**Проект**

**“Утверждено”**

**Распоряжением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**айылного кенеша \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **“\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

**План работы постоянной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ айылного кенеша**

**по вопросам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 20\_\_\_ год**

| **№** | **Деятельность ПК и заседания ПК**  | **Дата мероприятий и заседаний ПК** | **Мероприятия по рассматриваемым вопросам** | **Исполнитель, ответственное лицо от АО** | **Постоянная комиссия АК и член ПК ответственный по данному вопросу**  | **Результат**  | **Формы участия граждан в МСУ**  (ст.7 Закона КР “О МСУ”) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I квартал** |
| 1. |  **Привлечение инвестиций и грантов**  |
| 1.1. | Деятельность постоянной комиссии АК | Дата проведения мероприятий с 10 по20.01.20\_\_ г.. | Члены ПК имеют право для полноценного изучения вопроса:1) запросить информации с АО, НПО, ОО, ИГ по работе с международными проектными организациями, донорами, спонсорами, в части привлечения инвестиций и грантов;2) ознакомиться на местах с деятельностью ИГ, НПО, ОО по реализации проектов;3) принять участие на сельских сходах, общественных слушаниях по обсуждении вопроса с населением;4) рассмотреть возможность местного бюджета по вопросу выделения средств для совместного решения вопросов с донорскими организациями,5) осуществлять иные меры направленные для полноценного изучения указанного вопроса. | Зам главы АО, руководители НПО, ОО, члены ИГ и др. | Постоянная комиссия по вопросам инвестиций и грантов рассматривает данный вопрос единолично. | Подготовка материалов по рассматриваемому вопросу на заседание ПК, подготовка заключения на заседание ПК АК | Участие граждан, инициативных групп, НПО, ОО на общественных слушаниях, сельских сходах, собраниях по указанному вопросу.  |
| 1.2. | Заседание ПК АК | 20.01.20\_\_ г. | Заслушивание информации зам.главы АО, НПО, ОО, ИГ по работе с международными проектными организациями, донорами, спонсорами, в части привлечения инвестиций и грантов.Обсуждение вопроса, внесение замечаний и предложений.Принятие соответствующего заключения по итогам рассмотрения вопроса.  | Глава АО (или зам главы АО), руководители НПО, ОО, члены ИГ и др. | Ответственный член постоянной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) по данному вопросу готовит материалы, проект заключения (решение) ПК на заседание и выступает на заседании ПК. | Постоянная комиссия принимает заключение и вносит на рассмотрение сессии АК.Поручает отв. секретарю о подготовке и вынесении проекта постановления АК на общественное обсуждение посредством информационных стендов, веб-сайтов, СМИ. (срок 1 месяц) до рассмотрения его на сессии АК. | Участие граждан, и других заинтересованных лиц на заседании ПК по указанному вопросу. |
| 2. | **Отчет главы АО по итогам 20\_\_ года****об общем состоянии дел в айылном аймаке, исполнении местного бюджета, выполнении программ социально-экономического развития местного сообщества и социальной защиты населения** |
| 2.1. | Деятельность постоянной комиссии АК | Дата проведения мероприятий с 10 по20.02.20\_\_г.. | Члены ПК имеют право для полноценного изучения вопроса:1) принять участие на собраниях, общественных слушаниях по обсуждению работы исполнительного органа и главы АО;2) запросить необходимые материалы, информации у АО, организаций, учреждений и предприятий нах-ся на территории АА для анализа выполненных работ за год;3) выехать и ознакомиться с выполненными работами;4) осуществлять иные меры направленные для полноценного изучения указанного вопроса. | Глава АО | Вопрос рассматривается всеми постоянными комиссиями и их заключения направляется ответственной постоянной комиссия (определенное по резолюции торага АК) (если проводиться совместное заседание ПК то готовится единое заключение совместного заседания ПК).  | Подготовка материалов по рассматриваемому вопросу на заседание ПК, подготовка заключения на заседание ПК АК. | Участие граждан, инициативных групп, НПО, ОО на общественных слушаниях, сельских сходах, собраниях по указанному вопросу.  |
| 2.2. | Заседание ПК АК | 20.02.20\_\_ г. | Предварительное заслушивание отчета главы АО по итогам 20\_\_ года об общем состоянии дел в айылном аймаке, исполнении местного бюджета, выполнении программ социально-экономического развития территории и социальной защиты населенияПринятие соответствующего заключения по итогам рассмотрения вопроса. | Глава АО | Ответственный член ПК по данному вопросу сводит все заключения ПК, готовит материалы и заключение (решение) выступает на заседании ПК. | ПК (ответственная) готовит единое заключение и вносит их на рассмотрение сессии АК. Поручает отв. секретарю о подготовке и вынесении проекта постановления АК на общественное обсуждение посредством информационных стендов, веб-сайтов, СМИ. (срок 1 месяц) до рассмотрения его на сессии АК. | Участие граждан, и других заинтересованных лиц на заседании ПК по указанному вопросу. |
| 3. | **Обеспечение социально-экономического развития айылного аймака \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 20\_\_\_ год** |
| 3.1. | Деятельность постоянной комиссии АК по изучению вопроса | Дата проведения мероприятий с 10 по20.03.20\_\_ г. | Члены ПК имеют право для полноценного изучения вопроса:1) принять участие на собраниях, общественных слушаниях по обсуждению Программы СЭР, ПСД айылного аймака на 20\_\_ год;2) запросить необходимые материалы, информаций у АО, организаций, учреждений и предприятий нах-ся на территории АА для анализа выполненных работ за 20\_\_ год;3) осуществить выезд на места, для ознакомления с выполненными работами;4) провести уточнение вопросов по наказам избирателей в проекте ПСЭР, ПСД на 20\_\_ год; 5) осуществлять иные меры направленные для полноценного изучения указанного вопроса. | Глава АО, зам. главы АО, нач. ФЭО, специалисты АО, руководители предприятий, учреждений и организаций функционирующих на территории АА. | Вопрос рассматривается всеми постоянными комиссиями и их заключения направляется ответственной постоянной комиссия (определенное по резолюции торага АК) (если проводиться совместное заседание ПК то готовится единое заключение совместного заседания ПК).  | Подготовка материалов по рассматриваемому вопросу на заседание ПК, подготовка заключения на заседание ПК АК.  | Участие граждан, инициативных групп, НПО, ОО на общественных слушаниях, сельских сходах, собраниях по указанному вопросу.  |
| 3.2. | Заседание ПК АК  | Дата заседания 20.03.20\_\_ г. | Предварительное заслушивание главы АО (или зам. главы АО) по проекту Программы СЭР местного сообщества, Планов совместных мероприятий на 20\_\_ год;Обсуждение проекта Программы СЭР местного сообщества, ПСД на 20\_\_ год разработанного АО;Внесение замечаний и предложений.Принятие соответствующего заключения по итогам рассмотрения вопроса. | Глава АО, зам. главы АО, нач. ФЭО, специалисты АО, руководители предприятий, учреждений и организаций функционирующих на территории АА. | Ответственный член ПК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) по данному вопросу сводит все заключения ПК, готовит материалы и заключение (решение) выступает на заседании ПК. | ПК (ответственная) готовит единое заключение и вносит их на рассмотрение сессии АК. Поручает отв. секретарю о подготовке и вынесении проекта постановления АК на общественное обсуждение посредством информационных стендов, веб-сайтов, СМИ. (срок 1 месяц) до рассмотрения его на сессии АК. | Участие граждан, и других заинтересованных лиц на заседании ПК по обсуждению проекта Программы СЭР местного сообщества и ПСД. |
|  | **Примечание!**\* Вопросы перечисленные в Типовом плане работы айылного кенеша должны быть расписаны по вышеуказанному образцу всеми постоянными комиссиями согласно вопросам их введения. \* Перечисленные в Типовом плане работы АК вопросы не являются исчерпывающими и не ограничивают местные кенеши и их постоянные комиссии в рассмотрении иных вопросов, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики и не отнесенные к полномочиям государственных органов и иных организаций и учреждений.\* Предусмотренные в Типовом плане работы АК вопросы вносятся в повестку дня сессии АК после предварительного рассмотрения их постоянными комиссиями и принятия по ним соответствующего заключения ПК и подготовки проекта решения АК (постановления, распоряжения).\* После предварительного рассмотрения вопроса и принятия соответствующего заключения ПК, в случае принятия проекта нормативного правового акта, ПК также готовит проект постановления АК по рассматриваемому вопросу, и в соответствии с требованиями статей 22 и 23 закона КР «О нормативных правовых актах Кыргызской Республики» проект постановления АК выносит на общественное обсуждение сроком не менее 1 месяца посредством размещения на официальном сайте органов МСУ или в других источниках официального опубликования. |