**Долбоор**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ айылдык кеңешинин**

**20\_\_-жылдын “\_\_\_\_”- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**№ \_\_\_\_\_\_\_ Тескемеси менен**

 **“Бекитилди”**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ айылдык кеңешинин туруктуу комиссиясынын 20\_\_\_-жылга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ маселелери боюнча иш планы**

| **№** | **Туруктуу комиссиянын ишмердиги жана жыйналыштары**  | **Туруктуу комиссиянын иш-чаралары жана жыйналыштары өтчү күн** | **Каралып жаткан маселелер боюнча иш-чаралар** | **Аткаруучу, АӨнүн атынан жооптуу адам** | **АК туруктуу комиссиясы жана туруктуу комиссиянын бул маселе боюнча жооптуу мүчөсү** | **Жыйынтык**  | **Жарандардын ЖӨБгө катышуусунун формасы** («ЖӨБ жөнүндө» КР Мыйзамынын 7-беренеси) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I квартал** |
| 1. |   **Инвестицияларды жана гранттарды тартуу** |
| 1.1. | Айылдык кеңештин туруктуу комиссияларынын ишмердиги | Жыйналышөтчү күн – 20\_\_-жылдын 20-январы. | Туруктуу комиссиянын мүчөлөрү маселе менен толук таанышып чыгуу үчүн төмөнкүлөргө укуктуу:1) Эл аралык долбоордук уюмдар, донорлор, демөөрчүлөр менен инвестицияларды жана гранттарды тартуу жаатындагы иши боюнча айыл өкмөтүнөн, бейөкмөт уюмдардан, коомдук уюмдардан, демилгелүү топтон маалыматты суратып алууга;2) долбоорлорду ишке ашыруу боюнча демилгелүү топтун, бейөкмөт уюмдун, коомдук уюмдун ишмердиги менен жеринде таанышууга;3) маселени эл менен талкуулоо үчүн айылдык чогулуштарга, коомдук угууларга катышууга;4) маселени донордук уюмдар менен чогуу чечүү үчүн каражат бөлүп берүү маселеси боюнча жергиликтүү бюджеттин мүмкүнчүлүктөрүн карап чыгууга,5) бул маселе менен кененирээк таанышып чыгуу үчүн башка чараларды жүзөгө ашырууга. | АӨ башчысынын орун башчысы, бейөкмөт уюмдардын, коомдук уюмдардын жетекчилери, демилгелүү топтун жетекчилери. | Инвестициялар жана гранттар маселеси боюнча туруктуу комиссия бул маселени өз алдынча карайт. | Каралып жаткан маселе боюнча материалдарды туруктуу комиссиянын жыйналышына даярдоо, корутундуну АКтын туруктуу комиссиясынын жыйналышына даярдоо. | Жарандардын, демилгелүү топтордун, бейөкмөт уюмдардын, коомдук уюмдардын аталган маселе боюнча коомдук угууларга, айылдык чогулуштарга, жыйындарга катышуусу. |
| 1.2. | Айылдык кеңештин туруктуу комиссияларынын жыйналыштары | 20\_\_-жылдын 20-январы | Эл аралык долбоордук уюмдар, донорлор, демөөрчүлөр менен инвестицияларды жана гранттарды тартуу жаатындагы иши боюнча айыл өкмөт башчынын орун басарынын, бейөкмөт уюмдардын, коомдук уюмдардын, демилгелүү топтун маалыматын угуу.Маселени талкуулоо, пикирлерди жана сунуштарды талкуулоо.Маселени кароонун жыйынтыгы боюнча тийиштүү корутундуну кабыл алуу.  | АӨ башчысы (же анын орун басары), бейөкмөт уюмдардын, коомдук уюмдардын жетекчилери, демилгелүү топтун мүчөлөрү ж.б. | Бул маселе боюнча туруктуу комиссиянын жооптуу мүчөсү \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (аты-жөнү) комиссиянын бардык корутундуларын жалпылаштырат, материалдарды жана корутундуну (чечимди) даярдайт, туруктуу комиссиянын жыйналышында баяндама жасайт. | Туруктуу комиссия (жооптуу болгону) бирдиктүү корутунду даярдайт жана аны АК сессиясынын кароосуна чыгарат. Жооптуу катчыга АК токтомунун долбоорун даярдап, АК сессиясында каралганга чейин (1 ай мурда) аны маалыматтык такталар, веб-сайттар, ЖМК аркылуу коомдук талкууга чыгарууну тапшырат. | Жарандардын жана башка кызыкдар адамдардын аталган маселе боюнча туруктуу комиссиянын жыйналышына катышуусу. |
| 2. | **20\_\_\_-жылдын жыйынтыгы боюнча айылдык аймактагы иштердин жалпы абалы, жергиликтүү бюджеттин аткарылышы, жергиликтүү жамааттын социалдык-экономикалык өнүгүү программасынын жана калкты социалдык жактан коргоо боюнча программасынын аткарылышы тууралуу** **АӨ башчынын отчету**  |
| 2.1. | Айылдык кеңештин туруктуу комиссиясынын иши | Иш-чара 20\_\_-жылдын 10-февралынан 20-февралына чейин өткөрүлөт | Туруктуу комиссиянын мүчөлөрү маселе менен жетишээрлик таанышып чыгуу үчүн төмөнкүлөргө укуктуу:1) аткаруучу органдын жана АӨ башчысынын ишин талкуулоо боюнча чогулуштарга, коомдук угууларга катышууга;2) жыл ичинде аткарылган иштерге талдоо жасоо үчүн айыл өкмөттөн, ААнын чегинде жайгашкан уюмдардан, мекемелерден жана ишканалардан зарыл болгон материалдарды, маалыматты суратып алууга;3) жерине барып, аткарылган иштер менен таанышууга;4) аталган маселе менен толук таанышып чыгууга багытталган башка чараларды жүзөгө ашырууга; | АӨ башчысы | Маселени бардык туруктуу комиссиялар карап чыгышат жана алардын корутундусу (АК төрагасынын резолюциясы боюнча аныкталган) жооптуу туруктуу комиссияга жиберилет (эгерде туруктуу комиссиянын кошмо жыйналышы өткөрүлүп жатса, анда туруктуу комиссиянын бирдиктүү корутундусу даярдалат).  | Каралып жаткан маселе боюнча материалдарды туруктуу комиссиянын жыйналышына даярдоо, корутундуну АКтын туруктуу комиссиясынын жыйналышына даярдоо | Жарандардын, демилгелүү топтордун, бейөкмөт уюмдардын, коомдук уюмдардын аталган маселе боюнча коомдук угууларга, айылдык чогулуштарга, жыйындарга катышуусу.  |
| 2.2. | Айылдык кеңештин туруктуу комиссияларынын жыйналыштары | 2020-жылдын 20-февралы | 20\_\_\_-жылдын жыйынтыгы боюнча айылдык аймактагы иштердин жалпы абалы, жергиликтүү бюджеттин аткарылышы, аймактын социалдык-экономикалык өнүгүү программасынын жана калкты социалдык жактан коргоо боюнча программасынын аткарылышы тууралуу АӨ башчынын отчетун алдын-ала угууМаселени кароонун жыйынтыгы боюнча тийиштүү корутундуну кабыл алуу. | АӨ башчысы | Бул маселе боюнча туруктуу комиссиянын жооптуу мүчөсү комиссиянын бардык корутундуларын жалпылаштырат, материалдарды жана корутундуну (чечимди) даярдайт жана туруктуу комиссиянын жыйналышында баяндама жасайт. | Туруктуу комиссия (жооптуу болгону) бирдиктүү корутунду даярдайт жана аны АК сессиясынын кароосуна чыгарат. Жооптуу катчыга АК токтомунун долбоорун даярдап, АК сессиясында каралганга чейин (1 ай мурда) аны маалыматтык такталар, веб-сайттар, ЖМК аркылуу коомдук талкууга чыгарууну тапшырат. | Аталган маселе боюнча туруктуу комиссиянын жыйналышына жарандардын жана башка кызыкдар адамдардын катышуусу. |
| 3. | **20\_\_\_-жылга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ айылдык аймактын социалдык-экономикалык өнүгүүсүн камсыз кылуу** |
| 3.1. | Маселе менен таанышуу боюнча АК туруктуу комиссиясынын иши | Иш-чара 20\_\_-жылдын 10-мартынан 20-мартына чейин өткөрүлөт | Туруктуу комиссиянын мүчөлөрү маселе менен толук таанышып чыгуу үчүн төмөнкүлөргө укуктуу:1) 20\_\_\_-жылга айылдык аймактын СЭӨ Программасын, БАПты талкуулоо боюнча чогулуштарга, коомдук угууларга катышууга;2) 20\_\_-жылы аткарылган иштерге талдоо жасоо үчүн айыл өкмөттөн, ААнын чегинде жайгашкан уюмдардан, мекемелерден жана ишканалардан зарыл болгон материалдарды, маалыматты суратып алууга;3) жерине барып, аткарылган иштер менен таанышууга;4) 20\_\_-жылга СЭӨП, БАП долбоорлорунда шайлоочулардын өтүнүчтөрү боюнча маселелерди тактоого; 5) аталган маселе менен толук таанышып чыгууга багытталган башка чараларды көрүүгө. | АӨ башчысы, АӨ башчысынын орун басары, ФЭБ жетекчиси, АӨ адистери, ААнын чегинде жайгашкан ишканалардын, мекемелердин жана уюмдардын жетекчилери. | Маселе бардык туруктуу комиссиялар тарабынан каралат жана алардын корутундулары жооптуу туруктуу комиссияга (айылдык кеңештин төрагасынын резолюциясы боюнча аныкталат) жөнөтүлөт (эгерде туруктуу комиссиянын кошмо жыйналышы өткөрүлсө, анда туруктуу комиссиянын кошмо жыйналышынын бирдиктүү корутундусу даярдалат).  | Каралып жаткан маселе боюнча материалдарды туруктуу комиссиянын жыйналышына даярдоо, корутундуну АКтын туруктуу комиссиясынын жыйналышына даярдоо.  | Жарандардын, демилгелүү топтордун, бейөкмөт уюмдардын, коомдук уюмдардын аталган маселе боюнча коомдук угууларга, айылдык чогулуштарга, жыйындарга катышуусу.  |
| 3.2. | Айылдык кеңештин туруктуу комиссияларынын жыйналыштары | Жыйналышөтчү күн – 20\_\_-жылдын 20-марты | Жергиликтүү жамааттын СЭӨ Программасынын, 20\_\_-жылга Биргелешкен аракеттер планынын долбоору боюнча АӨ башчысын (же АӨ башчысынын орун басарын) алдын-ала угууАӨ даярдаган жергиликтүү жамааттын СЭӨ Программасынын, 20\_\_-жылга Биргелешкен аракеттер планынын долбоорун талкуулоо;Пикирлерди жана сунуштарды кошуу.Маселени кароонун жыйынтыгы боюнча тийиштүү корутунду кабыл алуу. | АӨ башчысы, АӨ башчысынын орун басары, ФЭБ жетекчиси, АӨ адистери, ААнын чегинде жайгашкан ишканалардын, мекемелердин жана уюмдардын жетекчилери. | Бул маселе боюнча туруктуу комиссиянын жооптуу мүчөсү \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (аты-жөнү) комиссиянын бардык корутундуларын жалпылаштырат, материалдарды жана корутундуну (чечимди) даярдайт, туруктуу комиссиянын жыйналышында баяндама жасайт. | Туруктуу комиссия (жооптуу болгону) бирдиктүү корутунду даярдайт жана аны АК сессиясынын кароосуна чыгарат. Жооптуу катчыга АК токтомунун долбоорун даярдап, АК сессиясында каралганга чейин (1 ай мурда) аны маалыматтык такталар, веб-сайттар, ЖМК аркылуу коомдук талкууга чыгарууну тапшырат. | Жергиликтүү жамааттын СЭӨ Программасынын, БАПтын долбоорун талкуулоо боюнча туруктуу комиссиянын жыйналышына жарандар жана башка кызыкдар адамдар катышат |
|  | **Эскертүү!**\* Айылдык кеңештин Типтүү иш планында көрсөтүлгөн маселелер кароого ыйгарым укуктуу бардык туруктуу комиссиялар тарабынан жогорудагы үлгүгө ылайык сүрөттөлүшү керек.\* Айылдык кеңештин Типтүү Иш планында көрсөтүлгөн маселелер толук эмес жана жергиликтүү кеңештерге жана алардын туруктуу комиссияларына Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында тыюу салынбаган жана мамлекеттик органдардын жана башка уюмдар менен мекемелердин ыйгарым укуктарына таандык болбогон башка маселелерди кароодо чектөө коюлбайт.\* Aйылдык кеңештин Типтүү Иш планында каралган маселелер туруктуу комиссиялар тарабынан алдын-ала каралып, алар боюнча айылдык кеңештин тиешелүү корутундусу кабыл алынгандан жана айылдык кеңештин токтомунун (токтом, тескеме) долбоору даярдалгандан кийин сессиянын күн тартибине киргизилет.\* Маселе алдын ала каралып, туруктуу комиссиянын тиешелүү корутундусу кабыл алынгандан кийин ченемдик укуктук акт кабыл алынган учурда, туруктуу комиссия ошондой эле каралып жаткан маселе боюнча айылдык кеңештин токтомунун долбоорун даярдайт жана “Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актылары жөнүндө” КР Мыйзамынын 22-23-беренелеринин талаптарына ылайык, АК токтомунун долбоорун бир айдан кем эмес мөөнөткө ЖӨБ органдарынын расмий сайтына жайгаштыруу же болбосо расмий жарыялоонун башка булактары аркылуу коомдук талкууга чыгарат. |