**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**консультанта по правовой поддержке**

**интересов органов МСУ на национальном уровне**

**Предпосылки**

Проект «Голос граждан и подотчетность органов МСУ: бюджетный процесс» (далее – Проект) финансируется Правительством Швейцарии через Швейцарское Управление по Развитию и Сотрудничеству (SDC) и выполняется Институтом политики развития.

Общая цель Проекта заключается в том, чтобы органы МСУ управляли средствами местных бюджетов прозрачно и более эффективно при активном участии граждан в процессе принятия решений. Работая над повышением качества взаимодействия между гражданами и органами МСУ, Проект обобщает получаемую от муниципалитетов информацию и формирует запросы в адрес национального уровня управления для создания более благоприятных условий развития местного самоуправления, адекватного ресурсного обеспечения, повышения уровня прозрачности управления на местах, повышения подотчетности органов МСУ перед населением.

Проект в 2018 планирует оказать поддержку продвижению интересов органов МСУ на национальном уровне. Данная поддержка будет осуществляться от имени двух организаций – Института политики развития, реализующего Проект, и ОЮЛ «Союз МСУ КР» как легитимного представителя интересов органов МСУ в сотрудничестве с Государственным агентством по делам местного самоуправления и межэтнических отношений при Правительстве Кыргызской Республики (ГАМСУМО) в рамках меморандума, заключенного тремя организациями в октябре 2017 года. С текстом Меморандума можно ознакомиться по ссылке: <http://dpi.kg/ru/press-room/news/full/1269.html> Предметом Меморандума является сотрудничество по реализации Платформы взаимодействия органов местного самоуправления Кыргызской Республики между собой и государством (далее – Платформа).

**Объем услуг консультанта**

В рамках данного технического задания консультант будет предоставлять следующий объем услуг:

* изучение и подготовка комментариев и заключений на проекты НПА, затрагивающих интересы органов МСУ и поступающих от государственных органов;
* подготовка устных и письменных ответов-консультаций на типичные вопросы органов МСУ;
* участие в мероприятиях, рабочих группах, проектах, связанных с актуальными вопросами развития МСУ в КР;
* подготовка запросов и переписка с официальными органами управления в отношении вопросов и проблем МСУ;
* подготовка документов для обращения в суд;
* планирование, координация и мониторинг исполнения планов по реализации Платформы.

**Примечание:** Подготовка заключений, ответов консультаций на соответствующие запросы Дирекции Союза МСУ должны исполняться в установленные сроки.

**Период и сроки выполнения**

С консультантом будет заключен контракт на оказание услуг на 10 месяцев с возможным продлением. Ожидается, что консультант будет оказывать услуги не менее чем 15 дней в месяц.

**Подотчетность**

Консультант в процессе оказания услуг будет подчиняться Руководителю Проекта, а также по согласованию – Исполнительному директору ОЮЛ «Союз МСУ». Продуктами консультанта будет считаться письменные заключения и консультации, а также отчеты об исполнении плана по реализации Платформы.

**Квалификационные требования:**

* высшее юридическое образование;
* опыт юридической работы в сфере государственного и муниципального управления не менее трех лет;
* опыт подготовки письменных заключений и письменной правовой экспертизы;
* прекрасные коммуникативные навыки;
* обязательно знание кыргызского и русского языков, знание английского языка будет дополнительным преимуществом.