**проект**

**МЕТОДИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО**

**ПО РАЗРАБОТКЕ ПЛАНА РАБОТЫ АЙЫЛНОГО КЕНЕША И**

**ЕГО ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ**

Глава 1. Общие положения

Глава 2. Порядок утверждения и обнародования планы работ

Глава 3. Порядок разработки планы работ

Глава 4. Структура плана работ айылного кенеша и его постоянных комиссий

Глава 5. Соблюдение требований законодательства при разработке планы работ

Глава 6. Контроль за выполнением планы работ

**Глава 1. Общие положения**

1.1. Настоящее методическое руководство разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О местном самоуправлении»[[1]](#footnote-1), Типовым Регламентом айылного кенеша[[2]](#footnote-2), утвержденного приказом Государственного агентства по делам местного самоуправления и межэтнических отношений при Правительстве Кыргызской Республики от 25 ноября 2013 года №01-24/65, и определяет порядок планирования деятельности айылного кенеша и его постоянных комиссий.

1.2. Методическое руководство предусматривает общие рекомендации по эффективному планированию деятельности айылного кенеша и его постоянных комиссий в рассмотрении вопросов, относящихся к их ведению, по оптимальному распределению ресурсов и своевременному, качественному выполнению полномочий, установленных законодательством Кыргызской Республики.

1.3. Основной организационно-правовой формой работы айылного кенеша являются сессии, заседания постоянных (временных) комиссий, а также работа с избирателями.

1.4. Сессии айылного кенеша проводятся не реже одного раза в квартал. Помимо сессий айылного кенеша, созываемых в установленные сроки, могут проводиться внеочередные сессии.

1.5. На сессии айылного кенеша рассматриваются вопросы, предварительно изученные и рассмотренные соответствующими постоянными комиссиями в соответствии с планами их работ, а также имеющие заключения комиссии и проект решения айылного кенеша (проект распоряжения, постановления АК) по рассмотренному вопросу.

**Глава 2. Порядок утверждения и обнародования планы работ**

2.1. Для эффективного выполнения собственных функций и полномочий айылный кенеш и его постоянные комиссии разрабатывают планы работ на соответствующий год. Проект плана работы айылного кенеша утверждается на сессии айылного кенеша.

2.2. Планы работ постоянных комиссий айылного кенеша разрабатываются на основе плана работы айылного кенеша и утверждаются на сессии айылного кенеша, либо по решению айылного кенеша утверждаются постоянными комиссиями айылного кенеша.

2.3. Планы работ айылного кенеша и его постоянных комиссий, утвержденные в установленном порядке, не исключает возможности внесения на рассмотрение айылного кенеша и его постоянных комиссий других важных (срочных) вопросов, не включенных в планы работ, либо внесение соответствующих изменений и дополнений к ранее утвержденным планам работ.

2.4. Планы работ после их утверждения подлежат обнародованию на информационных стендах, на официальных сайтах органов местного самоуправления, в средствах массовой информации и другими средствами, предусмотренными Законом Кыргызской Республики «О доступе к информации, находящейся в ведении государственных органов и органов местного самоуправления»[[3]](#footnote-3).

2.5. Доступ граждан к планам работ должен быть открытым, которые размещаются на источниках обнародования до конца утвержденного года.

**Глава 3. Порядок разработки планы работ**

3.1. Разработка плана работы айылного кенеша осуществляется заместителем председателя айылного кенеша и ответственным секретарем айылного кенеша (айыл окмоту), с участием председателя айылного кенеша и председателей постоянных комиссий айылного кенеша, главы айыл окмоту или его заместителя.

При необходимости в процесс разработки могут вовлекаться муниципальные служащие, независимые эксперты, руководители организаций, предприятий и учреждений, расположенных на территории айылного аймака и иные заинтересованные лица.

3.2. Планы работ постоянных комиссий айылного кенеша разрабатываются после утверждения плана работы айылного кенеша. Разработка осуществляется каждым председателем постоянной комиссии с участием членов постоянных комиссий и ответственного секретаря айылного кенеша (айыл окмоту).

При необходимости в процесс разработки могут вовлекаться заместитель председателя айылного кенеша, заместитель главы айыл окмоту, муниципальные служащие, независимые эксперты, руководители организаций, предприятий и учреждений, расположенных на территории айылного аймака и иные заинтересованные лица.

3.3. При разработке планов работ учитываются:

- вопросы местного значения, установленные Законом Кыргызской Республики «О местном самоуправлении»[[4]](#footnote-4);

- полномочия айылного кенеша и постоянных комиссий, установленные в Законе Кыргызской Республики «О местном самоуправлении»[[5]](#footnote-5);

- иные полномочия местного кенеша установленные в законодательстве Кыргызской Республики;

- программы и планы развития местного сообщества (ПСЭР, ПСД);

- отраслевые государственные программы (в части касающейся к компетенции органов МСУ);

- приоритетные вопросы местного сообщества выявленные в ходе изучения нужд сообщества, текущая ситуация, сезонные работы в айылном аймаке, результаты общественного мониторинга и оценки;

- вопросы, включенные в планы работ, но оставшиеся не рассмотренными в предыдущем году и др.

3.4. Лица, участвующие в разработке плана работы айылного кенеша проводят анализ с учетом требований подпункта 3.3. настоящей главы и определяют перечень вопросов необходимых для включения годовому плану работы айылного кенеша с учетом административной, материальной и финансовой возможности айыл окмоту и айылного кенеша.

3.5. Перечень вопросов включенные в планы работ, должны быть рассмотрены на заседаниях постоянных комиссий и сессиях айылного кенеша в течение года.

3.6. При определении очередности вопросов в планах работ принимается во внимание вопросы, которые по характеру рассмотрения зависят от сезонности, погодных и иных условий (*Например, весенне-полевые работы, бюджетный календарь, субботники, подготовка к осенне-зимнему периоду, пастбищные вопросы, туристические сезоны, осенне-полевые работы, подготовка к отопительному периоду, подготовка к учебному процессу и т.д*.).

3.7. При разработке планы работ и определения их сроков рассмотрения также необходимо учитывать вопросы, по которым в соответствии с законодательством должны проводиться общественные слушания:

1) формирование и исполнение местного бюджета;

2) управление муниципальной собственностью (*приватизация, продажа, предоставление в аренду, отдельных объектов муниципальной собственности, связанных с обеспечением жизнедеятельности местного сообщества и др.*);

3) утверждение тарифов по питьевой и поливной воде, канализации, теплоснабжению, сбору и вывозу твердых бытовых отходов и др.;

4) утверждение генерального плана населенного пункта и др.

3.8. Количество сессий айылного кенеша устанавливается от объема вопросов, включенных в план работы айылного кенеша (*ежемесячно, один раз в полтора месяца, один раз в два месяца, один раз в квартал*).

3.9. Количество заседаний постоянных комиссий айылного кенеша устанавливается от объема вопросов, переданных на рассмотрение постоянной комиссии, а также от сроков рассмотрения этих вопросов на сессии айылного кенеша, установленных в плане работы айылного кенеша.

**Глава 4. Структура плана работ айылного кенеша**

 **и его постоянных комиссий**

4.1. **Структура годового плана работы айылного кенеша** должна предусматривать разделы, графы, столбцы в которых рекомендуются указать:

1) наименование вопроса, подлежащее к рассмотрению на сессии айылного кенеша;

2) даты проведения сессии айылного кенеша (*В случае принятия нормативного правового акта (постановление) айылного кенеша, вопрос рассматривается айылным кенешем после завершения 30 дневного срока общественного обсуждения*);

3) краткая информация о порядке рассмотрения вопроса;

4) ответственное лицо, исполнитель данного вопроса (*подотчетное лицо, руководитель учреждения, организации*);

5) постоянная комиссия айылного кенеша, ответственная по изучению и рассмотрению данного вопроса;

6) решение айылного кенеша принимаемое по итогам рассмотрения вопроса (распоряжение, постановление);

7) формы участия граждан (*обеспечения участия граждан в МСУ[[6]](#footnote-6):* *сессии АК, заседания ПК АК, общественные слушания, курултаи местного сообщества, сходы, собрания, результаты МиО и др*.).

4.2. **Структура плана работы постоянной комиссии** айылного кенеша рекомендуется разделить на два раздела:

- в первом разделе предлагается изложить мероприятия, направленные на изучение поставленного вопроса;

- во втором разделе предлагается изложить мероприятия, направленные на рассмотрение вопроса в комиссии и принятие по ним решения.

4.3. Первый раздел плана работы ПК рекомендуется разделить на графы, в которых следует указать:

1) дату проведения мероприятий по изучению вопроса;

2) примерный перечень мероприятий необходимые для изучения вопроса;

3) исполнитель данного вопроса, ответственное подотчетное лицо, (*глава АО, заместитель главы АО, ответственное должностное лицо, руководитель учреждения, организации, предприятия и др*.);

4) член (члены) постоянной комиссии, ответственный (ные) по изучению и подготовке материалов (*заключение, проекты распоряжения, постановления*) на заседание комиссии по рассмотрению данного вопроса;

5) решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса (*проект заключения, проект распоряжения, проект постановления и приложения*);

6) формы участия граждан (*заседания ПК АК, общественные слушания, курултаи местного сообщества, сходы, собрания, результаты МиО и др*.).

4.4. Второй раздел плана работы ПК рекомендуется разделить также на графы, в которых следует указать:

1) дату проведения заседания постоянной комиссии по рассмотрению данного вопроса;

2) наименование вопроса, подлежащее к рассмотрению на заседании постоянной комиссии;

3) исполнитель данного вопроса, ответственное подотчетное лицо, (*глава АО, заместитель главы АО, ответственное должностное лицо, руководитель учреждения, организации, предприятия и др*.);

4) член (члены) постоянной комиссия, ответственный (ные) по изучению и подготовке материалов на заседание комиссии по рассмотрению данного вопроса;

5) решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса (*заключение комиссии, проект распоряжения или проект постановления, утверждаемый документ*);

6) формы участия граждан (*заседания ПК АК, общественные слушания, курултаи местного сообщества, сходы, собрания, результаты МиО и др*.).

4.5. Вопросы, которые относятся к ведению нескольких постоянных комиссий, могут по инициативе комиссий, или по поручению председателя айылного кенеша подготавливаться и рассматриваться постоянными комиссиями совместно (*например, вопросы утверждения программы социально-экономического развития, отчет главы АО, вопросы утверждения устава местного сообщества, регламента АК, и др.*).

4.6. В планах работ постоянных комиссий совместное изучение таких вопросов указываются в одни и те же сроки с указанием сроков рассмотрения их на совместных заседаниях постоянных комиссий.

4.7. Совместное заседание правомочно, при участии более половины членов комиссии от каждой комиссии. Совместное заседание комиссий ведут председатели этих комиссий по согласованию между собой.

4.8. Решения по вопросам, рассматриваемым на совместном заседании, принимаются простым большинством голосов от общего числа членов постоянных комиссий и подписываются председателями этих комиссий.

**Глава 5. Соблюдение требований законодательства при разработке**

**планов работ**

5.1. Решения айылного кенеша издаются в форме постановления и распоряжения, которые подписываются председателем айылного кенеша, а во время его отсутствия - заместителем председателя айылного кенеша[[7]](#footnote-7).

5.2. **Постановление айылного кенеша** - нормативный правовой акт, принимаемый айылным кенешем в пределах своей компетенции на основе и во исполнение нормативных правовых актов и имеющий обязательную юридическую силу на соответствующей территории.

5.3. Проекты постановлений непосредственно затрагивающих интересы граждан и юридических лиц, а также регулирующих предпринимательскую деятельность в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О нормативных-правовых актах Кыргызской Республики»[[8]](#footnote-8) подлежат общественному обсуждения сроком не менее 1 месяца путем размещения проекта постановления на официальном сайте органов местного самоуправления либо в иных источниках официального опубликования (на местных газетах, на сайтах госорганов).

5.4. По решению айылного кенеша проект постановление может размещаться в специальных местах обозрения (досках, стендах), определяемых айылным кенешем.

5.5. После завершения установленного срока общественного обсуждения проект постановление вносится на рассмотрение айылного кенеша. В случае поступления замечаний и предложений от граждан проект постановление вносится на рассмотрение айылного кенеша с учетом результатов рассмотрения по поступившим предложениям.

5.6. **Распоряжение айылного кенеша** является актом организационно-распорядительного характера, принимаемый местным кенешем на основе и во исполнение нормативных правовых актов и имеющий обязательную юридическую силу на соответствующей территории. Вопрос, по которым принимаются распоряжения айылного кенеша, не подлежат общественному обсуждению.

**Глава 6. Контроль за выполнением планы работ**

6.1. Председатель айылного кенеша либо его заместитель осуществляет контроль и координацию деятельности айылного кенеша, а также его постоянных комиссий по своевременному выполнению утвержденных планов работ.

6.2. Председатель айылного кенеша либо его заместитель в рамках осуществления контроля:

- координирует деятельность постоянных комиссий айылного кенеша, ответственного секретаря айылного кенеша (айыл окмоту) по своевременному выполнению планов работ и внесения соответствующих заключений и решений (распоряжений, постановлений) по установленным вопросам на рассмотрение айылного кенеша в порядке и сроки, установленные в планах работ;

- периодически (ежемесячно, ежеквартально, не реже двух раз в год) заслушивает и обсуждает с председателями постоянных комиссий и ответственным секретарем айылного кенеша (айыл окмоту) информацию о ходе реализации планы работ;

- осуществляет мониторинг реализации планов работ и вносит на рассмотрение айылного кенеша, а также на рассмотрение постоянных комиссий предложения касающихся вопросов реализации планов работ;

- осуществляет контроль за обеспечением доступа граждан к утвержденным планам работ;

- осуществляет иные полномочия, направленные на своевременное и качественное выполнение планов работ.

1. Ст.ст. 31-34 Закона КР «О местном самоуправлении» [↑](#footnote-ref-1)
2. Глава 3 Типового Регламента айылного кенеша, утвержденного приказом ГАМСУМО от 25.11.2013 №01-24/65 [↑](#footnote-ref-2)
3. Ст. 6 Закона КР «О доступе к информации, находящейся в ведении государственных органов и органов местного самоуправления» [↑](#footnote-ref-3)
4. Ст. 18 Закона КР «О местном самоуправлении» [↑](#footnote-ref-4)
5. Ст.ст. 31, 33 Закона КР «О местном самоуправлении» [↑](#footnote-ref-5)
6. Ст. 7 Закона КР «О местном самоуправлении» [↑](#footnote-ref-6)
7. Ст. 36 Закона КР «О местном самоуправлении» [↑](#footnote-ref-7)
8. Ст. ст. 22, 23 Закона КР «О нормативных правовых актах КР» [↑](#footnote-ref-8)