|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ КАДРОВАЯ СЛУЖБА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПБЛИКИ**  **ГОСУДАРСТВЕННОЕ АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И МЕЖЭТНИЧЕСКИХ ОТНОШЕНИЙ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  **АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ**  **ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ** |  |

**Приложение 1**

**ТРЕБОВАНИЯ К АВТОРАМ ДОКЛАДОВ:**

* студент вуза старших курсов (бакалавриата и специалитета) или магистранты, молодые преподаватели и ученые (включая аспирантов, соискателей и исследователей-практиков) в возрасте до 35 лет;
* наличие научного руководителя по теме доклада (для студентов).

**ПАМЯТКА ДОКЛАДЧИКАМ**

Доклад должен соответствовать заявленной теме; объем доклада не должен быть менее 6 страниц и превышать 10 страниц формата А4. Для докладов, отобранных для участия в конференции, необходимо наличие демонстрационного материала – презентации, выполненной в программе Power Point. Продолжительность устного доклада – не более 10 минут.

Доклады будут отбираться оргкомитетом конференции по следующим критериям:

* актуальность темы доклада, исследования;
* глубина доклада, исследования (исследовательский характер, использование экспериментального материала, наличие расчета экономической эффективности, предложения автора);
* самостоятельность доклада, исследования;
* форма изложения материала;
* оформление доклада в соответствии с требованиями.

Преимущества получат доклады, основанные на результатах собственных наблюдений и исследований.

**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКЛАДА:**

Оформление осуществляется по установленным в компьютерах шаблонам со следующими параметрами настройки в редакторе Microsoft Word: шрифт гарнитуры Times New Roman (Times New Roman Cyr), обычный, размер 12 пунктов. В таблицах допускается уменьшение до 10 (когда текст не вмещается); межстрочный интервал: формат А4 - одинарный; в таблицах допускается уменьшение до 10 пунктов (когда текст не вмещается); выравнивание по ширине, с переносом слов (в таблицах выравнивание по необходимости, с переносом слов); номера страниц проставляются с правой стороны нижнего колонтитула (первая страница не нумеруется). В тексте допускаются рисунки и таблицы. Рисунки в тексте должны быть только чёрно-белого цвета, подстрочные подписи набраны в документе MS Word. В верхнем правом углу первой страницы обязательно должна быть указана секция, в которую направляется доклад. Ниже название доклада – заглавными буквами, жирным шрифтом. Ниже названия полностью – ФИО авторов и научного руководителя, с указанием его учёной степени, название учебного заведения. Далее текст, затем библиографический список.

Доклады, представленные с отступлением от перечисленных требований, к публикации не принимаются.

**Доклады принимаются в печатном или электронном виде до 18 часов 30 марта 2017 года (предварительно).**

**Адрес оргкомитета конференции:**

г. Бишкек, ул. Уметалиева, 108, офис Института политики развития, тел.: (312) 97 65 30,31, факс: (312) 97 65 29, сайт: [www.dpi.kg](http://www.dpi.kg)

**Контактное лицо: Жаналиева Гузель**, специалист Института политики развития, e-mail: GJanalieva@dpi.kg.

**Приложение 2**

**Примерные темы исследований**

**для докладов на III межвузовскую научно-практическую конференцию молодых исследователей**

**«Местное самоуправление в Кыргызской Республике:**

**состояние и перспективы-2017»**

*Внимание докладчикам! Под черным буллитом (точкой) указана обобщенная тема.*

*Под светлым буллитом (точкой) указаны вопросы, которые могут входить в обобщенную тему.*

*В качестве темы доклада вы можете выбрать как обобщенную тему, так и один или несколько вопросов из списка под светлым буллитом. Вы также можете сформулировать собственную тему доклада или исследования!*

**Секция 1. Организационно-правовые основы местного самоуправления**

* Взаимоотношения государства и органов местного самоуправления
  + *Разграничение функций и полномочий государственных органов и органов местного самоуправления. Вопросы делегирования органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий. Роль местной государственной администрации в развитии сельских муниципалитетов – проблемы и достижения*
* Роль и взаимодействие партий с органами органов местного самоуправления  айылных аймаков и малых городов по вопросам местного значения
  + *Партийные кенеши – удался ли эксперимент? Есть ли нарушения прав избирателей? Эффективно ли работают партийные кенеши? Каков уровень взаимодействия между партийными кенешами и исполнительными органами МСУ – айыл окмоту и мэриями?*
* Роль Союза местных самоуправлений КР в формировании политического диалога между правительством и местным самоуправлением
  + *Цели формирования Союза и их достижение, основные направления деятельности. Сравнительный анализ кыргызского и зарубежного опыта функционирования союзов муниципальных образований.*
* Принципы и проблемы определения размера территории местного сообщества (города или айылного аймака) в Кыргызской Республике
  + *Нужно ли Кыргызстану укрупнение муниципалитетов? Оптимизация территории (пространственной структуры) местного сообщества (на примере конкретного города или айылного аймака)*
* Принципы организации городов или сельских муниципалитетов в зарубежных странах и их применимость Кыргызской Республике
  + *Пространственное планирование. Территориальный статус и особенности организации управления городскими и сельскими поселениями*
* Европейская хартия местного самоуправления и новые международные документы по местному самоуправлению
  + *Какие из принципов реализуются в Кыргызстане?*
* Муниципальные территориальные управы (МТУ) в Бишкеке
  + *Роль МТУ в системе местного самоуправления и влияние на развитие города. Порядок создания и регистрации МТУ, их роль. Нужны ли МТУ городу? Как повысить их результативность?*
* Принципы правового регулирования местного самоуправления
  + *Состав вопросов местного значения и осуществления отдельных делегированных государственных полномочий. Чем должно заниматься МСУ? Чем занимается в настоящее время?*
* Структура органов местного самоуправления
  + *Представительные, исполнительно-распорядительные, контрольные, иные органы местного самоуправления. Основные принципы построения управленческих структур. Структура исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления. Разграничение компетенции в области правового регулирования местного самоуправления между уровнями кенешем и мэрией (айыл окмоту).*
* Совершенствование деятельности местных кенешей
  + *Как повысить эффективность работы кенешей (мэрии, айыл окмоту)?*
* Информационные технологии в управлении муниципальным образованием.
* Межмуниципальное сотрудничество
  + *Соглашения о совместном предоставлении услуг органами МСУ. Формы и методы управления межмуниципальным сотрудничеством*
* Эффективность МСУ: понятие, принципы и критерии
  + *Современные концепции и стандарты оценки эффективности управления. Индексы в оценке качества местного самоуправления (индекс социальной справедливости, бюджетной прозрачности и др. – в Кыргызстане и за рубежом)*

**Секция 2. Ресурсы и результаты деятельности местного самоуправления**

* Планирование деятельности органов местного самоуправления
  + *Механизм разработки, реализация и мониторинг стратегического плана и программ развития.*
* Муниципальные услуги
  + *Реестры, стандарты, способы организации и предоставления услуг. Муниципальный заказ и муниципальные задания.*
* Местное экономическое развитие
  + *Планирование, участники исполнение. Взаимоотношения бизнеса и местного самоуправления. Маркетинг в местном экономическом развитии (фестивали, имидж, малый бизнес и инвесторы). Финансовая поддержка бизнеса со стороны местного самоуправления – гарантийные фонды и другие источники финансирования*
* Муниципальные ресурсы
  + *Муниципальная собственность, земля, вода, природные ископаемые. Эффективность использования.*
* Организация управления муниципальной собственностью
  + *Полномочия органов местного самоуправления по реализации правомочий собственника по владению, пользованию и распоряжению муниципальной собственностью.*
* Аренда муниципальной собственности
  + *Анализ ее поступления и резервы увеличения доходов*
* Коррупция и прозрачность в управлении муниципальной собственностью
  + *Анализ рынка муниципальной недвижимости, значение доходов от управления муниципальной собственностью в местных бюджетах. Уровень коррупции. Доступность информации об объектах и сделках с ними*
* Структура правонарушений со стороны органов МСУ
  + *Управление землей и собственность, доступ граждан к информации. Причины и последствия.*
* Современные технологии управления жилищно-коммунальной сферой
  + *ТСЖ – успех или провал? Частные управляющие жилищным фондом. Управление новыми многоквартирными домами*
* Реформа жилищно-коммунального хозяйства: масштаб и состояние
  + *Стандарты и тарифы оплаты жилищно-коммунальных услуг. Тарифная политика и особенности регулирования тарифов на муниципальные услуги. Организация установления тарифов и участие в процессе государственного регулирования тарифов. Снижение издержек, затрат, внедрение энергосберегающих технологий, конкуренции в жилищно-коммунальном обслуживании. Жилищная политика и благоустройство.*
* Принцип самостоятельности местного бюджета: исполняется ли он в Кыргызстане?
* Совершенствование межбюджетных отношений в Кыргызской Республике
  + *Распределение расходов между уровнями бюджетной системы: мировой и отечественный опыт. Роль грантов в местных бюджетах. Преимущества и недостатки системы грантов в Кыргызской Республике: сравнение с зарубежными странами. Совершенствование механизма стимулирующих грантов в целях регулирования развития местной инфраструктуры. Совершенствование системы выравнивающих грантов в Кыргызской Республике.*
* Собственные источники доходов местного бюджета
  + *Сравнение источников доходов местного бюджета в Кыргызской Республике и зарубежных странах. Увеличение доходов местного бюджета. За счет каких доходов можно пополнить местный бюджет? Местные налоги как источник пополнения доходов бюджета*
* Земельный налог на сельскохозяйственные угодья
  + *Анализ поступлений и резервы роста. Нужно ли повышать ставки земельного налога?*
* Налог на имущество
  + *Сравнительный анализ Кыргызской Республики с зарубежными странами. Нужно ли повышать ставки налога в Кыргызстане? Эффективность налога*
* Неналоговые платежи в местном бюджете: сбор за парковку автотранспорта
  + *Сколько доходов поступает в местный бюджет и как улучшить собираемость?*
* Проблемы использования упрощенных форм налогообложения в Кыргызстане.
* Повышение собираемости добровольного патента в Кыргызской Республике.
* Обеспечение открытости бюджетного процесса на местном уровне в Кыргызской Республике.
  + *Участие граждан в формировании бюджета. Общественные слушания по бюджету и их эволюция, начиная с 1999 года. Индексы бюджетной прозрачности. Участники бюджетного процесса на местном уровне. Участие граждан в бюджетных слушаниях. Есть ли польза? Как повысить результативность?*

**Секция 3. Муниципальная служба (кадры местного самоуправления)**

* Престиж и материальная привлекательность муниципальной службы
  + *Реформы последних лет. Сокращаются ли разрывы между государственной и муниципальной службой? Причины текучести кадров в органах МСУ*
* Структура органов МСУ. Кто определяет штатное расписание органов МСУ?
* Регламенты выполнения муниципальных функций и оказания муниципальных услуг.
* Организация муниципальной службы и система подготовки кадров муниципальной службы
* Оптимизация расходов на содержание аппарата органов местного самоуправления
* Роль органов местного самоуправления в предупреждении и профилактике административных правонарушений

**Секция 4. Роль местного самоуправления в развитии общества**

* Участие граждан в местном самоуправлении
  + *Формы непосредственного участия граждан в местном самоуправлении: оценка эффективности. Формы прямого волеизъявления и гарантии участия граждан в осуществлении местного самоуправления. Обязанности органов местного самоуправления по обеспечению прямого волеизъявления населения. Практика участия населения в осуществлении местного самоуправления.*
* Обращения граждан в органы местного самоуправления.
  + *Отчеты, информирование граждан о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.*
* Роль местного самоуправления в установлении взаимоотношений с инвесторами в горно-добывающей отрасли
* Создание и развитие эффективных коммуникаций в сфере местного самоуправления
  + *Формирование позитивного имиджа органов местного самоуправления в селах. Общинные СМИ, муниципальные СМИ, государственные СМИ – кто должен лидировать в информировании населения по местным вопросам?*
* Роль и возможности МСУ в установлении межэтнического мира и согласия
* Роль и возможности МСУ в сохранении и модернизации традиций кыргызского народа
* Роль и возможности МСУ в предотвращении насилия в семье, защите интересов женщины
* Роль и возможности МСУ в формировании и реализации молодежной политики в стране
* Роль и возможности МСУ в обеспечении общественного порядка и безопасности граждан
* Роль и возможности МСУ в создании благоприятной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья
* Роль и возможности МСУ в общественном здравоохранении, предотвращении и профилактике заболеваний человека и домашних животных (сельские комитеты здоровья)