

ГРАНТ АЛУУГА ТОЛТУРУЛУУЧУ БИЛДИРМЕ

Билдирменин берилген күнү_____

АА аталышы_____

Уюмдун почта дареги_____

Тел\Факс\Эл.почта_____

Долбоордун аталышы_____

Долбоордун жетекчиси_____

Эсепчи_____

Демилгечи топтун курамы_____

Суралып жаткан гранттын өлчөмү_____

Долбоордун жалпы суммаы_____

Долбоордун болжолдуу узактыгы_____

Бул сунуш менен сиз кайрылган башка уюмдардын
аталыштары_____

1. УЮМДУН МҮНӨЗДӨЛҮШҮ

АА аталышы: _____

АА калкы: _____

ААтагы кожолуктун саны: _____

ААтагы айылдардын саны: _____

ААтагы инфраструктура: _____

АӨтүн бюджети тууралуу маалымат:

Киреше бөлүгү:

Салык кирешелери: _____

Салык эмес кирешелер _____

Категориалдык грант _____

Теңдөөчү грант _____

Эгер Сиз грант же каржылык колдоонун башка түрлөрүн алган болсоңуз, таблицаны толтуруңуз:

№	Донордук каржылоочу уюм	Долбоордун аталышы	Гранттын же каржылык колдоонун башка түрүнүн суммасы	Долбоордун башталган жана аяктаган күнү
1				
2				
3				

2. КӨЙГӨЙДҮН СҮРӨТТӨЛҮШҮ

Учурда Сиздин уюм катышууга ниет кылып жаткан кырдаалды жана көйгөйлөрдү кыска жана так баяндап бериңиз. (Бул көйгөйгө тиешеси бар жамаат топтору жана коомдук жашоонун чөйрөсү тууралуу так сандык жана сапаттык маалыматты бериңиз).

3. ДОЛБООРДУН МАКСАТЫ

Сиздин долбоордун максатын кыскача айтып бериңиз (Сиз эмнеге жеткиңиз келет).

4. ДОЛБООРДУН МАСЕЛЕЛЕРИ

Долбоордун максаттарына жетүү үчүн зарыл болгон кадамдарды кыскача баяндап бериңиз (аткарылуучу иш-аракет жана ал таасирин тийгизүүчү жамаат топтору).

5. ДОЛБООРДУН ЛОГИКАЛЫК АЛКАГЫ:

Иш-чара	Күтүлүүчү натыйжалар	Индикаторлор	Маалымат булагы
Натыйжаларга жетүү үчүн зарыл болгон, долбоор тарабынан аткарылуучу иш-аракеттер.	Долбоордун жалпы максатына жетүү үчүн долбоор тарабынан камсыздалуучу продукттар, кызматтар же натыйжалар.	Натыйжа кандай деңгээлде жана, негизинен, ал жетишилгендигин кандай индикаторлор арылуу билсе болот.	Протоколдор, мониторинг жана баалоо иш-чаралары.

6. ДОЛБООРДУН ТЕХНИКАЛЫК БӨЛҮГҮ

Техникалык долбоордун курамына зарылдыгына карай төмөнкү таблицанын биринчи 11 пункту кирет. Сиз сунуштаган иш-чараларга таянып (5 п.), төмөндө берилген таблицаны толтуруңуз.

№	Иш-чара	Талап кылынат же кылын-байт	Аткаруучу (уюмдун аты)	Жооп туу	Натыйжа
1	Объекттин техникалык абалын баалоо		Жумушчу комиссия		Дефекттик акт
2	Объекттин схемасын же планын даярдоо		Адис же адистешкен уюм (фирма)		Чиймелер Техникалык паспорт
3	Топографиялык иштер		Рай. обл. шаар арх., Лицензиясы бар жеке фирма		Топографиялык сүрөт
4	Лабораториялык жана башка изилдөөлөр		Райондук, обл. шаар кызматтары		Талдоолор
5	АПЗ тууралоо		Рай.-шаар арх-ра		АПЗ
6	Жер участкасын бөлүп берүү		Рай.-шаар арх-ра		Бөлүп берүү акты
7	Техникалык шарттарды каттоо*		Рай. обл. шаар кызматтары		Тех.шарт
8	Корутундуларды		Рай. обл. шаар		Корутунду

	каттоо*		кызматтары		
9	Деталдуу чиймелерди даярдоо (ДЧД)		Рай. обл. шаар арх., Лицензиясы бар жеке фирма		ДЧД
10	Иш, эмерек жана материалдардын өзгөчөлүктөрүн сүрөттөө		Адис же адистешкен уюм (фирма)		Өзгөчөлүктөрүнүн сүрөттөлүшү
11	Иш көлөмүн, материалдардын жана эмеректердин санын эсептөө		Адис же адистешкен уюм (фирма)		Иш көлөмүнүн ведомосту, материалдык эмерек, эсеп бөлүгү
12	Түшүндүрмө катты даярдоо		Адис же адистешкен уюм (фирма)		Түшүндүрмө кат
13	ДЧД макулдук алуу		Рай. шаар арх,		Макулдашылган ДЧД
14	Куруу-монтаждоо иштерин (КМИ) аткарууга уруксат алуу жана каттоо		ГАСН		КМИ аткаруу үчүн каттоо жана уруксат

* Техникалык шарттар ЧД өзгөчөлүгү менен түзүлүп, РЭСтен, суу кызматынан (таза суу түтүгүнө, борбордук канализацияга туташтырылса), Кыргызтелекомдон, газ кызматынан ж.б. берилет;

* Корутундулар ПСДга ЧД өзгөчөлүгү менен катталып, Мамкурулуштун мамлекеттик экспертизасынын, СЭС, УООС, өрт өчүрүү жана ветеринардык-санитардык кызматтарынын регионалдык филиалдарынан жана облустук өкүлчүлүктөрүнөн берилет.

6 пункт боюнча даярдалган иш-кагаздарды «Техникалык документация» деп атап, **Тиркеме 8** катары тиркеңиз. Бардык иш-кагаздарын топтоп, анын аталышын сыртына жазып койгонуңуз абзел.

7. ДОЛБООРДУН ЭСЕПТИК НАРКЫ

№	Долбоор боюнча чыгымдардын түрлөрү	Салым (сом)			
		Жалпы	Анын ичинде:		
			АО жана жамаат	Долбоор	Спонсор лор
1	Куруу иштери				
2	Материалдар				
3	Аспаптар				
4	Техниканы жана транспортту ижарага алуу				
5	Консультациялык жана техникалык кызматтар (жалпы)				
	Анын ичинде: долбоорду даярдоо жана дизайн				
	Курулушту көзөмөлдөө				
	Окутуу				
6	Башка чыгымдар (сүрөттөп берүү)				

7	Жалпы чыгым				
	Пайыздык үлүш				
	Анын ичинен накталай акча каражаты				

Сметанын деталдуу таблицаларын акыркы деталдуу бюджет катары **Тиркеме 9**га тиркеңиз.

8. АО жана ЖАМААТТЫН САЛЫМЫ

№	АО жана жамааттын салымынын түрү	Салымды камсыздоо ыкмасы	Салым баасы, сом	Долбоордун грантынын % 10% кем эмес
1	Акчалай (кенен сүрөттөө)			
2	Жамааттын жумушчу күчү* (кенен сүрөттөп бериңиз)	Ашар иштери: траншея казуу, чатырдын тутуму, штукатурканы сыйруу (мисал)		
3	Төлөнбөгөн өздүк жеке материалдар (кенен сүрөттөп бериңиз)			
4	Төлөнбөгөн өздүк жеке техника жана транспорт (кенен сүрөттөп бериңиз)			
5	Башка (кенен сүрөттөп бериңиз)			
	Жалпы баасы жана %, бардыгы			

9. ДОЛБООРДУ МОНИТОРИНГДӨӨ ЖАНА БАЛОО

А. Долбоор, башында коюлган маселелерге, максаттарга, аткарылуучу графиктерге жана бөлүнүп берилген каражаттарга ылайык келе тургандагын аныктоо үчүн, Сиз долбоорду мониторингдөөнү кандай жана кантип жүргүзөсүз?

В. Долбоорду ишке ашырууну баалоо үчүн Сиз кандай ыкмаларды колдоносуз жана көйгөйлөрдү чечүүдө, долбоордун таасиринин деңгээлин кантип баалайсыз?

Таблицаны толтуруу. **Тиркеме 10**

10. ӨНӨКТӨШТӨР ЖАНА СИЗДИН ДОЛБООРДОГУ АЛАРДЫН АТКАРГАН РОЛУ:

Долбоорду ишке ашыруу боюнча Сиздин эң негизги өнөктөштөрүңүздөр кимдер? Алар долбоорго кандайча тартылат? Кызматташтыктын мүнөзүн баяндап, долбоорду ишке ашыруу боюнча негизги өнөктөштөрүңүздөрдү көрсөтүңүз.

Өнөктөш	Ролу

11. КҮТҮЛҮҮЧҮ НАТЫЙЖАЛАР

11.1 Долбоордун аяккы көрсөткүчтөрү:

№	Эмне сатылып алынат жана оңдолуп-түзөлөт?	Физикалык көрсөткүчтөр
1		
2		

11.2. Долбоорлордон ким жана жамааттын кандай топтору пайда алышат?

11.3. Долбоордон канча адам түз жана кыйыр пайда көрөт?

Түз бенефициарлар: _____ адам. Кыйыр бенефициарлар _____ адам.

Бенефициарлардын жалпы саны: _____ адам.

11.4. Долбоорду ишке ашыруунун натыйжасында айылдагы жагдай кандай өзгөрөт?

12. ДОЛБООРДУН ТУРУКТУУЛУГУ

12.1 Долбоорду ишке ашыруу жана ишин алып баруу боюнча болжолдонгон иш-чаралар.

12.2. Долбоор аяктагандан кийинки биринчи жылы инфраструктура объектисин иштетүү жана жабдып камсыздоо чыгымдарынын булактары.

N	Чыгым статьялары	Жалпы баасы	Алардын ичинен:		
			Акы төлөнүүчү кызматтар	АО жергиликтүү бюджети	Башка булактар
1	Иштетүү жана жабдып камсыздоо үчүн жооптуу адистердин айлык акылары				
2	Учурда камсыздоо (материалдар, тетиктер ж.б.)				
3	Чыгымдалуучу материалдар				
	БАРДЫГЫ				

13. ДОЛБООРДУ ИШКЕ АШЫРУУ ПЛАНЫ

Таблицаны толтуруу: «Жумуш графиги» **Тиркеме 11**

«Иш-чаралардын жалпы планы, аларды аткаруунун жолдору жана мөөнөттөрү» **Тиркеме 12**

14. ДОЛБООРДУН АЙЛАНА-ЧӨЙРӨГӨ ТИЙГИЗЕ ТУРГАН БОЛЖОЛДУУ ТААСИРИ

«Экологиялык талдоо боюнча чеклист» таблицасын толтуруу, **Тиркеме 13**

Долбоордун жетекчиси:

Колу _____

Аты-жөнү _____

Күнү " _____ " _____ 20__

АА башчысы:

Колу _____

Аты-жөнү _____

Күнү " _____ " _____ 20__

ДОЛБООР СУНУШУНА КАМТЫЛГАН ТИРКЕМЕЛЕРДИН ТИЗМЕСИ

Тиркеме 1. Элеттин артыкчылыктуу көйгөйлөрүн аныктоо боюнча өткөрүлгөн PRA-сессиялар боюнча Отчеттордун көчүрмөсү, катышуучулардын тизмеси (фото, видео документтер).

Тиркеме 2 . Түзүлгөн Демилгелүү топтун АӨ башчысынын буйругу менен бекитилген курамынын көчүрмөсү.

Тиркеме 3. Аракет Планынын бет ачары боюнча айылдык жыйындын протоколунун көчүрмөсү (фото документтер).

Тиркеме 4. АК сессиясында бекитилген, аныкталган көйгөйлөрдү биргелешип чечүү боюнча ДТ, кеңештин жана айыл өкмөтүнүн аракет планынын көчүрмөсү.

Тиркеме 5. Долбоордук демилгелерди жана тандап алынган долбоор боюнча Маалыматтык кампаниянын документтеринин көчүрмөсү.

Тиркеме 6. Артыкчылыктуу долбоорду жана биргелешкен мониторинг жана баалоо жүргүзүү боюнча Жумушчу топтун курамын тандоо боюнча айылдык жыйындын протоколунун көчүрмөсү.

Тиркеме 7. Жергиликтүү кеңештин артыкчылыктуу долбоорду бекитүү, жергиликтүү бюджеттен кошо каржылоону жана жергиликтүү жамааттын каражаттарын кошууну бекитүү, долбоорго биргелешкен мониторинг жүргүзүү жана баалоо боюнча Жумушчу топтун курамын бекитүү тууралуу чечимдеринин көчүрмөсү.

Тиркеме 8. Техникалык жана уруксат берүүчү документтер (мис., АПЗ, ИПЗ, объекттин чиймеси ж.б.), дефекттик акт (1-1 тиркемени караңыз)

Тиркеме 9. Долбоордун деталдуу сметасы жана бюджет:

Тиркеме 9.1. Долбоор боюнча иш-аракеттердин эмгек акыларын эсептөө

Тиркеме 9.2. Материалдардын жана шаймандардын баасын эсептөө

Тиркеме 9.3. Техника жана транспорт акыларын эсептөө

Тиркеме 9.4. Консультациялык кызмат акыларын эсептөө

Тиркеме 9.5. Жалпы бюджет жана каржылоо планы

Тиркеме 10. Бирдиктүү мониторинг жана баалоо планы

Тиркеме 11. Жумуш графиги

Тиркеме 12. Долбоорду ишке ашыруу планы

Тиркеме 13. Экологиялык талдоо боюнча чеклист

Тиркеме 14. Колдоо каттары, кепилдик каттар, фотодокументтер.

ДЕФЕКТТИК АКТ

Инфраструктуралык объектти изилдөө _____

Айыл _____ Айылдык Аймак _____

Күнү _____

1. Комиссия курамы (АК жана АӨ өкүлдөрүнөн; ДТ мүчөлөрүнөн; коомчулуктун көз карандысыз өкүлдөрү, ӨЭУ; зарыл болгон учурда атайын чакырылуучу техникалык эксперт):

№	Комиссия мүчөсүнүн аты-жөнү	Уюм	Комиссиядагы кызматы
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

2. Изилдөөнүн максаты: Объектин негизги түзүлүшүнүн жана элементтеринин техникалык абалын, оңдоп-түзөө иштерин, зарыл болгон материалдардын жана шаймандардын түрлөрүн жана санын комиссиялык негизде аныктоо.

3. Изилдөөнүн натыйжалары:

№	Объектин негизги элементтери	Техникалык абалы	Зарыл болгон оңдоп-түзөө иштери	Жумушу	Зарыл болгон материалдар	Саны
1.	Фундамент					
2.	Дубалдары					
3.	Чатыры					
4.	Тышкы жасалгалоо					
5.	Ички жасалгалоо					
6.	Жылытуу системалары					
7.	Полдор					

Техникалык абалынын баалары: «жакшы», «канааттандыраарлык», «канааттандыраарлык эмес», «авариялык абалда»

Кол тамгалары:

№	Комиссия мүчөсүнүн аты-жөнү	Уюм	Комиссиядагы кызматы
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

1-таблица. _____ долбоору боюнча жумуш акыларын эсептөө

№	Долбоордун курамы жана жумуш түрлөрү	Бирдик өлчөмү	Көлөмү же саны	Бир даана баасы	Жалпы баасы (сом)	Каржылоо/салымдын булактары			Эскертме
						Суралып жаткан сумма	АК, АО	Жамаат	
1									
1.1.									
	Жумуштун 1 блогу боюнча жалпы								
2									
2.1									
	Жумуштун 2 блогу боюнча жалпы								
3									
3.1									
	Жумуштун 3 блогу боюнча жалпы								
	Чакан долбоордун алкагындагы жалпы жумуш (1+2+3)								

4-таблица. _____ долбоору боюнча консультациялык кызматтардын эсеби:

№	Консультациялык кызматтар жана чыгаша түрлөрү	Убакыт чыгашалары же төлөө шарттары	Күнүмдүк акы же нарк	Жалпы наркы (сом)	Каржылоо/салымдын булактары			Эскертме
					Суралып жаткан сумма	АК, АО	Жамаат	
1	Долбоордук-сметалык иш-кагаздарын даярдоо							
1.1.								
2.	Кээ бир суроолор боюнча консультация берген техникалык эксперттин кызматы (эгер долбоор чакан долбоор тобу (ЧДТ) тарабнан даярдалса)							
3.	Курулушту көзөмөлдөө кызматы							
4.	Зарыл болгон учурда окутуу кызматы (чакан долбоордо жаңы технология же тааныш эмес шайманды пайдалануу жагдайы чыгып калса)							
	Бардыгы (1+2+3+4)							
	Анын ичинде: (1) долбоорду даярдоо							
	(2) курулушту көзөмөлдөө							

5-таблица. _____ долбоору боюнча жалпы бюджет жана каржылоо планы

№	Чакан долбоор боюнча чыгым статьялары	Жалпы бюджет	Каржылоо/салымдын булактары			Каржылоо планы	
			Суралып жаткан сумма	АК, АО	Жамаат	1 транш	2 транш
1.	Жумуш акысы (таб. 1)						
2.	Материалдардын наркы (таб. 2 – 1 бөлүк)						
3.	Шаймандардын наркы (таб. 2 – 2 бөлүк)						
4.	Автотехниканын ижара акысы (таб. 3)						
5.	Консультациялык кызматтардын жана көзөмөлдүн наркы (таб.4)						
	Жалпы инвестициялык чыгашалар:						
	Анын ичинде жамааттын нактадай салымы						
	Жамааттын акы төлөнбөгөн жумушчу салымы						
	% катнашта						

долбоору боюнча бирдикте мониторинг жана баалоо жүргүзүү плану

1. Долбоордун ишке ашырылышы жана анын тийгизген таасирин жана натыйжаларын салттуу түрдө бирдикте мониторингдөө жана баалоо планы

№	Мониторингден жана баалоодон эмне өтөт?	Маалымат булактары	Мониторинг жана баалоонун методдору	Мөөнөтү жана жооптуу адамдар	Тастыктоочу иш-кагаздары, МжБ жүргүзүү материалдары
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

1. Жумуш графиги

[illegible]

Долбоорду ишке ашыруу планы

1. Иш-аракеттердин жалпы планы, аларды ишке ашыруу жолдору жана мөөнөттөрү:

№	Жумуш түрлөрү	Ишти аткаруу методикасы	Аткаруу мөөнөттөрү	Жооптуу адамдар	Иштин аткарылышын көзөмөлдөө ыкмалары
1	Материалдарды жана жабдууларды сатаып алуу				
1.1.	Сатык тууралуу жарыялоо (сатып алуулар тууралуу)				
1.2.	Тендердик комиссияны түзүү				
1.3.	Тендер өткөрүү				
1.4.	Контракт түзүп, кол коюу				
2	Курулуш иштери				
2.1.					
3	Биргеликте мониторинг жана баалоо жүргүзүү (көзөмөл)				
3.1.					
4	Курулушка көзөмөл				
4.1.					
5	Объектти кабыл алуу - өткөрүп берүү				
6	Даяр болгон объектти иштетүү жана жабдып камсыздоо				
7					

Экологиялык талдоо боюнча чеклист

1. Долбоордун аталышы: _____
2. Долбоордун кыскача баяндамасы (сүрөттөлүшү, объекттин аймагы, жайгашкан орду, менчик) _____
3. Долбоорду ишке ашырууда же ишке киргизүүдө айлана-чөйрөнүн төмөндө келтирилген параметрлерине таасири барбы?

Айлана-чөйрөнүн компоненти	Курулуш фазасы	Иштетүү фазасы	Жумшартуучу чаралар
Жердин үстүндөгү айлана-чөйрө			
Топурак эрозиясы			
Топурактагы органикалык заттардын бузулушу			
Суунун булганышы			
Жердин деградациясы			
Биотүрдүүлүктүн азайышы			
Үстүнкү жана түпкү суу жоготуулар			
Жаратылыш чөйрөсүн уратуу			
Суу айлана-чөйрөсү			
Биотүрдүүлүктүн азайышы			
Тунмалар			
Социалдык-экономикалык чөйрө			
Адамдын саламаттыгы			
Эмгекти коргоо жана коопсуздук техникасы			
Өсүмдүктөрдүн оорулары жана зыянкечтери			
Жаныбарлардын илдеттери			

4. Долбоордун курулуш (К), иштетүү (И) фазаларында жана эки учурдагы фазада тең (КИ) пайдаланыла турган, жогоруда белгиленген айлана-чөйрөнүн компоненттери үчүн жумшартуучу чараларды баяндап бериңиз.

Айлана-чөйрөнүн компоненти	Фаза (С, Э, ЭС)	Таасирди азайтуу боюнча иш-чаралар

Эскертме _____

Кол тамгалар:

Долбоордун ишке ашырылуусу үчүн жооптуу адам:

Күнү: _____

ЖӨБОНун техникалык консультанты:

Күнү: _____

Долбоордук табыштаманы киргизүү формасы

Өнүктүрүү Саясат Институтунун “Элдин үнү жана ЖӨБ органдарынын жоопкерчилиги: бюджеттик процесс” Долбоору

Катталуу баракчасы:

Берилген күнү _____

Берилип жаткан документтердин тизмеси:

№	Документтин аталышы	Документ барбы?	
		Ооба	Жок
1	Долбоордук табыштама		
2	1-тиркеме. Элеттин артыкчылыктуу көйгөйлөрүн аныктоо боюнча өткөрүлгөн PRA-сессиялар боюнча Отчеттордун көчүрмөсү, катышуучулардын тизмеси (фото, видео документтер).		
3	2-тиркеме. Түзүлгөн Демилгелүү топтун АӨ башчысынын буйругу менен бекитилген курамынын көчүрмөсү.		
4	3-тиркеме. Аракет Планынын бет ачары боюнча айылдык жыйындын протоколунун көчүрмөсү (фото документтер).		
5	4-тиркеме. АК сессиясында бекитилген, аныкталган көйгөйлөрдү биргелешип чечүү боюнча ДТ, кеңештин жана айыл өкмөтүнүн аракет планынын көчүрмөсү.		
6	5-тиркеме. Долбоордук демилгелерди жана тандап алынган долбоор боюнча Маалыматтык кампаниянын документтеринин көчүрмөсү.		
7	6-тиркеме. Артыкчылыктуу долбоорду жана биргелешкен мониторинг жана баалоо жүргүзүү боюнча Жумушчу топтун курамын тандоо боюнча айылдык жыйындын протоколунун көчүрмөсү.		
8	7-тиркеме. Жергиликтүү кеңештин артыкчылыктуу долбоорду бекитүү, жергиликтүү бюджеттен кошо каржылону жана жергиликтүү жамааттын каражаттарын кошууну бекитүү, долбоорго биргелешкен мониторинг жүргүзүү жана баалоо боюнча Жумушчу топтун курамын бекитүү тууралуу чечимдеринин көчүрмөсү.		
9	8-тиркеме. Техникалык документтер жана уруксат берүүчү документтер (мисалы, ДТА, ДТИ, объекттин долбоору ж.б.), кемчилиги бар акт (1-1-тиркеме).		
10	9-тиркеме. МД деталдуу сметасы жана бюджетти:		
11	10-тиркеме. Биргелешип мониторинг жүргүзүү жана баалоонун планы.		
12	11-тиркеме. Иш өндүрүшүнүн графиги.		
13	12-тиркеме. Долбоорду ишке ашыруу планы.		
14	13-тиркеме. Экологиялык анализ боюнча текшерүү баракчасы (чеклист).		
15	14-тиркеме. Колдоо каттары, кепилдик каттары, фотодокументтер.		

Долбоорду ишке ашыруу тууралуу жыйынтыктоочу отчет

1. Долбоордун аталышы _____
2. Отчетту даярдаган (аты-жөнү) _____
3. Долбоор ишке ашырылган аймак _____
4. Долбоорду ишке ашыруу мөөнөтү (план жана факт) _____
5. Долбоордун жалпы наркы, анын ичинде: _____
6. Долбоордон алынган гранттын суммасы _____
7. Башка донорлордон алынган сумма _____
8. Жамаат/ӨЭУ тарабынан кошулган салымдын суммасы _____
9. Жергиликтүү бюджеттен кошулган салымдын суммасы _____
10. Аталган долбоордун алкагында сиздерге көрсөтүлгөн башка дагы колдоо же жардамдын түрлөрүн атап бериңиз _____
11. Бардык каржы иш-кагаздары айыл өкмөтү тарабынан тастыкталып, жергиликтүү кеңештин убактылуу комиссиясы жана жергиликтүү кеңештин сессиясы тарабынан жактырылышы керек
12. Долбоор сунушуна ылайык иш-аракеттерди майда-баратына чейин баяндап бериңиз _____

13. Сиз кандай кыйынчылыктар жана көйгөйлөр менен жолуктуңуз, жана аларды кандай жол менен чечтиңиз?
14. Жетишилген натыйжалар жана гранттын жергиликтүү коомчулукка тийгизген таасири кандай?
15. Объект мындан ары кимдин балансында болот жана ал кандай иштетиле тургандыгын ж.б. сөзсүз көрсөтүңүз.
16. Статистикалык маалыматты, анын ичинде, бул долбоордун ишке ашырылышынын натыйжасында канча адам пайда көрүп жатат/жатабы, ошол тууралуу айтып өтүңүз.