгы:  |  |
| *Алардын ичинен айалдар* |  |
| *Түз* |  |
| *Алардын ичинен айалдар* |  |
| *Кыйыр (ким булар сүрөттөп бериниз)*  |  |
| *Алардын ичинен айалдар* |  |

**Долбоордун жетекчиси ФИО телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Эсепчи ФИО телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Уюмдун почта дареги\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Тел\Факс\Эл.почта**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. КӨЙГӨЙДҮН СҮРӨТТӨЛҮШҮ**

Учурда Сиздин уюм катышууга ниет кылып жаткан кырдаалды жана көйгөйлөрдү кыска жана так баяндап бериңиз (Бул көйгөйгө тиешеси бар жамаат топтору жана коомдук жашоонун чөйрөсү тууралуу так сандык жана сапаттык маалыматты бериңиз).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. ДОЛБООРДУН МАКСАТЫ**

Сиздин долбоордун максатын кыскача айтып бериңиз (Сиз эмнеге жеткиңиз келет).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. ДОЛБООРДУН МАСЕЛЕЛЕРИ**

Долбоордун максаттарына жетүү үчүн зарыл болгон кадамдарды кыскача баяндап бериңиз (аткарылуучу иш-аракет жана ал таасирин тийгизүүчү жамаат топтору).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5. ДОЛБООРДУН ТЕХНИКАЛЫК БӨЛҮГҮ**

Техникалык долбоордун курамына зарылдыгына карай төмөнкү таблицанын биринчи 11 пункту кирет. Сиз сунуштаган иш-чараларга таянып (5 п.), төмөндө берилген таблицаны толтуруңуз.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Иш-чара** | **Талап кылынат же кылын-байт** | **Аткаруучу (уюмдун аты)** | **Жооптуу**  | **Натыйжа**  |
| 1 | Объекттин техникалык абалын балоо |  | Жумушчу комиссия |  | Дефекттик акт |
| 2 | Объекттин схемасын же планын даярдоо |  | Адис же адистешкен уюм (фирма) |  | Чиймелер Техникалык паспорт |
| 3 | Топографиялык иштер |  | Рай. обл. шаар арх.,Лицензиясы бар жеке фирма |  | Топографиялык сүрөт |
| 4 | Лабораториялык жана башка изилдөөлөр |  | Райондук, обл. шаар кызматтары |  | Талдоолор  |
| 5 |  АПЗ тууралоо |  | Рай.-шаар арх-ра |  | АПЗ |
| 6 | Жер участкасын бөлүп берүү |  | Рай.-шаар арх-ра |  | Бөлүп берүү акты |
| 7 | Техникалык шарттарды каттоо1  |  | Рай. обл. шаар кызматтары |  | Тех.шарт |
| 8 | Корутундуларды каттоо2  |  | Рай. обл. шаар кызматтары |  | Корутунду  |
| 9 | Деталдуу чиймелерди даярдоо (ДЧД) |  | Рай. обл. шаар арх.,Лицензиясы бар жеке фирма |  | ДЧД |
| 10  | Иш, эмерек жана материалдардын өзгөчөлүктөрүн сүрөттөө |  | Адис же адистешкен уюм (фирма) |  | Өзгөчөлүктөрүнүн сүрөттөлүшү |
| 11 | Иш көлөмүн, материалдардын жана эмеректердин санын эсептөө |  | Адис же адистешкен уюм (фирма) |  | Иш көлөмүнүн ведомосту, материалдык эмерек, эсеп бөлүгү |
| 12  | Түшүндүрмө катты даярдоо |  | Адис же адистешкен уюм (фирма) |  | Түшүндүрмө кат |
| 13  | ДЧД макулдук алуу |  | Рай. шаар арх, |  | Макулдашылган ДЧД |
| 14 | Куруу-монтаждоо иштерин (КМИ) аткарууга уруксат алуу жана каттоо  |  | ГАСН |  | КМИ аткаруу үчүн каттоо жана уруксат |

1. Техникалык шарттар ЧД өзгөчөлүгү менен түзүлүп, РЭСтен, суу кызматынан (таза суу түтүгүнө, борбордук канализацияга туташтырылса), Кыргызтелекомдон, газ кызматынан ж.б. берилет;

2. Корутундулар ПСДга ЧД өзгөчөлүгү менен катталып, Мамкурулуштун мамлекеттик экспертизасынын, СЭС, УООС, өрт өчүрүү жана ветеринардык-санитардык кызматтарынын регионалдык филиалдарынан жана облустук өкүлчүлүктөрүнөн берилет.

**6** пункт боюнча даярдалган иш-кагаздарды «Техникалык документация» деп атап, **Тиркеме 5** катары тиркеңиз. Бардык иш-кагаздарын топтоп, анын аталышын сыртына жазып койгонуңуз абзел.

**6. ДОЛБООРДУН ЭСЕПТИК НАРКЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Долбоор боюнча чыгымдардын түрлөрү** | **Салым (сом)** |
| **Жалпы** | **Анын ичинде:** |
| **АӨ жана жамаат** | **Долбоор** | **Демөөр-чүлөр** |
| 1 | Куруу иштери |  |  |  |  |
| 2 | Материалдар |  |  |  |  |
| 3 | Аспаптар  |  |  |  |  |
| 4 | Техниканы жана транспортту ижарага алуу |  |  |  |  |
| 5 | Консультациялык жана техникалык кызматтар (жалпы) |  |  |  |  |
| Анын ичинде: долбоорду даярдоо жана дизайн |  |  |  |  |
| Курулушту көзөмөлдөө |  |  |  |  |
| Окутуу  |  |  |  |  |
| 6 | Туруктуулуктун чыгымдары |  |  |  |  |
| 7 | Башка чыгымдар (сүрөттөп берүү) |  |  |  |  |
| 8 | Жалпы чыгым |  |  |  |  |
|  | Пайыздык үлүш |  |  |  |  |
|  | Анын ичинен накталай акча каражаты |  |  |  |  |

Сметанын деталдуу таблицаларын акыркы деталдуу бюджет катары **6-Тиркемеге** тиркеңиз**.**

**7. ДОЛБООРДУ МОНИТОРИНГДӨӨ ЖАНА БАЛОО**

А. Долбоор, башында коюлган маселелерге, максаттарга, аткарылуучу графиктерге жана бөлүнүп берилген каражаттарга ылайык келе тургандагын аныктоо үчүн, Сиз долбоорду мониторингдөөнү кандай жана кантип жүргүзөсүз?

В. Долбоорду ишке ашырууну баалоо үчүн Сиз кандай ыкмаларды колдоносуз жана көйгөйлөрдү чечүүдө, долбоордун таасиринин деңгээлин кантип баалайсыз?

Таблицаны толтуруу. **Тиркеме 7**

1. **КҮТҮЛҮҮЧҮ НАТЫЙЖАЛАР**
	1. **Артыкчылыктуу көйгөйдүн чечилиши**
* **Жергиликтүү маанидеги маселени чечүүдө уюштуруу иштеринин жакшырышы**
* **Жергиликтүү деңгээлде кызматтарды көрсөтүүдө уюштуруу иштеринин жакшырышы**
	1. **Долбоордун аяккы көрсөткүчтөрү:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Эмне сатылып алынат жана оңдолуп-түзөлөт?** | **Физикалык көрсөткүчтөр** |
| 1 |   |  |
| 2 |  |  |

* 1. **Долбоорлордон ким жана жамааттын кандай топтору пайда алышат?**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. **Долбоордон канча адам түз жана кыйыр пайда көрөт?**

Түз бенефициарлар: \_\_\_\_\_\_\_\_\_адам, алардын ичинен аялдар\_\_\_\_\_\_\_\_. Кыйыр бенефициарлар \_\_\_\_\_\_\_\_ адам, алардын ичинен аялдар\_\_\_\_\_\_\_\_.

Бенефициарлардын жалпы саны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ адам, алардын ичинен аялдар\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_адам.

**9. ДОЛБООРДУН ТУРУКТУУЛУГУ**

**9.1 Долбоорду ишке ашыруу жана ишин алып баруу боюнча болжолдонгон иш-чаралар.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **9.2. Долбоор аяктагандан кийинки биринчи жылы инфраструктура объектисин иштетүү жана жабдып камсыздоо чыгымдарынын булактары.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N** |  **Чыгым статьялары** | **Жалпы баасы** | **Алардын ичинен:** |
| **АО жергиликтүү бюджети** | **Жыйымдар** | **Башка булактар** |
| 1 | Иштетүү жана жабдып камсыздоо үчүн жооптуу адистердин айлык акылары |  |  |  |  |
| 2 | Учурда камсыздоо (материалдар, тетиктер, ремонт, куйучу май ж.б.) |  |  |  |  |
| 3 | Коммуналдык чыгымдар (электроэнергия, суу, таштандыларды чыгаруу, жылуулук) |  |  |  |  |
| 4 | Байланыш кызматы(телефон, интернет) |  |  |  |  |
| 5 | Иш-чараларды өткөрүү үчүн чыгымдар (маданий массылык, спорттук) |  |  |  |  |
|  | **БАРДЫГЫ** |  |  |  |  |

10. ДОЛБООРДУ ИШКЕ АШЫРУУ ПЛАНЫ

Таблицаны толтуруу: «Иш-чаралардын жалпы планы, аларды аткаруунун жолдору жана мөөнөттөрү», **Тиркеме 1**

1. **ДОЛБООРДУН АЙЛАНА-ЧӨЙРӨГӨ ТИЙГИЗЕ ТУРГАН БОЛЖОЛДУУ ТААСИРИ**

«Экологиялык талдоо боюнча текшерүү барагы»таблицасын толтуруу**, Тиркеме 8**

**Долбоордун жетекчиси:** Аты-жөнү**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Колу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Күнү “\_\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_

**АА башчысы:** Аты-жөнү **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Колу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Күнү “\_\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_

**ДОЛБООР СУНУШУНА КАМТЫЛГАН ТИРКЕМЕЛЕРДИН ТИЗМЕСИ**

**Тиркеме 1.**  Долбоорду ишке ашыруу планы

**Тиркеме 2.** Элеттин артыкчылыктуу көйгөйлөрүн аныктоо боюнча өткөрүлгөн ЭКБА-сессиялар боюнча Отчеттордун көчүрмөсү, катышуучулардын тизмеси (фото, видео документтер).

**Тиркеме 3.** Тандап алынган долбоор артыкчылыктуу деп табылганбыгы жөнүндө айылдык жыйынын протоколу.

**Тиркеме 4**. Жергиликтүү кеңештин артыкчылыктуу долбоорду бекитүү, жергиликтүү бюджеттен кошо каржылону жана жергиликтүү жамааттын каражаттарын кошууну бекитүү, тууралуу чечимдеринин көчүрмөсү.

**Тиркеме 5**. Техникалык жана уруксат берүүчү документтер (мис., АПЗ, ИПЗ, объекттин чиймеси ж.б.), дефекттик акт (1-1 тиркемени караңыз)

**Тиркеме 6**.Долбоордун деталдуу сметасы жана бюджети:

**Тиркеме 6.1**. Долбоор боюнча иш-аракеттердин эмгек акыларын эсептөө

**Тиркеме 6.2.** Материалдардын жана шаймандардын баасын эсептөө

**Тиркеме 6.3**. Техника жана транспорт акыларын эсептөө

**Тиркеме 6.4**. Консультациялык кызмат акыларын эсептөө

**Тиркеме 6.5.** Туруктуулук боюнча чыгымдар

**Тиркеме 6.6**. Жалпы бюджет жана каржылоо планы

**Тиркеме 7.** Бирдиктүү мониторинг жана баалоо планы

**Тиркеме 8.**  Экологиялык талдоо боюнча чеклист
**Тиркеме 9.** Колдоо каттары, кепилдик каттар, фотодокументтер.

Тиркеме 1

**Долбоорду ишке ашыруу планы**

1. **Иш-аракеттердин жалпы планы, аларды ишке ашыруу жолдору жана мөөнөттөрү:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жумуш түрлөрү** | **Ишти аткаруу методикасы** | **Аткаруу мөөнөттөрү** | **Жооптуу адамдар** | **Иштин аткарылышын көзөмөлдөө ыкмалары** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| 1.1.  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |
| 1.3. |  |  |  |  |  |
| 1.4. |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| 2.1. |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |

Тиркеме 5-1

**ДЕФЕКТТИК АКТ**

Инфраструктуралык объектти изилдөө \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Айыл \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Айылдык аймак \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Күнү \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1. Комиссия курамы** (АК жана АӨ өкүлдөрүнөн; ДТ мүчөлөрүнөн; коомчулуктун көз карандысыз өкүлдөрү, ӨЭУ; зарыл болгон учурда атайын чакырылуучу техникалык эксперт):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Комиссия мүчөсүнүн аты-жөнү** | **Уюм** | **Комиссиядагы кызматы** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**2. Изилдөөнүн максаты**: Объекттин негизги түзүлүшүнүн жана элементтеринин техникалык абалын, оңдоп-түзөө иштерин, зарыл болгон материалдардын жана шаймандардын түрлөрүн жана санын комиссиялык негизде аныктоо.

**3. Изилдөөнүн натыйжалары**:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Объекттин негизги элементтери** | **Техникалык абалы** | **Зарыл болгон оңдоп-түзөө иштери** | **Жумушу** | **Зарыл болгон материал-дар** | **Саны**  |
|  | Фундамент |  |  |  |  |  |
|  | Дубалдары  |  |  |  |  |  |
|  | Чатыры  |  |  |  |  |  |
|  | Тышкы жасалгалоо |  |  |  |  |  |
|  | Ички жасалгалоо |  |  |  |  |  |
|  | Жылытуу системалары |  |  |  |  |  |
|  | Полдор |  |  |  |  |  |

Техникалык абалынын баалары: «жакшы», «канааттандыраарлык», «канааттандыраарлык эмес», «авариялык абалда»

**Кол тамгалары:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Комиссия мүчөсүнүн аты-жөнү** | **Уюм** | **Комиссиядагы кызматы** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |

Тиркеме 6-1

**1-таблица. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** долбоору боюнча жумуш акыларын эсептөө

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Долбоордун курамы жана жумуш түрлөрү****(физикалык инфраструктура)** | **Бирдик өлчөмү** | **Көлөмү же саны** | **Бир даана баасы** | **Жалпы баасы (сом)** | **Каржылоо/салымдын булактары** | **Эскертме** |
| **Суралып жаткан сумма** | **АК, АӨ** | **Жамаат** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Жумуштун 1 блогу боюнча жалпы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Жумуштун 2 блогу боюнча жалпы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Жумуштун 3 блогу боюнча жалпы |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Чакан долбоордун алкагындагы жалпы жумуш (1+2+3)** |  |  |  |  |  |  |  |  |

Тиркеме 6 -2

**2-таблица.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ долбоору боюнча сатылып алынуучу материалдардын жана шймандардын нарк эсеби

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Сатылып алынуучу материалдардын жана шаймандардын түрлөрү****(физикалык инфраструктура)** | **Бирдик өлчөмү** | **Көлөмү же саны** | **Бир даана баасы** | **Жалпы баасы (сом)** | **Каржылоо/салымдын булактары** | **Эскертме** |
| **Суралып жаткан сумма** | **АК, АӨ**  | **Жамаат**  |
| **1** | **Материалдар** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Материалдар боюнча жалпы (1)** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Шаймандар** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Шаймандар боюнча жалпы (2)** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Материалдар-шаймандар боюнча жалпы (1+2)** |  |  |  |  |  |  |  |  |

Тиркеме 6-3

**3-таблица.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ долбоору боюнча техника жана автотранспорт акысынын эсеби

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ижарага алынуучу техниканын жана автотранспорттун түрлөрү жана аткарыла турган иш-аракеттер****(физикалык инфраструктура)** | **Бирдик өлчөмү** | **Көлөмү же саны** | **Бир даана баасы** | **Жалпы баасы (сом)** | **Каржылоо/салымдын булактары** | **Эскертме** |
| **Суралып жаткан сумма** | **АК, АӨ**  | **Жамаат**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Тиркеме 6-4

**4-таблица. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** долбоору боюнча консультациялык кызматтардын эсеби:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Консультациялык кызматтар жана чыгаша түрлөрү****(физикалык инфраструктура)** | **Убакыт чыгашалары же төлөө шарттары** | **Күнүм дүк акы же нарк** | **Жалпы наркы (сом)** | **Каржылоо/салымдын булактары** | **Эскертме** |
| **Сура-лып жаткан сумма** | **АК, АӨ** | **Жамаат** |
| **1** | **Долбоордук-сметалык иш-кагаздарын даярдоо** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Кээ бир суроолор боюнча консультация берген **техникалык эксперттин кызматы** (эгер долбоор чакан долбоор тобу (ЧДТ) тарабнан даярдалса) |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | **Курулушту көзөмөлдөө кызматы** |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | **Окутуу кызматы** (долбоордо жаңы технология же тааныш эмес шайманды пайдалануу жагдайы чыгып калса) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Бардыгы (1+2+3+4)** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Анын ичинде: (1) долбоорду даярдоо** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  **(2) курулушту көзөмөлдөө**  |  |  |  |  |  |  |  |

Тиркеме 6-5

**5-таблица. Туруктуулуктун чыгымдары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N** |  **Чыгым статьялары** | **Жалпы баасы** | **Алардын ичинен:** |
| **АО жергиликтүү бюджети** | **Жыйымдар** | **Башка булактар** |
| 1 | Иштетүү жана жабдып камсыздоо үчүн жооптуу адистердин айлык акылары |  |  |  |  |
| 2 | Учурда камсыздоо (материалдар, тетиктер, ремонт, куйучу май ж.б.) |  |  |  |  |
| 3 | Коммуналдык чыгымдар (электроэнергия, суу, таштандыларды чыгаруу, жылуулук) |  |  |  |  |
| 4 | Байланыш кызматы (телефон, интернет) |  |  |  |  |
| 5 | Иш-чараларды өткөрүү үчүн чыгымдар (маданий массылык, спорттук ж.б..) |  |  |  |  |
|  | **БАРДЫГЫ** |  |  |  |  |

Тиркеме 6-6

**6-таблица. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** долбоору боюнча жалпы бюджет жана каржылоо планы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Чакан долбоор боюнча чыгым статьялары** | **Жалпы бюджет** | **Каржылоо/салымдын булактары** | **Каржылоо планы** |
| **Суралып жаткан сумма** | **АК, АӨ** | **Жамаат** | **1 транш** | **2 транш** |
| 1. | Жумуш акысы (таб. 1) |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Материалдардын наркы (таб. 2 – 1 бөлүк) |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Шаймандардын наркы (таб. 2 – 2 бөлүк) |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Автотехниканын ижара акысы (таб. 3) |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Консультациялык кызматтардын жана көзөмөл наркы (таб.4) |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Туруктуулуктун чыгымдары (таб.5) |  |  |  |  |  |  |
|  | **Жалпы инвестициялык чыгашалар:** |  |  |  |  |  |  |
|  | Анын ичинде жамааттын накталай салымы |  |  |  |  |  |  |
|  | Жамааттын акы төлөнбөгөн жумушчу салымы |  |  |  |  |  |  |
|  | % катнашта |  |  |  |  |  |  |

Тиркеме 7

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ долбоору боюнча бирдикте мониторинг жана баалоо жүргүзүү плану**

1. **Долбоордун ишке ашырылышы жана анын тийгизген таасирин жана натыйжаларын салттуу түрдө бирдикте мониторингдөө жана баалоо планы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мониторингден жана баалоодон эмне өтөт?** | **Индикатордун аталышы** | **Мониторинг жана баалоонун методдору** | **Маалымат булактары** | **Тастыктоочу иш-кагаздары, МжБ жүргүзүү материалдары** | **Өткөрүү мөөнөтү** | **Жооптуу адамдар** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |

**Тиркеме 8**

**Экологиялык талдоо боюнча чеклист**

1. **Долбоордун аталышы:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Долбоордун кыскача баяндамасы** (сүрөттөлүшү, объекттин аймагы, жайгашкан орду, менчик)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. **Долбоорду ишке ашырууда же ишке киргизүүдө айлана-чөйрөнүн төмөндө келтирилген параметрлерине таасири барбы?**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Айлана-чөйрөнүн компоненти** | **Курулуш фазасы** | **Иштетүү фазасы** | **Жумшартуучу чаралар** |
| **Жердин үстүндөгү айлана-чөйрө** |
| Топурак эрозиясы |  |  |  |
| Топурактагы органикалык заттардын бузулушу |  |  |  |
| Суунун булганышы |  |  |  |
| Жердин деградациясы |  |  |  |
| Биотүрдүүлүктүн азайышы |  |  |  |
| Үстүнкү жана түпкү суу жоготуулар |  |  |  |
| Жаратылыш чөйрөсүн уратуу |  |  |  |
| **Суу айлана-чөйрөсү** |
| Биотүрдүүлүктүн азайышы |  |  |  |
| Тунмалар  |  |  |  |
| **Социалдык-экономикалык чөйрө** |
| Адамдын саламаттыгы |  |  |  |
| Эмгекти коргоо жана коопсуздук техникасы |  |  |  |
| Өсүмдүктөрдүн оорулары жана зыянкечтери |  |  |  |
| Жаныбарлардын илдети |  |  |  |

1. **Долбоордун курулуш (К), иштетүү (И) фазаларында жана эки учурдагы фазада тең (КИ) пайдаланыла турган, жогоруда белгиленген айлана-чөйрөнүн компоненттери үчүн жумшартуучу чараларды баяндап бериңиз.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Айлана-чөйрөнүн компоненти** | **Фаза****(C, Э, ЭС)** | **Таасирди азайту боюнча иш-чаралар** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Эскертме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кол тамгалар:

Долбоордун ишке ашырылуусу үчүн жооптуу адам:

 Күнү:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЖӨБОнун техникалык консультанты:

 Күнү:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Тиркеме №2***

**Жыйынтыктоочу отчет**

**Долбоордун аталышы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**АА аталышы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Салымдар** | **Сом** | **В %** |
| Суралып жаткан каражат (сом) |  |  |
| Долбоордун жалпы баасы (сом) |  | 100% |
| *Анын ичинен* |  |  |
| Суралып жаткан каражат (сом)  |  | % |
| ЖӨБО салымы |  | % |
| Жамааттын салымы  |  | % |
| Башкалар |  | % |
| Отчет учура каражаттардын сарпталышы |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Долбоордун пландаштырылган узактыгы (ай) |  |
| Башталышы | Пландаштырылган күн |  |
| Накта башталган күн  |  |
| Бүтүшү | Пландаштырылган күн |  |
| Накта башталган күн  |  |
| Долбоордун бенефициарлары (адам.) | Бардыгы:  |  |
| *Алардын ичинен айалдар* |  |
| *Түз* |  |
| *Алардын ичинен айалдар* |  |
| *Кыйыр (ким булар сүрөттөп бериниз)*  |  |
| *Алардын ичинен айалдар* |  |
| Долбоордун аткарылышынын (в%) |  |

1. Жалпы прогресс (Кандай жетишкендиктер болду)
2. Аткарылган иш-чаралардын жана жумуштун кыскача мазмуну
3. Көйгөйлөр жана чыгуу жолдору (тоскоолдуктар жана башка кыйынчылыртар)
4. Тиркемелер

- видео-, аудио- жана башка материалдар;

- жергиликтүү жамаат мүчөлөрүнүн ой пикирлери;

- кабыл алуу актынын көчүрмөсү

Отчетту даярдаган: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (А.А.А) Колу

|  |  |
| --- | --- |
| АӨ башчысы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.О. (А.А.А) Колу |   |