



DEVELOPMENT POLICY INSTITUTE
ИСТИСЕТУУ-СИЯСАТТЫК ИСТИСЕТУУ
ИСТИСЕТУУ-СИЯСАТТЫК ИСТИСЕТУУ



**Б. И. Орозбаев
А. А. Чекиров
С. А. Эсенбеков**
Под ред. Н. Н. Добрецовой

Я – ДЕПУТАТ МЕСТНОГО КЕНЕША

**Сборник простых ответов
на 150 вопросов депутатов
местных кенешей Кыргызской
Республики**

**Издание третье, исправленное
и дополненное**



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Embassy of Switzerland in the Kyrgyz Republic
Кыргыз Республикасындагы Швейцариянын Элчилиги
Посольство Швейцарии в Кыргызской Республике



**ГРАЖДАНСКАЯ
ПЛАТФОРМА**

УДК 342
ББК 67.99 (2) 05
О - 69

Орозбаев Б. И. и др.

О-69 Я – депутат местного кенеша: Сборник простых ответов на 150 вопросов депутатов местных кенешей Кыргызской Республики / Б. И. Орозбаев, А. А. Чекиров, С. А. Эсенбеков; под ред. Н.Н. Добрещовой. Издание 3-е, исправленное и дополненное. – Б.: Институт политики развития, 2016. – 138 с.

ISBN 978-9967-11-551-4

Данный сборник вопросов и ответов основан на реальных вопросах и проблемах, с которыми сталкиваются депутаты местных кенешей.

Вопросы собирались путем проведения фокус-групп в различных регионах Кыргызской Республики, и они охватывают широкий круг тем, связанных с жизнью местных сообществ, включая права и обязанности депутатов, управление муниципальными финансами и ресурсами. Ответы готовились уникальным авторским коллективом, включающим специалиста по законодательству Орозбаева Б.И.; специалиста по муниципальным финансам и межбюджетным отношениям Чекирова А.А.; бывшего руководителя органа местного самоуправления, имеющего 13-летний опыт работы в качестве главы айыл окмоту, Эсенбекова С.А. Такой состав гарантирует качество, полноту и практическую ценность ответов. Сборник адресован в первую очередь депутатам местных кенешей (советов) муниципалитетов Кыргызской Республики, а также всем, кто интересуется или взаимодействует с местным самоуправлением, включая политиков, государственных и муниципальных служащих, общественных деятелей, студентов и преподавателей по специальности «Государственное и муниципальное управление».

Первое издание сборника стало возможным благодаря поддержке Проекта «Голос граждан и подотчетность органов местного самоуправления: бюджетный процесс» и выполняемым Институтом политики развития, при финансовой поддержке Посольства Швейцарии в Кыргызской Республике.

О 1203020100-16
ISBN 978-9967-11-551-4

УДК 342
ББК 67.99 (2) 05

© Орозбаев Б. И., Чекиров А. А., Эсенбеков С. А., 2013, 2014, 2016
© Под ред. Добрещовой Н. Н., 2013, 2014, 2016
© Институт политики развития, 2013, 2014, 2016

Третье издание стало возможным благодаря финансовой поддержке Посольства Швейцарии в Кыргызской Республике в рамках проекта «К подотчетности местного развития – через повышение правового потенциала депутатов местных кенешей и электората», выполняемого Общественным Фондом «Гражданская платформа».

Мнения, выводы, заключения и рекомендации, выраженные в публикации, представляют позицию и опыт авторов и не обязательно отражают точку зрения Посольства Швейцарии в Кыргызской Республике.

Все права защищены. Просьба при распространении в любой форме и любыми средствами, электронными или механическими, включая фотокопирование, звукозапись, любые запоминающие устройства и системы поиска информации, уведомлять правообладателя по адресу электронной почты:

NDobretsova@dpi.kg, Office@dpi.kg

Оглавление

ОБ ОСНОВАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ	10
1. Что такое «местное самоуправление»?	10
2. Что такое «муниципалитет»?	10
3. Что такое «вопросы местного значения» и «вопросы государственного значения»?	11
4. Что такое «участие граждан в местном самоуправлении» и в чем оно выражается?	12
5. Что такое «делегированные государственные полномочия»?	13
6. Что такое «устав местного сообщества»? Чем устав местного сообщества отличается от положения (устава) айыл окмоту и местного кенеша?	14
О ВЫБОРАХ В ДЕПУТАТЫ МЕСТНОГО КЕНЕША	16
7. Каким образом выдвигаются и регистрируются кандидаты в депутаты айылного кенеша по избирательным округам на территории айылного аймака? Могут ли кандидаты в депутаты айылного кенеша выбирать избирательный округ в айылном аймаке по своему усмотрению?	16
8. Кто имеет право участвовать в выборах депутатов местных кенешей?	17
9. Имеются ли в законе ограничения по образованию на выдвижение в кандидаты в депутаты местных кенешей?	18
10. Имеют ли право выдвигать свою кандидатуру в депутаты местных кенешей, на должность главы исполнительного органа местного самоуправления, а также голосовать на выборах граждане Кыргызской Республики, имеющие иное гражданство (например, Российской Федерации)?	18
11. Имеет ли право ответственный секретарь айыл окмоту одновременно быть депутатом айылного кенеша?	19
О СТАТУСЕ ДЕПУТАТА МЕСТНОГО КЕНЕША	20
12. Что такое «статус депутата местного кенеша»?	20
13. Почему депутатам не выплачивают заработную плату?	20
14. Каковы гарантии депутатской деятельности?	20
15. В каких случаях депутат лишается депутатского мандата?	21
16. С какими должностями и видами деятельности не может совмещаться статус депутата местного кенеша? Могут ли директора школ быть депутатами местного кенеша по новому законодательству, если они уже избраны?	22
17. Засчитывается ли деятельность депутата местного кенеша как муниципальный стаж?	22
18. Какими правами обладает депутат в местном кенеше и его органах?	23
19. Могут ли депутаты айылного кенеша создавать депутатские фракции или группы?	25

О ПОСТОЯННЫХ И ВРЕМЕННЫХ КОМИССИЯХ МЕСТНОГО КЕНЕША	26
20. Каким образом и для чего создаются постоянные комиссии местного кенеша?	26
21. Какие вопросы входят в полномочия постоянных комиссий местного кенеша?	27
22. Кто созывает заседание постоянной комиссии, каков порядок проведения заседания?	28
23. Какими полномочиями обладает председатель постоянной комиссии?	29
24. Какие права и обязанности есть у членов постоянных комиссий?	30
25. Могут ли депутаты постоянных комиссий проводить совместные заседания постоянных комиссий?	31
26. В каких случаях и каким образом создаются временные комиссии местного кенеша и порядок их образования?	31
О ПРЕДСЕДАТЕЛЕ (ТОРАГА) МЕСТНОГО КЕНЕША И ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЯХ	33
27. Какими полномочиями обладают председатель айылного кенеша и его заместитель?	33
28. Каков порядок выдвижения и избрания председателя и заместителя председателя айылного кенеша?	35
29. Может ли председатель местного кенеша и его заместитель добровольно оставить свой пост?	36
30. В каких случаях и каким образом депутаты местного кенеша могут выразить недоверие председателю местного кенеша и его заместителю?	37
О ПОЛНОМОЧИЯХ И СЕССИИ МЕСТНОГО КЕНЕША	38
31. Какие вопросы отнесены к компетенции местного кенеша?	38
32. Кто созывает и организует первую сессию айылного кенеша?	40
33. Как организовать сессию айылного кенеша (кворум, оповещение, порядок регистрации депутатов на сессии)?	40
34. Какие обязанности есть у депутата на сессии местного кенеша?	41
35. Какие вопросы местного кенеша иницируются одной третью от общего числа депутатов местного кенеша?	42
36. Что такое «кворум»?	42
37. По каким вопросам местный кенеш вправе принять решение большинством от общего числа депутатов, а по каким – двумя третями голосов от общего числа депутатов?	43
38. Каков порядок оформления протокола сессии местного кенеша и заседаний постоянных (временных) комиссий местного кенеша?	44
39. В каких случаях созываются внеочередные сессии айылного кенеша?	45
40. Какова максимальная и минимальная длительность проведения сессий?	45
41. Каким образом формируется проект повестки дня сессии местного кенеша, порядок его принятия?	45
42. Кто ведет сессию местного кенеша? могут ли вести сессию заместитель председателя местного кенеша, председатель постоянной комиссии, лидер фракции,	

коалиции фракций или один из депутатов по поручению председателя местного кенеша?	47
43. Каковы права и обязанности председательствующего на сессии?	47
44. Что значит «открытость сессии местного кенеша»? Как часто и каким образом сессии местного кенеша и заседания комиссий могут посещать лица, не являющиеся депутатами местного кенеша?..	48
45. Какие правила этики поведения установлены для депутатов и лиц, участвующих в сессиях местного кенеша и в заседаниях постоянных комиссий?	49
46. Какие ограничения налагаются на депутата местного кенеша?	50
47. Каков порядок обсуждения, рассмотрения и принятия проекта постановления на сессии местного кенеша? Кто может выступать при обсуждении проекта постановления?	50
48. Каковы требования к оформлению текста постановления местного кенеша?	51
49. Какие вопросы сессии местного кенеша относятся к процедурным? Каков кворум для принятия решений по процедурным вопросам?	52
50. Какие ограничения по времени устанавливаются для выступлений в зависимости от их вида?	53
51. Каким образом проводится голосование на сессии местного кенеша?	54
52. Может ли депутат передать право голоса другому депутату по доверенности или проголосовать заочно?	54
53. Какая роль возложена на счетную комиссию при тайном голосовании? Каков порядок проведения тайного голосования?	55
54. Как осуществляется контроль за исполнением постановлений местного кенеша?	56
55. Что такое «регламент»? Сколько раз можно вносить изменения в регламент местного кенеша?	57
56. Кто осуществляет контроль за соблюдением положений регламента?	57
57. Кто уполномочен принимать решения по переименованию улиц и других объектов, находящихся на территории айылного аймака, города?	58
58. Могут ли депутаты местного кенеша самостоятельно устанавливать размеры административных штрафов и налагать административные взыскания?	59
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ РАБОТЫ ДЕПУТАТА	60
59. Какой документ выносит местный кенеш: постановление, решение или распоряжение?	60
60. Какие нормативные правовые акты имеют более высокую юридическую силу по сравнению с постановлениями местного кенеша?	60
61. Обязательно ли опубликовывать каждое постановление местного кенеша? Как это сделать? Из каких средств финансировать опубликование?	61
62. Для чего нужен и что должен включать план работы местного кенеша? Как он связан с другими планами, программами, стратегиями, используемыми в работе органов местного самоуправления?	63
63. Что такое «депутатский вопрос» и «депутатский запрос»?	64
64. На какой территории должен работать депутат городского кенеша, избранный по партийному списку?	65

65. Обязан ли айыл окмоту создавать условия депутатам для отчетов и встреч с избирателями (место работы для приема избирателей)?.....	65
66. Может ли местный кенеш привлекать специалистов для экспертной оценки документов или проектов? Из каких средств можно финансировать подобные консультационные расходы?	66
67. Может ли местный кенеш направлять депутатов на курсы по повышению квалификации за счет средств местного бюджета?.....	67
68. Может ли айылный кенеш ввести должность ответственного секретаря айылного кенеша?	67
69. Может ли депутат местного кенеша организовать благотворительные мероприятия?	68

О ПРЕКРАЩЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ МЕСТНОГО КЕНЕША И ОТМЕНЕ РЕШЕНИЙ..... 70

70. В каких случаях прекращаются полномочия местных кенешей?.....	70
71. Могут ли депутаты айылного кенеша признать решение главы айыл окмоту недействительным?.....	71
72. Могут ли депутаты местного кенеша отменить свои постановления или постановления местных кенешей прошлого созыва?	72

О ВЗАИМООТНОШЕНИЯХ С ГРАЖДАНАМИ..... 73

73. Обязан ли глава айыл окмоту и мэр города отчитываться о результатах своей работы перед населением?	73
74. Обязаны ли глава айыл окмоту и мэр города отчитываться о результатах своей работы на курултае?	74
75. Кому подотчетны депутаты городского кенеша, избранные по пропорциональной системе (по партийному списку): партии или населению?	74
76. Какова связь депутата с избирателями?	74
77. Сколько раз и каким образом должны отчитываться депутаты местного кенеша перед избирателями?	75
78. Что такое «наказ избирателей»?	76
79. Каков механизм исполнения наказов избирателей депутатами местного кенеша?	76
80. Что такое «нормотворческая инициатива граждан» и каков порядок ее рассмотрения местным кенешем?	77
81. Как депутат может узнать приоритетные (главные на текущий момент) потребности населения?	78
82. Что такое «общественные слушания» и для чего они применяются?.....	79
83. Вправе ли глава айыл окмоту или депутаты местного кенеша обязать собственника агротехники, являющегося жителем айылного аймака, работать только на территории айылного аймака или села?	80
84. На каком основании можно снижать возрастной ценз лицам, вступающим в брак?.....	81

О ВЗАИМООТНОШЕНИЯХ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ 83

85. Может ли местный кенеш контролировать деятельность районной государственной администрации и акима района?	83
---	----

86. Может ли местная государственная администрация (акимиат) вмешиваться в работу местного кенеша и наоборот?.....	84
87. Могут ли местные кенешы рассматривать вопросы на сессиях и заседаниях постоянных (временных) комиссий с участием районных государственных организаций (госрегистра, соцфонда, райархитектуры и др.)?	84
88. Как депутат может получить ответы от государственных или иных структур?	85
89. Как депутаты могут повлиять на внесение изменений в законы Кыргызской Республики?	86
90. Может ли депутат вмешиваться в кадровую политику государственных организаций и учреждений?.....	87
91. Может ли депутат проверять деятельность организаций, учреждений, предприятий,	87
территориальных подразделений государственных структур и частных компаний?	87
92. В каком порядке местный кенеш рассматривает акты прокуратуры, судов и иных уполномоченных органов?.....	88
О КАДРАХ И ВОЗДЕЙСТВИИ НА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ.....	90
93. В каких случаях депутаты местного кенеша могут оказать недоверие мэру города, главе айыл окмоту и акиму района?.....	90
94. Как часто глава айыл окмоту и мэр города должны отчитываться о результатах своей работы перед местным кенешем?	91
95. Может ли депутат местного кенеша участвовать в процессе отбора сотрудников айыл окмоту и мэрии?.....	91
96. Какие должности в органах местного самоуправления утверждаются и освобождаются с согласия местного кенеша?	92
97. Если освобожденные от должности сотрудники аппарата айыл окмоту или мэрии обратились за поддержкой к депутатам местного кенеша, какое решение могут принять депутаты?.....	93
98. Кто определяет штатное расписание аппарата мэрии и айыл окмоту, имеют ли право депутаты местного кенеша вмешиваться в данный процесс?.....	94
99. Могут ли депутаты местного кенеша устанавливать должностные оклады сотрудникам айыл окмоту, мэрии?	94
100. Могут ли депутаты местного кенеша освободить от занимаемой должности сотрудников аппарата айыл окмоту, мэрии (муниципальных служащих)?	95
101. Вправе ли айылный кенеш вводить штатную единицу айыл башчысы в отдельно расположенных населенных пунктах, которые не имеют статус айыла, или должности айыл башчысы должны быть введены только в селах, имеющих официальный статус айыла?.....	96
102. Имеют ли право лица, чья судимость погашена и снята, выдвигаться кандидатом на должность главы айыл окмоту?	96
О СТРАТЕГИИ	98
103. Какова роль депутатов в разработке и утверждении стратегического плана развития? Могут ли депутаты сами разрабатывать стратегию?	98

104. Как определить приоритетные направления стратегии развития муниципалитета, если у депутатов есть разные мнения? 98

О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ..... 99

105. Какова роль депутатов в бюджетном процессе? 99

106. Каким образом депутаты могут влиять на повышение доходной части бюджета?..... 99

107. Как депутат может способствовать привлечению инвестиций и развитию местной экономики? 100

108. Куда можно, а куда нельзя направлять средства местного бюджета?..... 101

109. Откуда поступают денежные средства в местный бюджет и кто должен предоставлять такую информацию депутатам?..... 101

110. Существует ли перечень отраслей, финансируемых из местного бюджета? Кто определяет приоритетность расходования бюджетных средств? 102

111. На какие налоги может влиять депутат?..... 103

112. Могут ли депутаты проверять расходы местного бюджета?..... 103

113. Как депутат участвует в процессе закупок товаров и услуг на средства местного бюджета?..... 104

114. Как компенсировать расходы на деятельность постоянных комиссий кенеша? 104

115. В каких случаях можно вносить изменения в местный бюджет и переводить средства из одной статьи в другую? 105

116. Правильно ли, что бюджет формируется по «контрольным цифрам», которые предоставляет районное финансовое управление?..... 105

117. Имеет ли право депутат местного кенеша проверять поступления доходов в местный бюджет? 106

118. Как во время обсуждения бюджета учесть мнение меньшинства депутатов? 106

О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ 107

119. Что такое «муниципальная собственность», что входит в муниципальную собственность?..... 107

120. Как формируется муниципальная собственность? 108

121. В каких случаях прекращаются права на муниципальную собственность? .. 109

122. Для чего было передано государственное имущество в муниципальную собственность?..... 109

123. Что значит «управление муниципальной собственностью»? 110

124. Почему органам местного самоуправления важно эффективно управлять муниципальной собственностью?..... 111

125. Что такое «классификация объектов муниципальной собственности»? 111

126. Что нужно сделать, чтобы разработать классификацию объектов муниципальной собственности? 113

127. Какие полномочия есть у местного кенеша и его исполнительного органа в вопросах управления муниципальной собственностью?..... 114

128. Какие земли являются муниципальной собственностью? 116

129. Нужно ли проводить учет и инвентаризацию объектов муниципальной собственности?	117
130. Какие проблемы есть в учете и инвентаризации объектов муниципальной собственности?	118
131. Кто ведет реестр объектов муниципальной собственности?	119

О ЗЕМЛЯХ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФОНДА

СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ УГОДИЙ (ГФСУ)	121
132. Какие полномочия есть у депутатов местного кенеша в представлении земель ГФСУ в аренду?	121
133. Может ли глава айыл окмоту самостоятельно предоставить земли ГФСУ физическим и юридическим лицам?	123
134. Какие земли ГФСУ предоставляются через аукцион, как он проводится? ...	123
135. Какие земли ГФСУ предоставляются через конкурс, как он проводится?	125
136. Может ли айылный кенеш принять решение о том, что в аукционах и конкурсах по землям ГФСУ, проводимых земельной комиссией айыл окмоту, могут участвовать только жители айылного аймака, где проводятся торги?	126
137. В каких случаях и кому могут быть предоставлены земли ГФСУ путем прямого предоставления без проведения торгов?	127
138. Куда поступают денежные средства, вырученные от арендной платы за использование земель ГФСУ?	128
139. Кто осуществляет контроль за целевым использованием земель ГФСУ?	128
140. Имеет ли право земельная комиссия отказать в допуске к участию в торгах (аукцион, конкурс) физическим и юридическим лицам, имеющим задолженности по налогам?	128
141. Может ли глава айыл окмоту, являясь членом земельной комиссии, одновременно быть аукционистом и проводить аукцион?	129
142. Может ли земельная комиссия установить плату за вход на аукцион для лиц, не являющихся участниками торгов?	130

О ПАСТБИЦАХ

131	
143. Какие земли относятся к пастбищам, для чего они предназначены?	131
144. В айылном аймаке имеются спорные участки границ пастбищ. Как решить данный вопрос?	131
145. Какие полномочия есть у депутатов по вопросам управления пастбищами?	132
146. Кто входит в объединение пастбищепользователей и в состав жайыт-комитетов?	133
147. Кем устанавливается плата за пользование пастбищами?	134
148. Куда направляются средства, поступившие за пользование пастбищными угодьями?	135
149. В чем разница между планом сообщества по управлению и использованию пастбищ и ежегодным планом использования пастбищ?	135
150. Есть ли необходимость регистрации права пользования пастбищами в Госреестре?	137

ОБ ОСНОВАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ



1. ЧТО ТАКОЕ «МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ»?

Согласно Конституции, местное самоуправление – это гарантированное Конституцией право и реальная возможность местных сообществ (населения) самостоятельно в своих интересах и под свою ответственность решать вопросы местного значения.

Местное самоуправление осуществляется местным сообществом (населением) на территории айылного аймака или города непосредственно и через органы местного самоуправления (ст. 110 Конституции КР).

Согласно Закону «О местном самоуправлении», местное сообщество – это совокупность граждан Кыргызской Республики, постоянно проживающих на территории административно-территориальной единицы (айылного аймака, города), объединенных интересами под свою ответственность решать вопросы местного значения самостоятельно через представительные и исполнительные органы местного самоуправления (ст. 2 Закона «О местном самоуправлении»).

В свою очередь, Конституция определила систему органов местного самоуправления - представительные органы местного самоуправления – айылные, городские кенешы и их исполнительные органы - айыл окмоту, мэрии городов, которые имеют свои административно-территориальные единицы, в границах которых местное сообщество осуществляет местное самоуправление.

Помимо того, нормы Конституции предполагают подотчетность исполнительных органов местного самоуправления и их должностных лиц в своей деятельности своим представительным органам (ст. 111 Конституции КР).

Местное самоуправление – это самая близкая к человеку часть системы управления в стране, которая занимается решением насущных вопросов ежедневной жизни местного сообщества в целом и каждого гражданина в отдельности.

Местное самоуправление – это демократическая форма управления, так как высшим органом власти в системе местного самоуправления является местный кенеш, избираемый населением напрямую.

Развитое, успешное местное самоуправление обладает политической, административной и финансовой независимостью (автономией), что позволяет эффективно и наилучшим образом решать вопросы местного значения.



2. ЧТО ТАКОЕ «МУНИЦИПАЛИТЕТ»?

В законодательстве Кыргызской Республики понятие «муниципалитет» не используется, но используются его производные: муниципальная собственность – собственность, принадлежащая местным сообществам; муниципальный служащий - работник органов местного самоуправления. Таким образом, определение «муниципальный» указывает на принадлежность к органам местного самоуправления или местным сообществам.

В мировой практике данное понятие применяется широко, как для определения населенного пункта, так и для определения органа управления. В некоторых странах под муниципалитетом понимают городское поселение, в других – район или группу населенных пунктов. Есть также широко распространенное понимание, которое толкует муниципалитет как триединство: территории живущего на данной территории населения, а также органа или органов управления, решающих вопросы местного значения на данной территории в интересах населения.

В Кыргызской Республике «Муниципалитет» – это также название научно-популярного журнала, единственного в стране периодического издания, целиком посвященного развитию местных сообществ, местному самоуправлению и муниципальному управлению. С содержанием журнала «Муниципалитет» можно ознакомиться на сайте: www.municipalitet.kg на кыргызском и русском языках.

3. ЧТО ТАКОЕ «ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ» И «ВОПРОСЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗНАЧЕНИЯ?»



Есть вопросы, которые одинаково важны и в равной мере затрагивают интересы каждого гражданина Кыргызской Республики, независимо от его места жительства. Например, вопросы законодательства, национальной безопасности, вступления в международные союзы и выступление национальной сборной на Олимпиаде в равной степени затрагивают жителей как Нарына и Баткена, так и жителей любого другого города или села республики. Это вопросы государственного значения, их решением занимается государственная власть. Эти вопросы решаются единообразно для всех граждан Кыргызской Республики, где бы они ни проживали.

Но есть другой род вопросов, например, уличное освещение или уборка мусора, и эти вопросы, по большому счету, волнуют только жителей конкретной территории, города или села, муниципалитета. Это вопросы местного значения, их решением занимается система органов местного самоуправления. Решение по тому или иному вопросу местного значения может быть индивидуальным для каждого города или села, но оно должно приниматься в рамках, установленных законодательством Кыргызской Республики. За соответствием данных решений законодательству следят органы прокуратуры.

Статья 18 Закона «О местном самоуправлении» приводит перечень вопросов местного значения:

- управление муниципальной собственностью;
- формирование, утверждение и исполнение местного бюджета;
- снабжение населения питьевой водой;
- обеспечение работы системы канализации и очистных сооружений в населенных пунктах;
- обеспечение функционирования муниципальных дорог в населенных пунктах;
- организация освещения мест общего пользования;
- обеспечение функционирования кладбищ и предоставление ритуальных услуг;
- благоустройство и озеленение мест общественного пользования;

- обеспечение функционирования парков, спортивных сооружений и мест отдыха;
- организация сбора, вывоза и утилизации бытовых отходов;
- обеспечение функционирования муниципального транспорта и регулирование работы общественного транспорта в границах населенных пунктов;
- установление правил землепользования и обеспечение соблюдения норм и правил градостроительства и архитектуры и другие.

Некоторые вопросы местного значения для эффективного использования бюджетных средств могут быть переданы на исполнение юридическим и физическим лицам с одновременной передачей финансовых средств из местного бюджета. Решение о передаче исполнения отдельных вопросов местного значения принимается главой айыл окмоту или мэром города **с согласия местного кенеша** (ст. 19 Закона «О местном самоуправлении»).

Таким образом, вопросы государственного и местного значения охватывают все сферы деятельности человека, но решаются различными органами системы управления – государственной властью и местным самоуправлением. Обе власти имеют разный порядок формирования, разный состав, разные функции, но представляют собой единую систему управления в Кыргызской Республике.



4. ЧТО ТАКОЕ «УЧАСТИЕ ГРАЖДАН В МЕСТНОМ САМОУПРАВЛЕНИИ» И В ЧЕМ ОНО ВЫРАЖАЕТСЯ?

Местное самоуправление в Кыргызской Республике осуществляется в форме представительного и непосредственного участия граждан в местном самоуправлении.

Представительное участие граждан в осуществлении местного самоуправления реализуется через местные кенешы. В предусмотренных законом случаях представительное участие местного сообщества города или айылного аймака осуществляется также через главу исполнительного органа местного самоуправления.

1. Обсуждения всех важных вопросов общественной и государственной жизни и вопросов местного значения на собраниях (сходах), общественных слушаниях, курултаях членов местного сообщества.
2. Выборов депутатов местных кенешей.
3. Проявления нормотворческой инициативы и/или участия в прямом голосовании по особо важным вопросам местного значения.

Поэтому в перечне основных принципов осуществления местного самоуправления были закреплены принципы:

- открытости и ответственности органов местного самоуправления перед гражданами и осуществления ими своих функций в интересах населения;
- волеизъявления граждан через систему органов местного самоуправления, а также через сходы граждан, общественные слушания, собрания и курултай;
- гласности и учета общественного мнения;
- коллегиальности, свободного обсуждения при решении соответствующих вопросов.

При этом нужно отметить, что граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления как непосредственно, так и через своих представителей, независимо от пола, расы, этнической принадлежности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

Граждане имеют право избирать и быть избранными в органы местного самоуправления, обращаться в органы местного самоуправления и к их должностным лицам, а также получать информацию о деятельности органов местного самоуправления в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

5. ЧТО ТАКОЕ «ДЕЛЕГИРОВАННЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ»?



Делегированные государственные полномочия – представляют собой передачу государственными органами части принадлежащих им полномочий органам местного самоуправления на основании закона или договора.

Это делается для более качественного предоставления услуг местному населению и эффективного расходования бюджетных средств. Например, государству очень дорого содержать в каждом сельском муниципалитете отдел социального обеспечения, поэтому оно делегирует данные полномочия органу местного самоуправления.

Важно, что делегирование государственных полномочий органам местного самоуправления должно происходить одновременно с передачей материальных, финансовых и иных средств, необходимых для осуществления делегированных государственных полномочий. Сегодня это требование государством не выполняется.

Делегирование государственных полномочий производится на основании закона, принимаемого Жогорку Кенешем, или договора, составляемого между государственным органом и органом местного самоуправления (согласно Конституции и Закону «О местном самоуправлении»). Сегодня это требование государством не выполняется.

В то же время сегодня органы местного самоуправления без соответствующих финансов и иных ресурсов выполняют следующие делегированные полномочия:

- вопросы занятости и миграции населения;
- учетную регистрацию граждан, проведение в установленном порядке прописки и выписки граждан, составление списков избирателей;
- регистрацию актов гражданского состояния;
- совершение нотариальных действий;
- ведение первичного учета военнообязанных и призывников, принятие их на воинский учет и снятие с учета, содействие в организации призыва на воинскую службу;
- распределение и использование земель Государственного фонда сельскохозяйственных угодий;
- ведение статистики;
- сбор налогов, пошлин и страховых взносов;
- организацию теплоснабжения на соответствующей территории;
- выявление малоимущих семей в целях организации им адресной социальной защиты;

- первичное определение степени нуждаемости семей в ежемесячном пособии малообеспеченным семьям, имеющим детей, в сельской местности и другие.



6. ЧТО ТАКОЕ «УСТАВ МЕСТНОГО СООБЩЕСТВА»? ЧЕМ УСТАВ МЕСТНОГО СООБЩЕСТВА ОТЛИЧАЕТСЯ ОТ ПОЛОЖЕНИЯ (УСТАВА) АЙЫЛ ОКМОТУ И МЕСТНОГО КЕНЕША?

Органы местного самоуправления (айыл окмоту, мэрии, айылные и городские кенешы) являются юридическими лицами и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном Законом «О государственной регистрации юридических лиц, филиалов (представительств)». При государственной регистрации орган местного самоуправления представляет в регистрирующий орган (в Минюст), в числе других документов, и **положение (устав) об органе местного самоуправления** (об айыл окмоту, об айылном кенеше, о мэрии, о городском кенеше). Данный документ носит правовой характер и предусматривает деятельность органа местного самоуправления, его компетенции и полномочия руководителя органа местного самоуправления.

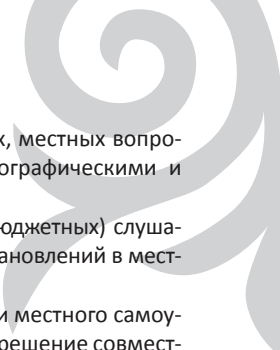
Устав местного сообщества айылного аймака или города не является уставом айыл окмоту и айылного кенеша (мэрии и городского кенеша). Устав местного сообщества (населения) принимается местным кенешем по итогам обсуждения на собраниях (сходах) или курултаях местного сообщества и регистрируется в органах местного самоуправления, а не в органах юстиции.

В разработке устава местного сообщества непосредственно участвуют сами члены местного сообщества; устанавливают в нем цели, условия и мотивы принятия устава, а также ориентиры развития данного сообщества и айылного аймака (города). В отличие от устава местного сообщества положение (устав) об органе местного самоуправления разрабатывается самим органом, без участия местного населения.

Устав местного сообщества – это основной документ местного населения (айылного аймака, города), где регламентируются основные принципы и правила внутренней жизнедеятельности местного населения, права и обязанности членов местного сообщества, порядок взаимоотношений местного населения и органов местного самоуправления в решении вопросов местного значения, включая участие населения в бюджетном процессе и другие вопросы деятельности местного самоуправления, не охваченные законодательством страны.

Законодательство не может охватить абсолютно все вопросы жизнедеятельности местного населения, но учесть его уникальные особенности и традиции можно через уставы местного сообщества. Данный документ местным населением обычно именуется как «Айыл мыйзамы», однако правильно будет его называть, как прописано в законах, «Уставом местного сообщества».

Устав местного сообщества является основным правовым актом местного сообщества, в котором сообщество определяет:

- 
- нормы и правила, направленные на решение внутренних, местных вопросов, связанных с традиционными, межэтническими, географическими и иными особенностями населенных пунктов;
 - порядок проведения сходов (собраний), общественных (бюджетных) слушаний, курултаев, инициирования населением проектов постановлений в местный кенеш;
 - порядок взаимодействия местного сообщества с органами местного самоуправления в выявлении существующих проблем села и их решение совместными усилиями.

Иными словами, устав местного сообщества устанавливает правила внутренней жизнедеятельности местного сообщества; определяет дополнительные вопросы местного значения, которые они могут решить собственными силами; определяет правила, по которым местное сообщество вправе взаимодействовать с органами местного самоуправления и решать свои проблемы на территории муниципалитета. Следовательно, местное население в своих уставах имеет возможность предусмотреть не противоречащие законодательству страны правила «комфортного проживания» на территории айылного аймака или города.

Примерный устав местного сообщества на русском и кыргызском языках можно найти на сайте Института политики развития: в разделе «Законодательство».

О ВЫБОРАХ В ДЕПУТАТЫ МЕСТНОГО КЕНЕША



7. КАКИМ ОБРАЗОМ ВЫДВИГАЮТСЯ И РЕГИСТРИРУЮТСЯ КАНДИДАТЫ В ДЕПУТАТЫ АЙЫЛНОГО КЕНЕША ПО ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ОКРУГАМ НА ТЕРРИТОРИИ АЙЫЛНОГО АЙМАКА? МОГУТ ЛИ КАНДИДАТЫ В ДЕПУТАТЫ АЙЫЛНОГО КЕНЕША ВЫБИРАТЬ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ В АЙЫЛНОМ АЙМАКЕ ПО СВОЕМУ УСМОТРЕНИЮ?

Кандидат в депутаты айылного кенеша может свободно выдвигаться только один раз в любом избирательном округе, независимо от места проживания на территории айылного аймака. Законодательство разрешает кандидатам в депутаты айылного кенеша выдвигать свою кандидатуру в любом избирательном округе на территории айылного аймака, членом сообщества которого он является, не более одного раза. При этом не допускается регистрация одного и того же лица более чем в одном избирательном округе на территории айылного аймака и/или в другом айылном аймаке.

Выборы депутатов айылных кенешей проводятся по мажоритарной системе.

Право выдвижения кандидатов в айылные кенешы принадлежит политическим партиям и гражданам путем самовыдвижения.

Выдвижение кандидатов в депутаты айылных кенешей начинается со дня назначения выборов и заканчивается за 30 календарных дней до дня выборов.

Для проведения выборов депутатов айылных кенешей по многомандатным избирательным округам территориальные избирательные комиссии разрабатывают схему и границы избирательных округов с участием представителей органов местного самоуправления, образуя многомандатные избирательные округа и определяя количество (число) мандатов в каждом из них.

Например: если в одном айылном аймаке расположены 5 сел, а численность населения составляет 5000 человек, то территориальная избирательная комиссия с участием представителей органов местного самоуправления может образовать 5 округов, при этом количество депутатских мандатов не должно превышать 11. В таком случае, в четырех округах из пяти можно определить по два мандата, а в одном из пяти – 3 мандата.

Кроме этого, территориальными избирательными комиссиями образуются избирательные участки, где проводится голосование и подсчет голосов избирателей. Избирательные участки должны образовываться с учетом местных и иных условий в целях создания максимальных удобств для избирателей.

Избирательные участки образуются из расчета не более 2500 избирателей на каждом участке. При этом не допускается пересечение границ избирательных округов с границами участков.

Порядок регистрации кандидатов в депутаты айылного кенеша следующий.

Уполномоченные представители кандидатов не позднее чем за 30 календарных дней до дня голосования представляют в территориальную избирательную комиссию:

1) решение политической партии о выдвижении кандидатов с указанием наименования партии (в случае выдвижения кандидата политической партией по мажоритарной системе) либо заявление о самовыдвижении;

2) заполненную кандидатом специальную форму со сведениями о себе (биографические и другие данные);

3) копию паспорта кандидата.

Территориальная избирательная комиссия обязана выдать уполномоченному представителю кандидата, представившему документы, письменное подтверждение получения этих документов.

Основаниями отказа в регистрации кандидата могут быть:

1. Непредоставление необходимых документов для регистрации кандидата, а также несоблюдение порядка выдвижения, предусмотренного Законом.
2. Отсутствие у кандидата пассивного избирательного права;
3. Наличие факта регистрации кандидата в другом избирательном округе на данных выборах.
4. Принадлежность кандидата к гражданству другого государства либо отсутствие у него гражданства Кыргызской Республики.
5. Решение об отказе в регистрации кандидатов может быть обжаловано в Центральной избирательной комиссии или суде.

8. КТО ИМЕЕТ ПРАВО УЧАСТВОВАТЬ В ВЫБОРАХ ДЕПУТАТОВ МЕСТНЫХ КЕНЕШЕЙ?



Согласно Закону «О выборах депутатов местных кенешей», в выборах депутатов местных кенешей имеют право участвовать **граждане Кыргызстана, достигшие 18 лет и являющиеся членами местного сообщества** соответствующего айылного аймака (города), в котором проводятся выборы (ст. 3 Закона «О выборах депутатов местных кенешей»).

Право гражданина Кыргызстана участвовать в голосовании и избирать баллотирующихся лиц в органы государственной власти и органы местного самоуправления является его конституционным правом.

Чтобы участвовать в выборах депутатов местных кенешей, гражданин должен быть членом местного сообщества, где проводятся выборы, т.е. **иметь постоянное место проживания** на территории айылного аймака (города), которое подтверждается регистрационной отметкой органов регистрационного учета в документе, удостоверяющем его личность (паспорт).

Далее гражданин должен пройти биометрическую регистрацию и быть включен в список избирателей соответствующего айылного аймака (или города), в противном случае, даже являясь членом местного сообщества, гражданин не сможет участвовать в голосовании в день выборов.

Не имеют права участвовать в голосовании граждане Кыргызстана, признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы. Военнослужащие срочной службы воинских частей, лица, проходящие альтернативную службу вне места своего постоянного жительства, а также студенты и аспиранты дневной

формы обучения, не являющиеся членами местного сообщества айылного аймака (города), в выборах депутатов местных кенешей по месту фактического нахождения (службы, учебы) не участвуют.

Граждане Кыргызстана, находящиеся в местах содержания под стражей (СИЗО, ИВС) в качестве подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, имеют право голосовать в местах содержания под стражей, если они являются членами местного сообщества айылного аймака (города), где проводятся выборы, и место их содержания под стражей находится на территории этого айылного аймака или города.



9. ИМЕЮТСЯ ЛИ В ЗАКОНЕ ОГРАНИЧЕНИЯ ПО ОБРАЗОВАНИЮ НА ВЫДВИЖЕНИЕ В КАНДИДАТЫ В ДЕПУТАТЫ МЕСТНЫХ КЕНЕШЕЙ?

Для кандидатов, баллотирующихся в депутаты местных кенешей и Жогорку Кенеш, согласно Конституции и законам Кыргызской Республики, ограничения по их образованию не установлены.

Есть возрастное ограничение, ограничение по месту жительства и гражданства, ограничение в дееспособности, судимости, а также ограничение лицам, находящимся в местах лишения свободы (в исправительных колониях).



10. ИМЕЮТ ЛИ ПРАВО ВЫДВИГАТЬ СВОЮ КАНДИДАТУРУ В ДЕПУТАТЫ МЕСТНЫХ КЕНЕШЕЙ, НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, А ТАКЖЕ ГОЛОСОВАТЬ НА ВЫБОРАХ ГРАЖДАНЕ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, ИМЕЮЩИЕ ИНОЕ ГРАЖДАНСТВО (НАПРИМЕР, РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ)?

Лицо, получившее иностранное гражданство, считается иностранным гражданином и лишается активного и пассивного избирательного права в Кыргызстане, то есть права избирать и быть избранным в органы местного самоуправления Кыргызской Республики.

Согласно нормам Конституции, за лицами, являющимися гражданами Кыргызской Республики, признается принадлежность к гражданству другого государства в соответствии с законами и международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика (ч. 2 ст. 50 Конституции КР).

Но по состоянию на июль 2016 года законодательство Кыргызской Республики не отрегулировано в отношении законодательства иностранных государств по вопросам двойного гражданства, так как между Кыргызской Республикой и другими иностранными государствами отсутствуют международные договоры по вопросам двойного гражданства.

Поэтому гражданин Кыргызской Республики в случае получения гражданства иного государства (процедура получения иностранного гражданства сопровождается с отказом от гражданства КР) считается гражданином иностранного государства.

11. ИМЕЕТ ЛИ ПРАВО ОТВЕТСТВЕННЫЙ СЕКРЕТАРЬ АЙЫЛ ОКМОТУ ОДНОВРЕМЕННО БЫТЬ ДЕПУТАТОМ АЙЫЛНОГО КЕНЕША?



Ответственный секретарь не может одновременно являться депутатом местного кенеша, поскольку орган местного самоуправления, в котором он состоит на муниципальной службе, подотчетен айылному кенешу (п.2 ч.1 ст. 22 Закона «О местном самоуправлении»).

Ответственный секретарь айыл окмоту является муниципальным служащим, назначается и освобождается от должности главой айыл окмоту. Депутаты местного кенеша не вправе вмешиваться в назначение и освобождение от должности ответственного секретаря айыл окмоту.

Ответственный секретарь координирует деятельность по организационному обеспечению работы айылного кенеша и айыл окмоту, оказывает помощь постоянным (временным) комиссиям и депутатам местного кенеша, структурным подразделениям и другим органам местного самоуправления. Обеспечивает подготовку необходимых материалов для организации и проведения сессий айылного кенеша, заседаний айыл окмоту и курултая местного сообщества.

Функции секретаря айылного кенеша возложены на ответственного секретаря айыл окмоту, который в части обеспечения деятельности айылного кенеша обязан:

- вести журнал регистрации постановлений айылного кенеша;
- организовывать работу по подготовке материалов на сессии айылного кенеша и его постоянных комиссий, в том числе проектов постановлений айылного кенеша и проектов заключений его постоянных (временных) комиссий;
- разрабатывать проекты планов работы айылного кенеша и постоянных депутатских комиссий, контролировать их выполнение после утверждения;
- осуществлять оповещение депутатов айылного кенеша о созыве сессий, заседаний постоянных комиссий;
- вести протокол сессий айылного кенеша, обеспечивать работу по реализации принимаемых решений;
- обеспечивать хранение, систематизацию и надлежащее состояние документации местного кенеша, включая документацию постоянных и иных депутатских комиссий;
- оказывать организационную помощь временным депутатским комиссиям;
- вести делопроизводство местного кенеша, в том числе работу с жалобами и обращениями граждан в айылный кенеш, а также журнал приема посетителей, регистрации обращений граждан к депутатам;
- осуществлять иные функции в соответствии с уставом местного сообщества, регламентом местного кенеша и по поручению председателя местного кенеша и главы айыл окмоту.

О СТАТУСЕ ДЕПУТАТА МЕСТНОГО КЕНЕША



12. ЧТО ТАКОЕ «СТАТУС ДЕПУТАТА МЕСТНОГО КЕНЕША»?

Кандидат в депутаты со дня его избрания и получения депутатского мандата обретает статус депутата местного кенеша.

Статус депутата местного кенеша – это правовое положение депутата местного кенеша, которое определяется законами и регламентом местного кенеша. Это совокупность норм законодательства и правил регламента, которая определяет права и обязанности депутата местного кенеша, связанные с политико-правовой природой депутатского мандата, его возникновением, прекращением и сроком действия. Статус также описывает полномочия депутатов, гарантии их деятельности, а также подотчетность, подконтрольность и ответственность депутатов перед избирателями.



13. ПОЧЕМУ ДЕПУТАТАМ НЕ ВЫПЛАЧИВАЮТ ЗАРАБОТНУЮ ПЛАТУ?

Депутат местного кенеша осуществляет свои полномочия, не порывая с производственной или служебной деятельностью. То есть депутат местного кенеша осуществляет свою депутатскую деятельность на общественных началах (за исключением председателей городских кенешей), продолжая работать на своей должности (рабочем месте), которую он занимал до избрания его депутатом местного кенеша, если закон допускает эту должность или деятельность совмещать с депутатской деятельностью (ст. 4 Закона «О статусе депутатов местных кенешей»).

В данном случае депутат получает заработную плату от основной своей профессиональной деятельности, на время проведения сессий работодателя обязаны предоставлять депутату возможность временно отлучиться с места работы с сохранением его заработной платы.



14. КАКОВЫ ГАРАНТИИ ДЕПУТАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ?

Без предварительного согласования с местным кенешем депутат не может быть уволен с работы, а также переведен в порядке дисциплинарного взыскания на нижеоплачиваемую работу (должность) по инициативе руководителя предприятия, независимо от форм собственности. В период между сессиями местного кенеша требуется согласование с председателем местного кенеша и мандатной комиссией, комиссией по вопросам депутатской деятельности и этике. Исключение составляет полная ликвидация предприятия, учреждения, организации.

Полномочия депутата подтверждаются удостоверением и нагрудным знаком депутата. Образцы удостоверений и нагрудных знаков депутата, а также положение о них утверждаются законом.

Основной задачей депутата местного кенеша является представление своих избирателей в органах местного самоуправления и других организациях, защита их прав и интересов, осуществление полномочий по решению вопросов местного значения, предусмотренных Конституцией, законом и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

Никто не вправе ограничивать полномочия депутата местного кенеша, кроме как в случаях, предусмотренных Конституцией и действующим законодательством Кыргызской Республики.

Соответствующие местные кенешы и их органы обеспечивают необходимые условия для эффективного осуществления депутатами их полномочий. Государственные органы, органы местного самоуправления и объединений граждан, предприятия, учреждения, организации, их должностные лица обязаны содействовать депутатам в осуществлении их полномочий (ст. 1, 2, 24, 25 Закона «О статусе депутатов местных кенешей»).

15. В КАКИХ СЛУЧАЯХ ДЕПУТАТ ЛИШАЕТСЯ ДЕПУТАТСКОГО МАНДАТА?



Депутатский мандат подтверждается нагрудным знаком и удостоверением, подписанным председателем территориальной избирательной комиссии, которое вручается депутату после избрания его депутатом местного кенеша согласно определению результатов выборов.

- 1) подача им письменного заявления о сложении депутатских полномочий или выхода из фракции;
- 2) признание депутата недееспособным или ограниченно недееспособным по решению суда;
- 3) смерть депутата или вступление в законную силу решения суда об объявлении его безвестно отсутствующим или умершим;
- 4) вступление в силу обвинительного приговора суда в отношении депутата;
- 5) переход на работу или неоставление им работы, не совместимой с выполнением депутатских полномочий;
- 6) выезд на постоянное жительство за пределы Кыргызской Республики;
- 7) выезд на постоянное жительство в другую местность, проживание в которой не позволяет постоянно и эффективно осуществлять депутатские функции;
- 8) выход из гражданства, утрата гражданства Кыргызской Республики либо приобретение иного гражданства;
- 9) признание результатов выборов недействительными или отмены результатов выборов;
- 10) роспуск местного кенеша.



16. С КАКИМИ ДОЛЖНОСТЯМИ И ВИДАМИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НЕ МОЖЕТ СОВМЕЩАТЬСЯ СТАТУС ДЕПУТАТА МЕСТНОГО КЕНЕША? МОГУТ ЛИ ДИРЕКТОРА ШКОЛ БЫТЬ ДЕПУТАТАМИ МЕСТНОГО КЕНЕША ПО НОВОМУ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ, ЕСЛИ ОНИ УЖЕ ИЗБРАНЫ?

Депутатам местного кенеша разрешается одновременно совмещать государственные и муниципальные должности, за исключением тех должностей, которые перечислены ниже.

Так, депутат местного кенеша не может совмещать государственную или муниципальную службу в следующих случаях:

1. Если государственный орган или орган местного самоуправления, в котором он занимает руководящую должность (глава айыл окмоту, мэр города, аким района и др.), расположен на территории айылного, городского кенеша, депутатом которого он является.
2. Если государственный орган или орган местного самоуправления, где он работает, подотчетен айылному или городскому кенешу, депутатом которого он является.
3. Если избрание, представление к назначению, освобождение руководителя государственного органа или органа местного самоуправления, где он работает, относится к полномочиям айылного или городского кенеша, депутатом которого он является.

Кроме этого, теперь депутатские полномочия запрещается совмещать с должностью руководителя государственного или муниципального предприятия, государственного или муниципального учреждения образования и здравоохранения, оказывающих услуги населению айылного аймака или города за счет средств республиканского и местного бюджетов.

В этом случае не могут быть депутатами руководители государственных и муниципальных предприятий, ректоры вузов, директора профессиональных лицеев, колледжей, школ, главврачи больниц, поликлиник, заведующие детскими садами и другие руководители организаций, оказывающих услуги местному населению за счет средств республиканского и местных бюджетов (ст. 22 Закона «О местном самоуправлении», ст. 5 Закона «О статусе депутатов местных кенешей»).



17. ЗАСЧИТЫВАЕТСЯ ЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕПУТАТА МЕСТНОГО КЕНЕША КАК МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СТАЖ?

Согласно понятиям, установленным в Законе «О государственной гражданской службе и муниципальной службе», муниципальная служба – это профессиональная служебная деятельность граждан в органах местного самоуправления по осуществлению на постоянной основе задач, функций и властных полномочий, определенных Конституцией и иными нормативными правовыми актами.

Муниципальный служащий – гражданин Кыргызской Республики, занимающий административную должность в органе местного самоуправления, осуществляющий

на постоянной основе за денежное вознаграждение из средств местного бюджета профессиональную служебную деятельность по реализации предоставленных по должности полномочий и несущий ответственность за их исполнение.

Муниципальная служба имеет муниципальные должности. Муниципальная должность – это должность с установленными объемами полномочий и ответственностью в представительных и исполнительных органах местного самоуправления (местных кенешах, айыл окмоту, мэриях городов).

Муниципальные должности подразделяются на политические и административные. К политическим муниципальным должностям относятся должности депутатов местных кенешей, глав айыл окмоту, мэров городов и иных выборных должностных лиц, избираемых путем прямых или косвенных выборов.

К административным муниципальным должностям относятся муниципальные должности, назначаемые главой айыл окмоту, мэром города, председателем городского кенеша путем заключения трудового договора (контракта) по результатам проведенного конкурса.

Стаж муниципальной службы для выплаты процентных надбавок за выслугу лет исчисляется в порядке, определяемом Правительством. При исчислении стажа работы деятельность граждан в аппаратах партийных, советских, профсоюзных и комсомольских органов, в министерствах, ведомствах, предприятиях, учреждениях и организациях, связанных с исполнительно-распорядительными функциями и состоящих на государственном бюджете бывшего СССР, срочная служба в Вооруженных Силах СССР и Кыргызской Республики, **исполнение депутатских обязанностей на постоянной основе**, период прохождения переподготовки и повышения квалификации по направлению государственного органа, органа местного самоуправления **учитываются как государственная и муниципальная служба** (ст. 31 Закона «О государственной гражданской службе и муниципальной службе»).

Таким образом, Закон «О государственной гражданской службе и муниципальной службе» разрешает засчитывать депутатскую деятельность в стаж муниципальной службы, поскольку депутат местного кенеша избирается местным населением в целях защиты прав и интересов населения, представления волеизъявления избирателей в представительном органе местного самоуправления и других организациях, а также осуществляет депутатскую деятельность в постоянных (временных) комиссиях, принимает нормативные правовые акты общеобязательные для всех жителей айылного аймака/города, направленные на решение вопросов местного значения.

18. КАКИМИ ПРАВАМИ ОБЛАДАЕТ ДЕПУТАТ В МЕСТНОМ КЕНЕШЕ И ЕГО ОРГАНАХ?



Депутат местного кенеша обладает решающим голосом по всем вопросам, рассматриваемым на сессиях местного кенеша и на заседаниях постоянных (временных) комиссий, в состав которых он входит. Каждый депутат на сессии местного кенеша и заседаниях его постоянных (временных) комиссий, в состав которых он входит, имеет только один голос. Депутат, не входящий в состав какого-либо органа местного кенеша, может принимать участие в работе органа с правом совещательного голоса.

Депутат местного кенеша имеет право:

- избирать и быть избранным в органы местного кенеша;
- предлагать вопросы на рассмотрение местного кенеша и его органов;
- вносить предложения и замечания по повестке дня заседания местного кенеша и его органов, порядку рассмотрения обсуждаемых вопросов и их существу;
- вносить для рассмотрения проекты решений, других принимаемых местным кенешем или его органами документов, поправки к ним;
- высказывать мнение по персональному составу образуемых местным кенешем органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых местным кенешем;
- ставить вопрос о недоверии органам, образованным местным кенешем, лицам, входящим в их состав, а также лицам, избранным, назначенным или утвержденным местным кенешем;
- принимать участие в дебатах, обращаться с запросами, задавать вопросы докладчикам, содокладчикам, председательствующему на сессии;
- вносить предложения о заслушивании на сессии местного кенеша отчета или информации любого органа или должностного лица, подотчетных либо подконтрольных местному кенешу, а также по вопросам, входящим в компетенцию местного кенеша, других органов и должностных лиц, действующих на территории айылного аймака, города;
- выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;
- оглашать на сессии местного кенеша, на заседаниях его органов в установленном местным кенешем порядке тексты обращений, заявлений, резолюций, петиций граждан или их объединений, если они имеют общественное значение;
- пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством Кыргызской Республики и Регламентом местного кенеша.

Предложения и замечания, высказанные депутатами на сессии местного кенеша или переданные в письменной форме председательствующему, рассматриваются местным кенешем либо по поручению кенеша постоянными комиссиями местного кенеша или направляются на рассмотрение соответствующим государственным органам и должностным лицам. Государственные органы и должностные лица, которым направлены предложения и замечания депутата, обязаны рассмотреть их не позднее чем в месячный срок, если иной срок не установлен местным кенешем, и о результатах рассмотрения сообщить непосредственно депутатам, внесшим предложения и замечания, а также председателю местного кенеша (ст. 10 Закона «О статусе депутатов местных кенешей»).

19. МОГУТ ЛИ ДЕПУТАТЫ АЙЫЛНОГО КЕНЕША СОЗДАВАТЬ ДЕПУТАТСКИЕ ФРАКЦИИ ИЛИ ГРУППЫ?



Депутаты айылного кенеша не вправе создавать в айылном кенеше депутатские фракции, коалиции фракций или объединяться в депутатские фракции, коалиции фракций.

Согласно требованию Закона «О местном самоуправлении», в депутатские фракции объединяются депутаты городских кенешей после получения депутатских мандатов.

«Однако депутаты айылного кенеша для совместной работы по осуществлению депутатских полномочий в избирательных округах и трудовых коллективах могут на основе их взаимного согласия объединяться в депутатские группы. Депутатская группа состоит не менее чем из трех депутатов (ст. 21 Закона «О статусе депутатов местных кенешей»)»

Депутатская группа может быть создана в любое время в течение срока полномочий айылного кенеша по решению собрания депутатов, изъявивших желание войти в ее состав.

Создание депутатских групп оформляется протоколом организационного собрания. В протоколе указываются сведения о целях и задачах депутатской группы, ее официальном названии, списочном составе, руководителе, уполномоченном выступать от имени депутатской группы и представлять его на сессиях айылного кенеша.

По представлению руководителя группы депутатская группа регистрируется в айылном кенеше.

Регистрация депутатской группы производится постановлением айылного кенеша на основании: письменного уведомления председателя айылного кенеша о создании депутатской группы; протокола организационного собрания депутатской группы; письменных заявлений депутатов о вхождении в депутатскую группу.

Председатель айылного кенеша информирует депутатов о регистрации депутатской группы, содействует деятельности зарегистрированных депутатских групп, координирует их работу и может заслушивать информацию о деятельности депутатской группы.

Внутренняя деятельность депутатской группы организуется им самостоятельно и не должна противоречить регламенту кенеша и иным нормативным правовым актам.

Депутат вправе состоять только в одной депутатской группе.

Депутаты, входящие в состав депутатской группы, избирают руководителя депутатской группы.

Деятельность депутатской группы прекращается по следующим основаниям: прекращение полномочий айылного кенеша; истечение срока, на который депутатская группа была создана; принятие депутатской группой решения о прекращении своей деятельности; в случае выбытия из нее отдельных депутатов, если в ее составе остается менее трех депутатов.

О ПОСТОЯННЫХ И ВРЕМЕННЫХ КОМИССИЯХ МЕСТНОГО КЕНЕША



20. КАКИМ ОБРАЗОМ И ДЛЯ ЧЕГО СОЗДАЮТСЯ ПОСТОЯННЫЕ КОМИССИИ МЕСТНОГО КЕНЕША?

В работе местного кенеша особая роль отводится постоянным (временным) комиссиям, без которых местный кенеш не вправе рассматривать вопросы на сессии местного кенеша. Вопросы, рассмотренные на сессии без предварительного изучения их постоянными комиссиями, без соответствующего заключения, носят формально декларативный характер. Решение по таким вопросам считается нарушением требований Закона «О местном самоуправлении».

При этом следует учесть, что есть вопросы, не требующие рассмотрения их постоянными комиссиями: заявления, обращения, депутатские запросы и вопросы, которые могут быть включены в повестку дня и рассмотрены в категории «разное».

Постоянные комиссии местного кенеша создаются для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению кенеша, а также для участия в реализации решений кенеша, контроля за исполнением этих решений учреждениями и организациями, расположенными на подведомственной территории (статьи 32, 33, 34 Закона «О местном самоуправлении»).

Вопросы, выносимые на сессию местного кенеша, должны быть тщательно изучены членами постоянных комиссий. При необходимости привлекаются специалисты, независимые эксперты. Комиссия может рассматривать вопрос с участием подотчетных либо заинтересованных организаций, учреждений, предприятий и должностных лиц. По результатам предварительного рассмотрения вопросов постоянная комиссия готовит свое положительное или отрицательное заключение с соответствующей рекомендацией, которое выносится на сессию для обсуждения и принятия соответствующего решения депутатами местного кенеша.

Постоянные комиссии образуются постановлением местного кенеша на срок полномочий местного кенеша. Перечень постоянных комиссий и их численный состав определяются местным кенешем с учетом численного состава избранных депутатов в местный кенеш и утверждаются большинством голосов от общего числа депутатов.

Члены постоянной комиссии избираются депутатами местного кенеша большинством голосов от общего числа депутатов.

Депутат местного кенеша может быть членом только одной постоянной комиссии, в случае необходимости айылные кенеши в составе 11 депутатов могут принять решение о праве депутата быть членом двух постоянных комиссий. Такое действие может создать условие для сохранения кворума членов постоянных комиссий и принятия решений.

В состав постоянных комиссий не могут входить председатель и заместитель председателя местного кенеша. Депутаты городских кенешей могут, но не обязаны, предусмотреть в регламенте ограничение лидерам фракций или коалиции фракций быть членами постоянных комиссий.

Члены постоянных комиссий вправе избирать большинством голосов председателя комиссии из числа членов комиссии. Председатели постоянных комиссий утверждаются на сессии местного кенеша большинством голосов от общего числа депутатов.

Председатель комиссии может быть переизбран по решению большинства членов комиссии в случае неисполнения им своих обязанностей.

Постоянные комиссии ответственны перед сессией местного кенеша и подотчетны ей. По истечении очередного года работы постоянные комиссии предоставляют местному кенешу отчет о своей деятельности.

В течение срока полномочий созыва местный кенеш в случае необходимости вправе образовывать новые постоянные комиссии, упразднять и реорганизовывать ранее созданные, вносить изменения в их состав.

ПРИМЕР ИЗ ПРАКТИКИ:

В местном кенеше с учетом состава депутатов местного кенеша могут быть образованы постоянные комиссии по следующим вопросам:

- по регламенту, депутатской этике и мандату;
- по организационной работе, развитию местного самоуправления, связям со средствами массовой информации, общественными организациями и местным сообществом;
- по бюджету, экономике, муниципальной собственности, инвестициям, предпринимательской деятельности и внешнеэкономическим связям;
- по соблюдению законности, правопорядка, защите прав и интересов граждан;
- по архитектуре, строительству, транспорту;
- по земельному, сельскому хозяйству и экологии;
- по делам молодежи, спорта и культуры.

21. КАКИЕ ВОПРОСЫ ВХОДЯТ В ПОЛНОМОЧИЯ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ МЕСТНОГО КЕНЕША?



Постоянные комиссии местного кенеша в пределах своей компетенции:

- осуществляют подготовку и предварительное рассмотрение вопросов, связанных с экономическим, социальным и культурным развитием города, айылного аймака, вносят их на рассмотрение сессии местного кенеша с соответствующим заключением или решением; предварительно рассматривают местный бюджет, отчеты о выполнении планов и исполнении бюджета, готовят по ним свои замечания, дают заключения и предложения по проекту местного бюджета;
- вносят предложения о проведении общественных слушаний по вопросам своего ведения;
- решают вопросы организации своей деятельности;
- осуществляют контроль за исполнением принятых решений местного кенеша, положений Устава местного сообщества;

- вносят предложения председателю местного кенеша о передаче рассматриваемого вопроса в другую комиссию для обсуждения;
- представляют свое мнение по вопросу, рассматриваемому другой комиссией;
- выполняют иные полномочия в соответствии с Регламентом и иными нормативными правовыми актами.

Постоянные комиссии вправе:

- привлекать к своей работе ученых, специалистов, экспертов, практических работников и других лиц;
- по вопросам, относящимся к их ведению, заслушивать руководителей и специалистов территориальных органов государственной власти, исполнительного органа местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, независимо от форм собственности, расположенных на территории города, айылного аймака;
- запрашивать материалы и документы, необходимые для их деятельности, у государственных и общественных органов и организаций, исполнительного органа местного самоуправления, должностных лиц, которые обязаны предоставить их постоянным комиссиям не позднее месячного срока;
- проводить совместные заседания с другими постоянными комиссиями;
- оказать содействие в проведении общественных слушаний по вопросам своего ведения.

Постоянные комиссии местного кенеша не вправе вмешиваться в финансово-хозяйственную и оперативно-хозяйственную деятельность организаций и учреждений, расположенных на территории города, айылного аймака (ст. 33 Закона «О местном самоуправлении»).



22. КТО СОЗЫВАЕТ ЗАСЕДАНИЕ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ, КАКОВ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ?

Заседания постоянных комиссий созываются в соответствии с планом работы комиссий. Созвать заседание комиссии вправе ее председатель, как по своей инициативе, так и по требованию не менее одной трети членов комиссии, а также председателя местного кенеша и его заместителя.

Вопросы постоянной комиссии рассматриваются ее членами путем свободного обсуждения и коллегиального принятия решений. Решение постоянной комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии, которое оформляется в виде заключения или решения.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины состава комиссии. Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии.

Заседания постоянных комиссий открыты для общественности, все заинтересованные лица вправе присутствовать на заседаниях постоянных комиссий в порядке, установленном регламентом местного кенеша.

В случае, если рассматриваемый вопрос относится, в соответствии с законодательством, к государственной тайне, члены постоянной комиссии могут принять решение о проведении закрытого заседания комиссии.

Председатель комиссии не позднее чем за трое суток уведомляет членов комиссии, председателя местного кенеша и его заместителя, а также принимает меры по предварительному оповещению граждан и приглашаемых лиц о дате проведения заседания и рассматриваемых на нем вопросах.

В заседаниях постоянных комиссий с правом совещательного голоса вправе принимать участие депутаты местного кенеша, не являющиеся членами данной комиссии, а также председатель местного кенеша и его заместитель. Они могут высказывать свое мнение по обсуждаемому вопросу.

Решения и заключения комиссии подписывает председатель, в случае его отсутствия решение комиссии подписывает заместитель председателя комиссии.

ПРИМЕР ИЗ ПРАКТИКИ

К главе АО обратился директор муниципального детского сада с просьбой об оказании финансовой помощи для приобретения пожарного инвентаря – огнетушителя. Так как инспектор пожарной инспекции указал на необходимость покупки в протоколе и указал устранить недочет в срочном порядке в течение месяца.

Глава поручил начальнику финансово-экономического отдела айыл окмоту обсудить и принять решение совместно с постоянной комиссией по финансово-бюджетным вопросам.

Начальник финансово-экономического отдела уведомил председателя постоянной комиссии, который созвал заседание через 3 дня, включая всех членов постоянной комиссии, директора детского сада и председателя родительского комитета.

На заседании постоянной комиссии было принято решение о рассмотрении вопроса о выделении дополнительных средств для детского сада на приобретение огнетушителя на очередной сессии айылного кенеша.

23. КАКИМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ ОБЛАДАЕТ ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ?



Председатель комиссии:

- информирует членов комиссии о документах, поступивших в адрес комиссии;
- совместно с членами комиссии составляет план работы и проект повестки дня заседания комиссии;
- созывает заседания комиссии и организует подготовку необходимых документов и иных материалов;
- по решению комиссии дает поручения членам комиссии;
- знакомит членов комиссии с материалами и документами, связанными с деятельностью комиссии;

- предлагает членам комиссии участие в работе временных и рабочих комиссий;
- приглашает для участия в заседаниях постоянной комиссии членов местного сообщества, представителей государственных органов, исполнительного органа местного самоуправления, общественных организаций, специалистов, экспертов и ученых;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- поддерживает постоянную связь с председателем и заместителем председателя местного кенеша, информирует их о вопросах, рассмотренных на заседаниях комиссии, а также о мерах, принятых для реализации решений и рекомендаций комиссии;
- организует работу по исполнению решений комиссии, информирует членов комиссии о выполненных решениях и рассмотрении ее рекомендаций;
- ежегодно отчитывается о работе комиссии на сессии местного кенеша.



24. КАКИЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЕСТЬ У ЧЛЕНОВ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ?

Члены постоянных комиссий избираются депутатами местного кенеша большинством голосов от общего числа депутатов. Для чего депутаты предоставляют заявление председателю местного кенеша о включении в состав указанной в заявлении постоянной комиссии. При этом председатель местного кенеша, учитывая количественный состав депутатов местного кенеша и количество образованных постоянных комиссий, вправе рекомендовать депутатам вступить в те или иные постоянные комиссии в целях создания кворума в них, поскольку постоянные комиссии не могут образовываться количеством депутатов менее трех человек.

Члены постоянных комиссий вправе:

- вносить предложения для рассмотрения на заседании постоянной комиссии;
- вносить предложения и замечания по повестке дня заседания комиссии, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;
- вносить предложения о необходимости заслушивания информации должностных лиц по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- вносить предложения и замечания к проектам решений, заключений комиссии;
- выступать с обоснованием своих предложений, давать справки;
- получать информацию по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

Члены постоянных комиссий обязаны:

- соблюдать положения Регламента местного кенеша;
- участвовать на всех заседаниях постоянной комиссии, членами которых они являются. В случае невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине – проинформировать председателя комиссии;
- принимать активное участие в реализации принятых ею решений, выполнять поручения комиссии.

Для активного участия в решении вопросов, рассматриваемых комиссией, члену комиссии обеспечиваются условия и предоставляются необходимые материалы.

Члены комиссий по поручению комиссии изучают на местах вопросы, относящиеся к ведению комиссии, сообщают свои выводы и предложения в комиссию.

Член комиссии, предложения которого не получили поддержки комиссии, может внести их в письменной или устной форме на сессию местного кенеша при обсуждении данного вопроса.

25. МОГУТ ЛИ ДЕПУТАТЫ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ ПРОВОДИТЬ СОВМЕСТНЫЕ ЗАСЕДАНИЯ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ?



Вопросы, которые относятся к ведению нескольких постоянных комиссий, могут по инициативе председателей постоянных комиссий, а также по поручению местного кенеша, рассматриваться постоянными комиссиями совместно.

Изучение и рассмотрение вопросов, относящихся к ведению нескольких постоянных комиссий, проводится на совместных заседаниях.

Совместное заседание правомочно, если в нем участвует более половины от состава каждой постоянной комиссии. Совместное заседание комиссий ведут председатели этих комиссий по согласованию между собой.

Решения по вопросам, рассматриваемым на совместном заседании, принимаются простым большинством голосов и подписываются председателями этих комиссий.

26. В КАКИХ СЛУЧАЯХ И КАКИМ ОБРАЗОМ СОЗДАЮТСЯ ВРЕМЕННЫЕ КОМИССИИ МЕСТНОГО КЕНЕША И ПОРЯДОК ИХ ОБРАЗОВАНИЯ?



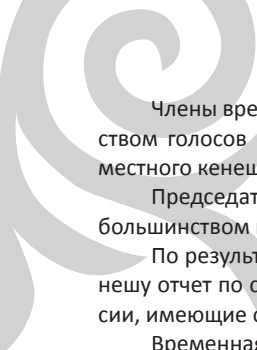
Местный кенеш, в случае необходимости, по различным вопросам, требующим неотложного комиссионного рассмотрения, вправе образовать временные комиссии.

Временные комиссии образуются по предложению председателя местного кенеша, его заместителя, председателей постоянных комиссий, руководителей фракций, коалиции фракций, депутатских групп, а также по инициативе одной трети от общего числа депутатов местного кенеша.

Деятельность временных комиссий ограничивается:

- определенным периодом, на который создается временная комиссия;
- определенной задачей, для решения которой создается временная комиссия.

Образование временной комиссии оформляется постановлением местного кенеша, в котором указываются: название временной комиссии; количественный и персональный состав членов временной комиссии; задача, для решения которой создается временная комиссия; срок, на который создается временная комиссия.



Члены временной комиссии избираются депутатами местного кенеша большинством голосов от общего числа депутатов, решение оформляется постановлением местного кенеша.

Председателя комиссии члены временной комиссии избирают из своего состава большинством голосов.

По результатам своей работы временная комиссия предоставляет местному кенешу отчет по существу вопроса, в связи с которым она была создана. Члены комиссии, имеющие особое мнение, вправе огласить его на сессии.

Временная комиссия прекращает свою деятельность: по истечении периода, на который она была создана; в случае решения задачи, для достижения которой она создавалась; в иных случаях по решению местного кенеша.

При необходимости специалисты, эксперты, инициативные группы и другие заинтересованные лица могут привлекаться к работе временной комиссии.

По рассматриваемым вопросам временная комиссия принимает заключение большинством голосов от общего числа членов временной комиссии.

Все члены временной комиссии при рассмотрении вопросов и принятии решений пользуются равными правами.

Заседания временной комиссии проводятся в порядке, установленном для постоянных комиссий (ч. 1 ст. 32 Закона «О местном самоуправлении»).

О ПРЕДСЕДАТЕЛЕ (ТОРАГА) МЕСТНОГО КЕНЕША И ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЯХ

27. КАКИМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ ОБЛАДАЮТ ПРЕДСЕДАТЕЛЬ АЙЫЛНОГО КЕНЕША И ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЬ?



Согласно Закону «О местном самоуправлении», председатель местного кенеша:

- созывает сессии местного кенеша;
- председательствует на сессии;
- подписывает решения местного кенеша;
- ходатайствует о награждении государственными наградами, присвоении почетных званий Кыргызской Республики заслуженным лицам (ст. 37 Закона «О местном самоуправлении»).

Заместитель председателя местного кенеша выполняет поручения председателя кенеша, замещает его в случае отсутствия либо невозможности выполнения им своих обязанностей (ст. 38 Закона «О местном самоуправлении»).

Кроме этого, председатель местного кенеша и его заместитель могут выполнять другие обязанности, возложенные на них местным кенешем.

Например, айылный кенеш, в целях координации и своевременной организации работы айылного кенеша и его постоянных (временных) комиссий, контроля за подготовкой необходимых материалов на сессии айылного кенеша, заседания постоянных (временных) комиссий, обеспечения работы депутатов с избирателями, реализации указанных прав депутатов в законах, может возложить на председателя айылного кенеша и его заместителя дополнительные полномочия.

В рамках дополнительных полномочий председатель айылного кенеша, согласно Регламенту, делает следующее:

- ведет сессии айылного кенеша;
- выносит на утверждение план работы айылного кенеша;
- осуществляет общее руководство подготовкой сессии айылного кенеша, контролирует готовность вопросов, вносимых на рассмотрение сессии айылного кенеша, формирует проект повестки дня сессии айылного кенеша;
- подписывает постановления айылного кенеша и организует контроль за их опубликованием и исполнением;
- координирует деятельность постоянных и временных комиссий айылного кенеша;
- содействует деятельности зарегистрированных депутатских групп, координирует их работу;
- контролирует исполнение заместителем председателя айылного кенеша и председателями постоянных и временных комиссий их должностных обязанностей;

- оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий, проведении приема граждан, отчетов перед избирателями, обеспечивает их информацией, рассматривает вопросы, связанные с реализацией прав и обязанностей депутатов;
- обеспечивает гласность по работе айылного кенеша и его органов;
- представляет айылный кенеш в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями и гражданами;
- организует взаимодействие айылного кенеша с местным сообществом, органами территориального общественного самоуправления, общественными объединениями, территориальными подразделениями государственных органов и другими юридическими лицами, находящимися на территории айылного аймака;
- принимает меры по охране и защите деловой репутации айылного кенеша, его органов, чести и достоинства депутатов;
- контролирует использование помещений, сооружений, оборудования, транспорта, находящихся в ведении айылного кенеша;
- решает иные вопросы в соответствии с Регламентом айылного кенеша и иными нормативными правовыми актами.

Распоряжения председателя могут изменяться, дополняться и отменяться постановлением айылного кенеша.

Заместитель председателя айылного кенеша в соответствии с Регламентом айылного кенеша:

- выполняет функции в соответствии с распределением обязанностей, установленных председателем айылного кенеша;
- в случае отсутствия председателя айылного кенеша или невозможности выполнения им своих обязанностей выполняет функции председателя айылного кенеша, а также по поручению председателя айылного кенеша может вести сессию айылного кенеша;
- организует и направляет работу постоянных комиссий айылного кенеша, координируют их взаимодействие;
- осуществляет руководство либо координирует деятельность образованных айылным кенешем временных комиссий;
- поддерживает тесную связь с местным сообществом и другими юридическими лицами, расположенными на территории айылного аймака;
- обеспечивает совместно с председателями постоянных комиссий контроль за исполнением принятых решений айылного кенеша, Устава местного общества;
- выполняет другие функции, определенные Регламентом айылного кенеша и иными нормативными правовыми актами.

28. КАКОВ ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ И ИЗБРАНИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ АЙЫЛНОГО КЕНЕША?



Депутаты сами определяют порядок выдвижения и избрания кандидатур на должность председателя местного кенеша. Этот порядок и другие процедурные вопросы записываются в Регламенте местного кенеша (ч.3 ст. 37 Закона «О местном самоуправлении»).

При этом следует иметь в виду, что, согласно последним изменениям закона (ст. 38 Закона «О местном самоуправлении»), председатель городского кенеша имеет 2 заместителей, председатель айылного кенеша - 1 заместителя.

Заместители председателя городского кенеша избираются на сессии из числа депутатов по одному от коалиции большинства и меньшинства большинством голосов от общего числа депутатов открытым голосованием.

На практике наиболее целесообразно применять следующий порядок выдвижения и избрания председателя айылного кенеша и его заместителя. Данный порядок регламентирован в «Типовом Регламенте айылного кенеша», утвержденного Приказом Государственного агентства по делам местного самоуправления и межэтнических отношений при Правительстве КР №01-24/65 от 25.11.2013 года.

Порядок выдвижения и избрания председателя местного кенеша

Председатель айылного кенеша избирается на сессии айылного кенеша из числа депутатов айылного кенеша тайным голосованием, большинством голосов от общего числа депутатов, на срок полномочий айылного кенеша.

Право выдвижения кандидата для избрания на должность председателя айылного кенеша принадлежит:

- депутату (самовыдвижение либо выдвижение другого депутата кандидатом);
- группе, численностью не менее двух депутатов.

Каждый депутат либо группа депутатов имеет право на выдвижение одного кандидата.

В случае самовыдвижения депутатом себя кандидатом на должность председателя айылного кенеша, председательствующему на сессии подается заявление о намерении самовыдвижения.

В случае выдвижения депутатом, группой депутатов кандидата на должность председателя айылного кенеша, председательствующему на сессии подается заявление о выдвижении кандидатом указанного депутата.

Заявления о самовыдвижении и выдвижении кандидата заверяется подписью председательствующего и передается счетной комиссии для включения в бюллетень для тайного голосования.

Кандидат на должность председателя айылного кенеша выступает перед депутатами айылного кенеша, отвечает на их вопросы. Для выступления каждому кандидату предоставляется до_минут, для ответов на вопросы – до_минут, для выступления с заключительным словом_до минут. (согласно регламенту)

Депутатам, желающим выступить в поддержку или против кандидата на должность председателя айылного кенеша, предоставляется время для выступления доминут.

Кандидат на должность председателя айылного кенеша может взять самоотвод до начала процедуры голосования. Самоотвод принимается без голосования путем подачи председательствующему заявления кандидата об отказе в выборах.

После прекращения обсуждения счетная комиссия вносит в бюллетень для тайного голосования фамилии кандидатов на должность председателя айылного кенеша.

Избранным на должность председателя айылного кенеша считается кандидат, за которого проголосовало большинство от общего числа депутатов айылного кенеша.

В случае, если:

- выдвинут один кандидат, который не набрал большинство голосов от общего числа депутатов, проводится новое выдвижение кандидатов;
- выдвинуты два кандидата и ни один из них не набрал большинства голосов от общего числа депутатов, проводится второй тур голосования по одной кандидатуре, набравшей наибольшее количество голосов. Если в первом туре оба кандидата набрали равное количество голосов депутатов, проводится новое выдвижение кандидатов;
- выдвинуты более двух кандидатов и ни один из них не набрал большинства голосов от общего числа депутатов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, набравшим наибольшее количество голосов. Если в первом туре один из кандидатов набрал наибольшее количество голосов, а последующие два кандидата набрали равное количество голосов, проводится второй тур голосования по одной кандидатуре, набравшей наибольшее количество голосов. Если в первом туре два кандидата набрали наибольшее количество голосов, а последующие кандидаты набрали наименьшее количество голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, набравшим наибольшее количество голосов. Если в первом туре все кандидаты набрали равное количество голосов, проводится новое выдвижение кандидатов.

Повторные выборы с выдвижением новых кандидатур проводятся по усмотрению айылного кенеша в день первой сессии либо на другой день, но не позднее 5 дней со дня первой сессии.

Председатель айылного кенеша исполняет свои обязанности на общественных началах, но на период работы сессии айылного кенеша получает единовременную компенсацию.



29. МОЖЕТ ЛИ ПРЕДСЕДАТЕЛЬ МЕСТНОГО КЕНЕША И ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДОБРОВОЛЬНО ОСТАВИТЬ СВОЙ ПОСТ?

Председатель местного кенеша и его заместитель могут досрочно прекратить свои полномочия по их личной просьбе, а также в связи с обстоятельствами, исключающими возможность выполнения им своих обязанностей.

Вопрос о добровольном и досрочном прекращении полномочий председателя местного кенеша или его заместителя рассматривается на сессии местного кенеша при поступлении их личного заявления или по инициативе не менее одной трети от общего числа депутатов:

- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда;
- в случае признания его судом недееспособным;
- в случае вступления в законную силу решения суда об объявлении его умершим, безвестно отсутствующим;
- в случае смерти.

Постановление о досрочном прекращении полномочий председателя айылного кенеша или его заместителя по собственному желанию принимается открытым (или тайным голосованием по усмотрению депутатов) голосованием, большинством голосов от общего числа депутатов айылного кенеша.

Если заявление председателя местного кенеша или его заместителя о добровольном сложении своих полномочий не будет удовлетворено местным кенешем, то лицо, подавшее такое заявление, вправе прекратить исполнение своих должностных обязанностей в порядке, установленном Трудовым кодексом КР.

30. В КАКИХ СЛУЧАЯХ И КАКИМ ОБРАЗОМ ДЕПУТАТЫ МЕСТНОГО КЕНЕША МОГУТ ВЫРАЗИТЬ НЕДОВЕРИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЮ МЕСТНОГО КЕНЕША И ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЮ?



Депутаты местного кенеша в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения председателем местного кенеша своих обязанностей, могут принять решение о досрочном освобождении его от занимаемой должности (выразить недоверие). Решение о досрочном освобождении от должности председателя местного кенеша принимается не менее чем двумя третями голосов от общего числа избранных депутатов. Для рассмотрения такого рода вопроса необходима инициатива одной трети депутатов или фракции местного кенеша.

Кроме этого, депутаты местного кенеша вправе освободить досрочно (выразить недоверие) от занимаемой должности заместителя председателя местного кенеша. Решение о досрочном освобождении от должности заместителя председателя местного кенеша принимается большинством голосов от общего числа избранных депутатов, для чего также требуется инициатива одной трети депутатов местного кенеша.

О ПОЛНОМОЧИЯХ И СЕССИИ МЕСТНОГО КЕНЕША

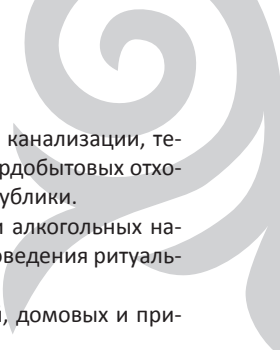


31. КАКИЕ ВОПРОСЫ ОТНЕСЕНЫ К КОМПЕТЕНЦИИ МЕСТНОГО КЕНЕША?

Согласно Закону «О местном самоуправлении», городские и айылные кенешы правомочны рассматривать вопросы и принимать по ним решения на сессиях городского, айылного кенеша в пределах полномочий, установленных законодательством Кыргызской Республики.

Так, на сессии городского, айылного кенеша решаются следующие вопросы:

1. Установление порядка управления вопросами местного значения.
2. Утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении, а также заслушивание информации о ходе исполнения бюджета и использовании внебюджетных фондов.
3. Утверждение и контроль за выполнением программ социально-экономического развития территории и социальной защиты населения;
4. введение местных налогов, сборов и льгот по ним, а также установление ставок по ним в случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.
5. Установление порядка пользования и распоряжения муниципальной собственностью местного сообщества, в том числе путем утверждения программы приватизации объектов муниципальной собственности, осуществление контроля за использованием муниципальной собственности;
6. Заслушивание отчета о деятельности соответствующего исполнительного органа местного самоуправления.
7. Досрочное прекращение полномочий депутатов в случаях, установленных законодательством, за исключением случая выхода из фракции.
8. Утверждение устава местного сообщества.
9. Выработка предложений по административно-территориальному устройству с целью их внесения в соответствующие органы государственной власти.
10. Избрание председателя кенеша и его заместителя, освобождение их от должности, отмена решений председателя кенеша, противоречащих законодательству Кыргызской Республики.
11. Принятие Регламента кенеша.
12. Контроль за исполнением своих решений.
13. Утверждение структуры и штатной численности исполнительного органа местного самоуправления на основе типовых нормативов, определяемых

- 
- правительством.
14. Утверждение тарифов за использование холодной воды, канализации, теплоснабжение, а также за сбор, вывоз и уничтожение твердых бытовых отходов в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.
 15. Установление ограничений по времени и месту продажи алкогольных напитков и табачных изделий вплоть до запрета, правил проведения ритуальных мероприятий.
 16. Установление порядка содержания ирригационных сетей, домовых и придомовых участков.
 17. Решение других вопросов в соответствии с уставом местного сообщества и законодательством Кыргызской Республики.

На сессиях кенешей городов дополнительно решаются следующие вопросы:

1. Избрание мэра города.
2. Выражение недоверия мэру города в порядке, предусмотренном настоящим Законом.
3. Установление дифференцированных ставок налога на городские земли в пределах базовых ставок налога на городские земли, утвержденных законодательством.
4. Дача согласия на назначение вице-мэров города, руководителей подразделений и служб, обеспечивающих жизнедеятельность города, за исключением аппарата мэрии.
5. Принятие решений двумя третями голосов от общего числа депутатов о выражении недоверия руководителям подразделений и служб, обеспечивающих жизнедеятельность города, что влечет отстранение их от занимаемых должностей.

На сессиях айылных кенешей дополнительно решаются следующие вопросы:

1. Избрание главы айыл окмоту;
2. Выражение недоверия главе айыл окмоту в порядке, предусмотренном настоящим Законом.
3. Установление дифференцированных ставок налога за пользование сельскохозяйственными угодьями с учетом баллов бонитета почв в пределах общей суммы земельного налога, установленного для айылного аймака, рассчитанного на базе утвержденной законодательством базовой ставки для соответствующего района.
4. Определение порядка сдачи в аренду земель Государственного фонда сельскохозяйственных угодий, сенокосов.
5. Использование невостребованных и неиспользованных пастбищ, решение других вопросов по пастбищам в соответствии с законодательством Кыргызской Республики (ст. 31 Закона «О местном самоуправлении»).



32. КТО СОЗЫВАЕТ И ОРГАНИЗУЕТ ПЕРВУЮ СЕССИЮ АЙЫЛНОГО КЕНЕША?

Первая сессия вновь избранного айылного кенеша созывается председателем кенеша предыдущего созыва не позднее чем в двухнедельный срок после определения результатов выборов депутатов местных кенешей Центральной избирательной комиссии.

Первую сессию местного кенеша открывает старейший по возрасту депутат айылного кенеша.

Первая сессия айылного кенеша во вновь образованном айылном аймаке созывается Центральной избирательной комиссией не позднее чем в двухнедельный срок после определения результатов выборов депутатов местных кенешей.

Подготовку первой сессии проводит аппарат айыл окмоту.

В повестку дня первой сессии айылного кенеша вносятся вопросы:

- об избрании председателя, заместителя председателя айылного кенеша;
- утверждения перечня постоянных комиссий, их составов и председателей;
- другие важнейшие вопросы организации деятельности кенеша.

Постановление об избрании председателя подписывает председательствующий на сессии (старейший по возрасту). Все принятые в дальнейшем постановления и протоколы подписывает вновь избранный председатель.



33. КАК ОРГАНИЗОВАТЬ СЕССИЮ АЙЫЛНОГО КЕНЕША (КВОРУМ, ОПОВЕЩЕНИЕ, ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ДЕПУТАТОВ НА СЕССИИ)?

Сессия местного кенеша является основной организационно-правовой формой деятельности местного кенеша, обеспечивающей коллективное обсуждение вопросов и принятие постановлений по принятым решениям.

Сессия айылного кенеша правомочна при присутствии не менее половины от общего числа депутатов. Но при избрании главы айыл окмоту сессия айылного кенеша правомочна при присутствии не менее двух третей от общего числа депутатов айылного кенеша.

В случае отсутствия кворума в течение 15 минут с начала регистрации депутатов, председатель может объявить перерыв на 30 минут. Если в течение 30 минут не обеспечивается наличие кворума, то сессия считается несостоявшейся (в данном случае время может быть установлено депутатами местного кенеша по своему усмотрению).

Сессию айылного кенеша созывает председатель айылного кенеша: по собственной инициативе; по инициативе не менее одной трети от общего числа депутатов айылного кенеша.

Сессии айылного кенеша проводятся не реже одного раза в квартал. Помимо этого, могут проводиться также внеочередные сессии в случаях неотложного рассмотрения вопросов или в случае инициативы одной трети от общего числа депутатов айылного кенеша.

Сессии айылного кенеша открыты для общественности. В сессии вправе участвовать глава айыл окмоту, его заместитель, местное население, приглашенные лица, а также все заинтересованные лица в соответствии с регламентом айылного кенеша.

Айылный кенеш может принять решение о проведении закрытой сессии в случае, если рассматриваемый вопрос относится, в соответствии с законодательством, к государственной тайне.

Сообщение о созыве сессии айылного кенеша доводится до сведения населения не позднее чем за 3 или 5 рабочих дней до сессии (по усмотрению депутатов местного кенеша). На сессии в порядке, установленном законом и Регламентом местного кенеша, решаются вопросы, отнесенные к компетенции айылного кенеша.

Число присутствующих на сессии депутатов айылного кенеша определяется по результатам регистрации. Регистрация депутатов начинается перед каждой сессией и проводится до ее окончания с указанием времени регистрации. Листы регистрации депутатов хранятся у ответственного секретаря айыл окмоту. Депутат не вправе требовать отмены своей регистрации.

Список депутатов, зарегистрированных на сессии, передается председательствующему на сессии.

Уважительными причинами отсутствия депутата на сессии айылного кенеша являются документально подтвержденные болезнь, командировка, отпуск и другие причины, которые, в соответствии с Трудовым кодексом, считаются уважительными.

В этом случае депутат направляет письменное заявление на имя председателя о невозможности присутствовать на сессии по уважительным причинам.

Заявления и обращения рассматриваются в рамках вопроса повестки дня «разное». По решению сессии айылного кенеша или председательствующего на заседании, в рамках вопроса повестки дня «разное», может быть отведено время до 30 минут для заявлений, сообщений, обращений и протокольных решений.

34. КАКИЕ ОБЯЗАННОСТИ ЕСТЬ У ДЕПУТАТА НА СЕССИИ МЕСТНОГО КЕНЕША?



Депутат местного кенеша на сессии обязан:

- пройти регистрацию перед каждой сессией и участвовать в работе сессии;
- соблюдать Регламент, повестку дня сессии и правомерные требования председательствующего на сессии;
- просить слова путем поднятой руки;
- выступать только с разрешения председательствующего на сессии;
- соблюдать правила этики поведения;
- при выступлении или формулировке вопроса не допускать личных обращений к присутствующим в зале, кроме докладчика (содокладчика) и председательствующего на сессии;
- не употреблять в выступлении грубых, оскорбительных выражений, наносящих ущерб чести и достоинству присутствующих, не призывать к незаконным действиям, не использовать заведомо ложную информацию, не давать оценку участникам сессии и их высказываниям, не допускать необоснованных обвинений в чей-либо адрес;
- покидать сессию по разрешению председательствующего.

Депутат местного кенеша не вправе голосовать на сессиях кенеша, где рассматривается вопрос (кроме вопросов, касающихся выборов главы айыл окмоту, мэра города), который может представлять личный интерес, то есть материальные выгоды для него, его супруги, их родителей, детей, родных братьев и сестер.



35. КАКИЕ ВОПРОСЫ МЕСТНОГО КЕНЕША ИНИЦИИРУЮТСЯ ОДНОЙ ТРЕТЬЮ ОТ ОБЩЕГО ЧИСЛА ДЕПУТАТОВ МЕСТНОГО КЕНЕША?

Депутаты местного кенеша вправе инициировать одной третью от общего числа депутатов местного кенеша следующие вопросы:

- досрочное освобождение председателя местного кенеша, заместителя председателя местного кенеша, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения ими своих обязанностей;
- созыв сессии местного кенеша во внеочередном порядке;
- внесение изменения и дополнения к принятому ранее Уставу местного сообщества.

Инициативы одной трети депутатов местного кенеша оформляются в виде обращения или заявления, подписываются ими и направляются председателю местного кенеша для принятия соответствующих мер.

Председатель местного кенеша в течение 5 (пяти) календарных дней (сроки рассмотрения могут меняться по усмотрению депутатов) со дня поступления обращения или заявления с инициативой одной трети депутатов местного кенеша по указанным выше вопросам принимает решение об удовлетворении их инициативы.



36. ЧТО ТАКОЕ «КВОРУМ»?

Кворум (лат. Quorum – присутствие достаточно) – установленное законом или регламентом число участников собрания (заседания), достаточное для признания собрания правомочным, а принятых решений – законными.

Кворум может определяться числом присутствующих или процентным отношением количества присутствующих к общему количеству членов органа.

К наиболее часто применяемым вариантам кворума относятся:

- собрание правомочно рассматривать какие-либо вопросы, если на нем присутствует более половины (51%) или более двух третей (2/3) от его общего состава;
- для принятия какого-либо решения требуется, чтобы в голосовании приняли участие более половины (51 %) или более двух третей (2/3) от всех имеющих прав голоса;
- для различных процедурных вопросов повестки дня собрания возможно установление большинства голосов от числа присутствующих лиц, имеющих право голоса.

Кворум может определяться следующими способами:

- только в начале заседания (сессии) при регистрации участников, после регистрации секретарь собрания или счетная комиссия докладывает о наличии или отсутствии кворума;
- по требованию участников перед принятием каждого решения с помощью секретаря собрания или счетной комиссии (путем поднятия руки или через электронную систему).

При отсутствии необходимого кворума, как правило, заседание (сессия) не начинается, а решение не принимается.

Заседание местного кенеша правомочно в присутствии не менее половины от общего числа депутатов. В случае избрания главы исполнительного органа местного самоуправления (главы айыл окмоту, мэра города) для кворума требуется не менее двух третей от общего числа депутатов местного кенеша (ч. 2 ст. 28, ч. 4 ст. 43, ч. 3 ст. 49 Закона «О местном самоуправлении»).

37. ПО КАКИМ ВОПРОСАМ МЕСТНЫЙ КЕНЕШ ВПРАВЕ ПРИНЯТЬ РЕШЕНИЕ БОЛЬШИНСТВОМ ОТ ОБЩЕГО ЧИСЛА ДЕПУТАТОВ, А ПО КАКИМ – ДВУМЯ ТРЕТЬЯМИ ГОЛОСОВ ОТ ОБЩЕГО ЧИСЛА ДЕПУТАТОВ?



Согласно Закону «О местном самоуправлении», местный кенеш вправе принять решения большинством голосов от общего числа депутатов по следующим вопросам (кворум 51%):

- избрание председателя местного кенеша и его заместителя;
- досрочное освобождение от занимаемой должности заместителя председателя местного кенеша;
- избрание главы айыл окмоту, мэра города;
- дача согласия депутатами местного кенеша на досрочное освобождение акимом главы айыл окмоту (премьер-министром – мэра города) за невыполнение или ненадлежащее исполнение законов, нормативных правовых актов президента и правительства, установленное органами прокуратуры, или делегированных государственных полномочий;
- утверждение устава местного сообщества;
- по другим вопросам местного значения, для которых не установлено законом принятие решений двумя третями голосов от общего числа депутатов.

Двумя третями голосов от общего числа депутатов местного кенеша принимаются решения по следующим вопросам (кворум 2/3):

- досрочное освобождение от занимаемой должности председателя местного кенеша;
- досрочный роспуск местного кенеша по инициативе депутатов айылного кенеша;
- внесение изменений и дополнений к принятому ранее Уставу местного сообщества;
- по другим вопросам местного значения, для которых установлено законом принятие решений двумя третями голосов от общего числа депутатов.

Большинством голосов от числа присутствующих депутатов на сессии, заседаниях постоянной комиссии принимаются решения по процедурным вопросам (кворум 51% от числа присутствующих).



38. КАКОВ ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА СЕССИИ МЕСТНОГО КЕНЕША И ЗАСЕДАНИЙ ПОСТОЯННЫХ (ВРЕМЕННЫХ) КОМИССИЙ МЕСТНОГО КЕНЕША?

Во время сессий местного кенеша, заседаний постоянных (временных) комиссий ведется протокол, которому присваивается порядковый номер в пределах созыва.

Оформление протоколов сессий местного кенеша производится ответственным секретарем айыл окмоту или сотрудником аппарата городского кенеша, ответственным за ведение и хранение протоколов (далее – секретарь сессии местного кенеша).

Оформление протоколов заседаний постоянных (временных) комиссий айылного кенеша производится сотрудниками айыл окмоту по поручению главы айыл окмоту по согласованию с председателем айылного кенеша.

Оформление протоколов заседаний постоянных (временных) комиссий городского кенеша производится сотрудниками аппарата городского кенеша.

Текст протокола состоит из двух частей: вводной и основной.

Во вводной части протокола сессии (заседания) местного кенеша отражаются: номер, дата, время и место проведения; год созыва местного кенеша, общее число депутатов местного кенеша, количество и список присутствующих депутатов, список приглашенных, повестка дня с указанием фамилии докладчика (содокладчиков), состав счетной комиссии. Если приглашенных более 10 (десяти), то список приглашенных прилагается к протоколу.

В основной части отражаются: ход ведения сессии, рассматриваемые вопросы, выступающие с докладами и в прениях, внесенные на голосование вопросы и предложения, способ их решения; результаты голосования и принятые решения, дополнительные материалы, предоставленные в ходе сессии.

В отношении депутатов в протоколе указываются их фамилии, в отношении других лиц обязательно указание должности и места работы. При участии местного населения указываются фамилии и место жительства граждан.

Протокол сессии оформляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после окончания работы сессии, подписывается председателем местного кенеша и секретарем сессии местного кенеша.

Секретарь сессии местного кенеша с разрешения председателя местного кенеша предоставляет депутатам и другим заинтересованным лицам копии протоколов и постановлений. Во время сессий местного кенеша могут производиться видео-аудиозаписи, которые доступны для депутатов местного кенеша.

Подлинники протоколов, видео-аудиозаписей хранятся у секретаря сессии местного кенеша. Протоколы заседаний и сессий, приложенные к ним документы хранятся в течение срока полномочий соответствующего местного кенеша. По окончании полномочий местного кенеша протоколы заседаний, сессий и приложения к ним сдаются в архив на постоянное хранение.

Материалы закрытой сессии местного кенеша оформляются по правилам, установленным законодательством КР.

39. В КАКИХ СЛУЧАЯХ СОЗЫВАЮТСЯ ВНЕОЧЕРЕДНЫЕ СЕССИИ АЙЫЛНОГО КЕНЕША?



Для решения неотложных вопросов председатель айылного кенеша по своей инициативе или по предложению главы айыл окмоту, одной трети от общего числа депутатов айылного кенеша вправе созвать внеочередную сессию айылного кенеша.

Предложения о созыве внеочередной сессии айылного кенеша подаются в письменном виде с указанием вопросов, по которым предлагается созвать внеочередную сессию и кратким обоснованием необходимости ее созыва.

Внеочередные сессии созываются не позднее, чем в 5-дневный срок со дня поступления предложения либо в иной срок, по усмотрению депутатов местного кенеша.

Постоянные комиссии вправе рассмотреть вопрос, выносимый на внеочередную сессию, в срочном порядке по поручению председателя местного кенеша.

Оповещение депутатов айылного кенеша о назначении внеочередной сессии проводится в течение суток с момента принятия решения председателем айылного кенеша о созыве внеочередной сессии.

В случае возникновения чрезвычайной ситуации председатель айылного кенеша вправе созвать внеочередную сессию и оповестить депутатов в срочном порядке, без обязательного соблюдения сроков оповещения депутатов.

Проект повестки дня и материалы, необходимые для рассмотрения вопросов внеочередной сессии, раздаются депутатам и приглашаемым лицам не позднее чем за 2 (два) дня до внеочередной сессии айылного кенеша, всем остальным участникам перед началом проведения внеочередной сессии либо в иные сроки по усмотрению депутатов местного кенеша.

40. КАКОВА МАКСИМАЛЬНАЯ И МИНИМАЛЬНАЯ ДЛИТЕЛЬНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ СЕССИЙ?



Продолжительность сессии местного кенеша депутаты могут установить в Регламенте местного кенеша по своему усмотрению.

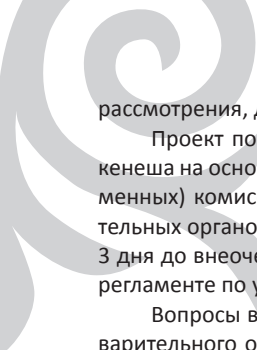
Например, можно установить продолжительность работы сессии местного кенеша с 09 часов утра до 18 часов вечера, предусмотреть перерыв на 20 минут через каждые 2 часа работы, а также перерыв на обед 1 час.

При этом в зависимости от количества рассматриваемых вопросов и их значимости по решению депутатов местного кенеша время работы сессии может быть сокращено или продлено на определенное ими время.

41. КАКИМ ОБРАЗОМ ФОРМИРУЕТСЯ ПРОЕКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ СЕССИИ МЕСТНОГО КЕНЕША, ПОРЯДОК ЕГО ПРИНЯТИЯ?



Проект повестки дня сессии местного кенеша представляет собой перечень вопросов, которые предполагается рассмотреть на сессии, с указанием очередности их



рассмотрения, докладчиков (содокладчиков) по каждому вопросу.

Проект повестки дня очередной сессии формируется председателем местного кенеша на основании плана работы местного кенеша, предложений постоянных (временных) комиссий, лидеров фракций, коалиции фракций, депутатов, глав исполнительных органов местного самоуправления за 10 дней до проведения заседания и за 3 дня до внеочередной сессии айылного кенеша (указанные сроки могут меняться в регламенте по усмотрению депутатов).

Вопросы в проект повестки дня сессии включаются председателем после предварительного обсуждения их с председателями постоянных (временных) комиссий, лидеров депутатских фракций, коалиции фракций местного кенеша.

Проекты постановления включаются в проект повестки дня сессии после предварительного рассмотрения их соответствующими постоянными комиссиями местного кенеша.

Сформированный председателем проект повестки дня сессии с указанием времени и места ее проведения, проекты постановлений и иные документы и материалы, подлежащие рассмотрению на сессии, направляются депутатам, приглашенным лицам не позднее чем за 2 дня до начала сессии. Одновременно указанные документы размещаются на информационном стенде айыл окмоту (указанный срок может меняться в регламенте местного кенеша по усмотрению депутатов).

Заинтересованным лицам проект повестки дня сессии местного кенеша вывешивается на общедоступном месте и раздается перед ее началом. Если депутаты местного кенеша посчитают необходимым, могут опубликовать проект повестки дня сессии в местных газетах, передать по телевидению и радио.

Проект повестки дня сессии председателем ставится на голосование для принятия его за основу. В принятый за основу проект повестки дня сессии могут вноситься изменения и дополнения.

Предложение о дополнении новым вопросом принятого за основу проекта повестки дня сессии вносится большинством голосов от числа присутствующих, если предлагаемый вопрос ранее был рассмотрен постоянной комиссией местного кенеша.

Предложение об исключении вопроса, включенного в проект повестки дня, или изменение (технического характера) вопросов принимается большинством голосов от числа присутствующих, без предварительного рассмотрения их постоянными комиссиями местного кенеша.

Проект повестки дня заседания после принятия решений о внесении в него изменений и дополнений ставится председателем на голосование для принятия повестки дня сессии в целом, повестка дня сессии принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

Дополнительные материалы на сессии местного кенеша раздаются при наличии визы председателя местного кенеша.

42. КТО ВЕДЕТ СЕССИЮ МЕСТНОГО КЕНЕША? МОГУТ ЛИ ВЕСТИ СЕССИЮ ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ МЕСТНОГО КЕНЕША, ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ, ЛИДЕР ФРАКЦИИ, КОАЛИЦИИ ФРАКЦИЙ ИЛИ ОДИН ИЗ ДЕПУТАТОВ ПО ПОРУЧЕНИЮ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ МЕСТНОГО КЕНЕША?



Сессию местного кенеша ведет председательствующий на сессии. Председатель местного кенеша имеет право быть председательствующим на сессии, в его отсутствие – заместитель председателя местного кенеша по поручению председателя местного кенеша. Председатель постоянной комиссии, лидеры фракций, коалиции фракций, группы депутатов либо депутаты не вправе вести сессию местного кенеша. В случае отсутствия председателя местного кенеша и его заместителя по уважительным причинам, сессия не проводится.

43. КАКОВЫ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩЕГО НА СЕССИИ?



председательствующий на сессии местного кенеша имеет право:

- проводить сессию, объявлять об открытии и закрытии сессии местного кенеша;
- участвовать в рассмотрении вопросов, вносить предложения и замечания по рассматриваемым вопросам;
- обращаться за справками к депутатам и должностным лицам;
- лишить выступающего слова, если он нарушает правила, установленные регламентом местного кенеша (выступает не по повестке дня, использует оскорбительные выражения);
- не прибегать к подсчету голосов при очевидном большинстве при принятии протокольных решений;
- приостанавливать незапланированные дебаты;
- организовать проведение консультаций с депутатами, специалистами в целях преодоления разногласий и разрешения вопросов, возникающих на сессии;
- вносит предложение об удалении из зала заседания лиц, не являющихся депутатами, при нарушении ими порядка в зале заседания;
- прервать сессию в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения общественного порядка;
- вносить предложения по организационным и процедурным вопросам;
- иные права, предусмотренные регламентом местного кенеша.

председательствующий на сессии местного кенеша обязан:

- соблюдать Регламент местного кенеша и обеспечивать его соблюдение всеми участниками сессии;
- обеспечивать соблюдение времени выступлений, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;

- предоставлять слово для выступления в порядке очередности поступления предложений в соответствии с повесткой дня сессии;
- ставить на голосование вопросы, содержащиеся в повестке дня сессии;
- ставить на голосование предложения депутатов в порядке очередности их поступления;
- организовать голосование и подсчет голосов, оглашать результаты голосования;
- оглашать письменные запросы и обращения депутатов, предоставлять слово для запросов, вопросов и ответов на них, справок, заявлений, обращений граждан, объявлений, а также для замечаний по ведению заседания, внесения предложений и поправок по проектам постановлений местного кенеша, выступлений по мотивам голосований;
- организовать ведение протокола сессии, подписывает протокол сессии и постановления местного кенеша;
- проявлять уважительное отношение к участникам сессии, воздерживаться от персональных замечаний и оценок выступлений участников сессии, комментариев;
- принимать во внимание сообщения и разъяснения по правилам и процедурам ведения сессии;
- передать ведение сессии заместителю, в случае если он является докладчиком по рассматриваемому вопросу и в случае рассмотрения местным кенешем вопроса об освобождении его от должности председателя местного кенеша.



44. ЧТО ЗНАЧИТ «ОТКРЫТОСТЬ СЕССИИ МЕСТНОГО КЕНЕША»? КАК ЧАСТО И КАКИМ ОБРАЗОМ СЕССИИ МЕСТНОГО КЕНЕША И ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИЙ МОГУТ ПОСЕЩАТЬ ЛИЦА, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДЕПУТАТАМИ МЕСТНОГО КЕНЕША?

Сессии местного кенеша должны быть открытыми для общественности. Каждый гражданин имеет право присутствовать на всех сессиях местного кенеша и заседаниях постоянных комиссий в соответствии с Регламентом, утвержденным местным кенешем. Ограничений для лиц, желающих участвовать на сессиях местного кенеша и заседаниях постоянных комиссий, не имеется.

Местный кенеш может принять решение о проведении закрытой сессии и закрытом заседании постоянной комиссии в случаях, если рассматриваемый вопрос относится, в соответствии с законодательством, к государственной тайне.

Местный кенеш обязан предпринимать все меры по предварительному оповещению граждан о дате и повестке дня сессий, создавать условия для их доступа на сессии, а также доводить до сведения населения о принятых местным кенешем решениях (ст. 30 Закона «О местном самоуправлении»).

Глава айыл окмоту, мэр города, аким района, их заместители, а также иные должностные лица, осуществляющие деятельность на территории айылного аймака, города, района, вправе присутствовать на открытых сессиях местного кенеша и заседаниях его постоянных комиссий с правом совещательного голоса.

На открытых сессиях местного кенеша и его постоянных комиссиях могут присутствовать представители средств массовой информации, а также любые заинтересованные лица, не нарушая правила, установленные Регламентом местного кенеша.

Работники аппарата айыл окмоту, мэрии городов, руководители структурных подразделений органов местного самоуправления, руководители территориальных подразделений государственных органов при рассмотрении местным кенешем вопросов, относящихся к их ведению, вправе присутствовать на открытых заседаниях без предварительного согласования своего участия с председателем местного кенеша.

Председатель местного кенеша перед открытием сессии сообщает о присутствующих на сессии лицах, не являющихся депутатами. Разъясняет присутствующим лицам о порядке участия в сессии и соблюдении Регламента до окончания сессии.

Для лиц, принимающих участие в сессии и заседании комиссий, отводятся отдельные места в зале заседания. В случае, если зал заседания, где проводится сессия и заседание комиссии, не позволяет вместить всех лиц (жителей села, города), по поручению председательствующего на заседание могут быть допущены представители от указанных групп лиц. Представительство осуществляется следующим образом: один представитель (два или три, по усмотрению местного кенеша) от одной улицы, квартала, района, села, организации, учреждения и др.

45. КАКИЕ ПРАВИЛА ЭТИКИ ПОВЕДЕНИЯ УСТАНОВЛЕННЫ ДЛЯ ДЕПУТАТОВ И ЛИЦ, УЧАСТВУЮЩИХ В СЕССИЯХ МЕСТНОГО КЕНЕША И В ЗАСЕДАНИЯХ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ?



Правила этики поведения записываются в Регламенте работы местного кенеша. Депутаты и лица, которые участвуют в сессии местного кенеша, в заседаниях постоянных (временных) комиссий, должны соблюдать правила этики поведения, при выступлении не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, призывать к незаконным действиям, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, отклоняться от темы обсуждения.

В случае нарушения этих положений, председательствующий на сессии вносит выступающему предупреждение. При повторном нарушении требований Регламента председательствующий вправе поставить на голосование вопрос о лишении выступающего слова, слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу ему не предоставляется.

Во время сессии депутаты не должны мешать выступающим и присутствующим действиями, препятствующими изложению или восприятию выступления: выкриками, аплодисментами, вставанием, комментариями и т.д.

Приглашенные и присутствующие на сессии лица не имеют права без разрешения председательствующего на сессии или заседании вмешиваться в работу местного кенеша, его органов: выступать, делать заявления, выражать свое мнение, комментировать.

Во время сессии все присутствующие в зале, включая депутатов, обязаны отключить (или перевести на беззвучный режим) аппараты сотовой связи.

Если депутат нарушает требования Регламента кенеша, председательствующий на сессии предупреждает его персонально и призывает к порядку.

Информация о депутатах, систематически не принимавших участие в сессиях, в заседаниях постоянных (временных) комиссий, в мероприятиях местного кенеша, не предоставляющих отчеты перед избирателями, оглашается на сессии местного кенеша и передается постоянной комиссии по этике и мандату для принятия соответствующего решения.



46. КАКИЕ ОГРАНИЧЕНИЯ НАЛАГАЮТСЯ НА ДЕПУТАТА МЕСТНОГО КЕНЕША?

Депутат местного кенеша не вправе:

- использовать конфиденциальную информацию в политических целях или для приобретения личной выгоды;
- разглашать сведения, ставшие ему известными на закрытых сессиях местного кенеша, постоянных (временных) комиссиях;
- в своих выступлениях сообщать о фактах из уголовных и гражданских дел, решения по которым не вступили в законную силу;
- использовать имущество местного кенеша в личных целях;
- принимать от физических и юридических лиц вознаграждения в виде подарков, денежных средств и услуг за действие или бездействие, связанное с исполнением депутатских обязанностей.



47. КАКОВ ПОРЯДОК ОБСУЖДЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ И ПРИНЯТИЯ ПРОЕКТА ПОСТАНОВЛЕНИЯ НА СЕССИИ МЕСТНОГО КЕНЕША? КТО МОЖЕТ ВЫСТУПАТЬ ПРИ ОБСУЖДЕНИИ ПРОЕКТА ПОСТАНОВЛЕНИЯ?

На сессии айылного кенеша рассматриваются вопросы, внесенные на повестку дня и утвержденные депутатами айылного кенеша в начале работы сессии.

По вопросу, включенному в повестку дня, с докладом выступает инициатор вопроса или председатель постоянной (временной) комиссии, которой поручено предварительное рассмотрение вопроса. Если заслушивается отчет органа или должностного лица, выступает подотчетное лицо; если заслушивается информация о деятельности организации, учреждения, предприятия, объединения, то выступает его руководитель; в случае отсутствия докладчика, вопрос переносится на следующую сессию с выяснением причины его отсутствия.

Депутаты айылного кенеша, лица, присутствующие на сессии, вправе задавать вопросы докладчику по рассматриваемому вопросу, давать письменно или устно замечания и предложения (изменения, дополнения) к проекту постановления по рассматриваемому вопросу.

При рассмотрении вопроса и проекта постановления, заслушивается заключение постоянной (временной) комиссии, а также все поступающие в письменном и устном виде замечания и предложения (изменения, дополнения) депутатов, которые обсуждаются и выносятся на голосование.

После окончания обсуждения (прения) докладчик вправе выступить с заключительным словом. Далее депутаты вправе выступить по форме голосования (открыто или тайно).

В случае поступления предложений (изменений, дополнений) от депутатов к тексту проекта постановления по обсуждаемому вопросу, председательствующий ставит на голосование все поступившие предложения (изменения и дополнения) от депутатов по очередности их поступления. Предложение депутата, за которого проголосовало большинство депутатов, считается принятым и включается в текст проекта постановления. Предложение, которое не получило большинства голосов депутатов, считается отклоненным.

Проект постановления ставится на голосование в целом, с учетом внесенных предложений и замечаний, по которым прошло голосование. Если проект постановления не принимается в целом, он считается отклоненным. Отклоненный проект постановления может быть повторно рассмотрен на очередной сессии айылного кенеша.

По итогам обсуждения депутаты айылного кенеша в случае неудовлетворения ответами докладчика на вопросы, или в случае недостаточного изучения им рассматриваемого вопроса, либо в случае противоречия нормам законодательства, вправе принять решение большинством голосов о возвращении вопроса на доработку, с правом внесения на следующую сессию айылного кенеша с учетом замечаний и предложений депутатов.

В ходе обсуждения докладчик имеет право официально письменно или устно обратиться к председательствующему с заявлением об отложении рассматриваемого вопроса на следующую сессию. В этом случае обсуждения прекращаются, рассматриваемый вопрос подлежит рассмотрению на следующей сессии.

48. КАКОВЫ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА ПОСТАНОВЛЕНИЯ МЕСТНОГО КЕНЕША?



Текст постановления и приложения к нему должны излагаться с соблюдением норм литературного языка и юридической терминологии. Не допускается употребление устаревших и многозначных слов и выражений, эпитетов, метафор, сокращения слов. Текст пункта не излагается повторно в других пунктах.

Текст постановления должен быть внутренне согласованным, логично построенным и соответствовать нормотворческой технике.

При изложении текста постановления сначала размещаются общие, а затем конкретные положения. При изложении норм права следует избегать чрезмерно обобщенных либо чрезмерно детализированных формулировок.

Названия постановления, части, раздела, подраздела, главы и пункта должны быть лаконичными, четко сформулированными и отражать их основное содержание. Термины и понятия, используемые в тексте постановления, должны быть понятными и однозначными. При необходимости уточнения терминов и понятий, используемых в нормативном правовом акте, в нем помещается пункт, разъясняющий их значение.

Изменения и (или) дополнения вносятся только в основное постановление местного кенеша.

Порядок вступления постановления местного кенеша в силу излагается в конце текста в виде заключительных положений.

Постановления местного кенеша должны иметь следующие реквизиты:

- государственный герб Кыргызской Республики;
- указание на вид акта;
- наименование, обозначающее предмет регулирования данного нормативного правового акта;
- место и дата принятия;
- регистрационный номер;
- подпись лица, уполномоченного подписывать соответствующий нормативный правовой акт;
- гербовая печать местного кенеша.

Порядок оформления текста и структурных элементов постановления местного кенеша, порядок внесения изменений, дополнений в постановление местного кенеша, признания его утратившим силу осуществляется в соответствии с требованиями Закона Кыргызской Республики «О нормативных правовых актах Кыргызской Республики» (ст.ст. 11, 12, 17 Закона «О нормативных правовых актах КР»).



49. КАКИЕ ВОПРОСЫ СЕССИИ МЕСТНОГО КЕНЕША ОТНОСЯТСЯ К ПРОЦЕДУРНЫМ? КАКОВ КВОРУМ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ПО ПРОЦЕДУРНЫМ ВОПРОСАМ?

К процедурным вопросам относятся вопросы организационного характера, касающиеся порядка проведения сессии в целом. По процедурным вопросам не принимаются постановления местного кенеша. Процедурные вопросы решаются большинством голосов от общего числа присутствующих на сессии или заседании комиссии депутатов.

к процедурным относятся вопросы:

- о перерыве, переносе, закрытии или продлении сессии;
- о продлении или сокращении продолжительности времени сессии;
- об изменении способа голосования;
- об изменении очередности выступлений;
- о проведении дополнительной регистрации;
- об удостоверении кворума и повторном пересчете голосов;
- о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- о передаче вопроса на рассмотрение постоянной (временной) комиссии;
- об ограничении или продлении времени выступлений;
- о переходе (возвращении) к другим вопросам повестки дня;
- об очередности рассмотрения и обсуждения вопросов на сессии;
- о проведении голосования;
- о переносе рассмотрения вопроса на следующую сессию;
- об установлении продолжительности времени обсуждения вопросов повестки дня;

- о включении или снятии вопроса с повестки дня;
- о продолжительности времени для ответов на вопросы;
- об установлении ограничения на количество выступлений и вопросов;
- об ограничении или продлении времени на вопросы и ответы;
- о приглашении на заседание лиц по рассматриваемым вопросам;
- о предоставлении слова приглашенным лицам;
- о переходе к голосованию по вопросу повестки дня без его обсуждения;
- о пересчете голосов;
- иные вопросы, отнесенные к процедурным.

50. КАКИЕ ОГРАНИЧЕНИЯ ПО ВРЕМЕНИ УСТАНОВЛИВАЮТСЯ ДЛЯ ВЫСТУПЛЕНИЙ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ИХ ВИДА?



Время продолжительности выступления каждый местный кеңеш устанавливает в своем Регламенте.

На практике целесообразно установить следующие ограничения по времени для различных видов выступлений на сессии и заседании комиссии местного кеңеша.

Обычно для докладов устанавливается продолжительность до 15 минут, для содокладов – до 10 минут. Продолжительность иных видов выступлений можно установить следующим образом:

- для обсуждения докладов и содокладов – до 10 минут;
- для обсуждения повестки дня – до 5 минут;
- для заключительного слова по обсуждаемому вопросу – до 3 минут;
- для выступления кандидата на выборную должность – до 5 минут;
- для выступления в прениях по осуждаемой кандидатуре – до 5 минут;
- для выступления по видам голосования – до 3 минут;
- для выступления по порядку ведения заседания – до 3 минут;
- для предложений, справок, заявлений, обращений – до 3 минут;
- для повторных выступлений – до 3 минут.

Депутаты могут предоставить в Регламенте право председательствующему при необходимости продлить время для выступлений на 3 минуты. В Регламенте депутаты могут также ограничить выступление одного депутата по одному и тому же вопросу не более двух раз.

Доклад, содоклад, выступление кандидата на выборную должность осуществляются с трибуны, остальные выступления – с трибуны или с места.

Депутат выступает на заседании только после предоставления ему слова председательствующим.

Предложение о предоставлении слова может подаваться как в письменном виде на имя председательствующего, так и устно.

Глава айыл окмоту, мэр города, аким района и их заместители вправе получить слово для выступления по рассматриваемым вопросам вне очереди.

Слово по порядку ведения сессии, по видам голосования, для справки, ответа на вопросы, дачи разъяснения может быть предоставлено председательствующим на сессии вне очереди, продолжительностью не более 1 (одной) минуты.



51. КАКИМ ОБРАЗОМ ПРОВОДИТСЯ ГОЛОСОВАНИЕ НА СЕССИИ МЕСТНОГО КЕНЕША?

Местный кенеш принимает решения на сессиях путем открытого или тайного голосования.

Голосование может проводиться путем открытого поднятия руки депутатами местного кенеша и подсчета голосов счетной комиссией сессии или председательствующим.

При отсутствии необходимого кворума председательствующий на сессии может перенести голосование до обеспечения кворума.

Результаты голосования по всем вопросам вносятся в протокол сессии местного кенеша ответственным секретарем айыл окмоту, секретарем аппарата городского кенеша.

Открытое голосование – это способ голосования, при котором фиксируется волеизъявление каждого депутата по одному из вариантов ответа («за», «против», «воздержался»).

Подсчет голосов при открытом голосовании проводит счетная комиссия сессии либо председательствующий. После подсчета голосов председательствующий на сессии объявляет, принято решение или не принято.

При выявлении процедурных ошибок голосования (или ошибки счетной комиссии, председательствующего) депутаты местного кенеша могут принять решение о проведении повторного голосования.

Тайное голосование – это способ голосования, при котором голосование депутатов осуществляется анонимно и исключается контроль за волеизъявлением голосующего по одному из вариантов ответа («за», «против», «воздержался»).

Тайное голосование проводится по вопросам, по которым тайное голосование обязательно, а также по решению большинства голосов от общего числа депутатов местного кенеша.

Тайное голосование с использованием бюллетеней осуществляется каждым депутатом лично путем заполнения бюллетеня, который выдается каждому депутату в соответствии со списком депутатов и заполняется в специальной кабине, обеспечивающей тайность волеизъявления депутата, и опускается в урну для голосования, опечатанную счетной комиссией.

Результаты тайного голосования с использованием бюллетеней не требуют дополнительного утверждения. Соответствующий акт местного кенеша подписывается председательствующим на сессии без дополнительного голосования.



52. МОЖЕТ ЛИ ДЕПУТАТ ПЕРЕДАТЬ ПРАВО ГОЛОСА ДРУГОМУ ДЕПУТАТУ ПО ДОВЕРЕННОСТИ ИЛИ ПРОГОЛОСОВАТЬ ЗАОЧНО?

Депутат местного кенеша пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым на сессиях местного кенеша и заседаниях постоянных (временных) комиссий, в состав которых он входит. **Каждый депутат** на сессии местного кенеша и его постоянных (временных) комиссиях, в состав которых он входит, **имеет**

один голос. Депутат, не входящий в состав какого-либо органа местного кенеша, может принимать участие в его работе с правом совещательного голоса (ст. 10 Закона «О статусе депутатов местных кенешей»).

Соответственно, депутат местного кенеша лично осуществляет свое право на голосование. Передача депутатом права голоса другому депутату по доверенности или иным образом не допускается, поскольку каждый депутат имеет один голос, согласно представленному депутатскому мандату.

При голосовании по одному вопросу депутат айылного кенеша имеет один голос, подавая его «за» или «против» принятия решения, либо воздерживаясь от принятия решения.

Депутат местного кенеша, отсутствующий во время голосования, не вправе давать свой голос после завершения голосования. Неучастие депутата в голосовании, при условии его присутствия в зале заседания, не является основанием для пересмотра результатов голосования. После объявления начала голосования никто не вправе его прерывать.

Заочное голосование законодательством не предусмотрено.

53. КАКАЯ РОЛЬ ВОЗЛОЖЕНА НА СЧЕТНУЮ КОМИССИЮ ПРИ ТАЙНОМ ГОЛОСОВАНИИ? КАКОВ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ?



Для проведения тайного голосования и определения его результатов депутаты айылного кенеша открытым (или тайным) голосованием сначала избирают членов счетной комиссии. Количество членов счетной комиссии должно быть нечетным.

Счетная комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря счетной комиссии, а также распределяет обязанности между членами счетной комиссии. Решения об избрании председателя, секретаря счетной комиссии, а также о распределении обязанностей между членами, счетная комиссия принимает большинством голосов и оформляет протоколом, который утверждается большинством голосов от общего числа депутатов айылного кенеша.

Бюллетени для тайного голосования готовятся счетной комиссией по форме, предложенной ею и утвержденной решением айылного кенеша, в количестве, соответствующем числу депутатов айылного кенеша. В бюллетене для голосования предусматриваются варианты ответа «за», «против», «воздержался». Члены счетной комиссии подписывают каждый бюллетень с обратной стороны.

Счетная комиссия создает условия для тайного волеизъявления депутатов, установив кабину для тайного голосования.

Перед голосованием счетная комиссия опечатывает ящик для голосования в присутствии всех депутатов айылного кенеша.

Депутат получает один бюллетень для тайного голосования, расписывается напротив своей фамилии в ведомости для выдачи бюллетеней для тайного голосования и проходит в кабину для тайного голосования. После голосования депутат опускает бюллетень в ящик для голосования.

После окончания голосования, оставшиеся у счетной комиссии бюллетени пересчитываются и погашаются путем отрезания правого уголка бюллетеня председателем счетной комиссии в присутствии депутатов.

Недействительными при подсчете голосов депутатов считаются бюллетени не установленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии и озвучивается председателем счетной комиссии на сессии.

На основании протокола председателя счетной комиссии председательствующий на сессии объявляет, принято решение или нет. Протокол о результатах тайного голосования утверждается постановлением айылного кенеша.



54. КАК ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ПОСТАНОВЛЕНИЙ МЕСТНОГО КЕНЕША?

В каждом постановлении местного кенеша должны указываться: лицо или орган, на который возлагается контроль за исполнением постановления местного кенеша; конкретные сроки вступления в силу пунктов или постановления в целом; сроки для его исполнения.

Контроль за исполнением принятых постановлений является важным элементом, направленным на достижение цели принятого постановления. Целью контроля является:

- выявление степени эффективности исполнения постановления;
- выявление причин, затрудняющих его исполнение;
- выявление лиц (органов), препятствующих исполнению постановления, привлечение, при необходимости, их к ответственности, обеспечение исполнения постановления в судебном порядке (если необходимость такового имеется).

Для осуществления контроля за исполнением постановления должностному лицу или органу, на который возложен контроль за исполнением постановления, дополнительно специальных доверенностей не требуется.

После заслушивания информации должностного лица или органа, на который возложено исполнение постановления, местный кенеш вправе:

- снять постановление с контроля, как выполненное;
- снять с контроля отдельные пункты постановления, как выполненные;
- продлить срок исполнения по данному постановлению;
- возложить контрольные полномочия на иное лицо либо орган;
- отменить постановление;
- внести в постановление изменения и дополнения;
- принять дополнительное постановление.

Срок отчетности по контролю устанавливается в самом постановлении. Председатель местного кенеша вправе поручить лицу (органу), на которое возложен контроль за исполнением постановления, предоставить информацию о ходе его выполнения на сессии местного кенеша.

55. ЧТО ТАКОЕ «РЕГЛАМЕНТ»? СКОЛЬКО РАЗ МОЖНО ВНОСИТЬ ИЗМЕНЕНИЯ В РЕГЛАМЕНТ МЕСТНОГО КЕНЕША?



Регламент местного кенеша – это документ, разработанный самими депутатами местного кенеша на основе типового Регламента, утвержденного уполномоченным государственным органом. Регламент определяет порядок и процедуры проведения местным кенешем сессии, заседания постоянных (временных) комиссий, а также регламентирует порядок осуществления иных полномочий депутатами местного кенеша в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Регламент местного кенеша, принятый депутатами местного кенеша, подлежит регистрации в органах местного самоуправления. Постановление местного кенеша об утверждении Регламента подлежит регистрации в органах местного самоуправления, затем публикуется в СМИ. После чего копии постановления местного кенеша и Регламента местного кенеша направляются в территориальные органы юстиции для включения в Государственный реестр нормативных правовых актов. После чего Регламент местного кенеша считается вступившим в юридическую силу.

Последний Типовой регламент местного кенеша был утвержден приказом Государственного агентства по делам местного самоуправления и межэтнических отношений при Правительстве КР № 01-24/65 от 25 ноября 2013 года. Данный типовой регламент айылного кенеша был разработан экспертами Института политики развития и регламентирует более полную, исчерпывающую процедуру деятельности местного кенеша, Типовой регламент местного кенеша и рекомендуется к использованию местными кенешами страны. Текст более полного Типового регламента айылного кенеша можно найти на сайте в разделе «Законодательство».

Изменения и дополнения к Регламенту могут вноситься депутатами местного кенеша по своему усмотрению без ограничений. Однако каждое вносимое изменение и дополнение должно соответствовать действующему законодательству страны.

Предложения о внесении изменений и дополнений в Регламент местного кенеша могут инициироваться любым депутатом, постоянными комиссиями, депутатскими фракциями, группами или одной третью от общего числа депутатов местного кенеша, в том числе председателем и заместителем председателя местного кенеша. Внесение изменений или дополнений в Регламент включается в повестку дня сессии местного кенеша и рассматривается в первоочередном порядке после предварительного рассмотрения ответственной постоянной комиссией.

56. КТО ОСУЩЕСТВЛЯЕТ КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПОЛОЖЕНИЙ РЕГЛАМЕНТА?



Разъяснение положений Регламента местного кенеша и контроль за его соблюдением осуществляет постоянная комиссия местного кенеша, в чье ведение входит вопрос о регламенте. Данная комиссия также может давать разъяснения по нормам Регламента местного кенеша в случае возникновения спорной ситуации.

Постановления, принятые с нарушением требований Регламента местного кенеша, считаются недействительными. В случае возникновения такой ситуации депутаты, постоянные комиссии, депутатские фракции и депутатские группы вправе обратиться

в комиссию по регламенту о даче разъяснения, а также могут внести предложение на сессию об отмене постановления, принятого с нарушением требований Регламента.

Контроль за соблюдением Регламента местного кенеша возлагается на председателя местного кенеша и постоянную комиссию по регламенту. Контроль за соблюдением Регламента во время сессии местного кенеша возлагается на председательствующего на сессии. Контроль за соблюдением Регламента во время заседания постоянной (временной) комиссии местного кенеша возлагается на председательствующего комиссии.



57. КТО УПОЛНОМОЧЕН ПРИНИМАТЬ РЕШЕНИЯ ПО ПЕРЕИМЕНОВАНИЮ УЛИЦ И ДРУГИХ ОБЪЕКТОВ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ АЙЫЛНОГО АЙМАКА, ГОРОДА?

В соответствии с Законом «О географических названиях в Кыргызской Республике», названия городов, сел, рек, каналов, мостов, болот, озер, водопадов, гор, горных систем, горных вершин, перевалов, ледников, ущелий, урочищ, скал, пещер, зимовок, стойбищ, пастбищ, улиц, площадей, проспектов, бульваров, аллей, парков, природных парков, заповедников и других подобных им объектов, а также мест, связанных с историческими событиями и деятельностью исторических личностей, являются географическими названиями Кыргызской Республики.

Закон «О географических названиях в Кыргызской Республике» наделил депутатов местных кенешей полномочием наименования и переименования проспектов, аллей, площадей, городских или сельских парков, бульваров, улиц и переулков. Для чего требуется соответствующее постановление местного кенеша. Организационные вопросы по подготовке документов для наименования и переименования проспектов, аллей, площадей, городских или сельских парков, бульваров, улиц и переулков возложены на исполнительные органы местного самоуправления.

Наименование и переименование айылных аймаков, городов, районов, областей, сел именами людей запрещается.

Расходы, связанные с наименованием и переименованием географических объектов Кыргызской Республики, производятся за счет бюджета органа местного самоуправления, на территории которого находятся эти объекты (ст. ст. 1, 5, 6, 7, 12 Закона «О географических названиях в Кыргызской Республике»).

58. МОГУТ ЛИ ДЕПУТАТЫ МЕСТНОГО КЕНЕША САМОСТОЯТЕЛЬНО УСТАНОВЛИВАТЬ РАЗМЕРЫ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ШТРАФОВ И НАЛАГАТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ?



В настоящее время во многих айылных аймаках депутаты айылного кенеша в целях воспитания лиц, совершивших административные правонарушения (проступки), и предупреждения совершения новых административных правонарушений самостоятельно устанавливают суммы административных взысканий (штрафы и др.) и самостоятельно налагают взыскания на лиц, совершивших административные правонарушения. Однако такое действие депутатов местных кенешей является незаконным, поскольку согласно статье 31 Закона КР «О местном самоуправлении», установление суммы взысканий (штрафов и др.) по административным правонарушениям и наложение их на правонарушителей не относятся к полномочиям депутатов местного кенеша.

Все административные правонарушения регулируются исключительно Кодексом об административной ответственности (далее – Кодекс), согласно которому административные взыскания налагаются только органами, указанными в Кодексе.

Согласно статье 506 Кодекса, административные взыскания (штрафы и др.) налагаются административными комиссиями, создаваемыми органами местного самоуправления. Размер (сумма) штрафа устанавливается Кодексом, при этом суммы штрафов за административные правонарушения перечисляются в соответствующие местные бюджеты (ч. 6 ст. 614).

Таким образом, депутаты не могут устанавливать и налагать административные штрафы, но они могут входить в состав комиссий, которые уполномочены это делать. Комиссии, в свою очередь, создаются решением главы айыл окмоту (мэром) или решением местного кенеша.

О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ РАБОТЫ ДЕПУТАТА



59. КАКОЙ ДОКУМЕНТ ВЫНОСИТ МЕСТНЫЙ КЕНЕШ: ПОСТАНОВЛЕНИЕ, РЕШЕНИЕ ИЛИ РАСПОРЯЖЕНИЕ?

Местный кенеш является нормотворческим органом с правом принятия нормативного правового акта в виде **постановления местного кенеша**. Постановление местного кенеша принимается на основе или во исполнение нормативных правовых актов Кыргызской Республики для решения вопросов местного значения в рамках полномочий депутатов местного кенеша.

Постановление местного кенеша имеет обязательную юридическую силу на территории айылного аймака, города и вступает в силу со дня официального опубликования в СМИ (местных газетах), и направляется для включения в Государственный реестр нормативных правовых актов (облуст).

Председатель айылного, городского кенеша вправе принять самостоятельно распоряжение, не имеющее статус нормативного правового акта по внутренним организационным вопросам местного кенеша.

Главы айыл окмоту, мэры городов принимают нормативные документы в виде постановления, решения, распоряжения по значимости и содержанию поставленных вопросов, которые не обладают статусом нормативного правового акта, соответственно, для них не требуется официальное опубликование в СМИ и включение в Государственный реестр нормативных правовых актов (Типовая инструкция по делопроизводству в Кыргызской Республике, утверждена пост. Правительства КР от 23 июля 2012 года N 517, а также приложения №2, 3 к Типовой инструкции).

Нормативные документы органов местного самоуправления, принятые в пределах их компетенции, обязательны для исполнения всеми расположенными на соответствующей территории предприятиями, организациями, учреждениями, независимо от форм собственности, а также должностными лицами, общественными объединениями и гражданами.



60. КАКИЕ НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ИМЕЮТ БОЛЕЕ ВЫСОКУЮ ЮРИДИЧЕСКУЮ СИЛУ, ПО СРАВНЕНИЮ С ПОСТАНОВЛЕНИЯМИ МЕСТНОГО КЕНЕША?

Согласно Закону «О нормативных правовых актах КР», правом принимать (издавать) нормативные правовые акты, а также отменять, признавать утратившими силу, изменять, дополнять принятые ими нормативные правовые акты наделены следующие нормотворческие органы и должностные лица:

- Президент;
- Жогорку Кенеш;

- Правительство;
- Национальный банк;
- Центральная избирательная комиссия по выборам и проведению референдумов;
- местные кенеши.

По степени юридической силы нормативные правовые акты, принятые вышеуказанными органами и должностными лицами, располагаются в следующей иерархии:

1. Конституция, закон, вносящий изменения и дополнения в Конституцию;
2. конституционный закон;
3. кодекс;
4. закон;
5. указ Президента;
6. постановление Жогорку Кенеша;
7. постановление Правительства;
8. акты Национального банка, Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов;
9. нормативные правовые акты государственных органов, уполномоченных издавать нормативные правовые акты, в соответствии с актами делегирования нормотворческих полномочий;
10. нормативные правовые акты представительных органов местного самоуправления.

При этом нормативный правовой акт не должен противоречить нормативному правовому акту, имеющему по сравнению с ним более высокую юридическую силу в соответствии с иерархией.

Если тексты нормативных правовых актов на государственном языке расходятся с текстом на официальном языке, текст на государственном языке считается оригиналом и подлежит к применению (ст. ст. 4, 5, 6 Закона «О нормативных правовых актах КР»).

61. ОБЯЗАТЕЛЬНО ЛИ ОПУБЛИКОВЫВАТЬ КАЖДОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕ МЕСТНОГО КЕНЕША? КАК ЭТО СДЕЛАТЬ? ИЗ КАКИХ СРЕДСТВ ФИНАНСИРОВАТЬ ОПУБЛИКОВАНИЕ?



Согласно Конституции и Закону «О нормативных правовых актах КР», все законы и нормативные правовые акты обязательно должны быть официально опубликованы в средствах массовой информации для вступления их в силу, а также включены в Государственный реестр нормативных правовых актов в органах юстиции (ч.4 ст. 6 Конституции КР).

Постановление айылного кенеша входит в перечень нормативных правовых актов, поэтому обязательно должно публиковаться в СМИ (местных газетах) или размещаться на веб-сайте органов местного самоуправления (если он есть). Также источником опубликования постановлений местного кенеша могут быть:

- веб-сайты местной государственной администрации (акимиата);

- веб-сайты полномочного представительства Правительства КР в области;
- веб-сайт Государственного агентства по делам местного самоуправления и межэтнических отношений при Правительстве КР. Для опубликования постановлений местного кенеша депутаты при формировании и утверждении местного бюджета вправе заложить необходимые средства в категорию «прочие расходы».

Для вступления в силу принятые постановления местных кенешей могут быть опубликованы в газетах, которые распространены в айылном аймаке, городе; они могут размещаться на интернет-сайте органа местного самоуправления или на веб-сайтах вышеуказанных госорганов, если таковые имеются. Не обязательно опубликовывать постановления местного кенеша в газете «Эркин Тоо» или вывешивать на сайте Правительства, Жогорку Кенеша и Минюста.

Нормативные правовые акты принимаются и публикуются на государственном и официальном языках. Но для местных кенешей Законом «О нормативных правовых актах КР» разрешается принятие и опубликование своих постановлений исключительно на государственном языке, если на территории айылного аймака или города проживает преобладающее число лиц, владеющих государственным языком. Однако, чтобы принять и опубликовать нормативный правовой акт исключительно на государственном языке, необходимо соответствующее решение местного кенеша.

Регистрацию постановлений местного кенеша осуществляют: 1) аппараты городских кенешей в отношении постановлений городских кенешей городов республиканского значения, областного значения и районного значения; 2) в отношении постановлений айылных кенешей – аппарат айыл окмоту. Регистрация нормативных правовых актов осуществляется путем внесения записи в журнал о регистрации нормативных правовых актов с указанием следующих реквизитов нормативных правовых актов: 1) указание вида акта; 2) наименование, обозначающее предмет регулирования данного нормативного правового акта; 3) место и дата принятия; 4) регистрационный номер; 5) данные исполнителя, на которого возложено исполнение; 6) срок исполнения.

Затем копии постановлений местных кенешей после официального опубликования направляются органами местного самоуправления, осуществившими их регистрацию, в соответствующие территориальные подразделения Министерства юстиции в двух экземплярах на государственном и официальном языках, на бумажном и электронном носителях, с указанием источника и дня опубликования для включения в Государственный реестр нормативных правовых актов.

В случае невыполнения этих требований постановления местных кенешей не могут вступить в юридическую силу, а действия, направленные на выполнение данного постановления, будут незаконными.

Для детального изучения порядка опубликования и регистрации постановлений местного кенеша необходимо изучить абзац 11 части 1 статьи 4, статьи 6, 27, 28, 29 и 30 Закона КР «О нормативных правовых актах КР», а также:

- Типовое положение о порядке регистрации нормативных правовых актов представительных органов местного самоуправления (утверждено постановлением Правительства КР от 25 марта 2010 года N 184);
- Положение о порядке ведения Государственного реестра нормативных правовых актов Кыргызской Республики (утверждено постановлением Правительства КР от 8 декабря 2009 года N 743);

- *постановление Правительства КР от 26 февраля 2010 года № 117 «Об источниках официального опубликования нормативных правовых актов Кыргызской Республики».*

62. ДЛЯ ЧЕГО НУЖЕН И ЧТО ДОЛЖЕН ВКЛЮЧАТЬ ПЛАН РАБОТЫ МЕСТНОГО КЕНЕША? КАК ОН СВЯЗАН С ДРУГИМИ ПЛАНАМИ, ПРОГРАММАМИ, СТРАТЕГИЯМИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫМИ В РАБОТЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ?



План работы для любой организации является основным документом, согласно которому осуществляется его деятельность. Особенность плана работы местного кенеша и его органов (постоянных, временных комиссий) в том, что в соответствии с Конституцией и законодательством, кенеш является представительным органом местного самоуправления, который принимает решения о том, как развивать и обеспечить жизнедеятельность местного сообщества. Но практические действия по решению вопросов местного значения и развитию сообщества выполняет исполнительный орган – айыл окмоту или мэрия.

Поэтому в идеале за основу плана работы кенеша должен браться план работы айыл окмоту или мэрии. Но в содержательном отношении план исполнительного органа будет отличаться от плана кенеша тем, что помимо вопросов местного значения, решения по которым принимает местный кенеш, в план работы исполнительного органа войдут мероприятия по делегированным государственным полномочиям в части реализации на местах мероприятий государственных программ.

Планирование деятельности местного кенеша и его органов – это непрерывный процесс, который осуществляется совместно с исполнительным органом МСУ. Условно его можно разделить на несколько этапов:

Первый этап: анализ предшествующего опыта работы кенеша, осмысление его результатов; сбор наказов избирателей и анализ обратной связи – реакции населения на работу местного кенеша. Для анализа обратной связи можно собрать ответы граждан на следующие вопросы: 1) Как избиратели оценивают работу кенеша, какие недостатки они видят и какие пути их устранения предлагают? 2) Что конкретный избиратель ждет от кенеша? 3) Какие из решенных дел и рассмотренных вопросов запомнились как нужные и интересные?

Второй этап: обсуждение и определение наиболее важных направлений деятельности и задач.

Третий этап: определение содержания, форм и методов работы кенеша и исполнительных органов.

Четвертый этап: подготовка и утверждение перспективного плана, составление на его основе текущих планов и организация их выполнения.

Результатом является перспективный план работы кенеша, составленный на один год. Однако в связи с тем, что депутаты кенеша избираются на четыре года, кенеш может разработать и принять стратегию деятельности на весь период созыва. В перспективном плане указываются основные дела организации, время проведения, кому поручается, отметка о выполнении. Перспективный план имеет несколько

приложений: план сессий кенеша и план работы постоянных комиссий и депутатских групп.

На основе перспективного плана, для управления текущей деятельностью кенеша и его органов составляется календарный план работы, который имеет целый ряд преимуществ: дает возможность последовательно представить все дела организации; показывает относительно свободные дни для проведения незапланированных дел.

От того, как организована работа местного кенеша и его органов, постоянных и временных комиссий, зависит работа депутатов с избирателями, функционирование и развитие системы жизнеобеспечения муниципалитета, доступность и качество услуг населению.



63. ЧТО ТАКОЕ «ДЕПУТАТСКИЙ ВОПРОС» И «ДЕПУТАТСКИЙ ЗАПРОС»?

Депутатский запрос – это требование депутата, которое может быть направлено депутатом до проведения сессии или во время сессии местного кенеша к председателю, заместителю председателя местного кенеша, главе айыл окмоту, мэру города, руководителям отделов, управлений и других органов местного самоуправления, к руководителям предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории местного кенеша, независимо от форм собственности, а также акиму района, его заместителям, руководителям отделов, управлений и других служб местной государственной администрации (акимиата), решить вопрос, дать официальное разъяснение или изложить позицию по вопросам, имеющим общественное значение и относящимся к ведению местного кенеша.

Запрос может быть внесен депутатом или группой депутатов в письменной или устной форме, он подлежит включению в повестку дня сессии местного кенеша (категорию «разное»), по нему проводится обсуждение и принимается решение местного кенеша.

Председатель местного кенеша в случае поступления депутатского запроса доводит текст запроса до соответствующего органа или должностного лица, к которым он обращен.

Орган или должностное лицо, к которым обращен запрос, обязаны в установленный местным кенешем срок дать устный или письменный ответ на него. Ответ на запрос рассматривается на сессии местного кенеша.

Депутатский вопрос – это средство получения депутатом информации или разъяснения по той либо иной проблеме. Депутатский вопрос может быть задан депутатом как вне сессии, так и во время сессии. Ответ на вопрос может быть оглашен на сессии местного кенеша или дан депутату в индивидуальном порядке лицом, которому был обращен депутатский вопрос. Вопрос не включается в повестку дня сессий, не обсуждается и решение местного кенеша по нему не принимается (ст. 11 Закона «О статусе депутатов местных кенешей»).

64. НА КАКОЙ ТЕРРИТОРИИ ДОЛЖЕН РАБОТАТЬ ДЕПУТАТ ГОРОДСКОГО КЕНЕША, ИЗБРАННЫЙ ПО ПАРТИЙНОМУ СПИСКУ?



На выборах депутатов городских кенешей избирательным округом считается вся административная территория города, сюда также входят территории сел, включенных в состав города (если они имеются). В связи с чем депутаты городских кенешей избираются в едином избирательном округе всеми избирателями, проживающими на административной территории города и селах, включенных в состав города.

Следовательно, депутаты городских кенешей обязаны вести работу на всей территории города и сел, включенных в состав города, со всеми избирателями, соответственно, должны отчитываться перед всеми избирателями, проживающими в городе и селах, включенных в состав города (если они имеются).

Депутаты городских кенешей по результатам выборов в городские кенешы объединяются в депутатские фракции или коалиции фракций, соответственно, каждая фракция, представляющая политическую партию, или коалиция фракций (нескольких политических партий) решением фракции, коалиции фракций, решением местного кенеша либо Регламентом местного кенеша имеют право утвердить порядок работы с избирателями и организовать его в период между сессиями местного кенеша (ч.5 ст.21 Закона «О местном самоуправлении»).

Депутаты фракции или коалиции фракций могут внутри своего состава обозначить участки избирателей для удобной организации работы депутата с избирателями либо осуществлять работу совместно с депутатами других фракций или иным образом на всей территории города и сел, включенных в состав города (если они имеются).

65. ОБЯЗАН ЛИ АЙЫЛ ОКМОТУ СОЗДАВАТЬ УСЛОВИЯ ДЕПУТАТАМ ДЛЯ ОТЧЕТОВ И ВСТРЕЧ С ИЗБИРАТЕЛЯМИ (МЕСТО РАБОТЫ ДЛЯ ПРИЕМА ИЗБИРАТЕЛЕЙ)?



В целях оказания содействия депутатам местного кенеша в осуществлении ими своих полномочий, исполнительные органы местного самоуправления – айыл окмоту и мэрии - обязаны предоставить помещение и создать необходимые условия для проведения сессии местного кенеша, заседаний постоянных (временных) комиссий. При наличии исполнительные органы обязаны выделить депутатам для приема граждан отдельный кабинет, в случае отсутствия дополнительного кабинета – предоставить возможность беспрепятственного использования зала заседаний.

Городские кенешы могут образовывать свои аппараты на основе типовых нормативов, определяемых Правительством, для организационного обеспечения деятельности местных кенешей, оказания помощи постоянным, временным комиссиям и депутатам, подготовки необходимых материалов.

Организационное обеспечение деятельности айылных кенешей **возлагается на аппараты айыл окмоту.**

Материально-техническое обеспечение деятельности аппаратов местных кенешей (предоставление помещения, мебели, канцтовары, иные условия) возлагается

на исполнительные органы местного самоуправления (айыл окмоту, мэрии), а материально-техническое обеспечение деятельности совместного заседания местных кенешей возлагается на районную государственную администрацию – акимиат (ст. 35 Закона «О местном самоуправлении»).

Депутату обеспечиваются необходимые условия для проведения отчетов и встреч с избирателями. Местный кенеш определяет ориентировочные сроки проведения отчетов депутатов перед избирателями, своевременно обеспечивает их справочными и информационными материалами, необходимыми для отчета.

ПРИМЕР ИЗ ПРАКТИКИ

В случае отсутствия свободных помещений в административном здании айыл окмоту исполнительный орган должен предоставить помещение в другом муниципальном объекте (школа, детский сад, клуб), а также обеспечить депутатов инвентарем, необходимым для осуществления депутатской деятельности.

Аппарат айыл окмоту, аппарат городского кенеша, администрация предприятий, учреждений, организаций, органы объединений граждан, где проводится отчет депутата, **выделяют помещения** для проведения собраний, извещают о времени и месте их проведения избирателей, а также принимают другие меры, способствующие депутату в его работе в избирательном округе.

Отчеты и встречи депутатов с избирателями освещаются средствами массовой информации. Расходы, связанные с проведением отчетов депутатов перед избирателями, осуществляются за счет средств местного бюджета (ст. 16 Закона «О статусе депутатов местных кенешей»).

Кроме этого, депутат местного кенеша рассматривает поступившие к нему предложения, заявления и жалобы, принимает меры к их правильному и своевременному решению, ведет прием граждан.



66. МОЖЕТ ЛИ МЕСТНЫЙ КЕНЕШ ПРИВЛЕКАТЬ СПЕЦИАЛИСТОВ ДЛЯ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ ДОКУМЕНТОВ ИЛИ ПРОЕКТОВ? ИЗ КАКИХ СРЕДСТВ МОЖНО ФИНАНСИРОВАТЬ ПОДОБНЫЕ КОНСУЛЬТАЦИОННЫЕ РАСХОДЫ?

Для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов на сессию, относящихся к ведению кенеша, а также для контроля за исполнением решений местного кенеша учреждениями и организациями, расположенными на подведомственной территории, местным кенешем создаются постоянные комиссии.

Конечно, постоянные комиссии местного кенеша вправе привлекать к своей работе ученых, специалистов, практических работников и других лиц при предварительном рассмотрении вопросов, относящихся к ведению местного кенеша и подготовке их на сессию.

При необходимости депутаты местного кенеша могут пригласить на заседание

постоянных (временных) комиссий или на сессию местного кенеша специалистов и экспертов для пояснения (разъяснения) отдельных вопросов, рассматриваемых на сессии.

Расходы, связанные с консультационными, экспертными услугами, оплачиваются за счет средств местного бюджета (ст. 33 Закона «О местном самоуправлении»).

ПРИМЕР ИЗ ПРАКТИКИ

Сельский клуб находится в аварийном состоянии. Для дальнейшей эксплуатации и ремонта требуются большие затраты. Депутаты пригласили для изучения экспертов из института строительства и сейсмологии.

67. МОЖЕТ ЛИ МЕСТНЫЙ КЕНЕШ НАПРАВЛЯТЬ ДЕПУТАТОВ НА КУРСЫ ПО ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА?



Законодательство не предусматривает обучение депутатов местных кенешей. Государством не были разработаны механизмы организации обучения депутатов местных кенешей. Но Правительство в разрабатываемых им программах по обучению государственных и муниципальных служащих Кыргызской Республики может предусмотреть положения, направленные на обучение депутатов местных кенешей, внести изменения и дополнения в существующие законы, направленные на повышение квалификации депутатов местных кенешей.

Однако, согласно текущему законодательству, депутаты местного кенеша не могут проходить обучение (подготовку, переподготовку, переквалификацию, повышение квалификации) **за счет средств местного бюджета**. Вместе с тем не запрещается депутатам местного кенеша пройти обучение (подготовку, переподготовку, переквалификацию, повышение квалификации) за счет личных средств.

68. МОЖЕТ ЛИ АЙЫЛНЫЙ КЕНЕШ ВВЕСТИ ДОЛЖНОСТЬ ОТВЕТСТВЕННОГО СЕКРЕТАРЯ АЙЫЛНОГО КЕНЕША?



Для организационного обеспечения деятельности городских кенешей (городов республиканского, областного, районного значений), оказания помощи постоянным комиссиям и депутатам, подготовки необходимых материалов, закон дает право городским кенешам образовывать свои аппараты за счет средств местного бюджета, согласно структуре и штатной численности, утвержденным Правительством.

В отношении айылных кенешей ситуация иная. Государство пока не наделило их правом образования своих аппаратов. Организационное обеспечение деятельности айылных кенешей возложено на ответственных секретарей айыл окмоту, которые оказывают помощь постоянным комиссиям и депутатам, готовят необходимые материалы для сессии и др.



69. МОЖЕТ ЛИ ДЕПУТАТ МЕСТНОГО КЕНЕША ОРГАНИЗОВАТЬ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ?

Может, но не за счет средств местного бюджета.

Любой гражданин Кыргызской Республики, в том числе депутат местного кенеша и юридические лица, вправе беспрепятственно, добровольно, индивидуально или объединившись с иными лицами, осуществлять меценатство и благотворительную деятельность. Такие действия депутата, а также любого гражданина страны, поддерживаются законодательством. Для чего в Кыргызстане был принят Закон «О меценатстве и благотворительной деятельности», согласно которому, если гражданин, в том числе депутат местного кенеша, предоставляет бескорыстную, безвозмездную помощь сфере искусства, науки, культуры, образования, просвещения путем передачи гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, то такое действие гражданина и депутата **считается меценатством**.

Меценатство осуществляется в целях сохранения, создания и распространения духовных ценностей в обществе и содействует тем самым развитию творческих и духовных начал личности.

Если гражданин, в том числе депутат местного кенеша, бескорыстно, безвозмездно или на льготных условиях передает гражданам или юридическим лицам имущество, в том числе денежные средства, осуществляет деятельность по бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки, то такое действие гражданина и депутата **признается как благотворительная деятельность**.

Благотворительная деятельность осуществляется в целях:

- социальной поддержки и защиты граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и других лиц, которые в силу своих физических и (или) интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;
- оказания помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов и вынужденным переселенцам;
- содействия укреплению мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов;
- содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовного развития личности;
- содействия по защите материнства, детства;
- содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;
- содействия деятельности в сфере физической культуры и массового спорта;
- охраны окружающей природной среды и защиты животных;
- охраны и должного содержания зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронения.

Источниками благотворительной организации могут являться:

- взносы учредителей благотворительной организации, членские взносы;
- благотворительные пожертвования, в том числе носящие целевой характер (благотворительные гранты), предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;
- доходы от поступившей деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение лотерей и аукционов в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);
- доходы от разрешенной законом предпринимательской деятельности;
- доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных благотворительной организацией;
- труд добровольцев.

Должностные лица, препятствующие гражданам (в том числе депутатам) и юридическим лицам в осуществлении меценатства и благотворительной деятельности, несут ответственность в соответствии с законодательством КР (ст. 1, 3, 8, 11 Закона «О меценатстве и благотворительной деятельности»).

О ПРЕКРАЩЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ МЕСТНОГО КЕНЕША И ОТМЕНЕ РЕШЕНИЙ



70. В КАКИХ СЛУЧАЯХ ПРЕКРАЩАЮТСЯ ПОЛНОМОЧИЯ МЕСТНЫХ КЕНЕШЕЙ?

Полномочия местных кенешей прекращаются в трех случаях.

В первом случае в связи с законным истечением срока, на который они были избраны. Днем прекращения полномочий местных кенешей является день первой сессии вновь избранного местного кенеша.

Во втором случае полномочия местного кенеша прекращаются в связи с досрочным роспуском, а днем прекращения полномочий местных кенешей является день вступления в силу Указа Президента о досрочном роспуске. Местные кенешы могут быть досрочно распущены по трем причинам: 1) самороспуск – по решению не менее двух третей голосов от общего числа депутатов местного кенеша; 2) Президентом по предло- жению премьер-министра или Центральной избирательной комиссии в случаях:

- повторного неизбрания депутатами главы айыл окмоту или мэра города на повторных выборах;
- повторного неотбора кандидатуры для предложения премьер-министру для назначения на должность акима;
- в случаях реорганизации, влекущей изменение границ айылного аймака или города.

В этих случаях депутаты имеют законное основание проводить очередные или внеочередные сессии, заседания постоянных и временных комиссий и рассматривать вопросы, отнесенные к их компетенции до дня вступления в силу Указа Президента о досрочном прекращении полномочий местного кенеша.

Часто на практике депутаты прекращают работать со дня повторного неизбрания главы исполнительного органа местного самоуправления (главы айыл окмоту или мэра города), хотя они имеют право рассматривать иные вопросы до официального вступления в силу Указа Президента о досрочном роспуске.

Третий случай может возникнуть, если органы местного самоуправления примут акты, не соответствующие Конституции, законам и другим нормативным правовым актам Кыргызской Республики. Если эти акты могут позволить действия, создающие прямую угрозу конституционному строю и национальной безопасности, а также действия, направленные на нарушение территориальной целостности государства, пропаганду и разжигание межнациональной и религиозной розни, другие действия. В этом случае Президент и Правительство вправе принять меры, предусмотренные Конституцией, конституционным законом о чрезвычайном положении, в том числе приостановить деятельность органов местного самоуправления и ввести на данной

территории прямое государственное управление до вынесения судебного решения. В случае установления в судебном порядке факта совершения органами местного самоуправления указанных нарушений и действий Президент вправе распустить местный кенеш и объявить выборы нового состава местного кенеша.

Порядок и случаи прекращения полномочий местных кенешей подробно регламентированы Законом «О местном самоуправлении» (ст. 39 Закона «О местном самоуправлении»), абзац 2 ч. 5 ст. 14 Закона «О местной государственной администрации»).

71. МОГУТ ЛИ ДЕПУТАТЫ АЙЫЛНОГО КЕНЕША ПРИЗНАТЬ РЕШЕНИЕ ГЛАВЫ АЙЫЛ ОКМОТУ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМ?



Депутаты местного кенеша могут рекомендовать главе отменить свое решение, если оно противоречит законодательству.

Решения главы айыл окмоту, курултаев, сходов граждан, органов территориального общественного самоуправления не должны противоречить законам и другим нормативным правовым актам Кыргызской Республики. Решения, распоряжения, приказы главы айыл окмоту по своему статусу относятся к категории правовых актов, обладающих наименьшей юридической силой, чем нормативные правовые акты, к которым относятся постановления айылного кенеша.

В компетенции местного кенеша не предусмотрено признание недействительным решений главы айыл окмоту, но в случае явного противоречия решения главы айыл окмоту постановлениям айылного кенеша, законам или иным нормативным правовым актам Кыргызской Республики, имеющим более высокую юридическую силу по сравнению с ним, то депутаты местного кенеша могут принять постановление айылного кенеша с рекомендацией главе айыл окмоту отменить такое решение. Однако право отмены правового акта принадлежит органу или должностному лицу, принявшему данный правовой акт главе айыл окмоту или суду.

Если глава не отменяет свой противозаконный акт, то, согласно статье 12 Закона «О местном самоуправлении», он несет уголовную или административную ответственность.

Кроме того, акты прокурорского реагирования (протест, предписание, представление, предостережение) могут служить основанием для приостановления, отмены либо признания утратившим силу решения главы айыл окмоту, противоречащего Конституции, конституционному закону, кодексу, закону и иным нормативным правовым актам. В случае отклонения акта прокурорского реагирования, прокурор вправе обратиться в суд (ст. 35 Закона «О нормативных правовых актах КР»).

ПРИМЕР ИЗ ПРАКТИКИ

В 2003 году айыл окмоту на основании решения и договора передал сельский парк в аренду физическому лицу на 10 лет. Физическое лицо взяло на себя обязательство восстановить и благоустроить парковую зону, посадить новые деревья, оградить территорию парка, установить скамейки и карусели для детей.

В 2012 году прокуратура района провела проверку и потребовала в протесте отменить решение и договор 2003 года между айыл окмоту и физическим лицом об аренде парка в 10-дневный срок.

Айыл окмоту на основании протеста прокуратуры отменил решение и договор об аренде парка.



72. МОГУТ ЛИ ДЕПУТАТЫ МЕСТНОГО КЕНЕША ОТМЕНИТЬ СВОИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ МЕСТНЫХ КЕНЕШЕЙ ПРОШЛОГО СОЗЫВА?

Да, так как Закон «О нормативных правовых актах КР» дает право нормотворческому органу издавать, а также отменять или приостанавливать свой нормативный правовой акт (абзац 5 части 1 ст. 10 Закона «О нормативных правовых актах КР»).

Местные кенешы вправе отменять свои постановления и постановления, принятые прошлым созывом, в следующих случаях:

- истечения срока, на который был рассчитан нормативный правовой акт;
- принятия нового нормативного правового акта, которому противоречат положения ранее принятого нормативного правового акта или который поглощает ранее принятый нормативный правовой акт;
- признания нормативного правового акта неконституционным или недействительным в установленном законом порядке;
- признания нормативного правового акта утратившим силу или приостановления действия **акта органом, принявшим этот акт, либо иным уполномоченным на то органом.**

Такое решение местного кенеша должно быть аргументированным и обоснованным в соответствии с законодательством, а также направленным на решение вопросов местного значения либо направленным на приведение в соответствие с нормами Конституции, конституционного закона, кодекса, закона и иных нормативных правовых актов, имеющих более высокую юридическую силу по сравнению с ним.

Акты прокурорского реагирования также могут служить основанием для приостановления, отмены либо признания утратившим силу нормативного правового акта или его структурного элемента, противоречащего законодательству КР. В случае отклонения (несогласия) акта прокурорского реагирования, прокурор вправе обратиться в суд.

О ВЗАИМООТНОШЕНИЯХ С ГРАЖДАНАМИ

73. ОБЯЗАН ЛИ ГЛАВА АЙЫЛ ОКМОТУ И МЭР ГОРОДА ОТЧИТЫВАТЬСЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ СВОЕЙ РАБОТЫ ПЕРЕД НАСЕЛЕНИЕМ?



В целом да, если ссылаться на общие положения Конституции и Закона «О местном самоуправлении», где указываются подотчетность органов местного самоуправления населению:

- органы местного самоуправления несут ответственность перед государством и его органами за исполнение законов, перед местным сообществом – за результаты своей деятельности (ч.3 ст. 113 Конституции КР);
- формирование и исполнение местного бюджета осуществляются с соблюдением принципов прозрачности, участия общественности, подотчетности органов местного самоуправления перед местным сообществом (ч.5 ст. 110 Конституции КР);
- органы местного самоуправления по результатам решения вопросов местного значения подотчетны местному сообществу соответствующей территории (ч.4 ст.17 Закона КР «О местном самоуправлении»).

Но следует отметить, что пока законодательство не предусматривает какие-либо механизмы и процедуры предоставления отчета мэра города, главы айыл окмоту о результатах своей деятельности перед населением. На сегодня подотчетность исполнительных органов местного самоуправления законодательство закрепило перед местным кенешем. Поэтому на сессии местного кенеша мэр города, глава айыл окмоту отчитывается не реже двух раз в год.

Вместе с тем, обращаем ваше внимание на то, что мэр города, глава айыл окмоту обязаны информировать население о результатах своей деятельности. Поскольку в соответствии с Законом «О доступе к информации, находящейся в ведении государственных органов и органов местного самоуправления КР», каждый гражданин имеет право на получение информации, находящейся в ведении органов МСУ. Деятельность органов местного самоуправления является открытой, прозрачной и гласной. Информация о деятельности органов местного самоуправления является общедоступной, кроме информации ограниченного доступа, отнесенной к государственным секретам, а также конфиденциальной информации (ст. 3 и 4 Закона КР «О доступе к информации, находящейся в ведении государственных органов и органов местного самоуправления КР»).



74. ОБЯЗАНЫ ЛИ ГЛАВА АЙЫЛ ОКМОТУ И МЭР ГОРОДА ОТЧИТЫВАТЬСЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ СВОЕЙ РАБОТЫ НА КУРУЛТАЕ?

В старом Законе КР «О местном самоуправлении и местной государственной администрации» (утратил силу) в обязанности мэров городов и глав сельских муниципалитетов входил отчет перед населением о результатах своей деятельности на местном курултае не реже одного раза в два года.

Эта норма была исключена из нового Закона КР «О местном самоуправлении» (от 15 июля 2011 года N 101). Теперь курултай местного сообщества проводится в целях учета широкого спектра общественного мнения и участия населения в решении важнейших вопросов организации его жизнедеятельности. **На курултае могут выноситься вопросы социально-экономического развития территории, формирования местного бюджета, использования и развития муниципальной собственности** (ст. 59 Закона «О местном самоуправлении»).

Однако законодательство не ограничивает право глав исполнительных органов местного самоуправления информировать население о результатах своей деятельности на соответствующем курултае, которое, в свою очередь, позволит обнародовать результаты деятельности главы айыл окмоту и мэра города перед населением.



75. КОМУ ПОДОТЧЕТНЫ ДЕПУТАТЫ ГОРОДСКОГО КЕНЕША, ИЗБРАННЫЕ ПО ПРОПОРЦИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЕ (ПО ПАРТИЙНОМУ СПИСКУ): ПАРТИИ ИЛИ НАСЕЛЕНИЮ?

Депутаты городского кенеша обязаны отчитываться о своей работе и работе городского кенеша, как перед избирателями, коллективами и объединениями граждан, так и перед политической партией, выдвинувшей его кандидатом в депутаты. (ст. 15 Закона «О статусе депутатов местных кенешей»).



76. КАКОВА СВЯЗЬ ДЕПУТАТА С ИЗБИРАТЕЛЯМИ?

Депутат местного кенеша обязан поддерживать постоянную связь со своими избирателями, он регулярно информирует их:

- о работе местного кенеша в решении вопросов местного значения;
- о выполнении планов и программ социально-экономического развития;
- о решениях местного кенеша по исполнению наказов избирателей.

Также депутат местного кенеша принимает участие в массовых мероприятиях, проводимых на территории избирательного округа, изучает общественное мнение, потребности населения, информирует о них местный кенеш, принимает другие меры по удовлетворению коллективных нужд и законных требований граждан.

В своей работе в избирательном округе депутат опирается на помощь общественных комитетов, старост сел (айыл башчысы), исполнительных органов местного самоуправления, объединений граждан.

77. СКОЛЬКО РАЗ И КАКИМ ОБРАЗОМ ДОЛЖНЫ ОТЧИТЫВАТЬСЯ ДЕПУТАТЫ МЕСТНОГО КЕНЕША ПЕРЕД ИЗБИРАТЕЛЯМИ?



Депутат местного кенеша периодически, но не менее чем один раз в год, обязан отчитываться о своей работе и работе местного кенеша, в который он избран, перед избирателями, коллективами и объединениями граждан, а также перед политической партией, выдвинувшими его кандидатом в депутаты.

Порядок организации и проведение отчета депутата, периодичность предоставления отчета избирателям, коллективам и объединениям граждан, а также политической партии, выдвинувшей его кандидатом, время работы с избирателями определяются решением местного кенеша или регламентом местного кенеша. Данная работа ведется в период между сессиями местного кенеша.

Отчет депутата может быть проведен в любое время по требованию коллектива или объединения граждан и политической партии, выдвинувших его кандидатом в депутаты, а также по требованию собрания избирателей.

Отчет депутата проводится на собраниях избирателей соответствующего избирательного округа, а также на собраниях (конференциях) трудовых коллективов, объединений граждан и политической партии, выдвинувших его кандидатом в депутаты. По итогам собрания дается оценка деятельности каждого депутата местного кенеша, которая направляется в соответствующий кенеш.

Отчет должен содержать сведения о работе депутата в местном кенеше в его постоянных (временных) комиссиях; о работе в избирательном округе; о решениях местного кенеша и ходе их выполнения; о личном участии в обсуждении и исполнении решений местного кенеша; о личном инициировании вопросов, направленных на решение вопросов местного значения и их результатах; о ходе исполнения наказов избирателей; о приеме избирателей; о результатах рассмотрения обращений, жалоб избирателей своего округа (или единого округа).

Депутат не позднее чем за 7 дней (время может быть установлено по усмотрению депутатов) уведомляет избирателей, коллективы и объединения граждан, а также политическую партию, выдвинувшую его кандидатом, о времени и месте предоставления отчета через СМИ или иным образом. Время оповещения может меняться по усмотрению депутата, согласно регламенту или решению местного кенеша.

О проведении отчета депутат информирует местный кенеш, который обеспечивает необходимые условия для проведения отчетов и встреч.

Местный кенеш определяет ориентировочные сроки проведения отчетов депутатов, своевременно обеспечивает их справочными и информационными материалами, необходимыми для отчета.

Исполнительные органы местного самоуправления, аппараты городских кенешей, администрация предприятий, учреждений, организаций, органы объединений граждан, где проводится отчет депутата, выделяют помещения для проведения собраний, извещают о времени и месте их проведения избирателей, а также принимают другие меры, способствующие депутату в его работе в избирательном округе.

Отчеты и встречи депутатов с избирателями освещаются средствами массовой информации. Расходы, связанные с проведением отчетов депутатов перед избирателями, осуществляются за счет соответствующих местных бюджетов (статьи 6, 13, 15, 16 Закона «О статусе депутатов местных кенешей»).



78. ЧТО ТАКОЕ «НАКАЗ ИЗБИРАТЕЛЕЙ»?

Избиратели вправе давать наказаы кандидатам в депутаты местного кенеша во время предвыборной кампании.

Наказ избирателей – это поручение избирателей, которое имеет общественное значение и направлено на решение вопросов местного значения. Наказ кандидату дается во время встреч с избирателями.

Наказами будут считаться поручения избирателей, решение которых относится к компетенции местного кенеша и его постоянных (временных) комиссий.

Кандидат в депутаты вправе не принять наказ избирателей, если он противоречит его предвыборной программе либо решение его не входит в компетенцию местного кенеша.

Наказы, данные кандидатам в депутаты, которые в результате выборов не были избраны депутатами, учитываются как предложения избирателей, обобщаются соответствующими органами местного кенеша и направляются председателем местного кенеша соответствующим государственным и муниципальным органам и должностным лицам для принятия мер (ст. 22 Закона «О статусе депутатов местных кенешей»).



79. КАКОВ МЕХАНИЗМ ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗОВ ИЗБИРАТЕЛЕЙ ДЕПУТАТАМИ МЕСТНОГО КЕНЕША?

Обобщение и предварительное рассмотрение наказов избирателей осуществляются постоянными комиссиями, исполнительным органом местного самоуправления или секретариатом местного кенеша совместно с соответствующей местной государственной администрацией.

Подготовленный ими проект плана мероприятий по реализации наказов избирателей вносится на рассмотрение местного кенеша.

Местный кенеш принимает решение о принятии наказов избирателей к исполнению и утверждает план мероприятий по их реализации. Местный кенеш имеет право принять мотивированное решение о нецелесообразности выполнения отдельных наказов. Решения местного кенеша в отношении наказов доводятся депутатами избирателям и населению соответствующей территории.

Наказы избирателей учитываются при разработке планов и программ социально-экономического развития соответствующей территории, местных экологических программ, составлении бюджета, а также при подготовке решений по другим вопросам.

Наказы избирателей, принятые местным кенешем, передаются к исполнению исполнительным органам местного самоуправления или другим органам, предприятиям, учреждениям и организациям, расположенным на территории айылного аймака, города, в соответствии с поручениями, которые даются им местным кенешем в пределах его полномочий.

Контроль за выполнением наказов осуществляется соответствующими местными кенешами, их постоянными комиссиями и депутатами.

Органы, на которые возложено исполнение наказов избирателей, в сроки, определенные местными кенешами, но не реже одного раза в год, докладывают местным кенешам о ходе их выполнения.

Депутаты обязаны регулярно информировать избирателей своих избирательных округов о ходе выполнения данных ими наказов. Ход выполнения наказов избирателей депутатам освещается средствами массовой информации (ст. 23 Закона «О статусе депутатов местных кенешей»).

80. ЧТО ТАКОЕ «НОРМОТВОРЧЕСКАЯ ИНИЦИАТИВА ГРАЖДАН» И КАКОВ ПОРЯДОК ЕЕ РАССМОТРЕНИЯ МЕСТНЫМ КЕНЕШЕМ?



Местное население (избиратели) в соответствии с Законом «О местном самоуправлении» и уставом местного сообщества имеют право на нормотворческую инициативу.

Нормотворческая инициатива – это форма непосредственного участия местного населения в реализации местного самоуправления.

Местное население (избиратели) имеет право на нормотворческую инициативу по вопросам местного значения. Это означает, что избиратели в целях решения вопроса местного значения (местной проблемы) вправе подготовить проект постановления и вносить его в местный кенеш для рассмотрения и принятия решения. Тем самым избиратели могут непосредственно участвовать в решении местных проблем путем нормотворческой инициативы.

Порядок реализации местной нормотворческой инициативы определяется Уставом местного сообщества в соответствии с законом.

При этом следует принять во внимание, что правом местной нормотворческой (народной) инициативы обладает не менее одной трети членов местного сообщества. В этом случае не менее одной трети избирателей должны поддержать (подписать) эту инициативу.

Проект нормативного правового акта (проект постановления), внесенный местным сообществом на рассмотрение местного кенеша и оформленный в порядке, установленном Уставом местного сообщества и Регламентом местного кенеша, рассматривается сначала постоянной комиссией местного кенеша с участием инициативных групп.

Далее проект постановления с учетом заключения постоянной комиссии рассматривается на очередной или внеочередной сессии местного кенеша при участии инициативной группы, членов местного сообщества.

Решение местного кенеша, принятое по результатам рассмотрения проекта постановления, инициированного местным сообществом (избирателями), должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы, членов местного сообщества (статьи 7, 14 Закона «О местном самоуправлении»).



81. КАК ДЕПУТАТ МОЖЕТ УЗНАТЬ ПРИОРИТЕТНЫЕ (ГЛАВНЫЕ НА ТЕКУЩИЙ МОМЕНТ) ПОТРЕБНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ?

Ресурсы всегда ограничены, особенно на уровне местного самоуправления, что связано с относительно централизованной бюджетной системой Кыргызстана. Проще говоря, денег не хватает никогда. Ни одному органу государственного управления, ни одному муниципалитету. И вообще денег не хватает ни одному бюджету в мире, так как потребности человека растут быстрее, чем возможности их удовлетворять. В связи с этим возникает необходимость регулярно принимать решения о том, на удовлетворение каких нужд тратить средства в первую очередь. Или – что приоритетнее. Отсюда в сфере управления местным бюджетом вытекает необходимость для органов местного самоуправления постоянной приоритизации проблем и потребностей, чтобы наилучшим образом отвечать ожиданиям населения, быть ему подотчетным. Другими словами, налицо необходимость учить органы МСУ и население жить по средствам и искать пути увеличения доходной части местного бюджета. Приоритизация также помогает планировать свои капитальные расходы, в связи с чем у органов МСУ и населения появляется возможность поиска новых механизмов и путей привлечения инвестиций для решения приоритетных проблем села.

Депутат местного кенеша обязан поддерживать постоянную связь со своими избирателями, регулярно информировать их о работе местного кенеша, о выполнении планов и программ социально-экономического развития территории, решений принятых местным кенешем и наказов избирателей.

Кроме этого, депутаты принимают участие в массовых мероприятиях, проводимых на территории избирательного округа, изучают общественное мнение, проблемы села (города) и приоритетные потребности населения; информируют о них местный кенеш, принимают меры по удовлетворению коллективных нужд и законных требований граждан.

Так, депутат местного кенеша вправе совместно с органами местного самоуправления и с местным сообществом принять участие в изучении, выявлении и решении вопросов местного значения.

Участие депутата местного кенеша в решении вопросов местного значения может осуществляться путем совместного изучения нужд сообщества.

Совместное изучение нужд сообщества предусматривает процесс совместной деятельности депутатов местного кенеша, исполнительного органа местного самоуправления и местного населения по выявлению приоритетных потребностей населения и решения их через инициативные и другие рабочие группы, с учетом мнения и интересов жителей села (города).

Для совместного изучения нужд сообщества, депутаты местного кенеша совместно с исполнительными органами местного самоуправления и членами местного сообщества должны осуществить следующий комплекс мероприятий:

- сбор информации и изучение ситуации в селе, городе;
- определение проблем села, города, потребностей населения;

- анализ нужд сообщества, потребностей населения: причины и последствия;
- определение приоритетных вопросов, подлежащих первоочередному решению;
- совместное обсуждение пути решения приоритетных вопросов;
- формирование инициативных групп по решению приоритетных вопросов;
- разработка планов совместных действий;
- обсуждение планов совместных действий по решению приоритетных вопросов с местным сообществом на сельских сходах, общественных слушаниях;
- отражение планов совместных действий в местном бюджете;
- реализация планов совместных действий;
- совместный мониторинг и оценка реализуемых планов совместных действий;
- отчет о результатах деятельности по реализации планов совместных действий на сельских сходах, общественных слушаниях, курултаях.

В процессе совместного изучения нужд сообщества могут принимать участие:

- члены местного сообщества, достигшие 18 лет, независимо от пола, расы, национальности, языка, вероисповедания, должностного и имущественного положения;
- представители государственных организаций, предприятий, учреждений, территориальных подразделений государственных органов, коммерческих и некоммерческих организаций, общественных объединений и др.;
- депутаты местного кенеша;
- работники аппарата айыл окмоту (мэрии).

82. ЧТО ТАКОЕ «ОБЩЕСТВЕННЫЕ СЛУШАНИЯ» И ДЛЯ ЧЕГО ОНИ ПРИМЕНЯЮТСЯ?



Общественные слушания – это в первую очередь эффективная форма диалога населения с органами местного самоуправления. Этот диалог позволяет не только обсудить важный вопрос, обмениваться мнениями, но и дает возможность корректировать местным властям политику местного самоуправления в соответствии с нуждами граждан.

Иными словами, общественное слушание – это организованное мероприятие в форме открытого обсуждения, инициируемое органами местного самоуправления для изучения мнения населения, получение предложений и рекомендаций от его участников и поиска оптимального, сбалансированного решения по важнейшим вопросам жизни сообщества.

Главная цель общественного слушания – публично и гласно обсудить важные вопросы муниципалитета с участием всех заинтересованных сторон и принятие решений с учетом интересов сообщества.

Общественные слушания как один из механизмов вовлечения в процесс обсуждения населения по тому или иному важному вопросу служат эффективным информационным и коммуникационным каналом. Так как общественные слушания представляют ценную информацию о том, насколько общественность поддерживает

предлагаемое органами местного самоуправления решение, дает возможность населению высказать свое видение по обсуждаемому вопросу, получить ответы на вопросы от руководителей органов местного самоуправления, территориальных подразделений государственных органов, организаций и учреждений и прояснить некоторые факты. С другой стороны, руководителям органов местного самоуправления, в том числе депутатам местных кенешей, общественные слушания предоставляют прекрасную возможность узнать мнение населения о качестве своей работы, в случае необходимости скорректировать стратегию и тактику в интересах сообщества.

Общественные слушания могут быть посвящены разным вопросам местного значения, касающихся всех жителей айылного аймака или города. Например, на практике органы местного самоуправления чаще проводят общественные слушания по нижеследующим вопросам, по которым мнение местного сообщества является обязательным и исключительно важным для принятия правильного решения:

- общественные слушания по формированию местного бюджета;
- общественные слушания по исполнению местного бюджета;
- общественные слушания по управлению муниципальной собственностью;
- общественные слушания по утверждению тарифов (питьевая вода, поливная вода, канализация, теплоснабжение, сбор и вывоз твердых бытовых отходов и др.);
- иные вопросы, связанные с обеспечением жизнедеятельности местного сообщества.



83. ВПРАВЕ ЛИ ГЛАВА АЙЫЛ ОКМОТУ ИЛИ ДЕПУТАТЫ МЕСТНОГО КЕНЕША ОБЯЗАТЬ СОБСТВЕННИКА АГРОТЕХНИКИ, ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ЖИТЕЛЕМ АЙЫЛНОГО АЙМАКА, РАБОТАТЬ ТОЛЬКО НА ТЕРРИТОРИИ АЙЫЛНОГО АЙМАКА ИЛИ СЕЛА?

Собственник имеет право свободно владеть, использовать и распоряжаться своим имуществом и получать от него выгоду, а глава айыл окмоту, а также депутаты айылного кенеша не вправе ограничивать владельца агротехники в использовании своего имущества в пределах территории одного айылного аймака или села. Собственник вправе по своему усмотрению совершать в отношении принадлежащего ему имущества любые действия, не противоречащие законодательству, в том числе продавать свое имущество, передавать имущество во временное пользование, отдавать имущество в залог, распоряжаться имуществом иным образом.

Нормы Конституции гласят, что в Кыргызской Республике признается разнообразие форм собственности и гарантируется равная правовая защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности. Собственность неприкосновенна. Никто не может быть произвольно лишен своего имущества. Изъятие имущества помимо воли собственника допускается только по решению суда (ст. 12 Конституции КР). Каждый имеет право на неприкосновенность жилища и иных объектов, находящихся у него в собственности, или ином праве (ст. 30 Конституции КР). Правительство осуществляет меры по обеспечению равных условий развития всех форм собственности и их защите (часть 7 ст. 88 Конституции КР).

84. НА КАКОМ ОСНОВАНИИ МОЖНО СНИЖАТЬ ВОЗРАСТНОЙ ЦЕНЗ ЛИЦАМ, ВСТУПАЮЩИМ В БРАК?



В соответствии с Семейным кодексом и Законом КР «Об актах гражданского состояния» брак заключается в органах записи актов гражданского состояния (в ЗАГСе), а также в айыл окмоту. Полномочиями на заключение брака наделяются айыл окмоту, на территориях которых отсутствуют органы записи актов гражданского состояния, с передачей органам местного самоуправления необходимых материальных и финансовых средств для их осуществления. Согласно функциональным обязанностям, полномочием на заключение брака наделяется ответственный секретарь айыл окмоту.

Регистрация брака осуществляется при взаимном и добровольном согласии мужчины и женщины, вступающих в брак, а также при достижении ими брачного возраста –18 лет.

При наличии уважительных причин ответственные секретари айыл окмоту по месту жительства лиц, желающих вступить в брак, **вправе по просьбе данных лиц снизить брачный возраст для мужчин и женщин не более чем на один год** на основании комиссионного заключения территориальных подразделений уполномоченного государственного органа по защите детей.

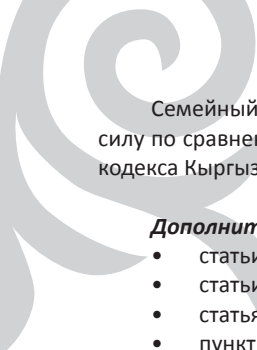
Не допускается заключение брака между:

- лицами, из которых хотя бы одно лицо уже состоит в другом зарегистрированном браке;
- близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии: родителями и детьми, бабушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами;
- усыновителями и усыновленными;
- лицами, из которых хотя бы одно лицо признано судом недееспособным вследствие психического расстройства.

Существует противоречие в законодательстве Кыргызской Республики в части снижения брачного возраста для лиц, желающих вступить в брак, не достигших 18 лет.

Так, в пункте 29 Инструкции «О порядке регистрации актов гражданского состояния в Кыргызской Республике», утвержденной распоряжением Государственной регистрационной службы при Правительстве Кыргызской Республики от 21 июля 2011 года N 149, сказано, что при наличии уважительных причин отделы ЗАГСа по месту жительства лиц, вступающих в брак, **вправе снизить брачный возраст для женщин, но не более чем на два года.**

Однако статья 14 Семейного кодекса Кыргызской Республики устанавливает, что при наличии уважительных причин исполнительные органы местного самоуправления по месту жительства лиц, желающих вступить в брак, **вправе по просьбе данных лиц снизить брачный возраст для мужчин и женщин не более чем на один год** на основании комиссионного заключения территориальных подразделений уполномоченного государственного органа по защите детей.



Семейный кодекс Кыргызской Республики имеет более высокую юридическую силу по сравнению с Инструкцией. Руководствоваться следует статьей 14 Семейного кодекса Кыргызской Республики.

Дополнительно:

- статьи 11, 14, 15 Семейного кодекса КР;
- статьи 4, 24-32 Закона КР «Об актах гражданского состояния»;
- статья 56 Гражданского кодекса КР;
- пункт 29 Инструкции «О порядке регистрации актов гражданского состояния в Кыргызской Республике», утвержденной распоряжением Государственной регистрационной службы при Правительстве КР от 21 июля 2011 года N 149.

О ВЗАИМООТНОШЕНИЯХ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ

85. МОЖЕТ ЛИ МЕСТНЫЙ КЕНЕШ КОНТРОЛИРОВАТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ РАЙОННОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ И АКИМА РАЙОНА?



Местный кенеш имеет определенные контрольные функции над деятельностью акима района. Пункт 7 статьи 89 Конституции гласит, что премьер-министр назначает и освобождает глав местных государственных администраций – акимов – по предложению местных кенешей. Порядок отбора местным кенешем кандидатур на должность акима, внесение предложений премьер-министру для назначения отобранного кандидата на должность акима детально расписаны в статье 14 Закона КР «О местной государственной администрации». Институт районных кенешей сегодня упразднен, но вместо них, согласно статье 21-1 Закона «О местном самоуправлении», образованы совместные заседания местных кенешей. В состав совместных заседаний местных кенешей входят исключительно айылные и городские кенешы (города районного значения), находящиеся на административной территории района.

К компетенции совместного заседания местных кенешей относятся следующие вопросы:

1) внесение предложения премьер-министру кандидатуры для назначения на должность акима;

2) заслушивание, не реже одного раза в год, отчета акима района о положении дел на территории района;

3) выражение недоверия акиму за неисполнение или ненадлежащее исполнение им своих обязанностей двумя третями голосов от общего числа депутатов совместного заседания местных кенешей;

4) представление Центральной избирательной комиссии кандидатур для включения в состав территориальной избирательной комиссии, а также кандидатур в состав резерва территориальной избирательной комиссии.

Таким образом, глава районной государственной администрации – аким – подотчетен всем айылным и городским кенешам, находящимся на территории района. Он обязан не менее одного раза в год отчитываться перед местными кенешами о положении дел на территории района.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения им своих обязанностей депутаты совместного заседания местных кенешей могут выразить недоверие акиму района. В этом случае премьер-министр вправе принять решение об освобождении акима от должности либо не согласиться с решением совместного заседания местных кенешей. Если депутаты совместного заседания местных кенешей в течение трех месяцев повторно примут решение о выражения недоверия акиму, премьер-министр обязан освободить акима от занимаемой должности.



86. МОЖЕТ ЛИ МЕСТНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ (АКИМИАТ) ВМЕШИВАТЬСЯ В РАБОТУ МЕСТНОГО КЕНЕША И НАОБОРОТ?

Районная государственная администрация не вправе вмешиваться в решение вопросов, входящих в полномочия местных кенешей.

Согласно Закону «О местном самоуправлении», взаимоотношения местных кенешей с районной государственной администрацией строятся на основе принципа разграничения функций, наделения кенеша и районной государственной администрации присущими им и установленными законодательством полномочиями.

Местные кенеша также не вправе вмешиваться в решение вопросов, входящих в полномочия районных государственных администраций. Тем самым каждый орган выполняет функции, установленные ему законодательством.

Однако по вопросам, затрагивающим интересы территории (айылного аймака, города), местный кенеш может приглашать для участия в работе сессии, на заседания постоянных комиссий представителей соответствующих министерств, государственных комитетов, административных ведомств и районной государственной администрации.

По жизненно важным вопросам развития территории местного самоуправления (айылного аймака или города районного значения) районные государственные администрации должны проводить консультации и письменно согласовывать свои решения с соответствующими местными кенешами (ст. 27 Закона «О местном самоуправлении»).



87. МОГУТ ЛИ МЕСТНЫЕ КЕНЕШИ РАССМАТРИВАТЬ ВОПРОСЫ НА СЕССИЯХ И ЗАСЕДАНИЯХ ПОСТОЯННЫХ (ВРЕМЕННЫХ) КОМИССИЙ С УЧАСТИЕМ РАЙОННЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ (ГОСРЕГИСТРА, СОЦФОНДА, РАЙАРХИТЕКТУРЫ И ДР.)?

На сессии местного кенеша или заседаниях постоянных (временных) комиссий могут рассматриваться вопросы, требующие участия представителей территориальных подразделений государственных органов. Также у депутатов может возникнуть необходимость получения от этих органов соответствующей информации для решения вопросов местного значения. В этом случае депутаты местного кенеша имеют право пригласить представителей районных государственных организаций к участию в сессии местного кенеша и запросить соответствующую информацию (п. 8 ст. 10 Закона «О статусе депутатов местных кенешей»).

Постоянные комиссии местного кенеша по вопросам, относящимся к их ведению, вправе **заслушивать руководителей и специалистов органов местной государственной администрации и органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории айылного аймака или города.**

Депутаты местного кенеша также могут давать замечания, предложения и рекомендации руководителям или представителям указанных организаций.

Решения местных кенешей, принятые на сессиях в рамках их полномочий, обязательны для исполнения всеми гражданами, проживающими на территории айылного аймака, города, территориальными органами государственной власти, а также предприятиями, организациями и учреждениями, независимо от форм собственности, в пределах полномочий, установленных законодательством (статьи 33, 36 Закона «О местном самоуправлении»).

88. КАК ДЕПУТАТ МОЖЕТ ПОЛУЧИТЬ ОТВЕТЫ ОТ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ ИНЫХ СТРУКТУР?



Депутат местного кенеша вправе устно и письменно обратиться во все государственные органы, айыл окмоту, мэрию города, объединения граждан, предприятия, учреждения и организации, независимо от форм собственности, к должностным лицам по вопросам, связанным с депутатской деятельностью, и принимать участие в рассмотрении поставленных им вопросов. **Указанные органы и должностные лица обязаны рассмотреть его обращение и дать ответ незамедлительно, а в случае необходимости дополнительного изучения или проверки – не позднее чем в месячный срок.**

По вопросам депутатской деятельности депутат местного кенеша пользуется правом беспрепятственного посещения на территории айылного аймака или города государственных органов, органов местного самоуправления и объединений граждан, предприятий, учреждений и организаций, независимо от форм собственности, а также правом безотлагательного приема их руководителями и другими должностными лицами.

Руководители предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории айылного аймака или города, по просьбе депутата предоставляют ему справочные материалы и иную информацию, необходимые для осуществления депутатских полномочий.

Порядок посещения депутатами предприятий, учреждений и организаций, деятельность которых связана с государственной или иной охраняемой законом тайной, устанавливается отдельными законодательными актами.

Помимо этого, депутат местного кенеша вправе при выявлении нарушения прав граждан или иных нарушений законности потребовать прекращения нарушения, а в необходимых случаях обратиться в соответствующие органы и к должностным лицам с требованием пресечь нарушение.

Должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления и объединений граждан, администрация предприятий, учреждений, организаций, независимо от форм собственности, а также работники милиции, к которым обращено требование депутата, обязаны незамедлительно принять меры к устранению нарушений, а при необходимости – к привлечению виновных к ответственности с последующим информированием об этом депутата. В случае непринятия мер должностные лица, к которым обращался депутат, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в порядке, установленном законом (ст.ст. 18, 19, 20 Закона «О статусе депутатов местных кенешей»)

За нарушение законодательства в части несвоевременного рассмотрения обращения граждан (в том числе депутата местного кенеша) руководители органов, независимо от форм собственности, несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики. Например: в соответствии со статьей 62 Кодекса «Об административной ответственности», неправомерный отказ должностным лицом в рассмотрении обращений граждан или юридических лиц, нарушение без уважительных причин сроков их рассмотрения, принятие необоснованного, противоречащего закону решения, а также необеспечение восстановления нарушенных прав гражданина или юридического лица, влекут наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти до двадцати расчетных показателей.



89. КАК ДЕПУТАТЫ МОГУТ ПОВЛИЯТЬ НА ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОНЫ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ?

Статус депутата не дает специальных полномочий в отношении законодательной инициативы.

Согласно статье 79 Конституции КР, право законодательной инициативы принадлежит:

- 1) 10 тысячам избирателей (народная инициатива);
- 2) депутату Жогорку Кенеша;
- 3) Правительству.

Право народной инициативы осуществляется депутатами местного кенеша только в качестве граждан, избирателей в порядке, установленном Законом КР «О народной законодательной инициативе в Кыргызской Республике». Не менее 10 тысяч избирателей могут свободно и добровольно инициировать проект новой редакции закона или проект закона, предусматривающий внесение изменений к действующим законам, и внести на рассмотрение Жогорку Кенеша.

После консультации и обсуждений с местным сообществом и органами местного самоуправления депутаты местного кенеша могут также направить коллективное письменное обращение к депутатам Жогорку Кенеша (через почту, через факс, нарочным в отдел писем Жогорку Кенеша) о рассмотрении ими проектов законов, непосредственно затрагивающих интересы депутатов местного кенеша или местного сообщества.

Если Жогорку Кенеш начал в первом чтении рассматривать проект закона, затрагивающий права и интересы местного сообщества и органов местного самоуправления, то депутаты местного кенеша могут направить свои замечания и предложения депутатам Жогорку Кенеша через почту или через факс до рассмотрения его во втором чтении (промежуток времени между каждым чтением по проекту закона не может быть менее 10 рабочих дней и более 30 рабочих дней). По замечаниям и предложениям к законопроекту, внесенным депутатами местного кенеша, ответственный комитет Жогорку Кенеша обязан ответить в течение 14 рабочих дней.

Депутаты местного кенеша могут также участвовать в общественных слушаниях, проводимых инициаторами законопроекта до внесения проекта закона в Жогорку Кенеш; в парламентских слушаниях, проводимых ответственным комитетом Жогорку Кенеша при рассмотрении проекта закона в первом и втором чтениях.

Депутаты местного кенеша имеют право направлять свои замечания и предложения через интернет-сайты Жогорку Кенеша, где всегда вывешиваются проекты законов до внесения и после внесения их на рассмотрение Жогорку Кенеша. Такое требование установлено статьями 22 и 23 Закона КР «О нормативных правовых актах КР» ко всем законопроектам.

90. МОЖЕТ ЛИ ДЕПУТАТ ВМЕШИВАТЬСЯ В КАДРОВУЮ ПОЛИТИКУ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И УЧРЕЖДЕНИЙ?



Не может. Вопросы назначения, освобождения, согласия на назначение и освобождение, представление кандидатур для назначения на должности в государственных организациях и учреждениях, расположенных на территории айылного аймака и города, не входят в компетенцию местного кенеша.

Более того, депутатам местного кенеша запрещается вмешиваться в финансово-хозяйственную и оперативно-хозяйственную деятельность организаций, учреждений и предприятий, независимо от форм собственности, расположенных на территории айылного аймака, города.

91. МОЖЕТ ЛИ ДЕПУТАТ ПРОВЕРЯТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИЙ, УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРЕДПРИЯТИЙ, ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СТРУКТУР И ЧАСТНЫХ КОМПАНИЙ?



Депутат местного кенеша не может самостоятельно проводить проверки, но он **вправе ставить** на сессии местного кенеша и заседаниях постоянных (временных) комиссий **вопрос о необходимости проведения проверки** деятельности расположенных на его территории предприятий, учреждений, организаций, независимо от форм собственности (включая частные компании), а также деятельности государственных органов и органов объединений граждан. Важно помнить, что депутат не может проверять и даже не может ставить вопрос о проверке финансово-хозяйственной деятельности.

Проверять финансово-хозяйственную деятельность могут только соответствующие государственные органы. Такая проверка соответствующими госорганами может быть проведена по фактам, изложенным депутатами в постановлении местного кенеша или обращении. При этом проверки должны проводиться в соответствии с действующим законодательством.

О результатах проверок уполномоченный государственный орган обязан информировать местный кенеш или его постоянные (временные) комиссии, по рекомендации которых осуществлялись эти проверки.

По результатам проверок, уполномоченным государственным органом вносится предложение об устранении выявленных недостатков и нарушений руководителям либо собственникам предприятий, учреждений, организаций и органов, деятельность которых проверялась, а также вышестоящим органам, ставится вопрос о привлечении к ответственности лиц, по вине которых произошло нарушение.

Депутаты вправе пригласить на сессию, заседание постоянных (временных) комиссий от руководителей предприятий, учреждений, организаций, независимо от форм собственности и получить от них необходимую информацию, а также о деятельности государственных органов и органов объединений граждан, расположенных на территории айылного аймака или города. По результатам заслушивания информации (или отчета от подотчетных организаций) местный кенеш вправе поставить вопрос о проверке деятельности тех или иных организаций, независимо от форм собственности, если имеется необходимость в осуществлении проверки. Но проверку должны осуществлять соответствующие уполномоченные государственные органы, специализирующиеся в этой отрасли. Например, если частный пансионат занижает доходы для снижения уплаты налогов, то депутаты могут обратиться к налоговым органам для установления налогового поста. В случае выявления нарушений закона, депутаты могут обратиться в правоохранительные органы, но сами депутаты не вправе осуществлять проверки, так как не являются специалистами в этой отрасли и не имеют полномочий по осуществлению такого рода проверок.

Более того, депутаты местного кенеша не вправе вмешиваться в финансово-хозяйственную и оперативно-хозяйственную деятельность организаций, учреждений, предприятий и др., расположенных на подведомственной территории.

ПРИМЕР ИЗ ПРАКТИКИ

Житель села обратился с жалобой на то, что в детский сад принимают детей из других сел, в то время как мест в саду не хватает для детей жителей данного села. Данная жалоба рассмотрена на заседании постоянной комиссии по социальным вопросам, куда были приглашены директор детского сада; члены родительского комитета и другие лица.

Со стороны приглашенных были предоставлены сведения и списки детей с домашними адресами и документами об оплате.

На заседании постоянной комиссии (или сессии) было принято решение о рассмотрении данного вопроса с выездом на место в рамках законодательства Кыргызской Республики.



92. В КАКОМ ПОРЯДКЕ МЕСТНЫЙ КЕНЕШ РАССМАТРИВАЕТ АКТЫ ПРОКУРАТУРЫ, СУДОВ И ИНЫХ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ОРГАНОВ?

Председатель местного кенеша в течение трех дней после регистрации документов, поступивших из прокуратуры, судов и иных уполномоченных органов, направляет их в соответствующую постоянную комиссию для подготовки и представления заключений или решений.

Обсуждение актов прокуратуры, судов и иных уполномоченных органов в постоянной комиссии местного кенеша проходит открыто и гласно с приглашением заинтересованных должностных лиц.

Протест прокурора на правовой акт, противоречащий нормативному правовому акту, обладающему более высокой юридической силой, предписание об устранении

нарушений нормативного правового акта, а также постановление прокурора о возбуждении производства об административном или дисциплинарном правонарушении подлежат рассмотрению в 10-дневный срок со дня их получения.

Представление прокурора об устранении нарушений нормативного правового акта, судебные акты, предписания иных государственных органов подлежат рассмотрению в течение месяца со дня их внесения. Решение, принятое на сессии местного кенеша, после подписания его председателем местного кенеша сообщается в органы, направившие акты, протесты, предписания.

ПРИМЕР ИЗ ПРАКТИКИ

Прокуратурой района внесено предписание об обязательном опубликовании постановлений айылного кенеша в средствах массовой информации на государственном языке и недопустимости подобных нарушений в дальнейшем.

После получения предписания прокурора председатель айылного кенеша приглашает председателей постоянных комиссий айылного кенеша и ответственного секретаря айыл окмоту. В ходе обсуждения было принято решение об устранении ошибок, указанных в предписании, и назначены сроки и ответственные лица. После чего данный вопрос был внесен на рассмотрение сессии и принято соответствующее решение, о котором было сообщено прокуратуре.

О КАДРАХ И ВОЗДЕЙСТВИИ НА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ



93. В КАКИХ СЛУЧАЯХ ДЕПУТАТЫ МЕСТНОГО КЕНЕША МОГУТ ОКАЗАТЬ НЕДОВЕРИЕ МЭРУ ГОРОДА, ГЛАВЕ АЙЫЛ ОКМОТУ И АКИМУ РАЙОНА?

Чаще всего депутаты местного кенеша инициируют вопрос о выражении недоверия главе исполнительного органа местного самоуправления (мэру города, главе айыл окмоту) по результатам отчета о деятельности исполнительного органа местного самоуправления.

Отчет мэра города, главы айыл окмоту об общем состоянии дел в городе, айылном аймаке, исполнении местного бюджета и использовании муниципальной собственности, выполнении программ социально-экономического развития территории и социальной защиты населения заслушивается депутатами местного кенеша не реже одного раза в полугодие.

Отчет акима о положении дел на соответствующей территории депутаты совместного заседания местных кенешей заслушивают не реже одного раза в год.

Если депутаты посчитают работу главы исполнительного органа местного самоуправления по результатам года неудовлетворительной или обнаружат факты неисполнения или ненадлежащего исполнения им своих обязанностей, они могут принять решение о выражении недоверия двумя третями голосов от общего числа депутатов местного кенеша.

В случае выражения недоверия мэру города двумя третями голосов от общего числа депутатов городского кенеша, премьер-министр в течение трех дней вправе принять решение о досрочном освобождении мэра города от должности либо не согласиться с решением городского кенеша. В случае повторного выражения недоверия мэру города депутатами городского кенеша в течение трех месяцев премьер-министр освобождает его от занимаемой должности. В этом случае премьер-министр до избрания нового мэра может назначить своим актом исполняющего обязанности мэра (п. 9 ч. 6, 7, 8, 9 ст. 43 Закона «О местном самоуправлении»).

Такая же процедура установлена и для главы айыл окмоту в случае выражения недоверия главе айыл окмоту двумя третями голосов от общего числа депутатов айылного кенеша, аким в течение трех дней вправе принять решение о досрочном освобождении его от должности либо не согласиться с решением айылного кенеша. В случае повторного выражения недоверия главе айыл окмоту депутатами айылного кенеша в течение трех месяцев, аким освобождает его от занимаемой должности и до избрания нового главы айыл окмоту может назначить своим актом исполняющего обязанности айыл окмоту (п. 9 ч. 7, 8, 9, 10 ст. 49 Закона «О местном самоуправлении»).

Есть еще одна процедура выражения недоверия, которая относится к акиму района. Согласно статье 21-1 Закона «О местном самоуправлении», депутаты совмест-

ного заседания местных кенешей двумя третями голосов от их общего числа могут выразить недоверие акиму за неисполнение или ненадлежащее исполнение им своих обязанностей.

Если численность депутатов совместных заседаний местных кенешей, расположенных на территории района, составляет 150 депутатов, то для выражения недоверия акиму района должны проголосовать более 100 депутатов (две трети).

Для инициирования вопроса о выражении недоверия акиму необходимо письменное представление, подписанное не менее чем одной третью от общего числа депутатов совместного заседания местных кенешей (например, не менее 50 от 150 депутатов). Подписавший представление депутат не имеет права отозвать свою подпись.

В случае выражения недоверия акиму района двумя третями голосов от общего числа депутатов совместного заседания местных кенешей, премьер-министр вправе принять решение об освобождении его от должности либо не согласиться с решением совместного заседания местных кенешей.

В случае, если депутаты совместного заседания местных кенешей в течение трех месяцев повторно примут решение о выражении недоверия акиму, премьер-министр освобождает его от занимаемой должности и до назначения новой кандидатуры может назначить исполняющего обязанности акима (п. 10 ч. 1,2,3,4 ст. 15 Закона «О местной государственной администрации»).

94. КАК ЧАСТО ГЛАВА АЙЫЛ ОКМОТУ И МЭР ГОРОДА ДОЛЖНЫ ОТЧИТЫВАТЬСЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ СВОЕЙ РАБОТЫ ПЕРЕД МЕСТНЫМ КЕНЕШЕМ?



Мэр города, глава айыл окмоту не реже двух раз в год отчитываются перед местным кенешем об общем состоянии дел в городе, айылном аймаке, исполнении бюджета, использовании муниципальной собственности и средств внебюджетного фонда, выполнении программ социально-экономического развития территории и социальной защиты населения (п.8 ч.1 ст. 44, п.2 ч.1 ст.50 Закона «О местном самоуправлении»).

95. МОЖЕТ ЛИ ДЕПУТАТ МЕСТНОГО КЕНЕША УЧАСТВОВАТЬ В ПРОЦЕССЕ ОТБОРА СОТРУДНИКОВ АЙЫЛ ОКМОТУ И МЭРИИ?



Согласно Положению «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной административной должности муниципальной службы КР» (утверждено Указом Президента КР от 28 июня 2006 года № 327), депутаты местного кенеша не могут входить в состав конкурсной комиссии при отборе кандидатов на вакантную административную муниципальную должность. Поскольку Указом Президента КР от 2 августа 2012 года УП №141 депутаты местного кенеша и заместитель председателя местного кенеша были исключены из состава конкурсной комиссии.

Конкурс на замещение вакантной административной муниципальной должности проводится среди граждан, подавших заявление об участии в нем.

В соответствии с указанным Положением, организация и проведение конкурса возлагаются на службу управления персоналом и конкурсную комиссию органа местного самоуправления. Орган местного самоуправления, объявивший конкурс, формирует комиссию, уполномоченную осуществлять отбор кандидатов на занятие вакантной административной муниципальной должности.

В структуру и состав комиссии входят:

- председатель комиссии – руководитель аппарата мэрии города, ответственный секретарь айыл окмоту соответственно;
- секретарь комиссии – муниципальный служащий, определенный главой исполнительного органа местного самоуправления;
- члены комиссии, включая руководителя (работника) юридической службы, а также иных структурных подразделений аппарата органа местного самоуправления и представителя местной государственной администрации при проведении конкурса в городах районного значения и айылных аймаках.

Кроме этого, для участия в комиссии могут приглашаться представители заинтересованных муниципальных органов, независимые эксперты или представители профессиональных общественных объединений.



96. КАКИЕ ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ УТВЕРЖДАЮТСЯ И ОСВОБОЖДАЮТСЯ С СОГЛАСИЯ МЕСТНОГО КЕНЕША?

Мэр города может быть досрочно освобожден от занимаемой должности премьер-министром за невыполнение или ненадлежащее исполнение законов, нормативных правовых актов Президента и Правительства или делегированных государственных полномочий в случае установления органами прокуратуры – **с согласия большинства от общего числа депутатов городского кенеша**, а в случае повторного факта нарушения законодательства – с уведомлением депутатов городского кенеша (п. 2 ч. 6 ст. 43 Закона «О местном самоуправлении»).

Аналогичный случай предусмотрен и для главы айыл окмоту, который также может быть досрочно освобожден от занимаемой должности акимом за невыполнение или ненадлежащее исполнение законов, нормативных правовых актов Президента и Правительства или делегированных государственных полномочий в случае установления органами прокуратуры – **с согласия большинства от общего числа депутатов айылного кенеша**, а в случае повторного факта нарушения с уведомлением депутатов айылного кенеша (п. 2 ч. 7 ст. 49 Закона «О местном самоуправлении»).

Кроме этого, для организации оперативного решения вопросов местного значения отдельных расположенных населенных пунктов **по решению айылного кенеша может вводиться должность айыл башчысы** (староста айыла), который назначается главой айыл окмоту с согласия схода жителей соответствующей территории и является муниципальным служащим (ст. 52 Закона «О местном самоуправлении»).

Помимо вышеуказанного, **айылным кенешем может быть освобожден от должности заместитель главы айыл окмоту по следующим основаниям:**

- на основании личного заявления заместителя главы айыл окмоту;
- за невыполнение или ненадлежащее исполнение законов, нормативных

правовых актов Президента и Правительства, установленное органами прокуратуры.

В этом случае депутаты айылного кенеша вправе внести предложение об освобождении заместителя главы айыл окмоту двумя третями голосов от общего числа депутатов, которое подлежит обязательному исполнению главой айыл окмоту. В случае неосвобождения главой айыл окмоту заместителя главы айыл окмоту по предложению местного кенеша в течение 10 рабочих дней со дня внесения предложения, заместитель главы айыл окмоту считается освобожденным от занимаемой должности (ст. 51 Закона «О местном самоуправлении»).

Кроме этого, согласно последним изменениям законодательства, мэр города назначает и освобождает от должности вице-мэров города, руководителей структурных подразделений по согласованию с городским кенешем. Данное полномочие не распространяется депутатам айылного кенеша (п.3 ч.1 ст.44 Закона «О местном самоуправлении»).

97. ЕСЛИ ОСВОБОЖДЕННЫЕ ОТ ДОЛЖНОСТИ СОТРУДНИКИ АППАРАТА АЙЫЛ ОКМОТУ ИЛИ МЭРИИ ОБРАТИЛИСЬ ЗА ПОДДЕРЖКОЙ К ДЕПУТАТАМ МЕСТНОГО КЕНЕША, КАКОЕ РЕШЕНИЕ МОГУТ ПРИНЯТЬ ДЕПУТАТЫ?



Если речь идет об административных сотрудниках органов МСУ, то депутаты местного кенеша не вправе рассматривать такие вопросы, так как рассмотрение трудовых споров не входит в полномочия депутатов местного кенеша, за исключением отдельных должностей.

Мэр города вправе самостоятельно назначать и освобождать от должности работников аппарата мэрии, за исключением вице-мэров города, руководителей структурных подразделений, а также заведующего финансово-экономическим отделом аппарата мэрии (п. 3 ч. 1 ст. 44 Закона «О местном самоуправлении»).

Глава айыл окмоту также уполномочен самостоятельно назначать и освобождать от должности заместителя главы айыл окмоту, работников аппарата айыл окмоту, за исключением заведующего финансово-экономическим отделом аппарата айыл окмоту (п. 7 ч. 1 ст. 50 Закона «О местном самоуправлении»), специалиста по военно-учетному столу и в случаях установленной законом в части освобождения заместителя главы айыл окмоту.

Трудовые споры муниципальных служащих с органами местного самоуправления рассматриваются в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики. То есть при несогласии работника с решением мэра, главы айыл окмоту по освобождению его от должности работник вправе обратиться в органы по рассмотрению трудовых споров либо в суд (п.6 ч.1 ст. 9, 33 Закона «О муниципальной службе»).



98. КТО ОПРЕДЕЛЯЕТ ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ АППАРАТА МЭРИИ И АЙЫЛ ОКМОТУ, ИМЕЮТ ЛИ ПРАВО ДЕПУТАТЫ МЕСТНОГО КЕНЕША ВМЕШИВАТЬСЯ В ДАННЫЙ ПРОЦЕСС?

Депутаты местного кенеша не вправе определять штатное расписание аппаратов мэрии и айыл окмоту и не могут вмешиваться в этот процесс.

Предельная штатная численность и единая система оплаты труда муниципального служащего определяется в соответствии с Законом «О предельной штатной численности и об условиях оплаты труда государственных и муниципальных служащих Кыргызской Республики».

Согласно указанному закону, определение предельной штатной численности и условия оплаты труда муниципальных служащих возложены на Правительство Кыргызской Республики, которое своим постановлением «Об утверждении типовой структуры и штатной численности исполнительного органа местного самоуправления КР» (от 5 августа 2011 года N 451) утвердило:

- типовую структуру и штатную численность айыл окмоту;
- типовую структуру и штатную численность аппаратов мэрий городов районного значения;
- типовую структуру и штатную численность аппаратов мэрий городов областного значения.

Данным постановлением также рекомендовано органам местного самоуправления воздержаться от набора штатных работников с содержанием их за счет специальных средств или иных источников финансирования.



99. МОГУТ ЛИ ДЕПУТАТЫ МЕСТНОГО КЕНЕША УСТАНОВЛИВАТЬ ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ СОТРУДНИКАМ АЙЫЛ ОКМОТУ, МЭРИИ?

Нет, не могут. В полномочиях депутатов местных кенешей, указанных в ст. 31 Закона «О местном самоуправлении» и в иных законах, не предусмотрены полномочия по установлению или утверждению должностных окладов сотрудников айыл окмоту или мэрии.

Должностные оклады сотрудников айыл окмоту, мэрии устанавливаются главой айыл окмоту, мэром города, согласно нормативам, определенным Правительством КР, в соответствии со структурой и штатной численностью аппаратов айыл окмоту и мэрии, утвержденными постановлением Правительства КР «Об утверждении типовой структуры и штатной численности исполнительного органа местного самоуправления КР» от 5 августа 2011 года N 451.

Вместе с тем депутатам местного кенеша следует принять во внимание, что единая система оплаты труда муниципального служащего включает заработную плату, состоящую из должностного оклада и надбавок, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

100. МОГУТ ЛИ ДЕПУТАТЫ МЕСТНОГО КЕНЕША ОСВОБОДИТЬ ОТ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ СОТРУДНИКОВ АППАРАТА АЙЫЛ ОКМОТУ, МЭРИИ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ)?



Нет, не могут. Право освобождать от занимаемой должности сотрудников аппарата айыл окмоту или мэрии принадлежит исключительно главе айыл окмоту и мэру города. Но депутаты местного кенеша могут большинством голосов от общего числа депутатов давать согласие на назначение и освобождение от должности вице-мэров города, руководителей структурных подразделений, на назначение заведующего финансово-экономическим отделом аппарата айыл окмоту и мэрии, а также внести предложение главе айыл окмоту об освобождении заместителя главы айыл окмоту двумя третями голосов от общего числа депутатов айылного кенеша (п.3 ч.1 ст.44, ст. 51 Закона «О местном самоуправлении»).

Депутат местного кенеша так же, как и любой гражданин, вправе обратиться устно или письменно к главе айыл окмоту, мэру города о неудовлетворительной работе любого сотрудника аппарата айыл окмоту, мэрии. В случае выявления нарушения прав граждан или иных нарушений законности со стороны сотрудника айыл окмоту, мэрии или со стороны любого другого лица, депутат вправе потребовать прекращения нарушения, а в необходимых случаях обратиться в соответствующие органы и к должностным лицам с требованием пресечь нарушение.

Руководители государственных органов, органов местного самоуправления и объединений граждан, администрация предприятий, учреждений, организаций, независимо от форм собственности, а также работники милиции, к которым обращено требование депутата, обязаны незамедлительно принять меры к устранению нарушений, а при необходимости – к привлечению виновных к ответственности с последующим информированием об этом депутата. В случае непринятия мер руководители, к которым обращался депутат, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в порядке, установленном законом (ст. 20 Закона «О статусе депутатов местных кенешей»).

Дисциплинарные взыскания на сотрудника айыл окмоту, мэрии налагаются должностным лицом, **обладающим правом приема и увольнения, т.е. главой айыл окмоту, мэром города**, согласно Трудовому кодексу Кыргызской Республики.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим возложенных обязанностей, несоблюдение этических норм, нарушение законодательства о конфликте интересов на него налагаются следующие виды дисциплинарных взысканий:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) строгий выговор;
- 4) предупреждение о неполном служебном соответствии;
- 5) понижение в классном чине;
- 6) понижение в должности;

7) освобождение от занимаемой должности. (ст. 34 Закона «О государственной гражданской службе и муниципальной службе»).



101. ВПРАВЕ ЛИ АЙЫЛНЫЙ КЕНЕШ ВВОДИТЬ ШТАТНУЮ ЕДИНИЦУ АЙЫЛ БАШЧЫСЫ В ОТДЕЛЬНО РАСПОЛОЖЕННЫХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ, КОТОРЫЕ НЕ ИМЕЮТ СТАТУС АЙЫЛА, ИЛИ ДОЛЖНОСТИ АЙЫЛ БАШЧЫСЫ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ВВЕДЕНЫ ТОЛЬКО В СЕЛАХ, ИМЕЮЩИХ ОФИЦИАЛЬНЫЙ СТАТУС АЙЫЛА?

Должности айыл башчысы по решению айылного кенеша могут вводиться только в отдельно расположенных населенных пунктах – айылах, имеющих официальный статус, при наличии возможностей местного бюджета. Статус «село (айыл)» населенному пункту присваивается законом, принимаемым Жогорку Кенешем. Соответственно, должность айыл башчысы не может вводиться в отдельно расположенных кыштак-ках, конушах или поселениях, которые не имеют статуса села.

Айыл башчысы назначается главой айыл окмоту с согласия схода жителей села и является муниципальным служащим, который выполняет функции, делегированные ему решением айыл окмоту, исходя из территориальных особенностей населенного пункта, установившихся обычаев и традиций.

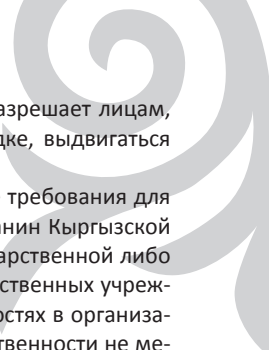
Населенным пунктом является компактно заселенная часть территории Кыргызской Республики, являющаяся местом постоянного жительства граждан, имеющая необходимые для обеспечения жизнедеятельности граждан здания и сооружения, собственное наименование и установленные в соответствующем порядке территориальные границы, **а также зарегистрированная как село или город в соответствии с законодательством кр** (статьи 5 и 6 Закона КР «Об административно-территориальном устройстве КР»). Населенные пункты подразделяются на городские и сельские. К городским населенным пунктам относятся города (республиканского, областного и районного значения), к сельским населенным пунктам – села, независимо от их административной подчиненности.

К категории айылов (сел) могут быть отнесены населенные пункты, достигшие определенного уровня благоустройства, с численностью населения не менее 50 человек. В составе села могут образоваться кыштаки и конуши. При этом небольшие поселения, имеющие временное значение и непостоянный состав населения или являющиеся объектами служебного назначения как дома лесников, полевые станы, метеостанции, дома мастеров дорожных участков, дома чабанов на отгонных пастбищах и др., а также одиночные дворы не являются населенными пунктами и числятся за теми населенными пунктами, с которыми они связаны в хозяйственном, административном и территориальном отношении.



102. ИМЕЮТ ЛИ ПРАВО ЛИЦА, ЧЬЯ СУДИМОСТЬ ПОГАШЕНА И СНЯТА, ВЫДВИГАТЬСЯ КАНДИДАТОМ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ АЙЫЛ ОКМОТУ?

Не может быть главой айыл окмоту гражданин Кыргызской Республики, имеющий судимость за совершение преступления, **не снятую или не погашенную в уста-**



новленном законодательством порядке. В данном случае закон разрешает лицам, чья судимость снята или погашена в установленном законом порядке, выдвигаться кандидатом на должность главы айыл окмоту.

Кроме этого, закон устанавливает следующие дополнительные требования для кандидатов: главой айыл окмоту может быть дееспособный гражданин Кыргызской Республики, имеющий высшее образование и стаж работы на государственной либо муниципальной службе не менее 2 лет, либо стаж работы в государственных учреждениях образования, здравоохранения или на руководящих должностях в организациях, учреждениях и хозяйствующих субъектах частной формы собственности не менее 3 лет. (ст. 48 Закона «О местном самоуправлении»).

О СТРАТЕГИИ



103. КАКОВА РОЛЬ ДЕПУТАТОВ В РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИИ СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНА РАЗВИТИЯ? МОГУТ ЛИ ДЕПУТАТЫ САМИ РАЗРАБАТЫВАТЬ СТРАТЕГИЮ?

У депутатов местного кенеша в соответствии с Законом «О местном самоуправлении» есть полномочия по утверждению стратегического плана развития. Как правило, проект стратегии разрабатывает айыл окмоту. В то же время законодательство не запрещает айылному кенешу самостоятельно разрабатывать стратегию или поручать эту работу местной НПО или консалтинговой компании.



104. КАК ОПРЕДЕЛИТЬ ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ СТРАТЕГИИ РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛИТЕТА, ЕСЛИ У ДЕПУТАТОВ ЕСТЬ РАЗНЫЕ МНЕНИЯ?

Приоритеты стратегии не могут быть основаны только на мнении депутатов. Стратегический план развития разрабатывается при прямом участии населения.

Существуют различные методы и подходы к разработке стратегий, в частности, по выбору приоритетов. Главное – вовлечь в обсуждение и выбор приоритетов как можно большее число жителей и представителей всех групп интересов. Это будет гарантией того, что жители будут поддерживать стратегию и участвовать в ее выполнении, а муниципалитет будет развиваться гармонично.

Поэтому разработка стратегии – это довольно длительный процесс, особенно если это общая стратегия. Депутаты, как правило, обсуждают проекты стратегии, подготовленные при участии множества лиц, и принимают решение о ее утверждении.

Но у муниципалитета могут быть более узкие стратегии. Например, стратегия местного экономического развития, стратегия сохранения культурно-исторического наследия, семейная или молодежная стратегии. В отношении более узких стратегий целесообразно вовлекать в процесс разработки преимущественно целевые группы населения, интересы которых стратегия затрагивает в первую очередь. Однако здесь важно, чтобы стратегии муниципалитета не противоречили друг другу, не содержали взаимоисключающих целей и задач. Все вместе эти более узкие (или секторальные) стратегии составляют общую стратегию муниципалитета.

О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ

105. КАКОВА РОЛЬ ДЕПУТАТОВ В БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ?



Согласно определению, местный бюджет – бюджет местного сообщества айылного аймака и города, формирование, утверждение и исполнение которого осуществляют органы местного самоуправления. Основная роль депутатов в бюджетном процессе – утверждение бюджета, проект которого готовит айыл окмоту или мэрия, а также принятие отчета об исполнении бюджета.

Местный кенеш работает по принципу коллегиальности принятия решений. Например, по вопросам бюджета решение принимается большинством голосов из числа избранных депутатов. Депутаты местного кенеша должны также участвовать в процессе контроля над исполнением бюджета. Депутаты местного кенеша формируют бюджетную политику, т.е. они определяют правила в рамках действующего законодательства, по которым формируется и исполняется местный бюджет. Например, депутаты могут потребовать от исполнительного органа показать эффективность расходования бюджетных средств.

Депутат, в соответствии с Законом «О статусе депутатов местных кенешей», при подготовке сессии местного кенеша имеет право внести в повестку дня бюджетный вопрос, предложить проект решения или постановления по бюджетному вопросу, требовать отчета от исполнительного органа по бюджетным вопросам, внести предложения по приглашению избирателей.

106. КАКИМ ОБРАЗОМ ДЕПУТАТЫ МОГУТ ВЛИЯТЬ НА ПОВЫШЕНИЕ ДОХОДНОЙ ЧАСТИ БЮДЖЕТА?



При представлении проекта доходной части местного бюджета депутаты местного кенеша должны требовать от айыл окмоту или мэрии детальное обоснование источников доходов (откуда деньги?), прогнозы поступления доходов (сколько получит местный бюджет?), анализ исполнения доходной части за предыдущий год (сколько и на что потратили в прошлом году?). Депутаты могут помочь айыл окмоту по решению проблемы недимок, в случае, если у местного бюджета появляются должники, например, лица, не уплачивающие вовремя налоги. Со своей стороны депутаты могут провести работу с населением, разъясняя необходимость уплаты налогов и раскрывая информацию о том, куда направляются средства местного бюджета и как это важно для населения.

Для качественного планирования бюджета необходимо делать расчет прогнозов доходов. Этот расчет опирается на экономические показатели (например, количество бизнес-объектов, количество плательщиков подоходного налога и другие). Важно помнить, что объем доходов местного бюджета в значительной степени зависит от состояния местной экономики, поэтому депутаты должны разрабатывать и принимать программы, направленные на создание условий для местного экономического развития.



107. КАК ДЕПУТАТ МОЖЕТ СПОСОБСТВОВАТЬ ПРИВЛЕЧЕНИЮ ИНВЕСТИЦИЙ И РАЗВИТИЮ МЕСТНОЙ ЭКОНОМИКИ?

Задачи по развитию местной экономики и привлечению инвестиций являются одними из приоритетных вопросов, которые должны решать органы местного самоуправления, в том числе и депутаты местных кеңешей.

Существующая доходная база местных бюджетов напрямую зависит от состояния местной экономики. Чем больше создается объектов предпринимательства, рабочих мест – тем больше налогов поступает в местный бюджет. Например, 50% подоходного налога и налога с продаж напрямую зависят от количества рабочих мест, уровня заработной платы сотрудников, объема реализованной продукции и услуг.

Депутаты, принимая решение по значению зонального коэффициента земельного налога от 0,3 до 1,2, регулируют не только объем поступлений по налогу на земли несельскохозяйственного назначения, но и определяют инвестиционную привлекательность для бизнеса. Кроме этого, развитие местной экономики напрямую влияет на доходы от добровольного и обязательного патентирования, налога на имущество 2 и 3 группы (коммерческая недвижимость), налога на недра (роялти).

Содействуя развитию бизнеса, депутаты местного кеңеша принимают стратегию или программу по управлению муниципальной собственностью, создавая для предпринимателей прозрачные, понятные правила использования объектов муниципальной собственности в виде земли, зданий и сооружений, автотранспорта, оборудования и др.

Кроме этого, в сельской местности большое значение имеет политика по управлению земельными ресурсами в виде пастбищ и земель государственного фонда сельскохозяйственных угодий (ГФСУ). Непосредственно в определении правил распределения этих земель участвуют депутаты местного кеңеша, например, в качестве членов конкурсной комиссии по сдаче в аренду земель ГФСУ или членов жайыт комитетов при распределении пастбищных билетов.

Важна роль депутатов местного кеңеша в ситуациях, когда органы МСУ непосредственно участвуют в экономической деятельности. Депутаты местного кеңеша совместно с исполнительными органами принимают решение о формах взаимодействия местного самоуправления с бизнесом в случаях создания акционерных обществ, неправительственных организаций или вступления с ними в договорные отношения при делегировании им определенных полномочий в соответствии с требованиями законодательства. Депутаты местного кеңеша своим решением закрепляют право пользования муниципальным имуществом в случае необходимости.

В целях улучшения качества и эффективности оказываемых услуг, а также развития местной экономики, депутаты местного кеңеша могут принять решение о формировании муниципального заказа для некоммерческих или бизнес-организаций на конкурсной основе.

108. КУДА МОЖНО, А КУДА НЕЛЬЗЯ НАПРАВЛЯТЬ СРЕДСТВА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА?



Нормы Закона «Об основных принципах бюджетного права» определяют правила, по которым должны формироваться расходы местного бюджета. Определено, что органы местного самоуправления могут направлять финансовые ресурсы исключительно на функции по решению вопросов местного значения, определенных Законом «О местном самоуправлении». **Таким образом, из местного бюджета могут финансироваться следующие функции:**

- коммунальные услуги (питьевая вода, канализация);
- содержание дорог;
- освещение;
- ритуальные услуги;
- благоустройство и уборка мусора;
- содержание муниципального транспорта;
- другое.

Из местного бюджета разрешается финансировать так называемые смешанные обязательства, когда финансирование из местного бюджета дополняется финансированием за счет трансфертов (грантов) из республиканского бюджета. Например, заработная плата воспитателей детского сада финансируется из республиканского бюджета через трансферт, а содержание здания и коммунальные услуги финансируются за счет местного бюджета.

Запрещается финансировать из средств местного бюджета функции, которые находятся в ведении государственных органов: здравоохранение, оборона, безопасность и т.д. Перечень функций, которые относятся исключительно к государственным органам, указан в Законе «О местном самоуправлении» и Законе «Об основных принципах бюджетного права».

109. ОТКУДА ПОСТУПАЮТ ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА В МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ, И КТО ДОЛЖЕН ПРЕДОСТАВЛЯТЬ ТАКУЮ ИНФОРМАЦИЮ ДЕПУТАТАМ?



Доходы местных бюджетов состоят из следующих источников:

1. Налоговые доходы – местные налоги, отчисления от общегосударственных налогов, в том числе специальные налоговые режимы (включая патенты). Налоговые доходы поступают от налогоплательщиков в лице частных компаний, предпринимателей, фермеров, объединенных крестьянских хозяйств, неправительственных организаций, т.е. всех, кто осуществляет какую-либо деятельность на территории муниципалитета.

2. Неналоговые доходы – это доходы, поступающие в местный бюджет в виде сборов, платежей, доходов и санкций. К неналоговым доходам, поступающим в местные бюджеты, относятся:

- доходы от управления и распоряжения муниципальным имуществом;
- арендная плата за землю, взимаемая за право пользования землями, в том числе Государственного фонда сельскохозяйственных угодий;
- государственная пошлина;
- доходы муниципальных учреждений за оказанные ими платные услуги и выполненные работы, согласно Реестру, утверждаемому местным кенешем;
- иные неналоговые доходы, предусмотренные Законом «О неналоговых платежах».
- Неналоговые доходы поступают от арендаторов муниципального имущества, арендаторов земель ГФСУ, муниципальных учреждений, оказывающих услуги населению.

3. Трансферты – это средства, передаваемые из республиканского бюджета в местный бюджет на определенные цели или без целевой привязки. Трансферты являются основным источником многих местных бюджетов.

В настоящее время существует 4 основных вида трансфертов: категориальные, выравнивающие, стимулирующие гранты и средства, передаваемые с вышестоящего на нижестоящий уровень.

В настоящее время трансферты напрямую поступают в местные бюджеты.



110. СУЩЕСТВУЕТ ЛИ ПЕРЕЧЕНЬ ОТРАСЛЕЙ, ФИНАНСИРУЕМЫХ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА? КТО ОПРЕДЕЛЯЕТ ПРИОРИТЕТНОСТЬ РАСХОДОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ?

Порядок формирования расходной части местного бюджета определяет сам орган местного самоуправления. Законы «Об основных принципах бюджетного права» и «О республиканском бюджете» лишь рекомендуют в первоочередном порядке финансировать защищенные статьи (заработная плата, отчисления в Социальный фонд и налоги, питание, медикаменты в школьных и дошкольных учреждениях, коммунальные услуги).

После покрытия защищенных статей органы местного самоуправления могут финансировать приоритетные мероприятия.

Приоритетность расходов зависит от плана или стратегии развития айылного аймака или города. То есть депутаты местного кенеша, которые принимали планы развития, определили и приоритетные расходы местного бюджета.

Важно, чтобы в определении приоритетов участвовали жители муниципалитета. Есть несколько способов узнать мнение жителей, в том числе общественные слушания, опросы, совместное изучение нужд сообщества. Более подробную информацию об этом можно получить на сайте: www.vap.kg

Перечень расходов определен в документе «Бюджетная классификация», где есть множество видов расходов, каждый из которых обозначен особым кодом. Бюджетная классификация позволяет органам МСУ заложить в бюджет любые расходы. У органов МСУ есть право обратиться в Министерство финансов КР с обоснованием по изменению или добавлению кодов бюджетной классификации.

111. НА КАКИЕ НАЛОГИ МОЖЕТ ВЛИЯТЬ ДЕПУТАТ?



Депутаты могут вводить местные налоги из перечня, определенного Налоговым кодексом.

Также в рамках Налогового кодекса депутаты могут устанавливать льготы для налогоплательщиков, проживающих на территории муниципалитета. Например, местные кенешы имеют право предоставить полное или частичное освобождение от уплаты земельного налога на сельскохозяйственные угодья на срок до 3 лет в случаях, когда землепользователь понес материальные убытки вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы. К сожалению, до настоящего времени Правительство Кыргызской Республики не определило порядок применения этой нормы, поэтому на практике почти таких примеров нет.

Кроме этого, местные кенешы имеют право:

1) предоставлять полное или частичное освобождение от уплаты налога на имущество на срок до 3 лет в случаях, когда налогоплательщик понес материальные убытки вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы. Но, как и в случае освобождения от уплаты земельного налога, Правительство КР не определило порядок применения этой нормы;

2) предоставлять освобождение от уплаты налога на имущество на срок до 5 лет для вновь созданной организации, осуществляющей деятельность по производству и/или переработке продукции, при условии обеспечения объема производства и/или переработки выпускаемой продукции не менее 30,0 миллионов сомов в год. Данная норма призвана оказать поддержку инвесторам, которые вкладывают средства в развитие местной экономики.

Депутаты могут принимать и утверждать собственную налоговую политику, в том числе по администрированию отдельных видов налогов, поступающих в местный бюджет, на основании последних поправок в Налоговый кодекс. Это касается земельного налога и налога на имущество, а также налогов на основе добровольного и обязательного патентирования.

112. МОГУТ ЛИ ДЕПУТАТЫ ПРОВЕРЯТЬ РАСХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА?



Депутаты не имеют права проверять первичную бухгалтерскую документацию. В Законе «О местном самоуправлении» отсутствует отдельная норма, которая бы предоставляла местному кенешу полномочия по контролю расходов местного бюджета. Такое право есть у проверяющих органов.

Но депутаты имеют право контролировать исполнение планов и программ социально-экономического развития, что тесно связано с бюджетными расходами. Также депутаты имеют право осуществлять контроль за исполнением решений местного кенеша, в том числе по бюджету.

Местный кенеш имеет право принять отдельное решение по проведению мониторинга, контроля и оценки эффективности бюджетного процесса.

Кроме этого, депутаты местного кенеша могут обратиться с запросом в Счетную палату КР или другие фискальные органы для того, чтобы инициировать проверку деятельности исполнительного органа. При этом такого рода запрос может быть направлен не только на выявление финансовых нарушений, но и как профилактическая мера по предупреждению такого рода нарушений.

По запросу депутатов местного кенеша проверяющие органы обязаны ознакомить их с результатами проверки.



113. КАК ДЕПУТАТ УЧАСТВУЕТ В ПРОЦЕССЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ И УСЛУГ НА СРЕДСТВА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА?

Законодательство не содержит требований о привлечении депутатов местного кенеша к процессу закупок. Но депутат местного кенеша может принимать участие в процессе закупок товаров, работ и услуг на средства местного бюджета в качестве члена конкурсной комиссии, так как статья 10 Закона КР «О государственных закупках» не запрещает депутатам местного кенеша участвовать в процедурах закупок.

На практике в большинстве случаев депутаты местного кенеша, состоящие в постоянной комиссии по бюджету, экономике и муниципальной собственности, распоряжением главы исполнительного органа местного самоуправления включаются в состав конкурсной комиссии. Участие депутатов местного кенеша в работе конкурсной комиссии показывает партнерство и доверительные отношения между представительным и исполнительным органами МСУ. Депутат местного кенеша, являясь специалистом в определенной сфере, имеющий профессиональный опыт, может принести пользу работе конкурсной комиссии. Одновременно обеспечивается открытость, прозрачность деятельности исполнительного органа МСУ по процедурам закупок на средства местного бюджета.



114. КАК КОМПЕНСИРОВАТЬ РАСХОДЫ НА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ КЕНЕША?

Законодательство Кыргызской Республики не дает однозначного ответа в отношении компенсации работы постоянных комиссий. В настоящее время существует различная практика по финансированию деятельности как депутатских комиссий и групп, так и отдельных депутатов. Практика компенсаций характерна пока только для городов. К сожалению, нет единой трактовки этого вопроса у правоохранительных и фискальных органов.

Но статья 16 Закона «О статусе депутатов местных кенешей» определяет возможность финансирования затрат депутата местного кенеша при подготовке к отчету перед избирателями за счет средств местного бюджета.

115. В КАКИХ СЛУЧАЯХ МОЖНО ВНОСИТЬ ИЗМЕНЕНИЯ В МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ И ПЕРЕВОДИТЬ СРЕДСТВА ИЗ ОДНОЙ СТАТЬИ В ДРУГУЮ?



Дополнения и изменения в доходную и расходную части местного бюджета вносятся тогда, когда возникает необходимость в течение года поменять приоритеты в программах развития или других случаях. Изменения должны иметь бесспорное обоснование, расходы должны иметь дополнительные или перераспределенные источники доходов.

Решение об изменении бюджета принимает местный кеңеш, после чего вводится изменение в роспись доходов и расходов, которая предоставляется в региональное отделение Казначейства для осуществления финансовых операций.

Перевод денежных средств из одной статьи на другую не запрещается, кроме случаев, когда есть риск уменьшения объемов расходов по защищенным статьям: заработная плата, социальные и налоговые отчисления, питание и медикаменты школьных и дошкольных учреждений, коммунальные расходы.

116. ПРАВИЛЬНО ЛИ, ЧТО БЮДЖЕТ ФОРМИРУЕТСЯ ПО «КОНТРОЛЬНЫМ ЦИФРАМ», КОТОРЫЕ ПРЕДОСТАВЛЯЕТ РАЙОННОЕ ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ?



В настоящее время в период формирования доходной части местного бюджета районное финансовое управление действительно предоставляет органам МСУ ряд целевых показателей, так называемых контрольных цифр. При этом такие показатели, как объем выравнивающих грантов, а также доли расщепления от общегосударственных налогов, устанавливаются Законом «О республиканском бюджете» и являются обязательными для исполнения.

Районное финансовое управление передает на уровень органов МСУ показатели в разрезе по статьям доходов. Необходимо отметить, что данные показатели носят рекомендательный характер и при их расчете не всегда в полной мере учитываются особенности того или иного муниципалитета. Органы МСУ имеют право устанавливать свои показатели в доходной части на основе реальных прогнозов и расчетов. Но эти показатели должны быть обоснованы, рассчитаны. Проблема в том, что органы МСУ не всегда заинтересованы вести аналитическую работу, также им не хватает знаний по планированию доходной части местного бюджета.

Чтобы избавиться от «контрольных цифр», айыл окмоту должен научиться рассчитывать прогноз доходов и делать качественное планирование бюджета.

В отношении расходной части – в последние годы «контрольные цифры» не устанавливаются, и органы МСУ планируют расходы самостоятельно.



117. ИМЕЕТ ЛИ ПРАВО ДЕПУТАТ МЕСТНОГО КЕНЕША ПРОВЕРЯТЬ ПОСТУПЛЕНИЯ ДОХОДОВ В МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ?

Депутат местного кенеша имеет право в рамках депутатского запроса получить любую информацию, в том числе по поступлению доходов местного бюджета (от государственной налоговой службы или регионального отделения Казначейства).

Кроме этого, в настоящее время на сайте www.okmot.kg можно в режиме реального времени отслеживать поступления в разрезе по видам доходов и непосредственно по налогоплательщикам.



118. КАК ВО ВРЕМЯ ОБСУЖДЕНИЯ БЮДЖЕТА УЧЕСТЬ МНЕНИЕ МЕНЬШИНСТВА ДЕПУТАТОВ?

Местный кенеш принимает решение большинством голосов от общего числа депутатов местного кенеша, а по некоторым вопросам двумя третями голосов от общего числа депутатов местного кенеша (абзац 9 ст. 2, ч.2 ст.28 Закона КР «О местном самоуправлении»). Бюджет утверждает большинство.

Но меньшинство депутатов местного кенеша имеет возможность быть услышанными. Так, мнение меньшинства депутатов по вопросам местного бюджета, если оно аргументированно и обоснованно, может быть принято во внимание большинством, если мнение меньшинства будет поддержано населением во время обсуждения проекта местного бюджета до его принятия местным кенешем.

Мнение меньшинства депутатов может быть озвучено также и на заседаниях постоянной комиссии по бюджету и финансам. В случае согласия членов постоянной комиссии, мнение меньшинства включается в заключение постоянной комиссии, после чего оно обсуждается на сессии местного кенеша. Но предложения меньшинства депутатов должны быть аргументированными, реальными, обоснованными и направленными на решение значимых вопросов местного значения, в этом случае они будут поддержаны большинством депутатов местного кенеша.

Необходимо иметь в виду, что в отличие от депутатов айылного кенеша депутаты городских кенешей объединяются в депутатские фракции или коалиции фракций. При этом большинством в городском кенеше считается фракция или коалиция фракций, имеющая более половины депутатских мандатов. Фракция или фракции, не входящие в состав большинства, считаются меньшинством. В этом случае меньшинству фракций или коалиции фракций передается постоянная комиссия по бюджету и финансам (ч.5 ст. 21 Закона КР «О МСУ»). Меньшинство депутатов в городском кенеше имеет право руководить постоянной комиссией по бюджету и финансам, что является преимуществом при рассмотрении бюджетных вопросов.

О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

119. ЧТО ТАКОЕ «МУНИЦИПАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ», ЧТО ВХОДИТ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ?



По законодательству Кыргызстана, муниципальная собственность – это собственность местных сообществ (местного населения), находящаяся во владении, пользовании и распоряжении органов местного самоуправления (айыл окмоту, айылный кенеш, мэрия, городской кенеш), служащая источником получения доходов местного самоуправления и необходимая для осуществления функций местного самоуправления.

В муниципальной собственности может находиться следующее имущество:

- здания, оборудование и другое движимое имущество органов местного самоуправления и предприятий, находящихся в их ведении;
- объекты образования, здравоохранения, культуры, спорта и туризма;
- объекты жилищно-коммунального, ремонтно-строительного и транспортного хозяйства, оборудование и материалы, необходимые для обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- сети и объекты инфраструктуры транспорта, энергетики, водоснабжения, канализационных сооружений и коммуникаций, обслуживающие соответствующую территорию и не принадлежащие предприятиям, находящимся в государственной и частной собственности;
- имущественные комплексы предприятий торговли, общественного питания и быта, а также сооружения и оборудование для их эксплуатации, содержания и обслуживания;
- неприватизированный жилищный и нежилой фонды, принадлежащие органам местного самоуправления;
- улицы, мосты и дороги населенных пунктов;
- общественные парки и земли, выделенные под парки, и другие объекты благоустройства и зеленого хозяйства;
- леса и сельскохозяйственные угодья, озера, источники воды и месторождения полезных ископаемых местного значения, если они не отнесены к перечню государственных природных ресурсов;
- памятники истории и культуры местного значения;
- земельные участки, в том числе находящиеся под объектами муниципального имущества в предусмотренных соответствующими проектами границах, а также неосвоенные земли;
- объекты незавершенного строительства;
- иные объекты, необходимые для решения вопросов обеспечения жизнедеятельности населения соответствующей территории (ст. 3 Закона «О муниципальной собственности на имущество»)

В целом в состав муниципальной собственности входит:

- земля,
- движимое и недвижимое имущество;
- средства местного бюджета;
- муниципальные ценные бумаги и иные имущественные права.



120. КАК ФОРМИРУЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ?

На начальном этапе муниципальная собственность сформировалась путем передачи государственной собственности органам местного самоуправления. Сначала органам МСУ были переданы объекты соцкультбыта, затем инфраструктурные сооружения и здания, коммуникации.

Но для возникновения полноценного права на муниципальную собственность органы местного самоуправления должны пройти ряд необходимых процедур, которые фактически закрепляют это право. Кроме оценки остаточной стоимости и постановки муниципальной собственности на баланс айыл окмоту или мэрии, включения объектов в Реестр, необходимо для окончательного закрепления прав на объекты муниципальной собственности провести государственную регистрацию в органах государственной регистрации.

Так, согласно Закону «О муниципальной собственности на имущество», права на недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности, а также ограничения по этим правам, их возникновение, изменение, передача или прекращение регистрируются в государственных регистрационных органах соответствующей территории в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики. В случае передачи объектов из государственной собственности в муниципальную, все расходы, связанные с государственной регистрацией, производятся за счет средств местного бюджета (ст. 7 Закона «О муниципальной собственности на имущество»).

В настоящее время муниципальная собственность на имущество формируется:

- путем передачи объектов государственной собственности органам местного самоуправления в соответствии с законодательством и в порядке, определяемом Правительством Кыргызской Республики;
- из средств, поступающих в местный бюджет в виде местных налогов, сборов и других установленных законодательством обязательных платежей; сумм, вносимых гражданами и юридическими лицами, государственными органами и учреждениями за аренду и пользование муниципальным имуществом; дивидендов и процентов, средств, вырученных от реализации конфискованного имущества, пожертвований, других поступлений, не запрещенных законодательством;
- путем приобретения объектов в собственность от граждан и юридических лиц по гражданско-правовым сделкам (купля-продажа, мена, дарение, неисполнение другой стороной своих договорных обязательств);

- посредством лишения права собственности или другого принудительного изъятия собственности по обязательствам перед органами местного самоуправления или иным способом по решению суда;
- в результате признания бесхозяйной вещи, поступившей в муниципальную собственность, решением суда;
- в результате строительства, производства или создания новых объектов за счет средств органов местного самоуправления;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики (ст. 5 Закона «О муниципальной собственности на имущество»).

121. В КАКИХ СЛУЧАЯХ ПРЕКРАЩАЮТСЯ ПРАВА НА МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ?



Законодательство Кыргызской Республики определяет случаи прекращения прав на муниципальную собственность. В частности, в соответствии с Законом «О муниципальной собственности на имущество», право муниципальной собственности на имущество может быть прекращено в следующих случаях:

- отчуждения имущества в государственную собственность, в собственность юридических лиц и граждан;
- гибели или уничтожения имущества, либо при утрате права собственности на имущество;
- лишения прав на имущество по обязательствам органов местного самоуправления;
- упразднения органов местного самоуправления, обладающих правами на муниципальную собственность;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики (ст. 10 Закона «О муниципальной собственности на имущество»).

122. ДЛЯ ЧЕГО БЫЛО ПЕРЕДАНО ГОСУДАРСТВЕННОЕ ИМУЩЕСТВО В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ?



Передача имущества из государственной собственности в собственность местного сообщества (органам МСУ) произошла после образования органов местного самоуправления, то есть после образования айыл окмоту, поселковых управ и мэрий городов на принципах местного самоуправления. В результате этой передачи жители айылов, поселков и городов стали собственниками объектов недвижимости, которые представляют для них большую материальную и функциональную ценность. Так, местные сообщества получили в собственность: общеобразовательные и специализированные школы, детские сады, культурные учреждения (например, клубы), объекты инженерной и социальной инфраструктуры (дороги, системы водоснабжения, парки, стадионы, кладбища), нежилые здания и помещения и другое. Также вся земля внутри населенных пунктов, которая не является государственной и частной, тоже стала муниципальной собственностью.

Муниципальная собственность необходима для осуществления функций местного самоуправления, решения вопросов местного значения. Поэтому все доходы

от управления муниципальной собственностью переданы во владение, пользование и распоряжение органам местного самоуправления, чтобы органы местного самоуправления могли эффективно оказывать те услуги населению, которые входят в их компетенцию.

Также муниципальная собственность используется для местного экономического развития или извлечения дополнительных доходов в местную казну (например, доходов от аренды и продажи объектов). Сегодня такая практика в айылах и городах пока еще применяется недостаточно. В большинстве муниципалитетов муниципальная собственность относится к недоиспользованным местным ресурсам, в том числе в финансовом отношении. Эффективность использования муниципальной собственности зависит от качества управления ею.



123. ЧТО ЗНАЧИТ «УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ»?

В современной практике под управлением муниципальной собственностью понимается принятие и осуществление решений относительно приобретения, владения, использования и отчуждения имущества.

Рассмотрим несколько типичных ситуаций, относящихся к управлению собственностью.

Ситуация 1. У айыл окмоту в собственности есть наполовину пустующее здание бывшего детского сада, часть которого занята сельским почтовым отделением. Надо принимать решение, что делать дальше. Перевести почту в другое здание поменьше, а это здание выставить на конкурсную продажу? Что лучше: продать или сдать в долгосрочную аренду?

Ситуация 2. Местный предприниматель просит айыл окмоту дать ему конкретный участок земли, находящийся в муниципальной собственности, под платную автостоянку. Надо принимать решение, давать или нет. Отдать участок этому предпринимателю или попытаться продать на открытом аукционе право на создание автостоянки? Как оформить предоставление участка: просто распоряжением председателя айыл окмоту? Подписать договор о пользовании? Подписать договор об аренде? Если аренда, то какую плату назначить?

Ситуация 3. Как предоставлять участки муниципальной земли? Передавать в аренду частным лицам напрямую? Или сдавать в аренду по конкурсу? Какой путь принесет больше выгоды для местного бюджета и будет более справедливым?

Все три ситуации – типичные примеры того, что входит в понятие «управление собственностью». Управление муниципальной собственностью означает не просто содержание и эксплуатацию объектов, но и принятие решений и их реализацию.

124. ПОЧЕМУ ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ВАЖНО ЭФФЕКТИВНО УПРАВЛЯТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ?



Потому что усовершенствование методов управления муниципальной собственностью выгодно органам местного самоуправления, прежде всего в финансовом отношении. Это проявится в росте доходов и снижении расходов айыл окмоту, мэрия. Дополнительные доходы могут быть использованы непосредственно на благо населения. Например, если айыл окмоту или мэрия сумеют повысить доходы от аренды муниципального имущества и используют их на ремонт крыши в школе, то пользу получит население в целом.

В экономическом отношении улучшение управления муниципальной собственностью скажется на улучшении всего экономического климата в айылном аймаке, городе, а частные предприниматели охотнее будут инвестировать в этот муниципалитет, что, в свою очередь, скажется на росте занятости и доходах населения. Например, если айыл окмоту, мэрия начнут предоставлять участки под капитальное строительство через продажу их на аукционах в частную собственность и без наложения излишних требований о том, что и какого размера должно быть построено на участке, – такой шаг будет выгоден всем.

Улучшение управления муниципальной собственностью является выгодным для местных властей и с политической точки зрения. Вопросы, связанные с муниципальной собственностью, понятны и близки населению, потому что относятся к хорошо видимому материальному миру. Поэтому более открытое, демократичное, полезное и выгодное для населения использование муниципальной собственности неизбежно проявится в более высоком доверии населения и, в конечном счете, политическом капитале для руководства органов местного самоуправления.

125. ЧТО ТАКОЕ «КЛАССИФИКАЦИЯ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»?



Основой эффективного управления муниципальной собственностью является правильное видение того, зачем вообще нужна собственность. Как уже отмечалось выше, муниципальная собственность нужна, прежде всего, чтобы органы местного самоуправления могли осуществлять те функции и услуги своему населению, которые они обязаны обеспечивать. Во-вторых, собственность может быть нужна органам местного самоуправления для поддержки местного экономического развития и извлечения дополнительных доходов (таких, например, как доходы от аренды).

Такое понимание целей, которым служит муниципальная собственность, – основа классификации всех объектов муниципальной собственности на три группы: основные, дополнительные и избыточные. Однако сельским муниципалитетам Кыргызстана предлагается классифицировать свои объекты лишь на две группы, в силу специфики имеющихся у них объектов: основные и избыточные. Данная классификация нужна для того, чтобы выработать различную бюджетную и договорную политику для каждой группы. Другими словами, классификация – это основа для дальнейших шагов по финансированию и содержанию объектов, а также для решения вопроса об извлечении доходов от них.

Основные объекты

Объекты, используемые для обеспечения функций управления и жизнеобеспечения исполнительного органа местного самоуправления. Например, само здание айыл окмоту, мэрии, местного кенеша и объекты инженерной инфраструктуры.

Объекты, связанные с предоставлением тех услуг, которые законодательство или местное сообщество определяют в качестве обязательных. Например, образовательные школы, объекты для оказания базовых медицинских услуг и объекты базовой инженерной инфраструктуры (дороги, каналы, водопроводные линии). В то же время рекомендуется не включать в данную группу такие объекты, как учреждения системы высшего образования (филиалы университетов, колледжи), специализированных образовательных (например, музыкальные школы) и специализированных медицинских услуг (стоматологическая клиника), которые выходят за рамки обязательного списка услуг, являющихся обязанностью исполнительного органа местного самоуправления и поддерживаемых из местного бюджета.

Избыточные объекты

К этой группе следует отнести все остальные объекты, не включенные в группы обязательных, в частности, имеющиеся коммерческие и нежилые объекты.

Такая классификация давно уже применяется во многих городах Кыргызстана. Таблица ниже показывает проект классификации муниципальной собственности города Узгена, разработанный городской управой. Эта классификация была утверждена городским кенешем Узгена (Решение сессии кенеша за №16–6/2 от 13 ноября 2000 года) как часть общего долгосрочного плана управления муниципальной собственностью.

Проект классификации объектов муниципальной собственности города Узгена по трем основным функциональным группам (основные, дополнительные и избыточные) (в сокращении)

наименование объекта	группа
Здание детской поликлиники	А
Кинотеатр «Айчурек»	В
Здание горуправы	А
Парк «Мир»	Б
Автостоянка СТО	В
Автостоянка «Верность»	В
Административное здание Горводоканала	Б
Насосная станция	А
Водопроводная линия	А

Скважина –758д	А
Здание музея (историко-архитектурный комплекс)	Б
Дороги	А
Стадион	Б
Тротуары	А
Каналы	А
Мосты	А
Кладбища	А
Сети наружного освещения	А
Здание Соцфонда	В
Зеленое хозяйство	Б
Нежилое помещение 1 (отделение связи)	В
Нежилое помещение 2 (квартальный комитет/участковый)	В
Нежилое помещение 3 (магазин)	В
Нежилое помещение 4 (почта)	В
Нежилое помещение 5 (участковый инспектор)	В

Полезно также иметь в виду, что ситуация с муниципальной собственностью динамична, так как потребности населения в общественных услугах и возможности исполнительного органа местного самоуправления меняются со временем, да и местная политика в данной сфере тоже может меняться. Поэтому классификация объектов по этим группам может со временем видоизменяться, и объекты будут переходить из группы в группу (при этом после утверждения на кенеше исходной классификации, каждое ее изменение тоже должно утверждаться).

126. ЧТО НУЖНО СДЕЛАТЬ, ЧТОБЫ РАЗРАБОТАТЬ КЛАССИФИКАЦИЮ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ?



В первую очередь нужно сделать полный и четкий учет всех объектов недвижимости, включая все дополнительные и вспомогательные помещения, и зарегистрировать права муниципальной собственности на все объекты.

Затем составить инвентаризационный перечень объектов с указанием той функциональной группы, к которой относится каждый объект.

Исходя из реальной практики, обозначить финансовые источники содержания и эксплуатации каждого объекта.

Далее сверить, соответствуют ли друг другу предлагаемая классификация каждого объекта и источники финансирования его содержания и эксплуатации.

Подобную классификацию надо произвести и для незастроенных участков, так как это поможет определить, на каких правах и условиях предоставлять участки.



127. КАКИЕ ПОЛНОМОЧИЯ ЕСТЬ У МЕСТНОГО КЕНЕША И ЕГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА В ВОПРОСАХ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ?

Для эффективного управления своей собственностью органам местного самоуправления важно правильно, согласно действующему законодательству, распределить ответственность между исполнительным органом (айыл окмоту, мэрия) и представительным органом (айылным, городским кенешем) и четко соблюдать ее.

Местный кенеш через свои нормативные правовые акты устанавливает «правила игры», то есть политику в этой области и принципы управления муниципальной собственностью и сами правила и процедуры, т.е. кому, что, на каких правах и через какие процедуры предоставлять в собственность или пользование, в аренду.

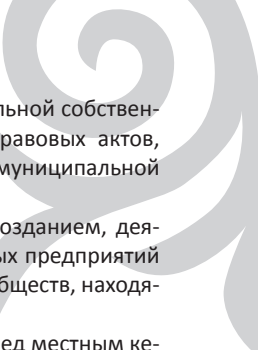
К ключевым функциям местного кенеша в отношении муниципальной собственности относятся:

- утверждение правил о том, кто имеет право на бесплатное пользование объектами (например, общеобразовательные школы и детские сады, содержащиеся из местного бюджета), а кто должен получать объекты в платную аренду (например, органы государственной власти и частный сектор);
- утверждение процедур конкурсного предоставления муниципальных объектов, муниципальной земли и земель ГФСУ в аренду и список объектов и участков, предоставляемых по этим процедурам;
- принятие решения о продаже и приобретении объектов муниципальной собственности через программы приватизации и другие документы, при этом местный кенеш не вправе вмешиваться в проведение каждой конкретной сделки;
- рассмотрение и утверждение годового отчета исполнительного органа МСУ по управлению муниципальной собственностью;
- утверждение Программы приватизации;
- установление порядка страхования муниципальной собственности;
- утверждение цен и тарифов на коммунальные услуги, оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями, а также иными юридическими и физическими лицами, использующими муниципальную собственность;
- установление порядка списания муниципальной собственности;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством страны и Уставом местного сообщества.

Исполнительный орган местного самоуправления (айыл окмоту, мэрия) в свою очередь принимает участие в подготовке всех подлежащих утверждению решений местного кенеша, а также самостоятельно принимает решения по текущим вопросам в рамках своих полномочий.

К ключевым функциям исполнительного органа МСУ в отношении муниципальной собственности относятся:

- разработка и внесение на рассмотрение местного кенеша проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматрива-



ющих порядок предоставления прав на объекты муниципальной собственности, Программы приватизации и иных нормативных правовых актов, устанавливающих порядок управления и распоряжения муниципальной собственностью;

- осуществление руководства, координация и контроль за созданием, деятельностью, реорганизацией и ликвидацией муниципальных предприятий и учреждений, а также управление акциями акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности;
- ведение учета и контроля имущества, регулярный отчет перед местным ке-нешем;
- в частности, учет всех объектов и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, ведение Реестра учтенных объектов, ведение бухгалтерского учета по ним, сбор финансовой информации, ведение учета пользователей и арендаторов, подготовка и представление годового отчета по управлению муниципальной собственностью;
- защита права местного сообщества на его собственность: регистрация всех муниципальных зданий, помещений, строений и земельных участков в Госреестре как муниципальной собственности, защита муниципальных прав на спорные объекты, защита объектов от незаконного изъятия или использования;
- сбор, поддержка и анализ информации, нужной для принятия решений (например, степень загруженности объектов, спрос частного сектора на объекты, цены аренды и продажи в частном секторе);
- финансовое планирование (планирование потребности в эксплуатационных расходах и расходах на капремонт, строительство и приобретение объектов);
- управление и распоряжение муниципальной собственностью, т.е. ведение всех отношений с пользователями муниципальной собственности в соответствии с Положением, утвержденным местным ке-нешем. Например, сдача в аренду, включая подписание арендных договоров; предоставление в пользование по договору; проведение в рамках утвержденных ке-нешем процедур сделок купли-продажи на объекты, утвержденные к продаже или приобретению ке-нешем;
- обоснование и принятие решений (или рекомендации местному ке-нешу) относительно изменений в собственности, в частности, о смене использования объектов или об их отчуждении;
- обеспечение хорошей эксплуатации. При этом обеспечить эксплуатацию не означает заниматься этим непосредственно. Есть несколько механизмов организации эксплуатации, и они могут действовать одновременно, в зависимости от объекта: нанять подрядчика, поручить пользователю объекта (включить это в договор с ним);
- обеспечение страхования муниципальной собственности, иных мер по обеспечению сохранности муниципальной собственности.



128. КАКИЕ ЗЕМЛИ ЯВЛЯЮТСЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ?

Конституция Кыргызской Республики 1998 года, наряду с введением частной собственности на землю, установила существование муниципальной собственности на землю. Конституция Кыргызской Республики 2010 года устанавливает (п. 5 ст. 12), что «земля может находиться в частной, муниципальной и иных формах собственности».

Земельные вопросы в законодательстве Кыргызстана регулируются Земельным и Гражданским кодексами.

С практической точки зрения, муниципальные земли в границах айылного аймака и города можно разделить на два вида:

земельные участки, прилегающие к объекту (зданию или сооружению), то есть закрепленные за объектом;

земли, не занятые зданиями или сооружениями.

По первому виду земель

В муниципальную собственность местным сообществам (населению) были переданы школы, больницы, объекты социальной и инженерной инфраструктуры. Земельные участки, прилегающие к данным объектам, включают в себя территорию, необходимую для функционирования данных объектов. Например, в случае с детскими садами – территорию, на которой находятся детские игровые площадки, сооружения.

Согласно Гражданскому и Земельному кодексам КР (ст. 44 ЗК КР):

здание и сооружение неотделимы от права на земельный участок, закрепленный за этим зданием и сооружением;

собственник здания и сооружения имеет право владеть, пользоваться и распоряжаться этим зданием и сооружением по своему усмотрению, в том числе и сносить их, если это не противоречит условиям пользования земельным участком, положениям законодательства;

при передаче, переходе, ипотеке права собственности на здание и сооружение или их части к другому лицу, оно приобретает право на земельный участок, закрепленный за этим зданием и сооружением, на тех же условиях и в том же объеме, что и прежний собственник здания и сооружения, если иное не предусмотрено соглашением сторон.

По второму виду земель

Земельный кодекс устанавливает, что «земли в границах айылного аймака и города являются муниципальной собственностью, за исключением земель, находящихся в частной и государственной собственности». Это означает, что таковые незастроенные земли должны быть зарегистрированы в муниципальную собственность без дополнительных процедур передачи. Важно знать, что эти земли включают две разные с юридической точки зрения группы:

- просто незастроенные участки, которые органы местного самоуправления могут продавать в частную собственность (приватизировать) или сдавать в аренду, в том числе до 50 лет;
- земли общего пользования (дороги, тротуары, скверы, парки), которые при приватизации не подлежат и могут сдаваться в аренду сроком только до пяти лет.

129. НУЖНО ЛИ ПРОВОДИТЬ УЧЕТ И ИНВЕНТАРИЗАЦИЮ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ?



Цель учета – знать точно, какие объекты есть в собственности и в управлении муниципалитета, сколько их, где и в каком состоянии они находятся. Проблема в том, что до сих пор многие айыл окмоту и мэрии не владеют такой информацией, особенно в отношении бесхозных зданий и сооружений, в том числе жилых домов, недостроенных объектов с земельными участками, свободных земельных участков.

Для хорошего управления объектами нужна информация о них, которая должна включать в себя следующие показатели: что собой представляет данный объект, какого года создания (постройки, выпуска или учреждения), его текущее состояние и т. д. Многие айыл окмоту и мэрии в процессе формирования собственности своего местного сообщества (населения) произвели первичную инвентаризацию объектов и начали создавать реестры, куда и включалась информация об объектах муниципальной собственности.

Чтобы наладить учет муниципальных объектов, необходимо начать с инвентаризации того, что фактически есть. Инвентаризация прежде всего покажет разницу между списком объектов, переданных из государственной в муниципальную собственность, и списком объектов, принятых реально. Каковы причины выявленных расхождений?

Суть этой задачи сводится к тому, чтобы муниципалитеты попытались разобраться, что им было передано при формировании муниципальной собственности, а что они по каким-либо причинам утратили, и какова должна быть политика муниципалитета в отношении утраченной собственности.

В 1996 году Правительство своим Постановлением № 531 передало 30 муниципалитетам 504 объекта, а через 15 лет, к ноябрю 2011 года в собственности айылных аймаков оказалось уже 897 объектов, то есть рост составил 78 процентов, более чем на две трети. Складывается впечатление, что муниципалитеты не только не растеряли имущество граждан, но и сохранили и приумножили его! Но на деле ситуация иная: дополнительно выявленные объекты в большинстве своем просто не попали в указанное постановление. Это произошло из-за недобросовестности местных специалистов, которые в 1996 году подали в правительство неточную информацию по всем объектам.

Как и на каком основании сельские муниципалитеты присвоили эти объекты себе в качестве муниципальной собственности, если они не вошли в ПП № 531, если на них нет других правоустанавливающих документов, даются различные ответы:

- многие объекты автоматически перешли от колхозов через решения айыл окмоту, что вполне закономерно;

- что касается бывших совхозных объектов, де-факто оказавшихся муниципальными, но на которые отсутствуют какие-либо правоустанавливающие документы, то муниципалитетам необходимо обратиться в правительство о вынесении Постановления по передаче данных объектов в муниципальную собственность;
- относительно новых объектов, построенных за счет грантов международных донорских организаций и другими методами, например, методом ашара, то на них есть акты приема-передачи, на основании которых объекты переданы в муниципальную собственность;
- что касается тех объектов, на которые нет никаких правоустанавливающих документов, то муниципалитетам необходимо осуществить поиск в различных источниках (архивах), т. к. любой объект кем-то строился и кому-то принадлежал, соответственно, где-то обязательно найдутся необходимые правоустанавливающие документы.



130. КАКИЕ ПРОБЛЕМЫ ЕСТЬ В УЧЕТЕ И ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ?

Одной из основных ошибок практически всех муниципалитетов является то, что в процессе учета и инвентаризации объектов муниципальной собственности упускаются из вида правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы на каждый объект. И дело не только в самом наличии документа, устанавливающего или удостоверяющего право, дело в том, что в таких документах содержится важная детальная информация, характеризующая не только сам объект в целом, но и его составные части. Как известно, объект, например школа, может состоять из целого комплекса зданий и сооружений, участка или участков земли. При этом каждая составная часть объекта обладает своими характеристиками, знать которые для полноценного и качественного учета необходимо. Важно помнить, что, упуская из виду какой-либо объект, муниципалитет забывает, что под каждым сооружением есть земля. А земля – это основной ресурс муниципалитета, которым нужно умело управлять и получать выгоду, пополняя местный бюджет.

Практика сегодняшнего ведения учета муниципальной собственности в айыл окмоту высветила определенные недостатки:

- отсутствие отдельных технических данных по некоторым объектам (общая площадь, площадь земельного участка, технические параметры зданий, сооружений);
- отсутствие привязки существующих инвентарных данных с финансовыми показателями (доходы, эксплуатационные затраты, затраты по капитальному ремонту и т.д.);
- отсутствие учета заключенных договоров (аренды, оперативного управления);
- отсутствие учета и регистрации незастроенной муниципальной земли – большинство айыл окмоту не имеют списка и карты участков, находящихся в муниципальной собственности;
- отсутствие сводной и наглядной количественной картины по муниципальной собственности.

Кроме того, постановлением Правительства от 8 октября 2001 года было утверждено «Типовое положение об учете муниципального имущества и ведении Реестра объектов муниципальной собственности», предназначенное для систематизации информации об объектах муниципальной собственности. Согласно этому документу, объектами учета Реестра являются:

1. Земли и объекты, находящиеся в муниципальной собственности; имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями или на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями.
2. Объекты инженерной инфраструктуры.
3. Движимое имущество.

В качестве инструмента для ведения учета объектов муниципальной собственности используется карточная система, которая включает в себя:

- реестр объектов муниципальной собственности;
- информационно-справочную картотеку.

131. КТО ВЕДЕТ РЕЕСТР ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ?



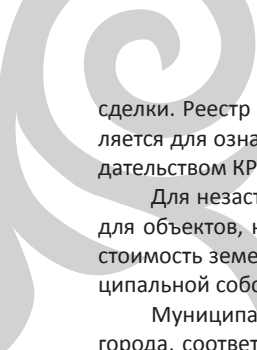
Порядок создания и ведения Реестра объектов муниципальной собственности на имущество утверждается местными кенешами, ответственность за Реестр возлагается на исполнительные органы местного самоуправления.

В Реестре по каждому объекту производится запись, которая содержит следующую информацию:

- порядковый номер записи;
- код объекта;
- наименование объекта;
- адрес;
- дату передачи объекта в муниципальную собственность;
- основание для передачи объекта в муниципальную собственность;
- дату регистрации объекта в Реестре;
- примечание.

В карточке каждого объекта должны присутствовать сведения, характеризующие объект: наименование объекта и вспомогательных сооружений, год ввода в эксплуатацию, площадь объекта и вспомогательных сооружений, фактическая стоимость, ежегодный износ, балансовая стоимость, рыночная стоимость, мощность, пользователь, вид пользования, дата передачи.

Ведение Реестра означает занесение в него объектов и данных о них, обновление данных и их исключение при изменении формы собственности или других вещных прав на объекты учета. Основаниями для включения (исключения) объектов учета в Реестр являются законы, постановления Правительства Кыргызской Республики, решения суда, договоры мены, дарения, купли-продажи и иные гражданско-правовые



сделки. Реестр является открытым, и информация, содержащаяся в нем, предоставляется для ознакомления любым заинтересованным лицам в соответствии с законодательством КР и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

Для незастроенных земельных участков учетная информация будет проще, чем для объектов, но систематический учет всех участков необходим, так как рыночная стоимость земельных участков может быть выше, чем любых других объектов муниципальной собственности.

Муниципальная собственность принадлежит всем жителям айылного аймака, города, соответственно, каждый имеет право знать о своей собственности все подробности. Более того, Законом «О муниципальной собственности на имущество» прописано обеспечение открытости и прозрачности Реестра муниципальной собственности для местного сообщества (ст. 9 Закона «О муниципальной собственности на имущество»).

О ЗЕМЛЯХ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФОНДА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ УГОДИЙ (ГФСУ)

132. КАКИЕ ПОЛНОМОЧИЯ ЕСТЬ У ДЕПУТАТОВ МЕСТНОГО КЕНЕША В ПРЕДСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬ ГФСУ В АРЕНДУ?



Айылным кенешем устанавливаются конкретные сроки аренды и размеры земельных участков ГФСУ на территории айылного аймака, предоставляемых в аренду физическим и юридическим лицам, **в пределах, установленных законодательством.**

Государственный фонд сельскохозяйственных угодий (далее – ГФСУ) состоит из следующих категорий земель: поливные пашни, богара, многолетние насаждения и сады, являющиеся собственностью государства и переданные в управление органам местного самоуправления. Порядок предоставления гражданам на условиях аренды и получения выгоды осуществляется, согласно законодательству Кыргызской Республики, на основе заключаемых договоров и регистрации их в государственных органах.

Органы местного самоуправления осуществляют управление землями ГФСУ в соответствии с Земельным кодексом и Типовым положением «Об условиях и порядке предоставления в аренду земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий», утвержденным постановлением Жогорку Кенеша КР от 29 июня 2007 года N 1997-III.

Земли ГФСУ при обязательном условии эффективного использования земель и соблюдения всех агротехнических требований предоставляются:

- в краткосрочную аренду на срок от 5 до 7 лет,
- среднесрочную аренду - до 10 лет,
- долгосрочную аренду - до 50 лет.

Земли ГФСУ, отнесенные к орошаемой пашне и определенные в Перспективном плане для расширения земель населенных пунктов, предоставляются также в краткосрочную аренду от 5 до 7 лет.

Управление землями ГФСУ осуществляется с помощью Перспективного плана, который состоит из графической и текстовой частей.

Текстовая часть Перспективного плана содержит информацию о состоянии использования земель ГФСУ на момент составления Перспективного плана:

- об общем количестве земель ГФСУ (количество земельных участков, их площади, виды угодий);
- об используемых земельных участках (т.е. кто использует земли ГФСУ, их данные, видов угодий и размеров их земельных участков, сроков пользования, размеров арендной платы);

- о неиспользуемых земельных участках (с указанием причин, сроков неиспользования по видам угодий);
- о земельных участках, зарезервированных под расширение населенных пунктов.

На основании информации об использовании земель ГФСУ выполняются следующие мероприятия:

- определение потребности, возможности сельскохозяйственных производителей приобретать земельные участки через торги (аукцион или конкурс);
- определение потребности отдельных категорий землепользователей: малообеспеченных семей и граждан, социально ориентированных субъектов, государственных племенных хозяйств, семеноводческих хозяйств, опытно-селекционных и экспериментальных хозяйств для предоставления земель ГФСУ через прямое предоставление;
- условное определение земель ГФСУ для перспективного развития населенного пункта.

Затем, после проведения этих мероприятий, земли ГФСУ подразделяются на следующие земельно-планировочные зоны:

- зона экономически привлекательных земель, предоставляемых через аукцион;
- зона земель, требующих инвестиций, предоставляемых через конкурс;
- зона востребованных земель, предоставляемых путем прямого предоставления земель.

Местный кеңеш имеет право предоставлять земли ГФСУ социально ориентированным субъектам и малообеспеченным семьям и гражданам, проживающим на территории данного местного кеңеша, **из зоны экономически привлекательных земель путем прямого предоставления**. При этом общая площадь предоставляемых земель не должна превышать 20 процентов от всего количества земель ГФСУ. К социально ориентированным субъектам относятся организации, финансируемые за счет местного и республиканского бюджетов, деятельность которых направлена на обеспечение охраны здоровья, занятости сельского населения, а также образование, воспитание (больницы, ГСВ, школы, детсады и др.), социальное обслуживание, удовлетворение общественных потребностей граждан.

Графическая часть Перспективного плана составляется в виде картографического материала с указанием земельно-планировочных зон.

Перспективный план использования земель ГФСУ разрабатывается айыл окмоту с привлечением специалистов районного Госрегистра и Министерства сельского, водного хозяйства, после чего утверждается местным кеңешем.

В случае несогласия местного кеңеша с внесенным на рассмотрение Перспективным планом, местный кеңеш вправе отправить его на доработку или утвердить с внесением в него изменений и дополнений.

После утверждения местным кеңешем Перспективного плана предоставление земель ГФСУ осуществляется в строгом соответствии с Типовым положением.

Кроме того, местный кеңеш ежегодно заслушивает отчет главы айыл окмоту об исполнении Перспективного плана, поступлении и использовании средств от арендной платы за земли ГФСУ.

133. МОЖЕТ ЛИ ГЛАВА АЙЫЛ ОКМОТУ САМОСТОЯТЕЛЬНО ПРЕДОСТАВИТЬ ЗЕМЛИ ГФСУ ФИЗИЧЕСКИМ И ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ?



Глава айыл окмоту единолично не имеет права предоставлять земли ГФСУ в аренду физическим и юридическим лицам. Для этого глава айыл окмоту формирует Земельную комиссию в количестве не менее чем из семи человек в состав которой входят депутаты местного кенеша – не менее трех человек, глава айыл окмоту, старосты (айыл башчысы) сел, представители общественности и общественных организаций.

Председатель земельной комиссии избирается из числа депутатов, вошедших в состав земельной комиссии. Секретарем Земельной комиссии назначается секретарь айыл окмоту. Представитель районного управления аграрного развития вправе присутствовать на заседаниях Земельной комиссии в качестве наблюдателя.

Земли ГФСУ предоставляются в аренду через торги и путем прямого предоставления. Торги проводятся в форме аукциона или конкурса.

Состав Земельной комиссии и Регламент его работы утверждаются местным кенешем на сессии.

Земельная комиссия:

- формирует лоты;
- устанавливает размер стартового либо фиксированного размера арендной платы;
- определяет условия аукциона, конкурса;
- устанавливает размер гарантийного взноса;
- определяет границы лотов;
- устанавливает размер стартовой арендной платы по каждому лоту;
- определяет сроки аренды по каждому лоту;
- устанавливает размер «шага» аукциона по каждому лоту;
- определяет форму и сроки уплаты арендной платы;
- подписывает протокол результатов торгов;
- осуществляет иные функции, установленные Типовым положением.

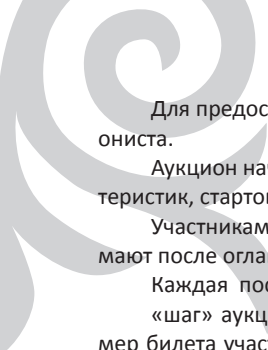
При этом в торгах по предоставлению земель ГФСУ не могут принимать участия в качестве претендентов:

- члены Земельной комиссии;
- аукционист.

134. КАКИЕ ЗЕМЛИ ГФСУ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ ЧЕРЕЗ АУКЦИОН, КАК ОН ПРОВОДИТСЯ?



Земли ГФСУ определенные как экономически привлекательные в рамках земельно-планировочной зоны, согласно Перспективному плану, предоставляются в аренду через аукцион, в целях получения максимальной выгоды от них для местного бюджета.



Для предоставления земель ГФСУ в аренду, глава айыл окмоту назначает аукциониста.

Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик, стартовой арендной платы лота и «шага» аукциона.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения очередной цены.

Каждая последующая цена назначается путем увеличения текущей цены на «шаг» аукциона. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который, с точки зрения аукциониста, первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом» аукциона.

Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников не предложил более высокую цену, победителем объявляется участник, предложивший последнюю цену.

Победитель аукциона в день проведения аукциона должен подписать протокол о результатах аукциона. Протокол подписывается также аукционистом и членами Земельной комиссии.

В протоколе приводятся следующие сведения: стартовый и окончательный размер арендной платы, обязательства сторон по подписанию договора аренды земельного участка, номер лота, срок аренды и т.д. Копия протокола о результатах аукциона выдается победителю аукциона.

В случае отказа победителя аукциона подписать протокол о результатах аукциона Земельная комиссия предлагает подписать протокол второму победителю. Если второй победитель аукциона подпишет протокол о результатах аукциона, он признается победителем аукциона.

На основании протокола в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона заключается договор аренды земельного участка между айыл окмоту и арендатором – победителем аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в случае: а) если участвовал один участник; б) в случае, если второй победитель отказался подписать протокол о результатах аукциона;

в) если ни один из участников аукциона после трехкратного объявления стартовой арендной платы не поднял билет.

В случае признания аукциона несостоявшимся, в соответствии с Типовым положением, по определенному лоту назначается повторный аукцион.

При проведении повторного аукциона Земельная комиссия может снизить размер стартовой арендной платы, но не более чем на 15 процентов.

Если повторные торги признаны несостоявшимися в соответствии с Типовым положением, то Земельная комиссия вправе принять решение о предоставлении земельного участка единственному участнику повторных торгов.

При признании повторного аукциона несостоявшимся в случае отсутствия претендентов на участие в аукционе Земельная комиссия вправе предоставить земельный участок **через конкурс**.

Более детально с условием и порядком проведения аукциона можно ознакомиться в Типовом положении «Об условиях и порядке предоставления в аренду зе-

мель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий», утвержденном постановлением Жогорку Кенеша КР от 29 июня 2007 года N 1997-III.

135. КАКИЕ ЗЕМЛИ ГФСУ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ ЧЕРЕЗ КОНКУРС, КАК ОН ПРОВОДИТСЯ?



Земли ГФСУ определенные как земли, требующие инвестиций для улучшения, в рамках земельно-планировочной зоны, согласно Перспективному плану, предоставляются в аренду через конкурс.

Конкурс является методом предоставления земель ГФСУ в аренду, при котором арендатор принимает на себя определенные обязательства, установленные условиями конкурса.

В зависимости от предъявляемых к арендатору земель ГФСУ требований Земельная комиссия может провести конкурс:

- путем установления размера арендной платы как одного из условий конкурса, где определяется стартовая арендная плата. Победителем признается участник, предложивший наилучшие условия по размеру арендной платы и форме, срокам уплаты арендной платы;
- путем неустановления размера арендной платы как одного из условий конкурса, где арендная плата фиксированная, победителем признается участник, предложивший наилучшие инвестиционные обязательства для улучшения земельного участка. При этом размер стартовой арендной платы не может быть ниже размера земельного налога на соответствующие земли.

Конкурс признается несостоявшимся в случае, если:

- участвовал один участник;
- второй победитель отказался подписать договор аренды, согласно пункту 48 Типового положения.

В случае признания конкурса несостоявшимся, по определенному лоту назначается повторный конкурс по данному лоту.

При проведении повторного конкурса Земельная комиссия вправе изменить условия конкурса.

Если повторный конкурс был признан несостоявшимся по причине участия одного участника, земельный участок предоставляется ему на условиях повторного конкурса.

Если повторный конкурс не состоялся по причине отсутствия участников, земельный участок может быть предоставлен путем прямого предоставления.

Более детально с условием и порядком проведения конкурса можно ознакомиться в Типовом положении «Об условиях и порядке предоставления в аренду земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий», утвержденном постановлением Жогорку Кенеша КР от 29 июня 2007 года N 1997-III. 136.



136. МОЖЕТ ЛИ АЙЫЛНЫЙ КЕНЕШ ПРИНЯТЬ РЕШЕНИЕ О ТОМ, ЧТО В АУКЦИОНАХ И КОНКУРСАХ ПО ЗЕМЛЯМ ГФСУ ПРОВОДИМЫХ ЗЕМЕЛЬНОЙ КОМИССИЕЙ АЙЫЛ ОКМОТУ, МОГУТ УЧАСТВОВАТЬ ТОЛЬКО ЖИТЕЛИ АЙЫЛНОГО АЙМАКА, ГДЕ ПРОВОДЯТСЯ ТОРГИ?

К сожалению, айылный кенеш не вправе принимать такое решение и ограничивать доступ граждан, не проживающих на территории айылного аймака, к участию в торгах (аукционах, конкурсах) при предоставлении земель ГФСУ в аренду.

Так как действующие положения Земельного кодекса Кыргызской Республики и Типового положения «Об условиях и порядке предоставления в аренду земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий», утвержденного постановлением ЖК КР от 29 июня 2007 года N 1997-III (далее – Типовое положение), не предусматривают какие-либо ограничения гражданам Кыргызской Республики на участие в торгах (аукционах, конкурсах) при предоставлении в аренду земель ГФСУ в зависимости от их места проживания.

Если обратить внимание на пункты 25-31 Типового положения, то для участия в торгах физические и юридические лица, независимо от места проживания, подают заявления и предоставляют следующий перечень документов:

- копию документа, удостоверяющего личность, или документ, удостоверяющий полномочия представителя;
- копию квитанции об уплате гарантийного взноса;
- гарантийное письмо или обязательство об уплате земельного налога согласно законодательству КР, в случае получения земель ГФСУ в аренду.

Для участия в конкурсе физические и юридические лица, кроме вышеуказанных документов, представляют свои предложения по условиям конкурса в запечатанном конверте, с подписью.

Юридические лица дополнительно представляют заверенные нотариально копии учредительных документов, а также документы, подтверждающие полномочия лиц, представляющих интересы юридического лица.

Физическим и юридическим лицам в допуске к участию в торгах может быть отказано только в следующих трех случаях, если:

- заявление подано по истечении срока приема заявлений, указанного в извещении о проведении торгов;
- заявка подана лицом, не уполномоченным действовать от имени заявителя;
- предоставлены не все необходимые документы по перечню, объявленному в извещении о проведении торгов, либо предоставленные документы оформлены ненадлежащим образом.

На основании изложенного следует, что законодательство для участия физических и юридических лиц в торгах по землям ГФСУ не требует от них документа (или справки), удостоверяющего места их проживания. Соответственно места проживания граждан КР не являются ограничением для них в подачи заявления и предоставлении документов для участия в торгах; единственно - земли ГФСУ не предоставляются иностранным лицам.

Вместе с тем следует иметь в виду, что Земельный кодекс дает преимущественное право гражданам Кыргызской Республики, проживающим на территории соответствующего айылного аймака при предоставлении в собственность или в пользование земель сельскохозяйственного назначения, куда входят также и земли ГФСУ (ч. 2 ст. 30 Земельного кодекса).

Данное преимущественное право местных жителей отражено в пункте 14 Типового положения, где указывается на то, что местный кенеш вправе предоставлять земельные участки ГФСУ социально ориентированным субъектам и малообеспеченным семьям и гражданам, проживающим на территории данного местного кенеша, из зоны экономически привлекательных земель путем прямого предоставления в соответствии с земельно-планировочными зонами Перспективного плана. При этом общая площадь предоставляемых земель не должна превышать 20 процентов от всего количества земель ГФСУ.

Таким образом, следует вывод, что граждане Кыргызской Республики, проживающие на соответствующей территории айылного аймака, имеют преимущественное право перед другими гражданами получить земли ГФСУ в аренду из экономически привлекательных земель путем прямого предоставления, не участвуя в аукционах или конкурсах, в рамках дозволенной части от общей площади предоставляемых земель ГФСУ.

137. В КАКИХ СЛУЧАЯХ И КОМУ МОГУТ БЫТЬ ПРЕДОСТАВЛЕНЫ ЗЕМЛИ ГФСУ ПУТЕМ ПРЯМОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ?



Согласно Типовому положению «Об условиях и порядке предоставления в аренду земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий», земли ГФСУ могут предоставляться в аренду вне торгов посредством прямых переговоров, следующим субъектам:

- малообеспеченным семьям и гражданам, проживающим на территории данного айылного аймака;
- лицам, желающим взять в аренду невостребованные земли ГФСУ, а также земли ГФСУ определенные как земли, требующие инвестиций для улучшения, но никем не взятые в аренду по результатам конкурса;
- государственным племенным хозяйствам, семеноводческим хозяйствам, опытно-селекционным и экспериментальным хозяйствам в размерах, предусмотренных законодательством КР;
- социально ориентированным субъектам.

Предоставление в аренду невостребованных земель ГФСУ осуществляется, согласно Перспективному плану, из соответствующих земельно-планировочных зон, а также из земель, определенных как земли, требующие инвестиций для улучшения, но никем не взятые в аренду по результатам конкурса.

Лица, претендующие на данные земельные участки, подают заявления в айыл комтуну. Затем Земельная комиссия рассматривает заявления и проводит переговоры по условиям предоставления данных земель в аренду путем прямого предоставления вне торгов. Помимо того, местные кенешы могут устанавливать льготы по уплате арендной платы.



138. КУДА ПОСТУПАЮТ ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА, ВЫРУЧЕННЫЕ ОТ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬ ГФСУ?

Денежные средства, вырученные от предоставления земель ГФСУ в аренду на торгах и прямого предоставления, а также невозвращенные суммы гарантийных взносов, поступают в соответствующий местный бюджет.

Размер денежных средств от суммы арендных платежей за пользование землями ГФСУ, направляемых для выполнения мероприятий по улучшению земель ГФСУ, определяется местными кенешами.



139. КТО ОСУЩЕСТВЛЯЕТ КОНТРОЛЬ ЗА ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЗЕМЕЛЬ ГФСУ?

Контроль за целевым и эффективным использованием земель ГФСУ осуществляет Министерство сельского, водного хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики, которое осуществляет методическую помощь в управлении этими землями, в частности, в составлении Перспективного плана, проведении торгов и других мероприятий по управлению указанными землями.

Айыл окмоту ежеквартально в обязательном порядке предоставляет отчет об использовании земель ГФСУ в районные управления аграрного развития Министерства сельского, водного хозяйства и перерабатывающей промышленности КР. Форма отчетности разрабатывается и утверждается Министерством сельского, водного хозяйства и перерабатывающей промышленности КР.

Также, согласно Типовому положению, **местный кенеш вправе ежегодно заслушивать отчет главы айыл окмоту об исполнении Перспективного плана, поступлении и использовании средств от арендной платы за земли ГФСУ.**

Жалобы физических и юридических лиц по поводу проведения торгов, предоставления земель посредством прямых переговоров рассматриваются районными управлениями аграрного развития Министерства сельского, водного хозяйства и перерабатывающей промышленности КР, которые вправе истребовать у Земельной комиссии айылного аймака копии всех необходимых документов для рассмотрения жалобы и принятия решения в пределах его компетенции или в судебном порядке, установленном законодательством КР.



140. ИМЕЕТ ЛИ ПРАВО ЗЕМЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ОТКАЗАТЬ В ДОПУСКЕ К УЧАСТИЮ В ТОРГАХ (АУКЦИОН, КОНКУРС) ФИЗИЧЕСКИМ И ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ИМЕЮЩИМ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО НАЛОГАМ?

Земельная комиссия не вправе отказывать в допуске к участию в аукционе, конкурсе физическим и юридическим лицам, имеющим задолженности по налогам, так как данный вид ограничения не предусмотрен Типовым положением «Об условиях и порядке предоставления в аренду земель Фонда перераспределения сельскохозяй-

ственных угодий», утвержденным постановлением Жогорку Кенеша КР от 29 июня 2007 года N 1997-III.

В соответствии с пунктом 31 Типового положения, Земельная комиссия вправе отказать в приеме заявлений в следующих случаях, если:

- заявление подано по истечении срока приема заявлений, указанного в извещении о проведении торгов;
- заявка подана лицом, не уполномоченным действовать от имени заявителя (претендента);
- предоставлены не все необходимые документы по перечню, объявленному в извещении о проведении торгов (по пункту 28), либо предоставленные документы оформлены ненадлежащим образом

В соответствии с пунктом 28 Типового положения, физические и юридические лица для участия в торгах предоставляют следующие документы:

- заявление на участие в аукционе, конкурсе;
- копию документа, удостоверяющего личность, или документ, удостоверяющий полномочия представителя;
- копию квитанции об уплате гарантийного взноса;
- гарантийное письмо или обязательство об уплате земельного налога в случае получения земель ГФСУ в аренду.

Секретарь Земельной комиссии принимает и регистрирует представленные заявления в специальном журнале, и выдает заявителю уведомление о принятии документов с указанием даты и номера регистрации.

141. МОЖЕТ ЛИ ГЛАВА АЙЫЛ ОКМОТУ, ЯВЛЯЯСЬ ЧЛЕНОМ ЗЕМЕЛЬНОЙ КОМИССИИ, ОДНОВРЕМЕННО БЫТЬ АУКЦИОНИСТОМ И ПРОВОДИТЬ АУКЦИОН?



Глава айыл окмоту назначает аукциониста, согласно пункту 43 Типового положения «Об условиях и порядке предоставления в аренду земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий», утвержденным постановлением Жогорку Кенеша КР от 29 июня 2007 года N 1997-III.

Из содержания документа следует, что глава айыл окмоту для проведения аукциона назначает аукционистом другого человека, поскольку сам глава айыл окмоту является членом Земельной комиссии, соответственно, имеет ряд обязанностей, связанных с организацией и проведением аукциона в целом.

Глава айыл окмоту не вправе совмещать одновременно две позиции, что может создать конфликт интересов или недоверие к аукционисту (главе айыл окмоту) со стороны участников торгов.



142. МОЖЕТ ЛИ ЗЕМЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ УСТАНОВИТЬ ПЛАТУ ЗА ВХОД НА АУКЦИОН ДЛЯ ЛИЦ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ УЧАСТНИКАМИ ТОРГОВ?

Нет, хотя ранее такая возможность существовала (в предыдущем Типовом положении «Об условиях и порядке предоставления в аренду земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий», которое прекратило свое действие с принятием нового Типового положения, утвержденного постановлением Жогорку Кенеша КР от 29 июня 2007 года N 1997-III).

Так как, в соответствии со статьей 33 Конституции КР, каждый гражданин имеет право на получение информации о деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. Каждому гарантируется доступ к информации, находящейся в ведении государственных органов, органов местного самоуправления и их должностных лиц.

Законодательство не предусматривает каких-либо ограничений в доступе к информации лицам, желающим получить информацию непосредственно путем участия в открытых заседаниях, мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления, их структурными подразделениями и комиссиями, путем установления платы за участие в открытых (несекретных) заседаниях или мероприятиях.

Поэтому установление Земельной комиссией платы за вход на аукцион, конкурс для лиц, не являющихся участниками торгов, считается противоречащим нормам Конституции и закона, поскольку органы местного самоуправления должны обеспечивать полную открытость информации для всех граждан и организаций, не выделяя каких-либо особых категорий пользователей этой информации.

О ПАСТБИЦАХ

143. КАКИЕ ЗЕМЛИ ОТНОСЯТСЯ К ПАСТБИЦАМ, ДЛЯ ЧЕГО ОНИ ПРЕДНАЗНАЧЕНЫ?



Пастбища – это один из видов сельскохозяйственных угодий, покрытых травянистой растительностью, используемых в виде подножного корма для выпаса скота и в иных целях, как охота, пчеловодство, сбор лекарственных трав, плодов и ягод, заготовка сена и топлива, туризм и отдых граждан (ст. 2 Закона «О пастбищах»).

Пастбища при сельских населенных пунктах, пастбища в зоне интенсивного использования, а также отгонные пастбища, находятся в государственной собственности и не могут быть переданы в частную собственность или аренду (ст. 4 Земельного кодекса).

Культурные пастбища, сенокосы и пастбища коренного улучшения относятся к особо ценным сельскохозяйственным угодьям, на которых не допускается строительства зданий и сооружений, кроме гидротехнических сооружений (ст.74 Земельного кодекса).

Перевод более ценных сельскохозяйственных угодий (пашня, многолетние насаждения, залежь, **культурные пастбища, сенокосы и пастбища коренного улучшения**) в другие менее ценные виды угодий или другую категорию земель относится исключительно к компетенции Правительства КР.

Следует также запомнить, что собственники скота при перегоне скота по трассе несут перед собственниками земельных участков и землепользователями ответственность, в случае причинения им убытков (ст. 75 Земельного кодекса).

144. В АЙЫЛНОМ АЙМАКЕ ИМЕЮТСЯ СПОРНЫЕ УЧАСТКИ ГРАНИЦ ПАСТБИЦ. КАК РЕШИТЬ ДАННЫЙ ВОПРОС?



Согласно Закону «О пастбищах», границы пастбищ должны быть установлены на основе распределения их в границах бывших совхозов и колхозов с учетом границ существующих айылных аймаков (ст. 3 Закона «О пастбищах»).

В случае, если в процессе установления границ возникнут споры, границы участков пастбищ, передаваемых органам местного самоуправления, устанавливаются:

- в границах земель, предоставленных колхозам и совхозам по государственному акту в пользование;
- в границах земель, входивших в состав государственного земельного запаса, использовавшихся колхозами и совхозами на основе долгосрочного пользования, в соответствии с материалами по установлению границ хозяйствующих субъектов.

Границы пастбищ устанавливаются местной комиссией, образованной местной государственной администрацией. В состав комиссии входят главы айыл окмоту каждой сопредельной территории айылного аймака, представители объединений паст-

бищепользователей сопредельных территорий местного самоуправления, специалисты по землеустройству государственной администрации области и уполномоченного государственного органа в сфере регистрации прав на недвижимое имущество.

Правительством может быть также создана Государственная комиссия по установлению границ пастбищ, уполномоченная разрешать споры, не решенные местной комиссией, либо комиссиями областных рабочих групп, которые обеспечивают подготовку окончательных рекомендаций Правительству в отношении пастбищных границ. Государственная комиссия вправе создать рабочие группы в каждой области, уполномоченные урегулировать споры между органами местного самоуправления, касающиеся пастбищных границ, утверждать и представлять Государственной комиссии пастбищные границы, определенные местными комиссиями.

Утверждение границ пастбищ осуществляется Правительством на основании рекомендаций Государственной комиссии по установлению границ пастбищ.

В случае наличия спорных участков в границах пастбищ, для правильного разрешения такого вопроса айылному кенешу необходимо обратиться к местной комиссии, образованной местной государственной администрацией, а в случае неразрешения данного вопроса местной комиссией обратиться в областную рабочую группу либо в Государственную комиссию по установлению границ пастбищ.

Следует помнить, что местные (районные) комиссии по установлению границ пастбищ уполномочены рассматривать вопросы, связанные с определением границ пастбищ айылного аймака.

Областная рабочая группа, созданная для решения вопросов по установлению границ пастбищ, уполномочена рассматривать споры между органами местного самоуправления, касающиеся пастбищных границ, не разрешенные местными (районными) комиссиями.

К компетенции Государственной комиссии по установлению границ пастбищ относится разрешение споров, не решенных местными комиссиями, образованными местными государственными администрациями либо областными рабочими группами.

Дополнительно:

- Закон Кыргызской Республики «О пастбищах»;
- Положение об областных рабочих группах и местных комиссиях (районных) по установлению границ пастбищ (утверждено постановлением Правительства КР от 19 июня 2009 года N 386);
- Положение о Государственной комиссии по установлению границ пастбищ (утверждено постановлением Правительства КР от 19 июня 2009 года N 386).



145. КАКИЕ ПОЛНОМОЧИЯ ЕСТЬ У ДЕПУТАТОВ ПО ВОПРОСАМ УПРАВЛЕНИЯ ПАСТБИЩАМИ?

Ответственность и контроль за управление пастбищами, кроме права распоряжения, передается органам местного самоуправления. Органы местного самоуправления не вправе продавать, изменять категорию, передавать в собственность земли пастбищ.

Органы местного самоуправления и пастбищепользователи могут использовать земли пастбищ для выпаса скота или в иных целях, предусмотренных Законом «О пастбищах», например, для охоты, пчеловодства, сбора лекарственных трав, плодов и ягод, заготовки сена и топлива, туризма и отдыха граждан.

В практике использования норм Закона «О пастбищах» есть важные особенности. Например, органы местного самоуправления вправе делегировать полномочия по управлению и использованию пастбищ объединениям пастбищепользователей. Вместе с тем основные полномочия по управлению пастбищами, в частности, выдача пастбищных билетов – это исключительное полномочие жайыт-комитета – исполнительного органа объединения пастбищепользователей. Поэтому на территории айылного аймака обязательно должны создаваться объединения пастбищепользователей.

Местный кенеш ежегодно утверждает:

- план сообщества по использованию пастбищ, отчеты об их исполнении;
- план использования пастбищ, включая размеры оплаты за право пользования пастбищными угодьями для каждой пастбищной системы и для каждого вида пользования пастбищами.

Важно отметить, что в состав жайыт-комитета обязательно должны входить депутаты местного кенеша в количестве, определенном в Уставе объединения пастбищепользователей.

При этом не допускается вмешательство государственных органов и местной государственной администрации в деятельность органов местного самоуправления и объединений пастбищепользователей по использованию пастбищ, за исключением случаев, предусмотренных законодательством КР (ст. 4 Закона «О пастбищах»).

146. КТО ВХОДИТ В ОБЪЕДИНЕНИЕ ПАСТБИЩЕПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ И В СОСТАВ ЖАЙЫТ-КОМИТЕТОВ?



Местное население создает объединение пастбищепользователей, представляющее интересы владельцев скота, и лиц, использующих пастбища в других целях (для охоты, пчеловодства, сбора лекарственных трав, плодов и ягод, заготовки сена и топлива, туризма и отдыха граждан), для пользования и улучшения пастбищ.

Объединения пастбищепользователей могут быть учреждены как органы территориального общественного самоуправления и подлежат государственной регистрации в качестве юридического лица в органах юстиции.

Члены объединения пастбищепользователей вправе требовать от объединения исполнения положений Закона «О пастбищах», а также предоставления им любой информации о деятельности объединения.

Пастбищепользователи несут ответственность перед объединением за исполнение планов использования пастбищ (ст. 5 Закона «О пастбищах»).

Исполнительным органом объединения пастбищепользователей является жайыт-комитет, который состоит из представителей пастбищепользователей, депутатов местного кенеша, главы айыл окмоту

Жайыт-комитет осуществляет руководство текущей деятельностью объедине-

ния пастбищепользователей. Члены жайыт-комитета избираются на общем собрании объединения из представителей пастбищепользователей на 3 года. Председателем Совета жайыт-комитета является глава айыл окмоту. При этом количество членов жайыт-комитета должно быть нечетным.

К полномочиям жайыт-комитета относятся:

- разработка плана сообщества использования пастбищ;
- разработка ежегодного плана использования пастбищ;
- реализация положений планов сообщества, использования пастбищ и ежегодного плана использования пастбищ;
- мониторинг состояния пастбищ;
- выдача пастбищных билетов в соответствии с ежегодным планом использования пастбищ, а также заключение договоров об использовании пастбищ в иных целях;
- установление и сбор платы за использование пастбищ с обязательным утверждением ее местным кенешем;
- разрешение споров, касающихся использования пастбищ, в рамках его полномочий;
- управление доходами, поступившими от оплаты за пользование пастбищами и другими ресурсами, направляемыми в качестве инвестиций в пастбищную инфраструктуру, на их содержание, управление и улучшение;
- иные вопросы руководства текущей деятельностью объединения, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции общего собрания объединения.

При разработке и реализации планов по использованию пастбищ жайыт-комитет вправе привлекать квалифицированных специалистов, а также соответствующие учреждения и организации.

Жайыт-комитет по всем вопросам своей деятельности подотчетен общему собранию пастбищепользователей. По требованию четверти пастбищепользователей, входящих в объединение, любой вопрос, относящийся к компетенции жайыт-комитета, может быть вынесен на рассмотрение общего собрания пастбищепользователей (ст. 6 Закона «О пастбищах»).



147. КЕМ УСТАНАВЛИВАЕТСЯ ПЛАТА ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ПАСТБИЩАМИ?

Жайыт-комитет выдает пастбищные билеты пастбищепользователям после внесения им соответствующей платы за пользование пастбищными землями.

Размер оплаты за пользование пастбищами устанавливается ежегодно с учетом оптимальной нагрузки на единицу площади пастбищ, состояния их инфраструктуры, а также их продуктивности, отдаленности и других факторов, включается в ежегодный план по использованию пастбищ и утверждается местным кенешем.

Размер оплаты за право пользования пастбищными угодьями устанавливается ежегодно для каждой пастбищной системы и для каждого вида пользования пастбищ не ниже базовой ставки земельного налога.

Определение размера оплаты за поголовье скота состоит из нескольких этапов, установленных Типовым положением «О порядке установления платы за использо-

вание пастбищ», утвержденным постановлением Правительства КР от 19 июня 2009 года N 386, где также предусмотрены примеры по определению размера оплаты за поголовье скота.

Особенностью бюджета объединения пастбищепользователей является порядок его формирования. В начале рассчитывается объем необходимых расходов для реализации плана по использованию пастбищ и операционных расходов жайыт-комитета. В зависимости от потребности рассчитывается плата за голову скота. Плата за пользование пастбищами ежегодно определяется жайыт-комитетом, утверждается местным кенешем и указывается в ежегодном плане использования пастбищ.

Налогообложение пастбищепользователей осуществляется в соответствии с Налоговым кодексом Кыргызской Республики (ст. ст. 9, 10, 11 Закона «О пастбищах», Типовое положение «О порядке установления платы за использование пастбищ», утвержденное постановлением Правительства КР от 19 июня 2009 года N 386).

148. КУДА НАПРАВЛЯЮТСЯ СРЕДСТВА, ПОСТУПИВШИЕ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ПАСТБИЩНЫМИ УГОДЬЯМИ?



Средства, поступившие за пользование пастбищными угодьями, расходуются следующим образом:

- часть платы за пользование пастбищными угодьями, составляющая долю жайыт-комитета, направляется на его содержание, улучшение и развитие пастбищ и пастбищной инфраструктуры;
- часть платы за пользование пастбищными угодьями, составляющая долю местного самоуправления, направляется в местный бюджет.

Сбор платы осуществляется жайыт-комитетом. Допускается внесение платы за пастбищный билет по частям, но не позднее 1 октября текущего года.

149. В ЧЕМ РАЗНИЦА МЕЖДУ ПЛАНом СООБЩЕСТВА ПО УПРАВЛЕНИЮ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ПАСТБИЩ И ЕЖЕГОДНЫМ ПЛАНом ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПАСТБИЩ?



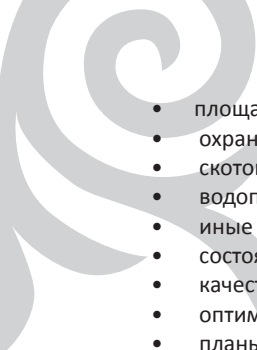
В планах сообщества по управлению и использованию пастбищ содержится вся основная информация, необходимая для устойчивого использования пастбищ, а также информация для пастбищепользователей по использованию пастбищ и выпасу скота **носит характер общего руководства и стратегического плана.**

В ежегодном плане использования пастбищ содержится более конкретная информация, касающаяся пастбищепользователей и их скота, а также организационные мероприятия на текущий год. Носит характер оперативного годового плана.

План сообщества по управлению и использованию пастбищами составляется жайыт-комитетом, документ обязан учитывать планы государственных органов, уполномоченных в сфере охраны окружающей среды, согласно информации, поступившей от этих органов во время разработки и утверждения плана сообщества.

Планы сообществ по управлению и использованию пастбищ состоят из следующих компонентов:

- карты, на которых обозначены границы пастбищ;

- 
- площади, выведенные из пользования;
 - охраняемые территории;
 - скотопрогоны;
 - водопойные места;
 - иные значимые объекты пастбищной инфраструктуры;
 - состояние пастбищ;
 - качество всех пастбищных участков;
 - оптимальная нагрузка;
 - планы по развитию и реконструкции объектов пастбищной инфраструктуры;
 - среднесрочный план по управлению и использованию пастбищ, их улучшению и реабилитации на период до пяти лет;
 - ежегодно обновляемый план управления и использования пастбищ;
 - планы управления и использования пастбищ в иных целях (ст. 7 Закона «О пастбищах»).

Кроме плана сообщества по управлению и использованию пастбищ, жайыт-комитет ежегодно разрабатывает план использования пастбищ, который прилагается к плану сообщества по управлению и использованию пастбищ и является его неотъемлемой частью.

Ежегодный план использования пастбищ должен содержать:

- список пастбищепользователей, имеющих пастбищные билеты на планируемый год;
- описание скота, на который был выдан пастбищный билет на планируемый год, и список его владельцев-пастухов;
- перечень мер, касающихся здоровья животных (вакцинация, купка и т.д.), которые должны соблюдаться пастбищепользователями в качестве условия использования пастбищ;
- карту и календарный график, устанавливающие сезонные маршруты выпаса скота, пастбищеоборот, передвижение скота, скотопрогоны и используемые загоны;
- список лиц, использующих пастбища не для целей выпаса, с указанием разрешенных им видов деятельности, а также мест, в которых им разрешается осуществлять указанные мероприятия;
- график оплаты по каждому виду пастбищепользования.

План сообщества по управлению и использованию пастбищ и ежегодный план использования пастбищ после подготовки его жайыт-комитетом подлежит утверждению местным кенешем и обязателен для исполнения всеми пастбищепользователями (ст. 8 Закона «О пастбищах»).

150. ЕСТЬ ЛИ НЕОБХОДИМОСТЬ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВА ПОЛЬЗОВАНИЯ ПАСТБИЩАМИ В ГОСРЕГИСТРЕ?



Право пользования пастбищами органами местного самоуправления в пределах границ, переданных им на управление и пользование, подлежит обязательной государственной регистрации.

При осуществлении органами местного самоуправления государственной регистрации на право пользования пастбищами в границах айылного аймака, переданной им в управление, государственный регистрационный орган осуществляет фиксацию границ в соответствии с полученными данными, не проводя дополнительных изысканий, т.е. без дополнительного исследования.

Право пользования пастбищами на основании пастбищных билетов более трех лет подлежит обязательной государственной регистрации в Госрегистре (в районном управлении по регистрации прав на недвижимое имущество).

Право пользования пастбищами на основании пастбищных билетов на срок менее трех лет может быть зарегистрировано по желанию держателя пастбищного билета (ст. 16 Закона «О пастбищах»).

