



Бюджетная открытость. Муниципальный индекс бюджетной прозрачности

Тюлюндиева Назира, специалист ИПР по межбюджетным отношениям

Порядок обращения граждан в государственные органы и органы МСУ



Законодательство, регулирующее порядок обращения граждан

- Конституция КР
- Закон КР «О порядке рассмотрения обращений граждан»
- Закон КР «О доступе к информации, находящейся в ведении государственных органов и органов местного самоуправления КР»

Обращение граждан



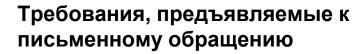
обращение гражданина - изложенные в письменной, электронной или устной форме предложение, заявление, жалоба;

электронное обращение - обращение заявителя, поступившее на официальный адрес электронной почты государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, рассматриваемое в порядке, установленном статьей 6-1 Закона КР «О порядке рассмотрения обращений граждан»

Некоторые основные принципы работы органов государственной власти, органов МСУ



- обязательность рассмотрения обращений
 - своевременность, объективность и полнота рассмотрения обращений
- равенство граждан при рассмотрении обращений
- Рассмотрение обращений граждан осуществляется бесплатно!



- указаны наименование органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должность соответствующего лица,
- указаны фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ,
- изложена суть предложения, заявления или жалобы,
- поставлена личная подпись и дата.
- Заявление, жалоба должны быть обоснованными!

Электронные обращения с 1 июля 2014 года!

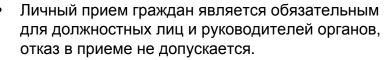
B

Орган для приема электронных обращений регистрирует в сети Интернет официальный адрес своей электронной почты, который должен быть размещен на их официальном сайте, а при его отсутствии - на официальном сайте Правительства Кыргызской Республики.

Орган в течение 3 рабочих дней после получения электронного обращения направляет гражданину электронное сообщение-уведомление о принятии его обращения к рассмотрению. В сообщение-уведомление указываются: дата и время поступления, присвоенный входящий номер и номера справочных телефонов или в случае отказа в рассмотрении - обоснование причин отказа.

Орган помимо электронного ответа, направляет гражданину письменный ответ.

Личный прием граждан



- Личный прием должен проводиться не реже одного раза в неделю в соответствии с графиком приема граждан.
- График публикуется на официальном сайте органа и размещается на стендах в зданиях этих органов.

Сроки рассмотрения обращений

- Обращение рассматривается в течение 14 дней со дня регистрации.
 - Сроки могут быть в порядке исключения продлены, но не более чем на 30 дней, о чем сообщается заявителю в письменной (электронной) форме.









- Государственный,
- официальный или
- любой другой язык народов КР.

Ответы на письменные обращения даются на языке обращения. В случае невозможности дать ответ на языке обращения используется государственный или официальный язык КР.

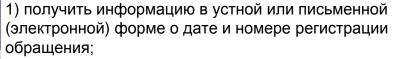
Решения, принимаемые по итогам обращений

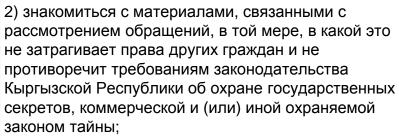


- 1) о полном или частичном удовлетворении обращения;
- 2) об отказе в удовлетворении обращения;
- 3) о принятии мер по разрешению поставленных вопросов и устранению выявленных нарушений.

Решение должно быть мотивированным, со ссылкой на конкретные правовые акты, содержать указание о порядке его обжалования.

Права граждан при рассмотрении обращения:





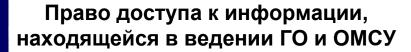
3) изложить свои доводы лицу, рассматривающему обращение;

Права граждан при рассмотрении обращения:

- 4) непосредственно или через своих представителей участвовать в рассмотрении обращения коллегиальным органом;
- 5) требовать получения письменного (электронного) ответа о результатах рассмотрения обращения в установленный срок;
- 6) обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- 7) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.









Основными принципами свободы доступа к информации являются:

- •общедоступность,
- •объективность,
- •своевременность,
- •открытость и достоверность информации.

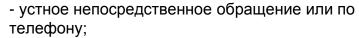
Ограничения в доступе и распространении информации устанавливаются только законом.

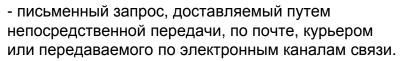
Основные способы предоставления информации ГО и ОМСУ



- 1) опубликование и распространение соответствующих материалов;
- 2) предоставление информации физическим и юридическим лицам на основании их запроса;
- 3) обнародование информации о деятельности ГО и ОМСУ;
- 4) обеспечение непосредственного доступа к документам и материалам ГО и ОМСУ;
- 5) обеспечение непосредственного доступа к открытым заседаниям ГО и ОМСУ.





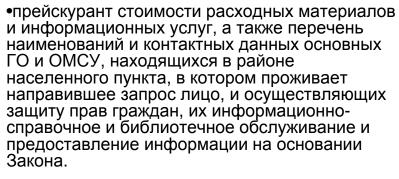


Ответ на запрос

•Двухнедельный срок

Ответ на запрос должен содержать:

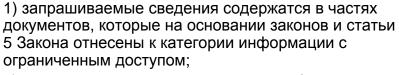
 тексты предоставляемых документов либо справки о них или части текстов документов;







Основания для отказа в предоставлении информации



- 2) запрос составлен с нарушением требований к форме запроса;
- 3) запрос данного лица по тому же предмету находится на рассмотрении центрального органа или его подведомственного подразделения, а также в случаях, когда ГО и ОМСУ или их подведомственные подразделения не владеют и не обязаны в соответствии с требованиями Закона владеть соответствующими документами.

бюджетная прозрачность

www.budget.okmot.kg

www.kazna.gov.kg

www.minfin.kg

http://projects.minfin.kg/





Портал электронных государственных закупок Кыргызской Республики zakupki.okmot.kg

Экономическая карта Министерства финансов Кыргызской Республики map.okmot.kg

Единый реестр государственных услуг services.okmot.kg

Что такое общественные слушания?

B

Общественные слушания — это <u>организованное</u> мероприятие в форме открытого <u>обсуждения</u>, которое обычно проводят органы местного самоуправления для изучения мнения населения, получения консультаций и поиска оптимального, <u>сбалансированного</u> решения вопроса / проблемы по важнейшим вопросам жизни сообщества



Муниципальный индекс бюджетной прозрачности



Методика разработана Институтом политики развития совместно с Министерством финансов КР

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ИНДЕКС БЮДЖЕТНОЙ ПРОЗРАЧНОСТИ

 $I = [(I_1 \times I_2) + I_3]$

- I₁ оценивает состав и полноту бюджетных документов (мах балл. 50);
- I₂ доступность бюджетной информации для населения (способы ее распространения среди граждан и эффективность этой деятельности) (мах коэффициент 1);
- ${f l_3}$ -участие граждан в бюджетном процессе (мах балл. 50)





10 бюджетных документов

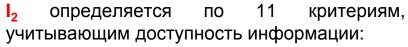
- проект местного бюджета на будущий год,
- принятый бюджет,
- краткое описание бюджета,
- информация по гос. закупкам,
- годовой отчет об исполнении бюджета и др.
- Базовая оценка 3 балла за включение в документ инфографики
- В случае отсутствия инфографики 1 балл.
- **2 дополнительных балла** наличие данных за предыдущий период и др.

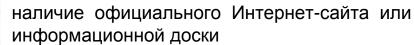
Полнота и качество бессмысленны, если бюджетные документы не доступны гражданам

№ выступает коэффициентом (множителем), колеблющимся в диапазоне от 0 до 1

Если I_2 (доступность) равен нулю, то I_1 (состав и полнота бюджетной информации) НЕ ИМЕЕТ СМЫСЛА (в отношении прозрачности)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ИНДЕКС БЮДЖЕТНОЙ ПРОЗРАЧНОСТИ (<mark>l</mark>2)





- размещение на сайте (доске) основных положений Закона КР «О доступе граждан к информации»
- публичный отчет ходе исполнения программы соц.-экон. развития И др. показатели

Участие граждан (l₃)

определяется по 5 критериям, оценивающим <u>ЧАСТИЕ ГРАЖДАН В БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ:</u>

регулярное проведение общественных слушаний по бюджету;

эффективность работы С письмами, жалобами и запросами, в т.ч. электронной приемной;

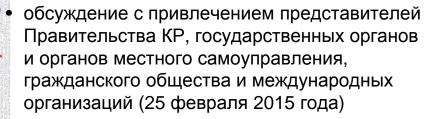
учет предложений общественности, сделанных в ходе бюджетных слушаний, в проекте местного бюджета и другие критерии





Тестирование через публичное обсуждение

экспертное обсуждение сотрудниками системы Министерства финансов КР (11 февраля 2015 года)



• методика получила одобрение (с замечаниями) от Министерства финансов и экспертов

Гестирование в 26 муниципалитетах



- группы совместного мониторинга и оценки (СМиО), которые были созданы при местных кенешах
- состав групп: активисты, депутаты кенеша, сотрудники айыл окмоту

Работа групп СМиО по расчету МИБП



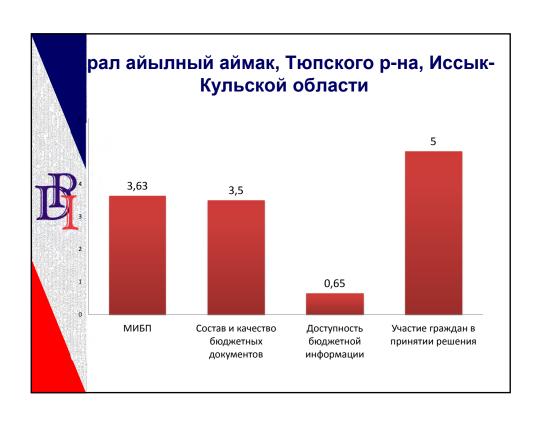
- Прошли обучение: что, как и когда оценивать, какие баллы выставлять
- Составили план работы
- Оценивали с разной периодичностью, но не реже 1 раза в квартал в соответствии с бюджетным календарем:
 - наличие бюджетных документов на информационных досках,
 - участие граждан на общественных слушаниях и другие показатели.













Положительный опыт (Бостери АА)



Органы МСУ стали учитывать при составлении местного бюджета пожелания и рекомендации населения, составлять план работы по информационному обмену с членами сообщества

• Для предоставления большего доступа к информации органы МСУ организовали выпуск информационного бюллетеня

Мнения



Житель села Бостери Э. Усубалиев: «Мы стали регулярно получать информацию о местном бюджете, поэтому в курсе того, как будет развиваться наш айыльный аймак, какие первоочередные задачи нам нужно решать»

• Председатель айылного кенеша Аральского АА Г. Жаныбаева: «Я получила возможность информировать людей о том, что я делаю, какие проекты привлекаю»

Что дальше?



Можно использовать как индикатор качества работы МСУ



Министерство финансов может закрепить МИБП как инструмент оценки прозрачности муниципальных финансов, включить его значения в страновой индекс

- Можно отслеживать динамику, тенденции в отношении прозрачности
- Можно проводить сравнения между муниципалитетами
- Счетная палата может внедрить в аудит местных бюджетов