Государственное агентство
по делам местного самоуправления
и межэтнических отношений
при Правительстве Кыргызской Республики

ӨНҮКТҮРҮҮ САЯСАТ ИНСТИТУТУ
ИНСТИТУТ ПОЛИТИКИ РАЗВИТИЯ
DEVELOPMENT POLICY INSTITUTE

Б. И. Орозбаев
А. А. Чекиров
С. А. Эсенбеков

Я – ДЕПУТАТ МЕСТНОГО КЕНЕША

Сборник простых ответов на 150 вопросов депутатов местных кенешей Кыргызской Республики

Бишкек
Институт политики развития
2017 г.

УДК 342
ББК 67.99 (2) 05
О - 69

Б. И. Орозбаев и др. Под редакцией Н. Н. Добрецовой.

О-69 **Я – депутат местного кенеша: Сборник простых ответов на 150 вопросов депутатов местных кенешей Кыргызской Республики** / Б. И. Орозбаев, А. А. Чекиров, С. А. Эсенбеков; под ред. Н.Н. Добрецовой. Издание 4-е, исправленное и дополненное. – Б.: Институт политики развития, 2017. – 138 с.

ISBN 978-9967-11-395-4

Данный сборник вопросов и ответов основан на реальных вопросах и проблемах, с которыми сталкиваются депутаты местных кенешей.

Вопросы собирались путем проведения фокус-групп в различных регионах Кыргызской Республики, и они охватывают широкий круг тем, связанных с жизнью местных сообществ, включая права и обязанности депутатов, управление муниципальными финансами и ресурсами. Ответы готовились уникальным авторским коллективом, включающим специалиста по законодательству Орозбаева Б.И.; специалиста по муниципальным финансам и межбюджетным отношениям Чекирова А.А.; бывшего руководителя органа местного самоуправления, имеющего 13-летний опыт работы в качестве главы айыл окмоту, Эсенбекова С.А. Такой состав гарантирует качество, полноту и практическую ценность ответов. Сборник адресован в первую очередь депутатам местных кенешей (советов) муниципалитетов Кыргызской Республики, а также всем, кто интересуется или взаимодействует с местным самоуправлением, включая политиков, государственных и муниципальных служащих, общественных деятелей, студентов и преподавателей по специальности «Государственное и муниципальное управление».

Издание сборника стало возможным благодаря поддержке Проекта «Голос граждан и подотчетность органов местного самоуправления: бюджетный процесс», финансируемого Швейцарским Управлением по Развитию и Сотрудничеству (SDC) и выполняемого Институтом политики развития.

О 1203020100-13

ISBN 978-9967-11-395-4

УДК 342
ББК 67.99 (2) 05

© Орозбаев Б. И., Чекиров А. А., Эсенбеков С. А., 2013, 2014, 2016, 2017
© Под ред. Добрецовой Н. Н., 2013, 2014, 2016, 2017
© Институт политики развития, 2013, 2014, 2016, 2017

Мнения, выводы, заключения и рекомендации, выраженные в публикации, представляют позицию и опыт авторов и не обязательно отражают точку зрения Швейцарского Управления по Развитию и Сотрудничеству (SDC).

Все права защищены. Просьба при распространении в любой форме и любыми средствами, электронными или механическими, включая фотокопирование, звукозапись, любые запоминающие устройства и системы поиска информации, уведомлять правообладателя по адресу электронной почты: NDobretsova@dpi.kg, Office@dpi.kg

ОГЛАВЛЕНИЕ

ОБ ОСНОВАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ..... 10

1. Что такое «местное самоуправление»?.....10
2. Что такое «муниципалитет»? 10
3. Что такое «вопросы местного значения» и «вопросы государственного значения»? 11
4. Что такое «участие граждан в местном самоуправлении» и в чем оно выражается?.....12
5. Что такое «делегированные государственные полномочия»?.....13
6. Что такое «устав местного сообщества»? Чем устав местного сообщества отличается от положения (устава) айыл окмоту и местного кенеша?.....14

О ВЫБОРАХ В ДЕПУТАТЫ МЕСТНОГО КЕНЕША..... 16

7. Каким образом выдвигаются и регистрируются кандидаты в депутаты айылного кенеша по избирательным округам на территории айылного аймака? Могут ли кандидаты в депутаты айылного кенеша выбирать избирательный округ в айылном аймаке по своему усмотрению?.....16
8. Кто имеет право участвовать в выборах депутатов местных кенешей?.....17
9. Имеются ли в законе ограничения по образованию на выдвижение в кандидаты в депутаты местных кенешей? 18
10. Имеют ли право выдвигать свою кандидатуру в депутаты местных кенешей, на должность главы исполнительного органа местного самоуправления, а также голосовать на выборах граждане Кыргызской Республики, имеющие иное гражданство (например, Российской Федерации)?.....18
11. Имеет ли право ответственный секретарь айыл окмоту одновременно быть депутатом айылного кенеша?.....19

О СТАТУСЕ ДЕПУТАТА МЕСТНОГО КЕНЕША 21

12. Что такое «статус депутата местного кенеша»? 21
13. Почему депутатам не выплачивают заработную плату? 21
14. Каковы гарантии депутатской деятельности? 21
15. В каких случаях депутат лишается депутатского мандата? 22
16. С какими должностями и видами деятельности не может совмещаться статус депутата местного кенеша? Могут ли директора школ быть депутатами местного кенеша по новому законодательству, если они уже избраны? 23
17. Засчитывается ли деятельность депутата местного кенеша как муниципальный стаж?.....24
18. Какими правами обладает депутат в местном кенеше и его органах?.....25
19. Могут ли депутаты айылного кенеша создавать депутатские фракции или группы? 26

О ПОСТОЯННЫХ И ВРЕМЕННЫХ КОМИССИЯХ МЕСТНОГО КЕНЕША..... 28

20. Каким образом и для чего создаются постоянные комиссии местного кенеша? 28

21. Какие вопросы входят в полномочия постоянных комиссий местного кенеша? 29
22. Кто созывает заседание постоянной комиссии, каков порядок проведения заседания? 30
23. Какими полномочиями обладает председатель постоянной комиссии? 31
24. Какие права и обязанности есть у членов постоянных комиссий?....32
25. Могут ли депутаты постоянных комиссий проводить совместные заседания постоянных комиссий?....33
26. В каких случаях и каким образом создаются временные комиссии местного кенеша и порядок их образования?....33

О ПРЕДСЕДАТЕЛЕ (ТОРАГА) МЕСТНОГО КЕНЕША 35
27. Какими полномочиями обладают председатель местного кенеша и его заместитель?....35
28. Каков порядок выдвижения и избрания председателя и заместителя председателя местного кенеша? 37
29. Может ли председатель местного кенеша и его заместитель добровольно оставить свой пост? 39
30. В каких случаях и каким образом депутаты местного кенеша могут выразить недоверие председателю местного кенеша и его заместителю?....39

О ПОЛНОМОЧИЯХ И СЕССИИ МЕСТНОГО КЕНЕША....40
31. Какие вопросы отнесены к компетенции местного кенеша? 40
32. Кто созывает и организует первую сессию айылного кенеша? 42
33. Как организовать сессию айылного кенеша (кворум, оповещение, порядок регистрации депутатов на сессии)?....42
34. Какие обязанности есть у депутата на сессии местного кенеша? 43
35. Какие вопросы местного кенеша инициируются одной третью от общего числа депутатов местного кенеша?....44
36. Что такое «кворум»?....44
37. По каким вопросам местный кенеш вправе принять решение большинством от общего числа депутатов, а по каким – двумя третями голосов от общего числа депутатов?....45
38. Каков порядок оформления протокола сессии местного кенеша и заседаний постоянных (временных) комиссий местного кенеша?....46
39. В каких случаях созываются внеочередные сессии айылного кенеша?....47
40. Какова максимальная и минимальная длительность проведения сессий? 48
41. Каким образом формируется проект повестки дня сессии местного кенеша, порядок его принятия?....48
42. Кто ведет сессию местного кенеша? Могут ли вести сессию заместитель председателя местного кенеша, председатель постоянной комиссии, лидер фракции, коалиции фракций или один из депутатов по поручению председателя местного кенеша?....49
43. Каковы права и обязанности председательствующего на сессии? 50
44. Что значит «открытость сессии местного кенеша»? Как часто и каким образом

сессии местного кенеша и заседания комиссий могут посещать лица, не являющиеся депутатами местного кенеша? 51
45. Какие правила этики поведения установлены для депутатов и лиц, участвующих в сессиях местного кенеша и в заседаниях постоянных комиссий? 52
46. Какие ограничения налагаются на депутата местного кенеша? 53
47. Каков порядок обсуждения, рассмотрения и принятия проекта постановления на сессии местного кенеша? Кто может выступать при обсуждении проекта постановления? 53
48. Каковы требования к оформлению текста постановления местного кенеша? ...54
49. Какие вопросы сессии местного кенеша относятся к процедурным? Каков кворум для принятия решений по процедурным вопросам? 55
50. Какие ограничения по времени устанавливаются для выступлений в зависимости от их вида? 56
51. Каким образом проводится голосование на сессии местного кенеша? 57
52. Может ли депутат передать право голоса другому депутату по доверенности или проголосовать заочно? 58
53. Какая роль возложена на счетную комиссию при тайном голосовании? Каков порядок проведения тайного голосования? 58
54. Как осуществляется контроль за исполнением постановлений местного кенеша? 59
55. Что такое «регламент»? Сколько раз можно вносить изменения в регламент местного кенеша? 60
56. Кто осуществляет контроль за соблюдением положений регламента? 61
57. Кто уполномочен принимать решения по переименованию улиц и других объектов, находящихся на территории айылного аймака, города? 62
58. Могут ли депутаты местного кенеша самостоятельно устанавливать размеры административных штрафов и налагать административные взыскания? 62

О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ РАБОТЫ ДЕПУТАТА 64
59. Какой документ выносит местный кенеш: постановление, решение или распоряжение? 64
60. Какие нормативные правовые акты имеют более высокую юридическую силу, по сравнению с постановлениями местного кенеша? 64
61. Обязательно ли опубликовывать каждое постановление местного кенеша? Как это сделать? Из каких средств финансировать опубликование? 65
62. Для чего нужен и что должен включать план работы местного кенеша? Как он связан с другими планами, программами, стратегиями, используемыми в работе органов местного самоуправления? 67
63. Что такое «депутатский вопрос» и «депутатский запрос»? 68
64. На какой территории должен работать депутат городского кенеша, избранный по партийному списку? 69
65. Обязан ли айыл окмоту создавать условия депутатам для отчетов и встреч с избирателями (место работы для приема избирателей)? 70
66. Может ли местный кенеш привлекать специалистов для экспертной оценки документов или проектов? Из каких средств можно финансировать подобные консультационные расходы? 71

67. Может ли местный кенеш направлять депутатов на курсы по повышению квалификации за счет средств местного бюджета? ... 71
68. Может ли айылный кенеш ввести должность ответственного секретаря айылного кенеша? ... 72
69. Может ли депутат местного кенеша организовать благотворительные мероприятия? ... 72

О ПРЕКРАЩЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ МЕСТНОГО КЕНЕША И ОТМЕНЕ РЕШЕНИЙ ... 75
70. В каких случаях прекращаются полномочия местных кенешей? ... 75
71. Могут ли депутаты айылного кенеша признать решение главы айыл окмоту недействительным? ... 76
72. Могут ли депутаты местного кенеша отменить свои постановления или постановления местных кенешей прошлого созыва? ... 77

О ВЗАИМООТНОШЕНИЯХ С ГРАЖДАНАМИ ... 78
73. Обязан ли глава айыл окмоту и мэр города отчитываться о результатах своей работы перед населением? ... 78
74. Обязан ли глава айыл окмоту и мэр города отчитываться о результатах своей работы на курултае? ... 79
75. Кому подотчетны депутаты городского кенеша, избранные по пропорциональной системе (по партийному списку): партии или населению? ... 79
76. Какова связь депутата с избирателями? Кому в целом подотчетен депутат местного кенеша? ... 79
77. Сколько раз должны отчитываться депутаты местного кенеша перед избирателями? ... 80
78. Что такое «наказ избирателей»? ... 81
79. Каков механизм исполнения наказов избирателей депутатами местного кенеша? ... 81
80. Что такое «нормотворческая инициатива граждан» и каков порядок ее рассмотрения местным кенешем? ... 82
81. Как депутат может узнать приоритетные (главные на текущий момент) потребности населения? ... 83
82. Что такое «Общественные слушания» и для чего они применяются? ... 85
83. Вправе ли глава айыл окмоту или депутаты местного кенеша обязать собственника агротехники, являющегося жителем айылного аймака, работать только на территории айылного аймака или села? ... 86
84. На каком основании можно снижать возрастной ценз лицам, вступающим в брак? ... 86

О ВЗАИМООТНОШЕНИЯХ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ .. 88
85. Может ли местный кенеш контролировать деятельность районной государственной администрации и акима района? ... 88
86. Может ли местная государственная администрация (акимиат) вмешиваться в работу местного кенеша и наоборот? ... 88
87. Могут ли местные кенеши рассматривать вопросы на сессиях и заседаниях постоянных (временных) комиссий с участием районных государственных

организаций (Госрегистра, Соцфонда, райархитектуры и др.)? 89
88. Как депутат может получить ответы от государственных или иных структур? 89
89. Как депутаты могут повлиять на внесение изменений в законы Кыргызской Республики? 91
90. Может ли депутат вмешиваться в кадровую политику государственных организаций и учреждений? 92
91. Может ли депутат проверять деятельность организаций, учреждений, предприятий, территориальных подразделений государственных структур и частных компаний? 92
92. В каком порядке местный кенеш рассматривает акты прокуратуры, судов и иных уполномоченных органов? 93

О КАДРАХ И ВОЗДЕЙСТВИИ НА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ 95
93. В каких случаях депутаты местного кенеша могут оказать недоверие мэру города, главе айыл окмоту? 95
94. Как часто глава айыл окмоту и мэр города должны отчитываться о результатах своей работы перед местным кенешем? 96
95. Может ли депутат местного кенеша участвовать в процессе отбора сотрудников айыл окмоту и мэрии? 96
96. Какие должности в органах местного самоуправления утверждаются и/или освобождаются с согласия местного кенеша или членов местного сообщества? 97
97. Если освобожденные от должности сотрудники аппарата айыл окмоту или мэрии обратились за поддержкой к депутатам местного кенеша, какое решение могут принять депутаты? 98
98. Кто определяет штатное расписание аппарата мэрии и айыл окмоту, имеют ли право депутаты местного кенеша вмешиваться в данный процесс? 99
99. Могут ли депутаты местного кенеша устанавливать должностные оклады сотрудникам айыл окмоту, мэрии? 99
100. Могут ли депутаты местного кенеша освободить от занимаемой должности сотрудников аппарата айыл окмоту, мэрии (муниципальных служащих)? 100
101. кенеш вводить штатную единицу айыл башчысы в отдельно расположенных населенных пунктах, которые не имеют статус айыла, или должности айыл башчысы должны быть введены только в селах, имеющих официальный статус айыла? 101
102. Имеют ли право лица, чья судимость погашена и снята, выдвигаться кандидатом на должность главы айыл окмоту? 102

О СТРАТЕГИИ 103
103. Какова роль депутатов в разработке и утверждении стратегического плана развития? Могут ли депутаты сами разрабатывать стратегию? 103
104. Как определить приоритетные направления стратегии развития муниципалитета, если у депутатов есть разные мнения? 103

О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ 104
105. Какова роль депутатов в бюджетном процессе? 104

106. Каким образом депутаты могут влиять на повышение доходной части бюджета? 104
107. Как депутат может способствовать привлечению инвестиций и развитию местной экономики? 105
108. Куда можно, а куда нельзя направлять средства местного бюджета? 106
109. Откуда поступают денежные средства в местный бюджет, и кто должен предоставлять такую информацию депутатам? 106
110. Существует ли перечень отраслей, финансируемых из местного бюджета? Кто определяет приоритетность расходования бюджетных средств? 107
111. На какие налоги может влиять депутат? 108
112. Могут ли депутаты проверять расходы местного бюджета? 109
113. Как депутат участвует в процессе закупок товаров и услуг на средства местного бюджета? 109
114. Как компенсировать расходы на деятельность постоянных комиссий кенеша? 110
115. В каких случаях можно вносить изменения в местный бюджет и переводить средства из одной статьи в другую? 110
116. Правильно ли, что бюджет формируется по «контрольным цифрам», которые предоставляет районное финансовое управление? 110
117. Имеет ли право депутат местного кенеша проверять поступления доходов в местный бюджет? 111
118. Как во время обсуждения бюджета учесть мнение меньшинства депутатов? . 111

О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ 113
119. Что такое «муниципальная собственность», что входит в муниципальную собственность? 113
120. Как формируется муниципальная собственность? 114
121. В каких случаях прекращаются права на муниципальную собственность? 115
122. Для чего было передано государственное имущество в муниципальную собственность? 115
123. Что значит «управление муниципальной собственностью»? 116
124. Почему органам местного самоуправления важно эффективно управлять муниципальной собственностью? 117
125. Что такое «классификация объектов муниципальной собственности»? 117
126. Что нужно сделать, чтобы разработать классификацию объектов муниципальной собственности? 120
127. Какие полномочия есть у местного кенеша и его исполнительного органа в вопросах управления муниципальной собственностью? 120
128. Какие земли являются муниципальной собственностью? 122
129. Нужно ли проводить учет и инвентаризацию объектов муниципальной собственности? 123
130. Какие проблемы есть в учете и инвентаризации объектов муниципальной собственности? 124
131. Кто ведет реестр объектов муниципальной собственности? 126

О ЗЕМЛЯХ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФОНДА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ УГОДИЙ (ГФСУ) 127
132. Какие полномочия есть у депутатов местного кенеша в представлении земель ГФСУ в аренду? 127
133. Может ли глава айыл окмоту самостоятельно предоставить земли ГФСУ физическим и юридическим лицам? 129
134. Какие земли ГФСУ предоставляются через аукцион, как он проводится? 129
135. Какие земли ГФСУ предоставляются через конкурс, как он проводится? 131
136. Может ли айылный кенеш принять решение, о том, что в аукционах и конкурсах по землям ГФСУ проводимых земельной комиссией айыл окмоту, могут участвовать только жители айылного аймака, где проводится торги? 132
137. В каких случаях и кому могут быть предоставлены земли ГФСУ путем прямого предоставления без проведения торгов? 133
138. Куда поступают денежные средства, вырученные от арендной платы за использование земель ГФСУ? 134
139. Кто осуществляет контроль за целевым использованием земель ГФСУ? 134
140. Имеет ли право Земельная комиссия отказать в допуске к участию в торгах (аукцион, конкурс) физическим и юридическим лицам, имеющим задолженности по налогам? 135
141. Может ли глава айыл окмоту, являясь членом Земельной комиссии, одновременно быть аукционистом и проводить аукцион? 136
142. Может ли Земельная комиссия установить плату за вход в аукцион для лиц, не являющихся участниками торгов? 136

О ПАСТБИЩАХ 137
143. Какие земли относятся к пастбищам, для чего они предназначены? 137
144. В айылном аймаке имеются спорные участки границ пастбищ. Как решить данный вопрос? 138
145. Какие полномочия есть у депутатов по вопросам управления пастбищами? 139
146. Кто входит в объединение пастбищепользователей и в состав жайыт- комитетов? 141
147. Кем устанавливается плата за пользование пастбищами? 141
148. Куда направляются средства, поступившие за пользование пастбищными угодьями? 142
149. В чем разница между планом сообщества по управлению и использованию пастбищ и ежегодным планом использования пастбищ? 142
150. Есть ли необходимость регистрации права пользования пастбищами в Госрегистре? 143

ОБ ОСНОВАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

1. ЧТО ТАКОЕ «МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ»?

Согласно Конституции, местное самоуправление – это гарантированное Конституцией право и реальная возможность местных сообществ (населения) самостоятельно в своих интересах и под свою ответственность решать вопросы местного значения.

Местное самоуправление осуществляется местным сообществом (населением) на территории айылного аймака или города непосредственно и через органы местного самоуправления (ст. 110 Конституции КР).

Согласно Закону «О местном самоуправлении», местное сообщество – это совокупность граждан Кыргызской Республики, постоянно проживающих на территории административно-территориальной единицы (айылного аймака, города), объединенных интересами под свою ответственность решать вопросы местного значения самостоятельно через представительные и исполнительные органы местного самоуправления (ст. 2 Закона «О местном самоуправлении»).

В свою очередь, Конституция определила систему органов местного самоуправления - представительные органы местного самоуправления – айылные, городские кенеши и их исполнительные органы - айыл окмоту, мэрии городов, которые имеют свои административно-территориальные единицы, в границах которых местное сообщество осуществляет местное самоуправление.

Помимо того, нормы Конституции предполагают подотчетность исполнительных органов местного самоуправления и их должностных лиц в своей деятельности своим представительным органам (ст. 111 Конституции КР).

Местное самоуправление – это самая близкая к человеку часть системы управления в стране, которая занимается решением насущных вопросов ежедневной жизни местного сообщества в целом и каждого гражданина в отдельности.

Местное самоуправление – это демократическая форма управления, так как высшим органом власти в системе местного самоуправления является местный кенеш, избираемый населением напрямую.

Развитое, успешное местное самоуправление обладает политической, административной и финансовой независимостью (автономией), что позволяет эффективно и наилучшим образом решать вопросы местного значения.

2. ЧТО ТАКОЕ «МУНИЦИПАЛИТЕТ»?

В законодательстве Кыргызской Республики понятие «муниципалитет» не используется, но используются его производные: муниципальная собственность – соб-

ственность, принадлежащая местным сообществам; муниципальный служащий

- работник органов местного самоуправления. Таким образом, определение «муни- ципальный» указывает на принадлежность к органам местного самоуправления или местным сообществам.

В мировой практике данное понятие применяется широко, как для определения населенного пункта, так и для определения органа управления. В некоторых странах под муниципалитетом понимают городское поселение, в других – район или группу населенных пунктов. Есть также широко распространенное понимание, которое толкует муниципалитет как триединство: территории живущего на данной территории населения, а также органа или органов управления, решающих вопросы местного значения на данной территории в интересах населения.

В Кыргызской Республике «Муниципалитет»–это также название научно-популярного журнала, единственного в стране периодического издания, целиком посвященного развитию местных сообществ, местному самоуправлению и муниципальному управлению. С содержанием журнала «Муниципалитет» можно ознакомиться на сайте: www.municipalitet.kg на кыргызском и русском языках.

3. ЧТО ТАКОЕ «ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ» И «ВОПРОСЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗНАЧЕНИЯ»?

Есть вопросы, которые одинаково важны и в равной мере затрагивают интересы каждого гражданина Кыргызской Республики, независимо от его места жительства. Например, вопросы законодательства, национальной безопасности, вступления в международные союзы и выступление национальной сборной на Олимпиаде в равной степени затрагивают жителей как Нарына и Баткена, так и жителей любого другого города или села республики. Это вопросы государственного значения, их решением занимается государственная власть. Эти вопросы решаются единообразно для всех граждан Кыргызской Республики, где бы они ни проживали.

Но есть другой род вопросов, например, уличное освещение или уборка мусора, и эти вопросы, по большому счету, волнуют только жителей конкретной территории, города или села, муниципалитета. Это вопросы местного значения, их решением занимается система органов местного самоуправления. Решение по тому или иному вопросу местного значения может быть индивидуальным для каждого города или села, но оно должно приниматься в рамках, установленных законодательством Кыргызской Республики. За соответствием данных решений законодательству следят органы прокуратуры.

Статья 18 Закона «О местном самоуправлении» приводит перечень вопросов местного значения:

- управление муниципальной собственностью;
- формирование, утверждение и исполнение местного бюджета;
- снабжение населения питьевой водой;

- обеспечение работы системы канализации и очистных сооружений в населенных пунктах;
- обеспечение функционирования муниципальных дорог в населенных пунктах;
- организация освещения мест общего пользования;
- обеспечение функционирования кладбищ и предоставление ритуальных услуг;
- благоустройство и озеленение мест общественного пользования;
- обеспечение функционирования парков, спортивных сооружений и мест отдыха;
- организация сбора, вывоза и утилизации бытовых отходов;
- обеспечение функционирования муниципального транспорта и регулирование работы общественного транспорта в границах населенных пунктов;
- установление правил землепользования и обеспечение соблюдения норм и правил градостроительства и архитектуры и другие.

Некоторые вопросы местного значения для эффективного использования бюджетных средств могут быть переданы на исполнение юридическим и физическим лицам с одновременной передачей финансовых средств из местного бюджета. Решение о передаче исполнения отдельных вопросов местного значения принимается главой айыл окмоту или мэром города с согласия местного кенеша (ст. 19 Закона «О местном самоуправлении»).

Таким образом, вопросы государственного и местного значения охватывают все сферы деятельности человека, но решаются различными органами системы управления – государственной властью и местным самоуправлением. Обе власти имеют разный порядок формирования, разный состав, разные функции, но представляют собой единую систему управления в Кыргызской Республике.

4. ЧТО ТАКОЕ «УЧАСТИЕ ГРАЖДАН В МЕСТНОМ САМОУПРАВЛЕНИИ» И В ЧЕМ ОНО ВЫРАЖАЕТСЯ?

Местное самоуправление в Кыргызской Республике осуществляется в форме представительного и непосредственного участия граждан в местном самоуправлении.

Представительное участие граждан в осуществлении местного самоуправления реализуется через местные кенеши. В предусмотренных законом случаях представительное участие местного сообщества города или айылного аймака осуществляется также через главу исполнительного органа местного самоуправления.

1. Обсуждения всех важных вопросов общественной и государственной жизни и вопросов местного значения на собраниях (сходах), общественных слушаниях, курултаях членов местного сообщества.
2. Выборов депутатов местных кенешей.
3. Проявления нормотворческой инициативы и/или участия в прямом голосовании по особо важным вопросам местного значения.

Поэтому в перечне основных принципов осуществления местного самоуправления

были закреплены принципы:

- открытости и ответственности органов местного самоуправления перед гражданами и осуществления ими своих функций в интересах населения;
- волеизъявления граждан через систему органов местного самоуправления, а также через сходы граждан, общественные слушания, собрания и курултаи;
- гласности и учета общественного мнения;
- коллегиальности, свободного обсуждения при решении соответствующих вопросов.

При этом нужно отметить, что граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления как непосредственно, так и через своих представителей, независимо от пола, расы, этнической принадлежности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

Граждане имеют право избирать и быть избранными в органы местного самоуправления, обращаться в органы местного самоуправления и к их должностным лицам, а также получать информацию о деятельности органов местного самоуправления в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

5. ЧТО ТАКОЕ «ДЕЛЕГИРОВАННЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ»?

Делегированные государственные полномочия – представляют собой передачу государственными органами части принадлежащих им полномочий органам местного самоуправления на основании закона или договора.

Это делается для более качественного предоставления услуг местному населению и эффективного расходования бюджетных средств. Например, государству очень дорого содержать в каждом сельском муниципалитете отдел социального обеспечения, поэтому оно делегирует данные полномочия органу местного самоуправления.

Важно, что делегирование государственных полномочий органам местного самоуправления должно происходить одновременно с передачей материальных, финансовых и иных средств, необходимых для осуществления делегированных госу- дарственных полномочий. Сегодня это требование государством не полностью выполняется.

Делегирование государственных полномочий производится на основании закона, принимаемого Жогорку Кенешем, или договора, составляемого между государственным органом и органом местного самоуправления (согласно Конституции и Закону «О местном самоуправлении»). В то же время сегодня органы местного самоуправления без соответствующих финансов и иных ресурсов выполняют следующие делегированные полномочия:

- вопросы занятости и миграции населения;

- учетную регистрацию граждан, проведение в установленном порядке прописки и выписки граждан, составление списков избирателей;
- регистрацию актов гражданского состояния;
- совершение нотариальных действий;
- ведение первичного учета военнообязанных и призывников, принятие их на воинский учет и снятие с учета, содействие в организации призыва на воинскую службу;
- распределение и использование земель Государственного фонда сельскохозяйственных угодий;
- сбор налогов, пошлин и страховых взносов;
- организацию теплоснабжения на соответствующей территории;
- выявление малоимущих семей в целях организации им адресной социальной защиты;
- первичное определение степени нуждаемости семей в ежемесячном пособии малообеспеченным семьям, имеющим детей, в сельской местности и другие.

6. ЧТО ТАКОЕ «УСТАВ МЕСТНОГО СООБЩЕСТВА»? ЧЕМ УСТАВ МЕСТНОГО СООБЩЕСТВА ОТЛИЧАЕТСЯ ОТ ПОЛОЖЕНИЯ (УСТАВА) АЙЫЛ ОКМОТУ И МЕСТНОГО КЕНЕША?

Органы местного самоуправления (айыл окмоту, мэрии, айылные и городские кенеши) являются юридическими лицами и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном Законом «О государственной регистрации юридических лиц, филиалов (представительств)». При государственной регистрации орган местного самоуправления представляет в регистрирующий орган (в Минюст), в числе других документов, и **положение (устав) об органе местного самоуправления** (об айыл окмоту, об айылном кенеше, о мэрии, о городском кенеше). Данный документ носит правовой характер и предусматривает деятельность органа местного самоуправления, его компетенции и полномочия руководителя органа местного самоуправления.

Устав местного сообщества айылного аймака или города не является уставом айыл окмоту и айылного кенеша (мэрии и городского кенеша). Устав местного сообщества (населения) принимается местным кенешем по итогам обсуждения на собраниях (сходах) или курултаях местного сообщества и регистрируется в органах местного самоуправления, а не в органах юстиции.

В разработке устава местного сообщества непосредственно участвуют сами члены местного сообщества; устанавливают в нем цели, условия и мотивы принятия устава, а также ориентиры развития данного сообщества и айылного аймака (города). В отличие от устава местного сообщества положение (устав) об органе местного самоуправления разрабатывается самим органом, без участия местного населения.

Устав местного сообщества – это основной документ местного населения (айылного аймака, города), где регламентируются основные принципы и правила внутрен-

ней жизнедеятельности местного населения, права и обязанности членов местного сообщества, порядок взаимоотношений местного населения и органов местного самоуправления в решении вопросов местного значения, включая участие населения в бюджетном процессе и другие вопросы деятельности местного самоуправления, не охваченные законодательством страны.

Законодательство не может охватить абсолютно все вопросы жизнедеятельности местного населения, но учесть его уникальные особенности и традиции можно через уставы местного сообщества. Данный документ местным населением обычно именуется как «Айыл мыйзамы», однако правильно будет его называть, как прописано в законах, «Уставом местного сообщества».

Устав местного сообщества является основным правовым актом местного сообщества, в котором сообщество определяет:

- нормы и правила, направленные на решение внутренних, местных вопросов, связанных с традиционными, межэтническими, географическими и иными особенностями населенных пунктов;
- порядок проведения сходов (собраний), общественных (бюджетных) слушаний, курултаев, инициирования населением проектов постановлений в местный кенеш;
- порядок взаимодействия местного сообщества с органами местного самоуправления в выявлении существующих проблем села и их решение совместными усилиями.

Иными словами, устав местного сообщества устанавливает правила внутренней жизнедеятельности местного сообщества; определяет дополнительные вопросы местного значения, которые они могут решить собственными силами; определяет правила, по которым местное сообщество вправе взаимодействовать с органами местного самоуправления и решать свои проблемы на территории муниципалитета. Следовательно, местное население в своих уставах имеет возможность предусмотреть не противоречащие законодательству страны правила «комфортного проживания» на территории айылного аймака или города.

Примерный устав местного сообщества на русском и кыргызском языках можно найти на сайте Института политики развития: в разделе «Законодательство».

О ВЫБОРАХ В ДЕПУТАТЫ МЕСТНОГО КЕНЕША

7. КАКИМ ОБРАЗОМ ВЫДВИГАЮТСЯ И РЕГИСТРИРУЮТСЯ КАНДИДАТЫ В ДЕПУТАТЫ АЙЫЛНОГО КЕНЕША ПО ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ОКРУГАМ НА ТЕРРИТОРИИ АЙЫЛНОГО АЙМАКА? МОГУТ ЛИ КАНДИДАТЫ В ДЕПУТАТЫ АЙЫЛНОГО КЕНЕША ВЫБИРАТЬ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ В АЙЫЛНОМ АЙМАКЕ ПО СВОЕМУ УСМОТРЕНИЮ?

Кандидат в депутаты айылного кенеша может свободно выдвигаться только один раз в любом избирательном округе, независимо от места проживания на территории айылного аймака. Законодательство разрешает кандидатам в депутаты айылного кенеша выдвигать свою кандидатуру в любом избирательном округе на территории айылного аймака, членом сообщества которого он является, не более одного раза. При этом не допускается регистрация одного и того же лица более чем в одном избирательном округе на территории айылного аймака и/или в другом айылном аймаке.

Выборы депутатов айылных кенешей проводятся по мажоритарной системе.

Право выдвижения кандидатов в айылные кенеши принадлежит политическим партиям и гражданам путем самовыдвижения.

Выдвижение кандидатов в депутаты айылных кенешей начинается со дня назначе- ния выборов и заканчивается за 30 календарных дней до дня выборов.

Для проведения выборов депутатов айылных кенешей по многомандатным избирательным округам территориальные избирательные комиссии разрабатывают схему и границы избирательных округов с **участием представителей органов местного самоуправления**, образуя многомандатные избирательные округа и определяя количество (число) мандатов в каждом из них.

Например: если в одном айылном аймаке расположены 5 сел, а численность насе- ления составляет 5000 человек, то территориальная избирательная комиссия с участием представителей органов местного самоуправления может образовать 5 округов, при этом количество депутатских мандатов не должно превышать 11. В таком случае, в четырех округах из пяти можно определить по два мандата, а в одном из пяти – 3 мандата.

Кроме этого, территориальными избирательными комиссиями образуются избирательные участки, где проводится голосование и подсчет голосов избирателей. Избирательные участки должны образовываться с учетом местных и иных условий в целях создания максимальных удобств для избирателей.

Избирательные участки образуются из расчета не более 2500 избирателей на

каждом участке. При этом не допускается пересечение границ избирательных округов с границами участков.

Порядок регистрации кандидатов в депутаты айылного кенеша следующий.

Уполномоченные представители кандидатов не позднее чем за 30 календарных дней до дня голосования представляют в территориальную избирательную комиссию:

1) решение политической партии о выдвижении кандидатов с указанием наименования партии (в случае выдвижения кандидата политической партией по мажоритарной системе) либо заявление о самовыдвижении;
2) заполненную кандидатом специальную форму со сведениями о себе (биографические и другие данные);
3) копию паспорта кандидата.

Территориальная избирательная комиссия обязана выдать уполномоченному представителю кандидата, представившему документы, письменное подтверждение получения этих документов.

Основаниями отказа в регистрации кандидата могут быть:

1. Непредоставление необходимых документов для регистрации кандидата, а также несоблюдение порядка выдвижения, предусмотренного Законом.
2. Отсутствие у кандидата пассивного избирательного права;
3. Наличие факта регистрации кандидата в другом избирательном округе на данных выборах.
4. Принадлежность кандидата к гражданству другого государства либо отсутствие у него гражданства Кыргызской Республики.
5. Решение об отказе в регистрации кандидатов может быть обжаловано в Центральной избирательной комиссии или суде.

8. КТО ИМЕЕТ ПРАВО УЧАСТВОВАТЬ В ВЫБОРАХ ДЕПУТАТОВ МЕСТНЫХ КЕНЕШЕЙ?

Согласно Закону «О выборах депутатов местных кенешей», в выборах депутатов местных кенешей имеют право участвовать **граждане Кыргызстана, достигшие 18 лет и являющиеся членами местного сообщества** соответствующего айылного аймака (города), в котором проводятся выборы (ст. 3 Закона «О выборах депутатов местных кенешей»).

Право гражданина Кыргызстана участвовать в голосовании и избирать баллотирующихся лиц в органы государственной власти и органы местного самоуправления является его конституционным правом.

Чтобы участвовать в выборах депутатов местных кенешей, гражданин должен быть членом местного сообщества, где проводятся выборы, т.е. **иметь постоянное место проживания** на территории айылного аймака (города), которое подтверждается регистрационной отметкой органов регистрационного учета в документе, удостоверя-

ющем его личность (паспорт).

Далее гражданин должен пройти биометрическую регистрацию и быть включен в список избирателей соответствующего айылного аймака (или города), в противном случае, даже являясь членом местного сообщества, гражданин не сможет участвовать в голосовании в день выборов.

Не имеют права участвовать в голосовании граждане Кыргызстана, признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы. Военнослужащие срочной службы воинских частей, лица, проходящие альтернативную службу вне места своего постоянного жительства, а также студенты и аспиранты дневной формы обучения, не являющиеся членами местного сообщества айылного аймака (города), в выборах депутатов местных кенешей по месту фактического нахождения (службы, учебы) не участвуют.

Граждане Кыргызстана, находящиеся в местах содержания под стражей (СИЗО, ИВС) в качестве подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, имеют пра- во голосовать в местах содержания под стражей, если они являются членами местного сообщества айылного аймака (города), где проводятся выборы, и место их содержания под стражей находится на территории этого айылного аймака или города.

9. ИМЕЮТСЯ ЛИ В ЗАКОНЕ ОГРАНИЧЕНИЯ ПО ОБРАЗОВАНИЮ НА ВЫДВИЖЕНИЕ В КАНДИДАТЫ В ДЕПУТАТЫ МЕСТНЫХ КЕНЕШЕЙ?

Для кандидатов, баллотирующихся в депутаты местных кенешей и Жогорку Кенеш, согласно Конституции и законам Кыргызской Республики, ограничения по их образованию не установлены.

Есть возрастное ограничение, ограничение по месту жительства и гражданства, ограничение в дееспособности, судимости, а также ограничение лицам, находящимся в местах лишения свободы (в исправительных колониях).

10. ИМЕЮТ ЛИ ПРАВО ВЫДВИГАТЬ СВОЮ КАНДИДАТУРУ В ДЕПУТАТЫ МЕСТНЫХ КЕНЕШЕЙ, НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, А ТАКЖЕ ГОЛОСОВАТЬ НА ВЫБОРАХ ГРАЖДАНЕ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, ИМЕЮЩИЕ ИНОЕ ГРАЖДАНСТВО (НАПРИМЕР, РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ)?

Лицо, получившее иностранное гражданство, считается иностранным гражданином и лишается активного и пассивного избирательного права в Кыргызстане, то есть права избирать и быть избранным в органы местного самоуправления Кыргызской Республики.

Согласно нормам Конституции, за лицами, являющимися гражданами Кыргызской Республики, признается принадлежность к гражданству другого государства в соответствии с законами и международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика (ч. 2 ст. 50 Конституции КР).

Но по состоянию на июль 2016 года законодательство Кыргызской Республики не отрегулировано в отношении законодательства иностранных государств по вопросам двойного гражданства, так как между Кыргызской Республикой и другими иностранными государствами отсутствуют международные договоры по вопросам двойного гражданства.

Поэтому гражданин Кыргызской Республики в случае получения гражданства иного государства (процедура получения иностранного гражданства сопровождается с отказом от гражданства КР) считается гражданином иностранного государства.

11. ИМЕЕТ ЛИ ПРАВО ОТВЕТСТВЕННЫЙ СЕКРЕТАРЬ АЙЫЛ ОКМОТУ ОДНОВРЕМЕННО БЫТЬ ДЕПУТАТОМ АЙЫЛНОГО КЕНЕША?

Ответственный секретарь не может одновременно являться депутатом местного кенеша, поскольку орган местного самоуправления, в котором он состоит на муниципальной службе, подотчетен айылному кенешу (п.2 ч.1 ст. 22 Закона «О местном самоуправлении»).

Ответственный секретарь айыл окмоту является муниципальным служащим, на- значается и освобождается от должности главой айыл окмоту. Депутаты местного кенеша не вправе вмешиваться в назначение и освобождение от должности ответственного секретаря айыл окмоту.

Ответственный секретарь координирует деятельность по организационному обеспечению работы айылного кенеша и айыл окмоту, оказывает помощь постоянным (временным) комиссиям и депутатам местного кенеша, структурным подразделениям и другим органам местного самоуправления. Обеспечивает подготовку необходимых материалов для организации и проведения сессий айылного кенеша, заседаний айыл окмоту и курултая местного сообщества.

Функции секретаря айылного кенеша возложены на ответственного секретаря айыл окмоту, который в части обеспечения деятельности айылного кенеша обязан:

- вести журнал регистрации постановлений айылного кенеша;
- организовывать работу по подготовке материалов на сессии айылного кенеша и его постоянных комиссий, в том числе проектов постановлений айылного кенеша и проектов заключений его постоянных (временных) комиссий;
- разрабатывать проекты планов работы айылного кенеша и постоянных депутатских комиссий, контролировать их выполнение после утверждения;
- осуществлять оповещение депутатов айылного кенеша о созыве сессий, заседаний постоянных комиссий;

- вести протокол сессий айылного кенеша, обеспечивать работу по реализации принимаемых решений;
- обеспечивать хранение, систематизацию и надлежащее состояние документации местного кенеша, включая документацию постоянных и иных депутатских комиссий;
- оказывать организационную помощь временным депутатским комиссиям;
- вести делопроизводство местного кенеша, в том числе работу с жалобами и обращениями граждан в айылный кенеш, а также журнал приема посетителей, регистрации обращений граждан к депутатам;
- осуществлять иные функции в соответствии с уставом местного сообщества, регламентом местного кенеша и по поручению председателя местного кенеша и главы айыл окмоту.

О СТАТУСЕ ДЕПУТАТА МЕСТНОГО КЕНЕША

12. ЧТО ТАКОЕ «СТАТУС ДЕПУТАТА МЕСТНОГО КЕНЕША»?

Кандидат в депутаты со дня его избрания и получения депутатского мандата обретает статус депутата местного кенеша.

Статус депутата местного кенеша – это правовое положение депутата местного кенеша, которое определяется законами и регламентом местного кенеша. Это совокупность норм законодательства и правил регламента, которая определяет права и обязанности депутата местного кенеша, связанные с политико-правовой природой депутатского мандата, его возникновением, прекращением и сроком действия. Статус также описывает полномочия депутатов, гарантии их деятельности, а также подотчетность, подконтрольность и ответственность депутатов перед избирателями.

13. ПОЧЕМУ ДЕПУТАТАМ НЕ ВЫПЛАЧИВАЮТ ЗАРАБОТНУЮ ПЛАТУ?

Депутат местного кенеша осуществляет свои полномочия, не порывая с производственной или служебной деятельностью. То есть депутат местного кенеша осуществляет свою депутатскую деятельность на общественных началах (за исключением председателей городских кенешей), продолжая работать на своей должности (рабочем месте), которую он занимал до избрания его депутатом местного кенеша, если закон допускает эту должность или деятельность совмещать с депутатской деятельностью (ст. 4 Закона «О статусе депутатов местных кенешей»).

В данном случае депутат получает заработную плату от основной своей профессиональной деятельности, на время проведения сессий работодатели обязаны предоставлять депутату возможность временно отлучаться с места работы с сохранением его заработной платы.

14. КАКОВЫ ГАРАНТИИ ДЕПУТАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ?

Без предварительного согласования с местным кенешем депутат не может быть уволен с работы, а также переведен в порядке дисциплинарного взыскания на нижеоплачиваемую работу (должность) по инициативе руководителя предприятия, независимо от форм собственности. В период между сессиями местного кенеша требуется согласование с председателем местного кенеша и мандатной комиссией, комиссией по вопросам депутатской деятельности и этике. Исключение составляет полная ликвидация предприятия, учреждения, организации.

Полномочия депутата подтверждаются удостоверением и нагрудным знаком депутата. Образцы удостоверений и нагрудных знаков депутата, а также положение о них утверждаются законом.

Основной задачей депутата местного кенеша является представление своих избирателей в органах местного самоуправления и других организациях, защита их прав и интересов, осуществление полномочий по решению вопросов местного значения, предусмотренных Конституцией, законом и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

Никто не вправе ограничивать полномочия депутата местного кенеша, кроме как в случаях, предусмотренных Конституцией и действующим законодательством Кыргызской Республики.

Соответствующие местные кенеши и их органы обеспечивают необходимые условия для эффективного осуществления депутатами их полномочий. Государственные органы, органы местного самоуправления и объединений граждан, предприятия, учреждения, организации, их должностные лица обязаны содействовать депутатам в осуществлении их полномочий (ст. ст. 1, 2, 24, 25 Закона «О статусе депутатов местных кенешей»).

15. В КАКИХ СЛУЧАЯХ ДЕПУТАТ ЛИШАЕТСЯ ДЕПУТАТСКОГО МАНДАТА?

Депутатский мандат подтверждается нагрудным знаком и удостоверением, подписанным председателем территориальной избирательной комиссии, которое вручается депутату после избрания его депутатом местного кенеша согласно определению результатов выборов.

Депутат местного кенеша лишается депутатского мандата в следующих случаях: подача им письменного заявления о сложении депутатских полномочий или выхода из фракции;

1) признание депутата недееспособным или ограниченно недееспособным по решению суда;
2) смерть депутата или вступление в законную силу решения суда об объявлении его безвестно отсутствующим или умершим;
3) вступление в силу обвинительного приговора суда в отношении депутата;
4) переход на работу или неоставление им работы, не совместимой с выполнением депутатских полномочий;
5) выезд на постоянное жительство за пределы Кыргызской Республики;
6) выезд на постоянное жительство в другую местность, проживание в которой не позволяет постоянно и эффективно осуществлять депутатские функции;
7) выход из гражданства, утрата гражданства Кыргызской Республики либо приобретение иного гражданства;

9) признание результатов выборов недействительными или отмены результатов выборов;
10) роспуск местного кенеша.

16. С КАКИМИ ДОЛЖНОСТЯМИ И ВИДАМИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НЕ МОЖЕТ СОВМЕЩАТЬСЯ СТАТУС ДЕПУТАТА МЕСТНОГО КЕНЕША? МОГУТ ЛИ ДИРЕКТОРА ШКОЛ БЫТЬ ДЕПУТАТАМИ МЕСТНОГО КЕНЕША ПО НОВОМУ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ, ЕСЛИ ОНИ УЖЕ ИЗБРАНЫ?

Депутатам местного кенеша разрешается одновременно совмещать государственные и муниципальные должности, за исключением тех должностей, которые перечислены ниже.

Так, депутат местного кенеша не может совмещать государственную или муниципальную службу в следующих случаях:

1. Если государственный орган или орган местного самоуправления, в котором он занимает руководящую должность (глава айыл окмоту, мэр города, аким района и др.), расположен на территории айылного, городского кенеша, депутатом которого он является.
2. Если государственный орган или орган местного самоуправления, где он работает, подотчетен айылному или городскому кенешу, депутатом которого он является.
3. Если избрание, представление к назначению, освобождение руководителя государственного органа или органа местного самоуправления, где он работает, относится к полномочиям айылного или городского кенеша, депутатом которого он является.

Кроме этого, теперь депутатские полномочия запрещается совмещать с должностью руководителя государственного или муниципального предприятия, государственного или муниципального учреждения образования и здравоохранения, оказывающих услуги населению айылного аймака или города за счет средств республиканского и местного бюджетов.

В этом случае не могут быть депутатами руководители государственных и муниципальных предприятий, ректоры вузов, директора профессиональных лицеев, колледжей, школ, главврачи больниц, поликлиник, заведующие детскими садами и другие руководители организаций, оказывающих услуги местному населению за счет средств республиканского и местных бюджетов (ст. 22 Закона «О местном самоуправлении», ст. 5 Закона «О статусе депутатов местных кенешей»).

17. ЗАСЧИТЫВАЕТСЯ ЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕПУТАТА МЕСТНОГО КЕНЕША КАК МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СТАЖ?

Согласно понятиям, установленным в Законе «О государственной гражданской службе и муниципальной службе», муниципальная служба–это профессиональная служебная деятельность граждан в органах местного самоуправления по осуществле- нию на постоянной основе задач, функций и властных полномочий, определенных Конституцией и иными нормативными правовыми актами.

Муниципальный служащий – гражданин Кыргызской Республики, занимающий административную должность в органе местного самоуправления, осуществляющий на постоянной основе за денежное вознаграждение из средств местного бюджета профессиональную служебную деятельность по реализации предоставленных по должности полномочий и несущий ответственность за их исполнение.

Муниципальная служба имеет муниципальные должности. Муниципальная должность – это должность с установленными объемами полномочий и ответственностью в представительных и исполнительных органах местного самоуправления (местных кенешах, айыл окмоту, мэриях городов).

Муниципальные должности подразделяются на политические и административные. К политическим муниципальным должностям относятся должности депутатов местных кенешей, глав айыл окмоту, мэров городов и иных выборных должностных лиц, избираемых путем прямых или косвенных выборов.

К административным муниципальным должностям относятся муниципальные должности, назначаемые главой айыл окмоту, мэром города, председателем городского кенеша путем заключения трудового договора (контракта) по результатам проведенного конкурса.

Вместе с этим, Закон «О статусе депутатов местных кенешей» защитывает время работы депутата в местном кенеше в стаж муниципальной службы, а также в стаж работы (службы) по той специальности, по которой он работал до избрания депутатом в местный кенеш (ст. 25 вышеуказанного Закона)

Таким образом, закон «О статусе депутатов местных кенешей» разрешает засчитывать депутатскую деятельность в стаж муниципальной службы, поскольку депутат местного кенеша избирается местным населением в целях защиты прав и интересов населения, представления волеизъявления избирателей в представительном органе местного самоуправления и других организациях, а также осуществляет депутатскую деятельность в постоянных (временных) комиссиях, принимает нормативные правовые акты общеобязательные для всех жителей айылного аймака/города, направленные на решение вопросов местного значения.

18. КАКИМИ ПРАВАМИ ОБЛАДАЕТ ДЕПУТАТ В МЕСТНОМ КЕНЕШЕ И ЕГО ОРГАНАХ?

Депутат местного кенеша обладает решающим голосом по всем вопросам, рассматриваемым на сессиях местного кенеша и на заседаниях постоянных (временных) комиссий, в состав которых он входит. Каждый депутат на сессии местного кенеша и заседаниях его постоянных (временных) комиссий, в состав которых он входит, имеет только один голос. Депутат, не входящий в состав какого-либо органа местного кенеша, может принимать участие в работе органа с правом совещательного голоса.

Депутат местного кенеша имеет право:

- избирать и быть избранным в органы местного кенеша;
- предлагать вопросы на рассмотрение местного кенеша и его органов;
- вносить предложения и замечания по повестке дня заседания местного кенеша и его органов, порядку рассмотрения обсуждаемых вопросов и их существу;
- вносить для рассмотрения проекты решений, других принимаемых местным кенешем или его органами документов, поправки к ним;
- высказывать мнение по персональному составу образуемых местным кенешем органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых местным кенешем;
- ставить вопрос о недоверии органам, образованным местным кенешем, лицам, входящим в их состав, а также лицам, избранным, назначенным или утвержденным местным кенешем;
- принимать участие в дебатах, обращаться с запросами, задавать вопросы докладчикам, содокладчикам, председательствующему на сессии;
- вносить предложения о заслушивании на сессии местного кенеша отчета или информации любого органа или должностного лица, подотчетных либо подконтрольных местному кенешу, а также по вопросам, входящим в компетенцию местного кенеша, других органов и должностных лиц, действующих на территории айылного аймака, города;
- выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;
- оглашать на сессии местного кенеша, на заседаниях его органов в установленном местным кенешем порядке тексты обращений, заявлений, резолюций, петиций граждан или их объединений, если они имеют общественное значение;
- пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством Кыргызской Республики и Регламентом местного кенеша.

Предложения и замечания, высказанные депутатами на сессии местного кенеша или переданные в письменной форме председательствующему, рассматриваются местным кенешем либо по поручению кенеша постоянными комиссиями местного кенеша или направляются на рассмотрение соответствующим государственным органам и должностным лицам. Государственные органы и должностные лица, которым

направлены предложения и замечания депутата, обязаны рассмотреть их не позднее чем в месячный срок, если иной срок не установлен местным кенешем, и о результа- тах рассмотрения сообщить непосредственно депутатам, внесшим предложения и за- мечания, а также председателю местного кенеша (ст. 10 Закона «О статусе депутатов местных кенешей»).

19. МОГУТ ЛИ ДЕПУТАТЫ АЙЫЛНОГО КЕНЕША СОЗДАВАТЬ ДЕПУТАТСКИЕ ФРАКЦИИ ИЛИ ГРУППЫ?

Депутаты айылного кенеша не вправе создавать в айылном кенеше депутатские фракции, коалиции фракций или объединяться в депутатские фракции, коалиции фракций.

Согласно требованию Закона «О местном самоуправлении», в депутатские фракции объединяются депутаты городских кенешей после получения депутатских мандатов.

«Однако депутаты айылного кенеша для совместной работы по осуществлению депутатских полномочий в избирательных округах и трудовых коллективах могут на основе их взаимного согласия объединяться в депутатские группы. Депутатская группа состоит не менее чем из трех депутатов (ст. 21 Закона «О статусе депутатов местных кенешей»)»

Депутатская группа может быть создана в любое время в течение срока полномочий айылного кенеша по решению собрания депутатов, изъявивших желание войти в ее состав.

Создание депутатских групп оформляется протоколом организационного собрания. В протоколе указываются сведения о целях и задачах депутатской группы, ее официальном названии, списочном составе, руководителе, уполномоченном выступать от имени депутатской группы и представлять его на сессиях айылного кенеша.

По представлению руководителя группы депутатская группа регистрируется в айылном кенеше.

Регистрация депутатской группы производится постановлением айылного кенеша на основании: письменного уведомления председателя айылного кенеша о создании депутатской группы; протокола организационного собрания депутатской группы; письменных заявлений депутатов о вхождении в депутатскую группу.

Председатель айылного кенеша информирует депутатов о регистрации депутатской группы, содействует деятельности зарегистрированных депутатских групп, координирует их работу и может заслушивать информацию о деятельности депутатской группы.

Внутренняя деятельность депутатской группы организуется им самостоятельно и не должна противоречить регламенту кенеша и иным нормативным правовым актам.

Депутат вправе состоять только в одной депутатской группе.

Депутаты, входящие в состав депутатской группы, избирают руководителя депутатской группы.

Деятельность депутатской группы прекращается по следующим основаниям: прекращение полномочий айылного кенеша; истечение срока, на который депутатская группа была создана; принятие депутатской группой решения о прекращении своей деятельности; в случае выбытия из нее отдельных депутатов, если в ее составе остается менее трех депутатов.

О ПОСТОЯННЫХ И ВРЕМЕННЫХ КОМИССИЯХ МЕСТНОГО КЕНЕША

20. КАКИМ ОБРАЗОМ И ДЛЯ ЧЕГО СОЗДАЮТСЯ ПОСТОЯННЫЕ КОМИССИИ МЕСТНОГО КЕНЕША?

В работе местного кенеша особая роль отводится постоянным (временным) комиссиям, без которых местный кенеш не вправе рассматривать вопросы на сессии местного кенеша. Вопросы, рассмотренные на сессии без предварительного изучения их постоянными комиссиями, без соответствующего заключения, носят формально декларативный характер. Решение по таким вопросам считается нарушением требований Закона «О местном самоуправлении».

При этом следует учесть, что есть вопросы, не требующие рассмотрения их постоянными комиссиями: заявления, обращения, депутатские запросы и вопросы, которые могут быть включены в повестку дня и рассмотрены в категории «разное».

Постоянные комиссии местного кенеша создаются для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению кенеша, а также для участия в реализации решений кенеша, контроля за исполнением этих решений учреждениями и организациями, расположенными на подведомственной территории (статьи 32, 33, 34 Закона «О местном самоуправлении»).

Вопросы, выносимые на сессию местного кенеша, должны быть тщательно изучены членами постоянных комиссий. При необходимости привлекаются специалисты, независимые эксперты. Комиссия может рассматривать вопрос с участием подотчетных либо заинтересованных организаций, учреждений, предприятий и должностных лиц. По результатам предварительного рассмотрения вопросов постоянная комиссия готовит свое положительное или отрицательное заключение с соответствующей рекомендацией, которое выносится на сессию для обсуждения и принятия соответствующего решения депутатами местного кенеша.

Постоянные комиссии образуются постановлением местного кенеша на срок полномочий местного кенеша. Перечень постоянных комиссий и их численный состав определяются местным кенешем с учетом численного состава избранных депутатов в местный кенеш и утверждаются большинством голосов от общего числа депутатов.

Члены постоянной комиссии избираются депутатами местного кенеша боль- шинством голосов от общего числа депутатов.

Депутат местного кенеша может быть членом только одной постоянной комиссии, в случае необходимости айылные кенеши в составе 11 депутатов могут принять решение о праве депутата быть членом двух постоянных комиссий. Такое действие может создать условие для сохранения кворума членов постоянных комиссий и принятия решений.

В состав постоянных комиссий не могут входить председатель и заместитель председателя местного кенеша. Депутаты городских кенешей могут, но не обязаны, предусмотреть в регламенте ограничение лидерам фракций или коалиции фракций быть членами постоянных комиссий.

Члены постоянных комиссий вправе избирать большинством голосов председателя комиссии из числа членов комиссии. Председатели постоянных комиссий утверждаются на сессии местного кенеша большинством голосов от общего числа депутатов.

Председатель комиссии может быть переизбран по решению большинства членов комиссии в случае неисполнения им своих обязанностей.

Постоянные комиссии ответственны перед сессией местного кенеша и подотчетны ей. По истечении очередного года работы постоянные комиссии предоставляют местному кенешу отчет о своей деятельности.

В течение срока полномочий созыва местный кенеш в случае необходимости вправе образовывать новые постоянные комиссии, упразднять и реорганизовать ранее созданные, вносить изменения в их состав.

ПРИМЕР ИЗ ПРАКТИКИ:

В местном кенеше с учетом состава депутатов местного кенеша могут быть образованы постоянные комиссии по следующим вопросам:

- по регламенту, депутатской этике и мандату;
- по организационной работе, развитию местного самоуправления, связям со средствами массовой информации, общественными организациями и местным сообществом;
- по бюджету, экономике, муниципальной собственности, инвестициям, предпринимательской деятельности и внешнеэкономическим связям;
- по соблюдению законности, правопорядка, защите прав и интересов граждан;
- по архитектуре, строительству, транспорту;
- по земельному, сельскому хозяйству и экологии;
- по делам молодежи, спорта и культуры.

21. КАКИЕ ВОПРОСЫ ВХОДЯТ В ПОЛНОМОЧИЯ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ МЕСТНОГО КЕНЕША?

Постоянные комиссии местного кенеша в пределах своей компетенции:

- осуществляют подготовку и предварительное рассмотрение вопросов, связанных с экономическим, социальным и культурным развитием города, айылного аймака, вносят их на рассмотрение сессии местного кенеша с соответствующим заключением или решением;предварительно рассматривают местный бюджет, отчеты о выполнении планов и исполнении бюджета, готовят по ним свои замечания, дают заключения и предложения по проекту местного бюджета;
- вносят предложения о проведении общественных слушаний по вопросам своего ведения;

- решают вопросы организации своей деятельности;
- осуществляют контроль за исполнением принятых решений местного кенеша, положений Устава местного сообщества;
- вносят предложения председателю местного кенеша о передаче рассматриваемого вопроса в другую комиссию для обсуждения;
- представляют свое мнение по вопросу, рассматриваемому другой комиссией;
- выполняют иные полномочия в соответствии с Регламентом и иными нормативными правовыми актами.

Постоянные комиссии вправе:

- привлекать к своей работе ученых, специалистов, экспертов, практических работников и других лиц;
- по вопросам, относящимся к их ведению, заслушивать руководителей и специалистов территориальных органов государственной власти, исполнительного органа местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, независимо от форм собственности, расположенных на территории города, айылного аймака;
- запрашивать материалы и документы, необходимые для их деятельности, у государственных и общественных органов и организаций, исполнительного органа местного самоуправления, должностных лиц, которые обязаны предоставить их постоянным комиссиям не позднее месячного срока;
- проводить совместные заседания с другими постоянными комиссиями;
- оказать содействие в проведении общественных слушаний по вопросам своего ведения.

Постоянные комиссии местного кенеша не вправе вмешиваться в финансово- хозяйственную и оперативно-хозяйственную деятельность организаций и учреждений, расположенных на территории города, айылного аймака (ст. 33 Закона «О местном самоуправлении»).

22. КТО СОЗЫВАЕТ ЗАСЕДАНИЕ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ, КАКОВ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ?

Заседания постоянных комиссий созываются в соответствии с планом работы комиссий. Созвать заседание комиссии вправе ее председатель, как по своей инициативе, так и по требованию не менее одной трети членов комиссии, а также председателя местного кенеша и его заместителя.

Вопросы постоянной комиссии рассматриваются ее членами путем свободного обсуждения и коллегиального принятия решений. Решение постоянной комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии, которое оформляется в виде заключения или решения.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины состава комиссии. Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии.

Заседания постоянных комиссий открыты для общественности, все заинтересованные лица вправе присутствовать на заседаниях постоянных комиссий в порядке, установленном регламентом местного кенеша.

В случае, если рассматриваемый вопрос относится, в соответствии с законодательством, к государственной тайне, члены постоянной комиссии могут принять решение о проведении закрытого заседания комиссии.

Председатель комиссии не позднее чем за трое суток уведомляет членов комиссии, председателя местного кенеша и его заместителя, а также принимает меры по предварительному оповещению граждан и приглашаемых лиц о дате проведения заседания и рассматриваемых на нем вопросах.

В заседаниях постоянных комиссий с правом совещательного голоса вправе принимать участие депутаты местного кенеша, не являющиеся членами данной комиссии, а также председатель местного кенеша и его заместитель. Они могут высказывать свое мнение по обсуждаемому вопросу.

Решения и заключения комиссии подписывает председатель, в случае его отсутствия решение комиссии подписывает заместитель председателя комиссии.

ПРИМЕР ИЗ ПРАКТИКИ

К главе АО обратился директор муниципального детского сада с просьбой об оказании финансовой помощи для приобретения пожарного инвентаря – огнетушителя. Так как инспектор пожарной инспекции указал на необходимость покупки в протоколе и указал устранить недочет в срочном порядке в течение месяца.

Глава поручил начальнику финансово-экономического отдела айыл окмоту обсудить и принять решение совместно с постоянной комиссией по финансово-бюджетным вопросам.

Начальник финансово-экономического отдела уведомил председателя постоянной комиссии, который созвал заседание через 3 дня, включая всех членов постоянной комиссии, директора детского сада и председателя родительского комитета.

На заседании постоянной комиссии было принято решение о рассмотрении вопроса о выделении дополнительных средств для детского сада на приобретение огнетушителя на очередной сессии айылного кенеша.

23. КАКИМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ ОБЛАДАЕТ ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ?

Председатель комиссии:

- информирует членов комиссии о документах, поступивших в адрес комиссии;
- совместно с членами комиссии составляет план работы и проект повестки дня заседания комиссии;
- созывает заседания комиссии и организует подготовку необходимых документов

и иных материалов;
- по решению комиссии дает поручения членам комиссии;
- знакомит членов комиссии с материалами и документами, связанными с деятельностью комиссии;
- предлагает членам комиссии участие в работе временных и рабочих комиссий;
- приглашает для участия в заседаниях постоянной комиссии членов местного сообщества, представителей государственных органов, исполнительного органа местного самоуправления, общественных организаций, специалистов, экспертов и ученых;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- поддерживает постоянную связь с председателем и заместителем председателя местного кенеша, информирует их о вопросах, рассмотренных на заседаниях комиссии, а также о мерах, принятых для реализации решений и рекомендаций комиссии;
- организует работу по исполнению решений комиссии, информирует членов комиссии о выполненных решениях и рассмотрении ее рекомендаций;
- ежегодно отчитывается о работе комиссии на сессии местного кенеша.

24. КАКИЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЕСТЬ У ЧЛЕНОВ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ?

Члены постоянных комиссий избираются депутатами местного кенеша большинством голосов от общего числа депутатов. Для чего депутаты предоставляют заявление председателю местного кенеша о включении в состав указанной в заявлении постоянной комиссии. При этом председатель местного кенеша, учитывая количественный состав депутатов местного кенеша и количество образованных постоянных комиссий, вправе рекомендовать депутатам вступить в те или иные постоянные комиссии в целях создания кворума в них, поскольку постоянные комиссии не могут образоваться количеством депутатов менее трех человек.

Члены постоянных комиссий вправе:

- вносить предложения для рассмотрения на заседании постоянной комиссии;
- вносить предложения и замечания по повестке дня заседания комиссии, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;
- вносить предложения о необходимости заслушивания информации должностных лиц по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- вносить предложения и замечания к проектам решений, заключений комиссии;
- выступать с обоснованием своих предложений, давать справки;
- получать информацию по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

Члены постоянных комиссий обязаны:

- соблюдать положения Регламента местного кенеша;
- участвовать на всех заседаниях постоянной комиссии, членами которых они явля-

ются. В случае невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине –проинформировать председателя комиссии;

- принимать активное участие в реализации принятых ею решений, выполнять поручения комиссии.

Для активного участия в решении вопросов, рассматриваемых комиссией, члену комиссии обеспечиваются условия и предоставляются необходимые материалы.

Члены комиссий по поручению комиссии изучают на местах вопросы, относящиеся к ведению комиссии, сообщают свои выводы и предложения в комиссию.

Член комиссии, предложения которого не получили поддержки комиссии, может внести их в письменной или устной форме на сессию местного кенеша при обсуждении данного вопроса.

25. МОГУТ ЛИ ДЕПУТАТЫ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ ПРОВОДИТЬ СОВМЕСТНЫЕ ЗАСЕДАНИЯ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ?

Вопросы, которые относятся к ведению нескольких постоянных комиссий, могут по инициативе председателей постоянных комиссий, а также по поручению местного кенеша, рассматриваться постоянными комиссиями совместно.

Изучение и рассмотрение вопросов, относящихся к ведению нескольких постоянных комиссий, проводится на совместных заседаниях.

Совместное заседание правомочно, если в нем участвует более половины от состава каждой постоянной комиссии. Совместное заседание комиссий ведут председатели этих комиссий по согласованию между собой.

Решения по вопросам, рассматриваемым на совместном заседании, принимаются простым большинством голосов и подписываются председателями этих комиссий.

26. В КАКИХ СЛУЧАЯХ И КАКИМ ОБРАЗОМ СОЗДАЮТСЯ ВРЕМЕННЫЕ КОМИССИИ МЕСТНОГО КЕНЕША И ПОРЯДОК ИХ ОБРАЗОВАНИЯ?

Местный кенеш, в случае необходимости, по различным вопросам, требующим неотложного комиссионного рассмотрения, вправе образовать временные комиссии.

Временные комиссии образуются по предложению председателя местного кенеша, его заместителя, председателей постоянных комиссий, руководителей фракций, коалиции фракций, депутатских групп, а также по инициативе одной трети от общего числа депутатов местного кенеша.

Деятельность временных комиссий ограничивается:

- определенным периодом, на который создается временная комиссия;
- определенной задачей, для решения которой создается временная комиссия.

Образование временной комиссии оформляется постановлением местного кенеша, в котором указываются: название временной комиссии; количественный и персональный состав членов временной комиссии; задача, для решения которой создается временная комиссия; срок, на который создается временная комиссия.

Члены временной комиссии избираются депутатами местного кенеша большинством голосов от общего числа депутатов, решение оформляется постановлением местного кенеша.

Председателя комиссии члены временной комиссии избирают из своего состава большинством голосов.

По результатам своей работы временная комиссия предоставляет местному кенешу отчет по существу вопроса, в связи с которым она была создана. Члены комиссии, имеющие особое мнение, вправе огласить его на сессии.

Временная комиссия прекращает свою деятельность: по истечении периода, на который она была создана; в случае решения задачи, для достижения которой она создавалась; в иных случаях по решению местного кенеша.

При необходимости специалисты, эксперты, инициативные группы и другие заинтересованные лица могут привлекаться к работе временной комиссии.

По рассматриваемым вопросам временная комиссия принимает заключение большинством голосов от общего числа членов временной комиссии.

Все члены временной комиссии при рассмотрении вопросов и принятии решений пользуются равными правами.

Заседания временной комиссии проводятся в порядке, установленном для постоянных комиссий (ч. 1 ст. 32 Закона «О местном самоуправлении»).

О ПРЕДСЕДАТЕЛЕ (ТОРАГА) МЕСТНОГО КЕНЕША

27. КАКИМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ ОБЛАДАЮТ ПРЕДСЕДАТЕЛЬ МЕСТНОГО КЕНЕША И ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЬ?

Согласно Закону «О местном самоуправлении», председатель местного кенеша:

- созывает сессии местного кенеша;
- председательствует на сессии;
- подписывает решения местного кенеша;
- ходатайствует о награждении государственными наградами, присвоении почетных званий Кыргызской Республики заслуженным лицам (ст. 37 Закона «О местном самоуправлении»).

Заместитель председателя местного кенеша выполняет поручения председателя кенеша, замещает его в случае отсутствия либо невозможности выполнения им своих обязанностей (ст. 38 Закона «О местном самоуправлении»).

Кроме этого, председатель местного кенеша и его заместитель могут выполнять другие обязанности, возложенные на них местным кенешем.

Например, айылный кенеш, в целях координации и своевременной организации работы айылного кенеша и его постоянных (временных) комиссий, контроля за подготовкой необходимых материалов на сессии айылного кенеша, заседания постоянных (временных) комиссий, обеспечения работы депутатов с избирателями, реализации указанных прав депутатов в законах, может возложить на председателя айылного кенеша и его заместителя дополнительные полномочия.

В рамках дополнительных полномочий председатель айылного кенеша, согласно Регламенту, делает следующее:

- ведет сессии айылного кенеша;
- выносит на утверждение план работы айылного кенеша;
- осуществляет общее руководство подготовкой сессии айылного кенеша, контролирует готовность вопросов, вносимых на рассмотрение сессии айылного кенеша, формирует проект повестки дня сессии айылного кенеша;
- подписывает постановления айылного кенеша и организует контроль за их опубликованием и исполнением;
- координирует деятельность постоянных и временных комиссий айылного кенеша;
- содействует деятельности зарегистрированных депутатских групп, координирует их работу;
- контролирует исполнение заместителем председателя айылного кенеша и председателями постоянных и временных комиссий их должностных обязанностей;

- оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий, проведении приема граждан, отчетов перед избирателями, обеспечивает их информацией, рассматривает вопросы, связанные с реализацией прав и обязанностей депутатов;
- обеспечивает гласность по работе айылного кенеша и его органов;
- представляет айылный кенеш в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями и гражданами;
- организует взаимодействие айылного кенеша с местным сообществом, органами территориального общественного самоуправления, общественными объединениями, территориальными подразделениями государственных органов и другими юридическими лицами, находящимися на территории айылного аймака;
- принимает меры по охране и защите деловой репутации айылного кенеша, его органов, чести и достоинства депутатов;
- контролирует использование помещений, сооружений, оборудования, транспорта, находящихся в ведении айылного кенеша;
- решает иные вопросы в соответствии с Регламентом айылного кенеша и иными нормативными правовыми актами.

Распоряжения председателя могут изменяться, дополняться и отменяться постановлением айылного кенеша.

Заместитель председателя айылного кенеша в соответствии с Регламентом айылного кенеша:

- выполняет функции в соответствии с распределением обязанностей, установленных председателем айылного кенеша;
- в случае отсутствия председателя айылного кенеша или невозможности выполнения им своих обязанностей выполняет функции председателя айылного кенеша, а также по поручению председателя айылного кенеша может вести сессию айылного кенеша;
- организует и направляет работу постоянных комиссий айылного кенеша, координируют их взаимодействие;
- осуществляет руководство либо координирует деятельность образованных айылным кенешем временных комиссий;
- поддерживает тесную связь с местным сообществом и другими юридическими лицами, расположенными на территории айылного аймака;
- обеспечивает совместно с председателями постоянных комиссий контроль за исполнением принятых решений айылного кенеша, Устава местного сообщества;
- выполняет другие функции, определенные Регламентом айылного кенеша и иными нормативными правовыми актами.

28. КАКОВ ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ И ИЗБРАНИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ МЕСТНОГО КЕНЕША?

Депутаты сами определяют порядок выдвижения и избрания кандидатур на должность председателя местного кенеша. Этот порядок и другие процедурные вопросы записываются в Регламенте местного кенеша (ч.3 ст. 37 Закона «О местном самоуправлении»).

При этом следует иметь в виду, что, согласно последним изменениям закона (ст. 38 Закона «О местном самоуправлении»), председатель городского кенеша имеет 2 заместителей, председатель айылного кенеша - 1 заместителя.

Заместители председателя городского кенеша избираются на сессии из числа депутатов по одному от коалиции большинства и меньшинства большинством голосов от общего числа депутатов открытым голосованием.

На практике наиболее целесообразно применять следующий порядок выдвижения и избрания председателя айылного кенеша и его заместителя. Данный порядок регламентирован в «Типовом Регламенте айылного кенеша», утвержденного Приказом Государственного агентства по делам местного самоуправления и межэтнических отношений при Правительстве КР №01-24/65 от 25.11.2013 года.

Порядок выдвижения и избрания председателя местного кенеша

Председатель айылного кенеша избирается на сессии айылного кенеша из числа депутатов айылного кенеша тайным голосованием, большинством голосов от общего числа депутатов, на срок полномочий айылного кенеша.

Право выдвижения кандидата для избрания на должность председателя айылного кенеша принадлежит:

- депутату (самовыдвижение либо выдвижение другого депутата кандидатом);
- группе, численностью не менее двух депутатов.

Каждый депутат либо группа депутатов имеет право на выдвижение одного кандидата.

В случае самовыдвижения депутатом себя кандидатом на должность председателя айылного кенеша, председательствующему на сессии подается заявление о намерении самовыдвижения.

В случае выдвижения депутатом, группой депутатов кандидата на должность председателя айылного кенеша, председательствующему на сессии подается заявление о выдвижении кандидатом указанного депутата.

Заявления о самовыдвижении и выдвижении кандидата заверяется подписью председательствующего и передается счетной комиссии для включения в бюллетень для тайного голосования.

Кандидат на должность председателя айылного кенеша выступает перед депутатами айылного кенеша, отвечает на их вопросы. Для выступления каждому кандидату предоставляется до___минут, для ответов на вопросы – до___минут, для высту-

пления с заключительным словом___до минут. (согласно регламенту)

Депутатам, желающим выступить в поддержку или против кандидата на должность председателя айылного кенеша, предоставляется время для выступления доминут.

Кандидат на должность председателя айылного кенеша может взять самоотвод до начала процедуры голосования. Самоотвод принимается без голосования путем подачи председательствующему заявления кандидата об отказе в участии в выборах.

После прекращения обсуждения счетная комиссия вносит в бюллетень для тайного голосования фамилии кандидатов на должность председателя айылного кенеша.

Избранным на должность председателя айылного кенеша считается кандидат, за которого проголосовало большинство от общего числа депутатов айылного кенеша.

В случае, если:

- выдвинут один кандидат, который не набрал большинство голосов от общего числа депутатов, проводится новое выдвижение кандидатов;
- выдвинуты два кандидата и ни один из них не набрал большинства голосов от общего числа депутатов, проводится второй тур голосования по одной кандидатуре, набравшей наибольшее количество голосов. Если в первом туре оба кандидата набрали равное количество голосов депутатов, проводится новое выдвижение кандидатов;
- выдвинуты более двух кандидатов и ни один из них не набрал большинства голосов от общего числа депутатов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, набравшим наибольшее количество голосов. Если в первом туре один из кандидатов набрал наибольшее количество голосов, а последующие два кандидата набрали равное количество голосов, проводится второй тур голосования по одной кандидатуре, набравшей наибольшее количество голосов. Если в первом туре два кандидата набрали наибольшее равное количество голосов, а последующие кандидаты набрали наименьшее количество голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, набравшим наибольшее равное количество голосов. Если в первом туре все кандидаты набрали равное количество голосов, проводится новое выдвижение кандидатов.

Повторные выборы с выдвижением новых кандидатур проводятся по усмотрению айылного кенеша в день первой сессии либо на другой день, но не позднее 5 дней со дня первой сессии.

Председатель айылного кенеша исполняет свои обязанности на общественных началах, но на период работы сессии айылного кенеша получает единовременную компенсацию.

29. МОЖЕТ ЛИ ПРЕДСЕДАТЕЛЬ МЕСТНОГО КЕНЕША И ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДОБРОВОЛЬНО ОСТАВИТЬ СВОЙ ПОСТ?

Председатель местного кенеша и его заместитель могут досрочно прекратить свои полномочия по их личной просьбе, а также в связи с обстоятельствами, исключающими возможность выполнения им своих обязанностей.

Вопрос о добровольном и досрочном прекращении полномочий председателя местного кенеша или его заместителя рассматривается на сессии местного кенеша при поступлении их личного заявления или по инициативе не менее одной трети от общего числа депутатов:

- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда;
- в случае признания его судом недееспособным;
- в случае вступления в законную силу решения суда об объявлении его умершим, безвестно отсутствующим;
- в случае смерти.

Постановление о досрочном прекращении полномочий председателя айылного кенеша или его заместителя по собственному желанию принимается открытым (или тайным голосованием по усмотрению депутатов) голосованием, большинством голосов от общего числа депутатов айылного кенеша.

Если заявление председателя местного кенеша или его заместителя о добровольном сложении своих полномочий не будет удовлетворено местным кенешем, то лицо, подавшее такое заявление, вправе прекратить исполнение своих должностных обязанностей в порядке, установленном Трудовым кодексом КР.

30. В КАКИХ СЛУЧАЯХ И КАКИМ ОБРАЗОМ ДЕПУТАТЫ МЕСТНОГО КЕНЕША МОГУТ ВЫРАЗИТЬ НЕДОВЕРИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЮ МЕСТНОГО КЕНЕША И ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЮ?

Депутаты местного кенеша в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения председателем местного кенеша своих обязанностей, могут принять решение о досрочном освобождении его от занимаемой должности (выразить недоверие). Решение о досрочном освобождении от должности председателя местного кенеша принимается не менее чем двумя третями голосов от общего числа избранных депутатов. Для рассмотрения такого рода вопроса необходима инициатива одной трети депутатов или фракции местного кенеша.

Кроме этого, депутаты местного кенеша вправе освободить досрочно (выразить недоверие) от занимаемой должности заместителя председателя местного кенеша. Решение о досрочном освобождении от должности заместителя председателя местного кенеша принимается большинством голосов от общего числа избранных депутатов, для чего также требуется инициатива одной трети депутатов местного кенеша.

О ПОЛНОМОЧИЯХ И СЕССИИ МЕСТНОГО КЕНЕША

31. КАКИЕ ВОПРОСЫ ОТНЕСЕНЫ К КОМПЕТЕНЦИИ МЕСТНОГО КЕНЕША?

Согласно Закону «О местном самоуправлении», городские и айылные кенеши правомочны рассматривать вопросы и принимать по ним решения на сессиях городского, айылного кенеша в пределах полномочий, установленных законодательством Кыргызской Республики.

Так, на сессии городского, айылного кенеша решаются следующие вопросы:

1. Установление порядка управления вопросами местного значения.
2. Утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении, а также заслушивание информации о ходе исполнения бюджета и использовании внебюджетных фондов.
3. Утверждение и контроль за выполнением программ социально-экономического развития территории и социальной защиты населения;
4. введение местных налогов, сборов и льгот по ним, а также установление ставок по ним в случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.
5. Установление порядка пользования и распоряжения муниципальной собственностью местного сообщества, в том числе путем утверждения программы приватизации объектов муниципальной собственности, осуществление контроля за использованием муниципальной собственности;
6. Заслушивание отчета о деятельности соответствующего исполнительного органа местного самоуправления.
7. Досрочное прекращение полномочий депутатов в случаях, установленных законодательством, за исключением случая выхода из фракции.
8. Утверждение устава местного сообщества.
9. Выработка предложений по административно-территориальному устройству с целью их внесения в соответствующие органы государственной власти.
10. Избрание председателя кенеша и его заместителя, освобождение их от должности, отмена решений председателя кенеша, противоречащих законодательству Кыргызской Республики.
11. Принятие Регламента кенеша.
12. Контроль за исполнением своих решений.
13. Утверждение структуры и штатной численности исполнительного органа местного самоуправления на основе типовых нормативов, определяемых правительством.

14. Утверждение тарифов за использование холодной воды, канализации, теплоснабжение, а также за сбор, вывоз и уничтожение твердобытовых отходов в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.
15. Установление ограничений по времени и месту продажи алкогольных напитков и табачных изделий вплоть до запрета, правил проведения ритуальных мероприятий.
16. Установление порядка содержания ирригационных сетей, домовых и придомовых участков.
17. Решение других вопросов в соответствии с уставом местного сообщества и законодательством Кыргызской Республики.

На сессиях кенешей городов дополнительно решаются следующие вопросы:

1. Избрание мэра города.
2. Выражение недоверия мэру города в порядке, предусмотренном настоящим Законом.
3. Установление дифференцированных ставок налога на городские земли в пределах базовых ставок налога на городские земли, утвержденных законодательством.
4. Дача согласия на назначение вице-мэров города, руководителей подразделений и служб, обеспечивающих жизнедеятельность города, за исключением аппарата мэрии.
5. Принятие решений двумя третями голосов от общего числа депутатов о выражении недоверия руководителям подразделений и служб, обеспечивающих жизнедеятельность города, что влечет отстранение их от занимаемых должностей.

На сессиях айылных кенешей дополнительно решаются следующие вопросы:

1. Избрание главы айыл окмоту;
2. Выражение недоверия главе айыл окмоту в порядке, предусмотренном настоящим Законом.
3. Установление дифференцированных ставок налога за пользование сельскохозяйственными угодьями с учетом баллов бонитета почв в пределах общей суммы земельного налога, установленного для айылного аймака, рассчитанного на базе утвержденной законодательством базовой ставки для соответствующего района.
4. Определение порядка сдачи в аренду земель Государственного фонда сельскохозяйственных угодий, сенокосов.
5. Использование невостребованных и неиспользованных пастбищ, решение других вопросов по пастбищам в соответствии с законодательством Кыргызской Республики (ст. 31 Закона «О местном самоуправлении»).

32. КТО СОЗЫВАЕТ И ОРГАНИЗУЕТ ПЕРВУЮ СЕССИЮ АЙЫЛНОГО КЕНЕША?

Первая сессия вновь избранного айылного кенеша созывается председателем кенеша предыдущего созыва не позднее чем в двухнедельный срок после определения результатов выборов депутатов местных кенешей Центральной избирательнокомиссией.

Первую сессию местного кенеша открывает старейший по возрасту депутат айылного кенеша.

Первая сессия айылного кенеша во вновь образованном айылном аймаке созывается Центральной избирательной комиссией не позднее чем в двухнедельный срок после определения результатов выборов депутатов местных кенешей.

Подготовку первой сессии проводит аппарат айыл окмоту.

В повестку дня первой сессии айылного кенеша вносятся вопросы:

- об избрании председателя, заместителя председателя айылного кенеша;
- утверждения перечня постоянных комиссий, их составов и председателей;
- другие важнейшие вопросы организации деятельности кенеша.

Постановление об избрании председателя подписывает председательствующий на сессии (старейший по возрасту). Все принятые в дальнейшем постановления и протоколы подписывает вновь избранный председатель..

33. КАК ОРГАНИЗОВАТЬ СЕССИЮ АЙЫЛНОГО КЕНЕША (КВОРУМ, ОПОВЕЩЕНИЕ, ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ДЕПУТАТОВ НА СЕССИИ)?

Сессия местного кенеша является основной организационно-правовой формой деятельности местного кенеша, обеспечивающей коллективное обсуждение вопросов и принятие постановлений по принятым решениям.

Сессия айылного кенеша правомочна при присутствии не менее половины от общего числа депутатов. Но при избрании главы айыл окмоту сессия айылного кенеша правомочна при присутствии не менее двух третей от общего числа депутатов айылного кенеша.

В случае отсутствия кворума в течение 15 минут с начала регистрации депутатов, председатель может объявить перерыв на 30 минут. Если в течение 30 минут не обеспечивается наличие кворума, то сессия считается несостоявшейся (в данном случае время может быть установлено депутатами местного кенеша по своему усмотрению).

Сессию айылного кенеша созывает председатель айылного кенеша: по собственной инициативе; по инициативе не менее одной трети от общего числа депутатов айылного кенеша.

Сессии айылного кенеша проводятся не реже одного раза в квартал. Помимо

этого, могут проводиться также внеочередные сессии в случаях неотложного рассмотрения вопросов или в случае инициативы одной трети от общего числа депутатов айылного кенеша.

Сессии айылного кенеша открыты для общественности. В сессии вправе участвовать глава айыл окмоту, его заместитель, местное население, приглашенные лица, а также все заинтересованные лица в соответствии с регламентом айылного кенеша.

Айылный кенеш может принять решение о проведении закрытой сессии в случае, если рассматриваемый вопрос относится, в соответствии с законодательством, к государственной тайне.

Сообщение о созыве сессии айылного кенеша доводится до сведения населения не позднее чем за 3 или 5 рабочих дней до сессии (по усмотрению депутатов местного кенеша). На сессии в порядке, установленном законом и Регламентом местного кенеша, решаются вопросы, отнесенные к компетенции айылного кенеша.

Число присутствующих на сессии депутатов айылного кенеша определяется по результатам регистрации. Регистрация депутатов начинается перед каждой сессией и проводится до ее окончания с указанием времени регистрации. Листы регистрации депутатов хранятся у ответственного секретаря айыл окмоту. Депутат не вправе требовать отмены своей регистрации.

Список депутатов, зарегистрированных на сессии, передается председательствующему на сессии.

Уважительными причинами отсутствия депутата на сессии айылного кенеша являются документально подтвержденные болезнь, командировка, отпуск и другие причины, которые, в соответствии с Трудовым кодексом, считаются уважительными.

В этом случае депутат направляет письменное заявление на имя председателя о невозможности присутствовать на сессии по уважительным причинам.

Заявления и обращения рассматриваются в рамках вопроса повестки дня «разное». По решению сессии айылного кенеша или председательствующего на заседании, в рамках вопроса повестки дня «разное», может быть отведено время до 30 минут для заявлений, сообщений, обращений и протокольных решений.

34. КАКИЕ ОБЯЗАННОСТИ ЕСТЬ У ДЕПУТАТА НА СЕССИИ МЕСТНОГО КЕНЕША?

Депутат местного кенеша на сессии обязан:

- пройти регистрацию перед каждой сессией и участвовать в работе сессии;
- соблюдать Регламент, повестку дня сессии и правомерные требования председательствующего на сессии;
- просить слова путем поднятой руки;
- выступать только с разрешения председательствующего на сессии;
- соблюдать правила этики поведения;

- при выступлении или формулировке вопроса не допускать личных обращений к присутствующим в зале, кроме докладчика (содокладчика) и председательствующего на сессии;
- не употреблять в выступлении грубых, оскорбительных выражений, наносящих ущерб чести и достоинству присутствующих, не призывать к незаконным действиям, не использовать заведомо ложную информацию, не давать оценку участникам сессии и их высказываниям, не допускать необоснованных обвинений в чей- либо адрес;
- покидать сессию по разрешению председательствующего.

Депутат местного кенеша не вправе голосовать на сессиях кенеша, где рассматривается вопрос (кроме вопросов, касающихся выборов главы айыл окмоту, мэра города), который может представлять личный интерес, то есть материальные выгоды для него, его супруги, их родителей, детей, родных братьев и сестер.

35. КАКИЕ ВОПРОСЫ МЕСТНОГО КЕНЕША ИНИЦИИРУЮТСЯ ОДНОЙ ТРЕТЬЮ ОТ ОБЩЕГО ЧИСЛА ДЕПУТАТОВ МЕСТНОГО КЕНЕША?

Депутаты местного кенеша вправе инициировать одной третью от общего числа депутатов местного кенеша следующие вопросы:

- досрочное освобождение председателя местного кенеша, заместителя председателя местного кенеша, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения ими своих обязанностей;
- созыв сессии местного кенеша во внеочередном порядке;
- внесение изменения и дополнения к принятому ранее Уставу местного сообщества.

Инициативы одной трети депутатов местного кенеша оформляются в виде обращения или заявления, подписываются ими и направляются председателю местного кенеша для принятия соответствующих мер.

Председатель местного кенеша в течение 5 (пяти) календарных дней (сроки рассмотрения могут меняться по усмотрению депутатов) со дня поступления обращения или заявления с инициативой одной трети депутатов местного кенеша по указанным выше вопросам принимает решение об удовлетворении их инициативы.

36. ЧТО ТАКОЕ «КВОРУМ»?

Кворум (лат. Quorum – присутствие достаточно) – установленное законом или регламентом число участников собрания (заседания), достаточное для признания собрания правомочным, а принятых решений – законными.

Кворум может определяться числом присутствующих или процентным отноше-

нием количества присутствующих к общему количеству членов органа.

К наиболее часто применяемым вариантам кворума относятся:

- собрание правомочно рассматривать какие-либо вопросы, если на нем присутствует более половины (51%) или более двух третей (2/3) от его общего состава;
- для принятия какого-либо решения требуется, чтобы в голосовании приняли участие более половины (51 %) или более двух третей (2/3) от всех имеющих прав голоса;
- для различных процедурных вопросов повестки дня собрания возможно установление большинства голосов от числа присутствующих лиц, имеющих право голоса.

Кворум может определяться следующими способами:

- только в начале заседания (сессии) при регистрации участников, после регистрации секретарь собрания или счетная комиссия докладывает о наличии или отсутствии кворума;
- по требованию участников перед принятием каждого решения с помощью секретаря собрания или счетной комиссии (путем поднятия руки или через электронную систему).

При отсутствии необходимого кворума, как правило, заседание (сессия) не начинается, а решение не принимается.

Заседание местного кенеша правомочно в присутствии не менее половины от общего числа депутатов. В случае избрания главы исполнительного органа местного самоуправления (главы айыл окмоту, мэра города) для кворума требуется не менее двух третей от общего числа депутатов местного кенеша (ч. 2 ст. 28, ч. 4 ст. 43, ч. 3 ст. 49 Закона «О местном самоуправлении»).

37. ПО КАКИМ ВОПРОСАМ МЕСТНЫЙ КЕНЕШ ВПРАВЕ ПРИНЯТЬ РЕШЕНИЕ БОЛЬШИНСТВОМ ОТ ОБЩЕГО ЧИСЛА ДЕПУТАТОВ, А ПО КАКИМ – ДВУМЯ ТРЕТЯМИ ГОЛОСОВ ОТ ОБЩЕГО ЧИСЛА ДЕПУТАТОВ?

Согласно Закону «О местном самоуправлении», местный кенеш вправе принять решения большинством голосов от общего числа депутатов по следующим вопросам (кворум 51%):

- избрание председателя местного кенеша и его заместителя;
- досрочное освобождение от занимаемой должности заместителя председателя местного кенеша;
- избрание главы айыл окмоту, мэра города;
- дача согласия депутатами местного кенеша на досрочное освобождение акимом главы айыл окмоту (премьер-министром–мэра города) за невыполнение или ненадлежащее исполнение законов, нормативных правовых актов президента и

правительства, установленное органами прокуратуры, или делегированных государственных полномочий;
- утверждение устава местного сообщества;
- по другим вопросам местного значения, для которых не установлено законом принятие решений двумя третями голосов от общего числа депутатов.

Двумя третями голосов от общего числа депутатов местного кенеша принимаются решения по следующим вопросам (кворум 2/3):

- досрочное освобождение от занимаемой должности председателя местного кенеша;
- досрочный роспуск местного кенеша по инициативе депутатов айылного кенеша;
- внесение изменений и дополнений к принятому ранее Уставу местного сообщества;
- по другим вопросам местного значения, для которых установлено законами принятие решений двумя третями голосов от общего числа депутатов.

Большинством голосов от числа присутствующих депутатов на сессии, заседаниях постоянной комиссии принимаются решения по процедурным вопросам (кворум 51% от числа присутствующих).

38. КАКОВ ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА СЕССИИ МЕСТНОГО КЕНЕША И ЗАСЕДАНИЙ ПОСТОЯННЫХ (ВРЕМЕННЫХ) КОМИССИЙ МЕСТНОГО КЕНЕША?

Во время сессий местного кенеша, заседаний постоянных (временных) комиссий ведется протокол, которому присваивается порядковый номер в пределах созыва.

Оформление протоколов сессий местного кенеша производится ответственным секретарем айыл окмоту или сотрудником аппарата городского кенеша, ответственным за ведение и хранение протоколов (далее – секретарь сессии местного кенеша).

Оформление протоколов заседаний постоянных (временных) комиссий айылного кенеша производится сотрудниками айыл окмоту по поручению главы айыл окмоту по согласованию с председателем айылного кенеша.

Оформление протоколов заседаний постоянных (временных) комиссий городского кенеша производится сотрудниками аппарата городского кенеша.

Текст протокола состоит из двух частей: вводной и основной.

Во вводной части протокола сессии (заседания) местного кенеша отражаются: номер, дата, время и место проведения; год созыва местного кенеша, общее число депутатов местного кенеша, количество и список присутствующих депутатов, список приглашенных, повестка дня с указанием фамилии докладчика (содокладчиков), состав счетной комиссии. Если приглашенных более 10 (десяти), то список приглашенных прилагается к протоколу.

В основной части отражаются: ход ведения сессии, рассматриваемые вопросы, выступающие с докладами и в прениях, внесенные на голосование вопросы и предложения, способ их решения; результаты голосования и принятые решения, дополнительные материалы, предоставленные в ходе сессии.

В отношении депутатов в протоколе указываются их фамилии, в отношении других лиц обязательно указание должности и места работы. При участии местного населения указываются фамилии и место жительства граждан.

Протокол сессии оформляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после окончания работы сессии, подписывается председателем местного кенеша и секретарем сессии местного кенеша.

Секретарь сессии местного кенеша с разрешения председателя местного кенеша предоставляет депутатам и другим заинтересованным лицам копии протоколов и постановлений. Во время сессий местного кенеша могут производиться видео-аудиозаписи, которые доступны для депутатов местного кенеша.

Подлинники протоколов, видео-аудиозаписей хранятся у секретаря сессии местного кенеша. Протоколы заседаний и сессий, приложенные к ним документы хранятся в течение срока полномочий соответствующего местного кенеша. По окончании полномочий местного кенеша протоколы заседаний, сессий и приложения к ним сдаются в архив на постоянное хранение.

Материалы закрытой сессии местного кенеша оформляются по правилам, установленным законодательством КР.

39. В КАКИХ СЛУЧАЯХ СОЗЫВАЮТСЯ ВНЕОЧЕРЕДНЫЕ СЕССИИ АЙЫЛНОГО КЕНЕША?

Для решения неотложных вопросов председатель айылного кенеша по своей инициативе или по предложению главы айыл окмоту, одной трети от общего числа депутатов айылного кенеша вправе созвать внеочередную сессию айылного кенеша.

Предложения о созыве внеочередной сессии айылного кенеша подаются в письменном виде с указанием вопросов, по которым предлагается созвать внеочередную сессию и кратким обоснованием необходимости ее созыва.

Внеочередные сессии созываются не позднее, чем в 5-дневный срок со дня поступления предложения либо в иной срок, по усмотрению депутатов местного кенеша.

Постоянные комиссии вправе рассмотреть вопрос, выносимый на внеочередную сессию, в срочном порядке по поручению председателя местного кенеша.

Оповещение депутатов айылного кенеша о назначении внеочередной сессии проводится в течение суток с момента принятия решения председателем айылного кенеша о созыве внеочередной сессии.

В случае возникновения чрезвычайной ситуации председатель айылного кенеша вправе созвать внеочередную сессию и оповестить депутатов в срочном порядке, без обязательного соблюдения сроков оповещения депутатов.

Проект повестки дня и материалы, необходимые для рассмотрения вопросов внеочередной сессии, раздаются депутатам и приглашаемым лицам не позднее чем за 2 (два) дня до внеочередной сессии айылного кенеша, всем остальным участникам

перед началом проведения внеочередной сессии либо в иные сроки по усмотрению депутатов местного кенеша.

40. КАКОВА МАКСИМАЛЬНАЯ И МИНИМАЛЬНАЯ ДЛИТЕЛЬНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ СЕССИЙ?

Продолжительность сессии местного кенеша депутаты могут установить в Регламенте местного кенеша по своему усмотрению.

Например, можно установить продолжительность работы сессии местного кенеша с 09 часов утра до 18 часов вечера, предусмотреть перерыв на 20 минут через каждые 2 часа работы, а также перерыв на обед 1 час.

При этом в зависимости от количества рассматриваемых вопросов и их значимости по решению депутатов местного кенеша время работы сессии может быть сокращено или продлено на определенное ими время.

41. КАКИМ ОБРАЗОМ ФОРМИРУЕТСЯ ПРОЕКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ СЕССИИ МЕСТНОГО КЕНЕША, ПОРЯДОК ЕГО ПРИНЯТИЯ?

Проект повестки дня сессии местного кенеша представляет собой перечень вопросов, которые предполагается рассмотреть на сессии, с указанием очередности ихрассмотрения, докладчиков (содокладчиков) по каждому вопросу.

Проект повестки дня очередной сессии формируется председателем местного кенеша на основании плана работы местного кенеша, предложений постоянных (временных) комиссий, лидеров фракций, коалиции фракций, депутатов, глав исполнительных органов местного самоуправления за 10 дней до проведения заседания и за 3 дня до внеочередной сессии айылного кенеша (указанные сроки могут меняться в регламенте по усмотрению депутатов).

Вопросы в проект повестки дня сессии включаются председателем после предварительного обсуждения их с председателями постоянных (временных) комиссий, лидеров депутатских фракций, коалиции фракций местного кенеша.

Проекты постановления включаются в проект повестки дня сессии после предварительного рассмотрения их соответствующими постоянными комиссиями местного кенеша.

Сформированный председателем проект повестки дня сессии с указанием времени и места ее проведения, проекты постановлений и иные документы и материалы, подлежащие рассмотрению на сессии, направляются депутатам, приглашенным лицам не позднее чем за 2 дня до начала сессии. Одновременно указанные документы размещаются на информационном стенде айыл окмоту (указанный срок может меняться в регламенте местного кенеша по усмотрению депутатов).

Заинтересованным лицам проект повестки дня сессии местного кенеша вывешивается на общедоступном месте и раздается перед ее началом. Если депутаты местного кенеша посчитают необходимым, могут опубликовать проект повестки дня сессии в местных газетах, передать по телевидению и радио.

Проект повестки дня сессии председателем ставится на голосование для принятия его за основу. В принятый за основу проект повестки дня сессии могут вноситься изменения и дополнения.

Предложение о дополнении новым вопросом принятого за основу проекта повестки дня сессии вносится большинством голосов от числа присутствующих, если предлагаемый вопрос ранее был рассмотрен постоянной комиссией местного кенеша.

Предложение об исключении вопроса, включенного в проект повестки дня, или изменение (технического характера) вопросов принимается большинством голосов от числа присутствующих, без предварительного рассмотрения их постоянными комиссиями местного кенеша.

Проект повестки дня заседания после принятия решений о внесении в него изменений и дополнений ставится председателем на голосование для принятия повестки дня сессии в целом, повестка дня сессии принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

Дополнительные материалы на сессии местного кенеша раздаются при наличии визы председателя местного кенеша.

42. КТО ВЕДЕТ СЕССИЮ МЕСТНОГО КЕНЕША? МОГУТ ЛИ ВЕСТИ СЕССИЮ ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ МЕСТНОГО КЕНЕША, ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ, ЛИДЕР ФРАКЦИИ, КОАЛИЦИИ ФРАКЦИЙ ИЛИ ОДИН ИЗ ДЕПУТАТОВ ПО ПОРУЧЕНИЮ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ МЕСТНОГО КЕНЕША?

Сессию местного кенеша ведет председатель местного кенеша. Председательствующим на сессии местного кенеша имеет право быть заместитель председателя местного кенеша при отсутствие председателя местного кенеша . Председатель постоянной комиссии, лидеры фракций, коалиции фракций, группы депутатов либо депутаты не вправе вести сессию местного кенеша. В случае отсутствия председателя местного кенеша и его заместителя по уважительным причинам, сессия не проводится.

43. КАКОВЫ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩЕГО НА СЕССИИ?

Председательствующий на сессии местного кенеша имеет право:

- проводить сессию, объявлять об открытии и закрытии сессии местного кенеша;
- участвовать в рассмотрении вопросов, вносить предложения и замечания по рассматриваемым вопросам;
- обращаться за справками к депутатам и должностным лицам;
- лишить выступающего слова, если он нарушает правила, установленные регламентом местного кенеша (выступает не по повестке дня, использует оскорбительные выражения);
- не прибегать к подсчету голосов при очевидном большинстве при принятии протокольных решений;
- приостанавливать незапланированные дебаты;
- организовать проведение консультаций с депутатами, специалистами в целях преодоления разногласий и разрешения вопросов, возникающих на сессии;
- вносит предложение об удалении из зала заседания лиц, не являющихся депутатами, при нарушении ими порядка в зале заседания;
- прервать сессию в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения общественного порядка;
- вносить предложения по организационным и процедурным вопросам;
- иные права, предусмотренные регламентом местного кенеша.

Председательствующий на сессии местного кенеша обязан:

- соблюдать Регламент местного кенеша и обеспечивать его соблюдение всеми участниками сессии;
- обеспечивать соблюдение времени выступлений, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;
- предоставлять слово для выступления в порядке очередности поступления предложений в соответствии с повесткой дня сессии;
- ставить на голосование вопросы, содержащиеся в повестке дня сессии;
- ставить на голосование предложения депутатов в порядке очередности их поступления;
- организовать голосование и подсчет голосов, оглашать результаты голосования;
- оглашать письменные запросы и обращения депутатов, предоставлять слово для запросов, вопросов и ответов на них, справок, заявлений, обращений граждан, объявлений, а также для замечаний по ведению заседания, внесения предложений и поправок по проектам постановлений местного кенеша, выступлений по мотивам голосований;
- организовать ведение протокола сессии, подписывает протокол сессии и постановления местного кенеша;
- проявлять уважительное отношение к участникам сессии, воздерживаться от пер-

сональных замечаний и оценок выступлений участников сессии, комментариев;

- принимать во внимание сообщения и разъяснения по правилам и процедурам ведения сессии;
- передать ведение сессии заместителю, в случае если он является докладчиком по рассматриваемому вопросу и в случае рассмотрения местным кенешем вопроса об освобождении его от должности председателя местного кенеша.

44. ЧТО ЗНАЧИТ «ОТКРЫТОСТЬ СЕССИИ МЕСТНОГО КЕНЕША»? КАК ЧАСТО И КАКИМ ОБРАЗОМ СЕССИИ МЕСТНОГО КЕНЕША И ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИЙ МОГУТ ПОСЕЩАТЬ ЛИЦА, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДЕПУТАТАМИ МЕСТНОГО КЕНЕША?

Сессии местного кенеша должны быть открытыми для общественности. Каждый гражданин имеет право присутствовать на всех сессиях местного кенеша и заседаниях постоянных комиссий в соответствии с Регламентом, утвержденным местным кенешем. Ограничений для лиц, желающих участвовать на сессиях местного кенеша и заседаниях постоянных комиссий, не имеется.

Местный кенеш может принять решение о проведении закрытой сессии и закрытом заседании постоянной комиссии в случаях, если рассматриваемый вопрос относится, в соответствии с законодательством, к государственной тайне.

Местный кенеш обязан предпринимать все меры по предварительному оповещению граждан о дате и повестке дня сессий, создавать условия для их доступа на сессии, а также доводить до сведения населения о принятых местным кенешем решениях (ст. 30 Закона «О местном самоуправлении»).

Глава айыл окмоту, мэр города, аким района, их заместители, а также иные должностные лица, осуществляющие деятельность на территории айылного аймака, города, района, вправе присутствовать на открытых сессиях местного кенеша и заседаниях его постоянных комиссий с правом совещательного голоса.

На открытых сессиях местного кенеша и его постоянных комиссиях могут присутствовать представители средств массовой информации, а также любые заинтересованные лица, не нарушая правила, установленные Регламентом местного кенеша.

Работники аппарата айыл окмоту, мэрии городов, руководители структурных подразделений органов местного самоуправления, руководители территориальных подразделений государственных органов при рассмотрении местным кенешем вопросов, относящихся к их ведению, вправе присутствовать на открытых заседаниях без предварительного согласования своего участия с председателем местного кенеша.

Председатель местного кенеша перед открытием сессии сообщает о присутствующих на сессии лицах, не являющихся депутатами. Разъясняет присутствующим лицам о порядке участия в сессии и соблюдении Регламента до окончания сессии.

Для лиц, принимающих участие в сессии и заседании комиссий, отводятся от-

дельные места в зале заседания. В случае, если зал заседания, где проводится сессия и заседание комиссии, не позволяет вместить всех лиц (жителей села, города), по поручению председательствующего на заседание могут быть допущены представители от указанных групп лиц. Представительство осуществляется следующим образом: один представитель (два или три, по усмотрению местного кенеша) от одной улицы, квартала, района, села, организации, учреждения и др.

45. КАКИЕ ПРАВИЛА ЭТИКИ ПОВЕДЕНИЯ УСТАНОВЛЕНЫ ДЛЯ ДЕПУТАТОВ И ЛИЦ, УЧАСТВУЮЩИХ В СЕССИЯХ МЕСТНОГО КЕНЕША И В ЗАСЕДАНИЯХ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ?

Правила этики поведения записываются в Регламенте работы местного кенеша. Депутаты и лица, которые участвуют в сессии местного кенеша, в заседаниях постоянных (временных) комиссий, должны соблюдать правила этики поведения, при выступлении не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, призывать к незаконным действиям, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, отклонятся от темы обсуждения.

В случае нарушения этих положений, председательствующий на сессии вносит выступающему предупреждение. При повторном нарушении требований Регламента председательствующий вправе поставить на голосование вопрос о лишении выступающего слова, слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу ему не предоставляется.

Во время сессии депутаты не должны мешать выступающим и присутствующим действиями, препятствующими изложению или восприятию выступления: выкриками, аплодисментами, вставанием, комментариями и т.д.

Приглашенные и присутствующие на сессии лица не имеют права без разрешения председательствующего на сессии или заседании вмешиваться в работу местного кенеша, его органов: выступать, делать заявления, выражать свое мнение, комментировать.

Во время сессии все присутствующие в зале, включая депутатов, обязаны отключить (или перевести на беззвучный режим) аппараты сотовой связи.

Если депутат нарушает требования Регламента кенеша, председательствующий на сессии предупреждает его персонально и призывает к порядку.

Информация о депутатах, систематически не принимавших участие в сессиях, в заседаниях постоянных (временных) комиссий, в мероприятиях местного кенеша, не предоставляющих отчеты перед избирателями, оглашается на сессии местного кенеша и передается постоянной комиссии по этике и мандату для принятия соответствующего решения.

46. КАКИЕ ОГРАНИЧЕНИЯ НАЛАГАЮТСЯ НА ДЕПУТАТА МЕСТНОГО КЕНЕША?

Депутат местного кенеша не вправе:

- использовать конфиденциальную информацию в политических целях или для приобретения личной выгоды;
- разглашать сведения, ставшие ему известными на закрытых сессиях местного кенеша, постоянных (временных) комиссиях;
- в своих выступлениях сообщать о фактах из уголовных и гражданских дел, решения по которым не вступили в законную силу;
- использовать имущество местного кенеша в личных целях;
- принимать от физических и юридических лиц вознаграждения в виде подарков, денежных средств и услуг за действие или бездействие, связанное с исполнением депутатских обязанностей.

47. КАКОВ ПОРЯДОК ОБСУЖДЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ И ПРИНЯТИЯ ПРОЕКТА ПОСТАНОВЛЕНИЯ НА СЕССИИ МЕСТНОГО КЕНЕША? КТО МОЖЕТ ВЫСТУПАТЬ ПРИ ОБСУЖДЕНИИ ПРОЕКТА ПОСТАНОВЛЕНИЯ?

На сессии айылного кенеша рассматриваются вопросы, внесенные на повестку дня и утвержденные депутатами айылного кенеша в начале работы сессии.

По вопросу, включенному в повестку дня, с докладом выступает инициатор вопроса или председатель постоянной (временной) комиссии, которой поручено предварительное рассмотрение вопроса. Если заслушивается отчет органа или должностного лица, выступает подотчетное лицо; если заслушивается информация о деятельности организации, учреждения, предприятия, объединения, то выступает его руководитель; в случае отсутствия докладчика, вопрос переносится на следующую сессию с выяснением причины его отсутствия.

Депутаты айылного кенеша, лица, присутствующие на сессии, вправе задавать вопросы докладчику по рассматриваемому вопросу, давать письменно или устно замечания и предложения (изменения, дополнения) к проекту постановления по рассматриваемому вопросу.

При рассмотрении вопроса и проекта постановления, заслушивается заключение постоянной (временной) комиссии, а также все поступающие в письменном и устном виде замечания и предложения (изменения, дополнения) депутатов, которые обсуждаются и выносятся на голосование.

После окончания обсуждения (прения) докладчик вправе выступить с заключительным словом. Далее депутаты вправе выступить по форме голосования (открыто или тайно).

В случае поступления предложений (изменений, дополнений) от депутатов к тексту проекта постановления по обсуждаемому вопросу, председательствующий ставит на

голосование все поступившие предложения (изменения и дополнения) от депутатов по очередности их поступления. Предложение депутата, за которого проголосовало большинство депутатов, считается принятым и включается в текст проекта постановления. Предложение, которое не получило большинства голосов депутатов, считается отклоненным.

Проект постановления ставится на голосование в целом, с учетом внесенных предложений и замечаний, по которым прошло голосование. Если проект постановления не принимается в целом, он считается отклоненным. Отклоненный проект постановления может быть повторно рассмотрен на очередной сессии айылного кенеша.

По итогам обсуждения депутаты айылного кенеша в случае неудовлетворения ответами докладчика на вопросы, или в случае недостаточного изучения им рассматриваемого вопроса, либо в случае противоречия нормам законодательства, вправе принять решение большинством голосов о возвращении вопроса на доработку, с правом внесения на следующую сессию айылного кенеша с учетом замечаний и предложений депутатов.

В ходе обсуждения докладчик имеет право официально письменно или устно обратиться к председательствующему с заявлением об отложении рассматриваемого вопроса на следующую сессию. В этом случае обсуждения прекращаются, рассматриваемый вопрос подлежит рассмотрению на следующей сессии.

48. КАКОВЫ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА ПОСТАНОВЛЕНИЯ МЕСТНОГО КЕНЕША?

Текст постановления и приложения к нему должны излагаться с соблюдением норм литературного языка и юридической терминологии. Не допускается употребление устаревших и многозначных слов и выражений, эпитетов, метафор, сокращения слов. Текст пункта не излагается повторно в других пунктах.

Текст постановления должен быть внутренне согласованным, логично построенным и соответствовать нормотворческой технике.

При изложении текста постановления сначала размещаются общие, а затем конкретные положения. При изложении норм права следует избегать чрезмерно обобщенных либо чрезмерно детализированных формулировок.

Названия постановления, части, раздела, подраздела, главы и пункта должны быть лаконичными, четко сформулированными и отражать их основное содержание. Термины и понятия, используемые в тексте постановления, должны быть понятными и однозначными. При необходимости уточнения терминов и понятий, используемых в нормативном правовом акте, в нем помещается пункт, разъясняющий их значение.

Изменения и (или) дополнения вносятся только в основное постановление местного кенеша.

Порядок вступления постановления местного кенеша в силу излагается в конце текста в виде заключительных положений.

Постановления местного кенеша должны иметь следующие реквизиты:

- государственный герб Кыргызской Республики;
- указание на вид акта;
- наименование, обозначающее предмет регулирования данного нормативного правового акта;
- место и дата принятия;
- регистрационный номер;
- подпись лица, уполномоченного подписывать соответствующий нормативный правовой акт;
- гербовая печать местного кенеша.

Порядок оформления текста и структурных элементов постановления местного кенеша, порядок внесения изменений, дополнений в постановление местного кенеша, признания его утратившим силу осуществляется в соответствии с требованиями Закона Кыргызской Республики «О нормативных правовых актах Кыргызской Республики» (ст.ст. 11, 12, 17 Закона «О нормативных правовых актах КР»).

49. КАКИЕ ВОПРОСЫ СЕССИИ МЕСТНОГО КЕНЕША ОТНОСЯТСЯ К ПРОЦЕДУРНЫМ? КАКОВ КВОРУМ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ПО ПРОЦЕДУРНЫМ ВОПРОСАМ?

К процедурным вопросам относятся вопросы организационного характера, касающиеся порядка проведения сессии в целом. По процедурным вопросам не принимаются постановления местного кенеша. Процедурные вопросы решаются большинством голосов от общего числа присутствующих на сессии или заседании комиссии депутатов.

К процедурным относятся вопросы:

- о перерыве, переносе, закрытии или продлении сессии;
- о продлении или сокращении продолжительности времени сессии;
- об изменении способа голосования;
- об изменении очередности выступлений;
- о проведении дополнительной регистрации;
- об удостоверении кворума и повторном пересчете голосов;
- о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- о передаче вопроса на рассмотрение постоянной (временной) комиссии;
- об ограничении или продлении времени выступлений;
- о переходе (возвращении) к другим вопросам повестки дня;
- об очередности рассмотрения и обсуждения вопросов на сессии;
- о проведении голосования;
- о переносе рассмотрения вопроса на следующую сессию;

- об установлении продолжительности времени обсуждения вопросов повестки дня;
- о включении или снятии вопроса с повестки дня;
- о продолжительности времени для ответов на вопросы;
- об установлении ограничения на количество выступлений и вопросов;
- об ограничении или продлении времени на вопросы и ответы;
- о приглашении на заседание лиц по рассматриваемым вопросам;
- о предоставлении слова приглашенным лицам;
- о переходе к голосованию по вопросу повестки дня без его обсуждения;
- о пересчете голосов;
- иные вопросы, отнесенные к процедурным.

50. КАКИЕ ОГРАНИЧЕНИЯ ПО ВРЕМЕНИ УСТАНАВЛИВАЮТСЯ ДЛЯ ВЫСТУПЛЕНИЙ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ИХ ВИДА?

Время продолжительности выступления каждый местный кенеш устанавливает в своем Регламенте.

На практике целесообразно установить следующие ограничения по времени для различных видов выступлений на сессии и заседании комиссии местного кенеша.

Обычно для докладов устанавливается продолжительность до 15 минут, для содокладов – до 10 минут. Продолжительность иных видов выступлений можно установить следующим образом:

- для обсуждения докладов и содокладов – до 10 минут;
- для обсуждения повестки дня – до 5 минут;
- для заключительного слова по обсуждаемому вопросу – до 3 минут;
- для выступления кандидата на выборную должность – до 5 минут;
- для выступления в прениях по осуждаемой кандидатуре – до 5 минут;
- для выступления по видам голосования – до 3 минут;
- для выступления по порядку ведения заседания – до 3 минут;
- для предложений, справок, заявлений, обращений – до 3 минут,
- для повторных выступлений – до 3 минут.

Депутаты могут предоставить в Регламенте право председательствующему при необходимости продлить время для выступлений на 3 минуты. В Регламенте депутаты могут также ограничить выступление одного депутата по одному и тому же вопросу не более двух раз.

Доклад, содоклад, выступление кандидата на выборную должность осуществляются с трибуны, остальные выступления – с трибуны или с места.

Депутат выступает на заседании только после предоставления ему слова председательствующим.

Предложение о предоставлении слова может подаваться как в письменном виде на имя председательствующего, так и устно.

Глава айыл окмоту, мэр города, аким района и их заместители вправе получить слово для выступления по рассматриваемым вопросам вне очереди.

Слово по порядку ведения сессии, по видам голосования, для справки, ответа на вопросы, дачи разъяснения может быть предоставлено председательствующим на сессии вне очереди, продолжительностью не более 1 (одной) минуты.

51. КАКИМ ОБРАЗОМ ПРОВОДИТСЯ ГОЛОСОВАНИЕ НА СЕССИИ МЕСТНОГО КЕНЕША?

Местный кенеш принимает решения на сессиях путем открытого или тайного голосования.

Голосование может проводиться путем открытого поднятия руки депутатами местного кенеша и подсчета голосов счетной комиссией сессии или председательствующим.

При отсутствии необходимого кворума председательствующий на сессии может перенести голосование до обеспечения кворума.

Результаты голосования по всем вопросам вносятся в протокол сессии местного кенеша ответственным секретарем айыл окмоту, секретарем аппарата городского кенеша.

Открытое голосование – это способ голосования, при котором фиксируется волеизъявление каждого депутата по одному из вариантов ответа («за», «против», «воздержался»).

Подсчет голосов при открытом голосовании проводит счетная комиссия сессии либо председательствующий. После подсчета голосов председательствующий на сессии объявляет, принято решение или не принято.

При выявлении процедурных ошибок голосования (или ошибки счетной комиссии, председательствующего) депутаты местного кенеша могут принять решение о проведении повторного голосования.

Тайное голосование – это способ голосования, при котором голосование депутатов осуществляется анонимно и исключается контроль за волеизъявлением голосующего по одному из вариантов ответа («за», «против», «воздержался»).

Тайное голосование проводится по вопросам, по которым тайное голосование обязательно, а также по решению большинства голосов от общего числа депутатов местного кенеша.

Тайное голосование с использованием бюллетеней осуществляется каждым депутатом лично путем заполнения бюллетеня, который выдается каждому депутату в соответствии со списком депутатов и заполняется в специальной кабине, обеспечивающей тайность волеизъявления депутата, и опускается в урну для голосования, опе-

чатанную счетной комиссией.

Результаты тайного голосования с использованием бюллетеней не требуют дополнительного утверждения. Соответствующий акт местного кенеша подписывается председательствующим на сессии без дополнительного голосования.

52. МОЖЕТ ЛИ ДЕПУТАТ ПЕРЕДАТЬ ПРАВО ГОЛОСА ДРУГОМУ ДЕПУТАТУ ПО ДОВЕРЕННОСТИ ИЛИ ПРОГОЛОСОВАТЬ ЗАОЧНО?

Депутат местного кенеша пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым на сессиях местного кенеша и заседаниях постоянных (временных) комиссий, в состав которых он входит. **Каждый депутат** на сессии местного кенеша и его постоянных (временных) комиссиях, в состав которых он входит, **имеет один голос**. Депутат, не входящий в состав какого-либо органа местного кенеша, может принимать участие в его работе с правом совещательного голоса (ст. 10 Закона «О статусе депутатов местных кенешей»).

Соответственно, депутат местного кенеша лично осуществляет свое право на голосование. Передача депутатом права голоса другому депутату по доверенности или иным образом не допускается, поскольку каждый депутат имеет один голос, согласно предоставленному депутатскому мандату.

При голосовании по одному вопросу депутат айылного кенеша имеет один голос, подавая его «за» или «против» принятия решения, либо воздерживаясь от принятия решения.

Депутат местного кенеша, отсутствующий во время голосования, не вправе подавать свой голос после завершения голосования. Неучастие депутата в голосовании, при условии его присутствия в зале заседания, не является основанием для пересмотра результатов голосования. После объявления начала голосования никто не вправе его прерывать.

Заочное голосование законодательством не предусмотрено.

53. КАКАЯ РОЛЬ ВОЗЛОЖЕНА НА СЧЕТНУЮ КОМИССИЮ ПРИ ТАЙНОМ ГОЛОСОВАНИИ? КАКОВ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ?

Для проведения тайного голосования и определения его результатов депутаты айылного кенеша открытым (или тайным) голосованием сначала избирают членов счетной комиссии. Количество членов счетной комиссии должно быть нечетным.

Счетная комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря счет-

ной комиссии, а также распределяет обязанности между членами счетной комиссии. Решения об избрании председателя, секретаря счетной комиссии, а также о распределении обязанностей между членами, счетная комиссия принимает большинством голосов и оформляет протоколом, который утверждается большинством голосов от общего числа депутатов айылного кенеша.

Бюллетени для тайного голосования готовятся счетной комиссией по форме, предложенной ею и утвержденной решением айылного кенеша, в количестве, соответствующем числу депутатов айылного кенеша. В бюллетене для голосования предусматриваются варианты ответа «за», «против», «воздержался». Члены счетной комиссии подписывают каждый бюллетень с обратной стороны.

Счетная комиссия создает условия для тайного волеизъявления депутатов, установив кабину для тайного голосования.

Перед голосованием счетная комиссия опечатывает ящик для голосования в присутствии всех депутатов айылного кенеша.

Депутат получает один бюллетень для тайного голосования, расписывается напротив своей фамилии в ведомости для выдачи бюллетеней для тайного голосования и проходит в кабину для тайного голосования. После голосования депутат опускает бюллетень в ящик для голосования.

После окончания голосования, оставшиеся у счетной комиссии бюллетени пересчитываются и погашаются путем отрезания правого уголка бюллетеня председателем счетной комиссии в присутствии депутатов.

Недействительными при подсчете голосов депутатов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии и озвучивается председателем счетной комиссии на сессии.

На основании протокола председателя счетной комиссии председательствующий на сессии объявляет, принято решение или нет. Протокол о результатах тайного голосования утверждается постановлением айылного кенеша.

54. КАК ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ПОСТАНОВЛЕНИЙ МЕСТНОГО КЕНЕША?

В каждом постановлении местного кенеша должны указываться: лицо или орган, на который возлагается контроль за исполнением постановления местного кенеша; конкретные сроки вступления в силу пунктов или постановления в целом; сроки для его исполнения.

Контроль за исполнением принятых постановлений является важным элементом, направленным на достижение цели принятого постановления. Целью кон-

троля является:

- выявление степени эффективности исполнения постановления;
- выявление причин, затрудняющих его исполнение;
- выявление лиц (органов), препятствующих исполнению постановления, привлечение, при необходимости, их к ответственности, обеспечение исполнения постановления в судебном порядке (если необходимость такового имеется).

Для осуществления контроля за исполнением постановления должностному лицу или органу, на который возложен контроль за исполнением постановления, дополнительно специальных доверенностей не требуется.

После заслушивания информации должностного лица или органа, на который возложено исполнение постановления, местный кенеш вправе:

- снять постановление с контроля, как выполненное;
- снять с контроля отдельные пункты постановления, как выполненные;
- продлить срок исполнения по данному постановлению;
- возложить контрольные полномочия на иное лицо либо орган;
- отменить постановление;
- внести в постановление изменения и дополнения;
- принять дополнительное постановление.

Срок отчетности по контролю устанавливается в самом постановлении. Председатель местного кенеша вправе поручить лицу (органу), на которое возложен контроль за исполнением постановления, предоставить информацию о ходе его выполнения на сессии местного кенеша.

55. ЧТО ТАКОЕ «РЕГЛАМЕНТ»? СКОЛЬКО РАЗ МОЖНО ВНОСИТЬ ИЗМЕНЕНИЯ В РЕГЛАМЕНТ МЕСТНОГО КЕНЕША?

Регламент местного кенеша – это документ, разработанный самими депутатами местного кенеша на основе типового Регламента, утвержденного уполномоченным государственным органом. Регламент определяет порядок и процедуры проведения местным кенешем сессии, заседания постоянных (временных) комиссий, а также регламентирует порядок осуществления иных полномочий депутатами местного кенеша в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Регламент местного кенеша, принятый депутатами местного кенеша, подлежит регистрации в органах местного самоуправления. Постановление местного кенеша об утверждении Регламента подлежит регистрации в органах местного самоуправления, затем публикуется в СМИ. После чего копии постановления местного кенеша и Регламента местного кенеша направляются в территориальные органы юстиции для включения в Государственный реестр нормативных правовых актов. После чего Регламент местного кенеша считается вступившим в юридическую силу.

Последний Типовой регламент местного кенеша был утвержден приказом Государственного агентства по делам местного самоуправления и межэтнических отно-

шений при Правительстве КР № 01-24/65 от 25 ноября 2013 года. Данный типовой регламент айылного кенеша был разработан экспертами Института политики развития и регламентирует более полную, исчерпывающую процедуру деятельности местного кенеша, Типовой регламент местного кенеша и рекомендуется к использованию местными кенешами страны. Текст более полного Типового регламента айылного кенеша можно найти на сайтах www.vap.kg; www.dpi.kg в разделе «Законодательство».

Изменения и дополнения к Регламенту могут вноситься депутатами местного кенеша по своему усмотрению без ограничений. Однако каждое вносимое изменение и дополнение должно соответствовать действующему законодательству страны.

Предложения о внесении изменений и дополнений в Регламент местного кенеша могут инициироваться любым депутатом, постоянными комиссиями, депутатскими фракциями, группами или одной третью от общего числа депутатов местного кенеша, в том числе председателем и заместителем председателя местного кенеша. Внесение изменений или дополнений в Регламент включается в повестку дня сессии местного кенеша и рассматривается в первоочередном порядке после предварительного рассмотрения ответственной постоянной комиссией.

56. КТО ОСУЩЕСТВЛЯЕТ КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПОЛОЖЕНИЙ РЕГЛАМЕНТА?

Разъяснение положений Регламента местного кенеша и контроль за его соблю- дением осуществляет постоянная комиссия местного кенеша, в чье ведение входит вопрос о регламенте. Данная комиссия также может давать разъяснения по нормам Регламента местного кенеша в случае возникновения спорной ситуации.

Постановления, принятые с нарушением требований Регламента местного кенеша, считаются недействительными. В случае возникновения такой ситуации депутаты, постоянные комиссии, депутатские фракции и депутатские группы вправе обратиться в комиссию по регламенту о даче разъяснения, а также могут внести предложение на сессию об отмене постановления, принятого с нарушением требований Регламента.

Контроль за соблюдением Регламента местного кенеша возлагается на председателя местного кенеша и постоянную комиссию по регламенту. Контроль за соблюдением Регламента во время сессии местного кенеша возлагается на председательствующего на сессии. Контроль за соблюдением Регламента во время заседания постоянной (временной) комиссии местного кенеша возлагается на председательствующего комиссии.

57. КТО УПОЛНОМОЧЕН ПРИНИМАТЬ РЕШЕНИЯ ПО ПЕРЕИМЕНОВАНИЮ УЛИЦ И ДРУГИХ ОБЪЕКТОВ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ АЙЫЛНОГО АЙМАКА, ГОРОДА?

В соответствии с Законом «О географических названиях в Кыргызской Республике», названия городов, сел, рек, каналов, мостов, болот, озер, водопадов, гор, горных систем, горных вершин, перевалов, ледников, ущелий, урочищ, скал, пещер, зимовок, стойбищ, пастбищ, улиц, площадей, проспектов, бульваров, аллей, парков, природных парков, заповедников и других подобных им объектов, а также мест, связанных с историческими событиями и деятельностью исторических личностей, являются географическими названиями Кыргызской Республики.

Закон «О географических названиях в Кыргызской Республике» наделил депутатов местных кенешей полномочием наименования и переименования проспектов, аллей, площадей, городских или сельских парков, бульваров, улиц и переулков. Для чего требуется соответствующее постановление местного кенеша. Организационные вопросы по подготовке документов для наименования и переименования проспектов, аллей, площадей, городских или сельских парков, бульваров, улиц и переулков возложены на исполнительные органы местного самоуправления.

Наименование и переименование айылных аймаков, городов, районов, областей, сел именами людей запрещается.

Расходы, связанные с наименованием и переименованием географических объектов Кыргызской Республики, производятся за счет бюджета органа местного самоуправления, на территории которого находятся эти объекты (ст. ст. 1, 5, 6, 7, 12 Закона «О географических названиях в Кыргызской Республике»).

58. МОГУТ ЛИ ДЕПУТАТЫ МЕСТНОГО КЕНЕША САМОСТОЯТЕЛЬНО УСТАНАВЛИВАТЬ РАЗМЕРЫ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ШТРАФОВ И НАЛАГАТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ?

В настоящее время во многих айылных аймаках депутаты айылного кенеша в целях воспитания лиц, совершивших административные правонарушения (проступки), и предупреждения совершения новых административных правонарушений самостоятельно устанавливают суммы административных взысканий (штрафы и др.) и самостоятельно налагают взыскания на лиц, совершивших административные правонарушения. Однако такое действие депутатов местных кенешей является незаконным, поскольку согласно статье 31 Закона КР «О местном самоуправлении», установление суммы взысканий (штрафов и др.) по административным правонарушениям и наложение их на правонарушителей не относятся к полномочиям депутатов местного кенеша.

Все административные правонарушения регулируются исключительно Кодексом

об административной ответственности (далее – Кодекс), согласно которому ад- мини-стративные взыскания налагаются только органами, указанными в Кодексе.

Согласно статье 506 Кодекса, административные взыскания (штрафы и др.) на- лагаются административными комиссиями, создаваемыми органами местного са- моуправления. Размер (сумма) штрафа устанавливается Кодексом, при этом суммы штрафов за административные правонарушения перечисляются в соответствующие местные бюджеты (ч. 6 ст. 614).

Таким образом, депутаты не могут устанавливать и налагать административные штрафы, но они могут входить в состав комиссий, которые уполномочены это делать. Комиссии, в свою очередь, создаются решением главы айыл окмоту (мэром) или решением местного кенеша.

О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ РАБОТЫ ДЕПУТАТА

59. КАКОЙ ДОКУМЕНТ ВЫНОСИТ МЕСТНЫЙ КЕНЕШ: ПОСТАНОВЛЕНИЕ, РЕШЕНИЕ ИЛИ РАСПОРЯЖЕНИЕ?

Местный кенеш является нормотворческим органом с правом принятия нормативного правового акта в виде постановления местного кенеша. Постановление местного кенеша принимается на основе или во исполнение нормативных правовых актов Кыргызской Республики для решения вопросов местного значения в рамках полномочий депутатов местного кенеша.

Постановление местного кенеша имеет обязательную юридическую силу на территории айылного аймака, города и вступает в силу со дня официального опубликования в СМИ (на сайтах, местных газетах), и направляется для включения в Государственный реестр нормативных правовых актов (облюст).

Председатель айылного, городского кенеша вправе принять самостоятельно распоряжение, не имеющее статус нормативного правового акта по внутренним организационным вопросам местного кенеша.

Главы айыл окмоту, мэры городов принимают нормативные документы в виде постановления, решения, распоряжения по значимости и содержанию поставленных вопросов, которые не обладают статусом нормативного правового акта, соответственно, для них не требуется официальное опубликование в СМИ и включение в Государственный реестр нормативных правовых актов (Типовая инструкция по делопроизводству в Кыргызской Республике, утверждена пост. Правительства КР от 23 июля 2012 года N 517, а также приложения №2, 3 к Типовой инструкции).

Нормативные документы органов местного самоуправления, принятые в пределах их компетенции, обязательны для исполнения всеми расположенными на соответствующей территории предприятиями, организациями, учреждениями, независимо от форм собственности, а также должностными лицами, общественными объединениями и гражданами.

60. КАКИЕ НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ИМЕЮТ БОЛЕЕ ВЫСОКУЮ ЮРИДИЧЕСКУЮ СИЛУ, ПО СРАВНЕНИЮ С ПОСТАНОВЛЕНИЯМИ МЕСТНОГО КЕНЕША?

Согласно Закону «О нормативных правовых актах КР», правом принимать (издавать) нормативные правовые акты, а также отменять, признавать утратившими силу, изменять, дополнять принятые ими нормативные правовые акты наделены следующие

нормотворческие органы и должностные лица:

- Президент;
- Жогорку Кенеш;
- Правительство;
- Национальный банк;
- Центральная избирательная комиссия по выборам и проведению референдумов; и другие государственные органы, которые уполномочены издавать нормативные правовые акты;
- местные кенеши.

По степени юридической силы нормативные правовые акты, принятые вышеуказанными органами и должностными лицами, располагаются в следующей иерархии:

1. Конституция, закон, вносящий изменения и дополнения в Конституцию;
2. конституционный закон;
3. кодекс;
4. закон;
5. указ Президента;
6. постановление Жогорку Кенеша;
7. постановление Правительства;
8. акты Национального банка, Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов;
9. нормативные правовые акты государственных органов, уполномоченных издавать нормативные правовые акты, в соответствии с актами делегирования нормотворческих полномочий;
10. нормативные правовые акты представительных органов местного самоуправления.

При этом нормативный правовой акт не должен противоречить нормативному правовому акту, имеющему по сравнению с ним более высокую юридическую силу в соответствии с иерархией.

Если тексты нормативных правовых актов на государственном языке расходятся с текстом на официальном языке, текст на государственном языке считается оригиналом и подлежит к применению (ст. ст. 4, 5, 6 Закона «О нормативных правовых актах КР»).

61. ОБЯЗАТЕЛЬНО ЛИ ОПУБЛИКОВЫВАТЬ КАЖДОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕ МЕСТНОГО КЕНЕША? КАК ЭТО СДЕЛАТЬ? ИЗ КАКИХ СРЕДСТВ ФИНАНСИРОВАТЬ ОПУБЛИКОВАНИЕ?

Согласно Конституции и Закону «О нормативных правовых актах КР», все законы и нормативные правовые акты обязательно должны быть официально опубликованы в средствах массовой информации для вступления их в силу, а также включены в Государственный реестр нормативных правовых актов в органах юстиции (ч.4 ст. 6

Конституции КР).

Постановление айылного кенеша входит в перечень нормативных правовых актов, поэтому обязательно должно публиковаться в СМИ (местных газетах) или размещаться на веб-сайте органов местного самоуправления (если он есть). Также источником опубликования постановлений местного кенеша могут быть:

- веб-сайты местной государственной администрации (акимиата);
- веб-сайты полномочного представительства Правительства КР в области;
- веб-сайт Государственного агентства по делам местного самоуправления и межэтнических отношений при Правительстве КР. Для опубликования постановлений местного кенеша депутаты при формировании и утверждении местного бюджета вправе заложить необходимые средства в категорию «прочие расходы».

Для вступления в силу принятые постановления местных кенешей могут быть опубликованы в газетах, которые распространены в айылном аймаке, городе; они могут размещаться на интернет-сайте органа местного самоуправления или на веб-сайтах вышеуказанных госорганов, если таковые имеются. Не обязательно опубликовывать постановления местного кенеша в газете «Эркин Тоо» или вывешивать на сайте Правительства, Жогорку Кенеша и Минюста.

Нормативные правовые акты принимаются и публикуются на государственном и официальном языках. Но для местных кенешей Законом «О нормативных правовых актах КР» разрешается принятие и опубликование своих постановлений исключительно на государственном языке, если на территории айылного аймака или города проживает преобладающее число лиц, владеющих государственным языком. Однако, чтобы принять и опубликовать нормативный правовой акт исключительно на государственном языке, необходимо соответствующее решение местного кенеша.

Регистрацию постановлений местного кенеша осуществляют: 1) аппараты городских кенешей в отношении постановлений городских кенешей городов республиканского значения, областного значения и районного значения; 2) в отношении постановлений айылных кенешей–аппарат айыл окмоту. Регистрация нормативных правовых актов осуществляется путем внесения записи в журнал о регистрации нормативных правовых актов с указанием следующих реквизитов нормативных правовых актов: 1) указание вида акта; 2) наименование, обозначающее предмет регулирования данного нормативного правового акта; 3) место и дата принятия; 4) регистрационный номер; 5) данные исполнителя, на которого возложено исполнение; 6) срок исполнения.

Затем копии постановлений местных кенешей после официального опубликования направляются органами местного самоуправления, осуществившими их регистрацию, в соответствующие территориальные подразделения Министерства юстиции в двух экземплярах на государственном и официальном языках, на бумажном и электронном носителях, с указанием источника и дня опубликования для включения в Государственный реестр нормативных правовых актов.

В случае невыполнения этих требований постановления местных кенешей не могут вступить в юридическую силу, а действия, направленные на выполнение данного

постановления, будут незаконными.

Для детального изучения порядка опубликования и регистрации постановлений местного кенеша необходимо изучить абзац 11 части 1 статьи 4, статьи 6, 27, 28, 29 и 30 Закона КР «О нормативных правовых актах КР», а также:

- *Типовое положение о порядке регистрации нормативных правовых актов представительных органов местного самоуправления (утверждено постановлением Правительства КР от 25 марта 2010 года N 184);*
- *Положение о порядке ведения Государственного реестра нормативных правовых актов Кыргызской Республики (утверждено постановлением Правительства КР от 8 декабря 2009 года N 743);*
- *постановление Правительства КР от 26 февраля 2010 года № 117 «Об источниках официального опубликования нормативных правовых актов Кыргызской Республики».*

62. ДЛЯ ЧЕГО НУЖЕН И ЧТО ДОЛЖЕН ВКЛЮЧАТЬ ПЛАН РАБОТЫ МЕСТНОГО КЕНЕША? КАК ОН СВЯЗАН С ДРУГИМИ ПЛАНАМИ, ПРОГРАММАМИ, СТРАТЕГИЯМИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫМИ В РАБОТЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ?

План работы для любой организации является основным документом, согласно которому осуществляется его деятельность. Особенность плана работы местного кенеша и его органов (постоянных, временных комиссий) в том, что в соответствии с Конституцией и законодательством, кенеш является представительным органом местного самоуправления, который принимает решения о том, как развить и обеспечить жизнедеятельность местного сообщества. Но практические действия по решению вопросов местного значения и развитию сообщества выполняет исполнительный орган айыл окмоту или мэрия.

Поэтому в идеале за основу плана работы кенеша должен браться план работы айыл окмоту или мэрии. Но в содержательном отношении план исполнительного органа будет отличаться от плана кенеша тем, что помимо вопросов местного значения, решения по которым принимает местный кенеш, в план работы исполнительного органа войдут мероприятия по делегированным государственным полномочиям в части реализации на местах мероприятий государственных программ.

Планирование деятельности местного кенеша и его органов – это непрерывный процесс, который осуществляется совместно с исполнительным органом МСУ. Условно его можно разделить на несколько этапов:

Первый этап: анализ предшествующего опыта работы кенеша, осмысление его результатов; сбор наказов избирателей и анализ обратной связи – реакции населения на работу местного кенеша. Для анализа обратной связи можно собрать ответы граждан на следующие вопросы: 1) Как избиратели оценивают работу кенеша, какие недостатки

они видят и какие пути их устранения предлагают? 2) Что конкретный избиратель ждет от кенеша? 3) Какие из решенных дел и рассмотренных вопросов запомнились как нужные и интересные?

Второй этап: обсуждение и определение наиболее важных направлений деятельности и задач.

Третий этап: определение содержания, форм и методов работы кенеша и исполнительных органов.

Четвертый этап: подготовка и утверждение перспективного плана, составление на его основе текущих планов и организация их выполнения.

Результатом является перспективный план работы кенеша, составленный на один год. Однако в связи с тем, что депутаты кенеша избираются на четыре года, кенеш может разработать и принять стратегию деятельности на весь период созыва. В перспективном плане указываются основные дела организации, время проведения, кому поручается, отметка о выполнении. Перспективный план имеет несколько приложений: план сессий кенеша и план работы постоянных комиссий и депутатских групп.

На основе перспективного плана, для управления текущей деятельностью кенеша и его органов составляется календарный план работы, который имеет целый ряд преимуществ: дает возможность последовательно представить все дела организации; показывает относительно свободные дни для проведения незапланированных дел.

От того, как организована работа местного кенеша и его органов, постоянных и временных комиссий, зависит работа депутатов с избирателями, функционирование и развитие системы жизнеобеспечения муниципалитета, доступность и качество услуг населению.

63. ЧТО ТАКОЕ «ДЕПУТАТСКИЙ ВОПРОС» И «ДЕПУТАТСКИЙ ЗАПРОС»?

Депутатский запрос – это требование депутата, которое может быть направлено депутатом до проведения сессии или во время сессии местного кенеша к председателю, заместителю председателя местного кенеша, главе айыл окмоту, мэру города, руководителям отделов, управлений и других органов местного самоуправления, к руководителям предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории местного кенеша, независимо от форм собственности, а также акиму района, его заместителям, руководителям отделов, управлений и других служб местной государственной администрации (акимиата), решить вопрос, дать официальное разъяснение или изложить позицию по вопросам, имеющим общественное значение и относящимся к ведению местного кенеша.

Запрос может быть внесен депутатом или группой депутатов в письменной или устной форме, он подлежит включению в повестку дня сессии местного кенеша (категорию «разное»), по нему проводится обсуждение и принимается решение местного кенеша.

Председатель местного кенеша в случае поступления депутатского запроса доводит

текст запроса до соответствующего органа или должностного лица, к которым он обращен.

Орган или должностное лицо, к которым обращен запрос, обязаны в установленный местным кенешем срок дать устный или письменный ответ на него. Ответ на запрос рассматривается на сессии местного кенеша.

Депутатский вопрос–это средство получения депутатом информации или разъяснения по той либо иной проблеме. Депутатский вопрос может быть задан депутатом как вне сессии, так и во время сессии. Ответ на вопрос может быть оглашен на сессии местного кенеша или дан депутату в индивидуальном порядке лицом, которому был обращен депутатский вопрос. Вопрос не включается в повестку дня сессий, не обсуждается и решение местного кенеша по нему не принимается (ст. 11 Закона «О статусе депутатов местных кенешей»).

64. НА КАКОЙ ТЕРРИТОРИИ ДОЛЖЕН РАБОТАТЬ ДЕПУТАТ ГОРОДСКОГО КЕНЕША, ИЗБРАННЫЙ ПО ПАРТИЙНОМУ СПИСКУ?

На выборах депутатов городских кенешей избирательным округом считается вся административная территория города, сюда также входят территории сел, включенных в состав города (если они имеются). В связи с чем депутаты городских кенешей избираются в едином избирательном округе всеми избирателями, проживающими на административной территории города и селах, включенных в состав города.

Следовательно, депутаты городских кенешей обязаны вести работу на всей территории города и сел, включенных в состав города, со всеми избирателями, соответственно, должны отчитываться перед всеми избирателями, проживающими в городе и селах, включенных в состав города (если они имеются).

Депутаты городских кенешей по результатам выборов в городские кенеши объединяются в депутатские фракции или коалиции фракций, соответственно, каждая фракция, представляющая политическую партию, или коалиция фракций (нескольких политических партий) решением фракции, коалиции фракций, решением местного кенеша либо Регламентом местного кенеша имеют право утвердить порядок работы с избирателями и организовать его в период между сессиями местного кенеша (ч.5 ст.21 Закона «О местном самоуправлении»).

Депутаты фракции или коалиции фракций могут внутри своего состава обозначить участки избирателей для удобной организации работы депутата с избирателями либо осуществлять работу совместно с депутатами других фракций или иным образом на всей территории города и сел, включенных в состав города (если они имеются).

65. ОБЯЗАН ЛИ АЙЫЛ ОКМОТУ СОЗДАВАТЬ УСЛОВИЯ ДЕПУТАТАМ ДЛЯ ОТЧЕТОВ И ВСТРЕЧ С ИЗБИРАТЕЛЯМИ (МЕСТО РАБОТЫ ДЛЯ ПРИЕМА ИЗБИРАТЕЛЕЙ)?

В целях оказания содействия депутатам местного кенеша в осуществлении ими своих полномочий, исполнительные органы местного самоуправления – айыл окмоту и мэрии - обязаны предоставить помещение и создать необходимые условия для проведения сессии местного кенеша, заседаний постоянных (временных) комиссий. При наличии исполнительные органы обязаны выделить депутатам для приема граждан отдельный кабинет, в случае отсутствия дополнительного кабинета – предоставить возможность беспрепятственного использования зала заседаний.

Городские кенеши могут образовывать свои аппараты на основе типовых нормативов, определяемых Правительством, для организационного обеспечения деятельности местных кенешей, оказания помощи постоянным, временным комиссиям и депутатам, подготовки необходимых материалов.

Организационное обеспечение деятельности айылных кенешей **возлагается на аппараты айыл окмоту.**

Материально-техническое обеспечение деятельности аппаратов местных кенешей (предоставление помещения, мебели, канцтовары, иные условия) возлагается на исполнительные органы местного самоуправления (айыл окмоту, мэрии), (ст. 35 Закона «О местном самоуправлении»).

Депутату обеспечиваются необходимые условия для проведения отчетов и встреч с избирателями. Местный кенеш определяет ориентировочные сроки проведения отчетов депутатов перед избирателями, своевременно обеспечивает их справочными и информационными материалами, необходимыми для отчета.

ПРИМЕР ИЗ ПРАКТИКИ

В случае отсутствия свободных помещений в административном здании айыл окмоту исполнительный орган должен предоставить помещение в другом муниципальном объекте (школа, детский сад, клуб), а также обеспечить депутатов инвентарем, необходимым для осуществления депутатской деятельности.

Аппарат айыл окмоту, аппарат городского кенеша, администрация предприятий, учреждений, организаций, органы объединений граждан, где проводится отчет депутата, **выделяют помещения** для проведения собраний, извещают о времени и месте их проведения избирателей, а также принимают другие меры, способствующие депутату в его работе в избирательном округе.

Отчеты и встречи депутатов с избирателями освещаются средствами массовой информации. Расходы, связанные с проведением отчетов депутатов перед избирателями, осуществляются за счет средств местного бюджета (ст. 16 Закона «О статусе депутатов местных кенешей»).

Кроме этого, депутат местного кенеша рассматривает поступившие к нему предложения, заявления и жалобы, принимает меры к их правильному и своевременному решению, ведет прием граждан.

66. МОЖЕТ ЛИ МЕСТНЫЙ КЕНЕШ ПРИВЛЕКАТЬ СПЕЦИАЛИСТОВ ДЛЯ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ ДОКУМЕНТОВ ИЛИ ПРОЕКТОВ? ИЗ КАКИХ СРЕДСТВ МОЖНО ФИНАНСИРОВАТЬ ПОДОБНЫЕ КОНСУЛЬТАЦИОННЫЕ РАСХОДЫ?

Для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов на сессию, относящихся к ведению кенеша, а также для контроля за исполнением решений местного кенеша учреждениями и организациями, расположенными на подведомственной территории, местным кенешем создаются постоянные комиссии.

Конечно, постоянные комиссии местного кенеша вправе привлекать к своей работе ученых, специалистов, практических работников и других лиц при предварительном рассмотрении вопросов, относящихся к ведению местного кенеша и подготовке их на сессию.

При необходимости депутаты местного кенеша могут пригласить на заседание постоянных (временных) комиссий или на сессию местного кенеша специалистов и экспертов для пояснения (разъяснения) отдельных вопросов, рассматриваемых на сессии.

Расходы, связанные с консультационными, экспертными услугами, оплачиваются за счет средств местного бюджета (ст. 33 Закона «О местном самоуправлении»).

ПРИМЕР ИЗ ПРАКТИКИ

Сельский клуб находится в аварийном состоянии. Для дальнейшей эксплу- атации и ремонта требуются большие затраты. Депутаты пригласили для изучения экспертов из института строительства и сейсмологии.

67. МОЖЕТ ЛИ МЕСТНЫЙ КЕНЕШ НАПРАВЛЯТЬ ДЕПУТАТОВ НА КУРСЫ ПО ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА?

Законодательство не предусматривает обучение депутатов местных кенешей. Государством не были разработаны механизмы организации обучения депутатов местных кенешей. Но Правительство в разрабатываемых им программах по обучению государственных и муниципальных служащих Кыргызской Республики может предус-

мотреть положения, направленные на обучение депутатов местных кенешей, внести изменения и дополнения в существующие законы, направленные на повышение квалификации депутатов местных кенешей.

Однако, согласно текущему законодательству, депутаты местного кенеша не могут проходить обучение (подготовку, переподготовку, переквалификацию, повышение квалификации) **за счет средств местного бюджета**. Вместе с тем не запрещается депутатам местного кенеша пройти обучение (подготовку, переподготовку, переквалификацию, повышение квалификации) за счет личных средств.

68. МОЖЕТ ЛИ АЙЫЛНЫЙ КЕНЕШ ВВЕСТИ ДОЛЖНОСТЬ ОТВЕТСТВЕННОГО СЕКРЕТАРЯ АЙЫЛНОГО КЕНЕША?

Для организационного обеспечения деятельности городских кенешей (городов республиканского, областного, районного значений), оказания помощи постоянным комиссиям и депутатам, подготовки необходимых материалов, закон дает право городским кенешам образовывать свои аппараты за счет средств местного бюджета, согласно структуре и штатной численности, утвержденным Правительством.

В отношении айылных кенешей ситуация иная. Государство пока не наделило их правом образования своих аппаратов. Организационное обеспечение деятельности айылных кенешей возложено на ответственных секретарей айыл окмоту, которые оказывают помощь постоянным комиссиям и депутатам, готовят необходимые материалы для сессии и др.

69. МОЖЕТ ЛИ ДЕПУТАТ МЕСТНОГО КЕНЕША ОРГАНИЗОВАТЬ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ?

Может, но не за счет средств местного бюджета.

Любой гражданин Кыргызской Республики, в том числе депутат местного кенеша и юридические лица, вправе беспрепятственно, добровольно, индивидуально или объединившись с иными лицами, осуществлять меценатство и благотворительную деятельность. Такие действия депутата, а также любого гражданина страны, поддерживаются законодательством. Для чего в Кыргызстане был принят Закон «О меценатстве и благотворительной деятельности», согласно которому, если гражданин, в том числе депутат местного кенеша, предоставляет бескорыстную, безвозмездную помощь сфере искусства, науки, культуры, образования, просвещения путем передачи гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, то такое действие гражданина и депутата **считается меценатством.**

Меценатство осуществляется в целях сохранения, создания и распространения

духовных ценностей в обществе и содействует тем самым развитию творческих и духовных начал личности.

Если гражданин, в том числе депутат местного кенеша, бескорыстно, безвозмездно или на льготных условиях передает гражданам или юридическим лицам имущество, в том числе денежные средства, осуществляет деятельность по бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки, то такое действие гражданина и депутата **признается как благотворительная деятельность.**

Благотворительная деятельность осуществляется в целях:

- социальной поддержки и защиты граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и других лиц, которые в силу своих физических и (или) интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;
- оказания помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов и вынужденным переселенцам;
- содействия укреплению мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов;
- содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовного развития личности;
- содействия по защите материнства, детства;
- содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;
- содействия деятельности в сфере физической культуры и массового спорта;
- охраны окружающей природной среды и защиты животных;
- охраны и должного содержания зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронения.

Источниками благотворительной организации могут являться:

- взносы учредителей благотворительной организации, членские взносы;
- благотворительные пожертвования, в том числе носящие целевой характер (благотворительные гранты), предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;
- доходы от поступившей деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение лотерей и аукционов в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);

- доходы от разрешенной законом предпринимательской деятельности;
- доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных благотворительной организацией;
- труд добровольцев.

Должностные лица, препятствующие гражданам (в том числе депутатам) и юридическим лицам в осуществлении меценатства и благотворительной деятельности, несут ответственность в соответствии с законодательством КР (ст. 1, 3, 8, 11 Закона «О меценатстве и благотворительной деятельности»).