



**КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН
МАМЛЕКЕТТИК САТЫП АЛУУЛАР
ЖӨНҮНДӨ МЫЙЗАМДАРЫН
КОЛДОНУУНУН АКТУАЛДУУ
МАСЕЛЕЛЕРИ**

Суроолор-жооптор жыйнагы

УДК
ББК
М

Жалпы редакция:

Бекиев Б.Ж. – «Элдин үнү жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын жоопкерчилиги: бюджеттик процесс» долбоорунун жетекчиси,

Орозбаев Б. И. – «Элдин үнү жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын жоопкерчилиги: бюджеттик процесс» долбоорунун улуттук деңгээлде иш алып баруу боюнча программалык менеджери.

Авторлор:

Жумакова Ж. Т. – «Элдин үнү жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын жоопкерчилиги: бюджеттик процесс» долбоорунун юридикалык маселелер боюнча консультанты,

Күмүшбеков Н.Т. – «Элдин үнү жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын жоопкерчилиги: бюджеттик процесс» долбоорунун муниципалдык кызмат боюнча адиси,

Мамыралиева Н. К. – «Элдин үнү жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын жоопкерчилиги: бюджеттик процесс» долбоорунун укуктук маселелер боюнча адиси.

Кыргыз Республикасынын мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө мыйзамдарын колдонуунун актуалдуу маселелери: Суроолордун-жооптордун жыйнагы.-Б.: 2020.-120 б.

ISBN

Бул жыйнак мамлекеттик сатып алуулардын ар түрдүү өнүттөрү боюнча 161 суроодон жана жооптон турат.

Жооптор Швейцария Өкмөтү тарабынан Швейцариянын Өнүктүрүү жана Кызматташтык Агенттиги (SDC) аркылуу каржыланып, Өнүктүрүү саясат институту аткарган «Элдин үнү жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын жоопкерчилиги: бюджеттик процесс» Долбоорунун адистери тарабынан даярдалган.

Жыйнакты даярдоодо 2020-жылдын 30-июнуна карата абалы боюнча Кыргыз Республикасынын мамлекеттик сатып алуулар чөйрөсүндөгү ченемдик укуктук актылары пайдаланылды.

Жыйнак мамлекеттик жана муниципалдык кызматчыларга, студенттерге жана окутуучуларга, ошондой эле мамлекеттик сатып алууларга кызыгышкан башка ынтызар адамдарга даректелген.

Жыйнак Швейцария Өкмөтү тарабынан Швейцариянын Өнүктүрүү жана Кызматташтык Агенттиги (SDC) аркылуу каржыланып, Өнүктүрүү саясат институту аткарган «Элдин үнү жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын жоопкерчилиги: бюджеттик процесс» Долбоорунун колдоосу менен басылып чыгарылды.

М
ISBN

УДК
ББК

© Өнүктүрүү саясат институту

Басылма Кыргыз Республикасынын жергиликтүү өз алдынча башкаруусунун бардык аткаруу органдарына бекер (акысыз) таркатылат.

Жыйнактагы ой-пикирлер, тыянактар, корутундулар жана сунуштамалар авторлордун көз караштарын жана тажырыйбасын гана билдирет жана Швейцария Өкмөтүнүн Швейцариянын Өнүктүрүү жана Кызматташтык Агенттигинин (SDC) көз карашын чагылдыруусу милдеттүү эмес.

Бардык укуктар корголгон. Кандай формада жана кандай гана каражаттар менен болбосун, фотокөчүрмөлөөнү, үн жазууну, эске тутуучу кандай болбосун жабдууну же маалымат издөө тутумдарын кошуп алганда, электрондук же механикалык каражаттар менен таратууда укук ээсине: NDobretsova@dpi.kg, Office@dpi.kg электрондук дареги боюнча кабарландырып коюуну өтүнөбүз.

МАЗМУНУ

Мамлекеттик сатып алуулардын негиздери жөнүндө

1. «Мамлекеттик сатып алуулар» деген эмне?.....	9
2. «Мамлекеттик каражаттар» деген эмне?.....	9
3. Мамлекеттик сатып алуулардын кандай түрлөрү бар?.....	9
4. «Босоголук суммалар» деген эмне?.....	10
5. Мамлекеттик сатып алууларды жүргүзүүдө «демпингдик баа» жана «демпингге каршы чаралар» деген эмне?.....	10
6. Ишенимсиз жана ак ниет эмес берүүчүлөрдү (подрядчыларды) мамлекеттик сатып алууларга катышуудан четтетүүнүн жана дайындар базасына киргизүүнүн шарттары кандай?.....	11
7. Мамлекеттик сатып алууларды өткөрүүдө кандай учурларда жана кимге жеңилдиктер берилет?.....	12
8. Мамлекеттик сатып алууларды өткөрүүдө жеңилдиктерди колдонуунун жалпы жоболору кандай?.....	13
9. Ата мекендик өндүрүш товарлары үчүн жеңилдиктерди колдонуу жол-жоболору кандай?.....	14
10. Ата мекендик подрядчылар үчүн жеңилдиктерди колдонуу жол-жоболору кандай?.....	14
11. Мамлекеттик сатып алууларды жүзөгө ашырууда улуттук режимди колдонуу тартиби кандай?.....	15
12. Кандай учурларда кызыкчылыктардын кагылышы келип чыгат?.....	15
13. «Купуялуулук принциби» дегенде эмне түшүнүлөт?.....	16
14. «Мамлекеттик сатып алуулар боюнча мамлекеттик ыйгарым укуктуу орган» деген эмне жана анын функциялары кандай?.....	17
15. «Сатып алуучу уюм (тапшырыкчы)» деген эмне жана анын функциялары кандай?.....	18
16. «Сатып алуулар бөлүмү» деген эмне жана анын функциялары кандай?.....	19
17. «Конкурстук комиссия» деген эмне, анын функциялары жана курамы кандай?.....	20

Мамлекеттик сатып алуулар жол-жоболорунун этаптары тууралуу

18. Мамлекеттик сатып алуулар жол-жоболорунун этаптары кандай?.....	22
19. Мамлекеттик сатып алууларды пландаштыруунун тартиби кандай?.....	22
20. Конкурстук документтерди иштеп чыгуунун тартиби жана алар эмнелерди камтышы керек?.....	23
21. Конкурс жөнүндө кулактандыруу жарыялоонун тартиби кандай жана ал кандай маалыматтарды камтуусу керек?.....	25
22. Конкурс жөнүндө кулактандыруу жарыялоодо кандайдыр-бир чектөөлөр барбы?.....	25
23. Мамлекеттик сатып алуулардын кандай усулдары бар?.....	25
24. Мамлекеттик сатып алууларды бир этаптуу усул менен өткөрүү учурлары жана тартиби кандай?.....	25
25. Мамлекеттик сатып алууларды эки этаптуу усул менен өткөрүү учурлары жана тартиби кандай?.....	26
26. «Конкурстук мезгил» деген эмне жана конкурстук документтерди берүүнүн, түшүндүрүүнүн жана өзгөртүүнүн тартиби кандай?.....	27
27. «Конкурстук табыштама» деген эмне жана анын колдонулуу мөөнөтү кандай?.....	28

28. Конкурстук табыштамаларды берүүнүн мөөнөттөрү, формалары жана ыкмалары кандай?.....	28
29. Конкурстук табыштамаларды өзгөртүүнүн жана кайтарып алуунун тартиби кандай?.....	28
30. Электрондук сатып алууларга катышууга конкурстук табыштамаларды берүүнүн мазмуну жана тартиби кандай?.....	29
31. «Алдын ала квалификациялоо» жол-жоболорун өткөрүү учурлары жана тартиби кандай?.....	30
32. «Конкурстук табыштаманы кепилдик камсыз кылуу» деген эмне жана анын колдонулуу мөөнөтү кандай?.....	31
33. Конкурстук табыштаманы кепилдик камсыз кылууну кайра артка алуунун мөөнөттөрү кандай?.....	32
34. Конкурстук табыштаманы кепилдик камсыз кылуу кандай учурларда кармалып калат?.....	32
35. «Конкурстук табыштаманы кепилдөөчү декларация» деген эмне жана аны бузуунун кесепеттери кандай?.....	32
36. Конкурстук документтерде берүүчүлөрдүн (подрядчылардын) квалификацияларына карата кандай талаптар белгиленет?.....	33
37. Конкурстук документтерде берүүчүлөрдүн (подрядчылардын) квалификацияларына карата талаптарды белгилөөдө кандайдыр-бир чектөөлөр барбы?.....	33
38. Конкурстук табыштамаларды ачуунун жол-жоболору кандай?.....	34
39. Эки пакеттүү ыкмада конкурстук табыштамаларды ачуу жол-жоболору кандай?.....	34
40. «Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамы боюнча конкурстук табыштамаларды баалоо жана салыштыруу жол-жоболору кандай?.....	36
41. Конкурстук табыштамаларды баалоо боюнча Методикалык нускама жана Электрондук мамлекеттик сатып алууларды өткөрүүнүн эрежелери жөнүнө Жобо боюнча конкурстук табыштамаларды баалоо жана салыштыруу жол-жоболорунун өзгөчөлүктөрү кандай?.....	36
42. Конкурстук табыштамаларды четке кагуу үчүн негиздер кандай?.....	39
43. Кандай четтөөлөр олуттуу шайкешсиздиктер катары эсептелет?.....	40
44. Кандай четтөөлөр болор-болбос шайкешсиздиктер деп эсептелет?.....	41
45. Кандай четтөөлөр олуттуу деп эсептелет?.....	41
46. Конкурстук комиссия тарабынан конкурстук табыштамаларды кароонун мөөнөттөрү кандай?.....	41
47. Жеңген конкурстук табыштама кантип аныкталат?.....	42
48. Конкурсту өттү деп таануу үчүн негиздер кандай?.....	42
49. Сатып алуулардын жол-жоболорунун «протоколу» деген эмне?.....	43
50. Кандай учурларда конкурс жокко чыгарылууга жатат же өткөрүлгөн жок деп таанылат?.....	44
51. Конкурстун жыйынтыктарын жалпыга жарыялоонун жана мамлекеттик сатып алуулар келишими жөнүндө маалыматты жайгаштыруунун тартиби кандай?.....	45
52. Мамлекеттик сатып алуулар келишимин түзүүнүн жана күчүнө кирүүсүнүн тартиби кандай?.....	46
53. «Келишимди аткарууну кепилдик камсыз кылуу» деген эмне жана ал эмне үчүн көрсөтүлөт?.....	47
54. Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө келишим кандай учурларда жараксыз деп эсептелет?.....	48

55. Мамлекеттик сатып алуулар келишимдери боюнча төлөөлөр кандай мөөнөттөрдө жүргүзүлүшү керек?.....	48
56. Сатып алуучу уюмдун мурда аткарылган келишимдер боюнча карыздары болгон учурда мамлекеттик сатып алуулар келишими боюнча төлөөгө жол берилеби?.....	48
57. Мамлекеттик сатып алуулар келишимдери боюнча төлөө жүргүзүүнүн кезектүүлүгү кандай?.....	48
58. Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө келишимге өзгөртүүлөрдү киргизүү негиздери кандай?.....	49
59. Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө келишимдин колдонулушу кандай учурларда токтотулат?.....	49
60. Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө келишим боюнча талаштар пайда болгон учурда тараптар кандай иш-аракеттерди көрүшү мүмкүн?.....	49
Товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү бир этаптуу тооруктар усулу жана эки этаптуу тооруктар усулу менен сатып алууда мамлекеттик сатып алуулардын жол-жоболорунун өзгөчөлүктөрү тууралуу	
61. Стандарттуу конкурстук документация кандай бөлүмдөрдөн турат?.....	50
62. «Конкурска катышууга чакыруу» эмнени камтышы керек?.....	51
63. «Конкурстун катышуучуларына өзгөчө нускамалар» Бөлүмү эмнелерди камтышы керек?.....	51
64. «Келишимдин жалпы шарттары» Бөлүмү эмнени камтышы керек?.....	52
65. «Техникалык талаптар» бөлүмүндө кандай талаптарды белгилөө зарыл?.....	52
66. Техникалык адистешмеде эмне камтылбашы керек?.....	53
67. Адистешмелөө кайсыл документтер менен жөндөлөт?.....	54
68. «Конкурстун катышуучуларынын укуктуулугу» деген эмне?.....	54
69. «Конкурстун катышуучуларынын квалификациясы» бөлүмүндө кандай талаптарды белгилөө зарыл?.....	55
70. «Конкурстун катышуучуларынын квалификациясы жөнүндө маалыматтарда» жөнөкөй шениктиктин (консорциумдун) катышуучулары үчүн кандай талаптарды белгилөө зарыл?.....	57
71. Сатып алуучу уюмдун келишимдин аткарылышын көзөмөлдөөнү жүзөгө ашыруусунун тартипби кандай? Техкөзөмөлдүн ыйгарым укуктары?.....	57
72. Техникалык көзөмөлдү жана сыноону өткөрүүнүн тартиби кандай?.....	58
73. Конкурсту өткөргөнгө чейин сатып алуучу уюмдун кандай документтери болушу керек?.....	59
74. «Жумуштардын жана чыгымдалуучу материалдардын көлөмдөрүнүн ведомосттору» эмне үчүн түзүлөт?.....	60
75. Конкурстук документация кандай документтерди камтышы керек?.....	61
76. Конкурстук табыштаманын баасы жана валютасы кандай көрсөтүлөт?.....	62
77. Конкурстук табыштамага кандай документация кириши керек?.....	62
78. Конкурстук табыштаманын баасы жана валютасы кандай көрсөтүлөт?.....	63
79. Конкурстук табыштамалардын колдонулуу мөөнөтү кандай?.....	64
80. Конкурстук табыштамаларды баалоонун жана салыштыруунун тартиби кандай?.....	64
81. Келишимди ыйгаруунун тартиби кандай?.....	66
82. Мамлекеттик сатып алуулар келишимине кол тамга коюунун тартиби кандай?.....	67

83. Келишимди аткаруунун кепилдик камсыз кылуусун берүүнүн тартиби кандай?.....	67
84. Сатып алуучу уюм жашыруун келишүүчүлүктө жана мажбурлоодо кандай иш-аракеттерди көрүшү керек?.....	68
85. Кайсыл документтер подряд келишиминин курамдык бөлүгү болуп саналат?.....	68
86. Жумуштардын көлөмдөрүн өзгөртүүгө жол берилеби?.....	69
87. Келишимди аткаруунун мөөнөтүн узартууга жол берилеби?.....	69
88. Аткарылган жумуштардын актысын түзүүнүн жана кабыл алуунун тартиби кандай?.....	70
89. Келишим боюнча төлөөнүн тартиби кандай?.....	71
90. Кандай учурларда бышмана төлөө каралат?.....	72
91. Берүүчү (подрядчы) кандай кепилдиктерди берет?.....	72
92. Мамлекеттик сатып алуулар келишими кандай учурларда бузулушу мүмкүн жана мындай учурларда төлөмдөр кандай жүзөгө ашырылат?.....	73
93. Сатып алуучунун жана берүүчүнүн (подрядчынын) ортосундагы талаштар кантип жөнгө салынат?.....	74
94. «Өндүрүчүнү авторлоштуруу» деген эмне?.....	74
95. «Форс-мажор» деген эмне?.....	75

Товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү жөнөкөйлөтүлгөн усул менен мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө

96. Мамлекеттик сатып алууларды жөнөкөйлөтүлгөн усул менен өткөрүү учурлары кандай?.....	76
97. Стандарттык конкурстук документация кандай тиркемелерден турат?.....	76
98. «Конкурстук табыштаманы даярдоо боюнча нускама», «Баалар таблицасы» жана «Берүүлөрдү аткаруу графиги жана шарттары» тиркемелеринде эмне көрсөтүлөт?.....	77
99. «Сатып алынуучу товарлардын, жумуштардын жана кызмат көрсөтүүлөрдүн техникалык талаптары жөнүндө» тиркемеде эмнелер көрсөтүлөт?.....	77
100. «Конкурстук табыштама», «Квалификация жөнүндө маалыматтар», «Конкурстук табыштаманы кепилдөөчү декларация» жана «Келишимдин формасы» тиркемелеринде эмнелер көрсөтүлөт?.....	78

Бааны төмөндөтүү усулу менен мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө

101. Бааны төмөндөтүү усулу менен мамлекеттик сатып алуулар кандай учурларда өткөрүлөт?....	79
102. Бааны төмөндөтүү усулу менен мамлекеттик сатып алууларды өткөрүүдө конкурстук документациянын мазмуну кандай?.....	79
103. Бааны төмөндөтүү усулу менен мамлекеттик сатып алуулар конкурсун өткөрүү жөнүндө кулактандырууну жарыялоонун тартиби кандай?.....	79
104. Бааны төмөндөтүү усулу менен мамлекеттик сатып алууларды өткөрүүдө конкурстук табыштамаларды берүүнүн жана конкурсту өтпөй калды деп таануунун тартиби кандай?	80
105. Бааны төмөндөтүү усулу менен мамлекеттик сатып алуулар конкурсун өткөрүүнүн жол-жобосу кандай?.....	81
106. Бааларды төмөндөтүү усулу менен мамлекеттик сатып алууларды өткөрүүдө конкурстук табыштамаларды баалоонун жана конкурстун жыйынтыктарын чыгаруунун жол-жобосу кандай?.....	81
107. Бааны төмөндөтүү усулу менен мамлекеттик сатып алууларды өткөрүүдө конкурстун жыйынтыктары боюнча келишим түзүү жол-жобосу кандай?.....	82

Тикелей келишим түзүү усулу менен мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө

108. Тикелей келиши түзүү усулу менен мамлекеттик сатып алууларды өткөрүүнүн тартиби кандай?.....	83
109. Кандай учурларда мамлекеттик сатып алуулар тикелей келишим түзүү усулу менен өткөрүлөт?.....	84
110. Кандай учурларда сатып алуучу уюм берүүчү (подрядчы) менен тикелей келишим түзүү усулу менен мамлекеттик сатып алууларды жүргүзүүгө укуктуу?.....	85
111. Сатып алуучууном форс-мажордук жагдайлардын кесепеттерин локалдаштыруу үчүн товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алуунун кайсыл усул менен жүзөгө ашырууга укуктуу?.....	85

Мамлекеттик сатып алуулардын веб-порталынын электрондук каталогу тууралуу

112. «Электрондук каталог» деген эмне жана ал кандай учурларда пайдалыналат?.....	87
113. Электрондук каталог кайсы товарларды сатып алууларда колдонулат?.....	88
114. Квалификациянын текшерүүлөрдү өткөрүүнүн жана берүүчүлөргө (подрядчыларга) электрондук каталогго жеткиликтүүлүк берүүнүн тартиби кандай?.....	89
115. Электрондук каталогго сунуштарды жайгаштыруунун тартиби кандай?.....	89
116. Электрондук каталог аркылуу сатып алууларды өткөрүүнүн тартиби кандай?.....	90

Мамлекеттик сатып алуулардагы алкактык макулдашуу

117. Алкактык макулдашуу деген эмне жана мамлекеттик сатып алууларда аны пайдалануу учурлары кандай?.....	92
118. Алкактык макулдашууларды колдонуу шарттары кандай?.....	92
119. Алкактык макулдашууну колдонуу жол-жобосу кандай?.....	93
120. Алкактык макулдашуунун жол-жоболорунун этаптары кандай?.....	93
121. Алкактык макулдашууну колдонууда кандайдыр бир чектөөлөр барбы?.....	94
122. Алкактык макулдашуу эмнени камтышы керек?.....	95

Консультациялык кызмат көрсөтүүлөрдү мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө

123. «Консультациялык кызмат көрсөтүүлөр» жана алар кимдер тарабынан көрсөтүлөт?.....	96
124. Консультациялык кызмат көрсөтүүлөр кандай усулдар менен жүзөгө ашырылат?.....	96
125. Консультациялык кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алуу жол-жобосу кандай этаптарды камтыйт?.....	96
126. Техникалык тапшырма өзүнө эмнени камтышы керек?.....	96
127. Чыгымдардын сметасы (бюджет) өзүнө эмнени камтыйт?.....	97
128. Консультациялык кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алуулар жөнүндө кулактандыруу жарыялоонун тартиби кандай?.....	97
129. Консультанттардын кыскача тизмеси кандай түзүлөт?.....	97
130. Конкурстук документация кандай маалыматтарды камтышы керек?.....	97
131. Консультанттарга кандай маалыматтар берилиши керек?.....	98
132. Конкурстук документтерди түшүндүрүүлөрдүн жана өзгөртүүлөрдүн тартиби кандай?.....	99
133. Сунуштарды берүүнүн тартиби кандай?.....	99
134. Сунуштар менен конверттерди ачуу тартиби кандай?.....	100
135. Сунуштарды баалоо этаптары кандай?.....	100
136. Техникалык сунуштарды баалоо кандай жүргүзүлөт?.....	101
137. Финансылык сунуштарды баалоо кандай жүргүзүлөт?.....	102
138. Техникалык жана финансылык сунуштарды биргелешкен баалоо кандай жүргүзүлөт?.....	103

139. Сатып алуулар жол-жоболорунун протоколу кандай маалыматтарды камтыйт?.....	103
140. Келишимди сүйлөшүүлөр, түзүү жана бузуу кандай жүргүзүлөт?.....	104
141. Кандай учурларда квалификация жана нарк боюнча консультациялык кызмат көрсөтүүлөрдү тандоо усулу колдонулат?.....	105
142. Кандай учурларда квалификация боюнча консультациялык кызмат көрсөтүүлөрдү тандоо усулу колдонулат?.....	105
143. Кандай учурларда белгиленген бюджет шарттарында консультациялык кызмат көрсөтүүлөрдү тандоо усулу колдонулат?.....	106
144. Кайсы учурларда консультациялык кызмат көрсөтүүлөрдү эң төмөнкү нарк боюнча тандап алуу усулу колдонулат?.....	106
145. Кандай учурларда түздөн-түз келишим түзүү аркылуу консультациялык кызмат көрсөтүүлөрдү тандоо усулу колдонулат?.....	107
146. Консультанттын укуктуулугу жана кандай учурларда кызыкчылыктардын кагылышы келип чыгат?.....	107
147. Техникалык сунушка карата талаптар кандай?.....	108
148. Финансылык сунушка карата талаптар кандай?.....	109

Мамлекеттик сатып алуулар чөйрөсүндөгү даттануу тартиби жөнүндө

149. Көз карандысыз ведомстволор аралык комиссияга даттанууларды берүүгө кимдин укугу бар?.....	110
150. Даттанууларды, нааразылыктарды жана кайрылууларды кайсы орган карайт?.....	110
151. Эмне даттануулардын, нааразылыктардын жана көз карандысыз ведомстволор аралык комиссиянын кароосунун предмети болушу мүмкүн?.....	111
152. Эмне көз карандысыз ведомстволор аралык комиссияга даттануунун жана кароосунун предмети болушу мүмкүн эмес?.....	112
153. Көз карандысыз ведомстволор аралык комиссиянын укуктары жана милдеттери кандай?.....	112
154. Көз карандысыз ведомстволор аралык комиссияга даттанууларды, нааразылыктарды жана кайрылууларды берүү тартиби кандай?.....	113
155. Көз карандысыз комиссиянын даттанууларды, нааразылыктарды жана кайрылууларды короо жол-жоболору кандай?.....	115
156. Көз карандысыз ведомстволор аралык комиссиянын даттануулар, нааразылыктар жана кайрылуулар боюнча чечимдерди кабыл алуу жол-жоболору кандай?.....	116
157. Көз карандысыз ведомстволор аралык комиссиянын даттануулар, нааразылыктар жана кайрылуулар боюнча протоколу кандай жол-жоболоштурулат?.....	117
158. Берүүчүлөрдүн (подрядчылардын) жана сатып алуучу уюмдун ортосундагы талаштар, сатып алуучу уюмдун, көз карандысыз ведомстволор арылык комиссиянын чечимдери сотко даттанылабы?.....	118
159. Ишенимсиз жана ак ниет эмес берүүчүлөрдүн жана (подрядчылардын) маалымат базасына киргизүүнүн тартиби кандай?.....	118

Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө мыйзамарды бузгандыгы үчүн жоопкерчилик тууралуу

160. Кыргыз Республикасынын мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө мыйзамдарын бузгандык үчүн жоопкерчилик кандай?.....	120
161. Төлөөдөн баш тарткан же төлөөнүн мөөнөтү жана графиги бузулган учурда ким жоопкерчилик тартат?.....	120

МАМЛЕКЕТТИК САТЫП АЛУУЛАРДЫН НЕГИЗДЕРИ ЖӨНҮНДӨ

1. «Мамлекеттик сатып алуулар» деген эмне?

«Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 3-беренесине ылайык «мамлекеттик сатып алуулар» – сатып алуучу уюмдун «Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамында белгиленген усулдар аркылуу товарларды, жумуштарды, кызмат көрсөтүүлөрдү жана консультациялык кызмат көрсөтүүлөрдү мамлекеттик каражаттардын эсебинен толук же бөлүгүндө каржылоо менен сатып алуусу.

«Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын максаты мамлекеттик сатып алууларды ишке ашырууда мамлекеттик каражаттарды пайдалануунун үнөмдүүлүгүн жапа натыйжалуулугун камсыз кылуу болуп саналат. Мамлекеттик сатып алууларды жүзөгө ашыруу төмөнкү принциптерге негизделет: берүүчүлөргө (подрядчыларга) карата айкындык, ачыктык, мыйзамдуулук жана калыстык; сатып алууларды жүзөгө ашыруу процессинде берүүчүлөрдүн (подрядчылардын) ортосунда катышууну кеңейтүү жана атаандаштыкты өнүктүрүү; мамлекеттик сатып алууларды жүзөгө ашырууда берүүчүлөр (подрядчылар) үчүн тең жана адилет шарттарды түзүү. («Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 1-беренеси).

Мамлекеттик сатып алуулар электрондук форматта жүргүзүлөт жана мамлекеттик сатып алуулардын электрондук тутумун пайдалануу менен товарларды, жумуштарды, кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алуу үчүн колдонулат. (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2015-жылдын 14-октябрындагы № 175-п буйругу менен бекитилген Электрондук мамлекеттик сатып алууларды өткөрүүнүн эрежелери жөнүндө Жобонун 2-пункту).

2. «Мамлекеттик каражаттар» деген эмне?

Мамлекеттик каражаттар болуп төмөнкүлөр таанылат: сатып алуучу уюмдардын иш-аракетин жүзөгө ашыруу үчүн республикалык жана жергиликтүү бюджеттердин каражаттары жана капиталдык салымдар; бюджет жөнүндө мыйзам менен “бюджеттен тышкары каражаттар” катары аныкталган акцияларынын 50 жана андан ашык пайызы (уставдык капиталга катышуу үлүшү) мамлекетке таандык акционердик коомдордун, фонддордун жана мамлекеттик каражаттардын эсебинен түзүлгөн башка чарбакер субъекттердин, ошондой эле өзүн-өзү каржылаган мекемелердин жана ишканалардын каражаттары; эгерде келишимде каражаттарды пайдалануунун башка ыкмалары каралбаса, Кыргыз Республикасы катышуучу болуп саналган, мыйзамда белгиленген тартипте күчүнө кирген эл аралык келишимдердин негизинде чет өлкөлүк жардам катары берилген каражаттар; мамлекет тарабынан кепилденген жана камсыз кылынган кредиттик каражаттар. («Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 1-беренеси).

3. Мамлекеттик сатып алуулардын кандай түрлөрү бар?

«Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 3-беренесине ылайык, мамлекеттик сатып алуулардын төмөнкүдөй 4 түрү бар: сатып алуучу уюм тарабынан: 1) товарларды; 2) жумуштарды; 3) кызмат көрсөтүүлөрдү жана 4) консультациялык кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алуулар.

Товарлар – эмгектин кайсы түрдөгү жана сыпаттамадагы болбосун продуктулары, анын ичинде катуу, суюк же газ түрүндөгү чийки заттар, буюмдар, жабдуулар жана нерселер, электр энергиясы, ошондой эле, эгерде мындай коштомо кызмат көрсөтүүлөрдүн наркы товарлардын өздөрүнүн наркынан ашпаса, товарларды берүүнү коштоочу кызмат көрсөтүүлөр;

Жумуштар – имаратты, курулманы же объектти курууга, кайра конструкциялоого, бузууга, оңдоого жана жаңылоого байланышкан бүткүл иш-аракет, буга курулуш аянтын даярдоо, котлован казуу, курулманы тургузуу, жабдууларды же материалдарды монтаждоо, ички жана тышкы жасалгалоо ки-

рет, ошондой эле буга, эгерде мындай кызмат көрсөтүүлөрдүн наркы жумуштардын өздүк наркынан ашпаса, шаар куруу жана долбоордук-сметалык документтерди даярдоо, бургулоо, геодезиялык жумуштар, спутник аркылуу сүрөткө тартуу, сейсмикалык изилдөөлөр сыяктуу коштомо кызмат көрсөтүүлөр жана сатып алуулар жөнүндө келишимге ылайык аткарылуучу башка кызмат көрсөтүүлөр да кирет;

Кызмат көрсөтүүлөр – ар кандай мамлекеттик сатып алуулар (өлчөнүүчү физикалык тыянагынын натыйжалуулугунун деңгээлинин негизинде, товарларды, жумуштарды кошпогондо), топографиялык тартуунун, имараттарды, станокторду жана жабдууларды жууп-тазалоо кызмат көрсөтүүлөрү; ташуулар; телекоммуникациялык кызмат көрсөтүүлөрү; камсыздандыруу кызмат көрсөтүүлөрү; имараттарды, курулмаларды, орнотмолорду долбоорлоо жана компьютерлерди жана программалык камсыз кылууну учурдагы техникалык жактан колдоо; жарыялоо, типографиялык кызмат көрсөтүүлөрү; булганыч сууларды тазалоо кызмат көрсөтүүлөрү; коопсуздук кызматынын кызмат көрсөтүүлөрү, финансылык кызмат көрсөтүүлөр, аудитордук кызмат көрсөтүүлөр; кыймылдуу жана кыймылсыз мүлктүн лизинги, агрегаттарды, түйүндөрдү жана (же) жабдууларды оңдоо жана башка кызмат көрсөтүүлөр;

Консультациялык кызмат көрсөтүүлөр – Кыргыз Республикасынын Өкмөтү, эл аралык финансылык институттар жана башка донорлор тарабынан каржылануучу курулуш, монтаждоо жана иштин башка түрлөрү чөйрөсүндө көзөмөлдү жүзөгө ашыруу боюнча атайын кесиптик билими, тажрыйбасы жана тиешелүү квалификациясы бар консультанттар тарабынан берилген консультанттардын интеллектуалдык же консультациялык мүнөздөгү кызмат көрсөтүүлөр. («Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 3-беренеси).

4. «Босоголук суммалар» деген эмне?

«Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 3-беренесине ылайык, босоголук суммалар – бир жылга чыгымдардын ар бир беренеси боюнча мамлекеттик сатып алуулардын усулун тандоо аныктала турган суммалардын өлчөмү (минимум жана максимум). Босоголук суммалардын өлчөмүн жана аларды колдонуунун ыкмасын Кыргыз Республикасынын Өкмөтү белгилейт. Мамлекеттик сатып алууларды жүзөгө ашырууда мамлекеттик каражаттарды натыйжалуу жана үнөмдүү пайдалануу максатында, «Товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алуудагы босоголук суммаларды бекитүү жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2016-жылдын 16-январындагы № 10 Токтому менен төмөнкүдөй токтом кылынган: «1. Мамлекет жана (же) жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары акцияларынын 50 жана андан ашык пайыздарына биргеликте же өз-өзүнчө ээлик кылган мамлекеттик (муниципалдык) мекемелер, ишканалар, акционердик коомдор жана мамлекеттик каражаттардын эсебинен түзүлгөн. 100,0 млн. сомго чейинки уставдык капиталы бар башка чарба жүргүзүүчү субъекттер үчүн товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга жумшалуучу босоголук суммалардын төмөнкү өлчөмдөрү бекитилсин: – минималдуу босоголук сумма – 1000000 сом; - максималдуу босоголук сумма – 3000000 сом. 2. Мамлекет акцияларынын 50 жана андан ашык пайыздарына ээлик кылган, 100,0 млн. сомдон ашык уставдык капиталы бар мамлекеттик (муниципалдык) ишканалар жана акционердик коомдор үчүн товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга жумшалуучу босоголук суммалардын төмөнкү өлчөмдөрү бекитилсин: – минималдуу босоголук сумма – 3000000 сом; – максималдуу босоголук сумма – 15000000 сом.».

5. Мамлекеттик сатып алууларды жүргүзүүдө «демпингдик баа» жана «демпингге каршы чаралар» деген эмне?

Демпингдик баа – мамлекеттик сатып алуулардын бардык усулдарына сатып алуучу уюм тарабынан аныкталган, сатып алуулардын пландаштырылган суммасынан төмөн болуп саналган 20 пайыздан ашпаган берүүчү (подрядчы) жумуштарга, кызмат көрсөтүүлөргө жана товарларга сунуш кылган баа. («Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 3-беренеси).

Мамлекеттик сатып алууларды жүзөгө ашырууда берүүчү (подрядчы) тарабынан келишимди аткарууну камсыз кылууга кошумча демпингдик деп таанылбаган, минималдуу жол берилген баанын

төмөндөтүлгөн суммасына барабар өлчөмдө банктык кепилдик киргизүү келишимин аткарууну камсыз кылуунун шартында демпингдик бааны берүүгө жол берилет. Демпингге каршы чаралар сатып алууларга карата босоголук суммага барабар же анын максималдык суммасынан жогору колдонулат. («Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 27-1-беренеси).

«Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 29-беренесинин 11-бөлүгүнө ылайык, «Квалификациялык жана техникалык сунуштарды баалоодон кийин, квалификациялык жана техникалык сунуштары конкурстук документацияга ылайык келген берүүчүлөрдүн (подрядчылардын) финансылык сунуштары мамлекеттик сатып алуулар порталында ачылат. Конкурстук комиссия финансылык сунуштарды демпингдик баанын болушу жагынан баалайт.»

6. Ишенимсиз жана ак ниет эмес берүүчүлөрдү (подрядчыларды) мамлекеттик сатып алууларга катышуудан четтетүүнүн жана дайындар базасына киргизүүнүн шарттары кандай?

«Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 5-беренесинин 1-бөлүгүнө ылайык, ишенимсиз (ак ниет эмес) берүүчүлөрдүн (подрядчылардын) дайындар базасы – ишенимсиз (ак ниет эмес) берүүчүлөрдүн (подрядчылардын) реестри, буга алар келишим боюнча өз милдеттенмелерин аткарбагандыгы жана мамлекеттик сатып алуулардын жол-жоболоруна катышуунун эрежелерин бузгандыгы үчүн киргизилет.

Ишенимсиз (ак ниет эмес) берүүчүлөрдүн (подрядчылардын) дайындар базасына киргизилген берүүчүлөрдүн (подрядчылардын), ошондой эле түзүүчүлөрү, жетекчи курамынын мүчөлөрү сатып алуучу уюмдардын аффилирленген жактары болуп саналган берүүчүлөрдүн (подрядчылардын) мамлекеттик сатып алууларга катышуусуна жол берилбейт. Сатып алуучу уюм маалымат базасына ишенимсиз (ак ниет эмес) берүүчүлөрдү (подрядчыларды), коллегиялуу аткаруу органдарынын мүчөлөрүн, жеке аткаруу органынын функцияларын аткаруучу жактарды, ошондой эле ушундай реестрге киргизилген жактарды киргизүүнү демилгелейт, эгерде: 1) конкурстун жеңүүчүсү деп таанылган берүүчүлөр (подрядчылар) жана консультанттар сатып алуулар жөнүндө келишим (контракт) түзүүдөн баш тартышса; 2) берүүчүлөр (подрядчылар) жана консультанттар менен заказчылар сатып алуулар жөнүндө келишимдерди (контракттарды) бир тараптуу тартипте бузушса, аткаруунун жүрүшүндө берүүчүлөрдүн (подрядчылардын) жана консультанттардын сатып алуулар жөнүндө документацияда берүүчүлөр (подрядчылар), консультанттар үчүн белгиленген талаптарга ылайык келбей тургандыгы белгиленсе же берүүчүлөр (подрядчылар) жана консультанттар мындай талаптарга өзүнүн шайкештиги жөнүндө калпыс маалымат берип, бул сатып алуулардын жол-жоболорунун жеңүүчүсү болууга мүмкүнчүлүк берсе, анын натыйжасында ушундай келишимдер түзүлсө; 3) берүүчү (подрядчы) компаниянын жетекчиси же түзүүчүсү күнөөсү мыйзамда каралган тартипте далилденген жана мыйзамдуу күчүнө кирген соттун чечими менен белгиленген алдамчылык жана коррупция үчүн сот тарабынан жоопкерчиликке тартылса. Эгерде жетекчиге же түзүүчүгө карата жогоруда көрсөтүлгөн кылмыштарды жасагандыгы үчүн соттолгондугу белгиленген тартипте жоюлган же алып салынган болсо, анда бул ченем колдонулбайт; 4) конкурстук табыштаманы кепилдөөчү декларациянын шарттары берүүчүлөр (подрядчылар) жана консультанттар тарабынан бузулса; 5) берүүчүлөр (подрядчылар) жана консультанттар түзүлгөн сатып алуулар жөнүндө келишимдер (контракттар) боюнча өздөрүнүн милдеттенмелерин аткарбаса, же болбосо талаптагыдай аткарбаса; 6) берүүчүлөр (подрядчылар) жана консультанттар ушул «Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 6-беренесинин талаптарын бузууга жол беришсе, ишенимсиз (ак ниет эмес) берүүчүлөрдүн (подрядчылардын) дайындар базасына киргизүүнүн тартибин Кыргыз Республикасынын Өкмөтү тарабынан аныкталат. («Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 5-беренесинин 2 – 4-бөлүктөрү).

«Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 10-беренесинин 2-бөлүгүнүн 8-пунктуна ылайык, сатып алуу бөлүмү берүүчүнү (подрядчыны) «Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 5 жана 6-беренелеринде каралган учурларда мамлекеттик сатып алуулар жол-жоболоруна катышуудан четтетет.

«Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 5-беренесине ылайык келишимди талаптагыдай аткарбагандыгы үчүн жана «Ишенимсиз (ак ниет эмес) берүүчүлөрдүн (подрядчылардын) дайындар базасына киргизүү жөнүндө» жобого ылайык, сатып

алуучу уюм негизги себептерин көрсөтүү менен, ишенимсиз (ак ниет эмес) берүүчүлөрдүн (подрядчылардын) дайындар базасына киргизүү жөнүндө даттанууларды жана кайрылууларды кароо боюнча көз карандысыз ведомстволор аралык комиссияга кайрылуу делилгелейт. (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2015-жылдын 14-октябрындагы № 175-п буйругу менен бекитилген Электрондук мамлекеттик сатып алууларды өткөрүүнүн эрежелери жөнүндө Жобонун 58-пункту).

7. Мамлекеттик сатып алууларды өткөрүүдө кандай учурларда жана кимге жеңилдиктер берилет?

«Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 4-беренесинин 1-бөлүгүнө ылайык, «Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 4-беренесинин 2 жана 3-бөлүктөрүн кошпогондо, сатып алуу жол-жоболоруна катышуу үчүн ички жана чет өлкөлүк берүүчүлөргө (подрядчыларга) бирдей мүмкүнчүлүктөр берилиши керек.

Ички берүүчүлөр тарабынан Кыргыз Республикасында өндүрүлгөн товарларды сатып алганда сатып алуучу уюм берилүүчү товарларга продукциянын коопсуздугун жана сапатын ырастаган зарыл сертификаттар болгон учурда, конкурстук табыштамаларды баалоодо сунушталган баага 20 пайыз өлчөмүндө жеңилдиктерди берүүгө милдеттүү.

Эгерде сатып алуулардын предмети Кыргыз Республикасынын ички подрядчылары жана чет өлкөлүк подрядчылар аткаруусу мүмкүн болгон жумуштар болсо, ички подрядчы жергиликтүү эмгек ресурстарын кеминде 70 пайыз жана жергиликтүү чийки заттарды жана материалдарды кеминде 30 пайыз пайдаланган шартта, сатып алуучу уюм ички подрядчыларга 20 пайыз өлчөмүндө жеңилдиктерди берүүгө милдеттүү. («Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 4-беренесинин 2 жана 3-бөлүктөрү).

«Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 4-беренесинин 4-бөлүгүнө ылайык, ички берүүчүлөргө (подрядчыларга) жеңилдиктер берилген учурда, сатып алуучу уюм конкурстук документациядагы жана боло турган конкурс жөнүндө кулактандыруудагы жеңилдиктердин өлчөмүн карап чыгууга тийиш, жеңилдиктерди берүү жөнүндө жарыяланган кулактандыруу кийин өзгөртүлүүгө жатпайт.

«Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 4-беренесинин 5-бөлүгүнө ылайык, ички берүүчүлөргө (подрядчыларга) жеңилдиктер берилген учурда сатып алуучу уюм конкурстук табыштамаларды баалоодо жана салыштырууда Кыргыз Республикасынын Өкмөтү бекиткен усулдук нускаманы жетекчиликке алат.

Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2015-жылдын 14-октябрындагы № 175-п буйругу менен бекитилген Ички берүүчүлөргө (подрядчыларга) жеңилдиктерди колдонууга Методикалык нускама мамлекеттик сатып алуулар жол-жобосуна катышуучу ички берүүчүлөргө (катышуучуларга) жеңилдиктерди көрсөтүүнүн механизмин аныктайт.

Евразия экономикалык бирлигинин мүчө-мамлекеттеринин берүүчүлөрүнө (подрядчыларына) карата Кыргыз Республикасы тарабынан ратификацияланган Келишимде каралган ченемдер мыйзамдарда белгиленген тартипте колдонулат. («Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 4-беренесинин 6-бөлүгү.).

Кыргыз Республикасынын «Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө» Мыйзамынын 4-беренесинин 6-бөлүмүнө ылайык Евразиялык экономикалык бирликтин (ЕАЭБ) мүчө-мамлекеттеринин жабдуучуларына (подрядчиктерине) карата белгиленген мыйзамдуу тартипте Кыргыз Республикасы тарабынан ратификацияланган Келишимде каралган ченемдер колдонулат. Товарларды жана жумуштарды сатып алууда ата мекендик өндүрүүчүлөргө (ички жабдуучуларга) артыкчылык берилсе, сатып алуучу уюмдар Евразиялык Экономикалык Бирлик жөнүндө Келишимдин мамлекет-мүчөлөрүнүн жабдуучулары үчүн дагы мамлекеттик сатып алуулар жаатында Кыргыз Республикасынын мыйзамдары тарабынан белгиленген жеңилдиктерди берүүсү керек. (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2015-жылдын 14-октябрындагы № 175-п буйругу менен бекитилген Ички берүүчүлөргө (подрядчыларга) жеңилдиктерди колдонууга Методикалык нускама, 1-1-пункту).

8. Мамлекеттик сатып алууларды өткөрүүдө жеңилдиктерди колдонуунун жалпы жоболору кандай?

Жеңилдиктерди колдонуу колдонуу шартында конкурстук документтер жеңилдиктер өлчөмү, ошондой эле анын конкурстук табыштамасына жеңилдиктерди колдонуунун алгылыктуулугун белгилөөгө мүмкүн болуучу катышуучуларга документтерди тапшыруу жөнүндө талаптар камтылууга тийиш. Өндүрүүчүнүн же берүүчүнүн\подрядчынын Кыргыз Республикасынын аймагында каттоосунун болгону эле мындай жеңилдиктерди алуу үчүн негиз болуп саналбайт.

Жеңилдиктерди колдонуу шартында сатып алуучу уюм тарабынан конкурстук документтерде жеңилдиктердин өлчөмү каралууга тийиш. Кулактандырууда ата мекендик өндүрүш же ички подрядчылардын товарларына жеңилдиктерди көрсөтүү жөнүндө маалыматтар көрсөтүлүүгө тийиш. Кийин жеңилдиктерди жана жеңилдиктер өлчөмүн берүү жөнүндө билдирилген арыз өзгөртүлүүгө тийиш эмес.

Ички берүүчүлөргө же подрядчыларга жеңилдиктерди берген шарттарда сатып алуучу уюм “Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамын жана Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2015-жылдын 14-октябрындагы № 175-п буйругу менен бекитилген Ички берүүчүлөргө (подрядчыларга) жеңилдиктерди колдонууга Методикалык нускаманы жетекчиликке алат. Чет өлкөлүк берүүчүлөргө карата Кыргыз Республикасы катуучусу болуп саналган жана белгиленген тартипте күчүнө кирген эл аралык келишимдин ченемдери колдонулат.

Жеңилдиктерди колдонуу жол-жобосун Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2019-жылдын 31-декабрындагы № 150-П буйругу менен бекитилген конкурстук табыштамаларды аныктоо боюнча Методикалык нускамага ылайык жүргүзүлгөн баалоо наркынан аз конкурстук табыштамаларды баалоо этаптарын өткөргөндөн кийин гана өткөрүү керек.

Эгерде конкурстук табыштамаларды баалоодон кийин ички берүүчүлөр (подрядчылар) жеңүүчүлөр болуп аныкталса, анда жеңилдиктерди берүү методикасын колдонуунун зарылдыгы жок.

Эгерде конкурстук комиссиянын баалоосунун жүрүшүндө чет өлкөлүк компания жеңүүчү болуп аныкталса, анда жеңилдиктерди берүү методикасын колдонуу Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2015-жылдын 14-октябрындагы № 175-п буйругу менен бекитилген ички берүүчүлөргө (подрядчыларга) жеңилдиктерди колдонууга Методикалык нускаманын 1-пунктунун талаптарын аткаруунун шарттарында, 2 жана 3-пунктунун негизинде жүзөгө ашырылат.

Жеңилдиктерди берүү үчүн конкурстук табыштамаларды салыштыруу, конкурстук документациянын талаптарына жооп берген конкурстук табыштамаларга карата гана колдонулат, жеңилдиктерди берүү жол-жоболору конкурстук табыштамалардын колдонулуу мөөнөттөрүндө гана жүзөгө ашырылат.

Эгерде берүүчүлөр (подрядчылар) жеңилдиктерди бергенден кийин (жеңилдиктердин көлөмүнө бааларды төмөндөтүүнү эске алуу менен) баалар бирдей болуп калса, анда келишим жеңилдикке укугу бар жана конкурстун жеңүүчүсү деп таанылган берүүчү (подрядчы) менен түзүлөт. Эгерде бардык берүүчүлөр (подрядчылар) жеңилдикке укуктуу болушса, анда жеңилдиктерди берүү методикасын колдонуунун зарылдыгы жок болот. (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2015-жылдын 14-октябрындагы № 175-п буйругу менен бекитилген, ички берүүчүлөргө (подрядчыларга) жеңилдиктерди колдонууга Методикалык нускаманын 2-8-1-пункттары.)

Баалоо жүрүшүндө конкурстук комиссия сатып алуу предметине карата Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2015-жылдын 14-октябрындагы № 175-п буйругу менен бекитилген, ички берүүчүлөргө (подрядчыларга) жеңилдиктерди колдонууга Методикалык нускаманын тиркемесин толтурууну жүргүзөт, ал конкурстук комиссиянын толук курамы тарабынан кол коюлат. Жеңилдиктерди колдонуу натыйжалары жеңилдиктерди колдонуу өлчөмүн эсепке алуу менен конкурстук табыштаманын акыркы баалоосу конкурстук табыштаманы баалоо боюнча Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2019-жылдын 31-декабрындагы № 150-П буйругу менен бекитилген Конкурстук табыштамаларды баалоо боюнча Методикалык нускамага ылайык конкурстук комиссиянын баалоо отчетунда көрсөтүлүүгө тийиш жана сатып алуучу уюмдун сатып алуу бөлүмүнө сатып алуучу уюмдун атынан келишимди түзүүгө сунуш киргизилет. (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2015-жылдын 14-октябрындагы № 175-п буйругу менен бекитилген, ички берүүчүлөргө (подрядчыларга) жеңилдиктерди колдонууга Методикалык нускаманын 23-пункту.).

9. Ата мекендик өндүрүш товарлары үчүн жеңилдиктерди колдонуу жол-жоболору кандай?

Кыргыз Республикасынын аймагында өндүрүлгөн товарларды сатып алууда сатып алуучу уюм ички подрядчыларга чет өлкөлүк өндүрүштүн товарларына конкурстук табыштамалар менен салыштыруу боюнча конкурстук документацияда көрсөтүлгөн өлчөмдө, сатып алуучу уюм тарабынан иштелип чыккан жеңилдиктерди колдоно алат.

Конкурстук документтерде төмөнкүлөр көрсөтүлүшү керек: ички берүүчүлөр үчүн товардын келип чыгышынын далилдерин көрсөтүү үчүн документтердин тизмеги; чет өлкөлүк берүүчүлөр үчүн СІР шарттарында товардын баасы көрсөтүлүшү керек (Инкотермс 2012).

Конкурстук табыштамаларды баалоодо жана салыштырууда сатып алуучу уюм жеңилдиктерди колдонуунун төмөндөгү методикасын колдонууга тийиш.

Салыштыруу максатында катышуучулардын конкурстук табыштамаларын эки топко бөлүп алуу зарыл: А тобу: Кыргыз Республикасынын аймагында өндүрүлгөн товарларга конкурстук табыштамалар. Б тобу: чет өлкөлүк өндүрүштүн товарларына конкурстук табыштамалар.

А тобундагы сунушталган товарлардын баасына бардык төлөнгөн алымдар жана салыктар кошулууга тийиш, бирок сатуудан салык же кошумча наркка салык кошулбайт. СІР шартында негизделген Б тобундагы сунушталган товарлардын баасына, төлөнгөн же төлөөгө тийиштүү бажы төлөмдөр жана импортко салык кошулбайт дегенди билдирет.

Аз наркта бааланган нарктагы конкурстук табыштаманы аныктоо үчүн, биринчи этапта бардык конкурстук табыштамалар өзүнүн тобунда салыштырылат, мисалы А топтогу конкурстук табыштамалар (ата мекендик товарлар) жана Б топтогу (чет өлкөлүк өндүрүштөгү товарлар). Андан кийин аз нарктагы баадагы конкурстук табыштамалардын ар бир тобу бири бири менен салыштырылат. Эгер салыштыруу натыйжасында А тобундагы (ата мекендик) конкурстук табыштама Б тобундагы (чет өлкөлүк товарлар) конкурстук табыштамага караганда аз бааланган наркка ээ болсо жеңүүчү деп эсептелет, бул шартта А Тиркемесинде көрсөтүлгөн таблица иш аракетин колдонуунун зарылдыгы жок.

Эгерде салыштыруунун натыйжасында Б тобунан (чет өлкөлүк өндүрүш) аз баадагы нарктагы конкурстук табыштама болсо А тобу менен андан ары салыштыруу максатында Б тобундагы (чет өлкөлүк өндүрүш) баасы конкурстук табыштамада каралган жеңилдиктердин өлчөмү бул конкурстук табыштаманын СІР баасынан (А Тиркеме) пайыз менен көбөйөт. Эгерде жеңилдиктерди колдонуу натыйжасында А тобундагы (ата мекендик товарлар) конкурстук табыштама Б тобунан (чет өлкөлүк товарлар) караганда аз бааланган наркка ээ болсо, жеңүүчү болуп таанылат. (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2015-жылдын 14-октябрындагы № 175-п буйругу менен бекитилген, ички берүүчүлөргө (подрядчыларга) жеңилдиктерди колдонууга Методикалык нускаманын 9-15-пунктары.).

10. Ата мекендик подрядчылар үчүн жеңилдиктерди колдонуу жол-жоболору кандай?

Кыргыз Республикасынын аймагында ишке ашырылуучу иштерди сатып алууда сатып алуучу уюм ички подрядчыларга жеңилдиктерди чет өлкөлүк подрядчылардын сунуштары менен салыштыруу боюнча конкурстук документацияда көрсөтүлгөн өлчөмдө жеңилдиктерди берет.

Конкурстук табыштаманы тапшырууда ички подрядчы жана чет өлкөлүк компаниялар Кыргыз Республикасынын Салык кодексине ылайык бардык салыктардын баасын кошууга тийиш.

Жеңилдикти алууга талапкер ички подрядчы квалификациясын аныктоо максатында, каттоо өткөн өлкөсү тууралуу, жумушчуларынын саны (Кыргыз Республикасынын жумушка тартылган жарандары жана алардын квалификациясы), колдонулган курулуш материалдарынын тегин тастыктаган документтер, ички подрядчы жергиликтүү эмгек ресурстарын кеминде 70 пайыз жана жергиликтүү чийки заттарды жана материалдарды кеминде 30 пайыз пайдаланган тууралуу маалыматтарды тапшырууга тийиш.

Конкурстук табыштамаларды баалоодо жана салыштырууда сатып алуучу уюм жеңилдиктерди колдонуунун төмөндөгү методикасын колдонууга тийиш.

Конкурстук табыштамалар кабыл алынгандан жана каралгандан кийин, талаптарга жооп берген конкурстук табыштамалар төмөндөгү топтор боюнча классификацияланат: А тобу: жеңилдиктерге ээ болгон ички подрядчылар сунуштаган конкурстук табыштамалар. Б тобу: чет өлкөлүк подрядчылар сунуштаган конкурстук табыштамалар.

Аз наркта бааланган нарктагы конкурстук табыштаманы аныктоо үчүн, биринчи этапта бардык конкурстук табыштамалар өзүнүн тобунда салыштырылат, мисалы, А тобундагы конкурстук табыштамалар (ата мекендик подрядчылар) жана Б тобундагы (чет өлкөлүк подрядчылар). Андан кийин аз нарктагы баадагы конкурстук табыштамалардын ар бир тобу бири-бири менен салыштырылат. Эгерде салыштыруу натыйжасында А тобундагы (ата мекендик) конкурстук табыштама Б тобундагы (чет өлкөлүк товарлар) конкурстук табыштамага караганда аз бааланган наркка ээ болсо жеңүүчү деп таанылат.

Эгерде салыштыруу натыйжасында А тобундагы (ички подрядчыларга) караганда Б тобундагы (чет өлкөлүк подрядчылар) аз бааланган наркка ээ болсо, А тобундагы конкурстук табыштаманын суммасынан жеңилдиктүү пайызы көрсөтүлгөн суммага барабар Б тобуна (Б Тиркеме) кирүүчү чет өлкөлүк подрядчылардын конкурстук табыштамаларына кошулат. Эгерде салыштыруу натыйжасында А тобундагы (ички подрядчылар) сунушту мындай салыштыруудан кийин ал эң төмөн наркка ээ болсо, анда жеңүүчү деп таанылат. (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2015-жылдын 14-октябрындагы № 175-п буйругу менен бекитилген, ички берүүчүлөргө (подрядчыларга) жеңилдиктерди колдонууга Методикалык нускаманын 16-22-пункттары.).

11. Мамлекеттик сатып алууларды жүзөгө ашырууда улуттук режимди колдонуу тартиби кандай?

“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 4-1-беренесине ылайык, сатып алуучу уюмдар тарабынан чет мамлекеттин же чет мамлекеттердин тобунун товарларын, берүүчүлөр (подрядчылары) тарабынан тиешелүү түрдө аткарылуучу жумуштарды, көрсөтүлүүчү кызматтарды сатып алууну жүзөгө ашырууда, Кыргызстанда чыгарылган товарлар, Кыргыз Республикасынын берүүчүлөрү (подрядчылары) тарабынан тиешелүү түрдө аткарылуучу жумуштар, көрсөтүлүүчү кызматтар менен тең шарттарда улуттук режим “Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамында жана Кыргыз Республикасы катышуучусу болуп саналган, мыйзамда белгиленген тартипте күчүнө кирген эл аралык келишимдерде көрсөтүлгөн учурларда жана шарттарда колдонулат.

“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 21-1-беренесине ылайык, улуттук режимден алып коюу (Евразия экономикалык бирлигинин башка мүчө-мамлекеттеринин потенциалдуу берүүчүлөрүнүн (подрядчыларынын) конкреттүү товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү мамлекеттик сатып алуу жол-жоболоруна катышуусуна уруксат берүүнү бир тараптуу белгиленген тартипте чектөө, же болбосо экономиканын белгилүү бир тармактарында жүзөгө ашырылуучу мамлекеттик сатып алууларга катышууну чектөө) Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн чечимине ылайык товарлардын, жумуштардын жана кызмат көрсөтүүлөрдүн айрым түрлөрүн сатып алуу өзгөчөлүктөрүн аныктоо жолу менен өзгөчө учурларда эки жылдан ашык эмес мөөнөткө белгиленет.

12. Кандай учурларда кызыкчылыктардын кагылышы келип чыгат?

Мамлекеттик, муниципалдык кызматчыларга жана сатып алуучу уюмдардын кызматкерлерине жана конкурстук комиссиянын мүчөлөрүнө төмөнкүлөргө тыюу салынат: 1) мамлекеттик сатып алуулардагы чечимге карата сатып алуулардын кайсы болбосун тарабынын кызыкчылыктарында кандайдыр бир таасир көрсөтүүгө; 2) “Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамында жөнгө салынуучу сатып алууларда берүүчүлөр (подрядчылар) катары катышууга же афилирленген жак катары алар менен бирге болууга.

Сатып алуучу уюмдардын кызматкерлери же конкурстук комиссиянын мүчөлөрү ушул бөлүктүн жоболорун бузган учурда, алар Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген тартипте жоопкерчиликке тартылат, ал эми сатып алуулардын жол-жоболору токтотула турат же болбосо сатып алуучу уюмдун же соттун чечими боюнча токтотулат.

Жактар сатып алуу жол-жоболору менен байланышкан милдеттерди аткара албайт, эгерде алар:

1) сатып алуулардын жыйынтыгына жеке кызыкчылыгы бар болсо (анын ичинде конкурска катышууга табыштамаларын берген жеке жактар); 2) конкурска катышууга табыштамаларын берген берүүчүлөрдүн (подрядчылардын) кызматкерлери болуп саналган же болбосо берүүчүлөр таасир эте ала турган жеке жактар (анын ичинде берүүчүлөрдүн катышуучулары (акционерлери), алардын башкаруу органдарынын кызматкерлери жана берүүчүлөрдүн (подрядчылардын) кредиторлору болуп саналган жеке жактар).

Эгерде берүүчүнүн уюштуруучусу (уюштуруучулары) же жетекчиси (жетекчилери) ошол эле конкурска катышкан башка берүүчүнүн (подрядчынын) уюштуруучусу (уюштуруучулары), жетекчиси (жетекчилери) болуп саналышса, сатып алуучу уюм берүүчү (подрядчы) менен сатып алуулар жөнүндө келишимди же алкактык макулдашууну түзө албайт.

Сатып алуучу уюм түзүүчүлөрү жана (же) катышуучулары саясий мамлекеттик, саясий муниципалдык кызмат орундарын, атайын мамлекеттик кызмат орундарын ээлеп турган адамдар жана алардын жакын туугандары болуп саналган берүүчү (подрядчы) менен сатып алуулар жөнүндө келишимди же алкактык макулдашууну түзө албайт. Сатып алуучу уюм берүүчүдөн (подрядчыдан) саясий мамлекеттик, саясий муниципалдык кызмат орундарын, атайын мамлекеттик кызмат орундарын ээлеп турган адамдар жана алардын жакын туугандары менен аффилирленгендиги жок экендиги тууралуу жазуу жүзүндөгү ырастоону талап кылууга укуктуу.

Кызматкери адистешмелерди же конкурстук документацияны даярдоого жооптуу болгон берүүчү (подрядчы) менен, же болбосо акыркы эки жылда бул сатып алуучу уюмдун кызматчысы болгон берүүчү (подрядчы) менен сатып алуучу уюм сатып алуулар жөнүндө келишимди же алкактык макулдашууну түзө албайт.

Конкурстун бардык катышуучулары мамлекеттик сатып алуулар процессинде жана сатып алуулар жөнүндө келишимди аткарууда жүрүм-турум этикасынын негизги принциптерин сактоого тийиш. Катышуучулар Кыргыз Республикасынын Кылмыш-жаза кодексинде көрсөтүлгөн коррупция, алдамчылык, убадалашып алуу жана мажбурлоо сыяктуу укукка каршы аракеттерге аралашпоосу керек.

Сатып алуучу уюм туунду компания болгон берүүчү (подрядчы) менен, же болбосо сатып алуулар жөнүндө келишимдин бир предметине байланышкан бирдиктүү тапшырманы аткаруу процессинде консультациялык кызмат көрсөтүүлөрдү берүү үчүн жалданып алынган биргелешкен кызматкерлери бар берүүчү (подрядчы) менен сатып алуулар жөнүндө келишимди же алкактык макулдашууну түзө албайт.

Сатып алуучу уюм “Мамлекеттиксатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 6-беренесинин 1-7-бөлүктөрүндө көрсөтүлгөн фактыларды айкындаган учурда мындай берүүчүлөрдүн (подрядчылардын) конкурстук табыштамалары четке кагылууга жатат.

“Мамлекеттиксатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 6-беренесине ылайык конкурстук табыштамаларды четке кагуу же болбосо конкурсту жокко чыгаруу жана мунун себептери сатып алуулар жол-жоболорунун протоколунда чагылдырылат. (“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 6-беренеси).

13. «Купуялуулук принциби» дегенде эмне түшүнүлөт?

Маалыматты жарыялабоо мыйзамга каршы келген, мыйзамдарды сактоону камсыз кылууга тоскоолдук кылган, ошондой эле мамлекеттин коопсуздук кызыкчылыктарын коргоо үчүн зарыл болгон, же маалыматты ачып берүү берүүчүнүн (подрядчынын) мыйзамдуу коммерциялык кызыкчылыктарына зыян келтирген же ак ниеттүү атаандаштыкка тоскоол болгон учурларды кошпогондо, эгерде сот мындай маалыматты ачып берүү жөнүндө токтом кабыл албаса, сатып алуучу уюм жеңүүчү аныкталганга чейин маалыматты ачып берүүгө укуксуз.

Конкурстук табыштамаларды иликтөөгө, түшүндүрүүгө жана баалоого байланышкан эч кандай маалымат, ошондой эле келишимди түзүүгө карата сунуштамалар мындай түрдөгү маалыматтарды алууга расмий ыйгарым укугу болбогон адамдар тарабынан ачыкталбоого тийиш.

Сатып алуучу уюмдун жана берүүчүнүн (подрядчынын) ортосундагы бардык талкуулоолор, кабарлоолор же сүйлөшүүлөр купуялуулук мүнөзгө ээ болот. Маалымат соттук териштирүүнүн предмети болуп саналган учурларды кошпогондо, тараптардын бири дагы экинчи тараптын макулдугусуз тех-

никалык, баалык же башка маалыматты бөлөк адамдарга ачыктоого укугу жок. (“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 7-беренеси).

14. «Мамлекеттик сатып алуулар боюнча мамлекеттик ыйгарым укуктуу орган» деген эмне жана анын функциялары кандай?

“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 3-беренесине ылайык, ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган – Кыргыз Республикасынын Өкмөтү ыйгарым укук берген, аткаруу бийлигинин тутумунда турган, товарларды, жумуштарды, кызмат көрсөтүүлөрдү жана консультациялык кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алуу жагында мамлекеттик саясатты жүргүзүүчү мамлекеттик орган.

Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2012-жылдын 20-февралындагы № 114 токтому менен бекитилген Кыргыз Республикасынын Финансы министрлиги жөнүндө Жобонун 1-пунктуна ылайык, Кыргыз Республикасынын Финансы министрлиги аткаруу бийлигинин мамлекеттик финансыны башкаруу жаатындагы мамлекеттик саясатты, ошондой эле ички аудит жана мамлекеттик сатып алуулар чөйрөсүндөгү саясатты иштеп чыгуу жана ишке ашыруу боюнча функциясын камсыз кылуучу борбордук мамлекеттик орган болуп саналат.

Мамлекеттик сатып алуулар боюнча ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын негизги функциялары болуп төмөнкүлөр саналат: 1) сатып алуулардын тартибин жана жол-жоболорун камтыган мамлекеттик сатып алуулар тутумунун иштөөсү үчүн ченемдик укуктук актылардын долбоорлорун иштеп чыгуу; 2) сатып алуучу уюмдардын товарларды, жумуштарды, кызмат көрсөтүүлөрдү жана консультациялык кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууларды жүзөгө ашыруу боюнча иш-аракетин координациялоо жана жөнгө салуу; 3) мамлекеттик сатып алуулар боюнча ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган, аудиторлор жана башка органдар укук бузууларды карап чыгып жана айкындаган учурда, ошондой эле, ведомстволор аралык комиссияда даттанууларды кароонун жыйынтыгы боюнча айып-пұлдук санкцияларды колдонуу; 4) сатып алуучу уюмдардын, мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө келишимдердин бирдиктүү республикалык реестрлерин, ишенимсиз жана ак ниет эмес берүүчүлөрдүн (подрядчылардын) дайындар базасын түзүү жана жүргүзүү; 5) товарларды, жумуштарды, кызмат көрсөтүүлөрдү жана консультациялык кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууларды жүзөгө ашырууда сатып алуучу уюмдарга көмөк көрсөтүү, консультациялык жардам берүү жана аларды окутуу; 6) каралган даттанууларды мамлекеттик сатып алуулардын веб-порталында жарыялоону кошуп алганда, сатып алуулардын жол-жоболорунун ачыктыгын жана айкындыгын камсыз кылуу; 7) жүргүзүлгөн мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө статистикалык жана талдоочулук маалыматтарды түзүү; 8) мамлекеттик сатып алуулар тутумуна мыкты практиканы жана инновациялык технологияларды киргизүү; 9) веб-порталдын электрондук каталогун жана мамлекеттик сатып алуулар веб-порталын башкаруу; 10) сатып алуучу уюмдар кулактандыруу берген мамлекеттик сатып алууларга келишимди аткарууну кепилденген камсыз кылуу түрүндө катышкан берүүчүлөрдөн (подрядчылардан), мамлекеттик сатып алуулардын веб-порталында, анын ичинде электрондук каталогго мезгилдүү жазылуу үчүн жана көз карандысыз ведомстволор аралык комиссияга даттануу бергендиги жана алардын Кыргыз Республикасынын Өкмөтү аныктаган тартипте каралышы үчүн төлөмдөрдөн келип түшүүчү акча каражаттарын депозиттик эсепте топтоо. (“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 9-беренесинин 1-бөлүгү).

“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 9-беренесинин 2-бөлүгүнө ылайык, мамлекеттик сатып алуулар боюнча ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган мониторинг жүргүзүүдө жана Кыргыз Республикасынын сатып алуулар жагындагы мыйзамдарын бузуулар айкындалганда төмөнкү чараларды колдонууга милдеттүү: 1) сатып алуучу уюмду ушул Мыйзамга ылайык чечим кабыл алууга милдеттендирүүгө; 2) сатып алуучу уюмду анын мыйзамсыз чечимин кайра кароого милдеттендирүү же конкурсту жокко чыгарууга; 3) сатып алуулар процессин токтото турууга; 4) эгерде конкурстук документтер кулактандыруу менен бирдикте жайгаштырылбаса, конкурсту жокко чыгарууга; 5) сатып алуулардын жол-жоболорун токтотуу жөнүндө чечим кабыл алууга; 6) жол берилген бузуулар жөнүндө материалдарды тиешелүү укук коргоо органдарына жөнөтүүгө; 7) даттанууларды жана протесттерди кароо боюнча ведомстволор аралык көз карандысыз комиссиянын (мындан ары - көз карандысыз ведомстволор аралык комиссия) жана (же) мамлекеттик сатып алуулар

боюнча ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын чечиминин натыйжалары боюнча конкурсту жокко чыгарууга.

Мамлекеттик сатып алуулар боюнча ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын өз компетенциясынын чегинде чыгарылган эскертме каты укук бузууларга жол берген сатып алуучу уюмдар тарабынан “Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 9-беренесинин 2-бөлүгүнө ылайык аткарылууга тийиш. (“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 9-беренесинин 3-бөлүгү).

15. «Сатып алуучу уюм (тапшырыкчы)» деген эмне жана анын функциялары кандай?

“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 3-беренесине ылайык, сатып алуучу уюм (тапшырыкчы) – мамлекеттик орган, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органы, бюджеттик уюм (анын ичинде мамлекеттик жана муниципалдык мекемелер, ишканалар), 50 жана акциялардын андан көп пайызы (уставдык капиталда катышуусунун үлүшү) мамлекетке таандык акционердик коомдор, фонддор жана башка мамлекеттик каражаттардын, мамлекеттик органдардын же жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдардын каражаттарынын эсебинен түзүлгөн чарбакер субъекттер (анын ичинде өзүн-өзү каржылоодо турган мекемелер жана ишканалар).

“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 10-беренесинин 1-бөлүгүнө ылайык, сатып алуучу уюм сатып алууларды ишке ашыруу үчүн жоопкерчиликти өзүнүн бөлүмдөрүнүн бирине (мындан ары – сатып алуулар бөлүмү) жүктөйт жана ар бир конкурс боюнча жаңы конкурстук комиссия түзөт.

Сатып алуучу уюм өзүнүн карамагындагы жана аймактык бөлүктөрү үчүн борборлоштурулган конкурстарды өткөрүү жагында өз карамагындагы уюмду өз алдынча аныктайт. (“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 10-беренесинин 8-бөлүгү.).

Сатып алуучу уюм сатып алууларды электрондук форматта, анын ичинде Кыргыз Республикасынын Өкмөтү аныктаган тартипте электрондук каталогду пайдалануу менен жүргүзөт. (“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 10-беренесинин 9-бөлүгү.).

Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2015-жылдын 14-октябрындагы № 175-п буйругу менен Электрондук мамлекеттик сатып алууларды өткөрүүнүн эрежелери жөнүндө Жобо бекитилген, алар Кыргыз Республикасында мамлекеттик сатып алууларды электрондук форматта өткөрүүнүн жол-жобосун жөнгө салат.

Ушул Жобонун 3-пунктуна ылайык, сатып алуучу уюм мамлекеттик сатып алууларды электрондук форматта өткөрүүдө «Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамын жана ушул Жобону, мамлекеттик сатып алууларды электрондук форматта өткөрүү үчүн мамлекеттик сатып алуулар боюнча Ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган тарабынан бекитилген Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн ченемдик укуктук актыларын жетекчиликке алат.

Сатып алуучу уюм мамлекеттик муктаждыктар үчүн товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү мамлекеттик сатып алууларды электрондук форматта өткөрүүдө «Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамына ылайык натыйжалуулук, ачыктык, адилеттүүлүк, үнөмдүүлүк принциптерин жана атаандаштыкты камсыз кылат. (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2015-жылдын 14-октябрындагы № 175-п буйругу менен бекитилген Электрондук мамлекеттик сатып алууларды өткөрүүнүн Эрежелери жөнүндө Жобонун 4-пункту.).

Мамлекеттик сатып алууларды электрондук форматта өткөрүү үчүн сатып алуучу уюм: сатып алууларды башкарууну уюштуруучу түзүмгө жана ошол түзүмдүн иш регламентине ээ болушу керек. Сатып алуулар бөлүмү жок болгондо, сатып алууларды жүзөгө ашыруу өзүнүн бөлүмдөрүнүн бирине же сатып алуучу уюмдардын мамлекеттик сатып алуулар боюнча адистин сертификаты бар мамлекеттик, муниципалдык кызматчыларына жүктөлөт. Штаттык бирдиктери аз болгон учурларда сатып алуучу уюм ага Бөлүмдүн жана Конкурстук комиссиянын укуктарын жана милдеттерин жүктөө менен, товарларды, жумуштарды, кызмат көрсөтүүлөрдү жана консультациялык кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууну өткөрүү үчүн конкурстук комиссия; мамлекеттик сатып алуулардын электрондук тутуму менен иштөө үчүн программалык-аппараттык каражаттарды түзүүгө милдеттүү. (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2015-жылдын 14-октябрындагы № 175-п буйругу менен бекитилген Электрондук мамлекеттик сатып алууларды өткөрүүнүн Эрежелери жөнүндө Жобонун 5-пункту.).

16. «Сатып алуулар бөлүмү» деген эмне жана анын функциялары кандай?

“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 10-беренесинин 2-бөлүгүндө каралгандай, сатып алуу бөлүмү төмөнкү функцияларды жүзөгө ашырат: 1) кезектеги финансылык жылга же пландоонун башка мезгилине карата мамлекеттик сатып алуулардын натуралай жана акчалай көрсөтүлгөн планын иштеп чыгат жана аны мамлекеттик сатып алуулардын веб-порталына жайгаштырат; 2) ушул Мыйзамдын талаптарына ылайык сатып алуулардын усулун аныктайт; 3) сатып алуулардын жол-жоболорунун ушул Мыйзамдын талаптарына ылайык келүүсүн камсыз кылуу максатында алардын жүргүзүлүшүн контролдоону жүзөгө ашырат; 4) сатып алынуучу товарларга, жумуштарга жана кызмат көрсөтүүлөргө карата баалардын мониторингин жүргүзүүнү жүзөгө ашырат (пландоо этабында, сатып алуулар планын түзүүдө, алкактык макулдашууну түзүүдө жана келишимди тикелей түзүү усулу боюнча сатып алууда); 5) стандарттык конкурстук документтердин негизинде алдын ала квалификациялык документацияны иштеп чыгат жана алдын ала квалификациялоону өткөрөт; 6) стандарттык конкурстук документтердин негизинде конкурстук документацияны иштеп чыгат жана конкурстук комиссиянын бекитүүсүнө жөнөтөт; 7) боло турган сатып алуулар жөнүндө кулактандырууну жарыялайт; 8) берүүчүнү (подрядчыны) ушул Мыйзамдын 5 жана 6-беренелеринде каралган учурларда мамлекеттик сатып алуулар жол-жоболоруна катышуудан четтетет; 9) ишенимсиз (ак ниет эмес) берүүчүлөрдү (подрядчыларды) алардын дайындар базасына киргизүүнү демилгелейт; 10) алдын ала квалификациялык жана конкурстук документациянын түшүндүрмөлөрүн жана өзгөртүүлөрүн, конкурс алдындагы кеңешмелердин протоколун конкурстун катышуучуларына таратууну жүргүзөт; 11) алдын ала квалификациялык жана конкурстук документацияны мамлекеттик сатып алуулардын веб-порталына жайгаштырат; 12) алдын ала квалификациялык тандоого жана (же) конкурска арыз берген берүүчүлөрдү (подрядчыларды) каттоону жүргүзөт; 13) конкурстук комиссиянын мүчөлөрүнө нускоо берүүнү жүргүзөт, конкурстук табыштамалар бар конверттерди ачуу жол-жобосуна катышкан берүүчүлөрдү (подрядчыларды) каттайт жана конкурстук табыштамалар бар конверттерди ачууну уюштурат; 14) сатып алуулар жол-жоболорунун протоколун түзөт; 15) протоколдору веб-порталда тутум аркылуу автоматтык түрдө түзүлүүчү жана жайгаштырылуучу электрондук сатып алууларды кошпогондо, конкурстук табыштамалар бар конверттерди ачуунун протоколун, сатып алуулар жол-жоболорунун протоколун жана конкурстун натыйжалары жөнүндө маалыматты мамлекеттик сатып алуулардын веб-порталына жайгаштырат; 16) конкурстук комиссиянын чечиминин негизинде, сатып алуучу уюмдун атынан келишимди же алкактык макулдашууну жеңүүчүгө ыйгаруу жөнүндө сунуш киргизет; 17) келишим же алкактык макулдашуу ыйгарылгандыгы жөнүндө сатып алуулар жол-жоболорунун бардык катышуучуларына сатып алуучу уюмдун атынан кабарлама жиберет; 18) ушул Мыйзамдын 31-беренесинде каралган учурларда конкурсту жокко чыгарат; 19) товарларды, жумуштарды, кызмат көрсөтүүлөрдү жана консультациялык кызматтарды сатып алуулар жүргүзүлгөндүгү жөнүндө, Кыргыз Республикасынын Өкмөтү бекиткен форма боюнча, мезгилдүү (ар чейректтик, жылдык) жыйынды отчет берет; 20) конкурстук документтерди, берүүчүлөрдүн (подрядчылардын) конкурстук табыштамаларын жана башка документацияны, анын ичинде мамлекеттик сатып алууларга тиешеси бар электрондук версияларды чогултууну жана сактоону үч жыл бою камсыз кылат.

Сатып алуулар бөлүмү “Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын талаптарына ылайык келтирүү максатында сатып алуулар жол-жоболорун жүргүзүлүшүн контролдоону жүзөгө ашырат. (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2019-жылдын 31-декабрындгы № 150-П буйругу менен бекитилген Конкурстук табыштамаларды баалоо боюнча Методикалык нускаманын 2-пункту.)

Тооруктарды жокко чыгаруу жана тооруктарды өтпөй калды деп таануу укугу конкурстук комиссиянын чечиминин негизинде же болбосо өз алдынча сатып алуулар бөлүмүнө берилген. (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2019-жылдын 31-декабрындгы № 150-П буйругу менен бекитилген Конкурстук табыштамаларды баалоо боюнча Методикалык нускаманын 26-пункту.)

Ушул Нускаманын 30-пунктунда каралгандай, баалоо отчетторунун бардык тиркелген формаларын баалоо жана толтуруу жүргүзүлгөндөн кийин, сатып алуу бөлүмү сатып алуулар жол-жоболорунун протоколун түзөт жана ага конкурстук комиссиянын толук курамы жана ушул конкурска тартылган сатып алуулар бөлүмүнүн кызматчылары кол коюшат.

Сатып алуучу уюмдун сатып алуу бөлүмүнүн бардык адистеринин ырастоочу сертификаты болушу керек. Сатып алуучу уюмдун сатып алуу бөлүмүнүн конкурстук комиссияга кирбеген адистери конкурстун жеңүүчүлөрүн аныктоодо чечим кабыл ала албайт. (“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 10-беренесинин 4-бөлүгү.).

Электрондук мамлекеттик сатып алууларды өткөрүү үчүн сатып алуулар бөлүмү атынан чыгуучу сатып алуучу уюм «Сатып алуучу уюмдун» ролун көрсөтүү менен, мамлекеттик сатып алуулардын Веб-порталында каттоо жол-жобосунан өтүшү керек

Сатып алуучу уюм ар бир электрондук мамлекеттик сатып алууга конкурсту өткөрүү жөнүндө кулактандыруу жарыялоонун алдында мамлекеттик сатып алуулар Веб-порталында өзүнчө конкурстук комиссия түзөт. Уюмдун жетекчиси тарабынан конкурстук комиссиянын курамы бекитилгенден кийин конкурстук комиссиянын бардык мүчөлөрүнүн электрондук почтасына логин жана мамлекеттик сатып алуулардын Веб порталына кирүү, жана өткөрүлгөнү жаткан конкурска карата жеткиликтүүлүк үчүн тутум автоматтык түрдө пароль жиберет. Эгерде баалоонун жүрүшүндө конкурстук комиссиянын мүчөлөрү өздөрүнө жүктөлгөн функцияларды аткара алышпаса, сатып алуучу уюмдун жетекчиси курамды өзгөртүүнүн жүйөлүү себептерин көрсөтүү менен, конкурстук комиссия түзүү жөнүндө буйрукка өзгөртүүлөрдү жана толуктоолорду киргизет. (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2015-жылдын 14-октябрындагы № 175-п буйругу менен бекитилген Электрондук мамлекеттик сатып алууларды өткөрүүнүн Эрежелери жөнүндө Жобонун 7 жана 8-пунктары.)

17. «Конкурстук комиссия» деген эмне, анын функциялары жана курамы кандай?

“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 10-беренесинин 1-бөлүгүнө ылайык, сатып алуучу уюм ар бир конкурс боюнча жаңы конкурстук комиссия түзөт.

“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 13-беренесинин 1-бөлүгүнө ылайык, сатып алуучу уюмдун конкурстук комиссиясы конкурс өткөрүү жөнүндө кулактандырууну жарыялоо алдында буйрук менен түзүлөт.

Сатып алуучу уюмдун конкурстук комиссиясы төмөнкү функцияларды жүзөгө ашырат: конкурстук документацияда каралган критерийлерди бекитет; конкурстук табыштамаларды ачуу конкурстук документацияда көрсөтүлгөн мөөнөттө тутум аркылуу автоматтык түрдө жүргүзүлүүчү электрондук сатып алууларды кошпогондо, конкурстук табыштамалар бар конверттерди ачууну жүргүзөт; конкурстук табыштамалар веб-порталда автоматтык түрдө ачылган жана конкурстук табыштамаларды ачуунун протоколу веб-порталда тутум аркылуу автоматтык түрдө түзүлгөн жана жайгаштырылган электрондук ыкма аркылуу сатып алууларды жүргүзүүнү кошпогондо, конкурстук табыштамалар бар конверттерди ачуунун протоколун түзөт, ага колтамга коет жана веб-порталга жайгаштыруу үчүн сатып алуу бөлүмүнө берет; конкурстук документтерде каралган жол-жоболорду жана критерийлерди пайдалануу менен конкурстук табыштамаларды баалоону жүргүзөт, “Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамына ылайык, жеңүүчүлөрдүн рейтингин көрсөтүү менен, конкурстун натыйжалары жөнүндө баалоо отчетун даярдайт; жеңүүчүнү аныктоо маселеси боюнча чечимди же сатып алуулардын жол-жоболорунун натыйжалары боюнча башка чечимди чыгарат. (“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 10-беренесинин 3-бөлүгү.).

Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2019-жылдын 31-декабрындгы № 150-П буйругу менен Конкурстук табыштамаларды баалоо боюнча Методикалык нускама бекитилген, ал сатып алуучу уюмдардын конкурстук комиссияларынын өз иштеринде пайдалануусу үчүн арналган жана Катмышуучулардан конкурска катышууга келип түшкөн табыштамаларды баалоонун тартибин жөнгө салат. Ушул Нускама ошондой эле түздөн-түз келишим түзүү усулу менен табыштамаларды баалоодо колдонулушу мүмкүн.

Ушул Нускаманын 2-пунктуна ылайык, конкурстук табыштамаларды баалоо функцияларын конкурстук комиссия аткарат, баалоонун натыйжалары боюнча жеңүүчүнү тандоо жөнүндө чечим чыгарат.

Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2019-жылдын 31-декабрындгы № 150-П буйругу менен Конкурстук табыштамаларды баалоо боюнча Методикалык нускаманын 7-пунктуна

ылайык, конкурстук табыштамаларды баалоо жана салыштыруу конкурстук комиссия тарабынан конкурстук комиссиянын мүчөлөрүнүн толук курамында жүзөгө ашырылат.

Конкурстук комиссиянын ар бир мүчөсү конкурстук табыштамаларды баалоону өз алдынча жүргүзөт жана баалоо отчетун түзөт. Конкурстук комиссия өзүнүн отурумунда баалоо отчетторунун натыйжалары боюнча баалоонун жыйынтыктарын чыгарат жана сатып алуу жол-жоболорунун протоколун түзөт. Конкурстук комиссиянын чечими менен макул болбогон учурда, конкурстук комиссиянын кайсы мүчөсү болбосун өзгөчө пикирге ээ болуу укугу бар, ал милдеттүү түрдө сатып алуулар жол-жоболорунун протоколунда чагылдырылышы керек.

Сатып алуулар жол-жоболорунун протоколуна конкурстук комиссиянын бардык мүчөлөрүнүн колдору коюлат жана конкурстук комиссия тарабынан кабыл алынган чечимди кароо жана сатып алуучу уюмдун атынан жеңүүчүгө келишимди же алкактык макулдашууну ыйгаруу үчүн сунуш киргизүү үчүн сатып алуулар бөлүмүнө жиберилет.

Сатып алынуучу товарларга, жумуштарга жана кызмат көрсөтүүлөргө карата техникалык талаптарды иштеп чыгуу жана баалоо бөлүгүндө конкурстук документацияны түзүү үчүн сатып алуучу уюм тиешелүү жааттагы эксперттик комиссияны жана же эксперти тарта алат. Эксперттер (эксперттик комиссия) берүүчүлөр (подрядчылар) сунуштаган товарлардын, жумуштардын, кызмат көрсөтүүлөрдүн конкурстук документациянын талаптарына ылайыктуулугу предметине техникалык мүнөздөмөлөрдү баалоону жүргүзөт жана эксперттик корутунду берет, мында эксперттер конкурстук комиссия тарабынан чечимдерди кабыл алууда добуш берүү укугуна ээ болушпайт. Эксперттердин (эксперттик комиссиянын) корутундусу, эгерде ал конкурстук документацияда каралган талаптардын чектеринде каралган учурда, конкурстук комиссия тарабынан эске алынат. (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2015-жылдын 14-октябрындагы № 175-п буйругу менен бекитилген Электрондук мамлекеттик сатып алууларды өткөрүүнүн Эрежелери жөнүндө Жобонун 10-12-пункттары.).

“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 10-беренесинин 4-бөлүгүнө ылайык, конкурстук комиссиянын курамына кеминде үч адам кирүүгө тийиш, конкурстук комиссиянын мүчөлөрүнүн бири ырастоочу сертификаты бар, сатып алуулар боюнча адис болушу керек.

МАМЛЕКЕТТИК САТЫП АЛУУЛАР ЖОЛ-ЖОБОЛОРУНУН ЭТАПТАРЫ ТУУРАЛУУ

18. Мамлекеттик сатып алуулар жол-жоболорунун этаптары кандай?

“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 11-беренесине ылайык, мамлекеттик сатып алуулардын жол-жоболору төмөнкү этаптардан турат: 1) сатып алууларды пландаштыруу; 2) “Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 25-беренесине ылайык алдын-ала квалификация зарыл болгондо, конкурстук документтерди жана алдын-ала квалификациялоо документтерин иштеп чыгуу; 3) конкурстук комиссияны түзүү; 4) кулактандырууларды жарыялоо; 5) конкурстук мезгил (конкурстук документацияны жана алдын ала квалификациялык документтерди берүү, алдын-ала квалификациялык документтерди жана конкурстук документтерди түшүндүрүү жана өзгөртүү жана келишимди тикелей түзүү усулу аркылуу сатып алуу учурларын кошпогондо, “Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 23-беренесине ылайык конкурстук табыштамаларды жана алдын ала квалификациялоого катышууга табыштамаларды берүү); 6) конкурстук табыштамалар бар конверттерди ачуу (келишимди тикелей түзүү усулу аркылуу сатып алуу учурларын кошпогондо); 7) конкурстук табыштамаларды баалоо жана салыштыруу; 8) жеңүүчүнү тандоо; 9) келишимди түзүү.

Товарларды, жумуштарды, кызмат көрсөтүүлөрдү электрондук форматта мамлекеттик сатып алууларды уюштурууда жана өткөрүүдө Веб-порталда төмөнкү жол-жоболорду аткаруу каралган: сатып алуучу уюмдарды жана берүүчүлөрдү (подрядчыларды) каттоо; мамлекеттик сатып алуулардын жылдык планын түзүү жана жарыялоо; конкурстук документацияны түзүү, ошондой эле конкурстук комиссиянын курамын түзүү жана бекитүү; конкурстук документацияны конкурстук комиссия тарабынан бекитүү жана электрондук сатып алууларды өткөрүү жөнүндө кулактандырууларды жарыялоо; сатып алуучу уюм тарабынан конкурстук документациянын жоболорун берүүчүлөргө (подрядчыларга) түшүндүрүү; берүүчүлөргө (подрядчыларга) конкурстук табыштамаларды түзүү; сатып алуучу уюм тарабынан конкурстун катышуучуларынын конкурстук табыштамаларын ачуу жана конкурстук табыштамаларды ачуу протоколун жарыялоо; конкурстук комиссия тарабынан конкурстук табыштамаларды баалоо жана салыштыруу жана жеңүүчүнү аныктоо; электрондук сатып алуулардын натыйжалары боюнча “Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын жоболоруна ылайык сатып алуулар бөлүмүнүн конкурстук комиссиянын өткөрүлгөн конкурс боюнча келишимди же башка чечимди ыйгаруу жөнүндө чечимдерин кароо жана конкурстун натыйжаларын Веб-порталга жайгаштыруу. (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2015-жылдын 14-октябрындагы № 175-п буйругу менен бекитилген Электрондук мамлекеттик сатып алууларды өткөрүүнүн Эрежелери жөнүндө Жобонун 6-пункту.).

19. Мамлекеттик сатып алууларды пландаштыруунун тартиби кандай?

Сатып алуучу уюм тиешелүү бюджет бекитилгенден кийин бир айлык мөөнөттө, бюджеттин же чыгымдар сметасынын негизинде кеминде бир жылдык мезгилге мамлекеттик сатып алуулардын планын өз алдынча иштеп чыгат жана аны мамлекеттик сатып алуулардын веб-порталына жайгаштырат. Эгер жылдын аягына чейин бюджет долбоору бекитилбей калган учурда, Кыргыз Республикасынын Бюджеттик кодексинин 99-беренесинин 3-бөлүгүнүн ченемдери колдонулат.

Кыргыз Республикасынын Бюджеттик кодексинин 99-беренесинин 3-бөлүгүндө каралгандай, эгерде үстүдөгү жылдын аягына чейин бюджеттин долбоору бекитилбеген учурда, Кыргыз Республикасынын Өкмөтү жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары ал бекитилгенге чейин Кыргыз Республикасынын Өкмөтү тарабынан Кыргыз Республикасынын Жогорку Кеңешинин, ал эми жергиликтүү өз алдынча башкаруунун аткаруу органдары тарабынан – айылдык жана шаардык кеңештердин кароосуна киргизилген бюджеттин долбоорунда каралган чыгымдардын жылдык суммасынын он экиден бир бөлүгүнүн чектеринде ар айлык чыгымдарды жүргүзө берүүгө укуктуу.

Сатып алуулардын планында мамлекеттик сатып алуулардын предмети, анын саны жана сатып алууларды жүргүзүүнүн болжолдуу баалары жана мөөнөттөрү жөнүндө маалыматтар камтылууга тийиш.

Сатып алуучу уюм мамлекеттик сатып алуулардын жылдык планына өзгөртүүлөрдү жана (же) толуктоолорду киргизүүгө укуктуу, мында киргизилген өзгөртүүлөр мамлекеттик сатып алуулардын веб-порталында милдеттүү түрдө жайгаштырылууга тийиш.

Мамлекеттик сатып алуулардын жылдык планында (мамлекеттик сатып алуулардын такталган жылдык планында), форс-мажордук жагдайлар жана авариялар менен байланышкан учурлардан тышкары, каралбаган товарларды, жумуштарды, кызмат көрсөтүүлөрдү жана консультациялык кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга жол берилбейт.

“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамында каралган учурлардан тышкары, эгерде жылдык сатып алуулар планында каралган чыгымдардын ар бир беренеси боюнча товарларды (жумуштарды, кызмат көрсөтүүлөрдү) сатып алуунун жыйынды көлөмү, саны мамлекеттик сатып алуулар чөйрөсүндөгү мыйзамдарда белгиленген минималдуу босоголук суммалардан ашык болсо, анда сатып алуучу уюм сатып алууларды “Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын талаптарына ылайык конкурс өткөрүү аркылуу жүргүзүүгө милдеттүү. Мында сатып алуучу уюм сатып алынуучу товарлардын (жумуштардын, кызмат көрсөтүүлөрдүн) мезгилин, көлөмүн, санын пландоого укуктуу. (“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 12-беренеси.).

20. Конкурстук документтерди иштеп чыгуунун тартиби жана алар эмнелерди камтышы керек?

“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 14-беренесинин 1-бөлүгүнө ылайык, сатып алуучу уюм, Кыргыз Республикасынын Өкмөтү бекиткен стандарттык конкурстук документтерди пайдалануу менен, конкурстук документацияны өткөрүлүүчү ар бир конкурска өзүнчө иштеп чыгат.

“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 14-беренесинин 2-бөлүгүндө каралгандай, конкурстук документацияда милдеттүү түрдө төмөнкү маалыматтар камтылат: 1) конкурстук табыштамаларды даярдоо боюнча нускама; 2) ушул Мыйзамдын 27-беренесине ылайык, берүүчүлөрдүн (подрядчылардын) квалификациясына коюлган талаптар; 3) берүүчүлөр (подрядчылар) өздөрүнүн квалификациялык маалыматтарын ырастоо үчүн берүүгө тийиш болгон документтүү далилдерге коюлган талаптар; 4) сатып алуулардын предметине, сатып алынуучу товарлардын, жумуштардын же кызмат көрсөтүүлөрдүн техникалык, сапаттык мүнөздөмөлөрүнө кенири сыпаттама, ал өзүндө курулуштун бүткүл көлөмүнө карата техникалык адистешмелерди, долбоорлук-сметалык документтерди, долбоордук-техникалык чечимдер боюнча мамлекеттик экспертизаларды, пландарды, чиймелерди жана эскиздерди, товардын санын; берилүүгө тийиш кызмат көрсөтүүлөрдү; товарлар жеткириле турган, жумуштар аткарыла турган же кызмат көрсөтүүлөр бериле турган жерди да камтууга тийиш; 5) келишимди аткаруунун мөөнөттөрү; 6) конкурстук табыштамаларды баалоодо сатып алуучу уюм пайдалануучу бардык критерийлерге сыпаттама, анда акчалай түрүндө көрсөтүлүүгө тийиш болгон бардык критерийлердин салмактуулугу жана ушул Мыйзамдын 4-беренесине ылайык жеңилдиктерди берүү кошо камтылат. Дары-дармек каражаттарын баалоонун критерийлери өзүндө пациентке болушунча чоң олуттуу клиникалык коопсуздукту жана белгиленген ыкма менен далилденген терапевтикалык натыйжалуулукту жана коштомо терс реакциялардын болушунча аз тобокелчилигин камсыз кылуучу критерийлерди да камтууга тийиш. Өмүр бою колдонула турган инсулин жана ушул сыяктуу дары-дармек каражаттары үчүн аларды организмдин жекече көтөрө алуусу кошумча түрдөгү милдеттүү критерий болуп саналат. Дары-дармек каражаттарын тандоонун башка бир маанилүү критерийи болуп дары-дармек каражаты менен дарылоонун жалпы курсунун наркынын болушунча төмөн болуусу саналат; 7) сатып алуучу уюм зарыл деп аныктоочу, жазуу жүзүндөгү келишимге киргизилүүчү жоболор; 8) эгерде берүүчүлөргө (подрядчыларга) сатып алынуучу товарлардын, жумуштардын же кызмат көрсөтүүлөрдүн айрым өзүнчө лотторуна табыштамаларды берүүгө уруксат берилсе, конкурстук табыштамалар берилиши мүмкүн болгон сатып алынуучу товарлардын, жумуштардын, кызмат көрсөтүүлөрдүн лотторунун сыпаттамасы; 9) сатып алынуучу товарлардын, жумуштардын жана кызмат көрсөтүүлөрдүн наркынан тышкаркы башка элементтерди - ташууларга жана камсыздандырууга, бажы алымдарын жана салыктарды төлөөгө жана башка ушул сыяктууларга кетүүчү чыгымдарды камтууга тийиш болгон баа (улуттук валютада); 10) конкурстук табыштаманын валютасы: конкурс-

тук табыштамаларды чет өлкөлүк валютада берген учурда - чет өлкөлүк валютада көрсөтүлгөн конкурстук табыштамалардын бааларын салыштыруунун ыкмасы, алмашуу курсун аныктоонун ыкмасы; 11) конкурстук табыштаманы жана келишимдин аткарылышын кепилдик камсыз кылуунун формасы, суммасы жана башка негизги шарттары, ошондой эле мындай кепилдиктерди колдонуу мөөнөтү же конкурстук табыштаманы кепилдөөчү декларацияга кол тамга коюу жөнүндө талап; 12) конкурстук табыштамаларды берүүнүн дареги, орду жана акыркы мөөнөтү; 13) берүүчү (подрядчы) сураган, конкурстук документациянын жол-жоболоруна түшүндүрмө берүүнүн сыпаттамасы, эгерде конкурс алдындагы кеңешме өткөрүлсө, мындай кеңешмени өткөрүүнүн датасы жөнүндө маалымат; 14) конкурстук табыштамалар күчүндө болуучу мөөнөт; конкурстук табыштамалар бар конверттерди ачуунун так дареги, орду, датасы жана убактысы; 15) конкурстук табыштамаларды кароодо колдонулуучу жол-жоболор; 16) конкурстук табыштамалар жазылууга тийиш болгон тил же тилдер; 17) сатып алуучу уюмдун берүүчүлөр (подрядчылар) менен тикелей байланышты жүргүзүүгө ыйгарым укук берилген бир же бир нече кызмат адамдарынын же кызматчыларынын фамилиясы, ысымы, кызмат орундары жана дареги, ошондой эле байланышты кармап туруунун ыкмалары; 18) сатып алуулардын жол-жоболорун ишке ашыруунун жүрүшүндө берүүчүлөргө (подрядчыларга) сатып алуучу уюмдун чечимдерине даттануу укугу бериле тургандыгы тууралуу маалымат; 19) сатып алуулар боюнча келишимдин жалпы жана өзгөчө шарттары, анын ичинде сатып алуу жөнүндө келишимдин (контракттын) долбоору; 20) сатып алуулар жөнүндө келишим күчүнө кириши үчүн кайсы болбосун шарттар анын ичинде ушул Мыйзамдын 51-беренесине ылайык, келишимди ыйгарым укуктуу мамлекеттик органда каттоонун шарттары жана каттоо үчүн талап кылынуучу болжолдуу мөөнөт.

Конкурстук документацияны иштеп чыгууда сатып алуучу уюм бир жолку сатып алынуучу көлөмдү, бир түрдүү (бир типтүү) товарлардын (жумуштардын, кызмат көрсөтүүлөрдүн) санын максималдуу атаандаштыкты камсыз кылуучу эки же андан ашык лотко бөлүүгө укуктуу. Мында, “Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамында каралган учурларды кошпогондо, эгерде товарларды (жумуштарды, кызмат көрсөтүүлөрдү) сатып алуу процесстеринин технологиялык бүтүндүгү, компоненттеринин техникалык жана функциялык байланышы, комплектүүлүгү камсыз кылынбаса, анда товарларды (жумуштарды, кызмат көрсөтүүлөрдү) лотторго бөлүүгө жол берилбейт. (“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 14-беренесинин 2-1-бөлүгү.).

Сатып алуучу уюм жумуштарды, кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууда конкурстук документтерди иштеп чыгууга чейин сатып алуулардын зарылдыгынын техникалык-экономикалык негиздемесине, же болбосо долбоордук-сметалык документтерге, же болбосо сатып алуу предметинин толук сыпаттамасы бар документтерге ээ болууга тийиш. (“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 14-беренесинин 3-бөлүгү.).

“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 14-беренесинин 5-бөлүгүнө ылайык, сатып алуучу уюм өткөрүлүүчү конкурска карата конкурстук документациянын пакетин “Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын ушул беренесине ылайык иштеп чыккандан кийин конкурс жарыялайт.

Сатып алуучу уюм мамлекеттик сатып алуулардын Веб-порталында конкурстук документацияны иштеп чыгат жана түзөт. Сатып алуулардын предметине жараша сатып алуучу уюм төмөнкүлөрдү белгилейт: берүүчүлөргө (подрядчыларга) карата квалификациялык талаптарды, товарларга, жумуштарга, кызмат көрсөтүүлөргө, конкурстук табыштамалардын мазмунунун карата техникалык талаптарды жана келишимдин шарттарын алдын ала макулдашат. Товарлардын, жумуштардын, кызмат көрсөтүүлөрдүн бир канча түрлөрүн сатып алууну жүзөгө ашырууда сатып алуучу уюм конкурстук документацияда товарларды, жумуштарды, кызмат көрсөтүүлөрдү түрлөрү жана (же) аларды берген жерлери (жумуштарды аткаруу, кызмат көрсөтүүлөрдү берүү) боюнча лотторго бөлүштүрөт. (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2015-жылдын 14-октябрындагы № 175-п буйругу менен бекитилген Электрондук мамлекеттик сатып алууларды өткөрүүнүн Эрежелери жөнүндө Жобонун 14-16-пункттары.).

21. Конкурс жөнүндө кулактандыруу жарыялоонун тартиби кандай жана ал кандай маалыматтарды камтуусу керек?

“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 15-беренесинин 1-бөлүгүнө ылайык, сатып алуучу уюм конкурс өткөрүүдө конкурс тууралуу кулактандырууну жана конкурстук документациянын “Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 14-беренесине ылайык иштелип чыккан бүткүл пакетин мамлекеттик сатып алуулардын веб-порталына жайгаштырат.

“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 15-беренесинин 2-бөлүгүнө ылайык, конкурстук кулактандырууда төмөнкү маалыматтар камтылууга тийиш: 1) сатып алуучу уюмдун аталышы жана юридикалык дареги; 2) мамлекеттик сатып алуулардын усулу; 3) берилүүгө тийиш болгон товарлардын мүнөзү, тизмеги, саны жана жеткирилүүчү орду жана мөөнөтү, аткарылууга тийиш болгон жумуштардын мүнөзү, тизмеги, орду жана мөөнөтү, же болбосо ишке ашырылууга тийиш болгон кызмат көрсөтүүлөрдүн мүнөзү, тизмеги, орду жана мөөнөтү; 4) “Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 4-беренесине ылайык жеңилдиктерди берүү жөнүндө маалымат; 5) конкурстук табыштамаларды берүүнүн орду жана акыркы мөөнөтү; 6) конкурстук табыштамалар бар конверттерди ачуунун орду жана мөөнөтү.

Сатып алуу бөлүмү конкурстук комиссия тарабынан конкурстук документация бекитилгенден кийин мамлекеттик сатып алуулардын Веб-порталына кулактандыруу жарыялайт жана өткөрүлүп жаткан конкурска конкурстук документациянын бардык пакетин жайгаштырат. (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2015-жылдын 14-октябрындагы № 175-п буйругу менен бекитилген Электрондук мамлекеттик сатып алууларды өткөрүүнүн Эрежелери жөнүндө Жобонун 17-пункту.).

22. Конкурс жөнүндө кулактандыруу жарыялоодо кандайдыр-бир чектөөлөр барбы?

Мамлекеттик сатып алуулардын веб-порталына конкурс жөнүндө жарыяны эс алуу жана иш эмес майрам күндөрү жайгаштырууга тыюу салынат. Конкурс жөнүндө жарыя конкурсту мамлекеттик сатып алуулардын веб-порталынын издөө тутумуна жашырууга көмөктөшө турган тамгаларды же символдорду камтууга тийиш эмес. (“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 15-беренесинин 3 жана 4-бөлүктөрү.),

23. Мамлекеттик сатып алуулардын кандай усулдары бар?

“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 16-беренесине ылайык, мамлекеттик сатып алуулар төмөнкү усулдар аркылуу жүзөгө ашырылат: 1) бир этаптуу усул; 2) эки этаптуу усул; 3) жөнөкөйлөтүлгөн усул; 4) бааны төмөндөтүү усулу; 5) келишимди тикелей түзүү усулу.

24. Мамлекеттик сатып алууларды бир этаптуу усул менен өткөрүү учурлары жана тартиби кандай?

“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 17-беренесинде каралгандай, “мамлекеттик сатып алуулардын негизги усулу бир этаптуу усул болуп саналат. Бир этаптуу усул менен конкурс өткөрүүдө сатып алуулардын жол-жоболоруна катышууну каалаган берүүчүлөрдүн (подрядчылардын) саны чектелбейт.”.

Товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алуунун бир этаптуу усулу аркылуу конкурс негизги усул болуп саналат жана баадан бөлөк башка критерийлерди белгилөө зарыл болгондо колдонулат. Сатып алуулардын предметинин пландалган суммасы максималдуу босоголук сумманын эки эселенген өлчөмүнөн ашкан товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууда сатып алуучу уюм “Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын

Мыйзамынын 28-1-беренесине ылайык эки пакеттүү ыкманы колдонууга тийиш. (“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 17-беренесинин 2 жана 3-бөлүктөрү.).

25. Мамлекеттик сатып алууларды эки этаптуу усул менен өткөрүү учурлары жана тартиби кандай?

Эки этаптуу усул аркылуу конкурс төмөнкү учурларда өткөрүлөт, эгерде: 1) сатып алуучу уюм сатып алынуучу товарлардын, жумуштардын же кызмат көрсөтүүлөрдүн өзгөчөлүү, техникалык мүнөздөмөлөрүн жана сапаттык көрсөткүчтөрүн күн мурдатан аныктай албаса жана сатып алууларда сатып алуучу уюмдун керектөөлөрүн болушунча канааттандыруучу чечимди табуу үчүн берүүчүлөр (подрядчылар) менен талкуулоону жүргүзүү зарыл болсо; 2) сатып алуулардын предмети болуп изилдөө, эксперимент, илимий корутунду даярдоо же башка адистешкен кызматтарды көрсөтүү саналса.

Эки этаптуу усул аркылуу конкурс эки этапта жүргүзүлөт, мында: 1) биринчи этапта конкурстук документацияда берүүчүлөргө (подрядчыларга), алардын конкурстук табыштаманын баасы көрсөтүлбөгөн сунуштарын камтыган баштапкы конкурстук табыштамаларды берүү сунуш кылынат. Конкурстук документация сатып алуулардын предметинин техникалык, сапаттык же эксплуатациялык мүнөздөмөлөрүнөн гана, ошондой эле берүүнүн келишимдик шарттарынан жана берүүчүлөрдүн (подрядчылардын) квалификациялык дайындарынан турууга тийиш; 2) биринчи этапта сатып алуучу уюм баштапкы конкурстук табыштамалары “Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын жоболоруна ылайык четтетилбеген берүүчүлөр (подрядчылар) менен алардын баштапкы конкурстук табыштамаларынын кайсы болбосун аспекти боюнча талкуулоолорду жүргүзүшү мүмкүн. Эгерде сатып алуучу уюм кандайдыр бир берүүчү (подрядчы) менен талкуулоону өзүнчө же биргелешип жүргүзсө, ал мындай талкуулоолорго ушундай эле шарттарда катышууну бардык берүүчүлөргө (подрядчыларга) карата камсыздайт. Эгерде биргелешкен талкуулоолорду жүргүзүү берүүчүнүн (подрядчынын) мыйзамдуу коммерциялык кызыкчылыктарына зыян келтирсе же ак ниет атаандаштыкка тоскоол болсо гана, ар бир берүүчү (подрядчы) менен өзүнчө талкуулоого уруксат берилет; 3) биринчи этаптын натыйжалары боюнча протокол түзүлөт, анда эки этаптуу конкурстун биринчи этабын жүргүзүүнүн орду, датасы жана убактысы жөнүндө маалыматтар, катышуучунун аталышы (юридикалык жак үчүн), фамилиясы, ысымы жана (болсо) атасынын аты (жеке жак үчүн) жана ар бир катышуучунун дареги көрсөтүлөт; 4) биринчи этапта табыштама берүүнүн мөөнөтү бүткөндөн кийин бир гана табыштама берилген же бир дагы табыштама берилбеген учурда, эки этаптуу конкурс өткөрүлгөн жок деп таанылат; 5) эки этаптуу конкурстун жол-жоболорунун экинчи этабында сатып алуучу уюм баштапкы конкурстук табыштамалары биринчи этапта четтетилбеген бардык берүүчүлөргө (подрядчыларга) сатып алуулардын кайра каралган шарттарын эсепке алуу менен баалары көрсөтүлгөн акыркы конкурстук табыштамаларын берүүнү сунуштайт; 6) сатып алуучу уюмга сатып алуу предметин алмаштырууга тыюу салынат, бирок сатып алуу предметинин сыпаттамасынын өңүттөрүн төмөнкү жолдор аркылуу тактоого уруксат берилет: а) сатып алуу предметинин техникалык, сапаттык же эксплуатациялык мүнөздөмөлөрүндөгү баштапкы көрсөтүлгөн кайсы болбосун аспекти алым салуу же өзгөртүү же “Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын талаптарына жооп берген кайсы болбосун талаптарга жооп берүүчү жаңы мүнөздөмөлөр менен толуктоо; б) эгерде бул критерийлер сатып алуулардын предметинин техникалык, сапаттык же эксплуатациялык мүнөздөмөлөрүн өзгөртүүгө тиешелүү болсо, “Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын талаптарына жооп берген жаңы критерийлерди кошуп алганда, конкурстук табыштамаларды кароо же баалоо үчүн баштапкы көрсөтүлгөн кайсы болбосун критерийди алып салуу же өзгөртүү; в) кайсы болбосун алып салуулар, өзгөртүүлөр же киргизүүлөр жөнүндө берүүчүлөргө (подрядчыларга) акыркы конкурстук табыштамаларды берүүгө чакыруу катта билдирүү.

Конкурстун катышуучуларына карата бирдиктүү талаптар коюлат. Эки этапта катышкан жана келишимди аткаруунун мыкты шарттарын сунуштаган конкурстук табыштама конкурстун жеңүүчүсү деп таанылат.

Эки этаптуу усулга катышууга акыркы табыштаманы берүү мөөнөтү аяктагандан кийин бир эле табыштама берилген же бир дагы табыштама берилбеген учурда же болбосо бир эле табыштама “Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын жана конкурстук документациянын талаптарына ылайык келет деп таанылган учурда, же болбосо конкурстук комиссия бардык

табыштамаларды четке каккан учурда, эки этаптуу конкурс өткөрүлгөн жок деп таанылат. (“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 18-беренеси.).

26. «Конкурстук мезгил» деген эмне жана конкурстук документтерди берүүнүн, түшүндүрүүнүн жана өзгөртүүнүн тартиби кандай?

“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 3-беренесине ылайык, конкурстук мезгил – конкурсту өткөрүү жөнүндө кулактандыруу жарыяланган күндөн тартып конкурстук табыштамаларды берүүнүн акыркы мөөнөтүнө чейинки мезгил. “Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 11-беренесинин 5-пунктуна ылайык, конкурстук мезгил (конкурстук документацияны жана алдын ала квалификациялык документтерди берүү, алдын-ала квалификациялык документтерди жана конкурстук документтерди түшүндүрүү жана өзгөртүү жана келишимди тикелей түзүү усулу аркылуу сатып алуу учурларын кошпогондо, “Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 23-беренесине ылайык конкурстук табыштамаларды жана алдын ала квалификациялоого катышууга табыштамаларды берүү).

Сатып алуучу уюм иштелип чыккан конкурстук документтердин пакетин конкурс жөнүндө кулактандыруу менен бирге мамлекеттик сатып алуулардын веб-порталына жайгаштырууга милдеттүү. Алдын ала квалификациялоо жол-жоболору жүргүзүлгөн учурда конкурстук документация тандалып алынган бардык берүүчүлөргө (подрядчыларга) таратылат. Конкурстук документацияны берүү акысыз негизде ишке ашырылууга тийиш.

Берүүчүлөр (подрядчылар) конкурстук табыштамаларды берүүнүн акыркы мөөнөтү бүткөнгө чейин кеминде беш календардык күн мурда сатып алуучу уюмдан конкурстук документациянын жоболорунун түшүндүрмөсүн сурай алат. Сатып алуучу уюм мындай суроо-талапка үч календардык күндөн кечиктирбестен жооп берүүгө жана суроо-талаптын булагын жарыялабастан, жоболордун түшүндүрмө маалыматын мамлекеттик сатып алуулардын веб-порталына жайгаштырууга тийиш. Алдын ала квалификациялоо жол жоболору жүргүзүлгөн учурда, ошол эле мөөнөттөрдө, сатып алуучу уюм суроо-талаптын булагын жарыялабастан, конкурстук документация берилген бардык берүүчүлөргө (подрядчыларга) жоболорду түшүндүрүп берүүгө тийиш.

Сатып алуучу уюм техникалык адистешмелер же негизги талаптар өзгөргөндө сатып алуулардын предметин өзгөртпөстөн конкурстук документацияга өзгөртүү киргизе алат, мында ал конкурстук документацияга киргизилген өзгөртүүлөрдү өз убагында эсепке алууга берүүчүлөргө (подрядчыларга) мүмкүндүк берген мөөнөттөрдө, бирок кайсы учурда болбосун конкурстук табыштамаларды берүүнүн акыркы мөөнөтү бүткөнгө чейин үч жумуш күндөн кечиктирбестен толуктоолорду киргизүүгө тийиш, берүүчүлөр (подрядчылар) болсо бул мөөнөттөрдө өз конкурстук табыштамаларын даярдоого жана конкурстук табыштамаларды берүүгө мүмкүндүк алышы керек. Конкурстук документацияны өзгөртүү тууралуу маалымат, конкурстун бардык катышуучуларына милдеттүү түрдө кабардама берүү менен, мамлекеттик сатып алуулардын веб-порталында жарыяланат жана катышуучулар үчүн милдеттүү күчкө ээ болот.

Эгерде сатып алуучу уюм конкурстук документацияга тиешеси бар кандайдыр бир маселелерди түшүндүрүү үчүн берүүчүлөр (подрядчылар) менен конкурс алдындагы кеңешме өткөрсө, ушул кеңешменин жүрүшүндө билдирилген конкурстук документтерди түшүндүрүү жөнүндө суроо-талаптарды, ошондой эле алардын булагын көрсөтпөстөн бул суроо-талаптарга жоопторду камтыган протоколду түзөт. Конкурс алдындагы кеңешме өткөрүлүүчү мөөнөт берүүчүлөргө (подрядчыларга) өздөрүнүн конкурстук табыштамаларын даярдоодо конкурс алдындагы кеңешменин протоколун өз учурунда эсепке алууга жана конкурстук табыштамаларды берүүгө мүмкүндүк бериши керек, бирок, кайсы учурда болбосун, конкурстук табыштамаларды берүүнүн акыркы мөөнөтү бүткөнгө чейин беш жумуш күндөн кечиктирилбеши зарыл. Конкурс алдындагы кеңешменин протоколу мамлекеттик сатып алуулардын веб-порталына токтоосуз жайгаштырылат. Алдын ала квалификациялоо жол-жоболору жүргүзүлгөн учурда конкурс алдындагы кеңешменин протоколу конкурстук документацияны алган бардык берүүчүлөргө (подрядчыларга) токтоосуз берилет. (“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 23-беренеси.).

27. «Конкурстук табыштама» деген эмне жана анын колдонулуу мөөнөтү кандай?

Конкурстук табыштама – мамлекеттик сатып алууларды жүргүзүүдө товарларды, кызмат көрсөтүүлөрдү, жумуштарды жүзөгө ашырууну берүүгө берүүчүнүн (подрядчынын) сунушу. (“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 3-беренеси.).

“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 24-беренесинин 8-бөлүгүнө ылайык, конкурстук табыштамалар конкурстук документацияда көрсөтүлгөн мөөнөттүн ичинде күчүндө болот, ал эми мындай мөөнөттү эсептөө конкурстук табыштамалар бар конверттерди ачкан күндөн тартып башталат.

Конкурстук табыштаманы берүүдө берүүчү (подрядчы) конкурстук табыштаманы кепилдик камсыз кылууну сатып алуучу уюмдун конкурстук документациясында каралган өлчөмдө жана формада киргизүүгө тийиш. (“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 26-беренесинин 2-бөлүгү.).

28. Конкурстук табыштамаларды берүүнүн мөөнөттөрү, формалары жана ыкмалары кандай?

Сатып алуучу уюм конкурстук документацияда конкурстук табыштамаларды берүү үчүн так датаны жана акыркы мөөнөттүн убактысын белгилейт. Конкурстук табыштамаларды берүүнүн акыркы мөөнөтү бүткөндөн кийин алынган конкурстук табыштама ачылбайт жана аны берген берүүчүгө (подрядчыга) кайтарылып берилет. Сатып алуучу уюм конкурстук табыштамаларды берүү үчүн акыркы мөөнөттү белгилейт, ал төмөнкүдөй түрдө түзүлүүгө тийиш: 1) конкурстардын жол-жоболорун бир этаптуу жана эки этаптуу усул менен жүзөгө ашырууда – кеминде эки жума; бир этаптуу усулду эки пакеттүү ыкма аркылуу жүзөгө ашырууда – алдыдагы конкурс жөнүндө кулактандыруу жарыялангандан кийин кеминде үч жума; 2) жөнөкөйлөтүлгөн усул жана бааны төмөндөтүү усулу аркылуу конкурстардын жол жоболорун ишке ашырууда – боло турган конкурс жөнүндө кулактандыруу жарыялангандан кийин кеминде 1 жума. Конкурстук табыштамаларды берүүнүн усулу же усулдары конкурстук документацияда сатып алуучу уюм тарабынан белгиленет. (“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 24-беренесинин 1-3-бөлүктөрү.).

Конкурстук табыштамалар төмөнкүдөй түрдө берилет: 1) колтамга коюу менен жазуу жүзүндө; 2) кагаз жүзүндөгү формада берилген учурда – мөөр коюлуп, чапталган конвертте; 3) электрондук формада берилген учурда – жөнөтүүчү уюм тийиштүү маалыматынын аныктыгын, бүтүндүгүн жана купуялуулугун камсыз кылуусу тийиш. (“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 24-беренесинин 4-бөлүгү.).

Сатып алуучу уюм конкурстук табыштамаларды “Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамында белгиленген мөөнөттө кабыл алууга милдеттүү.

Сатып алуучу уюм конкурстук табыштамалардын корголгондугун, бүтүндүгүн жана купуялуулугун камсыз кылууга жана аны “Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамына ылайык кароону конкурстук табыштамалар бар конверттерди ачкандан кийин гана камсыз кылууга тийиш. (“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 24-беренесинин 5 жана 6-бөлүктөрү.).

29. Конкурстук табыштамаларды өзгөртүүнүн жана кайтарып алуунун тартиби кандай ?

“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 23-беренесинин 5-бөлүгүндө каралган учурларда, сатып алуучу уюм конкурстук документтерге өзгөртүүлөрдү киргизгенде, киргизилген өзгөртүүлөрдү өз конкурстук табыштамаларында эсепке алуу үчүн берүүчүлөргө (подрядчыларга) убакыт берүү менен, сатып алуучу уюм конкурстук табыштамаларды берүүнүн акыркы мөөнөтүн сатып алууларды бир этаптуу жана эки этаптуу усулу менен жүргүзүүдө он кален-

дардык күндөн кем эмес, сатып алууларды жөнөкөйлөтүлгөн усул жана бааны төмөндөтүү усулу менен жүргүзүүдө – үч календардык күнгө узартууга тийиш.

Конкурстук табыштамалардын колдонулуу мөөнөтү бүткөнгө чейин конкурстук табыштамаларга баа берүү үчүн убакыт жетишсиз болгон өзгөчө учурларда, сатып алуучу уюм берүүчүлөрдөн (подрядчылардан) бул мөөнөттү убакыттын конкреттүү мезгилине узартууну сурана алат.

Сатып алуучу уюмдун мындай суроо-талабы четке кагылган учурда, берүүчү (подрядчы) өзүнүн конкурстук табыштамасын кепилдик камсыз кылууну кайтарып алуу укугун жоготпойт.

Өздөрүнүн конкурстук табыштамаларынын колдонулуу мөөнөтүн узартууга макул болгон берүүчүлөр (подрядчылар) конкурстук табыштамаларды кепилдик камсыз кылууну колдонуунун мөөнөтүн узартат. Банктык кепилдиктер берилген учурда өздөрүнүн конкурстук табыштамаларын колдонуунун узартылган мөөнөтүн жабуу үчүн конкурсту табыштамаларга жаңы кепилдик камсыз кылууну берет.

Берүүчү (подрядчы) конкурстук табыштама берүүнүн акыркы мөөнөтү бүткөнгө чейин өзүнүн конкурстук табыштамасын өзгөртүүгө же кайра артка алууга укуктуу, мында ал өзүнүн конкурстук табыштамасын кепилдик камсыз кылууну кайтарып алуу укугун жоготпойт. (“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 24-беренесинин 7, 9-12-бөлүктөрү.).

30. Электрондук сатып алууларга катышууга конкурстук табыштамаларды берүүнүн мазмуну жана тартиби кандай?

Конкурстук документация конкурстун катышуучусунун табыштамасы менен түзүлөт жана Веб-порталга берилет. Электрондук сатып алууларга катышууга конкурстук табыштама талап кылынган документтердин сканирленген көчүрмөлөрүн тиркөө менен, электрондук түрдө берилет жана берүүчүнүн (подрядчынын) конкурстук документацияда каралган талаптарга жана шарттарга ылайык товарды берүүнү, жумушту аткарууну, кызмат көрсөтүүлөрдү берүүнү жүзөгө ашырууга макулдугунун формасы болуп саналат.

Берүүчү (подрядчы) Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык жарактуу деп таанылган электрондук кол тамгасын койгон электрондук түрдөгү конкурстук документация табыштама менен бирге, кагаз алып жүрүүчүдө өз колу менен кол тамгасы коюлган, анын ичинде тиешелүү жактын мөөрү менен ырасталгандай эле юридикалык күчкө ээ болот, жана көрсөтүлгөн документ үчүн каралган укуктук натыйжаларды алып келет. Электрондук документте электрондук кол тамганын болгону, бул документтин түзүлгөн электрондук кол тамганы пайдалануу менен, электрондук кол тамганы текшерүү ачыкчынын сертификатынын ээсинин атынан жиберилгенин билдирет, ал эми электрондук документте камтылган маалыматтар түп нуска жана анык болуп саналат.

Электрондук тооруктарды өткөрүүдө электрондук санариптик кол тамганы киргизүү жолу менен функционалды макулдашууга жана ийине жеткире иштеп чыгууга чейин, тутумдун пайдалануучуларын текшерүү механизми электрондук санариптик кол тамганы колдонуусуз ишке ашырылган, сатып алуучу уюмдар жана берүүчүлөр (подрядчылар) үчүн альтернативалык чечим катары төмөнкү эрежелер иштеп чыгылган жана убактылуу пайдаланылууда:

Электрондук форманы жаңы пайдалануучу толтурганда Веб-порталда каттоодо, пайдалануучу пайдалануучулук макулдашуусунун шарттарын, ошондой эле тутумда иштөөдө купуялуулук саясатын окуп-үйрөнүүсү жана кабыл алуусу зарыл. Баш тарткан учурда, пайдалануучу каттоо процессине карата коё берилбейт.

Зарыл болгон маалыматтарды киргизгенден кийин, пайдалануучунун эсептик жазуусун активдештирүү үчүн Веб-порталда иштөө шарттарын кабыл алганы жөнүндө расмий катты көрсөтүү зарыл. Кат өз ыктыярдуу эркин билдирүү жана уюм тууралуу киргизилген маалыматтардын расмий бышыктоочусу болуп саналат. Бул катты алгандан кийин уюмдун эсептик жазуусу ыйгарым укуктуу орган тарабынан активдештирилет.

Тутумда уюмдун жетекчисинин эсептик жазуусу адистердин эсептик жазууларынан өзүнчө бөлүнгөн. Жетекчинин гана конкурска тийиштүү документацияны ырастоого жана жарыялоого, жеңүүчүлөрдү тандоо жана келишимдерди түзүү боюнча кабыл алынган чечимдерди жарыялмалоого укугу бар.

Электрондук мамлекеттик сатып алуулардын жеңүүчүсү болуп аныкталган берүүчү (подрядчы), Веб-порталда жыйынтыктардын протоколу жарыяланган күндөн тартып сатып алуучу уюмга электрондук мамлекеттик сатып алууларга катышууга табыштамага, товарларды жеткирүү (жумуштарды аткаруу, кызмат көрсөтүүлөрдү берүү) жөнүндө келишимдерди түзүүгө карата электрондук көчүрмөлөр түрүндө тиркелген, расмий документтердин (ишеним катты, маалымдаманы, сертификаттарды иш тажырыйба ж. б.) түп нускаларын берет.

Пайдалануучуну текшерүү үчүн, ошондой эле маалыматтарды ырастоо жана жарыялоо үчүн текшерүүчү код – тутумдун пайдалануучусун аныктоого мүмкүндүк берүүчү жөнөкөй компьютердик тест пайдаланылат (башкача айтканда тутум автоматтык түрдө санариптик коду топтойт (берет), аны кийирүү пайдалануучунун андан аркы иш-аракеттерине өтүүнү чечет). Тутумга киргизилген маалыматтардын аныктыгын ырастоо үчүн ошондой эле маалымдамалар жана мамлекеттик органдардын маалыматтар базалары интегирленген.

Берүүчү (подрядчы) электрондук сатып алууларга катышууга бир гана табыштама берүүгө укуктуу. (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2015-жылдын 14-октябрындагы № 175-п буйругу менен бекитилген Электрондук мамлекеттик сатып алууларды өткөрүүнүн Эрежелери жөнүндө Жобонун 25-27-пункттары.).

31. «Алдын ала квалификациялоо» жол-жоболорун өткөрүү учурлары жана тартиби кандай?

Сатып алуучу уюм товарлардын, жумуштардын жана кызмат көрсөтүүлөрдүн татаал, кымбат түрлөрүн же кууш адистешкен түрлөрүн мамлекеттик сатып алуу учурларында сатып алуулардын жол-жоболорун жүргүзүүдө алдын ала квалификациялоо жол-жоболорун жүргүзүүгө укуктуу.

Алдын ала квалификациялоо жол-жоболорун жүргүзүүдө сатып алуучу уюм мамлекеттик сатып алуулардын веб-порталында алдын ала квалификациялык тандоону өткөрүү жөнүндө кулактандыруу жарыялайт жана алдын ала квалификациялык тандоого табыштамаларды берүүнүн акыркы мөөнөтүн белгилейт, бул мөөнөт – алдын ала квалификациялык тандоону өткөрүү жөнүндө кулактандыруу жарыяланган күндөн тартып кеминде төрт жума болот.

Сатып алуучу уюм стандарттык конкурстук документтерди пайдалануу менен алдын ала квалификациялык документтерди иштеп чыгат. Алдын ала квалификациялык тандоону өткөрүү жөнүндө кулактандырууда милдеттүү тартипте төмөнкү маалыматтар камтылат: 1) сатып алуучу уюмдун аталышы жана дареги; 2) берилүүгө тийиш болгон товарлардын мүнөзү, саны жана жеткириле турган жери; аткарылууга тийиш жумуштардын мүнөзү, саны жана жасала турган жери же болбосо кызмат көрсөтүүлөрдүн мүнөзү жана алар ишке ашырыла турган жер; 3) катышуучулардын квалификациялык дайындарын аныктоодогу критерийлер жана жол-жоболор; 4) “Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 4-беренесинин 1-бөлүгүнө ылайык, ички берүүчүлөргө (подрядчыларга) жеңилдиктер бериле тургандыгы жөнүндө билдирме; 5) товарларды берүүнүн же жумуштарды бүткөрүүнүн алгылыктуу же талап кылынуучу мөөнөттөрү, же болбосо кызмат көрсөтүүлөрдүн графиги; 6) алдын ала квалификациялык тандоого табыштамалар бериле турган жер жана акыркы мөөнөт; 7) конкурстук табыштаманын текстин түзүүдө алдын ала квалификациялык жол-жоболордо пайдаланыла турган тил.

Сатып алуучу уюм мамлекеттик сатып алуулардын веб-порталында алдын ала квалификациялык тандоону өткөрүү жөнүндө кулактандыруу менен бирге алдын ала квалификациялык документация жөнүндө маалыматты, анын ичинде “Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 25-беренесинин 3-бөлүгүндө белгиленген маалыматты, ошондой эле төмөнкүлөрдү жайгаштырууга тийиш: алдын ала квалификациялык тандоого катышуу үчүн табыштамаларды даярдоо жана берүү боюнча нускама; 2) “Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 27-беренесинин 1-бөлүгүнө ылайык, берүүчүлөрдүн (подрядчылардын) квалификациялык дайындарын баалоонун критерийлеринин жана жол жоболорунун сыпаттамасы;

3) берүүчүлөр (подрядчылар) өздөрүнүн белгиленген квалификациялык талаптарга туура келерин ырастоо үчүн бериши керек болгон документтүү далилдерге карата талаптар;

4) берүүчүлөр (подрядчылар) менен тикелей байланышта болууга ыйгарым укуктар берилген, сатып алууларды жүргүзүүгө жооптуу болгон адамдардын ысымдары, кызмат орундары жана алар менен байланышуу ыкмалары.

Берүүчүлөр (подрядчылар) сатып алуучу уюмдан алдын ала квалификациялык документациянын жоболоруна түшүндүрмө берүүнү сурай алат. Сатып алуучу уюм суроо талап алынган күндөн тартып үч жумуш күндөн кечиктирбестен алдын ала квалификациялык документациянын жоболоруна түшүндүрмө берет жана түшүндүрмөнү суроо-талаптын булагын жарыялабастан мамлекеттик сатып алуулардын веб-порталына жайгаштырат.

Сатып алуучу уюм берүүчүлөрдүн (подрядчылардын) сатып алуулар жол жоболоруна андан ары катышуусу үчүн аларды квалификациялык тандоону алдын ала квалификациялык документацияда аныкталган шарттардын негизинде гана жүргүзөт.

Алдын ала квалификациялык тандоодон өткөн берүүчүгө (подрядчыга) гана мамлекеттик сатып алуулардын жол-жоболоруна андан ары катышууга жол берилет.

Сатып алуучу уюм чечим кабыл алынган күндөн тартып бир календардык күндөн кечиктирбестен ар бир берүүчүгө (подрядчыга) алдын ала квалификациялык тандоодон өткөрүүнүн натыйжалары жөнүндө кабарлама берет. (“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 25-беренеси.).

32. «Конкурстук табыштаманы кепилдик камсыз кылуу» деген эмне жана анын колдонулуу мөөнөтү кандай?

Конкурстук табыштаманы кепилдик камсыз кылуу – конкурстук табыштамада көрсөтүлгөн милдеттенмелерди аткаруу үчүн берүүчүгө (подрядчыга) карата конкурстук документацияда каралган талап. (“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 3-беренеси.).

Аудитордук кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууну кошпогондо, сатып алуучу уюм аудиттин эл аралык стандарттарына ылайык сатып алуулардын пландалган суммасынын 2 пайызынан ашпаган конкурстук табыштаманы кепилдик камсыз кылуунун өлчөмүн белгилейт. Даттанууну кароо мезгилинде конкурстук табыштаманын колдонулушунун мөөнөтү токтотула турат жана даттанууну кароо күндөрүнүн санына өзүнөн-өзү узартылат. Конкурстук табыштаманы берүүдө берүүчү (подрядчы) конкурстук табыштаманы кепилдик камсыз кылууну сатып алуучу уюмдун конкурстук документациясында каралган өлчөмдө жана формада киргизүүгө тийиш. (“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 26-беренесинин 1 жана 2-бөлүктөрү.).

“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 26-беренесинин 3-бөлүгүнө ылайык, конкурстук табыштаманы кепилдик камсыз кылуу акчалай каражат, облигациялар, банк кепилдиктеринин депозиттери, көрсөтүүчүгө депозиттик сертификаттар түрүндө болушу мүмкүн.

Берүүчү (подрядчы) конкурстук табыштаманы түзүүдө Мамлекеттик сатып алуулардын веб-порталында сатып алуучу уюмдун конкурстук документациясынын талаптарында белгиленген өлчөмгө жана формаларга ылайык конкурстук табыштаманы кепилдик камсыз кылуунун өлчөмүн жана формасын көрсөтөт. Конкурстук табыштаманы кепилдик камсыз кылуунун колдонулуу мөөнөтү конкурстук табыштамалардын колдонулуу мөөнөтү менен дал келиши керек. (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2015-жылдын 14-октябрындагы № 175-п буйругу менен бекитилген Электрондук мамлекеттик сатып алууларды өткөрүүнүн Эрежелери жөнүндө Жобонун 34-пункту.).

Конкурстун катышуучусу берген конкурстук табыштаманы кепилдик камсыз кылуунун өлчөмү, формасы жана колдонулуу мөөнөтү конкурстук документтердин талаптарына шайкеш келиши керек. Эгерде конкурстук табыштаманы кепилдик камсыз кылуу банктык кепилдик түрүндө берилсе, анын текстти конкурстук табыштаманы кепилдик камсыз кылуунун формасына ылайык келиши керек. Кепилдик берүү сатып алуучу уюмга даректелүүсү тийиш. Конкурстук табыштаманы кепилдик камсыз кылуу ачуу учуруна карата акчалай каражат түрүндө сатып алуучу уюмдун эсептешүү эсебине келип түшүшү керек. (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2019-жылдын 31-декабрындагы № 150-П буйругу менен бекитилген Конкурстук табыштамаларды баалоо боюнча Методикалык нускаманын 13-пункту.).

Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2015-жылдын 14-октябрындагы № 175-п буйругу менен бекитилген Электрондук мамлекеттик сатып алууларды өткөрүүнүн Эрежелери жөнүндө Жобонун 35-пунктуна ылайык «Берүүчү (подрядчы) тарабынан электрондук сатып алууларга катышууга конкурстук табыштаманы кепилдик камсыз кылуу банктык кепилдик түрүндө берилген

учурда, анда банктык кепилдик электрондук түрдө (сканирленген көчүрмөсү), ал эми түп нускасы – сатып алуучу уюмдун суроо-талабы боюнча үч күндүн ичинде берилет. Берүүчү (подрядчы) тарабынан электрондук мамлекеттик сатып алууларга катышууга конкурстук табыштаманы кепилдик камсыз кылуу сатып алуучу уюмдун бактык эсебине же болбосо кассасына акчалай берилген учурда, берүүчү кепилдик акчалай төгүмдү бышыктоочу төлөм документинин электрондук (сканирленген) көчүрмөсүн бериши керек.»

33. Конкурстук табыштаманы кепилдик камсыз кылууну кайра артка алуунун мөөнөттөрү кандай?

“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 26-беренесинин 4-бөлүгүнө ылайык, конкурстук табыштамаларды кепилдик камсыз кылуу төмөнкү учурларда үч жумуш күндөн кечиктирилбестен кайтарылып берилет: 1) конкурстук табыштаманын конкурстук документацияда көрсөтүлгөн колдонулуу мөөнөтү бүткөндө; 2) эгерде конкурстук документацияда мындай кепилдик камсыз кылууну берүү каралса, мамлекеттик сатып алуу келишими түзүлгөндө жана бул келишимди аткаруу кепилденип камсыз кылынганда; 3) конкурстук табыштамаларды берүүнүн акыркы мөөнөтү бүткөнгө чейин конкурстук табыштама кайра артка алынганда; 4) сатып алуулардын жол-жоболору мамлекеттик сатып алуу келишими түзүлбөстөн токтотулганда.

34. Конкурстук табыштаманы кепилдик камсыз кылуу кандай учурларда кармалып калат?

“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 26-беренесинин 5-бөлүгүнө ылайык, сатып алуучу уюм конкурстук табыштаманы кепилдик камсыз кылууну төмөнкү учурларда гана кармап калат: 1) жеңүүчү өз конкурстук табыштамасында каралган шарттарда келишимге кол коюудан баш тартканда; 2) келишимди аткарууну кепилдик камсыз кылууну берүүдөн баш тартканда; 3) конкурстук табыштаманы ачкандан кийин жана анын колдонулуу мөөнөтү бүткөнгө чейин ал кайра артка алынганда; 4) конкурстук табыштаманын шарттары конкурстук табыштама бар конверттер ачылгандан кийин өзгөртүлгөндө.

35. «Конкурстук табыштаманы кепилдөөчү декларация» деген эмне жана аны бузуунун кесепеттери кандай?

Конкурстук табыштаманы кепилдөөчү декларация – берүүчү (подрядчы) кол койгон, конкурстук табыштамада көрсөтүлгөн милдеттенмелерди аткарууну камсыз кылуунун кепили катары берүүчү (подрядчы) сатып алуучу уюмга бере турган документ. (“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 3-беренеси.).

Сатып алуучу уюм конкурстук табыштаманы кепилдик камсыз кылуу жөнүндө талаптын ордуна берүүчүлөрдүн (подрядчылардын) конкурстук табыштаманы кепилдеген декларацияга кол коюусу жөнүндө талапты белгилей алат. Берүүчүлөр (подрядчылар) конкурстук табыштаманы кепилдөөчү декларацияны бузганда, сатып алуучу уюм аларды ишенимсиз (ак ниет эмес) берүүчүлөрдүн (подрядчылардын) дайындар базасына киргизүү жөнүндөгү сунушту демилгелейт. (“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 26-беренесинин 6-бөлүгү.).

Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2015-жылдын 14-октябрындагы № 175-п буйругу менен бекитилген Электрондук мамлекеттик сатып алууларды өткөрүүнүн Эрежелери жөнүндө Жобонун 35-пунктунда сатып алуучу уюм жогоруда көрсөтүлгөн талаптар белгиленген учурда, конкурстук документациянын талаптарында бул тууралуу көрсөтүүсү керек экени, ошондой эле берүүчүлөр (подрядчылар) кол койгон декларациянын шарттары бузулганда сатып алуучу уюм ишенимсиз (ак ниет эмес) берүүчүлөрдүн (подрядчылардын) маалыматтар базасына киргизүү жөнүндө сунушту демилгелери көрсөтүлгөн.

36. Конкурстук документтерде берүүчүлөрдүн (подрядчылардын) квалификацияларына карата кандай талаптар белгиленет?

Сатып алуучу уюм келишим түзүү боюнча юридикалык укуктуулуктан тышкары мамлекеттик сатып алууларды жүргүзүүдө, Кыргыз Республикасынын Өкмөтү бекиткен стандарттык конкурстук документтерди пайдалануу менен, конкурстук документтерде берүүчүлөрдүн (подрядчылардын) квалификациясынын деңгээлине карата төмөнкүдөй талаптарды белгилейт: 1) иш тажрыйбасы жана товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү берүүнүн аткарылган көлөмү; 2) финансылык мүмкүнчүлүктөрүнүн болушу, чыгаша тартууларынын болбошу, жетишерлик жүгүртүү каражаттарынын болушу; 3) техникалык мүмкүнчүлүктөрү, зарыл жабдуулардын, квалификациялуу кадрлардын, лицензиялардын (эгерде иш-аракет лицензияланса, Кыргыз Республикасынын резиденттери болуп саналбаган катышуучулар үчүн Кыргыз Республикасы катышуучусу болуп эсептелген эл аралык келишимдин негизинде тараптар лицензияларды өз ара тааныган учурда аларды чыгарган өлкөнүн лицензиялары бар болсо), Кыргыз Республикасынын ветеринария жаатындагы мыйзамдарына ылайык жаныбарлардан алынган продуктуларды жана чийки заттарды өндүрүү, кайра иштетүү, сактоо, сатуу боюнча ишти каттоонун жана өндүрүштүк объекттердин болушу жана продукциянын жана (же) ага карата долбоорлоо (анын ичинде изилдөө) процесстеринин, өндүрүүнүн, куруунун, монтаждоонун, жөндөөнүн, сактоонун, ташуунун, ишке ашыруунун, эксплуатациялоонун, утилизациялоонун талаптары менен байланышкан коопсуздукту, сапатты - Кыргыз Республикасынын техникалык жөнгө салуу жөнүндө мыйзамдарына жана Кыргыз Республикасы катышуучусу болуп саналган, белгиленген тартипте ратификацияланган стандартташтыруу, шайкештигин баалоо жана техникалык жөнгө салуу жаатындагы эл аралык келишимдерге ылайык адамдардын өмүрүнө, ден соолугуна, айлана-чөйрөгө, анын ичинде жаныбарларга жана өсүмдүктөргө, жеке жана юридикалык жактардын мүлкүнө, мамлекеттик жана муниципалдык мүлккө зыян келтирүү менен байланышкан жол берилгис тобокелдиктин жоктугун ырастоочу тиешелүү сертификаттардын болушу; 4) Кыргыз Республикасында салыктарды жана камсыздандыруу салымдарын төлөө боюнча карыздары жөнүндө маалымат. Кыргыз Республикасынын резиденти эместер үчүн келген өлкөнүн мыйзамдарына ылайык карызы тууралуу маалымат.

Берүүчүлөр (подрядчылар) “Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 27-беренесинин 1-бөлүгүндө баяндалган критерийлерге ылайык квалификациялык дайындарын күбөлөндүргөн документтик далилдерди же бөлөк маалыматты берүүгө тийиш. Айрым учурларда Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн чечими боюнча конкурска катышканда берүүчүлөр (подрядчылар) үчүн “Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 27-беренесинин 1-бөлүгүнүн 4-пунктунда белгиленген талап алып салынат.

Аталган беренеге ылайык белгиленген кайсы болбосун талап алдын ала квалификациялык документацияда жана/же конкурстук документацияда баяндалат, бардык берүүчүлөргө (подрядчыларга) карата бирдей даражада колдонулат. Сатып алуучу уюм берүүчүлөрдүн (подрядчылардын) квалификациялык дайындарына карата ушул Мыйзамда каралгандан тышкары эч кандай башка критерийлерди, талаптарды же жол-жоболорду белгилебейт. Сатып алуучу уюм берүүчүлөрдүн (подрядчылардын) квалификациялык дайындарын баалоону алдын ала квалификациялык жана(же) конкурстук документацияда баяндалган квалификациялык критерийлерге жана жол-жоболорго ылайык жүргүзөт. (“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 27-беренесинин 1-3-бөлүктөрү.).

37. Конкурстук документтерде берүүчүлөрдүн (подрядчылардын) квалификацияларына карата талаптарды белгилөөдө кандайдыр-бир чектөөлөр барбы?

Сатып алуучу уюм берүүчүлөрдүн (подрядчылардын) квалификациялык дайындарына карата “Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамында каралгандан тышкары эч кандай башка критерийлерди, талаптарды же жол-жоболорду белгилебейт.

Сатып алуучу уюм берүүчүлөрдү (подрядчыларды) басмырлоону билдирүүчү критерийлерди, талаптарды жана жол-жоболорду белгилөөгө тийиш эмес.

Сатып алуучу уюм өткөрүлүп жаткан конкурста берүүчүдө (подрядчыда) иштөө тажрыйбасынын жана сатып алуулардын предметинин пландалган суммасынан жогору аткарылган иштин көлөмүнүн болушу жөнүндө талапты белгилөөгө укуксуз. (“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 27-беренесинин 3-5-бөлүктөрү.).

38. Конкурстук табыштамаларды ачуунун жол-жоболору кандай?

Конкурстук табыштамалар бар конверттер конкурстук табыштамаларды тапшыруунун акыркы мөөнөтү бүткөндөн кийин жана конкурстук документацияда көрсөтүлгөн жерде токтоосуз ачылат. Конкурстук табыштамаларды берүүнүн акыркы мөөнөтү узартылган учурда конверттерди ачуу тийиштүү күнү жүргүзүлөт.

Ачуу жол-жобосу веб-порталда автоматтык түрдө жүргүзүлгөн сатып алуулардын электрондук формасын кошпогондо, сатып алуучу уюм кызыкдар тараптардын катышуусунда конкурстук табыштамаларды ачууну жүргүзөт.

Конкурстук табыштамаларды ачууга бардык каалоочуларга катышууга уруксат берилет. Аудиожазууларды жана видеотартууларды жүргүзүүгө уруксат берилет. Конкурстук табыштамалар бар конверттерди сатып алуучу уюмдардын режимдик, аскердик же жашыруун объекттеринде ачкан учурда, сатып алуучу уюмдун макулдугу боюнча аудиожазууну жана видеотартууну жүргүзүүгө мүмкүн.

Конкурстук табыштамалар бар конверттерди ачуунун жол-жобосуна катышкан адамдар конкурстук комиссиянын ишине кийлигишүүгө укуксуз.

Конкурстук табыштамалар бар конверттерди ачуунун жол-жобосун жүргүзүүдө конкурстук табыштамалардын жоболорун түшүндүрүп берүүсү үчүн берүүчүлөргө (подрядчыларга) кайрылууга, ошондой эле катышуучулардын берилген табыштамаларга карата суроолоруна жооп берүүгө тыюу салынат.

Конкурстук табыштамалар бар конверттерди ачуунун жол-жобосун жүргүзүүдө жеңүүчүнү баалоо жана аныктоо өткөрүлбөйт.

Конкурстук табыштамалар бар конверттерди ачуунун жол-жобосун жүргүзүүдө төмөнкүдөй маалыматтар угуза окулат жана (же) тастыкталат: 1) табыштамасы ачылган ар бир берүүчүнүн (подрядчынын) аталышы жана дареги; 2) конкурстук табыштаманын баасы жана валютасы, сунуш кылынган арзандатуу жөнүндө маалымат, эгерде сатып алуунун предмети лотторго бөлүнсө – ар бир лоттун баасы; 3) конкурстук табыштамаларды кепилдик камсыз кылуунун формасы, өлчөмү; 4) сунуштардын колдонулуу мөөнөтү; 5) Кыргыз Республикасындагы салыктар жана камсыздандыруу салымдары боюнча карыздары тууралуу маалыматтын берген уюмдун аталышы, маалыматтын номери; 6) бардык талап кылынган документтердин болушу.

Конкурстук комиссия конкурстук табыштамалар бар конверттерди ачуу жол-жобосун жүргүзүүдө ачылбаган жана угуза окулбаган конкурстук табыштамаларды жана аларга карата өзгөртүүлөрдү кабыл алууга жана андан ары баалоого тийиш эмес.

Конкурстук табыштамалар бар конверттерди ачуу жол-жобосун жүргүзүүдө окулган маалыматтар конкурстук табыштамалар бар конверттерди ачуунун протоколунда тастыкталат жана ачууга катышкан бардык берүүчүлөр (подрядчылар) жана конкурстук комиссиянын мүчөлөрү тарабынан колтамга коюлат. Конкурстук табыштамалар бар конверттерди ачуунун протоколу конкурстук табыштамалар бар конверттерди ачкандан кийин бир күндүн ичинде мамлекеттик сатып алуулардын веб-порталына жайгаштырылат.

Электрондук ыкма менен сатып алууда конкурстук табыштамаларды ачуунун протоколун тутум автоматтык түрдө түзөт жана веб-порталга жайгаштырат. (“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 28-беренеси.).

39. Эки пакеттүү ыкмада конкурстук табыштамаларды ачуу жол-жоболору кандай?

Квалификациялык, техникалык жана финансылык сунуштар жазуу жүзүндө же электрондук формада төмөнкүдөй түрдө берилүүгө тийиш: 1) эгерде конкурстук табыштама кагаз түрүндө берилсе,

анда квалификациялык, техникалык жана финансылык сунуштар бир эле убакта өзүнчө мөөрлөнүп чапталган пакеттерде (конверттерде) берилет; 2) эгерде конкурстук табыштама электрондук формада берилсе, анда жөнөтүүчү уюм квалификациялык, техникалык жана финансылык сунуштардын аныктыгын, бүтүндүгүн жана купуялыгын камсыз кылууга тийиш.

Квалификациялык жана техникалык сунуштары бар конкурстук табыштамалар конкурстук табыштамаларды берүүнүн акыркы мөөнөтү аяктагандан кийин конкурстук документтерде көрсөтүлгөн белгилүү бир жерде дароо ачылат. Конкурстук табыштамаларды берүүнүн акыркы мөөнөтү узартылган учурда квалификациялык жана техникалык сунуштары бар пакетти (конвертти) ачуу тийиштүү күнү жүргүзүлөт.

Финансылык сунуштары бар пакеттер (конверттер) мөөрлөнүп чапталган боюнча конкурстун катышуучусунда калат. Конкурстун катышуучусу финансылык сунушу бар пакетти ачып көрбөшү үчүн сатып алуулар бөлүмүнүн жооптуу адамы пакетке каттоо номери бар штампты басат. Конкурстун катышуучусу же болбосо ал ыйгарым укук берген адам финансылык сунушу бар мөөр басылган пакетти (конвертти) аны ача турган күнү алып келет. Финансылык сунуштары бар пакеттер (конверттер) квалификациялык жана техникалык талаптарга дал келүүсүнө баа берилгенден кийин эки пакеттүү ыкманын биринчи этабын өткөрүү жөнүндө кабар жарыяланган датадан тартып он жумушчу күндөн ашпаган мөөнөттө веб-порталда ачылат. Сатып алуулардын экинчи этабын кароо мөөнөтү бир жумушчу күндөн ашпайт.

Берүүнүн акыркы мөөнөтү бүткөндөн кийин алынган конкурстук табыштамалар ачылбайт жана кайра кайтарылып берилет.

Конкурстук табыштамаларды ачып жатканда кызыкдар тараптардын өкүлдөрүнүн катышуусуна уруксат берилет. Аудио жазууга же видео тартууга уруксат берилет. Конкурстук табыштамаларды ачуу сатып алуучу уюмдардын режимдик, аскердик же жашырын объекттеринде жүргүзүлгөн учурда аудио жазуулар жана видео тартуулар сатып алуучу уюмдун макулдугу менен жүргүзүлүшү мүмкүн.

Конкурстук табыштамаларды ачуу жол-жобосуна катышып жаткан адамдар конкурстук комиссиянын ишине кийлигишүүгө укуксуз.

Конкурстук табыштамаларды ачуу жол-жобосунда конкурстук табыштамалардын жоболоруна түшүндүрмө алуу үчүн берүүчүлөргө (подрядчыларга) кайрылууга, ошондой эле берилген табыштамалар жагынан катышуучулардын суроолоруна жооп берүүгө тыюу салынат.

Квалификациялык жана техникалык сунуштары бар конкурстук табыштамаларды ачуу жол-жобосунда жеңүүчүгө баа берүү жана аны аныктоо жүргүзүлбөйт.

Квалификациялык жана техникалык сунуштары бар конкурстук табыштамаларды ачуу жол-жобосунда төмөнкү маалыматтар окулат жана (же) белгиленет: 1) табыштамасы ачылган ар бир берүүчүнүн (подрядчынын) аталышы жана дареге; 2) конкурстук табыштаманы кепилдик камсыз кылуу формасы, өлчөмү; 3) конкурстук табыштамалардын колдонулушунун мөөнөтү; 4) Кыргыз Республикасындагы салыктар жана камсыздандыруу төгүмдөрү боюнча карыздары жөнүндө маалымкатты берген уюмдун аталышы, маалымкаттардын номерлери; 5) иштөө тажрыйбасы жана товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү берүүнүн аткарылган көлөмдөрү; 6) финансылык мүмкүнчүлүктөрдүн болушу, чыгашалардын жоктугу, жетиштүү жүгүртүү каражаттарынын болушу; 7) техникалык мүмкүнчүлүктөр, зарыл жабдуулардын, квалификациялуу кадрлардын, лицензиялардын болушу (эгерде иш-аракет лицензияланса, Кыргыз Республикасынын резиденттери болуп саналбаган катышуучулар үчүн – Кыргыз Республикасы катышуучусу болуп эсептелген эл аралык келишимдердин негизинде тараптар лицензияларды өз ара тааныган учурда, өз өлкөсүнүн лицензиясынын болушу), Кыргыз Республикасынын ветеринария жаатындагы мыйзамдарына ылайык жаныбарлардан алынган продуктуларды жана чийки заттарды өндүрүү, кайра иштетүү, сактоо, сатуу боюнча иш-аракетти каттоонун жана өндүрүштүк объекттердин жана продукциянын коопсуздугун, сапатын ырастаган жана (же) ага карата долбоорлоо (анын ичинде изилдөө), өндүрүү, куруу, монтаждоо, жөндөө, сактоо, ташуу, ишке ашыруу, пайдалануу, утилдештирүү процесстеринин талаптары менен байланышкан берилүүчү товарларга, аткарылуучу жумуштарга жана кызмат көрсөтүүлөргө тиешелүү сертификаттардын болушу, Кыргыз Республикасынын техникалык жөнгө салуу жөнүндө мыйзамдарына жана Кыргыз Республикасы катышуучусу болуп саналган, белгиленген тартипте ратификацияланган ылайыктуулугун баалоону жана техникалык жөнгө салууну стандартташтыруу жаатындагы эл аралык келишимдерге ылайык жеке жактардын өмүрүнө, ден соолугуна, айлана-чөйрөгө, анын ичинде жаныбарлардын жана өсүмдүктөрдүн жашоосуна жана ден соолугуна, жеке жана юридикалык жактардын мүлкүнө, мамлекеттик жана муниципалдык мүлккө зыян келтирүү менен байланышкан жол берилгис тобокелдиктин жоктугу.

Конкурстук комиссия андан ары баа берүү үчүн кагаз түрүндөгү же электрондук форматтагы конкурстук табыштамаларды ачуу жол-жобосун жүргүзүүдө ачылбаган жана угуза окулбаган квалификациялык жана техникалык сунуштарды жана аларга өзгөртүүлөрдү кабыл алууга тийиш эмес. Баа берүүнүн экинчи этабында квалификациялык жана техникалык сунуштар боюнча биринчи этаптан өткөн катышуучулардын финансылык сунуштары ачылат.

Конкурстук табыштамаларды ачуу жол-жобосунда угуза окулган маалымат конкурстук табыштамаларды ачуу протоколунда белгиленет жана ага ачууга катышып жаткан бардык берүүчүлөр (подрядчылар) жана конкурстук комиссиянын мүчөлөрү кол коет. Конкурстук табыштамаларды ачуу протоколу конкурстук табыштамалар ачылгандан кийин бир күндүн ичинде мамлекеттик сатып алуулардын веб-сайтына жайгаштырылат.

Электрондук ыкма менен сатып алууда ачуу протоколу система тарабынан автоматтык түрдө түзүлөт жана тийиштүү түрдө ар бир этап боюнча веб-порталга жайгаштырылат. (“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 28-1-беренеси.).

40. «Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамы боюнча конкурстук табыштамаларды баалоо жана салыштыруу жол-жоболору кандай?

“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 29-беренесинин 1-бөлүгүнө ылайык, конкурстук табыштамаларды баалоодо жана салыштырууда “Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамына жана конкурстук документацияга ылайык келген жол-жоболор жана критерийлер гана колдонулат.

Сатып алуучу уюм конкурстук табыштамаларды баалоонун жана салыштыруунун жүрүшүндө берүүчүлөрдөн (подрядчылардан) конкурстук табыштамаларга түшүндүрмөнү сурата алат. Түшүндүрмө берүү жөнүндө бардык суроо-талаптар жана жооптор жазуу жүзүндө берилүүгө тийиш. Конкурстук табыштаманын маңызын өзгөртүү максатындагы эч кандай суроо-талаптарга, сунуштарга, сүйлөшүүлөргө же уруксаттарга жол берилбейт. Конкурстук документациянын талаптарына жооп бербеген конкурстук табыштамага бул талаптарга ылайык келтирүү максатында өзгөртүүлөрдү киргизүүгө жол берилбейт. Конкурстук документацияга ылайык талап кылынган, жетишпеген документтерди конкурстун катышуучусунан суратууга тыюу салынат.

Сатып алуучу уюм берүүчүлөрдүн (подрядчылардын) квалификациялык маалыматтарын конкурстук документацияда баяндалган квалификациялык талаптарга ылайык баалайт.

Эгерде конкурстук табыштамалардын баасы эки же андан ашык валюталарда көрсөтүлсө, анда бардык конкурстук табыштамалардын баалары конкурстук табыштамалары бар конверттерди ачкан күндөгү Кыргыз Республикасынын Улуттук банкынын курсу боюнча улуттук валютага кайра эсептелет.

Эки пакеттүү ыкма учурунда конкурстук табыштамаларды баалоо эки этап менен жүргүзүлөт. Адегенде квалификациялык жана техникалык сунуштар (ачылбастан калуучу финансылык сунуштарды эсепке албастан) бааланат. Баалоо ушул берененин ченемдерине ылайык жүргүзүлөт.

Квалификациялык жана техникалык сунуштарды баалоодон кийин, квалификациялык жана техникалык сунуштары конкурстук документацияга ылайык келген берүүчүлөрдүн (подрядчылардын) финансылык сунуштары мамлекеттик сатып алуулар порталында ачылат. Конкурстук комиссия финансылык сунуштарды демпингдик баанын болушу жагынан баалайт. (“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 29-беренесинин 2-4 жана 10-11-бөлүктөрү.).

41. Конкурстук табыштамаларды баалоо боюнча Методикалык нускама жана Электрондук мамлекеттик сатып алууларды өткөрүүнүн эрежелери жөнүндө Жобо боюнча конкурстук табыштамаларды баалоо жана салыштыруу жол-жоболорунун өзгөчөлүктөрү кандай?

Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2019-жылдын 31-декабрындагы № 150-П буйругу менен Конкурстук табыштамаларды баалоо боюнча Методикалык нускама бекитилген, ал са-

тып алуучу уюмдардын конкурстук комиссияларынын өз иштеринде пайдалануусуна арналган жана Катышуучуларда конкурска катышууга келип түшкөн конкурстук табыштамаларды баалоонун тартибин жөнгө салат.

Баалоонун натыйжалары боюнча конкурстук табыштамаларды баалоо боюнча функцияларды конкурстук комиссия аткарат, жеңүүчүнү тандоо жөнүндө чечим чыгарат. Сатып алуу бөлүмү «Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын талаптарына ылайык сатып алуулардын жол-жоболорунун өткөрүлүшүнө контролдук кылат..

Конкурстук табыштамаларды баалоону өткөрүү үчүн сатып алуучу уюм, комиссия мүчөлөрүнүн тиешелүү квалификацияларын эске алуу менен, конкурстук комиссиянын курамында квалификациялуу кадрлардын болуусун камсыз кылышы керек. Эгерде зарыл квалификация болбосо, сатып алуучу уюм сырткы эксперттерди тарта алат. (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2019-жылдын 31-декабрындагы № 150-П буйругу менен бекитилген Конкурстук табыштамаларды баалоо боюнча Методикалык нускаманын 2 жана 3-пункттары.).

Конкурстук табыштамаларды баалоо боюнча маалыматтар, конкурстун жеңүүчүсү жөнүндө кулактандыруу жарыяланганга чейин конкурстун катышуучуларына же ушул процесске расмий катышпаган башка жактарга жарыяланбашы керек. (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2019-жылдын 31-декабрындагы № 150-П буйругу менен бекитилген Конкурстук табыштамаларды баалоо боюнча Методикалык нускаманын 3-пункту.).

Сатып алуу бөлүмү жана конкурстук комиссия конкурстук комиссияга берилген коммерциялык сыр болуп саналган маалыматтарда камтылган дайындардын купуялуулук принцибин сактоого милдеттүү.

Баалоо жол-жобосу конкурстук табыштамаларды ачуу учурунда өткөрүлбөшү керек. Баалоо процесси конкурстук табыштамаларды ачуу протоколуна кол коюлгандан кийин дароо башталуусу тийиш. Баалоо жол-жобосунда берүүчүлөрдүн (подрядчылардын) катышууларына тыюу салынат. Баалоону өткөрүү үчүн конкурстук комиссия тарабынан конкурстук табыштаманын бир көчүрмөсү ачылат, ал түп нуска менен салыштырылат жана иште пайдаланылат. Түп нуска менен көчүрмөнүн ортосунда айырма болгон учурда, конкурстук табыштаманын түп нускасы артыкчылыкка ээ болот. Конкурс электрондук форматта өткөрүлгөн учурда, ачуу тутум (мамлекеттик сатып алуулардын веб-порталы) тарабынан белгиленген убакта автоматтык түрдө жүргүзүлөт. (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2019-жылдын 31-декабрындагы № 150-П буйругу менен бекитилген Конкурстук табыштамаларды баалоо боюнча Методикалык нускаманын 6 жана 10-пункттары.).

Баалоо жол-жобосу үч этапта өткөрүлөт. Баалоо жол-жобосунун бардык этаптарында конкурстук комиссия конкурстун катышуучусунан анын конкурстук табыштамасы боюнча түшүндүрмө берүүнү суроо-талаптай алат. Түшүндүрмө берүү жөнүндө өтүнүч жана ага жооптор факс же мамлекеттик сатып алуулардын веб-порталы аркылуу жазуу жүзүндө электрондук билдирүү менен берилиши керек. Бааны өзгөртүүнү кошуп алганда, конкурстук табыштамаларды баалоодо сатып алуучу уюм тарабынан табылган арфиметикалык катачылыктарды оңдоо үчүн зарыл болгон учурларды кошпогондо, конкурстук табыштаманын маңызын өзгөртүү максатында эч кандай суроо-талаптарга, сунуштарга же уруксат берүүлөргө, же конкурстук документациянын талаптарына жооп бербеген конкурстук табыштаманы кийин-соңу жооп берүүчү кылууга багытталган өзгөртүүлөргө жол берилбейт. Конкурстук табыштаманын маңызын өзгөртүү менен берилген түшүндүрүүлөр сатып алуучу уюм тарабынан каралбашы керек. Конкурстук табыштамалар ачылгандан кийин, катышуучудан жетишпеген документтерди сурагып алууга же болбосо берүүчдөн салыктар боюнча карыздарды жоюуну суроого тыюу салынат. (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2019-жылдын 31-декабрындагы № 150-П буйругу менен бекитилген Конкурстук табыштамаларды баалоо боюнча Методикалык нускаманын 11 жана 12-пункттары.).

Баалоонун биринчи этабында Конкурстук комиссия катышуучулардын конкурстук табыштамасында берилген документтердин, катышуучулардын квалификациясынын документалдык далилдери-нин, товардын сапатына жана сатып алуучу уюм талап кылган документтердин толуктугуна конкурстук табыштамаларды алдын ала баалоону өткөрөт. Мындай текшерүүлөрдү жүргүзүүдө 1-Тирекеме толтурулат. Алдын ала баалоо төмөнкүдөй жүзөгө ашырылат:

текшеүү: Конкурстук табыштамага кол коюу укугуна ээ болгон адам кол тамга коюушу керек. Эгерде конкурстук табыштамага жетекчи кол тамга койбосо, катышуучунун конкурстук табыштамасынын пакетинде Катышуучунун атынан кол тамга коюуга укук берүүчү ишеним кат болушу керек.

конкурстук табыштамалардын толуктугу: Конкурстун катышуучулары конкурстук табыштаманы толук көлөмдө берүүлөрү тийиш. Сатып алуучу уюмдун конкурстук документтеринде көрсөтүлгөн документтердин жоктугу конкурстук табыштаманы четке кагуу үчүн негиз болуп саналат.

укук ченемдүүлүк жана кабыл алуу ченемдүүлүгү: баалоонун жүрүшүндө сатып алуучу уюм Катышуучунун ишенимсиз берүүчүлөрдүн, подрядчылардын маалыматтар базасында бары-жогун текшерүүсү керек. Алдын ала квалификациялык тандоону өткөргөн учурда алдын ала квалификациялык тандоодон өткөн гана тооруктардын катышуучуларынын конкурстук табыштамалары каралат. Эгеде ошол катышуучу же анын өнөгү (өнөктөрү) ушул тооруктар менен байланыштуу консультациялык кызматтарды көрсөтүшсө, же тооруктардын ошол катышуучусу юридикалык жактан өз алдынчалыктуу эмес, мамлекеттик ишкана болуп саналса, конкурстун катышуучусу (жөнөкөй шериктиктин бардык өнөктөрүн жана субподрядчыларды кошо алганда) четтетилиши мүмкүн. Конкурстук комиссия укук ченемдүүлүк документтерин, алып айтканда усавады, юридикалык жактын күбөлүктү, кол тамга коюу укугуна ишеним катты текшериши керек.

конкурстук табыштаманы кепилдик камсыз кылуу: конкурстун Катышуучусу берген конкурстук табыштаманы кепилдик камсыз кылуунун өлчөмү, формасы жана колдонулуу мөөнөтү конкурстук документтердин талаптарына шайкеш келүүсү тийиш. Эгерде конкурстук табыштаманы кепилдик камсыз кылуу банктык кепилдик түрүндө берилсе, анын текстти конкурстук табыштаманы кепилдик камсыз кылуунун формасына шайкеш келиши керек. Кепилдикти берүү сатып алуучу уюмга даректелүүсү тийиш.

Ачкан учурга карата конкурстук табыштаманы кепилдик камсыз кылуу акчалай каражаттар түрүндө сатып алуучу уюмдун эсептешүү эсебине келип түшүшү керек.

Эгерде катышуучуларга конкурстук табыштаманы ар кыл валюталарда берүү сунуш кылынган учурда, конкурстук табыштамалардын баасын салыштыруу үчүн алар сатып алуучу уюм конкурстук документтерде көрсөткөн бирдиктүү валютага которулушу керек. Конкурстук комиссия конкурстук табыштамаларда ачкан күнгө Улуттук банка тарабынан белгиленген алмаштыруу курсу боюнча бирдиктүү валютага карата кайра эсептеп чыгууну жүргүзүшү керек. (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2019-жылдын 31-декабрындагы № 150-П буйругу менен бекитилген Конкурстук табыштамаларды баалоо боюнча Методикалык нускаманын 13 жана 14-пункттары.).

Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2019-жылдын 31-декабрындагы № 150-П буйругу менен бекитилген Конкурстук табыштамаларды баалоо боюнча Методикалык нускаманын 15-пунктуна ылайык, баалоонун экинчи этабында конкурстун катышуучусунун квалификациясынын конкурстук документациянын талаптарына ылайыктуулугу окулуп-үйрөнүлөт жана 2-Тиркеме толтурулат. Конкурстук комиссия берүүчүлөрдүн\подрядчылардын квалификацияларын баалоону өткөрөт. Конкурстун катышуучуларынын квалификациясын баалоодо конкурстук комиссия төмөнкүлөрдү мүнөздөөчү критерийлерди пайдаланышы керек: катышуучунун кесипкөй билимин; келишимди аткаруу үчүн финансылык каражаттардын, жабдуулардын жана башка материалдык мүмкүнчүлүктөрдүн бары-жогун; тажырыйбаны, ой-пикирлерди; ишенимдүүлүктү; келишимди аткаруу үчүн тийиштүү адистердин жана квалификациялуу кадрлардын бары-жогун.

Конкурстук комиссия “Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 29-беренесинде белгиленген негиздер болгондо, конкурстук табыштамаларды четке кагышы керек.

Баалоонун үчүнчү этабында бардык сунуштар конкурстук документтердин техникалык талаптарына шайкештигине текшерилүүсү тийиш. Бул баалоо баа берүү формасын алып жүрүшү керек, ал боюнча эки гана маани кабыл алынышы мүмкүн: «Конкурстун шарттарына толук ылайыктуу» жана «Конкурстун шарттарына ылайык келбейт». Тандоо критерийлери боюнча табыштамаларды баалоого катышкан конкурстук комиссиянын ар бир мүчөсү келтирилген № 3 Тиркемеге тиешелүү белгини («+» же «-») коюшу керек. Талап кылынган мүнөздөмөлөрдү камсыз кылбаган конкурстук табыштамалар техникалык талаптарга ылайыксыздар катары четке кагылат. (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2019-жылдын 31-декабрындагы № 150-П буйругу менен бекитилген Конкурстук табыштамаларды баалоо боюнча Методикалык нускаманын 17-пункту.).

Берилген табыштамаларды баалоонун жүрүшүндө сатып алуучу уюм берүүчүлөргө (подрядчыларга) карата Веб-портал аркылуу өздөрүнүн конкурстук табыштамаларын түшүндүрүп берүүлөрү үчүн кайрыла алат. Конкурстун катышуучуларынын конкурстук табыштамаларын баалоонун жана салыштыруунун ыңгайлуулугу үчүн Веб-портал ар кыл валюталарда берилген конкурстук табышта-

малардын бааларын конверттештирүүнү жүргүзөт, аларда конкурстук табыштамаларга ылайык, конкурстук табыштамаларды ачуу күнүнө Кыргыз Республикасынын Улуттук банкы тарабынан белгиленген алмаштыруунун сатуу курсу боюнча улуттук валютада төлөөлөр жүргүзүлүүсү тийиш. (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2015-жылдын 14-октябрындагы № 175-п буйругу менен бекитилген Электрондук мамлекеттик сатып алууларды өткөрүүнүн Эрежелери жөнүндө Жобонун 42 жана 43-пункттары.).

Табыштамаларды баалоонун натыйжалары конкурстук комиссиянын ар бир мүчөсү тарабынан толтурулат жана конкурстук комиссиянын мүчөлөрү тарабынан баалоо отчетторунда (1, 2, 3-Тиркемелер) жолжоболоштурулат. Андан кийин, конкурстук комиссия тарабынан конкурстук табыштаманын бааланган наркы аныкталат, ал өзүнө арфиметикалык каталарды табууну, жеңилдиктерди, арзандатууларды колдонууну, колдон чыгарылган позитивтарды баалоону ж. б. камтыйт жана 4-Тиркеме толтурулат.

Эгерде конкурстук табыштамаларды ачкандан кийинки, ачуу протоколунда чагылдырыган баа жана долбордук-сметалык документацияда, товарлардын жана же кызмат көрсөтүүлөрдүн ж. б. көрсөтүлгөн баалар айырмаланып калган учурда, мында долбоордук-сметалык документациядагы эсептөөлөргө ылайык мамлекеттик сатып алуулардын веб-порталында файлдар түрүндө илинген товарлардын жана же кызмат көрсөтүүлөрдүн таблицасындагы баалар артыкчылыктуу болот. Андан ары, мамлекеттик сатып алуулардын веб-порталында келишимдерди түзүүдө ачуу протоколунда чагылдырылган баалар долбоордук-сметалык документацияда, товарлардын жана же кызмат көрсөтүүлөрдүн, ж. б. таблицасында көрсөтүлгөн бааларга ылайык оңдолот. Бул өзгөртүүлөр табыштамаларды баалоодо милдеттүү түрдө комиссия же сатып алуу бөлүмү тарабынан протоколдоштурулушу жана мамлекеттик сатып алуулардын веб-порталына жайгаштырылышы керек. (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2019-жылдын 31-декабрындагы № 150-П буйругу менен бекитилген Конкурстук табыштамаларды баалоо боюнча Методикалык нускаманын 25-пункту.).

Баалоо отчетторун, жеңүүчүнү тандоо жөнүндө чечимди же сатып алуулар жол-жоболорунун натыйжалары боюнча кабыл алынган башка чечимди конкурстук комиссия сатып алуу бөлүмүнө берет. Чечимдин негизинде конкурстук комиссия сатып алуучу уюмдун атынан жеңүүчүгө келишим же алкактык макулдашуу ыйгаруу жөнүндө сунуш киргизет же болбосо конкурстук табыштамаларды конкурстук комиссия тарабынан кошумча карап чыгуу жөнүндө чечим чыгарат жана белгиленген тартипте конкурстан утуп чыккан берүүчүнүн (подрядчынын) аталышын көрсөтүү менен, жүргүзүлгөн тандоо жөнүндө маалыматты мамлекеттик сатып алуулардын веб-порталына жарыялайт. (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2015-жылдын 14-октябрындагы № 175-п буйругу менен бекитилген Электрондук мамлекеттик сатып алууларды өткөрүүнүн Эрежелери жөнүндө Жобонун 46-пункту.).

42. Конкурстук табыштамаларды четке кагуу үчүн негиздер кандай?

“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 29-беренесинин 6-бөлүгүнө ылайык, сатып алуучу уюм баа берүүнүн жүрүшүндө конкурстук табыштаманы төмөнкү учурларда четке кагат, эгерде: 1) бул конкурстук табыштаманы сунуштаган берүүчү (подрядчы) конкурстук документацияда белгиленген квалификациялык талаптарга жооп бербесе; 2) берүүчүлөр (подрядчылар) табыштаманы кепилдеген декларацияга кол койбосо, же болбосо конкурстук табыштамага кепилдик камсыз кылууну бербесе (эгерде конкурстук документациянын шарты боюнча талап кылынса); 3) берүүчүлөрдүн (подрядчылардын) салыктар же мамлекеттик социалдык камсыздандыруу жана социалдык төлөмдөр боюнча камсыздандыруу төгүмдөрү боюнча карыздары бар болсо; 4) конкурстук табыштамага сунушталган техникалык параметрлер конкурстук документациянын техникалык өзгөчөлүктөрүнө туура келбесе; 5) бул конкурстук табыштама маңызы боюнча конкурстук документациянын талаптарына жооп бербесе.

Эгерде сатып алуучу уюм конкурстук табыштаманын баасы сатып алуу предметине карата ашкере төмөндөтүлгөнүн аныктаса жана конкурстук табыштама берген берүүчүнүн (подрядчынын) сатып алуулар жөнүндө келишимди аткарууга кудуреттүүлүгү шек туудурат деп аныктаса, сатып алуучу уюм берүүчүдөн (подрядчыдан) анын келишимди аткарууга кудуреттүүлүгү шек туудурган позициялар боюнча конкурстук табыштамага карата кең-кесири маалыматты берүүгө (жазуу жүзүндө) суроо-талап

берген шартта, конкурстук табыштаманы четке кагат. “Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 29-беренесине ылайык сатып алуучу уюмдун конкурстук табыштаманы четке кагуу чечими, мындай чечимдин себептери сатып алуу жол-жоболорунун протоколуна киргизилет. (“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 29-беренесинин 7-бөлүгү.).

Эгерде берүүчү (подрядчы) сунуштаган баа сатып алуунун пландалган суммасынан ашып кетсе, сатып алуучу уюм баа берүүнүн жүрүшүндө финансылык сунуштарды четке кагат. (“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 29-беренесинин 12-бөлүгү.).

Мындан тышкары, Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2019-жылдын 31-декабрындагы № 150-П буйругу менен бекитилген Конкурстук табыштамаларды баалоо боюнча Методикалык нускаманын 16-пунктунда каралгандай, конкурстук комиссия белгиленген квалификациялык талаптарга ылайык келбеген конкурстук табыштамаларды четке кагышы керек. Четке кагуу төмөнкү себептер боюнча болушу керек: баалоо мезгилинде ишенимсиз берүүчүлөрдүн\подрядчылардын маалыматтар базасына киргизилген; конкурска катышуу учурунда карыздын суммасына карабастан, салыктык же болбосо мамлекеттик камсыздандыруу төлөмдөрү жана социалдык төлөмдөр боюнча коррупциялардын болгону; акыркы жыл үчүн компаниянын чыгашалуу болгону ушундай берүүлөрдөн же аткарылган жумуштардан\кызмат көрсөтүүлөрдөн көрүнгөн берүүлөрдө, жумуштарды\кызмат көрсөтүүлөрдү аткарууда тажырыйбанын жоктугу; финансылык мүмкүнчүлүктөрдүн жоктугу; келишимди аткарууга жабдуулардын жоктугу; 70%дан аз аткаруу баскычындагы курулушка келишимдин болгону; жумуштарды\кызмат көрсөтүүлөрдү аткарууга лицензиянын жоктугу (анын ичинде жумуштарды сарып алууда лицензиянын деңгээлинин шайкешсиздиги).

Конкурстук табыштаманы четке кагуу үчүн негиз болуп саналуучу техникалык талаптарга шайкешсиздиктердин мисалдары төмөнкүлөр: маанилүү техникалык талаптарга шайкешсиздиктер (б. а. талап кылынгандын ордуна жабдуулардын же материалдардын тап-такыр ар башка типтерин сунуштоо, ал арналган негизги функцияларды аткарууга жөндөмсүз, талап кылынгандан деңгээли төмөн өндүрүштүк кубаттуулук, жабдуулар ж. б.). Талап кылынган мүнөздөмөлөрдү камсыз кылбаган конкурстук табыштамалар техникалык талаптарга шайкеш эместер катары четке кагылат. (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2019-жылдын 31-декабрындагы № 150-П буйругу менен бекитилген Конкурстук табыштамаларды баалоо боюнча Методикалык нускаманын 17-пункту.).

Берүүчү/подрядчы тарабынан альтернативалык сунуштар кабыл алынбайт. (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2019-жылдын 31-декабрындагы № 150-П буйругу менен бекитилген Конкурстук табыштамаларды баалоо боюнча Методикалык нускаманын 18-пункту.).

43. Кандай четтөөлөр олуттуу шайкешсиздиктер катары эсептелет?

Баа берүүдө конкурстук комиссия Катышуучунун конкурстук табыштамасынын конкурстук документацияда белгиленген талаптарга олуттуу шайкеш келбей калгандыгы үчүн конкурстук табыштамаларды четке кагат. Мындай олуттуу шайкеш келбөөлөргө төмөнкү учурлар кирет: Катышуучунун конкурстук табыштамасынын кол тамга коюлган формасынын, келишимдердин жана\же аткарылган жумуштарга актылардын (эгерде конкурстук документацияда талап кылынса) жоктугу; ордуна башка конструкция же продукция сунуш кылынганда, маанилүү эксплуатациялык көрсөткүчтөрдү же башка талаптардын эквиваленттүүлүгүн камсыз кылбаган техникалык шарттардын аткарылбагандыгы; конкурстук документацияда аткаруу фактысы боюнча төлөө талабы белгиленгенде, берүүчүнүн алдын ала төлөө жөнүндө талабынын болгону; келишимде, жеткирип берүүдө, монтаждоодо же курууда талап кылынган (биротоло акыркы) даталар же жумуштардын жүрүшүнүн контролдук көрсөткүчтөрү менен дал келбеген жумуштарды баштоо графигин түзүү; конкурстук документациянын квалификациялык талаптарына шайкеш келбеген субподрядчыларды тартуу; конкурстук документацияда каралган маанилүү милдеттерди жана жоопкерчиликтерди аткаруудан баш тартуу, мисалы, келишимди аткарууга же камсыздандырууну жол-жоболоштурууга кепилдиктерди берүүдөн баш тартуу; колдонуудагы укук, салыктар жана жыйымдар, талаштарды жөнгө салуу жол-жоболору сыяктуу маанилүү жоболор менен карама-каршы келүү; конкурстук табыштаманы кепилдик камсыз кылууну 20%дан ашуун толук эмес берүү; сатып алуучу уюм сатып алуучу уюмдун бюджетин 20%дан ашуунга төмөндөткөн катышуучунун баасына байланыштуу жокументалдык далилдерди берүү өтүнүчү менен катышуучууга

сууро-талап жөнөтөт. Бирок, катышуучу өзүнүн баасын төмөндөтүүнүн далилдерин көрсөтпөй коёт; конкурстук табыштаманын колдонулуу мөөнөтү конкурстук документациянын талаптарына ылайык келбейт. (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2019-жылдын 31-декабрындагы № 150-П буйругу менен бекитилген Конкурстук табыштамаларды баалоо боюнча Методикалык нускаманын 22-пункту.).

44. Кандай четтөөлөр болор-болбос шайкешсиздиктер деп эсептелет?

“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 29-беренесинин 5-бөлүгүнө ылайык, эгерде конкурстук документтерде баяндалган мүнөздөмөлөрдү, шарттарды жана башка талаптарды олуттуу өзгөртпөгөн же алардан олуттуу четтебеген анча болор-болбос дал келбестиктер бар болсо, сатып алуучу уюм аны талаптарга жооп берген табыштама катары карай алат.

Берилген конкурстук табыштамага болор-болбос дал келбөөчүлүктөргө, майда кемчиликтерге же так эместиктерге жол берилет. Баалоого таасирин тийгизе албаган так эместиктер болор-болбос четтөөлөр болушу мүмкүн, мисалы, мына мындай: конкурстук документациянын талаптарында 2 жыл белгиленген жана берилген товарлардын, аткарылган жумуштардын жана көрсөтүлгөн кызмат көрсөтүүлөрдүн жалпы көлөмү, мисалы, 20 млн. сом деп белгиленген. Конкурстун катышуучусу 1 жыл 6 айды же 1 жыл 6 айды күбөлөндүргөн документтерди берген, бирок аткарылган берүүлөрдүн көлөмү белгиленген 20 млн. сомдон ашуунду түзгөн; берилген конкурстук табыштаманы кепилдик камсыз кылуу же келишимди аткаруу конкурстук документацияда белгиленген форма боюнча эмес болуп калган. Мисалы: конкурстук табыштаманы кепилдик камсыз кылуу (мындан ары – КТКА) накталай каражаттар түрүндө талап кылынган, катышуучу банктык кепилдик түрүндө берген. (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2019-жылдын 31-декабрындагы № 150-П буйругу менен бекитилген Конкурстук табыштамаларды баалоо боюнча Методикалык нускаманын 23-пункту.).

45. Кандай четтөөлөр олуттуу деп эсептелет?

“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 29-беренесинин 5-бөлүгүнө ылайык, төмөнкүдөй четтөөлөр, эскертмелер жана жок маалыматтар же документтер олуттуу деп эсептелет: – берүүнүн же жумуштардын предметине же көлөмүнө, же сапатына, же конкурстук документациянын талаптарын аткарууга олуттуу таасирин тийгизиши мүмкүн болгон; – конкурстук документациянын жоболоруна карабастан сатып алуучу уюмдун келишимде каралган укуктарын же конкурска катышуучунун милдеттерин олуттуу өлчөмдө чектеши мүмкүн болгон; – белгиленген талаптарга олуттуу өлчөмдө жооп берген табыштамаларды берген конкурстун башка катышуучуларын тең эмес шарттарга коюшу мүмкүн болгон.

Мисалы, Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2019-жылдын 31-декабрындагы № 150-П буйругу менен бекитилген Конкурстук табыштамаларды баалоо боюнча Методикалык нускаманын 20-пунктуна ылайык, жумуштарды сатып алуу боюнча конкурстук табыштаманын наркын баалоодо сунуштардын наркын баалоо акчалай түрүндө гана жүзөгө ашырылат. Катышуучулардын жумуштарынын көлөмүнүн Ведомосторун кароодо катышуучулардын жумуштарынын көлөмдөрүнүн ведомостунда колдон чыгарылган (бааланбаган) позициялардын табылган фактылары конкурстук табыштаманы четке кагуу үчүн негиз болуп саналуучу конкурстук документтердин техникалык талаптарына олуттуу шайкешсиздик деп эсептелет.

46. Конкурстук комиссия тарабынан конкурстук табыштамаларды кароонун мөөнөттөрү кандай?

Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2019-жылдын 31-декабрындагы № 150-П буйругу менен бекитилген Конкурстук табыштамаларды баалоо боюнча Методикалык нускаманын 4-пунктуна ылайык, конкурстук комиссия тарабынан конкурстук табыштамаларды кароонун мөөнөтү конкурстук табыштаманын бүтүндөй жарактуулук мөөнөтүнүн ½ ашпоосу керек. Калган мөөнөт сатып

алуулар бөлүмү үчүн конкурстук комиссиянын чечимдеринин тууралыгын текшерүү, келишимдин долбоорун калган бөлүмдөр менен макулдашуу, тандоонун натыйжалары жөнүндө кулактандырууну жарыялоо үчүн, кабарлама жиберүү жана (бюджеттик уюмдар тарабынан мамлекеттик бюджеттен каржыланган учурда) келишимди каттоо үчүн зарыл.

Сатып алуучу уюм конкурстук табыштамаларды баалоону бүтүрүшү жана конкурстук табыштамалардын колдонулуу мөөнөтү аяктаганга чейин келишимди ыйгарышы керек. Баалоо үчүн кошумча убакыт зарыл болгон учурда, сатып алуучу уюм конкурстук табыштамаларды берген бардык катышуучуларга конкурстук табыштамалардын колдонулуу мөөнөтүн узартуу жөнүндө суроо-талап жиберет алат. Конкурсстун катышуучулары өздөрүнүн конкурстук табыштамаларынын колдонулуу мөөнөтүн узартууга макул болуу менен, өзүнүн мазмунун өзгөртпөстөн, бул макулдуктарды берүүчүнүн (подрядчынын) расмий бланкында берүүлөрү тийиш, ошондой эле конкурстук табыштамаларды кепилдик камсыз кылуунун мөөнөтүн дагы узартуулары керек. Тооруктардын катышуучуларынын конкурстук табыштамалардын колдонулуу мөөнөтүн узартпай коюуга укугу бар, бул учурда алардын конкурстук табыштамалары жараксыз деп таанылат. (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2019-жылдын 31-декабрындагы № 150-П буйругу менен бекитилген Конкурсстук табыштамаларды баалоо боюнча Методикалык нускаманын 9-пункту.).

47. Жеңген конкурстук табыштама кантип аныкталат?

“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 29-беренесинин 8-бөлүгүнө ылайык, конкурстук комиссия конкурстук документациянын төмөнкүдөй талаптарына маңызы боюнча жооп берген, жеңип чыккан конкурстук табыштаманы аныктайт: 1) эгерде баа бирден-бир критерий болуп саналса, эң төмөнкү баа менен; 2) эгерде конкурстук документацияда баа менен катар баалоонун башка критерийлери да каралса, белгиленген критерийлерди эсепке алуу менен алда канча төмөн бааланган нарк менен.

Эгерде жүргүзүлгөн баа берүүнүн жыйынтыктары боюнча берүүчүлөр (подрядчылар) конкурстук документациянын талаптарына жооп берүүчү конкурстук табыштамаларды бирдей баалар жана шарттар менен сунуштаган учурда, анда сатып алуучу уюм бирдей бааларды жана шарттарды сунуштаган берүүчүлөргө (подрядчыларга) мамлекеттик сатып алуулардын веб-порталына баштапкы сунушталган баанын өлчөмүнөн бааны төмөндөтүү (арзандатууну берүү) мүмкүнчүлүгү жөнүндө суроо-талап жөнөтөт. Негиздемеси менен эң төмөнкү бааны (эң көп арзандатууну) сунуш кылган берүүчүнүн (подрядчынын) табыштамасы жеңген конкурстук табыштама деп эсептелет.

Эгерде бааны төмөндөтүүдөн (арзандатууну бергенден) кийин берүүчүлөр (подрядчылар) бирдей сунуш (баа, арзандатуу) берсе, анда жеңүүчү капишет тандоо (чүчүкулак) менен аныкталат. (“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 29-беренесинин 9-бөлүгү.).

Баалоону бүткөндөн кийин Конкурсстук комиссия келишим түзүү үчүн чечим чыгарат жана квалификациясы боюнча, маңызы боюнча, баалоонун белгиленген критерийлери боюнча талаптарга жооп берген конкурстук табыштаманы берген конкурстун Катышуучусунун сатып алуулар бөлүмүнө бааланган бир кыйла аз наркы же бир кыйла аз баасы менен берет. Жеңүүчүнү аныктоодо конкурстук комиссия жеңүүчүлөрдүн рейтингин белгилеши керек, башкача айтканда биринчи орун, экинчи орунду ээлеген жеңүүчү деген. (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2019-жылдын 31-декабрындагы № 150-П буйругу менен бекитилген Конкурсстук табыштамаларды баалоо боюнча Методикалык нускаманын 29-пункту.).

48. Конкурсстук өттү деп таануу үчүн негиздер кандай?

“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 29-беренесинин 13-бөлүгүнө ылайык, “Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 31-беренесинде көрсөтүлгөн учурларды кошпогондо, эки пакеттүү ыкма менен баалоонун натыйжалары боюнча конкурс болуп өттү деп эсептелет жана жокко чыгарылбайт.

Эгерде конкурс бир этаптуу усул аркылуу өткөн жана конкурстук документациянын белгиленген бардык талаптарына жооп берген бир гана конкурстук табыштама берилген учурда, же болбосо

четтетилгенден кийин конкурстук документациянын белгиленген бардык талаптарына жооп берүүчү бир гана конкурстук табыштама калган болсо, анда бул конкурс өтүү деп таанылат. Эгерде конкурс жөнөкөйлөтүлгөн усул аркылуу өткөн жана өткөрүлгөн баалоонун жыйынтыгы боюнча конкурстук документацияда белгиленген талаптарга жооп берүүчү жалгыз конкурстук табыштама калган болсо, анда бул конкурс өтүү деп таанылат. (“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 29-1-беренеси.).

49. Сатып алуулардын жол-жоболорунун «протоколу» деген эмне?

Протокол – сатып алуулар процессинин бардык стадияларын чагылдырган документтүү отчет. (“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 3-беренеси.).

“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 6-беренесинин 9-бөлүгүнө ылайык, конкурстук табыштамаларды четке кагуу же болбосо конкурсту жокко чыгаруу жана мунун себептери сатып алуулар жол-жоболорунун протоколунда чагылдырылат.

“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 10-беренесинин 2-бөлүгүнө ылайык, сатып алуучу уюмдун сатып алуулар бөлүмү сатып алуулар жол-жоболорунун протоколун түзөт, протоколдору веб-порталда тутум аркылуу автоматтык түрдө түзүлүүчү жана жайгаштырылуучу электрондук сатып алууларды кошпогондо, конкурстук табыштамалар бар конверттерди ачуунун протоколун, сатып алуулар жол-жоболорунун протоколун жана конкурстун натыйжалары жөнүндө маалыматты мамлекеттик сатып алуулардын веб-порталына жайгаштырат.

“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 22-беренесинин 7-бөлүгүнө ылайык, сатып алуучу уюм алынган бардык конкурстук табыштамаларды баалоону жүргүзөт, конкурстук документацияда баяндалган жол-жоболорго жана критерийлерге ылайык жеңүүчүнү аныктайт, сатып алуулар жол-жоболорунун протоколун түзөт, аны мамлекеттик сатып алуулардын веб-порталына жайгаштырат.

“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 29-беренесинин 7-бөлүгүндө сатып алуучу уюмдун конкурстук табыштаманы четке кагуу чечими, мындай чечимдин себептери сатып алуу жол-жоболорунун протоколуна киргизилери каралган.

“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 30-беренеси сатып алуулар жол-жобосунун протоколуна арналган, анын 1-бөлүгүндө протоколдо чагылдырылуусу тийиш болгон маалыматтар тизмектелип саналган: «1) ар бир лот боюнча сатып алуулардын предметинин сыпаттамасы; 2) мамлекеттик сатып алуулардын усулу жана аны тандоо үчүн негиздер, алкактык макулдашуунун жол-жоболору колдонулган учурда – алкактык макулдашуунун жол-жоболорун колдонууда сатып алуучу уюм жетекчиликке алган себептердин жана жагдайлардын баяндалышы; 3) конкурстук табыштамаларды берген берүүчүлөрдүн (подрядчылардын) аталыштары жана даректери; 4) сатып алуулар жөнүндө келишимди түзүүдө берүүчүлөргө (подрядчыларга) карата конкурстук документацияда коюлуучу талаптар; 5) алдын ала квалификациялоо жол-жоболорун жүргүзүү жана анын натыйжалары жөнүндө маалымат; 6) конкурстук табыштамаларды берген берүүчүлөрдүн (подрядчылардын) квалификациялык дайындары жөнүндө маалымат; 7) конкурстук табыштамаларды берүүнүн акыркы мөөнөтүн кийинкиге жылдыруу жөнүндө маалымат; 8) ар бир конкурстук табыштаманын баалары жана башка негизги шарттары; 9) берилген конкурстук табыштамаларды тандоо үчүн баалоо критерийлеринин жана негиздеринин баяндалышы; 10) конкурстук табыштамалардын колдонулуу мөөнөттөрүн узартуу жөнүндө маалымат; 11) бардык конкурстук табыштамалар четке кагылган учурда, аларды четтетүүнүн негиздери тууралуу маалымат; 12) эгерде сатып алуулардын жол-жоболорунун натыйжасында сатып алуулар жөнүндө келишим түзүлбөсө, келишимге кол коюлбагандыктын негиздемеси; 13) ички берүүчүлөргө (подрядчыларга) жеңилдиктерди берүү үчүн негиздеме; 14) алдын ала квалификациялык же конкурстук документациянын жоболоруна түшүндүрмө берүү боюнча суроо-талаптардын жана аларга берилген жооптордун жалпыланган баяндалышы, ошондой эле мындай документтерди кайсы болбосун өзгөртүүнүн кыскача баяндалышы; 15) коюлган даттануулар жана аларды чечүүнүн ыкмалары жөнүндө маалымат; 16) жол-жоболорду токтото туруу жана жаңыртуу жөнүндө маалымат; 17) эксперттерди тартуу жөнүндө маалымат; 18) жеңүүчү деп жарыяланган берүүчүнүн (подрядчынын) аталышы жана дареге сатып алуулар жөнүндө келишимдеги баа жана башка негизги шарттар (алкактык макулдашуунун жол-жоболору учурунда – алкактык макулдашуунун негизги шарт-

тары тууралуу кошумча кыскача маалымат); 19) конкурстун жеңүүчүсүнүн рейтинги (конкурста биринчи, экинчи жана үчүнчү орундарды ээлеген катышуучуларды көрсөтүү); 20) өтө төмөн баа камтылган конкурстук табыштамаларды ушул Мыйзамдын 29-беренесине ылайык четке кагуунун себеби; 21) ушул Мыйзамдын 32-беренесинин 2-бөлүгүнө ылайык, сатып алуулар жөнүндө келишимди түзүү жөнүндө чечим; 22) ушул Мыйзамдын жоболоруна же мыйзам алдындагы актыларга ылайык сатып алуулар жол-жоболорунун протоколуна киргизилиши зарыл башка маалыматтар.

Ушул берененин 2-бөлүгүнө ылайык, сатып алуулар жол-жобосунун протоколуна конкурстук комиссиянын бардык мүчөлөрүнүн колтамгалары коюлат жана ал сатып алуу бөлүмүнө берилет.

Баа берүүчү отчеттордун бардык тиркелген формаларын баалоо жана толтуруу жүргүзүлгөндөн кийин сатып алуулар бөлүмү сатып алуулар жол-жобосунун протоколун түзөт жана конкурстук комиссиянын толук курамы жана ушул конкурска тартылган сатып алуулар бөлүмүнүн кызматкерлеринин колтамгалары коюлат. (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2019-жылдын 31-декабрындагы № 150-П буйругу менен бекитилген Конкурстук табыштамаларды баалоо боюнча Методикалык нускаманын 26-пункту.)

Сатып алуучу уюм сатып алуулар жол-жоболорунун протоколун түзөт жана аны бир календардык күндүн ичинде мамлекеттик сатып алуулардын веб-порталына жайгаштырат, купуя маалыматтарды кошпогондо, анда сатып алуулар жол-жоболоруна тиешеси бар маалыматтар камтылат. Электрондук сатып алууларды жүргүзүүдө протокол тутум аркылуу өз алдынча түрдө, мамлекеттик сатып алуулардын веб-порталында түзүлөт. (“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 30-беренесинин 4-бөлүгү.).

50. Кандай учурларда конкурс жокко чыгарылууга жатат же өткөрүлгөн жок деп таанылат?

Төмөнкүлөр конкурсту жооко чыгара жана өткөрүлгөн жок деп таанып алышат: сатып алуучу уюм, мамлекеттик сатып алуулар боюнча ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган, даттанууларды жана каршылыктарды кароо боюнча ведомстволор арылык көз карандысыз комиссия.

Сатып алуучу уюм (“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 31-беренесинде каралган учурларда) конкурсту жокко чыгарууга жана конкурсту өткөрүлгөн жок деп таанууга укуктуу. (“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 10-беренесинин 2-бөлүгүнүн 18-пункту жана 31-беренеси.).

Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2019-жылдын 31-декабрындагы № 150-П буйругу менен бекитилген Конкурстук табыштамаларды баалоо боюнча Методикалык нускаманын 26-пунктуна ылайык, тооруктарды жокко чыгаруу жана өтпөй калды деп таануу укугу конкурстук комиссиянын чечиминин негизинде же болбосо өз алдынча сатып алуулар бөлүмүнө берилген.

Сатып алуучу уюм, эгерде андан ары сатып алуунун зарылчылыгы болбой калса, келишимди түзгөнгө чейин кайсы болбосун убакта мамлекеттик сатып алуулардын жол-жобосун жокко чыгарышы мүмкүн. Кийин сатып алуучу уюмга финансылык жылдын ичинде сатып алуучу уюмдун чечими боюнча зарылдык болбой калган сатып алуу предметин сатып алууга тыюу салынат. Сатып алуучу уюм төмөнкү учурларда конкурсту өткөрүлгөн жок деп тааныйт: 1) бардык табыштамалар четке кагылганда; 2) конкурстук табыштамалардын минималдуу баасы сатып алуучу уюм сатып алууларды жүргүзүүгө болгон суммадан ашып кеткенде; 3) конкурстук табыштаманын мөөнөтү аяктаганда; 4) ведомстволор аралык көз карандысыз комиссия жана (же) мамлекеттик сатып алуулар боюнча ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган тапкан сатып алууларды бузуулар белгилүү болсо. Сатып алуучу уюм конкурсту жокко чыгаруу же конкурсту өткөрүлгөн жок деп таануу тууралуу маалыматты бир жумуш күндүн ичинде мамлекеттик сатып алуулардын веб-порталында жарыялайт. “Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 31-беренесинин 2-бөлүгүнө ылайык конкурс өткөрүлгөн жок деп таанылган учурда, сатып алуучу уюм баалоо критерийлерин, техникалык адистешмелерди, квалификациялык талаптарды кайра карап чыгууга жана кайрадан конкурс өткөрүүгө тийиш. Эгерде бул жол-жобо келишимди түзүүгө алып келбесе, сатып алуучу уюм “Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 21-беренесинин 4-бөлүгүнүн 8-пунктуна ылайык мамлекеттик сатып алууларды жүргүзүшү мүмкүн. (“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 31-беренеси.).

Конкурс өткөн жок деп таанылганда конкурстук комиссия баалоо отчетун түзөт. (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2019-жылдын 31-декабрындагы № 150-П буйругу менен бекитилген Конкурстук табыштамаларды баалоо боюнча Методикалык нускаманын 26-пункту.).

“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 18-беренесинин 2-бөлүгүнүн 4-пунктуна ылайык, биринчи этапта табыштама берүүнүн мөөнөтү бүткөндөн кийин бир гана табыштама берилген же бир дагы табыштама берилбеген учурда, эки этаптуу конкурс өткөрүлгөн жок деп таанылат.

“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 18-беренесинин 4-бөлүгүнө ылайык, эки этаптуу усулга катышууга акыркы табыштаманы берүү мөөнөтү аяктагандан кийин бир эле табыштама берилген же бир дагы табыштама берилбеген учурда же болбосо бир эле табыштама “Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын жана конкурстук документациянын талаптарына ылайык келет деп таанылган учурда, же болбосо конкурстук комиссия бардык табыштамаларды четке каккан учурда, эки этаптуу конкурс өткөрүлгөн жок деп таанылат.

Эгерде конкурс бир этаптуу усул аркылуу өткөн жана конкурстук документациянын белгиленген бардык талаптарына жооп берген бир гана конкурстук табыштама берилген учурда, же болбосо четтетилгенден кийин конкурстук документациянын белгиленген бардык талаптарына жооп берүүчү бир гана конкурстук табыштама калган болсо, анда бул конкурс өттү деп таанылат. Эгерде конкурс жөнөкөйлөтүлгөн усул аркылуу өткөн жана өткөрүлгөн баалоонун жыйынтыгы боюнча конкурстук документацияда белгиленген талаптарга жооп берүүчү жалгыз конкурстук табыштама калган болсо, анда бул конкурс өттү деп таанылат. (“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 29-1-беренеси.).

Конкурсту жокко чыгаруу тууралуу чечим кабыл алынганда ушул конкурстун бардык катышуучуларына жокко чыгаруу тууралуу кабарлама жиберилет, эгерде конкурс электрондук форматта өтсө, жокко чыгаруунун себептерин көрсөтүү менен, конкурсту мамлекеттик сатып алуулардын веб-порталында жокко чыгаруу зарыл. Сатып алуучу уюмдун жетекчиси конкурсту жокко чыгаруу тууралуу буйрукка кол коёт жана веб-порталга жайгаштырат. (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2019-жылдын 31-декабрындагы № 150-П буйругу менен бекитилген Конкурстук табыштамаларды баалоо боюнча Методикалык нускаманын 28-пункту.).

“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 9-беренесинин 2-бөлүгүнө ылайык, мамлекеттик сатып алуулар боюнча ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган мониторинг жүргүзүүдө жана Кыргыз Республикасынын сатып алуулар жагындагы мыйзамдарын бузуулар айкындалганда колдонууга милдеттүү чаралардын катарына төмөнкүлөр кирет: 1) эгерде конкурстук документтер кулактандыруу менен бирдикте жайгаштырылбаса, конкурсту жокко чыгаруу; 2) даттанууларды жана протесттерди кароо боюнча ведомстволор аралык көз карандысыз комиссиянын жана (же) мамлекеттик сатып алуулар боюнча ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын чечиминин натыйжалары боюнча конкурсту жокко чыгаруу.

“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 49-беренесинин 5-бөлүгүнө ылайык, эгерде берүүчүнүн (подрядчынын) даттануусу негиздүү болсо, ведомстволор аралык көз карандысыз комиссия укуктук коргоонун бир же бир нече төмөнкүдөй каражаттарын көрсөтүүгө тийиш: 1) сатып алуучу уюмдун мыйзамсыз чечимин толук же бөлүгүндө жокко чыгаруу; 2) конкурстун жол-жобосунун шарттарын бузган сатып алуучу уюмдун чечимин жокко чыгаруу.

51. Конкурстун жыйынтыктарын жалпыга жарыялоонун жана мамлекеттик сатып алуулар келишими жөнүндө маалыматты жайгаштыруунун тартиби кандай?

Сатып алуучу уюм жүргүзүлгөн тандоо жөнүндө маалыматты мамлекеттик сатып алуулардын веб-порталына бир календардык күндүн ичинде жайгаштырат, мында конкурста жеңип чыккан берүүчүнүн (подрядчынын) аталышы жана ал берген табыштаманын баасы көрсөтүлөт. (“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 32-беренесинин 1-бөлүгү.).

Сатып алуучу уюм келишимге кол коюлган күндөн тартып 5 жумуш күндүн ичинде төмөнкүлөрдү камтыган маалыматты мамлекеттик сатып алуулардын веб-порталына жайгаштырууга тийиш: 1)

берүүчүнүн (подрядчынын) аталышы жана юридикалык дареги; 2) конкурсту өткөрүүнүн датасы; 3) мамлекеттик сатып алуунун предмети; 4) товардын бирдиги үчүн баа улуттук валютада; 5) келишим боюнча сатып алуулардын жалпы суммасы. (“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 51-беренесинин 2-бөлүгү.).

“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 51-беренесинин 7-бөлүгүнө ылайык, сатып алуучу уюм берүүчү (подрядчы) тарабынан келишимди аткаруунун жыйынтыгы боюнча мамлекеттик сатып алуулардын веб-порталына үч жумушчу күндүн ичинде мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө келишимдин аткарылышынын статусу тууралуу маалыматты жайгаштырат.

52. Мамлекеттик сатып алуулар келишимин түзүүнүн жана күчүнө кирүүсүнүн тартиби кандай?

Сатып алуулар жөнүндө келишим – сатып алуучу уюмдун жана берүүчүнүн (подрядчынын) ортосундагы келишим, ал сатып алуулардын жол-жоболорунун же алкактык макулдашуунун натыйжасында түзүлөт. (“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 3-беренеси.).

“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 51-беренесинин 3-бөлүгүнө ылайык, мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө келишимдерге карата Кыргыз Республикасынын Граждандык кодексинин ченемдери колдонулат.

Конкурстун жеңүүчүсү деп аныкталган берүүчү (подрядчы) бир этаптуу жана эки этаптуу усул аркылуу конкурстан өткөндө үч жумуш күндүн ичинде конкурс жөнөкөйлөтүлгөн усул аркылуу жана бааны төмөндөтүү жана түздөн-түз келишим түзүү усулдары аркылуу өткөндө – бир жумуш күндүн ичинде аны жеңүүчү деп таануу жөнүндө кабарлоону тастыктоого тийиш. Эгерде сатып алуу жол-жоболору гана “Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 4-главасына ылайык он календардык күндөн эрте эмес жана отуз календардык күндөн кеч эмес мөөнөттө ведомстволор аралык көз карандысыз комиссиянын чечими боюнча убактылуу токтотулбаган болсо, сатып алуучу уюм мамлекеттик сатып алуулардын веб-порталында жүргүзүлгөн тандоо жөнүндө маалымат жарыяланган күндөн тартып жеңип чыккан берүүчү (подрядчы) менен келишимге кол тамга коёт. “Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 21-беренесинин 4-бөлүгүндө (6, 10, 11, 15, 17-пункттарды кошпогондо) көрсөтүлгөн сатып алууларды колдонууда, сатып алуучу уюм үч жумушчу күндөн эрте эмес мөөнөттө келишимге кол коёт. Конкурстук табыштамасы жеңип чыкты деп таанылган берүүчү (подрядчы) менен конкурстук табыштаманын шарттарына ылайык (конкурстук табыштаманын колдонулуу мөөнөтүнө), “Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 32-беренесинин 2-бөлүгүндө белгиленген талаптарды эсепке алуу менен, мамлекеттик сатып алуулар келишими түзүлөт. Аныкталган берүүчү (подрядчы) кабарламаны ырастабаган учурда, “Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 30-беренесинин 1-бөлүгүнүн 19-пунктуна ылайык, келишим конкурстун жеңүүчүсүнүн рейтингинде экинчи орунду ээлеген берүүчү (подрядчы) менен түзүлөт. (“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 32-беренеси.).

Конкурстун жеңүүчүсү “Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 32-беренесинин 2-бөлүгүндө көрсөтүлгөн мөөнөттөр аяктагандан кийин сатып алуучу уюмга конкурстук табыштамага кирген, электрондук мамлекеттик сатып алууларга катышууга көчүрмөлөнгөн түрдө күн мурунтан тиркелген, нотариалдык күбөлөндүрүлгөн документтерди, анын ичинде жетекчинин же конкурстук табыштамага кол койгон адамдын ыйгарым укуктарын бышыктоочу документтердин түп нускаларын көрсөтөт. (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2015-жылдын 14-октябрындагы № 175-п буйругу менен бекитилген Электрондук мамлекеттик сатып алууларды өткөрүүнүн эрежелери жөнүндө Жобонун 52-пункту.).

Жеңүүчү келишимди ыйгаруу жөнүндө кабарламаны ырастагандан кийин келишимди аткаруунун кепилдик камсыз кылуусун бериши жана келишимге кол тамга коюшу керек. (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2019-жылдын 31-декабрындагы № 150-II буйругу менен бекитилген Конкурстук табыштамаларды баалоо боюнча Методикалык нускаманын 33-пункту.).

Сатып алуучу уюм келишимге жеңүүчүнүн конкурстук табыштамасынын шарттарында гана

кол тамга коюшу керек. (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2019-жылдын 31-декабрындагы № 150-П буйругу менен бекитилген Конкурстук табыштамаларды баалоо боюнча Методикалык нускаманын 35-пункту.).

Сатып алуучу уюм жана уткан берүүчү (подрядчы) “Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 32-беренесинин 2-бөлүгүндө көрсөтүлгөн мөөнөттөр аяктагандан кийин берүүчү келишимдин аткарылышынын кепилдик камсыз кылынышын төккөндөн кийин келишимге кол тамга коюшу керек. Эгерде берилгин конкурстук табыштаманын документтеринин түп нускалары, электрондук мамлекеттик сатып алууларга катышууга табыштамага электрондук көчүрмөлөр түрүндө тиркелген документтерге шайкеш келбеген же тандап алынган берүүчү (подрядчы) келишимге кол тамга койбогон учурда, анта сатып алуучу уюм жеңүүчүнүн конкурстук табыштамасын четке кагат, жана “Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 32-беренесинин 4-бөлүгүнө ылайык келишимди кийинки катышуучуга ыйгара алат. (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2015-жылдын 14-октябрындагы № 175-п буйругу менен бекитилген Электрондук мамлекеттик сатып алууларды өткөрүүнүн эрежелери жөнүндө Жобонун 53-54-пунктары.).

Эгерде конкурстук табыштамасы жеңүүчү катары аныкталган конкурстун катышуучусу, анын конкурстук табыштамасына ылайык сатып алуулар жөнүндө келишимге кол тамга коё албаган же келишимдин аткарылышынын кепилдик камсыз кылынышын бере албаган учурда, конкурстук табаштаманы кепилдик камсыз кылуу кармалып калат, жана Сатып алуучу уюм конкурстук талаптарга жооп берген жана баалоо рейтинг боюнча экинчи болуп саналган кийинки берүүчүнүн\подрядчыны жеңүүчү деп аныктайт. (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2019-жылдын 31-декабрындагы № 150-П буйругу менен бекитилген Конкурстук табыштамаларды баалоо боюнча Методикалык нускаманын 34-пункту.).

Жалган маалыматтарды бергени үчүн сатып алуучу уюм негиздүү себептерин көрсөтүү менен, ошол берүүчүнү (подрядчыны) ишенимсиз (ак ниет эмес) берүүчүлөрдүн (подрядчылардын) маалыматтар базасына киргизүү жөнүндө кайрылууну демилгелөөгө милдеттүү. (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2015-жылдын 14-октябрындагы № 175-п буйругу менен бекитилген Электрондук мамлекеттик сатып алууларды өткөрүүнүн эрежелери жөнүндө Жобонун 55-пункту.).

Бюджеттик мекемелердин мамлекеттик бюджеттен каржылануучу, Кыргыз Республикасынын Өкмөтү бекиткен Нускамага ылайык ыйгарым укуктуу мамлекеттик органда катталган күндөн тартып түзүлдү деп эсептелинүүчү келишимдерин кошпогондо, мамлекеттик сатып алуулар келишими жазуу жүзүндө түзүлөт жана ага тараптар кол койгон датадан тартып күчүнө кирет. (“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 51-беренесинин 1-бөлүгү.).

53. «Келишимди аткарууну кепилдик камсыз кылуу» деген эмне жана ал эмне үчүн көрсөтүлөт?

Келишимди аткарууну кепилдик камсыз кылуу – келишим боюнча милдеттенмелерди аткаруу үчүн берүүчүгө (подрядчыга) карата конкурстук документтерде каралган талап. (“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 3-беренеси.).

Сатып алуучу уюм аудитордук кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууларды кошпогондо, аудиттин эл аралык стандарттарына ылайык, берүүчүдөн (подрядчыдан) келишимди аткарууну кепилдик камсыз кылууну сурата алат. “Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 52-беренесинин 1-бөлүгүндө белгиленген кепилдик камсыз кылуу акчалай каражаттардагы депозиттер, казыналык облигациялар, банк кепилдиктери, Кыргыз Республикасынын Улуттук банкы көрсөтүүчүгө карата депозиттик сертификаттар катары чыгарган же камсыз кылган баалуу кагаздар, жеке же юридикалык жактар берген кепилдик, күрөөлүк камсыздоо түрүндө берилиши мүмкүн Сатып алуучу уюм келишимди аткарууну кепилдик камсыз кылуу катары аткарылган иштин актысынын жыйынтыгы боюнча ар бир төлөмдөн 10 пайызга чейин кармап калуу шартын келишимге киргизе алат. Кепилдик камсыз кылуу келишимде каралган айыппулдардын эки эселенген өлчөмүнөн ашуусу же келишимдин наркынын 10 пайызынан жогору болуусу мүмкүн эмес. Кепилдик камсыз кылуу келишим боюнча милдеттенмелер аткарылган күндөн тартып үч жумуш күндүн ичинде берүүчүгө (подрядчыга) кайтарылат. (“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 52-беренеси.).

Жеңүүчү келишимди ыйгаруу жөнүндө кабармаланы бышыктагандан кийин келишимдин аткарылышынын кепилдик камсыз кылынышын көрсөтүшү жана келишимге кол коюушу керек. Эгерде конкурстук табыштамасы жеңүүчү катары аныкталган конкурстун катышуучусу келишимдин аткарылышынын кепилдик камсыз кылынышын бере албаган учурда, конкурстук табаштаманы кепилдик камсыз кылуу кармалып калат, жана Сатып алуучу уюм конкурстук талаптарга жооп берген жана баалоо рейтинг боюнча экинчи болуп саналган кийинки берүүчүнүн\подрядчыны жеңүүчү деп аныктайт. (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2019-жылдын 31-декабрындагы № 150-П буйругу менен бекитилген Конкурстук табыштамаларды баалоо боюнча Методикалык нускаманын 33 жана 34-пункттары.).

54. Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө келишим кандай учурларда жараксыз деп эсептелет?

“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 21-беренесинде каралган учурларды кошпогондо, мамлекеттик сатып алуулардын жол-жоболорун жүргүзбөстөн, минималдуу босоголук суммадан жогору түзүлгөн мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө келишим жараксыз деп таанылат жана бул келишим боюнча төлөнгөн бардык чыгымдардын орду сатып алуучу уюмдардын ушундай чечим кабыл алган жетекчилеринин эсебинен толтурулууга жатат. (“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 51-беренесинин 4-бөлүгү.).

55. Мамлекеттик сатып алуулар келишимдери боюнча төлөөлөр кандай мөөнөттөрдө жүргүзүлүшү керек?

Эгерде сатып алуучу уюм катары мамлекеттик же муниципалдык ишкана, мамлекет же жергиликтүү өз алдынча башкаруу органы акциялардын 50% жана андан көп үлүшүнө ээлик кылган акционердик коом иш алып барган учурда, берүүчү (подрядчы) келишим боюнча өз милдеттенмелерин аткарган учурдан тартып үч айдан кечиктирбестен, сатып алуучу уюм келишимдин аткарылган жумуштардын тийиштүү актысы менен ырасталган наркын төлөп берүүгө милдеттүү. Сатып алуучу уюмда акчалай каражаттар болгондо, төлөп берүүдөн баш тартылган же төлөп берүүнүн конкурстук документтерде эскертилген мөөнөтү же графиги бузулган учурда, сатып алуучу уюмдун биринчи жетекчиси жекече жоопкерчилик тартат. (“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 51-беренесинин 5-бөлүгү.).

56. Сатып алуучу уюмдун мурда аткарылган келишимдер боюнча карыздары болгон учурда мамлекеттик сатып алуулар келишими боюнча төлөөгө жол берилеби?

“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 51-беренесинин 6-бөлүгүнө ылайык сатып алуучу уюмдун мурда аткарылган келишимдер боюнча карыздары болгон учурда келишим боюнча төлөөгө жол берилбейт.

57. Мамлекеттик сатып алуулар келишимдери боюнча төлөө жүргүзүүнүн кезектүүлүгү кандай?

“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 51-беренесинин 6-бөлүгүнө ылайык сатып алуучу уюм келишимдер боюнча төлөөнү кызмат көрсөтүүлөрдүн актысынын датасына жараша кезек менен жүргүзөт.

58. Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө келишимге өзгөртүүлөрдү киргизүү негиздери кандай?

Берүүчүнү (подрядчыны) тандоо үчүн негиз болуп эсептелген сапаттар жана башка шарттар өзгөрүлбөгөн шартта, эгерде мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө келишимди аткаруу процессинде сатып алынуучу окшош товарлардын, жумуштардын, кызмат көрсөтүүлөрдүн баалары азаюу жагына өзгөрүлсө, мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө түзүлгөн келишимдин товарларга, жумуштарга жана кызмат көрсөтүүлөргө бааны төмөндөтүү, демек, келишимдеги сумманы төмөндөтүү бөлүгүнө өзгөртүүлөрдү киргизүүгө тараптардын өз ара макулдугу боюнча жол берилет.

Сатып алуучу уюм кол коюлган келишимге “Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 21-беренесинин 1, 2 жана 4-бөлүктөрүнө ылайык товарлардын, жумуштардын жана кызмат көрсөтүүлөрдүн көлөмүн көбөйтүү же азайтуу бөлүгүндө өзгөртүү киргизе алат.

Конкурсту өткөрүүдө берүүчүлөрдү (подрядчыларды) тандоо үчүн критерий болуп саналуучу өзгөртүүлөрдү мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө түзүлгөн келишимге киргизүүгө жол берилбейт.

Эгерде келишимге кол коюу датасынан кийин Кыргыз Республикасынын салыктарга, жыйымдарга же милдеттүү төлөмдөргө тиешеси бар мыйзамдарында товарлардын, жумуштардын жана кызмат көрсөтүүлөрдүн наркын көбөйтүүгө же азайтууга алып келүүчү кандайдыр бир өзгөрүү болсо, сатып алуучу уюм келишимдин наркын тийиштүү түрдө көбөйтүүгө же азайтууга тийиш. (“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 53-беренеси.).

59. Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө келишимдин колдонулушу кандай учурларда токтотулат?

Келишимдин колдонулушун токтотуу төмөнкү учурларда жүзөгө ашырылат: 1) келишимди түзүүдө тараптар негизденген жагдайлар олуттуу өзгөргөндө жана келишим түзүү учурунда бул өзгөрүүнү алдын ала билүүгө мүмкүн болбогондо жана эгерде мында келишимди аткаруу мамлекеттик кызыкчылыктарга каршы келсе, сатып алуучу тарап мындай жагдайлар белгилүү болгондон кийин эки жуманын ичинде келишимди бузат. Бул ченем мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө түзүлүүчү келишимде чагылдырылууга тийиш; 2) эгерде келишим “Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 54-беренесинин 1-бөлүгүндө көрсөтүлгөн жагдайларда бузулса, тараптар сарптаган чыгымдардын ордун толтуруу Кыргыз Республикасынын Граждандык кодексине ылайык жүргүзүлөт; 3) келишим боюнча бардык милдеттенмелер аткарылганда. (“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 54-беренеси.).

60. Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө келишим боюнча талаштар пайда болгон учурда тараптар кандай иш-аракеттерди көрүшү мүмкүн?

Түзүлгөн келишимди аткарууга байланыштуу талаштар жана пикир келишпестиктер келип чыккан учурда келишимдин тараптары себептерди көрсөтүү менен бири-бирине дооматтарды коюуга укуктуу. Башка тараптын дооматын алган тарап аны кароого жана доомат коюлган күндөн тартып он жумуш күндүн ичинде жазуу жүзүндө жооп берүүгө милдеттүү. Доомат четке кагылган же “Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 55-беренесинин 2-бөлүгүндө каралган мөөнөттүн ичинде ага жооп берилбеген учурда, кызыкдар тарап сотко кайрылууга укуктуу. (“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 55-беренеси.).

ТОВАРЛАРДЫ, ЖУМУШТАРДЫ ЖАНА КЫЗМАТ КӨРСӨТҮҮЛӨРДҮ БИР ЭТАПТУУ ТООРУКТАР УСУЛУ ЖАНА ЭКИ ЭТАПТУУ ТООРУКТАР УСУЛУ МЕНЕН САТЫП АЛУУДА МАМЛЕКЕТТИК САТЫП АЛУУЛАРДЫН ЖОЛ-ЖОБОЛОРУНУН ӨЗГӨЧӨЛҮКТӨРҮ ТУУРАЛУУ.

61. Стандарттуу конкурстук документация кандай бөлүмдөрдөн турат?

Стандарттык конкурстук документация - алдын ала квалификациялык тандоону жана конкурсту өткөрүүдө пайдаланылуучу документтердин пакети. (“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 3-беренеси.).

“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 14-беренесинин 1-бөлүгүнө ылайык, сатып алуучу уюм, Кыргыз Республикасынын Өкмөтү бекиткен стандарттык конкурстук документтерди пайдалануу менен, конкурстук документацияны өткөрүлүүчү ар бир конкуртка өзүнчө иштеп чыгат.

Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2019-жылдын 31-декабрындагы № 150-П буйругу менен Бир этаптуу тооруктар усулу менен товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга стандарттык конкурстук документация жана Эки этаптуу тооруктар усулу менен товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга стандарттык конкурстук документация бекитилген.

“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 14-беренесинин 2-бөлүгүндө товарларды, жумуштарды же кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууда конкурстук документацияда милдеттүү түрдө камтылышы керек болгон маалыматтар көрсөтүлгөн. Бул маалыматтар № 20 суроого жоопто келтирилген.

Стандарттуу конкурстук документтер эки өзүнчө бөлүмдөн турат. «Конкурстун нускамалары» (КН) жана «Келишимдин жалпы шарттары» (КЖШ) деген сыяктуу бөлүмдөр, ошондой эле стандарттык формалар (конкурстук табыштамалар, кепилдик камсыз кылуу ж. б.) бардык өткөрүлүүчү тооруктар үчүн типтүү болуп саналышат жана өзгөртүлбөөсү керек. Конкреттүү конкурс жөнүндө маалыматтар “Конкурстун катышуучуларына өзгөчө нускамалар” (ККӨН), “Келишимдин өзгөчө шарттары” (КӨШ), Сатып алынуучу товарлардын, кызмат көрсөтүүлөрдүн Тизмеги, “Жумуштардын көлөмүнүн жана чыгымдалчу материалдардын Ведомосттору” (ЖКж-аЧМВ) жана “Техникалык талаптар жана чиймеле” (ТТж-аЧ) деген бөлүмдөргө киргизилиши керек.

- Конкуртка катышууга чакыруу;
- 1-глава. Конкурстун Катышуучуларына нускамалар (ККН);
- 2-глава. Конкурстун Катышуучуларына өзгөчө нускамалар (ККӨН);
- 3-глава. Келишимдин жалпы шарттары (КЖШ);
- 4-глава. Келишимдин өзгөчө шарттары (КӨШ);
- 5-глава. Сатып алынуучу товарлардын, жумуштардын, кызмат көрсөтүүлөрдүн жана коштоочу кызмат көрсөтүүлөрдүн Тизмеги;
- 6-глава. Техникалык талаптар;
- 7-глава. Стандарттуу формалар.
 - № 2 Стандарттуу форма “Баалардын таблицасы”(товарлар, кызмат көрсөтүүлөр) же “Жумуштардын көлөмдөрүнүн жана чыгымдалчу материалдардын Ведомосттору” (ЖКж-аЧМВ) (жумуштар);
 - № 3 Стандарттуу форма “Чыгымдалуучу материалдардын таблицасы (жумуштар);
 - № 4 Стандарттуу форма “Жыйынды ведомость” (жумуштар);
 - № 5 Стандарттуу форма Баалардын таблицасы: коштоочу кызмат көрсөтүүлөргө;
 - № 6 Стандарттууформа Кызмат көрсөтүүлөрдүн Тизмеги (КкТ);
 - № 7 Стандарттуу форма “Квалификация жөнүндө маалыматтар”;
 - № 8 Стандарттуу форма “Конкурстук табыштаманы Кепилдик камсыз кылуу (банктык кепилдик);
 - № 9 Стандарттуу форма “Конкурстук табыштаманы кепилдөөчү декларация”;

- № 10 Стандарттуу форма “Өндүрүүчүнү авторлоштуруу” (товарлар);
- № 11 Стандарттуу форма “Келишимди ыйгаруу жөнүндө Кабарлама2;
- № 12 Стандарттуу форма “Келишим”;
- № 13 Стандарттуу форма “Келишимдин аткарылышын кепилдик камсыз кылуу”;
- № 14 Стандарттуу форма “Авансалык төлөмгө банктык кепилдик”;
- № 15 Стандарттуу форма “Тапшырык наряды” (жумуштар);
- № 16 Стандарттуу форма “Төлөөгө карата эсептешүү. (Кыргыз Республикасынын Финансы

министрлигинин 2019-жылдын 31-декабрындагы № 150-П буйругу менен бекитилген Стандарттуу конкурстук документациянын Стандарттуу конкурстук документтерин бир этаптуу тооруктар усулу менен товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга колдонуу боюнча Колдонмонун 1-пункту жана Стандарттуу конкурстук документациянын Стандарттуу конкурстук документтерин эки этаптуу тооруктар усулу менен товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга колдонуу боюнча Колдонмонун 1-пункту.).

62. «Конкурса катышууга чакыруу» эмнени камтышы керек?

Товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууда конкурстук документтерде баалоонун төмөнкү критерийлерин белгилөө зарыл:

«Конкурса катышууга чакыруу» бөлүмүндө алдыда боло турган конкурс жөнүндө негизги маалыматтар көрсөтүлөт: сатып алуучу уюмдун атылышы жана конкурсту өткөрүүгө жооптуу кызматкердин байланыш маалыматтары, сатып алынуучу товарлардын, жумуштардын жана кызмат көрсөтүүлөрдүн кыскача сыпаттамасы, берүүлөрдүн же аткарылуучу жумуштардын жана кызмат көрсөтүүлөрдүн талап кылынган көлөмдөрү жана мөөнөттөрү, баруучу жерлери, конкурстук табыштамаларды берүүнүн акыркы датасы жана ачуу убактысы, конкурстук табыштамалардын колдонулуу мөөнөтү, конкурстук табыштамаларды кепилдик камсыз кылууну берүү боюнча талаптар. Эскертүү: Чакырууда көрсөтүлүүчү маалыматтар ККӨН белгиленген талаптарга толугу менен шайкеш келүүлөрү тийиш. (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2019-жылдын 31-декабрындагы № 150-П буйругу менен бекитилген Товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү бир этаптуу тооруктар методу менен сатып алууга Стандарттуу конкурстук документациянын Стандарттуу конкурстук документтерин колдонуу боюнча Колдонмонун 2-пункту жана Товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү эки этаптуу тооруктар методу менен сатып алууга Стандарттуу конкурстук документациянын Стандарттуу конкурстук документтерин колдонуу боюнча Колдонмонун 2-пункту.).

63. «Конкурстун катышуучуларына өзгөчө нускамалар» Бөлүмү эмнелерди камтышы керек?

«Конкурстун катышуучуларына өзгөчө нускамалар» (ККӨН) Бөлүмүн «Конкурстун катышуучуларына нускамалар» (ККН) өзгөртөт жана толуктайт. ККӨН «Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 14 жана 27-беренелерине ылайык иштеп чыгылышы жана ККН талаптарынан пайдалануусу керек. ККӨН бөлүмүндө конкреттүү конкурсту өткөрүүнүн шарттары көрсөтүлөт. ККӨН жана ККН жоболорунун ортосунда карама-каршылыктар болгон учурда ККӨН жоболору артыкчылыктуу күчкө ээ болот. Эгерде катышуучуларга какрата талаптар же баалоо критерийлери ККӨН белгиленбесе, кийин сатып алуучу уюм белгиленбеген критерийлерди колдонууга же конкурстун катышуучусунан белгеленбеген талаптарга шайкештиктерди же болбосо ККӨН белгиленбеген документтерди көрсөтүүнү талап кылууга укугу жок болот.

Алып айтканда, ККӨН «Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 27-беренесине ылайык катышуучуларга карата квалификациялык талаптар белгиленет: берүүлөрдү аткаруунун жалпы тажырыйбасы (минималдуу мезгил көрсөтүлөт), окшош келишимдерди аткаруу тажырыйбасы (саны боюнча талаптар көрсөтүлөт (суммасы, окшош товарларды, жумуштарда жана кызмат көрсөтүүлөрдү жеткирип берүүгө мурда аткарылган келишимдерди көлөмү), финансылык жана техникалык мүмкүнчүлүктөр, конкурса катышуу учурунда салыктарды жана социалдык камсыздандырууга милдеттүү төлөмдөрдү төлөө боюнча аткарылбаган милдеттерди жоктугу боюнча

талаптар. Ушул эле бөлүмдө конкурстук табыштамалардын колдонулуу мөөнөтүнө карата талаптар белгиленет – ал бардык табыштамаларды баалоону, келишимди ыйгарууну кабарламалоо жана кол тамга коюуну аяктоо үчүн жетиштүү болушу керек. (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2019-жылдын 31-декабрындагы № 150-П буйругу менен бекитилген Товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү бир этаптуу тооруктар методу менен сатып алууга Стандарттуу конкурстук документациянын Стандарттуу конкурстук документтерин колдонуу боюнча Колдонмонун 2-пункту жана Товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү эки этаптуу тооруктар методу менен сатып алууга Стандарттуу конкурстук документациянын Стандарттуу конкурстук документтерин колдонуу боюнча Колдонмонун 2-пункту.).

64. «Келишимдин жалпы шарттары» Бөлүмү эмнени камтышы керек?

«Келишимдин жалпы шарттары» (КЖШ) типтүү бөлүм болуп саналат, жана КЖШ беттеринде эч кандай өзгөртүүлөр жасалбашы керек. Сатып алуучу зарыл болгондо КЖШ өзгөртөт жана толуктайт, муну ал Келишимдин өзгөчө шарттарында (КӨШ) гана жасашы керек. Келишимдин өзгөчө шарттары (КӨШ) бөлүмүндө конкреттүү келишимге карата алгылыктуу жоболор, төлөөнүн шарттары, товарларга кепилдиктин мөөнөттөрү, айып санкциялары, талаштарды ж. б. жөнгө салуу үчүн соттук инстанциялар жөнүндө маалыматтар эскертмеленет. КӨШ киргизилүүчү кандай болбосун өзгөртүүлөр жана толуктоолор колдонуудагы «Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамына шайкеш келүүсү тийиш. (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2019-жылдын 31-декабрындагы № 150-П буйругу менен бекитилген Товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү бир этаптуу тооруктар методу менен сатып алууга Стандарттуу конкурстук документациянын Стандарттуу конкурстук документтерин колдонуу боюнча Колдонмонун 2-пункту жана Товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү эки этаптуу тооруктар методу менен сатып алууга Стандарттуу конкурстук документациянын Стандарттуу конкурстук документтерин колдонуу боюнча Колдонмонун 2-пункту.).

65. «Техникалык талаптар» бөлүмүндө кандай талаптарды белгилөө зарыл?

Товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууда конкурстук документтерде баалоонун төмөнкү критерийлерин белгилөө зарыл:

«Техникалык талаптар» бөлүмүндө сапат, сатып алынуучу товарлардын таңгакталуу көрсөткүчтөрүнө карата же курулуш жана чыгымдалуучу материалдардын сапатына карата талаптар белгиленет. Адистешме максималдуу атаандаштыкты камсыз кылгыдай жана ошол эле убакта сатып алынуучу товарлардын шайкештигин камсыз кылгыдай түзүлүшү керек. Техникалык адистешмени түзүүдө алардын чектөөчүлүк мүнөздө болбоосуна өзгөчө көңүл бурулушу керек. Алып айтканда, эгерде мындай талаптар (мисалы, жападан-жалгы өндүрүүчү чыгаруучу) көлөмдөргө карата талаптар өзүнүн соңунан конкурстун катышуучуларынын санын негизсиз чектөөлөргө алып келе турган болсо, конкурстук документацияга товарларга карата талаптар кошулушу мүмкүн эмес. Эгерде конкурста башкача каралбаса, курулуш материалдары же чыгымдалуучу материалдар, же жеткирилген товарлар мурун пайдаланууда болбогон, жаңы болуулары, эң акыркы же азыр өндүрүштө турган моделдер болушу жана материалды долбоорлоо жана иштеп чыгуу жаатындагы акыркы жетишкендиктерди чагылдырып туруусу керек. Жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү жүзөгө ашырууда берилген товарлардын жана пайдаланылган материалдардын сапаты жана коопсуздугу Мыйзамга ылайык техникалык регламенттерге шайкеш келүүлөрү жана шайкештик сертификаттары менен ырасталышы керек. Эгерде сатып алуучу уюм автомашина сатып алгысы келсе, сатып алуучу уюмдар автотранспорт каражаттарын сатып алууда конкурстук документацияга транспорт каражатынын тибин жактыруу Сертификатын, шассинин тибин жактыруу Сертификатын, транспорттук каражаттын конструкциясынын коопсуздук Күбөлүгүн кошуусу тийиш, анткени жогоруда көрсөтүлгөн документтер “Кыргыз Республикасында техникалык жөнгө салуунун негиздери жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын жана “Транспорт каражаттарын, түзүлүштөрдү жана жабдууларды каттоо маселелери жөнүндө” Кыргыз Республикасынын

Өкмөтүнүн 2017-жылдын 23-июнундагы № 407 токтомунун, ошондой эле 2014-жылдын 29-майындагы Евразия экономикалык биримдиги жөнүндө келишимге Кыргыз Республикасынын кошулушу тууралуу келишимине жана “Кыргыз Республикасынын Бажы биримдигинин техникалык регламенттерин колдонууга киргизүү жөнүндө” 2016-жылдын 26-январындагы № 11 Евразия экономикалык комиссиясынын коллегиясынын чечимини талаптарына ылайык милдеттүү болуп саналат.

Ошентип, сатып алуучу уюмдар Кыргыз Республикасына Евразиялык экономикалык бирликтин мүчө-мамлекети болуп саналбаган, үчүнчү өлкөлөрдөн алып келинген автотранспорттук каражаты транспорт каражатынын тибин жактыруу Сертификаты, шассинин тибин жактыруу Сертификаты, транспорттук каражаттын конструкциясынын коопсуздук Күбөлүгүн жок сатып ала алышпайт.

- жабдуу жүзөгө ашыруучу функцияларды сыпаттамалаган функционалдык мүмкүнчүлүктөр, мисалы, бухгалтердик эсепте автоматташтыруу үчүн тутум же автоматтык долбоорлоо тутуму; - жабдуунун эксплуатациялык (жумушчу) мүнөздөмөлөрүнө негизделген адистешмелер; - жабдуунун техникалык жана физикалык мүнөздөмөлөрүн аеыктоочу техникалыктар – өндүрүштө пайдаланылуучу көлөмдөр, материалдар, талап кылынуучу параметрлердин так маанилери ж. б.;

Товарлардын стандарттарынын адистешмесинде таанылган эл аралык ченемдерди жана стандарттарды мүмкүн болушунча кеңири колдонуу керек. Стандарттардын башка ченемдерин пайдаланууда адистешмелерде башка таанылган ченемдерге жана стандарттарга жооп берген товарлар дагы сапаттын эквиваленттүү же бир кыйла жогорку деңгээлин камсыз кыларын көрсөтүү керек. Кыргыз Республикасынын аймагында: Кыргыз Республикасынын Улуттук стандарттары; - стандартташтыруу жаатындагы эрежелер, ченемдер жана сунуштамалар; - Эл аралык стандарттар; - башка өлкөлөрдүн улуттук стандарттары; - уюмдардын стандарттары колдонулат.

Эл аралык стандарттар жана башка өлкөлөрдүн улуттук стандарттары Кыргыз Республикасында Стандартташтыруу боюнча Улуттук орган (СБУО) тарабынан белгиленген методикага ылайык стандартташтыруу боюнча улуттук документ катары колдонулат. (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2019-жылдын 31-декабрындагы № 150-П буйругу менен бекитилген Товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү бир этаптуу тооруктар методу менен сатып алууга Стандарттуу конкурстук документациянын Стандарттуу конкурстук документтерин колдонуу боюнча Колдонмонун 2-пункту жана Товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү эки этаптуу тооруктар методу менен сатып алууга Стандарттуу конкурстук документациянын Стандарттуу конкурстук документтерин колдонуу боюнча Колдонмонун 2-пункту.).

66. Техникалык адистешмеде эмне камтылбашы керек?

Техникалык адистешмени түзүүдө алардын чектөөчү мүнөздө болбоосуна өзгөчө көңүл буруу керек. Алып айтканда, конкурстук документацияга эгерде мындай талаптар өзүнөн кийин конкурстун катышуучуларынын санын негизсиз чектөөлөргө алып келе турган болсо (мисалы, жападан-жалгыз өндүрүүчү чыгарган көлөмдөргө карата талаптар) кошулушу мүмкүн эмес.

Конкурстук документтерди түзүүдө алып келүү менен ар түрдүү уюмдар алектенген ар кыл топтордогу товарларды бир лотко кригизүүгө болбойт.

Техникалык талаптар төмөнкүлөргө көрсөтмөнү камтылбашы керек: а) соода маркасына; б) товардык белгисине; в) өндүрүүчүнүн аталышына.

Конкурстук документтерди түзүүдө төмөнкүлөрдөн качуу керек: - лотторду ирилиштирүүдөн; - ар түрдү топко кирген товарларды бир лотко бириктирүүдөн; - эгерде ишмердик лицензияланса, анда лицензия табыштаманы берүү учуруна, жана контракттын бардык колдонулуу мезгилине жарактуу болушу керке. (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2019-жылдын 31-декабрындагы № 150-П буйругу менен бекитилген Товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү бир этаптуу тооруктар методу менен сатып алууга Стандарттуу конкурстук документациянын Стандарттуу конкурстук документтерин колдонуу боюнча Колдонмонун 2-пункту жана Товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү эки этаптуу тооруктар методу менен сатып алууга Стандарттуу конкурстук документациянын Стандарттуу конкурстук документтерин колдонуу боюнча Колдонмонун 2-пункту.).

67. Адистешмелөө кайсыл документтер менен жөндөлөт?

Милдеттүү сертификацияланууга жаткан товарлардын тизмеги, мындай товарлардын тизмегин аныктоочу ченемдик актылар төмөн жакта тизмектелип саналды: - сертификатка ылайык колдонулууга жайылтылган конкреттүү продукциянын тизмеси (Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн токтому менен бекитилген); - ветеринардык контролго тиешелүү товарлардын тизмеги (Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн токтому менен бекитилген); - Кыргыз Республикасына ташылып келинүүчү, Кыргыз Республикасынын мамлекеттик чек арасы аркылуу өткөндө санитардык-эпидемиологиялык көзөмөлдөөгө алынууга жаткан товарлардын тизмеги (Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн токтому менен бекитилген); - Кыргыз Республикасына ташылып келинүүчү, Кыргыз Республикасынын мамлекеттик чек арасы аркылуу өткөндө фитосанитардык көзөмөлдөөгө алынууга жаткан товарлардын тизмеги (Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн токтому менен бекитилген).

- товарларды техникалык жөнгө салуу чөйрөсүндөгү Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн ченемдик укуктук актылары.

- 2014-жылдын 29-майындагы Евразиялык экономикалык бирлик жөнүндө Келишимге Кыргыз Республикасынын кошулуусу жөнүндө Келишим;

• “Кыргыз Республикасында Бажы бирлигинин техникалык регламенттерин колдонууга киргизүүнүн тартиби жөнүндө Евразиялык экономикалык комиссиянын 2016-жылдын 26-январындагы № 11 Чечими. (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2019-жылдын 31-декабрындагы № 150-П буйругу менен бекитилген Товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү бир этаптуу тооруктар методу менен сатып алууга Стандарттуу конкурстук документациянын Стандарттуу конкурстук документтерин колдонуу боюнча Колдонмонун 2-пункту жана Товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү эки этаптуу тооруктар методу менен сатып алууга Стандарттуу конкурстук документациянын Стандарттуу конкурстук документтерин колдонуу боюнча Колдонмонун 2-пункту.).

68. «Конкурстун катышуучуларынын укуктуулугу» деген эмне?

Конкурстун катышуучусунда кызыкчылыктардын кагылышы болбошу керек. Төмөнкү учурларда, кимден кызыкчылыктардын кагылышы ашкереленсе, Конкурстун бардык катышуучуларынын Конкурстук табыштамалыр четке кагылат, эгерде Конкурстун катышуучусу: - азыркы учурда же өткөн мезгилде, анын кандай болбосун филиалын жана бөлүмүн кошуп алганда, Сатып алуучу тарабынан кызматкерлери техникалык талаптарды жана же ушул Конкурстук документациянын башка бөлүмдөрүн иштеп чыгуу боюнча консультациялык кызмат көрсөтүүлөргө тартылса; - ушул конкурстук процесстин алкагында бирден ашуун Конкурстук табыштама берсе, башка Конкурстун катышуучусу же Сатып алуучу менен жалпы жетекчилери жана же уюштуруучулары болсо. Бирок, бул чектөөлөр субподрядчылардын же Подрядчылардын\субподрядчыларынын бирден ашпаган Конкурстук табыштамада катышууларына жайылтылбайт; - Конкурстук табыштамаларды бергенге чейин кийинки эки жыл ичинде Сатып алуучунун кызматкери болуп саналса же мындай кызматкерди жалданма персонал катары пайдаланса;

Конкурстун катышуучулары (жөнөкөй шериктештиктин бардык мүчөлөрүн кошуп алганда) “Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 5-беренесине ылайык “Ишенимсиз жана ак ниет эмес берүүчүлөрдүн\подрядчылардын маалымат базасында”, ошондой эле эл аралык финансылык уюмдардын ушул сыяктуу маалымат базаларында жана “кара тизмелеринде” турбашы керек;

Эгерде алар юридикалык жана финансылык өз алдынчалыкка ээ болушса, жана алар юридикалык жактан ишкердик менен алектенүүгө укуктуу болушса, Мамлекеттик жана муниципалдык ишканалар конкурстка катыша алышат. (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2019-жылдын 31-декабрындагы № 150-П буйругу менен бекитилген, бир этаптуу торуктар усулу менен товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга Стандарттуу конкурстук документациянын конкурстун катышуучуларына Нускамасынын 2-пункту жана эки этаптуу торуктар усулу менен товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга Стандарттуу конкурстук документациянын конкурстун катышуучуларына Нускама 2-пункту)

Укуктуулук: Сатып алуучу ККН 2-пунктунун талаптарына ылайык Келишимди аткаруу үчүн сунушталган Конкурстун катышуучусун, Берүүчүнү\Подрядчыларды жана субподрядчыларды текшерет жана ушул пунктун талаптарына шайкеш келбеген Катышуучунун Конкурстук табыштамасын четке кагат. (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2019-жылдын 31-декабрындагы № 150-П буйругу менен бекитилген, бир этаптуу торуктар усулу менен товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга Стандарттуу конкурстук документациянын конкурстун катышуучуларына Нускаманын 23-пунктунун 1-пунктчасы жана эки этаптуу торуктар усулу менен товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга Стандарттуу конкурстук документациянын конкурстун катышуучуларына Нускаманын 23-пунктунун 1-пунктчасы.).

Сатып алуучу конкурстук табыштаманы баалоодо, табыштаманын баасынан тышкары, укуктуулук критерийи көңүлгө алынат; эгерде ал ККӨН көрсөтүлгөн учурда. (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2019-жылдын 31-декабрындагы № 150-П буйругу менен бекитилген, бир этаптуу торуктар усулу менен товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга Стандарттуу конкурстук документациянын конкурстун катышуучуларына Нускамасынын 28-пунктунун 1-пунктчасы жана эки этаптуу торуктар усулу менен товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга Стандарттуу конкурстук документациянын конкурстун катышуучуларына Нускама 28-пунктунун 1-пунктчасы.).

Эгерде Конкурстун катышуучусу укук ченемдүү болуп саналбаса же ККН 2-пунктуна ылайык кызыкчылыктардын кагылышына ээ болгон учурда, Сатып алуучу Конкурстук табыштаманы четке кагат. (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2019-жылдын 31-декабрындагы № 150-П буйругу менен бекитилген, бир этаптуу торуктар усулу менен товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга Стандарттуу конкурстук документациянын конкурстун катышуучуларына Нускаманын 29-пунктунун 2-пунктчасы жана эки этаптуу торуктар усулу менен товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга Стандарттуу конкурстук документациянын конкурстун катышуучуларына Нускаманын 29-пунктунун 2-пунктчасы.).

69. «Конкурстун катышуучуларынын квалификациясы» бөлүмүндө кандай талаптарды белгилөө зарыл?

Конкурстун катышуучусу Конкурстук табыштама менен бирге ушул Конкурстук документацияда белгиленген квалификациялык талаптарга ылайыктуулугунун документалдык ырастоону бериши керек;

Эгерде алдын ала квалификациялык тандоо өткөрүлсө, анда конкурсту өткөрүүдө алдын ала квалификациялык тандоодон өткөн гана Катышуучулардын Конкурстук табыштамалары каралат. Бул Катышуучулар бардык тиркемелери менен жана алдын ала квалификациялык тандоого табыштама берген учурдан тартып пайда болгон бардык өзгөртүүлөрдү көрсөтүү менен. “Квалификация жөнүндө маалыматтардын” толтурулган формасын көрсөтүү менен, алдын ала квалификациялык тандоодо алгачкы табыштамаларда берилген маалыматтарды ырастоолору тийиш;

Конкурстун катышуучулары талаптагыдай толтурулган жана кол тамга коюлган “Квалификация жөнүндө маалыматтар” формасын (7-главада берилген формага ылайык), ошондой эле төмөнкү маалыматтарды жана документтерди тапшыруулары тийиш:

- юридикалык статусун, катталган жерин жана ишинин негизги түрүн (түрлөрүн) көрсөтүү менен, каттоо жөнүндө күбөлүктүн жана юридикалык жактын уставынын көчүрмөлөрүн;

- Кыргыз Республикасынын ыйгарым укуктуу органы берген колдонуудагы лицензиянын же болбосо каттоого алган өлкөнүн лицензиясынын көчүрмөсүн (лицензияланууга жаткан иштин бардык түрлөрүнө);

- ККӨН көрсөтүлгөн, Конкурстук табыштаманы берүүнүн алдындагы белгилүү мезгилдин ичинде аткарылган окшош товарларды жеткирүү, же окшош жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү берүү тажырыйбасы болгону жөнүндө маалыматтарды, ошондой эле учурдагы берүүлөр жана келишимдик милдеттер жөнүндө кеңири маалыматтарды, даректерин жана байланыш дайындарын кошуп алганда, ушул келишимдер боюнча мындан аркы маалыматтарды алуу үчүн кайрылууга болгон адамдар жөнүндө маалыматтарды, келишимдердин же аткарылган жумуштардын жана кызмат көрсөтүүлөрдүн актыларынын көчүрмөлөрүн берүү менен;

- Келишимди аткаруунун жүрүшүндө пайдалануу болжолдонгон жабдуулардын түрлөрү жөнүндө маалыматтарды;
 - негизги кызматкерлердин квалификациялары жана тажырыйбалары жөнүндө маалыматтарды;
 - Конкурстук табыштаманы берүүнүн алдындагы ККӨН көрсөтүлгөн мезгилдин ичиндеги иштер үчүн Конкурстун катышуучусунун финансылык иши жөнүндө отчеттордун (теңдемдерди, чарбалык иштин натыйжалары жөнүндө отчетторду, акча каражаттарынын кыймылы жөнүндө отчетторду, кирешелер жана чыгышалар жөнүндө отчетторду, же аудитордук корутундуларды) көчүрмөлөрүн;
 - Кыргыз Республикасынын Социалдык фондуна салыктар жана милдеттүү төлөмдөр боюнча карыздар жөнүндө маалыматты, Кыргыз Республикасынын резиденти эместер үчүн резидент эмести каттаган өлкөнүн мыйзамдарына ылайык карыздар жөнүндө маалыматтарды;
 - Келишимди аткаруу үчүн финансылык ресурстардын болгонун бышыктоочу (өздүк жүгүртүм каражаттары, насыялык линияга (линияларга) жеткиликтүүлүк) башка финансылык ресурстарды болгону) документтерди;
 - Конкурстун катышуучусу тейлөөчү банктардан маалыматтарды алуу укугуна ишеним кат;
 - Конкурстук табыштаманы берүү датасына Конкурстун катышуучусу тартылган соттук жана арбитраждык териштирүүлөр жөнүндө маалыматтар, тартылган тараптарды, талаштын предметин жана талашылган суммаларды көрсөтүү менен;
 - эгерде Конкурстун катышуучусу сунушталган товарлардын, жумуштардын кызмат көрсөтүүлөрдүн өндүрүүчүсү болуп саналбаса, анда ал өндүрүүчү же анын ыйгарым укуктуу өкүлү берген Конкуртка катышууга уруксат берүүчү «Өндүрүүчүнү авторлоштурууну» (7-главада берилген формага ылайык) бериши жана көрсөтүлгөн товарларды Кыргыз Республикасынын аймагына жеткирүүсү керек;
 - ККӨН көрсөтүлгөн башка маалыматтарды жана\же документтерди;
- Келишимди ыйгарууга талаптануу үчүн Конкурстун катышуучусу төмөнкү минималдуу талаптарды канааттандырышы керек:
- ККӨН көрсөтүлгөн, Конкурстук табыштаманы берүүнүн алдындагы белгилүү мезгилдин ичинде окшош товарларды жеткирүү, же окшош жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү аткаруу тажырыйбасы, ККӨН көрсөтүлгөндөн кем эмес тажырыйбасы болушу керек;
 - Келишимди аткаруу үчүн жетиштүү көлөмдөрдөгү финансылык ресурстардын болушу, бирок ККӨН көрсөтүлгөн суммадан кем эмес;
 - Конкурстун катышуучусуна каршы козголгон бүтпөгөн соттук жана\жн арбитраждык териштирүүлөрдүн жоктугу;
 - Кыргыз Республикасынын ыйгарым укуктуу органы берген (эгерде милдеттүү лицензияланууга жатса) Келишимде каралган иштердин түрлөрүн жүзөгө ашырууга колдонуудагы лицензиянын болушу;
 - Кыргыз Республикасынын Социалдык фондуна салыктар жана милдеттүү төлөмдөр боюнча карыздардын жоктугу;
 - кошумча талаптарды, мисалы, Конкуртка катышууга жана сунушталган товарларды берүүгө Конкурстун катышуучусуна өндүрүүчү берген ККӨН көрсөтүлгөн (эгерде ушул зарыл болсо) уруксаттын (авторлоштуруунун) болушу.
- Эгерде Конкурстук документацияда лоттор боюнча баалоо каралса жана лоттордун ар бири үчүн өзүнчө квалификациялык талаптар белгиленсе, анда бир нече лоттор боюнча келишимдерди ыйгарууга талаптанган Катышуучу ар бир лот үчүн 1-главанын 3-пунктунун 4-пунктчасынын экинчи жана үчүнчү абзацтарында белгиленген талаптардын тиешелүү суммасын шайкеш келүүсү тийиш. (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2019-жылдын 31-декабрындагы № 150-П буйругу менен бекитилген, бир этаптуу торуктар усулу менен товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга Стандарттуу конкурстук документациянын конкурстун катышуучуларына Нускаманын 3-пунктунун 1-5-пунктчалары жана эки этаптуу торуктар усулу менен товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга Стандарттуу конкурстук документациянын конкурстун катышуучуларына Нускаманын 3-пунктунун 1-5-пунктчалары.).

70. «Конкурстун катышуучуларынын квалификациясы жөнүндө маалыматтарда» жөнөкөй шениктиктин (консорциумдун) катышуучулары үчүн кандай талаптарды белгилөө зарыл?

Эгерде тендердин катышуучуларына нускаманын өзгөчө шарттарында башкача каралбаса, эки же андан ашуун өнөк-фирмадан турган жөнөкөй шериктик берген квалификация жөнүндө маалымат төмөнкү талаптарга жооп бериши керек:

- өзүнө 1-главанын 3-пунктунун 3) пунктчасында (Конкурстун катышуучуларына Нускама) тизмектелип саналган ар бир өнөктөшкө алгылыктуу бардык маалыматтарды камтышы керек;
- макулдашуунун формасы бардык өнөктөр үчүн юридикалык күчкө ээ болгудай түзүлүшү жана кол тамга коюлушу керек;
- Келишимдин шарттарына ылайык Келишимди аткаруу үчүн бардык өнөктөр орток жоопкерчилик тартышат;
- өнөктөрдүн бири ишеним кат менен ырасталган, милдеттерди алып жүрүүгө жана кандай болбосун өнөктөн жана бардык өнөктөрдөн көрсөтмө алууга ыйгарым укуктуу, жетектөөчү болушу керек;
- конкурстук табыштама жөнөкөй шериктиктин бардык мүчөлөрүнөн берилиши керек, анда бардык башкалардын ичинде, Келишимдин аткарылышы үчүн бардык өнөктөр биргелешкен жана өз-өзүнчө жоопкерчилик тартары көрсөтүлөт жана жетектөөчү өнөк кандай болбосун өнөктүн жана бирге алынганда бардык өнөктөрдүн атынан жана тапшыруусу боюнча милдеттенмелерди алып жүрүүгө жана көрсөтмө алууга укуктуу болот, ошондой эле Келишимди аткаруу боюнча бардык аткарымдар, төлөмдөрдү кошуп алганда, жетектөөчү өнөк тарабынан зага жасалат;

Катышуучуеуе жогоруда баяндалган 1-параграфтын 3-пунктунун 4-пунктчасынын минималдуу квалификациялык талаптарына шайкештигин аныктоо үчүн жөнөкөй шериктиктин өнөктөштөрүнүн ар бирин мүнөздөөчү сандар кошулат. Бирок, жөнөкөй шериктик квалификациялык талаптарга жооп бериши үчүн ар бир өнөк 1-параграфтын 3-пунктунун экинчи, үчүнчү жана алтынчы пунктчаларында көрсөтүлгөн өз-өзүнчө катышуучулар үчүн минималдуу критерийлердин 10 пайыздан кем эмесине шайкеш келиши керек, ал эми жетектөөчү өнөк мындай минималдык критерийлердин эч болбогондо 40 пайызынын кем эмесин канаатардыруусу тийиш. Бул талаптарга шайкеш келбеген учурда, Катышуучунун конкурстук табыштамасы четке кагылат. Квалификацияны аныктоодо жөнөкөй шериктиктин өнөктөрүнүн тажырыйбасы кошулат. Бул талаптарга шайкеш келбеген учурда жөнөкөй шериктиктин конкурстук табыштамасы четке кагылат.

Ар бир Катышуучу бир гана конкурстук табыштама бере алат – же өз алдынча, же болбосо жөнөкөй шериктиктин (консорциумдун) курамында. Эгерде Катышуучу бирден ашуун сунуш берсе – же өз алдынча же болбосо жөнөкөй шериктиктин (консорциумдун) курамында – ушул Катышуучунун катышуусунда берилген бардык сунуштар четке кагылат. (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2019-жылдын 31-декабрындагы № 150-П буйругу менен бекитилген, бир этаптуу торуктар усулу менен товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга Стандарттуу конкурстук документациянын конкурстун катышуучуларына Нускаманын 3-пунктунун 6-8-пунктчалары жана эки этаптуу торуктар усулу менен товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга Стандарттуу конкурстук документациянын конкурстун катышуучуларына Нускаманын 3-пунктунун 6-8-пунктчалары.).

71. Сатып алуучу уюмдун келишимдин аткарылышын көзөмөлдөөнү жүзөгө ашыруусунун тартипби кандай? Техкөзөмөлдүн ыйгарым укуктары?

«Техникалык көзөмөл» – Заказчы тарабынан дайындалган жана аткарылган жумуштардын жана колдонулган материалдардын жана белгилердин сапатын контролдоону кошкондо объекттин курулушун контролдоого жооп берген Подрядчыга берилген, Келишимдин өзгөчө шарттарында аныкталган, компетенттүү жакты билдирет. (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2019-жылдын 31-декабрындагы № 150-П буйругу менен бекитилген, бир этаптуу торуктар усулу менен товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга Стандарттуу конкурстук документация

Келишиминин Жалпы шарттарынын 1-пункту жана эки этаптуу торуктар усулу менен товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга Стандарттуу конкурстук документация Келишиминин Жалпы шарттарынын 1-пункту.).

Техкөзөмөл Заказчынын кызыкчылыктарын жактоо менен, Заказчынын жана Подрядчынын ортосундагы Келишимдик мамилелердин аткарылышын көзөмөлгө алууну жүзөгө ашырат. Техкөзөмөл өз компетенциясынын чектеринде Подрядчыга аткаруу үчүн милдеттүү болгон чечимдерди чыгарат, тескөөлөрдү жана көрсөтмөлөрдү берет;

Подрядчы Техкөзөмөлгө жана Техкөзөмөл ыйгарым укук берген кандай болбосун башка жакка Келишим боюнча жумуш жүргүзүлүп жаткан же андай жумуштарды жүргүзүү болжолдонгон Учаскага же же кандай болбосун башка орун жайга жеткиликтүүлүктү камсыз кылат;

Подрядчы жумуштардын сапатына терс таасирин тийгизүүчү, Келишимди Баасын көбөйтүүчү же Объекттин курулушу боюнча жумуштардын аткарылышын кечендетүүчү окуялар же жагдайлар тууралуу Техкөзөмөлдү кабарландырат. Техкөзөмөл Подрядчыдан Келишимдин Баасына жана жумуштардын аяктоо датасына пайда болгон же болжолдонгон окуянын же жагдайлардын мүмкүн болуучу таасиринин баасын берүүнү талап кыла алат. Подрядчы мүмкүн болушунча кыска мөөнөттүн ичинде мында баалоону берүүсү керек;

Эгерде Техкөзөмөл Подрядчыга жумушту же конструкцияны текшерүү үчүн конкурстук документацияда каралбаган сыноону өткөрүүгө көрсөтмө берсе, Подрядчы бул көрсөтмөнү аткарууга милдеттүү. Эгерде текшерүүдөн кийин текшерилген жумуш же конструкция кемчиликтүү болуп чыкса, бул текшерүүлөрдү жүргүзүү үчүн төлөмдөрдү Подрядчы жүргүзөт. Эгерде кемчилик табылбаса, бул текшерүү үчүн Подрядчыга наряд-тапшырык түрүндө Сатып алуучу тарабынан жүргүзүлөт;

Подрядчы Кыргыз Республикасынын аймагындагы колдонуудагы ченемдик документтерге ылайык каражаттарга, усулдарга, техникага көзөмөл жүргүзүүнү, ошондой эле Келишим боюнча жумуштун бардык бөлүктөрүн координациялоону жүзөгө ашырат жана толук жоопкерчилик тартат;

Подрядчы Сатып алуучунун алдында өзүнүн жумушчуларынын жана субподрядчыларынын иш-аракеттери жана кемчиликтери үчүн жоопкерчилик тартат;

Техкөзөмөл Подрядчыга кандай болбосун ашкереленген кемчиликтер жөнүндө Кемчиликтерди ондоонун мөөнөттөрүн көрсөтүү менен жазуу жүзүндө кабарландырат;

Техкөзөмөл Подрядчыны кандай болбосун Кемчиликтер жөнүндө кемчиликтерди четтетүү мезгили аяктаганга чейин жазуу жүзүндө кабарландырууга милдеттүү, ал жумуштар аяктаган күндөн тартип башталат жана узактыгы Келишимдин Өзгөчө шарттарында аныкталат;

Дефекттер жөнүндө ар бир кабарламаны алганда, Подрядчы көрсөтүлгөн Кемчиликте Техкөзөмөлдүн кабарламасында көрсөтүлгөн мөөнөттөрдө четтетүүгө милдеттүүк. Эгерде Подрядчы Кемчиликте кабарламада көрсөтүлгөн мөөнөттөрдө четтетпеген учурда, Техкөзөмөл кемчиликте четтетүүгө чыгымдарды баалайт, ал эми Подрядчы мындай чыгымдардын наркын төлөп бериши керек. (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2019-жылдын 31-декабрындагы № 150-П буйругу менен бекитилген, бир этаптуу торуктар усулу менен товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга Стандарттуу конкурстук документация Келишиминин Жалпы шарттарынын 7-пункту жана эки этаптуу торуктар усулу менен товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга Стандарттуу конкурстук документация Келишиминин Жалпы шарттарынын 7-пункту.).

72. Техникалык көзөмөлдү жана сыноону өткөрүүнүн тартиби кандай?

Сатып алуучунун же анын өкүлүнүн, алардын “Техникалык талаптарга” жана Келишимдин башка шарттарына ылайыктуулугун ырастоо үчүн Товарларды жана \же кызмат көрсөтүүлөрдү текшерүүнү жана\же сыноону өткөрүүгө укуктары бар. Сатып алуучуга кандай текшерүүлөр жана сыноолор зарыл экени жана алар кайда өткөрүлүшү керек экени «Келишимдин Өзгөчө Шарттарында» жана\же «Техникалык талаптарда» көрсөтүлгөн. Сатып алуучу бул максаттар үчүн дайындалган кандай өкүлдөр жөнүндө маалыматтарды көрсөтүү менен, Берүүчүгө\Подрядчыга өз убагында жазуу жүзүндө кабарлама жиберети керек:

- Жогоруда эскерилген текшерүүлөр жана сыноолор Сатуучу тарабынан төлөнөт. Товарларды жөнөткөнгө чейин текшерүүлөрдү жана сыноолорду өткөрүү зарыл болгон учурда, мындай Товарлардын сапатын текшерүү жана көзөмөлдөө канаатандыруу өткөрүлгөнү тууралуу отчет берилгенге

чейин, жүктөө жүргүзүлбөшү керек. Эгерде текшерүү Берүүчүнүн\Подрядчынын аянттарында жүргүзүлсө, анда Сатып алуучуга же анын өкүлдөрүнө бардык зарыл болгон каражаттар берилет жана Сатып алуучу тарабынан кандайдыр бир кошумча чыгымдарсыз чиймелерге жана өндүрүштүк маалыматтарга жеткиликтүүлүктү кошуп алганда бардык көмөктөр көрсөтүлөт;

- Берүүчү\Подрядчы жөнөтүүгө даяр Товарлардын тобунун сапатын көз карандысыз текшерүүнү өткөрүүгө укугу бар. Мыйнаы текшерүү менен байланышкан чыгымдар Берүүчүгө\Подрядчыга жүктөлөт;

- Товарларды алгандан кийин, акыркы баруучу пунктта Сатып алуучунун өкүлү, алардын Келишимдин шарттарына ылайыктуулугуна жана сыртынан караганда канааттандырылыш абалда алынганына ынануу үчүн бардык Товарларды же алардын бөлүгүн текшерүүнү өткөрөт. Сатып алуучу Берүүчүгө\Подрядчыга мындай Товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү (же Товарлардын, жумуштардын жана кызмат көрсөтүүлөрдүн бөлүгүн) Кабыл алуу-өткөрүп берүү актысын бериши керек. Кабыл алуу-өткөрүп берүү актысы Товарларды, же Товарлардын бөлүгүн акыркы баруучу пунктунда алгандан кийин беш (5) календардык күндүн ичинде берилет;

- Эгерде Келишимде Коштоочу кызмат көрсөтүүлөр каралса, Сатып алуучунун өкүлү көрсөтүлгөн кызматтардын Келишимдин шарттарына ылайыктуулугуна ынануу үчүн текшерүү өткөрөт, жана Берүүчүгө\Подрядчыга Коштоочу кызмат көрсөтүүлөрдү кабыл алуу-өткөрүп берүү актысын берет. Кабыл алуу-өткөрүп берүү актысы Коштоочу кызмат көрсөтүүлөр берилгенден кийин беш (5) календардык күндүн ичинде берилет;

Эгерде текшерүүлөр жана\же сыноолор Товарлардын «Техникалык талаптарга» жана Келишимдин башка жоболоруна ылайыксыздыгын ашкерелесе, анда Сатып алуучу мындай Товарлардан баш тарта алат. Бул учурда Берүүчү\Подрядчы Сатып алуучу тарабынан кандайдыр-бир кошумча чыгымдарсыз Товарларды токтоосуз алмаштырып берүүгө милдеттүү;

Сатып алуучунун текшерүүлөрдү жана\жн сыноолорду өткөрүүсү, ошондой эле кабыл алуусу, Берүүчүнүн\Подрядчынын Келишим боюнча кепилдик же башка милдеттенмелерден бошотпойт. (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2019-жылдын 31-декабрындагы № 150-П буйругу менен бекитилген, бир этаптуу торуктар усулу менен товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга Стандарттуу конкурстук документация Келишиминин Жалпы шарттарынын 9-пункту жана эки этаптуу торуктар усулу менен товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга Стандарттуу конкурстук документация Келишиминин Жалпы шарттарынын 9-пункту.).

73. Конкурсту өткөргөнгө чейин сатып алуучу уюмдун кандай документтери болушу керек?

Эгерде сатып алуулардын предмети товарлар болуп саналса:

Жогору турган уюм өзүнүн ведомстволук баш ийүүдөгү уюмдары үчүн бардык ведомстволук баш ийүүдөгү мекемелер (мисалы, Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлиги башталгыч билим берүү уюмдары үчүн эмерек сатып алууга бирдиктүү талаптарды иштеп чыгуусу) тарабынан сытып алынып жаткан товарларга типтүү квалификациялык талаптарды жана техникалык адистешмелерди даярдоосу жана бекитүүсү керек. Түзүмдүк бөлүм болуп саналган сатып алуучу уюм конкурсту өткөрүүдө жөндөөчү бирдиктүү квалификациялык талаптарды жана техникалык адистешмени жетекчиликке алуусу тийиш.

Эгерде сатып алуулардын предмети жумуштар болуп саналса:

1) Сатып алуучу уюм курулушка конкурс өткөргөнгө чейин курулуш боюнча ыйгарым укуктуу органда экспертизадан өткөн иштеп чыгылган долбоордук-сметалык документацияга жана участко документтерге ээ болуусу керек. Долбоордук-сметалык документация, курулуштун бардык негизги талаптарын жана принциптерин аныктоочу, ошондой эле курулуштун бардык этаптарын жана курулуш ишинин түрлөрүн камтуучу курулуш ченемдерин жана эрежелерин (КЧЖ-аЭ) эске алуу менен иштелип чыгылышы керек. КЧЖ-аЭ колдонуу, анын ичинде курулуштун бюджетин аныктоо үчүн дагы зарыл. Эгерде долбоордук-сметалык документация мурун иштелип чыкса (эскирүү мөөнөтү бир жылдан ашуун), анда ыйгарым укуктуу орган тарабынан бекитилген коэффициенттердин негизинде объекттин сметалык наркын көбөйтүү зарыл. Жумуштардын сметалык наркын аныктоодо, алдын ала көрүнбөгөн чыгымдардын эсебине (белгиленген көлөмдөрдөн ашыкча), Сатып алуучу уюм резервдик сумманы

караштырып коё алат. Резервдик суммаларды кошуу сметанын бекитилишин жеңилдетет, анткени аны мезги-мезгили менен кайра бекитүүнүн зарылдыгы болбой калат, зарыл болгон учурда конкурс резервдик суммаларды эске алуусуз өткөрүлөт.

2) Республикалык бюджеттен каржылынган уюмдар, Кыргыз Республикасынын Финансы министрлиги тарабынан бекитилген курулуштун бардык мезгилине объектти каржылоонун планына ээ болуулары тийиш.

3) Сатып алуулардын планында объекттин курулушуна каралган жалпы сумма көрсөтүлөт. Эгерде бул объект кийинки жылга өтүүчү болсо, курулуш мезгилин көрсөтүү керек, конкурс курулуштун бардык көлөмүнө өткөрүлөт.

4) Конкурсту өткөрүүдө сатып алуучу уюм аткарылуучу жумуштардын жоопкерчилик деңгээлин эске алышы керек, ал курулуш ишине лицензия менен аныкталат. Конкурстун катышуучуларынын ошол лицензияда белгиленген жоопкерчиликтин деңгээлиндеги жумуштардын түрлөрүн аткарууга укуктары бар, ал лицензияда көрсөтүлгөн. Лицензиянын төмөн деңгээли менен жоопкерчиликтин деңгээли кыйла жогору объекттерде жумуштарды аткарууга тыюу салынат.

Конкурстун катышуучусу келишимдин колдонулуу мезгилине жарактуу лицензияга ээ болушу керек. Конкурстун катышуучусу өзүнүн конкурстук табыштамасында колдонуудагы лицензиянын көчүрмөсүн көрсөтүүсү тийиш.

Эгерде сатып алуулардын предмети кызмат көрсөтүүлөр болуп саналса:

Сатып алуучу уюм кызмат көрсөтүүлөргө конкурс өткөрүлгөнгө чейин типтүү квалификациялык талаптары жана техникалык адистешмелери менен иштеп чыгылган документацияга ээ болушу керек. (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2019-жылдын 31-декабрындагы № 150-П буйругу менен бекитилген, бир этаптуу усул менен товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга Стандарттуу конкурстук документациянын Стандарттуу конкурстук документтерин колдонуу боюнча Колдонмонун 1-пункту жана эки этаптуу усул менен товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга Стандарттуу конкурстук документациянын Стандарттуу конкурстук документтерин колдонуу боюнча Колдонмонун 1-пункту.).

74. «Жумуштардын жана чыгымдалуучу материалдардын көлөмдөрүнүн ведомосттору» эмне үчүн түзүлөт?

«Жумуштардын жана чыгымдалуучу материалдардын көлөмдөрүнүн ведомосттору» (Жж-аЧМ-КВ) жана Стандарттуу формалар: № 2 «Баалардын таблицасы» (товарлар, кызмат көрсөтүүлөр) же «Жумуштардын жана чыгымдалуучу материалдардын көлөмдөрүнүн ведомосттору» (Жж-аЧМКВ) (жумуштар) жана № 4 «Жыйынды ведомость» (жумуштар) Стандарттуу конкурстук документтердин бөлүмдөрү болуп саналышат. (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2019-жылдын 31-декабрындагы № 150-П буйругу менен бекитилген бир этаптуу усул менен товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга Стандарттуу конкурстук документация конкурсунун катышуучуларына карата Нускаманын 1-пункту жана эки этаптуу усул менен товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга Стандарттуу конкурстук документация конкурсунун катышуучуларына карата Нускаманын 1-пункту.).

«Жумуштардын жана чыгымдалуучу материалдардын көлөмдөрүнүн ведомосттору» Конкурстук табыштаманын бөлүгү болуп саналган нарктарын көрсөтүү менен, чыгымдалуучу Материалдардын жана Орнотмолордун көлөмдөрүн, бааларын жана нарктарын, ошондой эле аталыштарын көрсөтүү менен жумуштардын түрлөрүнүн аталыштарынын толтурулган таблицасын билдирет. (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2019-жылдын 31-декабрындагы № 150-П буйругу менен бекитилген бир этаптуу усул менен товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга Стандарттуу конкурстук документация конкурсунун катышуучуларына карата Нускаманын 1-пунктунун 1-пунктчасы жана эки этаптуу усул менен товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга Стандарттуу конкурстук документация конкурсунун катышуучуларына карата Нускаманын 1-пунктунун 1-пунктчасы.).

Эгерде Конкурстук табыштамада өзүнчө позициялар көрсөтүлсө, бирок аларда бааланганы (баалары) көрсөтүлбөсө, анда алардын бааланышы «Жумуштардын жана чыгымдалуучу материалдардын көлөмдөрүнүн ведомостторунда» каралган башка позицияларга кошулган деп эсептелет. Демек, мын-

дай бааланган жумуштар аларды аткарууда төлөнүүгө жатпайт, ал эми бааланбаган материалдар жана орнотмолор тийиштүү жумуштардын наркына кошулган болуп эсептелет. (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2019-жылдын 31-декабрындагы № 150-П буйругу менен бекитилген бир этаптуу усул менен товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга Стандарттуу конкурстук документация конкурсунун катышуучуларына карата Нускаманын 27-пунктунун 3-пунктчасы жана эки этаптуу усул менен товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга Стандарттуу конкурстук документация конкурсунун катышуучуларына карата Нускаманын 27-пунктунун 3-пунктчасы.).

Жумуштардын көлөмдөрүнүн ведомосту (жумуштарда) Келишимди түзүүчү документтерди бири болуп саналат. (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2019-жылдын 31-декабрындагы № 150-П буйругу менен бекитилген бир этаптуу усул менен товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга Стандарттуу конкурстук документация конкурсунун катышуучуларына карата Нускаманын 3-пунктунун 1-пунктчасы жана эки этаптуу усул менен товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга Стандарттуу конкурстук документация конкурсунун катышуучуларына карата Нускаманын 3-пунктунун 1-пунктчасы.).

Конкурстук табыштаманын курамында жумуштардын көлөмдөрүнүн ведомосту Келишимдин Наркы үчүн эсептешүү жана төлөө үчүн пайдаланылат. Подрядчы бааламалар жана баалар боюнча жумуштардын аткарылган көлөмдөрү үчүн, жана жумуштардын ар бир түрүнө Жумуштардын көлөмдөрүнүн Ведомостунда көрсөтүлгөн чыгымдалуучу материалдардын наркы боюнча акы алат. (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2019-жылдын 31-декабрындагы № 150-П буйругу менен бекитилген бир этаптуу усул менен товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга Стандарттуу конкурстук документация конкурсунун катышуучуларына карата Нускаманын 17-пунктунун 5-пунктчасы жана эки этаптуу усул менен товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга Стандарттуу конкурстук документация конкурсунун катышуучуларына карата Нускаманын 17-пунктунун 5-пунктчасы.).

75. Конкурстук табыштама кандай жолжоболонушу, кол тамга коюлушу жана берилиши керек?

Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2019-жылдын 31-декабрындагы № 150-П буйругу менен бекитилген бир этаптуу усул менен товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга Стандарттуу конкурстук документация конкурсунун катышуучуларына карата Нускаманын 15-пунктуна жана эки этаптуу усул менен товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга Стандарттуу конкурстук документация конкурсунун катышуучуларына карата Нускаманын 15-пунктуна ылайык: 1) Эгерде, ККН 16-пунктунун 1-пунктчасына ылайык мамлекеттик сатып алуулардын веб-порталын сканирленген түрдө толтурулган формалар менен жүктөө талап кылынса, бул формалар басылып алынышы жана Конкурстун катышуучусунун атынан Конкурстук табыштамага кол тамга коюунун бардык ыйгарым укуктарына ээ болгон адам (адамдар) тарабынан кол тамга коюлушу, ошондой эле Конкурстун катышуучусун мөөрү менен бекемделүүсү керек; 2) Конкурстук табыштамага кол тамга койгон адамдын (адамдардын) ыйгарым укуктары ишеним кат менен же анын ыйгарым укуктарын жана дайындалышын ырастаган документтердин (устав, менчик ээсинин (ээлеринин) жетекчини дайындоо жөнүндө чечими) күбөлөндүрүлгөн көчүрмөлөрү менен ырасталышы керек. Көрсөтүлгөн документтер ККН 16-пунктунун 1-пунктчасына ылайык, Конкурстук табыштаманын курамында мамлекеттик сатып алуулардын веб-порталына жүктөлүүсү тийиш; 3) Конкурстук табыштаманын формаларында саптардын ортосунда кошумча киргизүүлөр, өчүрүүлөр, тазалоолор жана кошуп жазуулар болбошу керек.

Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2019-жылдын 31-декабрындагы № 150-П буйругу менен бекитилген бир этаптуу усул менен товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга Стандарттуу конкурстук документация конкурсунун катышуучуларына карата Нускаманын 23-пунктунун 1-пунктчасына жана эки этаптуу усул менен товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга Стандарттуу конкурстук документация конкурсунун катышуучуларына карата Нускаманын 23-пунктунун 1-пунктчасына ылайык: «Конкурстук табыштама ККН 15-пунктунун талаптарына ылайык жолжоболоштурулган, кол тамга коюлган жана Конкурстун

катышуучусунун мөөрү менен бекемделген болушу керек. Кол тамга койгон адамдын ыйгарым укуктарынын документалдык ырастоосу Конкурстук табыштамага тиркелген болушу керек. Жол-жобо-лоштуруу жана кол тамга коюу боюнча талаптарга шайкеш келбөөчүлүк Конкурстук табыштаманы четке кагуу үчүн негиз болуп саналат;».

Конкурстук табыштама электрондук түрдө, <http://zakupki.gov.kg> дареги боюнча мамлекеттик сатып алуулар веб-порталында тийиштүү формаларды толтуруу жанатолтурулган формаларды жана коштоочу документтердимамлекеттик сатып алуулардын веб-порталында көрсөтүлгөндөй сканерленген түрдө жүктөө аркылуу берилет. Конкурстук сунуштарды берүү боюнча кенири нускамалар электрондук түрдө мамлекеттик сатып алуулардын веб-порталында берилген. (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2019-жылдын 31-декабрындагы № 150-П буйругу менен бекитилген бир этаптуу усул менен товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга Стандарттык конкурстук документация конкурсунун катышуучуларына карата Нускаманын 16-пунктунун 1-пунктчасы жана эки этаптуу усул менен товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга Стандарттуу конкурстук документация конкурсунун катышуучуларына карата Нускаманын 16-пунктунун 1-пунктчасы.).

76. Конкурстук документация кандай документтерди камтышы керек?

Конкурс үчүн документация (мындар ары текст боюнча “Конкурстук документация) төмөнкү главаларды камтыйт:

- 1-глава. Конкурстун катышуучуларына нускамалар (ККН);
- 2-глава. Конкурстун катышуучуларына өзгөчө нускамалар (ККӨН);
- 3-глава. Келишимдин жалпы шарттары (КЖШ);
- 4-глава. Келишимдин өзгөчө шарттары (КӨШ);

- 5-глава. Сатылып алынуучу товарлардын, жумуштардын жана кызмат көрсөтүүлөрдүн жана коштоочу кызмат көрсөтүүлөрдүн тизмеги;

- 6-глава. Техникалык талаптар;

- 7-глава. Стандарттык формалар. Конкурстук документацияга кошулган стандарттык формалардын тизмеги ККН көрсөтүлгөн;

Конкурска катышууга карата чакыруу Конкурстук документациянын курамына кирбейт жана маалымат үчүн гана кошулат. Конкурска катышууга карата Чакыруунун жана Конкурстук документациянын ортосунда айырмачылык болгон учурда Конкурстун катышуучусу Конкурстук документацияда камтылган бардык нускамаларды, шарттарды жана техникалык талаптарды окуп-үйрөнүүсү керек. Конкурстук документацияда суралган маалыматтарды толук эмес берүү же Конкурстук документациянын талаптарына жооп бербеген Конкурстук табыштаманы берүү Конкурстук табыштаманы четке кагылуусуна алып келет. (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2019-жылдын 31-декабрындагы № 150-П буйругу менен бекитилген бир этаптуу усул менен товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга Стандарттуу конкурстук документация конкурсунун катышуучуларына карата Нускаманын 5-пункту жана эки этаптуу усул менен товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга Стандарттуу конкурстук документация конкурсунун катышуучуларына карата Нускаманын 5-пункту.).

77. Конкурстук табыштамага кандай документация кириши керек?

Конкурстук табыштама төмөнкү документтерди камтышы керек:

- “Конкурстук табыштаманын” толтурулган формасын, мөөрү жана кол тамгасы менен (7-главада берилген стандарттык формага ылайык);

• толтурулган «Баалардын таблицасын» (7-бөлүмдө берилген стандарттык формага ылайык), товарлардын өндүрүүчүлөрүн, аталыштарын жана чыккан өлкөлөрүн, продукциянын жана коштоочу кызмат көрсөтүүлөрдүн, же жумуштардын жана кызмат көрсөтүүлөрдүн бирдиги үчүн бааларды жана жалпы наркын көрсөтүү менен (өзүнчө «Баалардын таблицасы» ар бир сунушталган лот боюнча толтурулат, эгерде Конкурстук документацияда бирден ашуун лот каралса);

• Конкурстук табыштамага кол тамга койгон адамга берилген Конкурстук табыштамага кол тамга коюу укугуна жана анын Конкурстун катышуучусунун атынан милдеттерди кабыл алууга анын ыйгарым укуктарын ырастоочу тил кат; эгерде Конкурстук табыштамага ишканын жетекчисинин кол тамгасы коюлса, анын ыйгарым укуктарын ырастоочу уюмдаштыруу документтеринин жана анын дайындалганы жөнүндө буйруктун күбөлөндүрүлгөн көчүрмөлөрү;

- «Квалификация жөнүндө маалыматтардын» толтурулган формасы (7-бөлүмдө берилген стандарттык формага ылайык), тиркемелер, ошондой эле ККН 1-параграфынын 3-бөлүгүндө каралган бардык маалыматтар жана документтер менен;

• эгерде ККН 14-пунктунда талып кылынса, «Конкурстук табыштаманын кепилдик камсыз кылуусу», же «Конкурстук табыштаманы кепилдөөчү декларация», эгерде жогоруда эскерилген Бөлүмдө кепилдик камсыз кылуу талып кылынбаса (7-главада берилген стандарттык формага ылайык);

• «Техникалык талаптар» главасында берилген, толтурулган техникалык адистешмелерди кошуп алганда сунушталган товарлардын, жумуштардын жана кызмат көрсөтүүлөрдүн Конкурстук документацияга ылайыктуулугун ырастоочу документтер (бардык эскертмелерди жана Сатып алуучунун талаптарынан четтөөлөрдү көрсөтүү менен), сунушталган товарлардын, жумуштардын жана кызмат көрсөтүүлөрдүн мүнөздөмөлөрүнүн кеңири сыпаттамасын жана ККӨН көрсөтүлгөн башка документтер;

• Конкурстун катышуучулары ККӨН ылайык көрсөтүүлөрү тийиш болгон башка документтер;

Конкурстук табыштамада талап кылынган документтердин жоктугу Конкурстук табыштаманы четке кагуу үчүн негиз болуп саналат. (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2019-жылдын 31-декабрындагы № 150-П буйругу менен бекитилген бир этаптуу усул менен товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга Стандарттуу конкурстук документация конкурсунун катышуучуларына карата Нускаманын 9-пункту жана эки этаптуу усул менен товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга Стандарттуу конкурстук документация конкурсунун катышуучуларына карата Нускаманын 9-пункту.)

78. Конкурстук табыштаманын баасы жана валютасы кандай көрсөтүлөт?

Конкурстук табыштаманын баасы:

1) Конкурстун катышуучусунун “Баалардын таблицасында” көрсөткөн баалары товарларды көрсөтүлгөн баруучу жерине жеткирүүгө, жумуштарды аткарууга жана кызматтарды көрсөтүүгө, ошондой эле Келишимде көрсөтүлгөн башка келишимдик милдеттенмелерди аткаруу менен байланышкан Берүүчү/Подрядчик төлөөчү бардыкчыгымдарды, салыктарды, алымдарды жана жыйымдарды камтышы керек;

2) Конкурстун катышуучусу сунуштаган баалар, Конкурстук табыштаманын бүткүл колдонулуу жана Келишимди аткаруу мөөнөтүнө белгиленген бойдон калышы керек жана кандай болбосун жагдайларда өзгөрбөгөн бойдон калышы керек. Баалардын өзгөрүлүүсүнө жол берген Конкурстук табыштама Конкурстук документациянын негизги шарттарына жооп бербеген катары каралат жана ККН 24-пунктуна ылайык четке кагылат;

3) ККӨН көрсөтүлгөндөй сатып алуулардын предмети өзүнчө лотторго бөлүнгөн учурда, Катышуучулар өздөрүнүн Конкурстук табыштамаларын бир же бир нече лотторго бере алышат. Конкурстук табыштамаларды баалоо жана Келишимди ыйгаруу ар бир лот боюнча өзүнчө аткарылат. Конкурстук табыштама бир нече лотко берилген учурда, Конкурстун катышуучусу ар бир сынышталган лотко өзүнчө “Баалардын таблицасын” толтурушу жана “Конкурстук табаштама” формасында ар бир лоттун жалпы наркын көрсөтүүсү керек. (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2019-жылдын 31-декабрындагы № 150-П буйругу менен бекитилген бир этаптуу усул менен товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга Стандарттуу конкурстук документация конкурсунун катышуучуларына карата Нускаманын 11-пункту жана эки этаптуу усул менен товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга Стандарттуу конкурстук документация конкурсунун катышуучуларына карата Нускаманын 11-пункту.)

1) Эгерде ККӨН башкача эскертмеленбесе, баалар Кыргыз сомдорунда (KGS) көрсөтүлүшү керек;

2) эгерде Сатып алуучу келишим боюнча төлөм чет өлкөлүк валютага эквиваленттүү суммада

улуттук валютада жүргүзүлөт деп белгилесе, анда аткарылган жеткирип берүүлөрдүн төлөмү Берүүчүгө\Подрядчыга ачуу күнүндө Кыргыз Республикасынын Улуттук банкы тарабынан белгиленген расмий курсуна шайкеш Кыргыз сомунда жүргүзүлөт. (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2019-жылдын 31-декабрындагы № 150-П буйругу менен бекитилген бир этаптуу усул менен товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга Стандарттуу конкурстук документация конкурсунун катышуучуларына карата Нускаманын 12-пункту жана эки этаптуу усул менен товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга Стандарттуу конкурстук документация конкурсунун катышуучуларына карата Нускаманын 12-пункту.).

79. Конкурстук табыштамалардын колдонулуу мөөнөтү кандай?

Конкурстук табыштама жарактуу болушу керек жана Катышуучу тарабынан ККӨН көрсөтүлгөн жана ККН 201. пунктуна ылайык Конкурстук табыштамаларды ачкан күндөн баштап эсептелүүчү мөөнөттүн ичинде өзгөртүлүшү же болбосо кайра чакыртып алынышы мүмкүн эмес. Колдонулуу мөөнөтү аз Конкурстук табыштамалар четке кагылат;

Эгерде Келишимди баалоо жана кол тамга коюу ККН 13-пунктунун 1-пунктчасында эскертме-ленген мөөнөттө бүткөрүлүшү мүмкүн болбосо, Сатып алуучунун Конкурстун катышуучуларынан алардын Конкурстук табыштамаларынын колдонулуу мөөнөтүн белгилүү мезгилге узартууну суранууга укугу бар. Мындай өтүнүчтөр жана аларга жооптор жазуу жүзүндө болушу керек. Конкурстун катышуучусу өзүнүн Конкурстук табыштамасынын колдонулуу мөөнөтүн узартуу өтүнүчүнөн баш тарууга укугу бар, мында ал “Конкурстук табыштаманы кепилдик камсыз кылууну” кайра чакыртып алуу укугун жоготпойт. Конкурстун катышуучусу өзүнүн Конкурстук табыштамасынын колдонулуу мөөнөтүн узартууга макулдук берүү менен, ага кандайдыр-бир өзгөртүүлөрдү киргизүүгө укугу жак, жана “Конкурстук табыштаманы кепилдик камсыз кылууну” тийиштүү мезгилге узартууга милдеттүү. Эгерде “Конкурстук табыштаманы кепилдик камсыз кылуу” банктык кепилдик же аккредитив формасында берилсе, Конкурстун катышуучусу мурун берилген кепилдикти (аккредитивди) узартуу жөнүндө банктын ырастамасын берүүсү же Конкурстук табыштаманын узартылган колдонулуу мөөнөтүн эске алуу менен жаңы “Конкурстук табыштаманы кепилдик камсыз кылуу” берүүсү зарыл. (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2019-жылдын 31-декабрындагы № 150-П буйругу менен бекитилген бир этаптуу усул менен товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга Стандарттык конкурстук документация конкурсунун катышуучуларына карата Нускаманын 13-пункту жана эки этаптуу усул менен товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга Стандарттык конкурстук документация конкурсунун катышуучуларына карата Нускаманын 13-пункту.).

Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2019-жылдын 31-декабрындагы № 150-П буйругу менен бекитилген бир этаптуу усул менен товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга Стандарттуу конкурстук документациянын Стандарттуу конкурстук документтерин колдонуу боюнча Колдонмонун 2-пунктуна жана эки этаптуу усул менен товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга Стандарттуу конкурстук документацияны колдонуу боюнча Колдонмонун 2-пунктуна ылайык. “Конкурстун катышуучуларына өзгөчө нускамалар” (ККӨН) Бөлүмүндө конкурстук табыштамалардын колдонулуу мөөнөтүнө карата талаптар белгиленет – ал бардык табыштамаларды баалоону, ыйгаруу жөнүндө кабарламаны жана келишимге кол тамга коюуну бүткөрүү үчүн жетиштүү болушу керек.

80. Конкурстук табыштамаларды баалоонун жана салыштыруунун тартиби кандай?

1) Сатып алуучу ККН 23-пунктуна ылайык алдын ала текшерүүдөн өткөн, жана ККН 24-пунктуна ылайык Конкурстук документациянын негизги талаптарына шайкеш келет деп таанылган Конкурстук табыштамаларды гана баалоону жана салыштырууну жүргүзөт. Конкурстук табыштамаларды салыштыруу жана салмактап кароо ККН 26-пунктуна ылайык бирдиктүү валютага которгондон кийин, ККН 25-пунктуна ылайык арфиметикалык катачылыктарды оңдоону эске алуу менен жүргүзүлөт;

2) Сатып алуучу конкурстук табыштаманы баалоодо, табыштаманын баасынан тышкары, конкурстун катышуучуларына нускамасына карата Өзгөчө шарттарда көрсөтүлгөн төмөнкү бир же бир нече критерийлер көнүлгө алынат: - берилүүчү товарлардын сапаты, алардын техникалык адистешмелердин талаптарына шайкештиги; – берүүлөрдүн графиги жана ишенимдүүлүгү; – финансылык шарттар (аванстык төлөмдөрдүн жоктугу, төлөмдөрдү создуктуруу мүмкүнчүлүгү); – Берүүчүнүн\ Подрядчынын Сатып алуучунун талаптарын канаатандыруу жөндөмдүүлүгү (продукциянын чыгарылган көлөмдөрү, пайдаланылган жабдуулар, кампалардын болгону; – Берүүчүлөрдүн/Подрядчылардын жайгашуулары; – коштоочу сервис (квалификациялуу кызматчылардын болгону); – товарларды алардын акыркы баруучу жерлерине жеткирилиши; – Сатып алуучунун өлкөсүндө сервистик жана \же техникалык кызмат көрсөтүүлөрдү берүү мүмкүнчүлүгү; – конкурстун катышуучуларына Нускамага карата Өзгөчө шарттарда жана \же Техникалык адистешмелерде көрсөтүлгөн башка конкреттүү критерийлер;

Эки пакеттүү ыкманы колдонуу шартында. Биринчи этапта документтердин квалификациялык талаптарга жан техникалык адистешмелерге ылайыктуулугу бааланат. Квалификацияга жана техникалык адистешмелерге шайкеш келген гана Катышуучулардын бааларынын таблицасы ачылат. (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2019-жылдын 31-декабрындагы № 150-П буйругу менен бекитилген бир этаптуу усул менен товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга Стандарттуу конкурстук документация конкурсунун катышуучуларына карата Нускаманын 27-пунктунун 4-пунктчасы.).

Биринчи этапта конкурстук документацияда берүүчүлөргө (подрядчыларга) конкурстук табыштаманын баасын көрсөтүүсүз, алардын сунуштарын камтыган адепки конкурстук табыштамаларды көрсөтүүлөрү сунуш кылынат. Конкурстук документация сатып алуулардын предметинин техникалык, сапаттык же эксплуатациялык мүнөздөмөлөрүнөн, ошондой эле берүүлөрдүн келишимдик шарттарынан жана берүүчүлөрдүн (подрядчылардын) квалификациялык дайындарынан гана турушу керек;

Биринчи этапта сатып алуучу уюм адепки конкурстук табыштамалары “Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын жоболоруна ылайык четке кагылбаган берүүчүлөр (подрядчылар) менен алардын адепки конкурстук табыштамаларынын кандай болбосун өңүттөрү боюнча талкууларды жүргүзө алат. Эгерде сатып алуучу уюм кандайдыр бир берүүчү (подрядчы) менен өзүнчө же биргелешкен талкууларды жүргүзсө, ал бардык берүүчүлөргө (подрядчыларга) ошол эле шарттарда мындай талкууларга катышууларын камсыз кылат. Ар бир берүүчү (подрядчы менен өзүнчө талкуу жүргүзүүгө, эгерде биргелешкен талкууларды өткөрүү берүүчүнүн (подрядчынын) мыйзамдуу коммерциялык кызыкчылыктарына зыян келтиргенде же ак ниет атаандаштыкка тоскоолдук кылганда гана уруксат берилет;

Биринчи этаптын натыйжалары боюнча протокол түзүлөт, анда эки этаптуу конкурстун биринчи этабын өткөрүүнүн орду, датасы жана убактысы жөнүндө маалыматтар, аталышы (юридикалык жак үчүн) фамилиясы, аты, атасынын аты (болсо) (жеке жак үчүн) жана ар бир катышуучунун дареги көсөтүлөт;

Эгерде биринчи этаптын табыштамаларды берүү мөөнөтүнүн бүтүшү менен бир гана табыштама берилсе же бир да табыштама берилбесе, эки этаптуу конкурс өтпөй калды деп таанылат;

Эки этаптуу конкурстун жол-жоболорунун экинчи этабында сатып алуучу уюм адепки конкурстук табыштамалары биринчи этапта четке кагылбаган бардык берүүчүлөргө (подрядчыларга) сатып алуулардын кайра каралган шарттарын эске алып, бааларын көрсөтүү менен, биротоло акыркы конкурстук табыштамаларын берүүнү сунуш кылат;

Сатып алуучу уюмга сатып алуулардын предметин алмаштырууга тыюу салынат, бирок сатып алуулардын предметинин сыпаттамасынын өңүттөрүн төмөнкү жол менен тактоого уруксат берилет:

а) сатып алуулардын адепки көрсөтүлгөн техникалык, сапаттык же эксплуатациялык мүнөздөмөлөрүнүн кандай болбосун өңүттөрүн алып салуу жана өзгөртүү жана “Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын талаптарына жооп берген кандай болбосун жаңы мүнөздөмөлөрдү кошуу;

б) эгерде бул критерийлер сатып алуулардын техникалык, сапаттык же эксплуатациялык мүнөздөмөлөрүн өзгөртүүгө тийиштүү болсо, конкурстук табыштамаларды кароо жана баалоо үчүн кандай болбосун адепки критерийди алып салуу же өзгөртүү же “Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын талаптарына жооп берген кандай болбосун жаңы критерийлерди кошуу;

в) алып салуу, өзгөртүү же кошуу тууралуу маалыматтар берүүчү (подрядчы) тарабынан чакыруунун негизинде биротоло акыркы конкурстук табаштамада берилет. (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2019-жылдын 31-декабрындагы № 150-П буйругу менен бекитилген эки этаптуу усул менен товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга Стандарттуу конкурстук документация конкурсунун катышуучуларына карата Нускаманын 27-пунктунун 4-9-пунктчалары.).

81. Келишимди ыйгаруунун тартиби кандай?

Сатып алуучу конкурстук табыштаманы баалоодо, табыштаманын баасынан тышкары, эгерде алар ККӨН көрсөтүлгөн учурда, бир же бир нече төмөнкү критерийлер көңүлгө алынат: – укуктуулук; – тажырыйба, ой-пикирлер; – акыркы жылы чыгымдардын жоктугу, финансылык каражаттардын жетиштүү болгону; – бүтпөгөн курулуш объекттеринин болгону (70%дан аз даярдыктагы), мында бүтпөгөн объекттердин санын сатып алуучу уюм өз алдынча белгилейт; – берилген товарлардын, жумуштардын жана кызмат көрсөтүү сапаты, колдонулган материалдардын техникалык адистешменин талаптарына ылайыктуулугу; – берүүлөрдүн же аткарылган жумуштардын, кызмат көрсөтүүлөрдүн графиги; – финансылык каражаттардын болгону. финансылык шарттар (авансалык төлөмдүн жоктугу, төлөмдү создуктуруу мүмкүнчүлүгү) – техниканын жана өндүрүштүк базалардын болгону; – келишимди аткаруу үчүн тийиштүү адистердин же квалификациялуу кадрлардын болгону; – негизги жана жардамчы техникалык кызматчылардын болгону; – ККӨН жана\же Техникалык адистешмелерде көрсөтүлгөн критерийлер. (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2019-жылдын 31-декабрындагы № 150-П буйругу менен бекитилген бир этаптуу усул менен товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга Стандарттуу конкурстук документация конкурсунун катышуучуларына карата Нускаманын 28-пункту жана эки этаптуу усул менен товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга Стандарттуу конкурстук документация конкурсунун катышуучуларына карата Нускаманын 28-пункту.).

1) Келишимди ыйгаруу жөнүндө чечим кабыл алынгандан кийин бир (1) календардык күндүн ичинде Сатып алуучу мамлекеттик сатып алуулардын веб-порталында өткөрүлгөн конкурс жөнүндө маалыматты төмөнкүлөрдү кошуу менен жарыялайт: уткан конкурстун Катышуучусунун аталышын, берилгин табыштаманын предметин баасын;

2) Натыйжаларды жарыялоо менен бир эле убакта Сатып алуучу веб-порталга автоматтык турдө конкурстун жеңүүчүсүнө Келишимди ыйгаруу жөнүндө кабарлама жөнөтөт;

3) Конкурстун жеңүүчүсү аны жеңүүчү деп жарыялоо жөнүндө кабарламаны үч жумушчу күндүн ичинде ырастоосу тийиш дней; жеңүүчү белгиленген мөөнөттөрдө ыраस्ताбаганда Сатып алуучу “Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 5-беренесинин 3-бөлүгүнүн талаптарынын негизинде ишенимсиз берүүчүлөрдүн (подрядчылардын маалыматтар базасына киргизет;

4) Эгерде, Конкурстун натыйжалары жарыялангандан кийин, Катышуучулардын ичинен кимдир-бирөө анын Конкурстук табыштамасы эмне үчүн жеңүүчү деп аныкталбаганынын себептерин тактоону кааласа, ал өзүнүн жазуу жүзүндөгү суроо-талабын Сатып алуучуга даректеши керек. Сатып алуучу бир жумушчу күндүн ичинде, эгерде андай жагдай орун алса, анын Конкурстук табыштамасын четке кагуунун себептерин көрсөтүү менен, Конкурстун катышуучусуна түшүндүрмө берет. Түшүндүрмө конкурстун түшүндүрмөнү сураган Катышуучунун Конкурстук табыштамасы боюнча берилет, бирок башка Катышуучулардын Конкурстук табыштамаларынын мазмуну ачылыбайт же талкууланбайт. (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2019-жылдын 31-декабрындагы № 150-П буйругу менен бекитилген бир этаптуу усул менен товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга Стандарттуу конкурстук документация конкурсунун катышуучуларына карата Нускаманын 31-пункту жана эки этаптуу усул менен товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга Стандарттуу конкурстук документация конкурсунун катышуучуларына карата Нускаманын 31-пункту.).

82. Мамлекеттик сатып алуулар келишимине кол тамга коюунун тартиби кандай?

Сатып алуучу Конкурстук документацияда берилген “Келишим”, “Келишимдин жалпы шарттары” жана “Келишимдин Өзгөчө шарттары” стандарттык формаларына ылайык Келишимди даярдайт. Кол тамга коюу үчүн берилген Келишимде уткан Конкурстун катышуучусу тарабынан анын Конкурстук табыштамасында сунушталган баалар жана шарттар чагылдырылат;

Конкурстун катышуучусу Сатып алуучуга Келишимди ыйгаруу жөнүндө Кабарламаны жана кол тамга коюу үчүн Келишимди алгандан кийин он (10) календардык күндүн ичинде кол тамга коюлган Келишимди кайтарып берүүгө милдеттүү;

Сатып алуучу мамлекеттик сатып алуулардын веб-порталына Конкурстун натыйжалары жарыяланган күндөн тартып он (10) жумушчу күндүн ичинде Келишимге кол тамга коёт. Эгерде ККӨН башкача эскертмеленбесе, Келишим ага тараптар кол тамга койгон күндөн тартып күчүнө кирет. (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2019-жылдын 31-декабрындагы № 150-П буйругу менен бекитилген бир этаптуу усул менен товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга Стандарттуу конкурстук документация конкурсунун катышуучуларына карата Нускаманын 32-пунктунун 1-3-пунктчалары жана эки этаптуу усул менен товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга Стандарттуу конкурстук документация конкурсунун катышуучуларына карата Нускаманын 32-пунктунун 1-3-пунктчалары.)

83. Келишимди аткаруунун кепилдик камсыз кылуусун берүүнүн тартиби кандай?

Келишимди ыйгаруу жөнүндө кабарламаны алгандан кийин он (10) календардык күндүн ичинде конкурстун жеңген Катышуучусу Сатып алуучуга көлөмү жана формасы “Келишимдин Өзгөчө Шарттарында” көрсөтүлгөн Келишимди аткаруунун кепилдик камсыз кылуусун берет”.

Келишимди аткаруунун кепилдик камсыз кылуусунун каражаттары аткарбоонун, ошондой эле Берүүчүнүн/Подрядчынын Келишим боюнча өзүнүн милдеттенмелерин өз убагында эмес жана толук эмес аткаруусунун кесепетинен келип чыгуусу мүмкүн болгон кандай болбосун чыгымдардын компенсациясы катары Сатып алынуучуга төлөнүп берилүүсү тийиш. (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2019-жылдын 31-декабрындагы № 150-П буйругу менен бекитилген бир этаптуу усул менен товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга Стандарттуу конкурстук документация конкурсунун катышуучуларына карата Нускаманын 4-пунктунун 1 жана 2-пунктчалары жана эки этаптуу усул менен товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга Стандарттуу конкурстук документация конкурсунун катышуучуларына карата Нускаманын 4-пунктунун 1 жана 2-пунктчалары.)

Кол тамга коюлган Келишим менен бирге конкурстун Катышуучусу Сатып алуучуга ККӨН көрсөтүлгөн талаптарга ылайык “Келишимди аткаруунун кепилдик камсыз кылуусун”, ошондой эле конкурстук документацияда каралган документтердин түп нускаларын бериши керек. Ошондой эле конкурстун Катышуучусу “Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 27-1-беренесине ылайык, демпингдик деп таанылган минималдуу жол берилген баадан демпингдик бааны берген учурда кошумча Келишимди аткаруунун кепилдик камсыз кылуусун бериши керек;

Эгерде конкурстук Катышуучусу ККН 32-пунктуна ылайык өзү кол тамга койгон Келишимди кайтарбаса, же ККН 32-пунктунун 2-пунктчасынын талаптарына ылайык “Келишимди аткаруунун кепилдик камсыз кылуусун” бербесе, анда бул Келишимди ыйгарууну жокко чыгаруу жана “Келишимди аткаруунун кепилдик камсыз кылуусун” кармап калуу үчүн жетирштүү негиз болот. Мындай учурда Сатып алуучу Келишимди рейтинг боюнча конкурстун кийинки Катышуучусуна ыйгара алат же жаңы конкурс жарыялайт. (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2019-жылдын 31-декабрындагы № 150-П буйругу менен бекитилген бир этаптуу усул менен товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга Стандарттуу конкурстук документация конкурсунун катышуучуларына карата Нускаманын 32-пунктунун 4 жана 5-пунктчалары жана эки этаптуу усул менен товар-

ларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга Стандарттуу конкурстук документация конкурсунун катышуучуларына карата Нускаманын 32-пунктунун 4 жана 5-пунктчалары.).

84. Сатып алуучу уюм жашыруун келишүүчүлүктө жана мажбурлоодо кандай иш-аракеттерди көрүшү керек?

Сатып алуучу Катышуучулардан сатып алуу жол-жоболорунун жана келишимдерди аткаруунун ичинде жүрүм-турумдун жогорку стандарттарын тутунууларын талап кылат жана алар укук ченемсиз иш-аракеттерге аралашпоолору керек:

- «жашыруун келишүүчүлүк» – конкурстун эки же андан ашуун катышуучуларынын, анын ичинде Сатып алуучунун катышуусу менен жашыруун келишүүчүлүгүн билдирет, бул укук ченемсиз болуп саналат жана мамлекеттик каражаттардын натыйжалуу жана үнөмдүү пайдаланылышына, ошондой эле сатып алуулар процессинин ачык-айкындыгына терс таасирин тийгизет;

- «мажбурлоо» – алардын сатып алуулар же Келишимди аткаруу процессине катышууларына таасир этүү үчүн, адамдарга же алардын мүлкүнө зыян келтирүү же зыян келтирүү коркунучун (тикелей же кыйыр) билдирет;

- «обструкция» – териштирүүнүн предмети болуп саналган материалдарды, же маалыматтарды атайылап жок кылууну, фальсификациялоону, өзгөртүүнү же жашырууну, когруппцияга, алдамчылыкка, жашыруун келишүүчүлүккө же мажбурлоого айыптоо боюнча териштирүү өткөрүүнүн жүрүшүндө жалган көрсөтмөлөрдү берүүнү; жана же териштирүүгө тийиштүү маселелер боюнча маалыматтарды ачыкка чыгарууну болтурбоо максаты менен, кандай болбосун тараптын коркутуусун, куугунтуктоосун же опузалоосун, же териштирүүгө, инспекциялоого же аудитке башка тоскоолдук кылууну билдирет

Эгерде Келишимди ыйгарууга сунуштамаланган конкурстун Катышуучусу мыйзамдуу күчүнө кирген соттун чечимине ылайык коррупцияга, алдамчылыкка жана жашыруун келишүүчүлүккө тартылганы жана соттолгону аныкталса, Сатып алуучу анын табыштамасын четке кагуусу жана же мыйзамда белгиленген тартипте түзүлгөн Келишимди бузуусу жана “Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 5-беренесине ылайык, мамлекеттик сатып алуулар боюнча Ыйгарым укуктуу мамлекеттик органда ушул Катышуучуну ишенимсиз (ак ниет эмес) берүүчүлөрдүн (подрядчылардын) маалымат базасына киргизүүнү демилгелеши керек. (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2019-жылдын 31-декабрындагы № 150-П буйругу менен бекитилген бир этаптуу усул менен товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга Стандарттуу конкурстук документация конкурсунун катышуучуларына карата Нускаманын 33-пункту жана эки этаптуу усул менен товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга Стандарттуу конкурстук документация конкурсунун катышуучуларына карата Нускаманын 33-пункту.).

85. Кайсыл документтер подряд келишиминин курамдык бөлүгү болуп саналат?

«Келишим» Сатып алуучунун жана Берүүчүнүн\Подрядчынын ортосунда жетишилген жана Келишим формасында белгиленип бекемделген, тараптар ага карата бардык тиркемелери жана толуктоолору менен, ошондой эле Келишимде шилтеме бар бардык документациясы менен кол тамга коюшкан макулдашууну билдирет. (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2019-жылдын 31-декабрындагы № 150-П буйругу менен бекитилген бир этаптуу усул менен товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга Стандарттуу конкурстук документация конкурсунун катышуучуларына карата Нускаманын 1-пунктунун 1-пунктчасы жана эки этаптуу усул менен товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга Стандарттуу конкурстук документация конкурсунун катышуучуларына карата Нускаманын 1-пунктунун 1-пунктчасы.).

Келишимди түзүүчү документтер төмөнкүлөр болуп саналат: келишим; Берүүчүнүн\Подрядчынын конкурстук табыштамасы; Келишимдин жалпы Шарттары; Келишимдин өзгөчө Шарттары; техникалык Адистешмелер жана Чиймелер; жумуштардын көлмдөрүнүн ведомосту (жумуштарда), баалардын тизмеги же кызмат көрсөтүүлөрдүн тизмеги; ушул шарттарда эскертмеленген кандай болбосун

башка документ. (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2019-жылдын 31-декабрындагы № 150-П буйругу менен бекитилген бир этаптуу усул менен товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга Стандарттуу конкурстук документация конкурсунун катышуучуларына карата Нускаманын 3-пункту жана эки этаптуу усул менен товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга Стандарттуу конкурстук документация конкурсунун катышуучуларына карата Нускаманын 3-пункту.).

86. Жумуштардын көлөмдөрүн өзгөртүүгө жол берилеби?

Келишимге өзгөртүүлөрдү киргизүүгө, эгерде бул өзгөртүүлөр конкурсту өткөрүүдө тандоо критерийлери болуп саналбаса, Сатып алуучунун жана Берүүчүнүн\Подрядчынын Келишимге карата кошумча макулдашууга кол тамга коюу жолу менен гана жол берилет;

Мыйзамда каралган учурларда, Сатып алуучу өндүрүштүк зарылдык боюнча кандайдыр-бир жумуштардын көлөмдөрүнө же жумуштардын айрым түрлөрүнө өзгөртүү киргизүүгө укуктуу;

Сатып алуучунун талабы боюнча Подрядчы Сатып алуучуга жумуштардын түрлөрү боюнча бааларын жана чыгымдалуучу материалдардын наркын көрсөтүү менен, жумуштардын өзгөртүлгөн көлөмдөрүнүн нарктарынын кеңири чечмеленүүсүн көрсөтүүсү керек. Сатып алуучу Подрядчы тарабынан берилген конкурстук сунуштарда көрсөтүлгөн жумуштардын көлөмдөрүнүн Ведомосту менен салыштыруу боюнча чыгымдалуучу материалдардын бааларын жана наркын баалайт.

«Наряд-тапшырык» өзүнө буларды камтыйт: жумуштардын аталышын, алардын көлөмүн, санын, жумуш бирдигинин наркын, чыгымдалуучу материалдардын наркын жана жалпы наркты. «Наряд-тапшырыктын» наркы Кошумча макулдашуу түрүндө Келишимдин наркына кошулат жана ажырагыс бөлүгү болуп саналат, жана анын аткарылышы Келишимдин шарттары менен жөнгө салынат.

Эгерде кошумча жумуштар Подрядчынын күнөөсү менен кеоип чыкса, Подрядчы чыгымдардын ордун толтуруу ирээтинде кошумча акы алууга укугу жок. (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2019-жылдын 31-декабрындагы № 150-П буйругу менен бекитилген бир этаптуу усул менен товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга Стандарттуу конкурстук документация конкурсунун катышуучуларына карата Нускаманын 19-пункту жана эки этаптуу усул менен товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга Стандарттуу конкурстук документация конкурсунун катышуучуларына карата Нускаманын 19-пункту.).

Сатып алуучу берүүчүнү\подрядчынын тандап алуу үчүн негиз болуп саналган сапаттын жана башка шарттардын өзгөрүлбөстүгүнүн шарттарында мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө түзүлгөн келишимге өзгөртүүлөрдү киргизүү укугун өзүндө калтырат, эгерде мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө келишимди аткаруу процессинде окшош сатып алуучу товарлардын, жумуштардын, кызмат көрсөтүүлөрдүн баалары азаюу жагына өзгөрүлсө, тараптардын өз ара макулдуктары боюнча товарларга, жумуштарга кызмат көрсөтүүлөргө, демек, келишимдин суммасына, бааларды азайтуу бөлүгүндө өзгөртүүлөргө жол берилет. (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2019-жылдын 31-декабрындагы № 150-П буйругу менен бекитилген бир этаптуу усул менен товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга Стандарттуу конкурстук документация конкурсунун катышуучуларына карата Нускаманын 30-пункту жана эки этаптуу усул менен товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга Стандарттуу конкурстук документация конкурсунун катышуучуларына карата Нускаманын 30-пункту.).

87. Келишимди аткаруунун мөөнөтүн узартууга жол берилеби?

Келишимди аткаруу Берүүчү\Подрядчы тарабынан ушул Келишимдин 11-пунктунда каралган графикке ылайык жүзөгө ашырылышы керек;

Эгерде Келишимди аткаруу мезгилинде Берүүчү\Подрядчы келишимди өз убагында аткарууга тоскоолдук кылуучу шарттарга кириптер болсо, Берүүчү\Подрядчы токтоосуз түрдө Сатып алуучуга кечендөө фактысы, анын болжолдуу узактыгы жана себеби (себептери) жөнүндө жазуу жүзүндө кабарлама жиберүүсү керек. Кабарламаны алгандан кийин Берүүчү\Подрядчы, Сатып алуучу мүмкүн болушунча тезирээк кырдаалды баалоолору, жана өз көз караштарына жараша, бышмананын төлөр

берүү менен же төлөбөстөн, Берүүчү\Подрядчы тарабынан Келишимди аткаруунун мөөнөтүн узартуулары тийиш; акыркы жагдайда мындай узартуу тараптардын ушул Келишимдин 19-пунктуна ылайык Келишимге өзгөртүүлөрдү киргизүү жолу менен макулдашылышы абзел;

Ушул Келишимдин 23-пунктунда сыпаттамаланган учурларды кошпогондо, Берүүчүнүн\Подрядчынын өз милдеттемелерин аткаруудагы кечендетүүлөрү, эгерде эле тараптар ушул Келишимдин 20-пунктунун 2-пунктчасына ылайык, бышмана төлөбөстөн мөөнөттөрдү узартуу тууралуу макулдашышпаса, ага бышмана төлөө жоопкерчилигин жүктөйт. (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2019-жылдын 31-декабрындагы № 150-П буйругу менен бекитилген бир этаптуу усул менен товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга Стандарттуу конкурстук документация конкурсунун катышуучуларына карата Нускаманын 20-пункту жана эки этаптуу усул менен товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга Стандарттуу конкурстук документация конкурсунун катышуучуларына карата Нускаманын 20-пункту.).

Эгерде форс-мажордук жагдайлар орун алган болсо, Сатып алуучу келишимди аткарууну аяктоонун болжолдолгон мөөнөтүн төмөнкү учурларда узарта алат:

1) Келишимдин өзгөчө Шарттарында көрсөтүлгөн, Участокту берүү датасына карата Сатып алуучу тарабынан Участоктун бөлүгүнө жеткиликтүүлүк берилбегенде;

2) Сатып алуучунун тескөөсү же Сатып алуучу жумуштарды өз убагында аткаруучун зарыл болгон долбоордук документтерди, чиймелерди, адистешмелерди же нускамаларды бербегени боюнча кечендеткенде;

3) Сатып алуучунун тескөөсү боюнча жумуштардын сапатын аныктоо үчүн Подрядчы кошумча сыноолорду өткөргөндө;

4) Сатып алуучу субподряд келишимин түзүүгө запрет тыюу салганда;

5) алдын ала көрүнбөгөн көйгөйлөрдү чечүү үчүн, же форс-мажордук жагдайлар менен байланышкан башка себептер боюнча;

6) башка органдар, коммуналдык кызматтар Келишимде каралган мөөнөттөрдө жетишишпегенде, бул кечендөөгө же Подрядчынын кошумча чыгымдарына алып келет;

7) авансалык төлөм кечендегенде (эгерде каралса);

23-пунктун 3-пунктчасында каралган учурлар келип чыкканда. Сатып алуучу 10 жумушчу күндүн ичинде жумуштарды бүткөрүүнүн болжолдонгон мөөнөттөрүн узартуунун зарылдыгы жөнүндө чечим кабыл алууга милдеттүү. (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2019-жылдын 31-декабрындагы № 150-П буйругу менен бекитилген бир этаптуу усул менен товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга Стандарттуу конкурстук документация конкурсунун катышуучуларына карата Нускаманын 23-пунктунун 4 жана 5-пунктчалары жана эки этаптуу усул менен товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга Стандарттуу конкурстук документация конкурсунун катышуучуларына карата Нускаманын 23-пунктунун 4 жана 5-пунктчалары.).

88. Аткарылган жумуштардын актысын түзүүнүн жана кабыл алуунун тартиби кандай?

Жумуштардын ар бир этабын же акыркы натыйжаларын кабыл алуу тараптардын жумуштардын көлөмдөрүнүн Ведомостуна ылайык түзүлгөн аткарылган жумуштардын актысына кол тамга коюулары менен ырасталат. Техкөзөмөл Подрядчынын аткарылган жумуштарынын актысын текшерүүсү керек жана аларды Подрядчыга төлөөгө бекитет. Аткарылган жумуштардын наркы Техкөзөмөл тарабынан аныкталат жана өз ичине жумуштардын көлөмдөрүнүн Ведомостуна жараша, жумуштардын, бааланууларынын, баалардын жана чыгымдалуучу материалдардын наркына ылайык иш жүзүндө аткарылган жумуштардын көлөмдөрүнүн наркын камтышы керек;

Аткарылган жумуштардын наркы өз ичине наряд-тапшырык түрүндөгү Кошумча жумуштардын наркын дагы камтуусу керек. Техкөзөмөл Келишимдин Өзгөчө шарттарынын 27-пунктунун 1-пунктчасында көрсөтүлгөн документтерди алган күндөн тартып, Сатып алуучунун түзүлгөн комиссиясы менен биргеликте аткарылган жумуштарды карап чыгуусу жана кабыл алуусу, жумуштарды кабыл алуу актысынын 1 (бир) нускасына кол тамга коюу менен подрядчыга кайрып берүүсү же подрядчыга жумуштарды кабыл алуудан жүйөлөнгөн баш тартууну жибергиши керек. Келишимдин Өзгөчө шарттарында көрсөтүлгөн мөөнөт аяктагандан кийин, Сатып алуучунун жүйөлөнгөн баш тартуусу болбо-

гондо, Жумуштар Сатып алуучу тарабынан кабыл алынган жана Подрядчы тарабынан түзүлгөн бир тараптуу актынын негизинде төлөнүп берилүүсү тийиш делип эсептелет;

Сатып алуучу жумуштарды кабыл алуудан баш тарткан учурда, тараптар Келишимдин Өзгөчө шарттарында көрсөтүлгөн мөөнөттүн ичинде зарыл ийине жеткире иштеп чыгуулардын тизмеги жана аларды аткаруу мөөнөттөрү менен эки тараптуу акт түзүшөт.

Жумуштарды текшерүүсүз кабыл алган Сатып алуучу, аларды кабыл алуунун демейки ыкмасында оңой аныкталышы мүмкүн болгон (ачык көрүнө кемчиликтер), аткарылган жумуштардын кемчиликтерине шилтеме кылуу укугунан ажырайт;

Эгерде Сатып алуучу жумуштарды кабыл алуу актысына кол тамга койгондон кийин, ал тарабынан кабыл алуунун демейки ыкмасында аныкталышы мүмкүн болбогон (жабык кемчиликтер), анын ичинде подрядчы тарабынан атайылап жашырылыган Келишимдин шарттарынан четтөөлөрдү же башка кемчиликтерди тапса, аларды тапкан күндөн тартып Келишимдин Өзгөчө шарттарында белгиленген мөөнөттүн ичинде бул тууралуу Подрядчыга билдирүүгө милдеттүү. Подрядчы мындай кемчиликтерди Келишимдин Өзгөчө шарттарында көрсөтүлгөн мөөнөттө чететтиши керек. (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2019-жылдын 31-декабрындагы № 150-П буйругу менен бекитилген бир этаптуу усул менен товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга Стандарттуу конкурстук документация конкурсунун катышуучуларына карата Нускаманын 27-пункту жана эки этаптуу усул менен товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга Стандарттуу конкурстук документация конкурсунун катышуучуларына карата Нускаманын 27-пункту.).

89. Келишим боюнча төлөөнүн тартиби кандай?

Келишимде белгиленген баалар Берүүчү\Подрядчы өзүнүн Конкурстук табаштамасында көрсөткөн баалардан айырмаланбашы керек. Баалар белгиленип бекитилген болуп саналат жана Келишимдин колдонулуу мөөнөтүнүн ичинде өзгөртүлүүгө жатпайт;

Ушул Келишим боюнча Берүүчүгө\Подрядчыга төлөмдөрдү жүзөгө ашыруунун ыкмасы, шарттары жана мөөнөттөрү “Келишимдин Өзгөчө шарттарында” көрсөтүлүшү керек. Эгерде “Келишимдин Өзгөчө шарттарында” башкача эскертмеленбеген болсо, төлөмдөр Берүүчүнүн\Подрядчынын эсептешүү эсебине банктык которуп берүү менен аткарылат;

Эгерде “Келишимдин Өзгөчө шарттарында” Берүүчүгө\Подрядчыга аванс төлөп берүү каралса, анда Сатып алуучу мындай аванс төлөөнү Берүүчү\Подрядчы аванстын суммасына абанстык Сатып алуучу үчүн алгылыктуу формасында төлөмдүн банктык кепилдигин берген шартта төлөп берет. Кепилдик Берүүчү\Подрядчы келишимди аткаруу боюнча өзүнүн милдеттенмелерин толук аткарганга чейин күчүндө калышы керек. Демек, аванстык төлөмдүн берилген банктык кепилдигинин колдонулуу мөөнөтү товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү жеткирип берүүнүн талап кылынган мөөнөтүнөн эң аз дегенде отуз (30) күнгө ашык болушу керек жана кандайдыр-бир создуктурулган учурда узартылуусу тийиш. Берүүчү\Подрядчы аванстык төлөмдү Товарлар, Келишимди аткаруу менен түздө-түз байланышкан башка чыгымдар үчүн төлөөгө гана пайдаланышы керек. Аванстык төлөм Подрядчыга тийиштүү болгон аткарылган жумуштардын актысынан суммаларды тең барабар эсептеп чыгарып салуу менен жоюлат, аванстык төлөм же аны жоюу аткарылган жумуштардын наркын баалоодо эсепке алынбайт;

Эгерде “Келишимдин өзгөчө шарттарында” башкача эскертмеленбесе, Төлөмдөр Келишимдин Баасында көрсөтүлгөн валютада (же валюталарда) аткарылышы керек. Эгерде Келишимди баасы Кыргыз сомунан башка валютада көрсөтүлсө, анда Кыргыз Республикасынын резиденти болуп саналган Берүүчүгө\Подрядчыга төлөмдөр Кыргыз Республикасынын Улуттук банкы тарабынан төлөмдүн датасына белгиленген чет өлкөлүк валютанын расмий курсу боюнча Кыргыз сомунда аткарылышы керек;

Жумуштардын көлөмүнүн Ведомосту конкурстук табыштаманын курамында Келишимдин Наркы үчүн эсептешүү үчүн жана төлөө үчүн пайдаланылат. Подрядчы жумуштардын аткарылган көлөмү үчүн акысын жумуштардын ар бир түрүнө Жумуштардын көлөмдөрүнүн ведомостунда көрсөтүлгөн баалоолор жана баалар боюнча жана чыгымдалуучу материалдардын наркы боюнча алат. (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2019-жылдын 31-декабрындагы № 150-П буйругу менен бекитилген бир этаптуу усул менен товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга

Стандарттуу конкурстук документация конкурсунун катышуучуларына карата Нускаманын 17-пункту жана эки этаптуу усул менен товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга Стандарттуу конкурстук документация конкурсунун катышуучуларына карата Нускаманын 17-пункту.).

90. Кандай учурларда бышмана төлөө каралат?

Келишимди аткарууну аяктоо мөөнөтү бузулган учурда, бүткөрүүнүн сунуш кылынган мөөнөтүнө Берүүчү\Подрядчы Келишимдин Өзгөчө шарттарында көргөзүлгөн кечиктирүүнүн ар бир күнү үчүн келишимди аяктоонун болжолдонгон мөөнөтүнө карата жумуштарды иш жүзүндө аяктаган күндөн тартып Сатып алуучуга бышмана төлөп берет. Бышмананын жалпы суммасы Келишимдин Өзгөчө шарттарында көргөзүлгөн суммадан ашпоосу керек, кандай болбосун учурда 0,1%дан кем эмес. Сатып алуучу бышмананын Подрядчыга тийиштүү суммадан кармап кала алат. Бышмананы төлөө Подрядчынын милдеттенмелерине таасирин тийгизбейт.

Ушул пунктука ылайык төлөнүп берилүүчү бышмананын жалпы суммасы Келишимдин баасынан он (10) пайыздан ашпашы керек. Бул максимумга жеткенден кийин, Сатып алуучу ушул Келишимдин 22-пунктуна ылайык, Келишимди бузууга укугу бар;

Эгерде Сатып алуучу ушул Келишимде каралган мөөнөттөрдө Берүүчүгө\Подрядчыга тийиштүү төлөмдөрдүн кайсы-бирин аткарбаса, Сатып алуучу бышмана катары өтүп кеткен мөөнөттүн ар бир күнү үчүн 0,1% (ондон бир пайыз) төлөп берет. Ушул пунктка ылайык төлөнүүчү бышмананын жалпы суммасы Келишимдин баасынан он (10) пайызынан ашпашы керек;

21-пункттун 1 жана 2-пунктчаларына ылайык бышмана төлөө тараптарды Келишим боюнча өз милдеттерин аткаруудан бошотпойт. (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2019-жылдын 31-декабрындагы № 150-П буйругу менен бекитилген бир этаптуу усул менен товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга Стандарттуу конкурстук документация конкурсунун катышуучуларына карата Нускаманын 21-пункту жана эки этаптуу усул менен товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга Стандарттуу конкурстук документация конкурсунун катышуучуларына карата Нускаманын 21-пункту.).

91. Берүүчү (подрядчы) кандай кепилдиктерди берет?

Берүүчү\Подрядчы эгерде Келишимде башкача каралбаса, Товарлар жаңы, пайдаланылбаган, жап-жаңы же болбосо конструкциялардын жана материалдардын бардык акыркы модификацияларын чагылдыруучу сериялык моделдер экенин кепилдешет. Берүүчү\Подрядчы, ошондой эле акыркы арналган өлкөсү үчүн кадимкидей шартта, талаптагыдай пайдаланууда, Товарлар Берүүчү\Подрядчы тарабынан кетирилген кемчиликтер, же болбосо конструкциясы, материалдары же даярдоонун сапаты менен байланышкан эч кандай кемчиликтерге ээ эмес экенин кепилдешет;

Эгерде “Келишимдин Өзгөчө Шарттарында” башкача эскертмеленбесе, Сатып алуучу келишимдик милдеттенмелер аткарылгандан кийин он эки (12) айдын ичинде жогоруда көрсөтүлгөн кепилдиктердин алкагында дооматтарды коюуга укугу бар. Сатып алуучу алардын орун алганынын далилдери менен, аларды тапкандан кийин дароо Берүүчүнү\Подрядчыны бардык кемчиликтер тууралуу кабарландырууга милдеттүү. Сатып алуучу Берүүчүнүн\Подрядчынын мындай кемчиликтерди инспекциялоосу үчүн бардык мүмкүнчүлүктөрдү бериши керек;

Сатып алуучунун жазуу жүзүндөгү кабарламасын алгандан кийин, Берүүчү\Подрядчы мүмкүн болушунча тезирээк, бирок отуз (30) күндөн кечиктирбестен же “Келишимдин Өзгөчө Шарттарында” эскертмеленген башка мөөнөттөрдө Сатып алуучу тараптан эч кандай чыгымдарсыз, ондоосу же кемчиликтүү Товарларды алмаштыруусу керек. Алмаштырылган Товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү жеткиргенден кийин Берүүчү\Подрядчы кемчиликтүү Товарларды өз жоопкерчилигинде жана өзүнүн эсебинен алып чыгып кетүүгө укугу бар;

Эгерде, кемчиликтин бар экени тууралуу кабарлама алгандан кийин Берүүчү\Подрядчы 14-пункттун 2-пунктчасына ылайык, кемчиликтүү Товарларды 14-пункттун 3-пунктчасында эскертмеленген мөөнөттөрдө алмаштырбаса, Сатып алуучу негиздемеленген убакыт өткөндөн кийин, контракт боюнча Берүүчүгө\Подрядчыга карата ээ болуучу кандай болбосун башка укуктарына эч кандай зыян келтир-

бестен, кемчиликттерди Берүүчүнүн\Подрядчынын жоопкерчилигинде жана анын эсебинен четтетүү үчүн зарыл болгон иш-аракеттерди көрө алат. (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2019-жылдын 31-декабрындагы № 150-П буйругу менен бекитилген бир этаптуу усул менен товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга Стандарттуу конкурстук документация конкурсунун катышуучуларына карата Нускаманын 14-пункту жана эки этаптуу усул менен товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга Стандарттуу конкурстук документация конкурсунун катышуучуларына карата Нускаманын 14-пункту.).

92. Мамлекеттик сатып алуулар келишими кандай учурларда бузулушу мүмкүн жана мындай учурларда төлөмдөр кандай жүзөгө ашырылат?

Эгерде Берүүчү\Подрядчы Келишим боюнча өзүнүн кандайдыр-бир милдеттемелерин аткарбаса, анда, Келишимдин шарттарын бузгандыгы үчүн башка санкцияларгы зыян келтирүүсүз, Берүүчүгө\Подрядчыга жазуу жүзүндөгү кабарлама жиберүү менен. Сатып алуучу ушул Келишимди тоулк же жарым-жартылай бузууга укугу бар. Келишим Берүүчү\Подрядчы Сатып алуучудан жазуу жүзүндөгү кабарламаны алган соң он төрт (14) күндөн кийин бузулган болуп эсептелет. Мында Сатып алуучу үчүнчү жактардан жана ылайыктуу шарттарда берилбегенге окшош Товарларды жана Коштоочу кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга укуктуу болот, жана Сатып алуучунун ошондой окшош Товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү же Коштоочу кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алуу менен байланышкан бардык кошумча чыгымдары үчүн Берүүчү\Подрядчы жоопкерчилик тарат;

Эгерде Берүүчү\Подрядчы кудретсиз деп жарыяланса же төлөмгө жөндөмсүз болуп калса, Сатып алуучу тийиштүү жазуу жүзүндөгү кабарламаны жөнөтүү менен, Келишимди бузууга укугу бар. Мындай бузуу зыян келтирбеген же болгон жана болуучу кийин Сатып алуучуга келүүчү доо коюуга же санкцияларды колдонууга кандайдыр-бир укуктарды козгобогон шартта, бул учурдагыдай бузуу Берүүчүгө\Подрядчыга компенсацияларды төлөөсүз жүзөгө ашырылат;

Сатып алуучу Берүүчүгө\Подрядчыга тийиштүү жазуу жүзүндөгү кабарламаны жиберүү менен, Келишимди анын максатка ылайыксыздыгынан улам толук же жарым-жартылай буза алат. Кабарламада Келишимди бузуунун себеби көрсөтүлүшү керек, Берүүчүнүн\Подрядчынын жокко чыгарылган келишимдик милдеттемелеринин көлөмү, ошондой эле мындай бузуунун күчүнө кирүү датасы эскертмеленет. Бузуу жөнүндө кабарламаланган күндөн тартып отуз (30) күндүн ичинде берилген товарлар, же болбосо жумуштар, же кызмат көрсөтүүлөр ушул пунктка ылайык Сатып алуучу тарабынан кабыл алынуусу жана Келишимдин шарттарына ылайык төлөнүп берилүүсү тийиш;

Келишим жарым-жартылай бузулганда Берүүчү\Подрядчы Келишимди анын бузулбаган бөлүгүндө аткара берүүсүн улантуусу тийиш;

Эгерде Келишим бузулса, Подрядчы жумушту дароо токтотот, Участоктун сакталгандыгын жана коопсуздугун камсыз кылат жана Участоктон мүмкүн болушунча ыкчам чыгып кетет.

Эгерде Келишим Подрядчынын Келишимди принципалдуу бузгандыгынын себеи боюнча бузулуп жатса, Сатып алуучу аткарылган жумуштардын актысын күбөлөндүрүү датасына алынган аванстык төлөмдөрдү чыгарып салуу менен жана Келишимдин Өзгөчө шарттарында көргөзүлгөндөй бүтпөгөн жумуштардын пайызын чыгарып салуу менен аткарылган жумуштардын жана тапшырыкталган материалдардын күбөлөндүрүлгөн актысын берет. Эгерде Сатып алуучуга калуучу жалпы сумма Подрядчыга берилүүчү суммадан ашык болсо, айырмасы Подрядчынын Сатып алуучуга каразынын суммасын билдирет;

Эгерде Келишим Сатып алуучунун каалоосу боюнча же Сатып алуучу Келишимди принципалдуу бузгандыгы үчүн бузулып жатса, Сатып алуучу аткарылган жумуштардын, тапшырыкталган материалдардын, жабдууларды чыгарып кетүүгө, Объекттерди аткаруу үчүн гана жалданган Подрядчынын кызматкерлерин алып кетүүгө, жана Объекттерди күзөтүүнүн жана консервациялоо наркынын акыл-эстүү актысын, аткарылган жумуштардын актысын күбөлөндүрүү датасына алынган аванстык төлөмдөрдү чыгарып салуу менен күбөлөндүрөт;

Келишим 22-пункттун 3-пунктчасында көрсөтүлгөн жагдайлардан улам бузулганда, Подрядчыга төлөм Жумуштардын жана материалдардын Ведомостторуна ылайык бузулган күнгө иш жүзүндөгү чыгымдар үчүн гана жүргүзүлөт.

Эгерде келишим 22-пункттун 6-пунктчасында көрсөтүлгөн жагдайларда бузулган болсо, тараптар тарткан чыгымдардын ордун толтуруу Кыргыз Республикасынын Жарандык кодексине ылайык жүргүзүлөт. (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2019-жылдын 31-декабрындагы № 150-П буйругу менен бекитилген бир этаптуу усул менен товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга Стандарттуу конкурстук документация конкурсунун катышуучуларына карата Нускаманын 22-пункту жана эки этаптуу усул менен товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга Стандарттуу конкурстук документация конкурсунун катышуучуларына карата Нускаманын 22-пункту.).

93. Сатып алуучунун жана берүүчүнүн (подрядчынын) ортосундагы талаштар кантип жөнгө салынат?

Эгерде Сатып алуучунун жана Берүүчүнүн\Подрядчынын ортосунда кандайдыр-бир талаштар же Келишим боюнча же ага байланыштуу же ага байланыштуу пикир келишпестик келип чыкса, тараптар бул талаштарды же пикир келишпестикти тынч, өз ара консультациялар жолу менен чечиш үчүн бардык күч-аракеттерин жумшоолору тийиш;

Эгерде тараптар жыйырма бир (21) күндүн ичинде өз талаштарын же пикир келишпестиктерин өз ара консультациялар жолу менен чече алышпаса, анда тараптардын кимиси болбосун башка тарапка бейтарап сотто же “Келишимдин өзгөчө шарттарында” көрсөтүлгөндөй жалпы юрисдикциядагы сотто териштирүүнү баштоо ниети жөнүндө кабарлама жиберет алат;

Соттук териштирүүгө карабастан, тараптар эгерде башка тууралуу макулдаша алышпаса, Келишим боюнча өз милдеттерин аткарууну улантат берүүлөрү керек.

(Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2019-жылдын 31-декабрындагы № 150-П буйругу менен бекитилген бир этаптуу усул менен товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга Стандарттуу конкурстук документация конкурсунун катышуучуларына карата Нускаманын 22-пункту жана эки этаптуу усул менен товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга Стандарттуу конкурстук документация конкурсунун катышуучуларына карата Нускаманын 24-пункту.).

94. «Өндүрүүчүнү авторлоштуруу» деген эмне?

Эгерде катышуучу сунуш кылынган товарлардын, жумуштардын жана кызмат көрсөтүүлөрдүн өндүрүүчүсү болуп салбаса, анда ал № 10 Стандарттык формага ылайык, өндүрүүчү же анын ыйгарым укуктуу өкүлү тарабынан берилген Конкурскат катышууга уруксат берүүчү “Өндүрүүчүнү авторлоштурууну” көрсөтүүсү жана көрсөтүлгөн товарларды Кыргыз Республикасынын аймагында жеткирип бериши керек. (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2019-жылдын 31-декабрындагы № 150-П буйругу менен бекитилген бир этаптуу усул менен товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга Стандарттык конкурстук документация конкурсунун катышуучуларына карата Нускаманын 3-пунктунун 3-пунктчасы жана эки этаптуу усул менен товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга Стандарттык конкурстук документация конкурсунун катышуучуларына карата Нускаманын 3-пунктунун 3-пунктчасы.).

Конкурскат катышууга жана сунушталган товарларды жеткирип берүүгө Өндүрүүчү тарабынан Конкурстун катышуучусуна (эгерде ушундай зарыл болсо) берилген уруксаттын (авторлоштуруунун) болгону квалификациялык талапка кошумча катары ККӨН көрсөтүлүшү мүмкүн, аны Конкурстун катышуучусу Келишимди ыйгарууга талапкерленүү үчүн акташы керек. (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2019-жылдын 31-декабрындагы № 150-П буйругу менен бекитилген бир этаптуу усул менен товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга Стандарттуу конкурстук документация конкурсунун катышуучуларына карата Нускаманын 3-пунктунун 4-пунктчасы жана эки этаптуу усул менен товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга Стандарттуу конкурстук документация конкурсунун катышуучуларына карата Нускаманын 3-пунктунун 4-пунктчасы.).

Эгерде “Өндүрүүчүнү авторлоштуруу” өндүрүүчүнүн өзү эмес, а анын ыйгарым укуктуу өкүлү (мисалы, дистрибьютору) тарабынан берилсе, Авторлоштурууга карата Өндүрүүчүнүн кызыкчылыктарын жактоочу үчүнчү тараптын ыйгарым укуктарын бышыктоочу документтер тиркелет. (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2019-жылдын 31-декабрындагы № 150-П буйругу менен бекитилген бир этаптуу усул менен товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга Стандарттуу конкурстук документациянын №10 Стандарттуу формасына карата Эскертме жана эки этаптуу усул менен товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга Стандарттуу конкурстук документациянын № 10 Стандарттуу формасына карата Эскертме).

95. «Форс-мажор» деген эмне?

Кыргыз Республикасынын Граждандык кодексинин 356-беренесинде “мыйзамда же келишимде башка каралбагандыктан, ээлик кылуу ишкердигин жүзөгө ашырууда милдеттенмесин аткарбаган же тийиштүү түрдө аткарбаган жак, эгерде милдеттенмени аткаруу дарамет жеткис күчтөрдүн, башкача айтканда, ушундай шартта өзгөчө жана болтурбай коюуга мүмкүн болбогон (форс-мажор) кырдаалдын айынан аткарууга мүмкүн болбогондугун далилдебесе, жоопкерчиликти тартат. Мындай кырдаалдарга, атап айтканда, карызкордун контрагенттери тарабынан милдеттенменин бузулушу, рынокто аны аткаруу үчүн керектүү товарлардын жоктугу, карызкордун зарыл болгон акча каражаттарынын жоктугу кирбей турганы” белгиленген..

Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2019-жылдын 31-декабрындагы № 150-П буйругу менен бекитилген бир этаптуу усул менен товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга Стандарттуу конкурстук документация Келишимдин Жалпы шарттарынын 23-пунктуна жана эки этаптуу усул менен товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга Стандарттуу конкурстук документация Келишимдин Жалпы шарттарынын 23-пунктуна ылайык «Келишимди аткарууда форс-мажор: Берүүчү\Подрядчы эгерде Келишимдин аткарылышына байланыштуу кечигүү же Келишим боюнча милдеттенмелерди аткароо форс-мажордук жагдайлардын натыйжасы болуп саналса, өзүнүн Келишимди аткаруунун Кепилдик камсыз кылуусунан айрылбайт жана бышмана төлөө же анын шарттарын аткарбагандыгынан улам Келишимди бузуу түрүндө жоопкерчилик тартпайт; ушул пунктту максаттары үчүн “форс-мажор” Берүүчү\Подрядчы тараптан көзөмөлдөөгө болбогон, Берүүчүнүн\Подрядчынын жаңылыштыгы же этиятсыздыгы менен байланышпаган жана алдын ала билүүгө мүмкүн болбогон окуяны билдирет. Мындай окуялар өзүнө төмөнкүлөрдү камтыйт бирок чектелбейт: согуштар же төңкөрүштөр, өрт, сел ташкыны, эпидемия, карантин жана жүктөрдү жеткирип берүүгө эмбарго; форс-мажордук жагдайлар пайда болгондо, Берүүчү\Подрядчы Сатып алуучуга мындай жагдайлар тууралуу токтоосуз жазуу жүзүндө кабарлама жиберүүсү керек; эгерде форс-мажордук жагдайлар орун алса же төмөнкүдөй учурларда Сатып алуучу келишимди аткарып бүткөрүүнүн болжолдонгон мөөнөтүн узарта алат: 1) Келишимдин өзгөчө шарттарында көрсөтүлгөн Участокту берүүнүн датасына карата Участоктун бөлүгүнө Сатып алуучу жеткиликтүүлүк бербегенде; 2) Сатып алуучунун тескемеси боюнча же Сатып алуучу жумуштарды өз убагында аткаруу үчүн зарыл болгон долбоордук документацияны, чиймелерди, адистешмелерди же нускамаларды бербегенде; 3) Подрядчик тарабынан Сатып алуучунун тескемеси боюнча жумуштардын сапатын аныктоо үчүн кошумча сынамдарды жүргүзгөдө; 4) Сатып алуучу субподряд келишимин түзүүгө тыюу салганда; 5) алдын ала билүүгө мүмкүн болбогон же кошумча жумуштарды жүргүзүү же форс-мажордук жагдайлар менен байланыштуу башка себептер боюнча көйгөйлөрдү чечүү; 6) башка органдар, коммуналдык кызматтар Келишимде каралган мөөнөттөрдө жетише албаганда, бул кечендөөгө же Подрядчиктин кошумча чыгымдарына алып келет; 7) аванстык төлөм кечиккенде (эгерде каралса); 23-пункттун 3-пунктчасында каралган учурлар пайда болгондо, Сатып алуучу дагы жумуштарды болжолдонгон мөөнөтүн узартуунун зарылдыгы жөнүндө чечимди 10 жумушчу күндүн ичинде кабыл алууга милдеттүү.».

ТОВАРЛАРДЫ, ЖУМУШТАРДЫ ЖАНА КЫЗМАТ КӨРСӨТҮҮЛӨРДҮ ЖӨНӨКӨЙЛӨТҮЛГӨН УСУЛ МЕНЕН МАМЛЕКЕТТИК САТЫП АЛУУЛАР ЖӨНҮНДӨ

96. Мамлекеттик сатып алууларды жөнөкөйлөтүлгөн усул менен өткөрүү учурлары кандай?

Жөнөкөйлөтүлгөн усул аркылуу конкурс максималдуу, атайын даярдоону талап кылбаган даяр товарларды, конкреттүү сыпаттамасы бар жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү максималдуу босоголук суммадан төмөн суммада сатып алууну ишке ашырган учурда пайдаланылат. Атаандаштыкты жана натыйжалуу тандоону камсыз кылуу үчүн жөнөкөйлөтүлгөн усул аркылуу конкурсту өткөрүүдө сатып алуучу уюм экиден кем эмес берүүчүлөрдүн (подрядчылардын) товарларга, жумуштарга жана кызмат көрсөтүүлөргө болгон конкурстук табыштамаларын карайт. Ар бир берүүчүгө (подрядчыга) бир гана конкурстук табыштаманы, берүүгө уруксат берилет жана аны алмаштырууга уруксат берилбейт. Сатып алуучу уюмдун жана берүүчүнүн (подрядчынын) ортосунда ушул берүүчү (подрядчы) тапшырган конкурстук табыштамага карата эч кандай сүйлөшүүлөр жүргүзүлбөйт. Сатып алуучу уюмдун керектөөлөрүн канааттандырган, эң төмөнкү бааны сунуштаган алгылыктуу конкурстук табыштама жеңип чыккан конкурстук табыштама деп эсептелет. (“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 19-беренеси.).

Конкурстун жеңүүчүсү деп аныкталган берүүчү (подрядчы) жөнөкөйлөтүлгөн усул аркылуу жана бааны төмөндөтүү жана түздөн-түз келишим түзүү усулдары аркылуу өткөндө – бир жумуш күндүн ичинде аны жеңүүчү деп таануу жөнүндө кабарламаны ырасташы керек. (“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 32-беренесинин 1-бөлүгү.).

97. Стандарттык конкурстук документация кандай тиркемелерден турат?

Стандарттык конкурстук документация – алдын ала квалификациялык тандоону жана конкурсту өткөрүүдө пайдаланылуучу документтердин пакети. (“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 3-беренеси.).

“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 14-беренесинин 1-бөлүгүнө ылайык, сатып алуучу уюм, Кыргыз Республикасынын Өкмөтү бекиткен стандарттык конкурстук документтерди пайдалануу менен, конкурстук документацияны өткөрүлүүчү ар бир конкурска өзүнчө иштеп чыгат.

Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2019-жылдын 31-декабрындагы № 150-П буйругу менен Жөнөкөйлөтүлгөн усул менен товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга Стандарттык конкурстук документация бекитилген.

«Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 14-беренесинин 2-бөлүгүндө товарларды, жумуштарды же кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууда милдеттүү түрдө көрсөтүлүшү тийиш болгон маалыматтар көрсөтүлгөн. Бул маалыматтар № 20 суроого жоопто келтирилген. Стандарттык конкурстук документтер (СКД) босоголук сумманын максималдуу көлөмүнө чейин товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү берүүгө келишимдерди түзүү үчүн арналган. СКД эбак Кыргыз Республикасынын аймагында турган же болбосо Кыргыз Республикасынын аймагында өндүрүлгөн жана белгиленген стандартка ээ болгон (мисалы, тамак-аз азыктары, КММ, компьютердик техника, эмерек ж. б.) товарларга же болбосо объекттерди оңдоого, реконструкциялоого, реставрациялоого келишимдерди түзүү, инженердик жана транспорттук инфратүзүмдөрдү салуу, курулуш объекттерин көрктөндүрүү, же болбосо татаал адистешмени иштеп чыгууну талап кылбаган жана рынокто берүүчүлөрдүн жетиштүү саны бар, автомашинаны оңдоо, полиграфиялык кызмат көрсөтүүлөр, күзөтүү кызмат көрсөтүүлөрү, автоунаа менен ташуу, финансылык кызмат көрсөтүүлөр, тигүү кызмат көрсөтүүлөрү ж. б. үчүн колдонулат. Бул СКД ошондой эле товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү тикелей келишим түзүү усулу менен бааны төмөндөтүү усулу менен са-

тып алууда колдонулат. СКД “Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 14 жана 27-беренелерине ылайык иштеп чыгылышы керек.

Стандарттуу конкурстук документтер төмөнкү тиркемелерден турат: Конкурстук табыштаманы даярдоо боюнча нускама (№ 1 Тиркеме); Баалардын таблицасы (№ 2 Тиркеме); Жумуштардын көлөмүнүн ведомосту № 2(1) Тиркеме; Сатып алынуучу товарлардын, жумуштардын жана кызмат көрсөтүүлөрдүн (керексизин алып салуу) техникалык талаптары жөнүндө маалымат (№ 3 Тиркеме); Товарлардын, жумуштардын жана кызмат көрсөтүүлөрдү берүүнүн графиги (№ 4 Тиркеме); Конкурстук табыштама (№ 5 Тиркеме); Квалификация жөнүндө маалымат (№ 6 Тиркеме); Конкурстук табыштаманы кепилдөөгө берилген Декларация (№ 7 Тиркеме); Келишимдин формасы (№8 Тиркеме). (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2019-жылдын 31-декабрындагы № 150-П буйругу менен бекитилген Жөнөкөйлөтүлгөн усул менен товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга Стандарттуу конкурстук документациянын Стандарттуу конкурстук документтерин колдонуу боюнча Колдонмонун 1 жана 2-пункттары.).

98. «Конкурстук табыштаманы даярдоо боюнча нускама», «Баалар таблицасы» жана «Берүүлөрдү аткаруу графиги жана шарттары» тиркемелеринде эмне көрсөтүлөт?

Конкурстук табыштаманы даярдоо боюнча нускаманын бөлүмүндө (№ 1 Тиркеме) алдыда болуучу конкурс жөнүндө эң негизгилер: сатып алуунун предмети, аларды берүүнүн талап кылынуучу мөөнөттөрү, квалификациялык талаптары көрсөтүлөт, Конкурстук табыштамалардын акыркы датасы жана ачуу убактысы, конкурстук табыштаманын колдонуу мөөнөтү, конкурстук табыштамага берилген кепилдиктүү камсыз кылуунун болуусу жана кепилдиктин колдонуу мөөнөтү, документтерге карата талаптар жана ж.б көрсөтүлөт. Эгерде конкурс лотторго бөлүнсө, Сатып алуучу ар бир лотко өзүнчө квалификациялык талаптарды белгилөөгө тийиш. Бул талап конкурска чакырууга карата 5-пунктта көрсөтүлүшү керек. Иш тажрыйбасын аныктоодо, Сатып алуучу сатып алуу бюджетинен ашпаган сумманы белгилөөгө тийиш.

№ 2 Тиркеме “Баалардын таблицасы” биринчи үч графа Сатып алуучу, калган экөө Берүүчү тарабынан толтурулат.

Эгерде конкурсту өткөрүүдө сатып алуулардын предмети же лотту ар кандай убакытта жана ар кандай жерде өткөрүү талап кылынса, анда бул шартты “Берүүнүн аткаруунун графиги жана шарттары” № 4 Тиркемеде көрсөтүү талапка ылайык. (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2019-жылдын 31-декабрындагы № 150-П буйругу менен бекитилген Жөнөкөйлөтүлгөн усул менен товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга Стандарттуу конкурстук документациянын Стандарттуу конкурстук документтерин колдонуу боюнча Колдонмонун 3, 4 жана 6-пункттары.).

99. «Сатып алынуучу товарлардын, жумуштардын жана кызмат көрсөтүүлөрдүн техникалык талаптары жөнүндө» тиркемеде эмнелер көрсөтүлөт?

№ 3 Тиркемеде “Техникалык талаптар жөнүндө маалымат” (техникалык спецификация), мында сатып алынуучу сатып алуунун предметинин техникалык спецификациясы өтө кеңири аныкталууга тийиш.

Берилүүчү товарлардын сапаты, коопсуздугу жана жумуштар менен кызмат көрсөтүүлөрдү ишке ашырууда колдонулуучу чыгымдык материалдар мыйзамга ылайык тиешелүү техникалык регламентке ылайык келүүгө тийиш жана ылайык келүү сертификаттары ырасталууга тийиш. Эгерде сатып алуучу уюм автомашина сатып алууну ниеттенсе, сатып алуучу уюмдар автотранспорттук каражаттарды сатып алууда транспорттук каражаттардын типтерин жактыруу сертификатын берүү жөнүндө конкурстун катышуучулары үчүн конкурстук документациянын талаптарынын, шасси тибиндеги жактыруу сертификатын, транспорттук каражаттардын конструкциясынын коопсуздугу жөнүндө Күбөлүктү

кошууга тийиш, себеби жогоруда аталган документтер “Кыргыз Республикасында техникалык жөнгө салуунун негиздери жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын жана “Транспорт каражаттарын, түзүлүштөрдү жана жабдууларды каттоо маселелери жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2017-жылдын 23-июнундагы № 407 токтомунун, ошондой эле 2014-жылдын 29-майындагы Евразия экономикалык биримдиги жөнүндө келишимге Кыргыз Республикасынын кошулушу тууралуу келишимине жана “Кыргыз Республикасынын Бажы биримдигинин техникалык регламенттерин колдонууга киргизүү жөнүндө” 2016-жылдын 26-январындагы № 11 Евразия экономикалык комиссиясынын коллегиясынын чечимини талаптарына ылайык милдеттүү болуп саналат.

Ошентип, сатып алуучу уюмдар Евразия экономикалык биримдигине мүчө-мамлекеттер болуп саналбаган мамлекеттерден Кыргыз Республикасына ташылып келинген автотранспорттук каражаттарды сатып ала алышпайт жана транспорттук каражаттардын тибин жактыруу сертификатысыз, шасси тибиндеги жактыруу сертификатысыз, транспорттук каражаттын конструкциясынын коопсуздугу жөнүндө күбөлүгүсүз сатып ала алышпайт.

Спецификация Берүүчүгө тапшырманы аткаруу мүмкүнчүлүгүн туура баалоого жана демек анын наркын баалоого мүмкүнчүлүк бергидей, кеңири түзүлүшү керек. Сатып алуучуга келишимди ишке ашыруу этабында техникалык талаптарды, товарлардын, жумуштардын же кызмат көрсөтүүлөрдүн бир түрлөрүн башкаларына алмаштырууга тыюу салынган. Демек, конкурстук документацияда сатып алуулардын толук жана акыркы тизмеги көрсөтүлүшү керек. Техникалык адистешмелерде эч кандай учурларда төмөнкүлөргө көрсөтмөлөр камтылышы мүмкүн эмес: а) соода маркасына; б) товардык белгилерге; Конкурстук документтерди түзүүдө төмөнкүлөрдү эске алуу керек: лотторду ирилиштирүүдө качуу; бир лотко ар кыл топторго кирген сатып алуулардын предметтерин бириктирбөө; эгерде иш лицензияланса, анда лицензия табыштаманы берүү учуруна жана келишимдин бүткүл колдонулуу мезгилине жарактуу болушу керек. (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2019-жылдын 31-декабрындагы № 150-П буйругу менен бекитилген Жөнөкөйлөтүлгөн усул менен товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга Стандарттуу конкурстук документациянын Стандарттуу конкурстук документтерин колдонуу боюнча Колдонмонун 5-пункту.).

100. «Конкурстук табыштама», «Квалификация жөнүндө маалыматтар», «Конкурстук табыштаманы кепилдөөчү декларация» жана «Келишимдин формасы» тиркемелеринде эмнелер көрсөтүлөт?

№ 5 Тиркеме «Конкурстук табыштама» берүүчү тарабынан толтурулат, эгерде сатып алуулардын предмети бир лотто болсо, лотторду алып салуу жана жалпы сумманы гана калтыруу керек.

№ 6 Тиркеме «Квалификация боюнча маалыматта» берүүчү тарабынан толтурулат.

№ 7 Тиркеме «Конкурстук табыштаманы кепилдөөчү декларация», эгерде Нускамада (№ 1 Тиркеме) конкурстук табыштаманы кепилдик камсыз кылуунун ордуна декларация турса, муну конкурстук документациянын куоамыгна кошуу керек. Эгерде алгылыктуу эмес болсо, конкурстук табыштаманын курамына кошууга болбойт. № 8 Тиркеме «Келишимдин формасы». Стандарттык форма, ал келишимге кол коюуда толтурулат (келишимдин жалпы суммасы, тараптардын дайын-даректери) жана сатып алуучунун жана берүүчүнүн ыйгарым укуктуу өкүлдөрү тарабынан ол коюлат. Келишим Келишимдин кол коюлган формасынан жана бул формада саналган бардык тиркемелерден турат. (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2019-жылдын 31-декабрындагы № 150-П буйругу менен бекитилген Жөнөкөйлөтүлгөн усул менен товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга Стандарттуу конкурстук документациянын Стандарттуу конкурстук документтерин колдонуу боюнча Колдонмонун 7-10-пунктары.).

БААНЫ ТӨМӨНДӨТҮҮ УСУЛУ МЕНЕН МАМЛЕКЕТТИК САТЫП АЛУУЛАР ЖӨНҮНДӨ

101. Бааны төмөндөтүү усулу менен мамлекеттик сатып алуулар кандай учурларда өткөрүлөт?

Сатып алуучу уюм бааны төмөндөтүү усулу аркылуу товарларды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууну өткөрө алат: 1) эгерде товарлар жана кызмат көрсөтүүлөр белгиленген сапат стандарттарына жана кызмат көрсөтүүлөрдүн конкреттүү сыпаттамасына ээ болсо; 2) эгерде натыйжалуу атаандаштыкты камсыз кылуу үчүн үчтөн кем эмес берүүчүлөрдөн турган атаандаштык рыногу болсо.

Бааны төмөндөтүү усулу аркылуу конкурс мамлекеттик сатып алуулардын веб-порталында реалдуу режимде өткөрүлөт, анда товар же кызмат көрсөтүү үчүн сатып алуучу уюм өзү төлөөгө даяр баштапкы бааны белгилейт, ал эми берүүчүлөр болсо баанын деңгээлин улам азайтуу менен өз сунуштарын беришет. (“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 20-беренесинин 2 жана 3-бөлүктөрү.).

“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 20-беренесинин 1-бөлүгүнө ылайык бааны төмөндөтүү усулу менен конкурс өткөрүүнүн тартиби Кыргыз Республикасынын өкмөтү тарабынан аныкталат. Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2017-жылдын 22-августундагы № 112-б буйругу менен Бааны төмөндөтүү усулу аркылуу конкурсту жүргүзүүнүн Тартиби бекитилген.

102. Бааны төмөндөтүү усулу менен мамлекеттик сатып алууларды өткөрүүдө конкурстук документациянын мазмуну кандай?

Бааны төмөндөтүү усулун колдонуу менен сатып алууларды жүргүзүүдө сатып алуучу уюм “Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 14-беренесинин 2-бөлүгүндө көрсөтүлгөн маалыматтан тышкары төмөнкү маалыматтарды көрсөтүүгө тийиш:

1) бааны төмөндөтүү усулун колдонуу менен катышуу үчүн катталууга тийиш болгон берүүчүлөрдүн (подрядчылардын) минималдуу саны, бул сан натыйжалуу атаандаштыкты камсыз кылуу үчүн жетиштүү болууга, бирок үчтөн кем болбоого тийиш;

2) тийиштүү маалыматтардын, анын ичинде бааны төмөндөтүү усулу жагындагы жол-жоболорго тиешеси бар тийиштүү маалыматтардын жеткиликтүү болушунун тартиби;

3) берүүчүлөр (подрядчылар) бул конкурстка катышуу үчүн катталууга тийиш болгон акыркы мөөнөт жана аларды каттоого карата талаптар;

4) конкурсту ачуунун датасы жана убактысы жана конкурстун катышуучуларын идентификациялоого карата талаптар;

5) конкурсту жабууну жөнгө салуучу критерийлер;

6) бааны төмөндөтүү усулун жүргүзүүнүн башка эрежелери, анын ичинде конкурстка катышуучуларга берилүүчү маалымат, анын кайсы тилде бериле тургандыгы жана конкурстун катышуучулары өз табыштамаларын бере алуучу шарттар. (“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 14-беренесинин 4-бөлүгү.).

“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 14-беренесинин 2-бөлүгүндө көрсөтүлгөн маалыматтар № 20 суроого жоопто келтирилген.

103. Бааны төмөндөтүү усулу менен мамлекеттик сатып алуулар конкурсун өткөрүү жөнүндө кулактандырууну жарыялоонун тартиби кандай?

Сатып алуучу уюм Порталда бааны төмөндөтүү усулу аркылуу товарларды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга конкурс жөнүндө жарыяны, иштелип чыккан жана бекитилген конкурстук документтерди, ошондой эле мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө келишимдин долбоорун жарыялайт.

Бааны төмөндөтүү усулу аркылуу товарларды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга конкурсту өткөрүү жөнүндө кулактандыруу Порталга сатып алуучу уюм тарабынан конкурска катышууга табыштама берүү аяктаган датага чейин 7 календардык күндөн кечиктирилбестен жайгаштырылат.

Сатып алуучу уюм бааны төмөндөтүү усулу аркылуу өтө турган конкурска берилген кулактандыруудан бир жумадан кем эмес болгон конкурстук табыштамаларды берүү мөөнөтүн белгилейт.

Алдыдагы торуктар жөнүндө кулактандырууда сатып алуучу уюм товар же кызмат көрсөтүү үчүн төлөөгө даяр болгон баштапкы бааны белгилейт.

(Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2017-жылдын 22-августундагы № 112-б буйругу менен бекитилген Бааны төмөндөтүү усулу аркылуу конкурсту жүргүзүүнүн Тартиби 3-пункту)

104. Бааны төмөндөтүү усулу менен мамлекеттик сатып алууларды өткөрүүдө конкурстук табыштамаларды берүүнүн жана конкурсту өтпөй калды деп таануунун тартиби кандай?

Конкурска катышуу үчүн ар бир берүүчү төмөнкү маалыматтарды камтыган конкурстук табыштаманы берет: а) аталышы, СИН, юридикалык жана иш жүзүндөгү дареги (юридикалык жактар үчүн), аты-жөнү, СИН, жашаган жери (жеке ишкер үчүн); б) берүүчүнүн банктык дайын-даректери; в) товардын жана кызмат көрсөтүүнүн мүнөзү, саны (көлөмү) боюнча товарга жана кызмат көрсөтүүгө, ошондой эле товар жана кызмат көрсөтүү мөөнөтү жана жеткире турган жери боюнча сатып алуучу уюмдун талаптарынын шарттарына карата жазуу жүзүндөгү макулдук.

Конкурстук табыштамада камтылган товардын жана кызмат көрсөтүүнүн берүү шарттары, сатып алуучу уюм тарабынан жарыяланган бааны төмөндөтүү усулу аркылуу товарларды жана кызмат көрсөтүүлөрдү мамлекеттик сатып алуу жөнүндө жарыяда камтылган шарттарга каршы келбөөгө тийиш.

Берүүчүнүн конкурстук табыштамасындагы баалары сатып алынуучу товарлардын жана кызмат көрсөтүүлөрдүн өздүк наркынан башка транспорттук чыгымдар жана камсыздандыруу, бажы алымын жана салык төлөө боюнча чыгымдардын камтылуусу керек.

Конкурстук табыштама берүүчү тарабынан сатып алуучу уюмдун конкурстук документтеринде көрсөтүлгөн конкурстук табыштамаларды берүү мөөнөтү аяктаганга чейин Портал электрондук формада берилет.

Берүүчүлөр конкурстук табыштамаларды берүү мөөнөтү аяктаганга чейин берилген конкурстук табыштамаларды кайра артка кайтарып алууга укуктуу.

Конкурстук табыштама ийгиликтүү берилген учурда берүүчүгө анын электрондук дарегине Портал аркылуу электрондук формада билдирүү автоматтык түрдө жиберилет.

Берүүчүлөр тарабынан берилген конкурстук табыштамалар жөнүндө маалыматтар баа сунуштарынын каттоо боюнча электрондук журналына автоматтык түрдө киргизилет.

Эгерде бааны төмөндөтүү усулу аркылуу өткөрүлүүчү конкурска катышууга конкурстук табыштамаларды берүү мөөнөтү аяктагандан кийин үчтөн кем конкурстук табыштама берилсе же бир дагы конкурстук табыштама берилбеген учурда, мындай конкурс өтпөй калган болуп таанылат.

Ошондой эле бааны төмөндөтүү усулу конкурсу «Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 31-беренесинде каралган учурларга туура келсе өтпөй калган болуп таанылат. (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2017-жылдын 22-августундагы № 112-б буйругу менен бекитилген Бааны төмөндөтүү усулу аркылуу конкурсту жүргүзүүнүн Тартиби 5-пункту)

“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 31-беренесинин 2-бөлүгүндө сатып алуучу уюм төмөнкүдөй учурларда конкурсту өткөрүлгөн жок деп тааныры каралгант: 1) бардык табыштамалар четке кагылганда; 2) конкурстук табыштамалардын минималдуу баасы сатып алуучу уюм сатып алууларды жүргүзүүгө болгон суммадан ашып кеткенде; 3) конкурстук табыштаманын мөөнөтү аяктаганда; 4) ведомстволор аралык көз карандысыз комиссия жана (же) мамлекеттик сатып алуулар боюнча ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган тапкан сатып алууларды бузуулар белгилүү болгондо.

105. Бааны төмөндөтүү усулу менен мамлекеттик сатып алуулар конкурсун өткөрүүнүн жол-жобосу кандай?

Бааны төмөндөтүү усулу аркылуу конкурсту өткөрүү жол-жобосу төмөнкү тартипте жүзөгө ашырылат:

Бааны төмөндөтүү усулу аркылуу конкурс Порталда реалдуу убакыт ыргагында өткөрүлөт, анда сатып алуучу уюм товар же кызмат көрсөтүү үчүн төлөөгө даяр баштапкы бааны белгилейт, ал эми берүүчүлөр баанын деңгээлин улам азайтуу менен өзүнүн баа сунуштарын беришет. Берүүчү тарабынан берилген бааны азайтуу катышынын минималдуу пайызы лоттун баштапкы пландалган суммасынан 0,1%ды (пайыз) түзөт. Бааны төмөндөтүү усулу аркылуу конкурс үч раундда өткөрүлөт. Ар бир раунд туура 10 (он) мүнөткө созулат.

Бааны төмөндөтүү усулу аркылуу конкурсунун баштапкы стадиясында раунддун номерин, анын аяктоо убактысын, жарыя номерин, сатып алуунун аталыштарын жана баалардын таблицаларын камтыган электрондук форма ачылат.

Раунддун башында берүүчүлөрдүн бааны төмөндөтүү усулу аркылуу конкурсуна катышууга конкурстук табыштаманы берүү убагында көрсөтүлгөн баалары чагылдырылат.

Берүүчүлөрдүн уюмдарынын аталышы, катышуучулардын саны жана баштапкы баалары жөнүндө маалымат бааны төмөндөтүү усулу аркылуу конкурстун катышуучуларына көрүнбөйт.

Баштапкы берилген бааны өзгөртүү үчүн өзгөртүү пайызын киргизүү керек, андан кийин “бааны төмөндөтүү” кнопкасын басуу зарыл. Тутум айырманы жана берүүчүнүн жаңы баасын автоматтык түрдө эсептейт. Баштапкы берилген бааны төмөндөтүп гана өзгөртүүгө болот. Раунд аяктагандан кийин кийинки раунд башталат, анда мурунку раундда лоттун пландалган суммасы жана акыркы эң аз берилген баа, жана мурунку раунддагы берүүчүнүн өзүнүн берген баасы көрсөтүлөт.

Экинчи жана үчүнчү раунддарда эң төмөн бааны сунуштаган берүүчүгө бааны кайра карап чыгууга мүмкүнчүлүк берген кошумча убакыт – бонустук раунд берилет.

Ар бир бонустук раунддун узактыгы 3 (үч) мүнөттү түзөт.

Бонустук раунд учурунда минималдуу бааны берген берүүчү гана бааны кайрадан төмөндөтө алат, калган бардык берүүчүлөр бонустук раунддун аякташын күтүүсү зарыл экендиги жөнүндө тийиштүү билдирүүнү алышат.

Эгерде бонустук раундда мурда эң төмөн бааны сунуштаган берүүчү аны төмөндөтпөсө, анда үчүнчү раунддун башталышында ошол эле баа чагылдырылат.

Эгерде бонустук раундда мурда эң төмөн бааны сунуштаган берүүчү, бааны кайра төмөндөтсө, анда үчүнчү раунддун башталышында баалардын таблицасында акыркы өзгөртүлгөн баа көрсөтүлөт.

(Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2017-жылдын 22-августундагы № 112-Б буйругу менен бекитилген Бааны төмөндөтүү усулу аркылуу конкурсту жүргүзүүнүн Тартибинин 6-пункту)

106. Бааларды төмөндөтүү усулу менен мамлекеттик сатып алууларды өткөрүүдө конкурстук табыштамаларды баалоонун жана конкурстун жыйынтыктарын чыгаруунун жол-жобосу кандай?

Конкурстун жеңүүчүсүн аныктоодо сатып алуучу уюм пайдалануучу критерийлер сандык жана акчалай түрдө көрсөтүлүүгө тийиш.

Бааны төмөндөтүү усулу аркылуу конкурстун жеңүүчүсү болуп эң төмөнкү бааны сунуштаган берүүчү саналат. Эгерде бир нече берүүчү эң төмөнкү бааны сунуштаган учурда, башка берүүчүлөрдөн мурда сунуш берген берүүчү жеңүүчү деп таанылат. (“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 20-беренесинин 4 жана 5-бөлүктөрү.).

Бардык раунддар бүткөндөн кийин конкурстук комиссия “Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 29-беренесине жана Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2019-жылдын 31-декабрындагы № 150-П буйругу менен бекитилген Конкурстук табыштамаларды баалоо тууралуу Методикалык нускамага ылайык берүүчүлөрдүн конкурстук табыштамаларын баалоону жүргүзөт.

Эгерде эң төмөнкү конкурстук табыштама бир нече берүүчүлөр тарабынан берилген болсо, конкурстук табыштаманы башка берүүчүлөргө караганда мурдараак берген берүүчү жеңүүчү деп таанылат. Конкурстук табыштамалар Портал аркылуу автоматтык түрдө салыштырылат.

Бааны төмөндөтүү усулу аркылуу конкурсунун жыйынтыгы Порталга автоматтык түрдө жарыяланат жана ошол эле учурда конкурстун жеңүүчүсү деп аныкталган берүүчүгө билдирме жөнөтүлөт, ал адам билдирүүнү алгандан баштап келишим түзүү жөнүндө өзүнүн ниетин бир жумушчу күндөн кечиктирбестен тастыкташы керек.

Сатып алуулардын жол-жобосунун протоколунда төмөнкү маалыматтар камтылышы керек: а) сатып алуучу уюмдун толук аталышы, юридикалык дереги; б) сатып алынуучу товарлардын жана кызмат көрсөтүүлөрдүн аталышы; в) конкурстук табыштамаларды берүүнүн акыркы мөөнөтү аяктаганга чейин конкурстук табыштамаларды берген берүүчүлөрдүн толук аталышы, алар тарабынан товарга жана кызмат көрсөтүүгө көрсөтүлгөн баа; г) бааны төмөндөтүү усулу аркылуу конкурстун жеңүүчүсү жөнүндө жана жеңүүчү сунуштаган баадан кийинки бааны сунуштаган берүүчүлөр жөнүндө маалымат.

Бааны төмөндөтүү усулу аркылуу конкурсту өткөрүүнүн жыйынтыгы боюнча сатып алуучу уюм конкурстун жеңүүчүсү менен “Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 32-беренесинин 2 жана 3-бөлүктөрүнө ылайык, конкурстук табыштамалардын иштөө мезгилинде келишимди үч нускада түзөт.

Эгерде жеңүүчү конкурстук документациялардын талаптарына ылайык сатып алуучу уюмдун шарттарында келишимге кол коюудан баш тартса, анда “Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 26-беренесинин 5-бөлүгүнө ылайык жеңүүчү конкурстук табыштаманы кепилдик камсыз кылууну кайтарып берүү укугунан айрылат. Мындай учурда “Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 32-беренесинин 4-бөлүгүнө ылайык конкурстун жеңүүчүлөрүнүн рейтингинде экинчи орун алган берүүчү менен келишим түзүлөт.

(Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2017-жылдын 22-августундагы № 112-б буйругу менен бекитилген Бааны төмөндөтүү усулу аркылуу конкурсту жүргүзүүнүн Тартибинин 7-пункту.).

107. Бааны төмөндөтүү усулу менен мамлекеттик сатып алууларды өткөрүүдө конкурстун жыйынтыктары боюнча келишим түзүү жол-жобосу кандай?

Бааны төмөндөтүү усулу аркылуу конкурстун жеңүүчүсү болуп аныкталган берүүчү конкурстун жыйынтыгы Порталга жарыяланган күндөн баштап эки жумушчу күндөн кеч эмес жана мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө келишимге кол коюлганга чейин бааны төмөндөтүү усулу аркылуу конкурска катышуу үчүн берилген конкурстук табыштамага электрондук көчүрмө түрүндө тиркелген берүүчүнүн квалификациялык талаптарга шайкеш келүүсүн тастыктоочу документтердин түп нускасын же нотариус тарабынан күбөлөндүрүлгөн көчүрмөсүн жана бааны төмөндөтүү усулу аркылуу конкурска катышуу үчүн табыштамага кол коюу укугуна ишеним каттын түп нускасын, ошондой эле келишимди аткарууну камсыз кылуу кепилдигин сатып алуучу уюмга берет.

Сатып алуучу уюм конкурстук документациянын талаптарына ылайык түзүлгөн мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө келишимдин долбоорунун үч нускасын берүүчүгө жөнөтөт.

Берүүчү өзүнүн келишим боюнча милдеттенмелерин толук жана тийиштүү түрдө аткарган учурдан баштап, сатып алуучу уюм үч жумушчу күндүн ичинде мамлекеттик сатып алуулар жөнүндөгү келишимди аткарууга төлөнгөн кепилдик төгүмдү берүүчүгө кайтарып берет.

Эгерде берүүчү тарабынан келишимдин милдеттенмелери аткарылбагандыгынан улам мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө келишим бузулган болсо, сатып алуучу уюм келишимди аткаруунун кепилдигин камсыз кылууну кайтарып бербейт.

Сатып алуучу уюм жана берүүчү тарабынан аталган келишим боюнча кабыл алынган милдеттенмелер толук аткарылган шартта мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө келишим аткарылган болуп эсептелет.

(Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2017-жылдын 22-августундагы № 112-б буйругу менен бекитилген Бааны төмөндөтүү усулу аркылуу конкурсту жүргүзүүнүн Тартиби 7-10-пунктары)

ТИКЕЛЕЙ КЕЛИШИМ ТҮЗҮҮ УСУЛУ МЕНЕН МАМЛЕКЕТТИК САТЫП АЛУУЛАР ЖӨНҮНДӨ

108. Тикелей келиши түзүү усулу менен мамлекеттик сатып алууларды өткөрүүнүн тартиби кандай?

“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 21-беренесинин 1-бөлүгүндө каралгандай, “Түздөн-түз келишим түзүү усулу менен сатып алуулар – сатып алуучу уюм веб-порталга же веб-порталдагы электрондук каталогго келип түшкөн табыштамалардын (сунуштардын) ортосунда бааларга мониторинг жүргүзгөндөн кийин сатып алуулар жөнүндө келишимге кол кое турган мамлекеттик сатып алуулардын жол-жобосу. Сатып алуулар жөнүндө маалымат веб-порталда кеминде эки жолу жайгаштырылуучу ушул берененин 4-бөлүгүнүн 1, 2, 3, 7, 8, 9, 18-пункттарында көрсөтүлгөн учурларды кошпогондо, эгерде веб-порталга табыштамалар (сунуштар) келип түшпөсө, сатып алуулар табыштамаларды кагаз түрүндө суратып алуу аркылуу кайрадан мониторинг жүргүзүү жолу менен жүзөгө ашырылат. Сатып алуучу уюм табыштамага кепилдик берүүчү декларацияга берүүчүлөрдүн (подрядчылардын) кол коюшу жөнүндө талапты белгилей алат. Берүүчү (подрядчы) ушул Мыйзамдын 27-беренесинде каралган, сатып алуучу уюм тарабынан белгиленген квалификациялык талаптарга ылайык келүүгө тийиш. Түздөн-түз келишим түзүү усулу менен сатып алууларды жүргүзүүдө сатып алуу жөнүндө документтер ушул Мыйзамдын 14-беренесине ылайык иштелип чыгат. Ушул берененин 4-бөлүгүнүн 6-пунктунда каралган сатып алууларда сатып алуучу уюм салыктар жана социалдык төлөмдөр боюнча камсыздандыруу төгүмдөрү боюнча карыз тууралуу маалыматтарды талап кылбастан келишим түзүүгө укуктуу.

“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 21-беренесинин 4-бөлүгүнүн 6, 11, 15, 17-пункттарында көрсөтүлгөн учурларды кошпогондо, түздөн-түз келишим түзүү усулу аркылуу сатып алууларды жүргүзгөнгө чейин эки жумушчу күндөн кечиктирбестен, сатып алуучу уюм мамлекеттик сатып алуулардын веб-порталына төмөнкү маалыматтарды камтыган кулактандырууну жайгаштырат: 1) сатып алуунун предметин жана көлөмүн; 2) сатып алуунун жалпы суммасын. Келишим түзүлгөндөн кийин эки жумушчу күндөн кечиктирбестен сатып алуучу уюм жүргүзүлгөн сатып алуулардын жыйынтыктары жөнүндө маалыматты веб-порталга жайгаштырат. (“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 21-беренесинин 2 жана 3-бөлүктөрү.).

Тикелей келишим түзүү усулу менен товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууну өткөрүү (“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 21-беренесине жана Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2015-жылдын 14-октябрындагы № 175-п токтому менен бекитилген Электрондук мамлекеттик сатып алууларды өткөрүүнүн эрежелери жөнүндө Жобого ылайык жүзөгө ашырылат.

Эгерде берүүчүлөр (подрядчылар) тарабынан Веб-порталга кулактандыруу жайгаштыруунун натыйжалары боюнча сунуштар келип түшпөсө, сатып алуучу уюм (сатып алуулар бөлүмү) баалардын мониторингин өткөрүү максатында мүмкүн болуучу берүүчүлөргө (подрядчыларга) өздөрүнүн коммерциялык сунуштарын берүү жөнүндө кайрылууга укуктуу.

Сатып алуучу уюм сунуш кылынган баалардан жана берүүлөрдүн шарттарынан улам эң аз бааланган наркты сунуштаган катышуучу менен товарларды берүүгө, кызмат көрсөтүүлөрдү берүүгө жана жумуштарды аткарууга келишим түзөт.

Өткөрүлгөн мониторингдин жыйынтыктары боюнча сатып алуулар жол-жоболорунун протоколу түзүлөт, ага сатып алуучу уюмдун сатып алуулар бөлүмү кол коёт. (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2015-жылдын 14-октябрындагы № 175-п токтому менен бекитилген Электрондук мамлекеттик сатып алууларды өткөрүүнүн эрежелери жөнүндө Жобонун 60-пункту.).

Конкурстун жеңүүчүсү деп аныталган берүүчү (подрядчы) аны жеңүүчү деп таануу жөнүндө кабарламаны бир жумушчу күндүн ичинде ырасташы керек. (“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 32-беренесинин 1-бөлүгү.).

109. Кандай учурларда мамлекеттик сатып алуулар тикелей келишим түзүү усулу менен өткөрүлөт?

“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 21-беренесинин 4-бөлүгүнө ылайык, “Сатып алуучу уюм төмөнкүдөй учурларда түздөн-түз келишим түзүү усулу аркылуу сатып алууларды өз алдынча жүргүзүүгө укуктуу: 1) бааларды жана техникалык өзгөчөлүүлүктөрүн сактоо менен жүргүзүлгөн конкурстун негизинде түзүлгөн келишимдин наркынын 5 пайызынан ашпаган товарларды кошумча сатып алууда; 2) мурда башталган жумуштарды кеңейтүүгө же болбосо алардын көлөмүнүн чоңоюшуна байланышкан конкурстун негизинде түзүлгөн келишимдин наркынын 5 пайызынан ашпаган кошумча курулуш жумуштарын же кызмат көрсөтүүлөрдү жүзөгө ашырууда, ал эми ошол эле подрядчыны ишке тартуу буга чейин аткарылган жумуштардын же кызмат көрсөтүүлөрдүн сапатына карата натыйжалардын үнөмдүүлүгүн жана шайкештигин камсыз кылганда; 3) финансылык жылга чыгымдардын беренесинде бекитилген суммага карабастан товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү жыл бою чыгымдардын ар бир беренеси боюнча, минималдуу босоголук суммага чейинки өлчөмдө сатып алганда. Мында бөлүнбөс сатып алуунун предметинин наркы минималдуу босоголук суммадан ашпоого тийиш; 4) товарларды жазык-аткаруу тутумундагы (пенитенциардык) ишканалардан жана мекемелерден сатып алганда; 5) товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү өндүрүүчүлөрдөн же бул товарларга, жумуштарга жана кызмат көрсөтүүлөргө карата интеллектуалдык же айрыкча укуктарга ээ болгон конкреттүү берүүчүдөн (подрядчыдан) сатып алууда жана сатып алуунун бөлөк усулун колдонуу мүмкүнчүлүгү болбогондо; 6) жогорулатылган даярдык режиминде гана өзгөчө кырдаалдын алдын алуу жана (же) өзгөчө кырдаалдын, өзгөчө абалдын кесепеттерин жоюуда, токтоосуз калыбына келтирүүнү талап кылган форс-мажордук жагдайлардын, авариянын кесепеттерин локалдаштыруу үчүн, ошондой эле тез медициналык кийлигишүү зарыл болгон учурда товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууда; 7) эгерде жүргүзүлгөн конкурстар өткөн жок деп таанылса жана конкурстук документациянын кайра каралган талаптарын эсепке алуу менен конкурсту кайрадан өткөрүү келишим түзүүгө алып келбесе; 8) сатып алуучу уюм алдын ала билбеген жагдайларга байланыштуу күнүмдүк керектелүүчү товарларды сатып алууда шашылыш зарылдык келип чыкканда, көрсөтүлгөн жагдайлар пайда болгон күндөн тартып бир айдын ичинде милдеттүү түрдө конкурс жарыялоо шарты менен; 9) мөөнөтүнөн мурда шайлоолор жана референдумдар өткөрүлгөндө; 10) чет мамлекеттин аймагында өзүнүн иш-аракетин камсыз кылуу үчүн Кыргыз Республикасынын чет өлкөлүк мекемелери үчүн же Кыргыз Республикасынын чет өлкөлүк мекемелери менен, Кыргыз Республикасынын аймагында жүргүзүлгөн сатып алуулардан тышкары, товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алганда; 11) Кыргыз Республикасынын Президентин, Кыргыз Республикасынын Жогорку Кеңешинин Төрагасын, Кыргыз Республикасынын Премьер-министрин коргоо жана коопсуздугун камсыз кылуу, анын ичинде аталган адамдардын катышуусу менен өткөрүлүүчү иш-чараларды камсыз кылуу үчүн товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууда, ошондой эле мамлекет башчыларынын, өкмөт башчыларынын, парламент спикерлеринин, тышкы саясий ведомство жетекчилеринин, эл аралык уюмдардын жетекчилеринин, ошондой эле аларга теңдештирилген жактардын деңгээлиндеги дипломатиялык протоколдорду жана чет өлкөлүк делегациялардын визиттерин камсыз кылуу менен байланышкан (турмуш-тиричиликтик, мейманканалык, транспорттук тейлөө, компьютердик жабдууларды пайдалануу, санитардык-эпидемиологиялык шарттарды камсыз кылуу, коопсуз тамактандыруу) сатып алууларды жүргүзүүдө; 12) (КР 2019-жылдын 26-июнундагы № 76 Мыйзамына ылайык күчүн жоготту) 13) табигый монополияларды жөнгө салуу боюнча ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган тарабынан белгиленген баалар боюнча табигый монополиянын субъекттеринен товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууда; 14) мамлекеттик орган тарабынан анын ыйгарым укуктарына ылайык же анын ведомствосуна караштуу болгон, тиешелүү ыйгарым укуктары мыйзамдар, Кыргыз Республикасынын Президентинин жана Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн ченемдик укуктук актылары менен белгиленген мамлекеттик мекемелер, мамлекеттик ишканалар, акцияларынын 100 пайызы мамлекетке таандык юридикалык жактар тарабынан гана аткарылуучу же көрсөтүлүүчү жумуштарды же кызматтарды сатып алууда; 15) улуттук коргонууну жана улуттук коопсуздукту камсыз кылууда; 16) мамлекеттин же болбосо сатып алуучу уюмдардын эл аралык арбитраждарда, эл аралык коммерциялык арбитраждарда жана чет өлкөлүк сот органдарында кызыкчылыктарын коргоо жана көрсөтүү боюнча консультациялык жана юридикалык кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууда; 17) жыл бою чыгымдардын

ар бир беренеси боюнча минималдуу босоголук сумманын 3 пайызына чейин товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууда; 18) максималдуу босоголук суммадан ашпаган суммага изилдөөлөрдү, эксперименттерди өткөрүүдө же илимий корутундуларды даярдоодо; 19) майыптар үчүн адистештирилген товарларды жана Брайль ариби менен терилген окуу куралдарын сатып алууда; 20) тизмеги Кыргыз Республикасынын Өкмөтү тарабынан аныкталган, улуттук сапат стандарттарына ылайык чыгарылышынын тиешелүү сертификаты болгон, Кыргыз Республикасынын аймагында толук өндүрүлгөн же жетиштүү иштетүүгө/кайра иштетүүгө дуушар болгон товарларды ички товар өндүрүүчүлөрдөн сатып алууда. Мында товарлардын наркы монополияга каршы жөнгө салуу маселелери боюнча ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган менен макулдашуу боюнча аныкталат; 21) маданият жана искусство жаатындагы чыгармачылык долбоорду жана чыгармачылык иштерди аткаруу үчүн сатып алууларды жүзөгө ашырууда.”

“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 21-беренесинин 5-бөлүгүндө “Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 21-беренесинин 4-бөлүгүнүн 3, 6, 7, 8, 11, 15, 17 жана 19-пункттарында каралган сатып алуулар электрондук каталог аркылуу жүзөгө ашырылышы мүмкүн экени каралган.

110. Кандай учурларда сатып алуучу уюм берүүчү (подрядчы) менен тикелей келишим түзүү усулу менен мамлекеттик сатып алууларды жүргүзүүгө укуктуу?

“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 21-беренесинин 4-бөлүгүнүн 1 жана 2-пункттарына ылайык, сатып алуучу уюм төмөнкү учурларда сатып алууларды өз алдынча жүргүзүүгө укуктуу: бааларды жана техникалык өзгөчөлүлүктөрүн сактоо менен жүргүзүлгөн конкурстун негизинде түзүлгөн келишимдин наркынын 5 пайызынан ашпаган товарларды кошумча сатып алууда; мурда башталган жумуштарды кеңейтүүгө же болбосо алардын көлөмүнүн чоңоюшуна байланышкан конкурстун негизинде түзүлгөн келишимдин наркынын 5 пайызынан ашпаган кошумча курулуш жумуштарын же кызмат көрсөтүүлөрдү жүзөгө ашырууда, ал эми ошол эле подрядчыны ишке тартуу буга чейин аткарылган жумуштардын же кызмат көрсөтүүлөрдүн сапатына карата натыйжалардын үнөмдүүлүгүн жана шайкештигин камсыз кылганда.

Ошол эле убакта, “Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 21-беренесинин 1-бөлүгүнө ылайык, эгерде веб-порталга табыштамалар (сунуштар) келип түшпөсө, сатып алуулар жөнүндө маалымат веб-порталда кеминде эки жолу жайгаштырылуучу “Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 21-беренесинин 4-бөлүгүнүн 1, 2, 3, 7, 8, 9, 18-пункттарында көрсөтүлгөн учурларды кошпогондо, сатып алуулар табыштамаларды кагаз түрүндө суратып алуу аркылуу кайрадан мониторинг жүргүзүү жолу менен жүзөгө ашырылат.

111. Сатып алуучу уюм форс-мажордук жагдайлардын кесепеттерин локалдаштыруу үчүн товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алуунун кайсыл усул менен жүзөгө ашырууга укуктуу?

“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 21-беренесинин 4-бөлүгүнүн 6-пунктуна ылайык, сатып алуучу уюм өзгөчө кырдаалдын, өзгөчө абалдын кесепеттерин жоюуда, токтоосуз калыбына келтирүүнү талап кылган форс-мажордук жагдайлардын, авариянын кесепеттерин локалдаштыруу үчүн, ошондой эле тез медициналык кийлигишүү зарыл болгон учурда товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү тикелей келишим түзүү усулу менен өз алдынча сатып алууларды жүргүзүүгө укуктуу.

Ошол эле убакта “Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 21-беренесинин 2-бөлүгүнө ылайык, мындай сатып алуулар жөнүндө кулактандыруу мамлекеттик сатып алуулардын веб-порталына жайгаштырылбайт.

Мындай сатып алууларга карата сатып алуучу уюм салыктар жана социалдык төлөмдөр боюнча камсыздандыруу төгүмдөрү боюнча карыздар тууралуу маалыматтарды талап кылбоого укуктуу. (“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 21-беренесинин 15-бөлүгү.).

Мындан тышкары, “Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 21-беренесинин 5-бөлүгүнө ылайык, мындай сатып алуулар электрондук каталог аркылуу жүзөгө ашырылышы мүмкүн.

“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 12-беренесинин 4-бөлүгүнө ылайык, мамлекеттик сатып алуулардын жылдык планында (мамлекеттик сатып алуулардын такталган жылдык планында), форс-мажордук жагдайлар жана авариялар менен байланыштуу каралбаган товарларды, жумуштарды, кызмат көрсөтүүлөрдү жана консультациялык кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга жол берилет.

МАМЛЕКЕТТИК САТЫП АЛУУЛАРДЫН ВЕБ-ПОРТАЛЫНЫН ЭЛЕКТРОНДУК КАТАЛОГУ ТУУРАЛУУ

112. «Электрондук каталог» деген эмне жана ал кандай учурларда пайдалыналат?

«Веб-порталдын электрондук каталогу – учурдагы бааларды көрсөтүү менен берүүчүлөр жана подрядчылар сунуш кылып жаткан товарлардын, жумуштардын жана кызмат көрсөтүүлөрдүн иретке келтирилген тизмеги. («Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 3-беренеси.).

«Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 9-беренесинин 1-бөлүгүнүн 9 жана 10-пунктарына ылайык, мамлекеттик сатып алуулар боюнча ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын негизги функциялары төмөнкүлөр болуп саналат: веб-порталдын электрондук каталогун жана мамлекеттик сатып алуулар веб-порталын башкаруу; сатып алуучу уюмдар кулактандыруу берген мамлекеттик сатып алууларга келишимди аткарууну кепилденген камсыз кылуу түрүндө катышкан берүүчүлөрдөн (подрядчылардан), мамлекеттик сатып алуулардын веб-порталында, анын ичинде электрондук каталогго мезгилдүү жазылуу үчүн жана көз карандысыз ведомстволор аралык комиссияга даттануу бергендиги жана алардын Кыргыз Республикасынын Өкмөтү аныктаган тартипте каралышы үчүн төлөмдөрдөн келип түшүүчү акча каражаттарын депозиттик эсепте топтоо.

Түздөн-түз келишим түзүү усулу менен сатып алуулар – сатып алуучу уюм веб-порталга же веб-порталдагы электрондук каталогго келип түшкөн табыштамалардын (сунуштардын) ортосунда бааларга мониторинг жүргүзгөндөн кийин сатып алуулар жөнүндө келишимге кол кое турган мамлекеттик сатып алуулардын жол-жобосу. Сатып алуулар жөнүндө маалымат веб-порталда кеминде эки жолу жайгаштырылуучу ушул берененин 4-бөлүгүнүн 1, 2, 3, 7, 8, 9, 18-пунктарында көрсөтүлгөн учурларды кошпогондо, эгерде веб-порталга табыштамалар (сунуштар) келип түшпөсө, сатып алуулар табыштамаларды кагаз түрүндө суратып алуу аркылуу кайрадан мониторинг жүргүзүү жолу менен жүзөгө ашырылат. («Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 21-беренесинин 1-бөлүгү.).

«Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 21-беренесинин 4-бөлүгүнүн 3, 6, 7, 8, 11, 15, 17, жана 19-пунктарында каралган сатып алуулар электрондук каталог аркылуу жүзөгө ашырылышы мүмкүн. («Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 21-беренесинин 5-бөлүгү.).

«Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 10-беренесинин 9-бөлүгүнө ылайык, сатып алуучу уюм сатып алууларды электрондук форматта, анын ичинде Кыргыз Республикасынын Өкмөтү аныктаган тартипте электрондук каталогду пайдалануу менен жүргүзөт.

Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2019-жылдын 30-майындагы № 243 токтому менен мамлекеттик сатып алуулар веб-порталынын электрондук каталогу аркылуу товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү мамлекеттик сатып алуунун тартиби жөнүндө Жобо бекитилген.

Жобо мамлекеттик сатып алуулар веб-порталынын электрондук каталогу (мындан ары – Электрондук каталог) аркылуу товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү мамлекеттик сатып алуунун тартибин аныктайт. Электрондук каталог берүүчүлөр (подрядчылар) тарабынан учурдагы бааларды көрсөтүү менен сунушталуучу товарлардын, жумуштардын жана кызмат көрсөтүүлөрдүн тизмесинен турат. Сатып алуучу уюмдар Электрондук каталогду жөнөкөйлөтүлгөн ыкма менен жана түздөн-түз келишим түзүү ыкмасы менен сатып алууда пайдаланышат. Электрондук каталог түздөн-түз келишим түзүү ыкмасы менен сатып алууда «Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 21-беренесинин 4-бөлүгүнүн 3, 6, 7, 8, 11, 12, 15, 17, 19-пунктарынын негизинде колдонулат. Сатып алуучу уюм сунуш берүүнүн мөөнөтүн төмөнкүчө белгилейт: – 6, 11, 15 жана 17-пунктарды колдонууда - эки жумушчу күнгө жетпейт; – 3, 7, 8, 12 жана 19-пунктарды колдонууда - эки жумушчу күндөн кем эмес. (Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2019-жылдын 30-майындагы № 243 токтому менен бекитилген, Мамлекеттик сатып алуулар веб-порталынын электрондук каталогу аркылуу товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү мамлекеттик сатып алуунун тартиби жөнүндө Жобонун 1-4-пунктары.).

Товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү Электрондук каталог аркылуу сатып алууга тиешелүү, Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2019-жылдын 30-майындагы № 243 токтому менен бекитилген, мамлекеттик сатып алуулар веб-порталынын электрондук каталогу аркылуу товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү мамлекеттик сатып алуунун тартиби жөнүндө Жободо чагылдырылбаган бардык маселелер Кыргыз Республикасынын мамлекеттик сатып алуулар чөйрөсүндөгү колдонуудагы мыйзамдар менен жөнгө салынат. Электрондук каталогдо тиешелүү товарлар, жумуштар жана кызмат көрсөтүүлөр жок болгон учурда, товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алуу “Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы менен белгиленген тартипте жүргүзүлөт.

113. Электрондук каталог кайсы товарларды сатып алууларда колдонулат?

Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2019-жылдын 30-майындагы № 243 токтому менен бекитилген, Мамлекеттик сатып алуулар веб-порталынын электрондук каталогу аркылуу товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү мамлекеттик сатып алуунун тартиби жөнүндө Жобонун 5-пунктуна ылайык, Электрондук каталог мамлекеттик сатып алуулардын веб-порталынын электрондук каталогу аркылуу сатып алынууга жаткан товарлардын, жумуштардын жана кызмат көрсөтүүлөрдүн келтирилген тизмегиндеги товарларды сатып алууда ушул Жобого карата 1-тиркемеге ылайык:

1. Айыл чарба, бакча продукциялары.
 2. Жаныбарлардан алынган продуктулар жана аларга коштонду продукция.
 3. Дан, жашылча, мөмөлөр жана жаңгактар.
 4. Токой чарба жана жыгач продукция.
 5. Тамак-аш азыктары, суусундуктар, тамеки.
 6. Ичүүчү суу.
 7. Кийим, бут кийим.
 8. Компьютердик жабдуулар, оргтехника, сарпталуучу материалдар, даяр программалык камсыз кылуу.
 9. Кеңсе товарлары.
 10. Өздүк гигиена буюмдары.
 11. Коопсуздуктун, өрт өчүрүүнүн жабдуулары.
 12. Транспорт каражаттары жана жабдуулар үчүн запастык тетиктер жана аксессуарлар.
 13. Эмерек жана эмерек аксессуарлары.
 14. Курулуш жана жасалгалоо материалдары, электр-техникалык продукция.
 15. Тиричилик жана самын, жуугуч товарлар.
 16. Дары-дармектер жана медициналык буюмдар.
 17. Музыкалык аспаптар, спорттук товарлар.
 18. Күйүүчү-майлоочу материалдар.
 19. Көмүр жана катуу отун.
 20. Булгаарыдан, кездемеден, пластмассадан жана резинадан жасалган буюмдар жана сувенирлер.
 21. Айрым ремонт-жасалгалоо жумуштары (анын ичинде сантехникалык жумуштар, шыбак, сырдоо, электр жумуштары, майда оңдоо жумуштары жана жумуштун башка түрлөрү).
 22. Офистик, тиричилик техниканы оңдоо жана тейлөө.
 23. Транспорт кызматтарын көрсөтүү.
 24. Имарат-жайларды тазалоо кызматтары.
 25. Почта жана байланыш кызмат көрсөтүүлөрү.
 26. Юридикалык кызмат көрсөтүүлөр.
 27. Билим берүү жана кесиптик даярдоо чөйрөсүндөгү кызмат көрсөтүүлөр.
 28. Тиричилик жана өнөр жай калдыктарын ташып чыгуу боюнча кызмат көрсөтүүлөр.
 29. Өзгөчө кырдаалдарды алдын алууга байланыштуу коргоочу буюмдарды жасоо кызматтары:
 - габион торлорду жасоо боюнча кызмат көрсөтүүлөр.
- Электрондук каталог аркылуу сатып алынуучу товарлардын, жумуштардын жана кызмат көр-

сөтүүлөрдүн тизмеси, сатып алуучу уюмдардын керектөөлөрүнө талдоо жүргүзүү аркылуу Кыргыз Республикасынын Өкмөтү тарабынан ушул Жобого карата мамлекеттик сатып алуулардын аеб-порталынын электрондук каталогу аркылуу товарларды. Жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү өткөрүүнүн тартиби жөнүндө 1-тиркемесине ылайык аныкталат жана товарлардын ар түрдүү категорияларына эске алуу менен стандартташтырылган өзгөчөлүктөрдүн негизинде ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган тарабынан түзүлөт. Өзгөчөлүктөрдү иштеп чыгуу жана Электрондук каталогго киргизүүнү ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган ишке ашырат. (Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2019-жылдын 30-майындагы № 243 токтому менен бекитилген, Мамлекеттик сатып алуулар веб-порталынын электрондук каталогу аркылуу товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү мамлекеттик сатып алуунун тартиби жөнүндө Жобонун 11-пункту.).

114. Квалификациянын текшерүүлөрдү өткөрүүнүн жана берүүчүлөргө (подрядчыларга) электрондук каталогго жеткиликтүүлүк берүүнүн тартиби кандай?

Мамлекеттик сатып алуулардын жол-жоболоруна катышуу үчүн берүүчүлөрдө (подрядчыларда) товарлардын, жумуштардын жана кызмат көрсөтүүлөрдүн ошол категориясы үчүн квалификациясы болууга жана ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган белгилеген тартипте Электрондук каталогго кирүү мүмкүндүгүн алууга тийиш, алар: – келишим түзүүгө юридикалык жактан укуктуу болуу; – өзүнүн ишин жүргүзүү үчүн керектүү документтеринин болушу; – квалификациясын тастыктаган документтери болууга тийиш.

Берүүчүлөр (подрядчылар) Электрондук каталогго уруксат алуу үчүн ыйгарым укуктуу мамлекеттик органга Электрондук каталогдо төмөнкү маалыматтарды камтыган суроо-талап жиберилет:

- жеке маалыматтар, берүүчүнүн (подрядчынын) компаниясы жөнүндө маалыматтар;
- банктагы дайын-даректери;
- квалификациясы жөнүндө маалымат;
- ишине тиешелүү башка документтер жана маалыматтар.

Ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган берүүчү (подрядчы) киргизген маалыматтардын толуктугун жана тууралыгын текшергенден кийин бир айдын ичинде Электрондук каталогго кирүүгө уруксат берет.

Берүүчүнүн (подрядчынын) квалификациясы ал Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2019-жылдын 30-майындагы № 243 токтому менен бекитилген, Мамлекеттик сатып алуулар веб-порталынын электрондук каталогу аркылуу товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү мамлекеттик сатып алуунун тартиби жөнүндө Жобонун 8-пунктуна ылайык тапшырган документтерге жана маалыматтарга ылайык ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган тарабынан текшерилет.

Квалификацияны текшерүү үчүн тапшырылган документтердин мөөнөтү алты ай жарактуу, ушул мөөнөт өткөндөн кийин берүүчү (подрядчы) өзүнүн квалификациясын тастыктоого тийиш. (Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2019-жылдын 30-майындагы № 243 токтому менен бекитилген, Мамлекеттик сатып алуулар веб-порталынын электрондук каталогу аркылуу товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү мамлекеттик сатып алуунун тартиби жөнүндө Жобонун 7-10-пункттары.).

115. Электрондук каталогго сунуштарды жайгаштыруунун тартиби кандай?

Электрондук каталогго атайын даярдоону талап кылбаган, сапаты жана коопсуздук стандарттары белгиленген, техникалык регламенттерге шайкеш келген же шайкештик сертификаттары бар даяр товарлар, конкреттүү баяндамасы менен, товарлардын техникалык параметрлеринен жана санынан же жумуштар менен кызмат көрсөтүүлөрдүн өзгөчөлүктөрүнөн, ошондой эле товарларды жеткирүү убактысынан жана ордунан (же жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү аткаруу убактысынан жана ордунан) тышкары кошумча баяндаманы жана баалоо критерийлерин талап кылбаган товарлар, жумуштар жана кызмат көрсөтүүлөр киргизилет.

Электрондук каталог аркылуу жумуштун жана кызмат көрсөтүүнүн ар кандай түрлөрүн камтыган комплекстүү жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга тыюу салынат.

Өзүнүн каталогун түзүү үчүн берүүчүлөр (подрядчылар) товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алуунун Электрондук каталогунун маалымдамасынан болгон санын, бирөө үчүн баасын, жеткирүү шарттарын жана ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган тараптан аныкталуучу башка маалыматтарды көрсөтүү менен өздөрү сунуш кылуучу товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү тандашат. Мында берүүчүлөр (подрядчылар) өздөрүнүн каталогундагы маалыматтарга өзгөртүүлөрдү киргизүү, анын ичинде бааларын өзгөртүү жана бериле турган арзандатуулар жөнүндө маалымат киргизүү мүмкүндүгүнө ээ.

Берүүчүлөр (подрядчылар) Электрондук каталогго баа киргизилген же өзгөртүлгөн күндөн тартып 60 календардык күндөн кечиктирбестен баасын ырастайт же зарыл болсо өзгөртүүлөрдү киргизет. Баасы ырасталбаган учурда берүүчүгө (подрядчыга) ушул товарларга, жумуштарга жана кызмат көрсөтүүгө бөгөт коюлат.

Берүүчүлөр (подрядчылар) Электрондук каталогго киргизүү үчүн товарларын, жумуштарын жана кызмат көрсөтүүлөрүн сунуш кылууга укуктуу. Бул үчүн берүүчүлөр (подрядчылар) ыйгарым укуктуу мамлекеттик органга сунуштоочу продукциясы жөнүндө маалыматтарын, анын ичинде продукциянын категориясын, аталышын, өндүрүүчүнүн аталышын, товардын баяндамасын, жасалган өлкөсүн, продукциянын сүрөтүн, өлчөө бирдигин, штрих кодун жана эгер бар болсо ушул Жобонун 2-тиркемесине ылайык башка маалыматтарды да жиберешет. Ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган маалыматтардын толуктугун текшергенден кийин продукцияны Электрондук каталогго киргизет.

Берүүчүлөр (подрядчылар) Электрондук каталогго жайгаштырылган маалыматтардын тууралыгы үчүн толук жоопкерчиликти алышат.

(Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2019-жылдын 30-майындагы № 243 токтому менен бекитилген, Мамлекеттик сатып алуулар веб-порталынын электрондук каталогу аркылуу товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү мамлекеттик сатып алуунун тартиби жөнүндө Жобонун 12-15 пункттары.)

116. Электрондук каталог аркылуу сатып алууларды өткөрүүнүн тартиби кандай?

Электрондук каталог аркылуу сатып алууларды жүргүзүүдө сатып алуучу уюм баасын тастыктоо үчүн билдирүү түзөт жана жарыялайт, анын ичинде товарлардын, жумуштардын жана кызмат көрсөтүүлөрдүн тизмеси жана саны, сатып алуунун ыкмасы, сунуштарды берүүнүн мөөнөтү жана шарттары, жеткирүү шарттарын, келишимдин жана төлөөнүн шарттары көрсөтүлөт.

Баасын ырастоого суроо-талап Электрондук каталогдун тийиштүү товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сунуш кылуучу баардык берүүчүлөрүнө (подрядчыларына) келет. Мында сатып алуу болоору жөнүндө кулактандыруу мамлекеттик сатып алуулардын веб-порталынын “Жарыя” бөлүмүндө автоматтык түрдө жарыяланат.

Берүүчү (подрядчы) берүүнүн бааларын жана шарттарын ырастайт же оңдоо киргизет да, белгиленген мөөнөттө сатып алуучу уюмга сунушун жиберет. Жөнөкөй ыкма менен сатып алууда, берүүчү (подрядчы) тарабынан көрсөтүлгөн баалар жана башка шарттар конкурстук арыздарды берүүнүн акыркы мөөнөтү аяктаганда автоматтык түрдө ачылат. Тикелей келишим түзүү ыкмасы аркылуу сатып алууда, берүүчү (подрядчы) сунуш кылган баа сатып алуучу уюмга берүүчү (подрядчы) тарабынан баа ырасталган убакыттан баштап көрүнөө болот.

Берүүчүлөрдүн (подрядчылардын) сунуштары (арыздары) Электрондук каталогдо баанын көбөйүшүнө карай автоматтык түрдө түзүлөт. Жөнөкөй ыкма менен сатып алууда сатып алуучу уюм “Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 19-беренесине ылайык эң арзан бааны сунуш кылган жана тийиштүү техникалык, квалификациялык талаптарга жана сатып алуучу уюм койгон башка шарттарга ылайык келген берүүчүнү (подрядчыны) жеңүүчү деп аныктайт. Ички берүүчүлөргө (подрядчыларга) жеңилдиктер “Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 4-беренесине ылайык берилет. Конкурстук арыздарды баалоо жана салыштыруу, жеңүүчүнү аныктоо “Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 29-беренесинин жоболоруна ылайык жүргүзүлөт.

Келишим мамлекеттик сатып алуулардын веб-порталынын Электрондук каталогунда жазылат жана ага сатып алуучу уюм менен жеңүүчү аталган берүүчү (подрядчы) Мыйзамда көрсөтүлгөн тартипте жана мөөнөттө кол коюшат.

Түзүлгөн келишим боюнча төлөмдөр Электрондук каталогдун тиешелүү бөлүмүндө төлөмдүн суммасын жана датасын көрсөтүү менен автоматтык түрдө чагылдырылат.

(Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2019-жылдын 30-майындагы № 243 токтому менен бекитилген, Мамлекеттик сатып алуулар веб-порталынын электрондук каталогу аркылуу товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү мамлекеттик сатып алуунун тартиби жөнүндө Жобонун 16-21 пункттары.).

МАМЛЕКЕТТИК САТЫП АЛУУЛАРДАГЫ АЛКАКТЫК МАКУЛДАШУУ

117. Алкактык макулдашуу деген эмне жана мамлекеттик сатып алууларда аны пайдалануу учурлары кандай?

Алкактык макулдашуу – болочок келишимдин шарттары көрсөтүлүүчү конкурстук тоорук-сооданын натыйжалары боюнча кол коюлган, сатып алуучу уюмдун жана эки же андан көп берүүчүнүн (подрядчынын) ортосунда түзүлгөн макулдашуу. (“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 3-беренеси.).

“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 22-беренесинин 1-бөлүгүнө ылайык, сатып алуучу уюм конкурстардын натыйжалары боюнча төмөнкү учурларда алкактык макулдашууга кол коё алат: 1) эгерде убакыттын кандайдыр бир конкреттүү мезгилинин ичинде белгисиз же көп иреттик негизде сатып алуулардын предметин сатып алуунун зарылдыгы келип чыкса; 2) эгерде сатып алуулардын предметинин өзгөчө мүнөзүнөн улам убакыттын кандайдыр бир конкреттүү мезгилинин ичинде бул предметтин зарылдыгы шашылыш тартипте келип чыгуусу мүмкүн болсо.

“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 22-беренесинин 8-бөлүгүнө ылайык, алкактык макулдашуунун жол-жоболорун пайдалануунун тартибин Кыргыз Республикасынын Өкмөтү бекитет.

Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2019-жылдын 31-декабрындагы № 150-П буйругу менен Алкактык макулдашууну колдонуу жөнүндө Жобо бекитилген. Ушул Жобонун 2-пунктунда алкактык макулдашууну түзүүдө мамлекеттик сатып алуулар жаатындагы Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын бардык ченемдери жана талаптары колдонулары көрсөтүлгөн.

Алкактык макулдашуунун предмети сатып алуучу уюм тарабынан бир нече жолу же үзгүлтүксүз негизде сатып алынган товарлар, иштер жана кызмат көрсөтүүлөр болуп саналат. (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2019-жылдын 31-декабрындагы № 150-П буйругу менен бекитилген Алкактык макулдашууну колдонуу жөнүндө Жобонун 5-пункту.).

118. Алкактык макулдашууларды колдонуу шарттары кандай?

“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 22-беренесинин 5-бөлүгүнө ылайык, сатып алуучу уюм алкактык макулдашуунун шарттарына ылайык, бул алкактык макулдашуунун тарабы болгон берүүчүлөр (подрядчылар) менен келишим түзөт.

“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 22-беренесинин 6-бөлүгүнө ылайык, эгерде алкактык макулдашуу “Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 22-беренесинин 1-бөлүгүнүн 2-пунктуна ылайык кол коюлса, (эгерде сатып алуулардын предметинин өзгөчө мүнөзүнөн улам убакыттын кандайдыр бир конкреттүү мезгилинин ичинде бул предметтин зарылдыгы шашылыш тартипте келип чыгуусу мүмкүн болсо, анда алар белгиленген критерийлерге шайкеш келген шартта, экиден кем эмес болуулары тийиш.

Мындан тышкары Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2019-жылдын 31-декабрындагы № 150-П буйругу менен бекитилген Алкактык макулдашууну колдонуу жөнүндө Жобонун 3-пунктунда алкактык макулдашууга кол коюу үчүн конкурсту жүргүзүү рыноктогу товарларга, жумуштарга жана кызмат көрсөтүүлөргө сатып алуучу уюм тарабынан мониторинг жана анализ жүргүзүүнүн негизинде аныкталган конкуренция (эки берүүчүдөн (подрядчыдан) кем эмес) болгон учурда өткөрүлөрү каралган. Ал эми ушул Жобонун 10-пунктунда алкактык макулдашууну кол коюу үчүн конкурстук тооруктарды жүргүзүүдө берүүчүлөр 2 (экиден) аз эмес катышуучулар ортосунда максималдуу атаандаштыкты камсыз кылуу зарыл экени көрсөтүлгөн.

Алкактык макулдашууну түзүүдө сатып алуучу уюм жол-жобо протоколунда себептерди жана жагдайларды көрсөтөт, ал алкактык макулдашуунун жол-жоболорун пайдалануу негиздөө үчүн жетекчиликке алат. Алкактык макулдашууга конкурстук тооруктар “Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 16-беренесинде көрсөтүлгөн усулдар менен жүргүзүлгөн на-

тыйжалар боюнча гана кол коюлушу мүмкүн, келишимди тикелей түзүү усулунан тышкары. (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2019-жылдын 31-декабрындагы № 150-П буйругу менен бекитилген Алкактык макулдашууну колдонуу жөнүндө Жобонун 8 жана 9-пункттары.).

119. Алкактык макулдашууну колдонуу жол-жобосу кандай?

Алкактык макулдашууга кол коюу үчүн конкурс жүргүзүүдө сатып алуучу уюм кулактандырууда төмөнкү маалыматтарды көрсөтүүгө тийиш: 1) алкактык макулдашууну түзүү үчүн конкурс өткөрүлө тургандыгын; 2) алкактык макулдашуу эки же андан көп берүүчү (подрядчы) менен түзүлө тургандыгын. Борборлоштурулган сатып алууларды жүргүзгөн учурда алкактык макулдашууну түзүү үчүн конкурс өткөргөн сатып алуучу уюмдун аталышын жана дарегин, түзүлгөн алкактык макулдашуунун негизинде сатып алуулар жөнүндө келишимдерди түзүү жөнүндө чечим кабыл алуу укугуна ээ болгон башка сатып алуучу уюмдардын даректерин көрсөтүү зарыл. (“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 22-беренесинин 2 жана 3-бөлүктөрү.).

Алкактык макулдашуунун жол-жобосу – бул белгилүү бир мезгил ичинде жүзөгө ашырылуучу жана эки этап боюнча өткөрүлүүчү жол-жобо, өзүнө төмөнкүлөрдү камтыйт: 1) биринчи этап: берүүчүлөрдөн табыштамаларды алуу үчүн кулактандырууларды жарыялоо, сатып алуучу уюмдун конкурстук комиссиясы тарабынан бекитилген конкурстук документтердин квалификациялык жана техникалык талаптарына алар берген квалификациялык талаптардын дал келүүсүн баалоо жана анын натыйжасында алкактык макулдашууну түзүү; 2) экинчи этап: муктаждыкка жараша бааларга экинчи ирет сурам жөнөтүү жана келишим же мезгилдүү келишимдерди түзүү.

Алкактык макулдашуу жок дегенде экиден кем эмес берүүчүлөр (подрядчылар) менен түзүлөт.

Алкактык макулдашууну түзүү үчүн сатып алуучу уюм конкурстук документтерди иштеп чыгат, “Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 14-беренесине ылайык ал өзүнө төмөнкү маалыматтарды камтыйт: 1) алкактык макулдашуунун колдонуу мөөнөтү; 2) Сатып алынуучу предметтин сүрөттөлүшү жана конкурстук документтерди иштеп чыгуу учурундагы белгилүү болгон сатып алынуучу предмет тууралуу маалымат; 3) экинчи этапта такталуучу сатып алуулардын шарттары; 4) тандоо критерийлери, алда канча төмөнкү баа же эң төмөнкү наркта бааланган алкактык макулдашуунун түзүлгөндүгү жөнүндө маалымат; 5) келишим түзүлүп жаткан учурда белгилүү болгон жоболор менен сатып алуулардын шарттары сатып алуучу уюм тарабынан алкактык макулдашуунун конкурстук документтеринде көрсөтүлөт, алар сатып алуулар предметинин саны, орду жана ташып келүү мөөнөтү боюнча экинчи этапта такталуусу мүмкүн.

Сатып алуучу уюм конкурстук документтерде алкактык макулдашуу түзүлө тургандыгы жөнүндө көрсөтүүгө тийиш. Кийинки жарыяланган кулактандырууда алкактык макулдашууну түзүү жөнүндө маалымат көрсөтүлүүгө тийиш. (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2019-жылдын 31-декабрындагы № 150-П буйругу менен бекитилген Алкактык макулдашууну колдонуу жөнүндө Жобонун 7-пункту.).

120. Алкактык макулдашуунун жол-жоболорунун этаптары кандай?

“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 22-беренесинин 7-бөлүгүнө ылайык, сатып алуучу уюм алынган бардык конкурстук табыштамаларды баалоону жүргүзөт, конкурстук документацияда баяндалган жол-жоболорго жана критерийлерге ылайык жеңүүчүнү аныктайт, сатып алуулар жол-жоболорунун протоколун түзөт, аны мамлекеттик сатып алуулардын веб-порталына жайгаштырат.

Сатып алуучу уюм биринчи этапта максималдуу атаандаштыкты камсыз кылуусу керек, башкача айтканда табыштамалардын саны экиден кем болбоого тийиш. Бул этапта ачыктоо протоколу түзүлөт жана мамлекеттик сатып алуулардын Веб-порталына жайгаштырылат. Электрондук сатып алууларды өткөрүү учурунда протокол тутум тарабынан мамлекеттик сатып алуулардын Веб-порталында өз алдынча таризделет.

Сатып алуучу уюм конкурстук документтерде белгиленген квалификациялык маалыматтарга берүүчүлөрдүн табыштамаларынын канчалык деңгээлде жооп берерин баалайт. Ошол эле учурда мык-

ты баа сунушун көрсөткөн эң мыкты конкурстук табыштаманы тандап алуу максатында конкурстук табыштамалар арасындагы айырмачылыкты аныктоого багытталган баа болбош керек.

Биринчи этаптын жыйынтыгы тандалып алынган берүүчүлөр ортосунда алкактык макулдашууну түзүү болуп саналат, булардын бардыгы көрсөтүлгөн талаптарга жооп берип, сатып алуулар бюджетинен ашпоосу зарыл. Алкактык макулдашууда келечектеги сатып алуулардын жобосу жана шарттары, ошондой эле макулдашуунун колдонуу мөөнөтү белгиленет. Бул этапта конкурстук комиссия баалоочу отчетторду түзөт.

Алкактык макулдашууну түзүү боюнча берүүчүлөрдүн тандалган тизмесине биринчи этапка катышпаган кошумча берүүчүлөр киргизилбейт.

Алкактык макулдашуу жөнүндө бардык маалыматтар мамлекеттик сатып алуулардын веб-порталына жайгаштырылышы керек.

Эгерде макулдашуу тарабы Кыргыз Республикасынын резиденти болуп саналса, жайгаштыруу мөөнөтү 3 календарлык жумушчу күндөн кем эмес, ал эми эгерде макулдашуу тарабы болуп Кыргыз Республикасынын резиденти эмес болуп саналса 5 календарлык жумушчу күндөн кем эмес.

Сатып алуучу уюм алынган бардык конкурстук табыштамаларды баалайт, конкурстук документтерде берилген критерийлерге, жол-жорболук бааларга ылайык жеңүүчүнү аныктайт, ошондой эле өткөрүлгөн конкурстун жыйынтыгы боюнча сатып алуу жол-жоболорунун протоколун түзөт жана мамлекеттик сатып алуулардын Веб-порталына жайгаштырат.

Электрондук сатып алууларды өткөрүүдө протокол мамлекеттик сатып алуулардын веб-порталында тутум тарабынан өз алдынча таризделет.

Бир жумушчу күндүн ичинде сатып алуучу уюм түзүлгөн алкактык макулдашуу жөнүндө маалыматты мамлекеттик сатып алуулардын веб-порталына жайгаштырат жана ал төмөнкү маалыматтарды камтыйт: – сатып алуучу уюмдун аталышы жана дареги, ошондой эле алкактык макулдашууларга ылайык сатып алуулар жөнүндө келишим түзүү укугуна ээ башка сатып алуучу уюмдардын аталыштары жана даректери; – алкактык макулдашуулар түзүлгөн берүүчүлөрдүн аталыштары жана даректери; – алкактык макулдашуунун тараптары болуп саналышкан бардык берүүчүлөрдүн сунуштарынын баасы.

Сатып алуулардын белгиленген бюджетин ырастоо үчүн өткөрүлгөн мониторингдин негизинде сатып алуучу уюм алкактык макулдашууну өткөрүүнүн экинчи этабынын алдында сатып алуулардын бюджетине төмөндөтүү жаатында өзгөртүү киргизе алат.

Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2019-жылдын 31-декабрындагы № 150-П буйругу менен бекитилген Алкактык макулдашууну колдонуу жөнүндө Жобонун 27-пунктуна ылайык, түзүлгөн алкактык макулдашууга ылайык сатып алуучу уюм эң төмөнкү бааны сунуштаган, башкача айтканда сунушталган баага жана ташып жеткирүү шарттарына карата берилген жеңилдиктерди эске алуу менен товарларды ташып келүү, кызмат көрсөтүү жана иштерди аткаруу боюнча катышуучу менен келишим түзөт.

121. Алкактык макулдашууну колдонууда кандайдыр бир чектөөлөр барбы?

Эгерде сатып алуунун предмети жогорку технологиялык, татаал жабдуу жана/же өндүрүштөн алып салынган жабдуу болуп саналса, алкактык макулдашуу түзүүгө тыюу салынат. (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2019-жылдын 31-декабрындагы № 150-П буйругу менен бекитилген Алкактык макулдашууну колдонуу жөнүндө Жобонун 6-пункту.).

Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2019-жылдын 31-декабрындагы № 150-П буйругу менен бекитилген Алкактык макулдашууну колдонуу жөнүндө Жобонун 7-пунктуна ылайык, эгерде конкурстук документтерде жана кулактандырууда алкактык макулдашууну жүзүү жөнүндө маалымат көрсөтүлбөсө, алкактык макулдашууну түзүүгө тыюу салынат.

Сатып алуучу уюмга төмөнкүлөргө тыюу салынат: 1) алкактык макулдашууларды бир жылдан ашык мөөнөткө түзүүгө; 2) предмети алкактык макулдашууда белгиленген талаптардан айырмаланган келишимдерди түзүүгө; 3) алкактык макулдашуунун колдонулуу мөөнөтү аралыгында башкалар менен келишимдерди түзүүгө, алкактык макулдашуунун тарабы келишимге кол коюудан баш тарткан учур-

ду кошпогондо. (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2019-жылдын 31-декабрындагы № 150-П буйругу менен бекитилген Алкактык макулдашууну колдонуу жөнүндө Жобонун 23-25-пункттары.).

122. Алкактык макулдашуу эмнени камтышы керек?

“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 22-беренесинан 4-бөлүгүнө ылайык, алкактык макулдашуу жазуу жүзүндө түзүлөт жана анда төмөнкү маалыматтар камтылууга тийиш: 1) алкактык макулдашуунун колдонулуу мөөнөтү; 2) предметтин сыпаттамасы; 3) келишимге кол коюу учуруна карата кандай шарттар тактала тургандыгы; 4) сатып алуулар жөнүндө келишимди түзүү тууралуу чечимди кабыл алуунун жүрүшүндө колдонулуучу жол-жоболор жана критерийлер.

Мындан тышкары, Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2019-жылдын 31-декабрындагы № 150-П буйругу менен бекитилген Алкактык макулдашууну колдонуу жөнүндө Жобонун 26-пунктунда алкактык макулдашуу төмөнкүлөрдү камтуусу тийиш экени каралган, алып айтканда: 1) сатып алуулар предметинин аталышын; 2) ташып келинүүчү товарлардын техникалык мүнөздөмөсүн (функционалдуулугун жана сапатын); 3) көрсөтүлүүсү зарыл болгон кызмат көрсөтүүлөрдү сыпаттоону жана алардын сапаттык деңгээлин; 4) аткарылуусу зарыл болгон жумуштарды сыпаттоону жана алардын сапаттык деңгээлин; 5) ар бир келишимди түзүү мезгилинен тартып товарларды ташып келүү, кызмат көрсөтүү же иштерди аткаруу мөөнөтүнөн/узактыгынан, берилген кепилдиктерден же конкурстук документтерде көрсөтүлгөн башка критерийлерди. 6) Алкактык макулдашуунун колдонуу мөөнөтүн.

КОНСУЛЬТАЦИЯЛЫК КЫЗМАТ КӨРСӨТҮҮЛӨРДҮ МАМЛЕКЕТТИК САТЫП АЛУУЛАР ЖӨНҮНДӨ.

123. «Консультациялык кызмат көрсөтүүлөр» жана алар кимдер тарабынан көрсөтүлөт?

«Консультациялык кызмат көрсөтүүлөр – Кыргыз Республикасынын Өкмөтү, эл аралык финансылык институттар жана башка донорлор тарабынан каржылануучу курулуш, монтаждоо жана иштин башка түрлөрү чөйрөсүндө көзөмөлдү жүзөгө ашыруу боюнча атайын кесиптик билими, тажрыйбасы жана тиешелүү квалификациясы бар консультанттар тарабынан берилген консультанттардын интеллектуалдык же консультациялык мүнөздөгү кызмат көрсөтүүлөрү; консультант – консультациялык кызматтарды көрсөтүүчү жеке же юридикалык жак. («Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 3-беренеси.).

Консультациялык кызмат көрсөтүүлөрдү тийиштүү квалификациясы бар юридикалык же жеке жактар ишке ашырат. («Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 33-беренеси.).

124. Консультациялык кызмат көрсөтүүлөр кандай усулдар менен жүзөгө ашырылат?

«Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 34-беренесине ылайык, консультациялык кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алуулар төмөнкү усулдар менен жүзөгө ашырылат: 1) квалификациясы жана наркы боюнча тандоо; 2) квалификациясы боюнча тандоо; 3) тастыкталган бюджеттин шартында тандоо; 4) эң төмөн баа боюнча тандоо; 6) келишимди тикелей түзүү аркылуу тандоо.

125. Консультациялык кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алуу жол-жобосу кандай этаптарды камтыйт?

«Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 35-беренесине ылайык, консультациялык кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууну өткөрүү жол-жобосу төмөнкү этаптарды камтыйт: 1) техникалык тапшырманы даярдоо; 2) чыгымдар сметасын (бюджетти) даярдоо; 3) кулактандырууларды жайгаштыруу; 4) билдирилген жааттагы иштөө тажрыйбасы тууралуу берилген маалыматын негизинде консультанттардын кыскача тизмесин түзүү; 5) конкурстук документацияны даярдоо; 6) сунуштарды алуу; 7) техникалык сунуштарды баалоо; 8) финансылык сунуштарды баалоо; 9) сапатын жана наркын акыркы баалоо; 10) сүйлөшүүлөрдү жүргүзүү жана келишим түзүү.

126. Техникалык тапшырма өзүнө эмнени камтышы керек?

Техникалык тапшырмада тапшырманын максаттары, милдеттери, көлөмү, талаптардын сыпаттамасы жана отчетторду берүүнүн мөөнөттөрү, билме маалыматтар, анын ичинде тиешелүү изилдөөлөрдүн тизмеги көрсөтүлөт. Эгерде техникалык тапшырманын максаты билимдерди берүүдө же кадрларды даярдоону жүргүзүүдө турса, бул маалымат өзүнчө көрсөтүлүүгө тийиш, мында консультанттар кызмат көрсөтүүлөрдүн зарыл көлөмүн баалай алуусу үчүн окутулуудан өткөрүлүүгө тийиш болгон кызматкерлердин саны тууралуу кеңири маалымат кошо көрсөтүлүшү керек. Техникалык тапшырмада аны аткарууга зарыл кызмат көрсөтүүлөр жана иликтөөлөр, болжолдуу жыйынтык документтер саналып көрсөтүлүшү керек, ошондой эле сатып алуучу уюмдун жана консультанттардын милдеттери так аныкталууга тийиш. («Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 36-беренеси.).

Техникалык тапшырмада төмөнкү маалыматтар камтылат: 1) жалпы маалымат; 2) максат жана милдеттер; 3) иштин көлөмү; 4) келишимди аткаруу отчеттуулугу жана координациялоо; 5) иштөө мезгили; 6) баа; 7) консультанттын квалификациясы. (Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2020-жылдын 6-мартындагы № 136 токтому менен бекитилген Консультациялык кызмат көрсөтүүлөр боюнча стандарттык конкурстук документтердин 24-пункту.).

127. Чыгымдардын сметасы (бюджет) өзүнө эмнени камтыйт?

Сатып алуучу уюм чыгымдардын сметасын (бюджетти) түзөт, анда тапшырманы аткарууга зарыл болгон чыгымдар: кызматтарды көрсөтүү убактынын мезгили, уюштуруучулук-техникалык колдоо жана баштапкы материалдык-техникалык ресурстар камтылат. Чыгымдардын сметасы (бюджет) үч бөлүмдөн турат: 1) кызмат көрсөтүүлөргө акы төлөө же сый акы; 2) орду толтурулуучу чыгымдар (тиешелүү түрдө чет өлкөлүк жана жергиликтүү деп бөлүнөт); 3) материалдык-техникалык колдоого чыгымдар. (“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 37-беренеси.).

128. Консультациялык кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алуулар жөнүндө кулактандыруу жарыялоонун тартиби кандай?

Потенциалдуу консультанттардан алардын кызыкдардыгы жөнүндө катты алуу үчүн сатып алуучу уюм консультациялык кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алуу жөнүндө кулактандырууну мамлекеттик сатып алуулардын веб-порталында жарыялоого тийиш. Консультанттардын алардын кызыкдардыгы жөнүндө катты алуу үчүн сатып алуучу уюм өзүнүн чакыруу катында мамлекеттик сатып алуулардын веб-порталында кулактандыруу жарыяланган күндөн тартып он күндөн кем эмес мөөнөттү белгилейт. (“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 38-беренеси.).

Консультант мамлекеттик сатып алуулардын веб-порталы аркылуу кат жиберүү менен катышууга кызыкдар экендигин билдирет. (Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2020-жылдын 6-мартындагы № 136 токтому менен бекитилген Консультациялык кызмат көрсөтүүлөр боюнча стандарттык конкурстук документтердин 14-пункту.).

129. Консультанттардын кыскача тизмеси кандай түзүлөт?

Сатып алуучу уюм консультанттардын кыскача тизмесин түзүүгө милдеттүү ага тийиштүү конкурстарга катышууга кызыкдар экендиги жөнүндө кат жөнөткөн консультанттар киргизилет. Кыскача тизмеге үчтөн кем эмес консультанттар киргизилүүгө тийиш. (“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 39-беренеси.).

Сатып алуучу уюм кызыкчылыгын билдирген консультанттардын маалыматын карайт жана билдирилген жаатта тийиштүү квалификацияга ээ болгон консультанттарды кыскача тизмеге киргизет. Консультанттардын кыскача тизмеси түзүлгөндөн кийин бир жумуш күндүн ичинде мамлекеттик сатып алуулардын веб-порталына жарыяланат. Эгерде 3төн (үч) аз консультант сатып алууга катышуу кызыкчылыгын билдирсе жарыя мамлекеттик сатып алуулардын веб-порталына кайрадан жайгаштырылат. (Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2020-жылдын 6-мартындагы № 136 токтому менен бекитилген Консультациялык кызмат көрсөтүүлөр боюнча стандарттык конкурстук документтердин 16-18-пункттары.).

130. Конкурстук документация кандай маалыматтарды камтышы керек?

Сатып алуучу уюм Кыргыз Республикасынын Өкмөтү бекиткен консультациялык кызмат көрсөтүүлөр боюнча стандарттуу конкурстук документацияны колдонуу менен конкурстук документа-

цияны өз алдынча иштеп чыгат, ал милдеттүү тартипте төмөнкү маалыматтарды камтууга тийиш: 1) сатып алуулар, сунуштардын колдонулуу мөөнөтү, ошондой эле сунуштар берилүүчү дата, убакыт, дарек жөнүндө маалыматтарды камтыган чакыруу кат; 2) консультанттар үчүн маалымат; 3) техникалык тапшырма; 4) конкурстук документациянын жалпы жана өзгөчө шарттары (анын ичинде келишимдин (контракттын) долбоору). (“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 40-беренеси.).

Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2020-жылдын 6-мартындагы № 136 токтому менен Консультациялык кызмат көрсөтүүлөр боюнча стандарттык конкурстук документация бекитилген.

Ушул консультациялык кызмат көрсөтүүлөр боюнча стандарттык конкурстук документтер конкурстарды өткөрүү шарттарын, тартибин (анын ичинде сатып алуу жөнүндө келишимдин (контракттын) долбоорун) камтыган конкурстук табыштаманы даярдоо үчүн сатып алуучу уюм тарабынан консультантка берилген документтердин пакети болуп саналат. Стандарттык конкурстук документтер консультациялык кызмат көрсөтүүлөрдү төмөнкү методдор аркылуу сатып алуу үчүн иштелип чыккан: 1) квалификация жана нарк боюнча тандоо; 2) квалификация боюнча тандоо; 3) белгиленген бюджеттин шарттарында тандоо; 4) эң төмөнкү баа боюнча тандоо. (Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2020-жылдын 6-мартындагы № 136 токтому менен бекитилген Консультациялык кызмат көрсөтүүлөр боюнча стандарттык конкурстук документтердин 1 жана 2-пункттары.).

Консультациялык кызмат көрсөтүүлөр боюнча Стандарттык конкурстук документацияга карата тиркемелерде “Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 40-беренесинде көрсөтүлгөн маалыматтар үчүн формалар бар (1-3 жана 10 Тиркемелер) жана башка формалар: Конкурстук табыштама (4-Тиркеме), Компаниянын тажырыйбасы жөнүндө маалыматтар (5-Тиркеме), Негизги персонал консультант үчүн резюме (6-Тиркеме), Сунушталган негизги персоналдын иш графиги (7-Тиркеме), Финансылык сунуш (8-Тиркеме), Чыгымдардын жыйынды таблицасы (9-Тиркеме).

Мамлекеттик сатып алуулардын веб-порталы аркылуу сатып алуучу уюм кыскача тизмеге киргизилген консультанттарга чакыруу жиберет. Чакыруу катта консультациялык кызмат көрсөтүүлөрдүн предмети, каржылоо булагы, сатып алуучу уюм жөнүндө толук маалымат, ошондой эле сунуштарды берүү датасы, убактысы жана дареги көрсөтүлөт. (Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2020-жылдын 6-мартындагы № 136 токтому менен бекитилген Консультациялык кызмат көрсөтүүлөр боюнча стандарттык конкурстук документтердин 20 жана 21-пункту.).

131. Консультанттарга кандай маалыматтар берилиши керек?

Консультанттар үчүн маалыматта төмөнкү кабарлар камтылууга тийиш: 1) тапшырманын кыскача сыпаттамасы, техникалык жана финансылык сунуштардын типтүү формалары; 2) сатып алуучу уюмдардын консультациялык кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга жооптуу кызматкерлеринин фамилиялары, ысымдары, атасынын ысымдары координаттары; 3) техникалык баалоонун критерийлерин саноону, финансылык баа берүүнүн кеңири сыпаттамасын, сапаты боюнча минималдуу өткөрмө баллды жана финансылык сунуштардын жалпыга жарыя ачылышы жөнүндө маалыматтарды кошуп алганда маалыматтарды тандоонун колдонулуучу жол-жобосунун кеңири сыпаттамасы; 4) негизги кызматкерлердин тапшырмаларды аткаруусу үчүн убакыттын эсептик сарптоолору; 5) сунуштарды берүүнүн акыркы мөөнөтү; 6) “Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 62-беренесине ылайык, кызмат көрсөтүүлөргө келишим түзүлгөндөн кийин кызыкчылыктардын кагылышуусу тастыкталганда консультант жана анын кайсы болбосун туунду ишканасы сатып алуулардын жол-жоболоруна катышууга укугу болбой тургандыгы тууралуу билдирүү; 7) техникалык жана финансылык сунуштарды электрондук ыкма менен же мөөр коюлуп, чапталган өзүнчө конверттерде берүү жөнүндөгү талаптарды кошуп алганда сунуштарды берүүнүн ыкмасы; 8) консультанттар үчүн алар чакыруу катын алгандыгын ырастоосунун жана өз сунуштары тууралуу сатып алуучу уюмга билдирүүсүнүн зарылдыгы жөнүндө маалымат; 9) сунуштардын колдонулуу мөөнөтүнүн ичинде консультанттар негизги кызматкерлердин сунушталган курамына өзгөртүү киргизүүгө укуксуз экендиги жана сунуш кылынган коюмдарды жана жалпы бааны кармоого тийиш экендиги жөнүндө билдирүү; 10) консультант тапшырманы аткарууга кирише турган болжолдуу дата; 11) сатып алуучу уюм берүүгө тийиш болгон кызмат көрсөтүүлөр, орун-жайлар жабдуулар жана кызматкерлер тууралуу толук ма-

лыматтар; 12) тапшырманын этаптарынын сыпатталышы, эгерде зарыл болсо, тапшырманы улантуунун ыктымалдыгы; 13) чакыруу катта көрсөтүлгөн маалыматка түшүндүрмө берүү жөнүндө суроо-талап берүүнүн тартиби; 14) тапшырманын бөлүгүнө субподряд келишимин түзүүнүн шарттары. Сатып алуучу уюм консультанттар үчүн маалыматка кошумча кабарларды киргизе алат. (“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 41-беренеси.).

132. Конкурстук документтерди түшүндүрүүлөрдүн жана өзгөртүүлөрдүн тартиби кандай?

Сатып алуучу уюм сунуштарды берүү үчүн акыркы мөөнөттүн так датасын жана убактысын белгилейт, бул мөөнөт чакыруу кат жөнөтүлгөн датадан тартып кеминде төрт жума мезгилди камтыйт. Сунуштарды берүүнүн акыркы мөөнөтүнө беш календардык күн калганга чейин консультант сатып алуучу уюмдан чакыруу катта келтирилген маалыматтар боюнча түшүндүрмө берүүнү сурайт алат. (“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 42-беренесинин 1 жана 2-бөлүктөрү.).

Сатып алуучу уюм сунуштарды берүүнүн акыркы мөөнөтүнө чейин үч календардык күндөн кечиктирбестен консультанттын суроо-талабына жооп берүүгө жана берилген түшүндүрмөлөрдүн көчүрмөсүн кыскача тизмеге киргизилген бардык консультанттарга жөнөтүүгө тийиш. (“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 42-беренесинин 3-бөлүгү.).

Түшүндүрмөлөр жана жооп мамлекеттик сатып алуулардын веб-порталына жайгаштырылууга тийиш. (Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2020-жылдын 6-мартындагы № 136 токтому менен бекитилген Консультациялык кызмат көрсөтүүлөр боюнча стандарттык конкурстук документтердин 73-пункту.).

Зарыл болгон учурда сатып алуучу уюм сунуштарды берүүнүн акыркы мөөнөтүн узарта алат. (“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 42-беренесинин 3-бөлүгү)

Конкурстук табыштаманы берүүнүн акыркы датасына чейинки үч жумуш күнгө чейин сатып алуучу уюм конкурстук документтерге өзгөртүү киргизе алат. Бул өзгөртүүлөр мамлекеттик сатып алуулардын веб-порталына жайгаштырылат. Киргизилген өзгөртүүлөр бардык чакырылган талапкерлерге милдеттүү болот. (Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2020-жылдын 6-мартындагы № 136 токтому менен бекитилген Консультациялык кызмат көрсөтүүлөр боюнча стандарттык конкурстук документтердин 74-пункту.).

Сатып алуучу уюм конкурстук документтер өзгөргөн учурда сунуштарды берүү мөөнөтүн 10 (он) календардык күндөн кем эмес мөөнөткө узартат.

Сатып алуучу уюм сунуштарды берүү мөөнөтүн төмөнкү мөөнөттөргө узартышы керек: – квалификация жана нарк боюнча тандоо методунда жана квалификация боюнча тандоо методунда - 10 (он) календардык күнгө; – белгиленген бюджетти тандоо методунда жана эң төмөнкү баа боюнча тандоо методунда – 3 (үч) календардык күндөн кем эмес. Ошол эле учурда мамлекеттик сатып алуулардын веб-порталы автоматтык түрдө мөөнөттөрдүн узартылгандыгы жөнүндө билдирүүнү бардык катышуучуларга жиберет. (Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2020-жылдын 6-мартындагы № 136 токтому менен бекитилген Консультациялык кызмат көрсөтүүлөр боюнча стандарттык конкурстук документтердин 74-пункту.).

133. Сунуштарды берүүнүн тартиби кандай?

Сунуштарды берүүнүн мөөнөтү бүткөндөн кийин техникалык жана финансылык сунуштарга карата түзөтүүлөр кабыл алынбайт. Техникалык жана финансылык сунуштар төмөнкү учурларда жазуу жүзүндө берилүүгө тийиш: 1) эгерде конкурстук табыштама кагаз түрүндө берилсе, бир эле убакта мөөр коюлуп, чапталган өзүнчө конверттерде берилет; 2) эгерде конкурстук табыштама электрондук түрдө берилсе, аны жиберип жаткан уюм техникалык жана финансылык сунуштарга тиешеси бар маалыматтын аныктыгын, бүтүндүгүн жана купуялуулугун камсыз кылууга тийиш. (“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 42-беренесинин 4-бөлүгү.).

Квалификация жана нарк боюнча тандоо методун колдонууда техникалык жана финансылык сунуштар мамлекеттик сатып алуулардын веб-порталына бир учурда берилет. (Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2020-жылдын 6-мартындагы № 136 токтому менен бекитилген Консультациялык кызмат көрсөтүүлөр боюнча стандарттык конкурстук документтердин 30-пункту.).

Консультант мамлекеттик сатып алуулардын веб-порталы аркылуу техникалык сунуштун жана финансылык сунуштун түп нускасын, ошондой эле талап кылынган бардык документтердин сканерден өткөрүлгөн версиясын берет. Сунуштардын ар бири Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2020-жылдын 6-мартындагы № 136 токтому менен бекитилген Консультациялык кызмат көрсөтүүлөр боюнча стандарттык конкурстук документтердин 4, 5, 6, 7, 8, жана 9-тиркемелерине ылайык формалар боюнча өзүнчө формада толтурулууга жана жетекчи тарабынан кол коюлууга тийиш. (Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2020-жылдын 6-мартындагы № 136 токтому менен бекитилген Консультациялык кызмат көрсөтүүлөр боюнча стандарттык конкурстук документтердин 75 жана 76-пункттары.).

Сунуштарды даярдоо жана сатып алуучу уюмдун келүүлөрү боюнча чыгымдарды кошкондо келишимди түзүү боюнча сүйлөшүүлөрдү жүргүзүү чыгымдары конкурстун катышуучусуна төлөнбөйт. (Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2020-жылдын 6-мартындагы № 136 токтому менен бекитилген Консультациялык кызмат көрсөтүүлөр боюнча стандарттык конкурстук документтердин 72-пункту.).

134. Сунуштар менен конверттерди ачуу тартиби кандай?

Техникалык сунуштар бар конверттер сунуштарды берүүнүн акыркы мөөнөтү бүткөндөн кийин дароо эле конкурстук документацияда көрсөтүлгөн белгилүү бир жерде ачылат. Сунуштарды берүүнүн акыркы мөөнөтү узартылган учурда сунуштар бар конверттерди ачуу тийиштүү күндө жүргүзүлөт. Конверттерди ачуунун протоколу тутум аркылуу автоматтык түрдө түзүлүүчү электрондук ыкма менен сатып алууну кошпогондо конкурстук комиссия конверттерди ачканда ачуунун протоколуна консультант тууралуу негизги маалыматтар киргизилет. Ачуунун протоколу конкурстук табыштамалар бар конверттерди ачкан күндөн кийин бир күндүн ичинде мамлекеттик сатып алуулардын веб-порталына жайгаштырылат. Финансылык сунуштар конвертте мөөр коюлуп, чапталган түрүндө болот жана сатып алуулар бөлүмүнө берилет, бул жерде алар ачылуучу учурга чейин сакталат. Сунуштарды берүүнүн акыркы мөөнөтү бүткөндөн кийин алынган, сунуштар бар конверттер ачылбайт жана консультантка кайтарылып берилет. (“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 42-беренсинин 5-7-бөлүктөрү.).

Келип түшкөн техникалык сунуштарды ачуу мамлекеттик сатып алуулардын веб-порталында жүргүзүлөт. (Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2020-жылдын 6-мартындагы № 136 токтому менен бекитилген Консультациялык кызмат көрсөтүүлөр боюнча стандарттык конкурстук документтердин 32-пункту.).

135. Сунуштарды баалоо этаптары кандай?

Сунуштарды баалоо эки этапта жүргүзүлөт. Адегенде чакыруу катта көрсөтүлгөн минималдуу талаптагы өткөрмө баллды топтогон сунуштарды аныктоо үчүн техникалык сунуштар (финансылык сунуштар эсепке алынбайт, алар ачылбастан калтырылат) бааланат. Техникалык сунуштарды баалоодон кийин, техникалык сунуштары кеминде минималдуу өткөрмө баллды алган консультанттардын финансылык сунуштары бар конверттери кызыкдар тараптардын катышуусунда жалпыга жарыя ачылат. Баалоо конкурстук документациянын талаптарынын негизинде жүргүзүлүүгө тийиш. (“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 43-беренеси.).

Техникалык сунуштарды баалоо аяктаганда мамлекеттик сатып алуулардын веб-порталы тарабынан финансылык сунуштар ачылат. (Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2020-жылдын 6-мартындагы № 136 токтому менен бекитилген Консультациялык кызмат көрсөтүүлөр боюнча стандарттык конкурстук документтердин 39-пункту.).

136. Техникалык сунуштарды баалоо кандай жүргүзүлөт?

Сатып алуучу уюм консультанттардын техникалык сунуштарын конкурстук документация да көрсөтүлгөн төмөнкүдөй критерийлердин жана баллдардын негизинде баалайт: 1) консультанттын ушул жааттагы тажрыйбасы; 2) кызмат көрсөтүүлөрдү ишке ашыруунун сунуш кылынган усулунун сапаты; 3) сунуш кылынган негизги персоналдын квалификациясы; 4) билимдерди берүү; 5) консультанттардын негизги персоналынын курамында Кыргыз Республикасынын жарандарынын болуусу. (“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 44-беренсинин 1-бөлүгү.).

Техникалык сунуштар башка факторлор менен кошо алардын сапатынын негизинде, ушул сыяктуу тапшырмалар боюнча иш тажрыйбасы, Кыргыз Республикасындагы иш тажрыйбасы жана анын аймагында болуусу, бул тапшырма үчүн сунушталган негизги кызматкерлердин квалификациясы, иш планынын сапаты жана алгылыктуулугу боюнча бааланат.

Сатып алуучу уюм ар бир техникалык сунушту төмөнкү критерийди эске алуу менен баалайт: – эгерде бул талап техникалык тапшырмада көрсөтүлсө билим берүү.

Бул критерийлердин ар бирине 1ден 100гө чейин балл ыйгарылат. Минимум 70 балл (максимум 100 балл) алган техникалык сунуштар финансылык сунушту баалоонун экинчи этабына өткөрүлөт.

Техникалык сунушту баалоо төмөнкүдөй жүргүзүлөт: 1) Кыргыз Республикасындагы же ушул сыяктуу өлкөлөрдөгү тажрыйбасын конкреттүү көрсөтүү менен талап кылынган жааттарда компаниянын ушул сыяктуу тажрыйбасы (40 баллга чейин); 2) сунушталган иш пландын сапаты, ошондой эле конкурстук документтерди аткаруу үчүн сунушталган ыкма жана методология (30 баллга чейин); 3) тапшырманы аткаруу үчүн сунушталган негизги персоналдын квалификациясы жана тажрыйбасы (30 баллга чейин).

Жетектөөчү адистерге гана баалоо жүргүзүлөт, ал келишимди аткаруунун жүрүшүндө иштин сапатын аныктайт. Сатып алуучу уюм сунушталган жетектөөчү адистердин квалификациясын жана тажрыйбасын так, толук болууга жана консультанттын ыйгарым укуктуу өкүлү тарабынан кол коюлууга тийиш болгон биографиялык маалыматтар (резюме) боюнча талдайт. Конкурстук документтерде көрсөтүлгөн адистерге гана баалоо жүргүзүлөт, эгерде консультант кошумча маалыматты же кошумча адистерди көрсөтсө аларга баалоо жүргүзүлбөйт.

Бул адамдардын рейтинг тапшырмага ылайык төмөнкү үч субкритерий боюнча аныкталат: 1) жалпы квалификация: жалпы билими жана даярдыгы, иш стажы, ээлеген кызматтары, бул консалтинг компаниясындагы иш стажы ж.б.; 2) тапшырмага шайкештик: билими, конкреттүү тапшырма үчүн маанилүү кесиптик даярдыгы, конкреттүү сектордо, жаатта, бул тематика боюнча иш тажрыйбасы ж.б.; 3) бул региондогу иш тажрыйбасы: административдик тутумдун мамлекеттик жана/же расмий тилдерин билүүсү, мамлекеттик уюмдун түзүмү ж.б.

Тапшырманы аткаруу үчүн сунушталган консультанттын бардык персоналы үчүн резюме (CV) сунуштун курамында болууга тийиш. Персоналдын ар бир мүчөсү төмөнкүлөрдүн жана орточо баллдын негизинде бааланууга тийиш: 1) академиялык жана кесиптик квалификация (максималдуу 10 балл); 2) тапшырмага шайкештик (максималдуу 10 балл) (консультанттар үчүн өзгөчө шарттарда өз баллыңызды белгилеңиз); 3) тилди жана алардын иши аткарылуучу өлкөнүн шарттарын билүү же аналогдук шарттардагы иш тажрыйбасы (максималдуу 10 балл) (консультанттар үчүн өзгөчө шарттарда өз баллыңызды белгилеңиз).

Сатып алуучу уюм ар бир сунушту квалификациялык талаптарга жана техникалык тапшырмага ылайык келиши жагынан баалайт. Табыштаманы баалоону конкурстук комиссия ишке ашырат, ал квалификациялык талаптарга жана техникалык тапшырмага ылайык келүүнү аныктайт жана тийиштүү баллды чыгарат. Эгерде консультанттын сунушу конкурстук документацияда көрсөтүлгөн минималдуу өткөрмө баллды ала албаса, бул сунуш четке кагылат. (“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 44-беренсинин 2 жана 3-бөлүктөрү.).

Сатып алуучу уюм ар бир сунушту конкурстук документке ылайык негизде баалайт. Эгерде сунуш конкурстук документтердин талаптарына шайкеш келбесе же конкурстук документтерде көрсөтүлгөн минималдуу техникалык өтмө баллды албаса четке кагылууга тийиш. (Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2020-жылдын 6-мартындагы № 136 токтому менен бекитилген Консультациялык кызмат көрсөтүүлөр боюнча стандарттык конкурстук документтердин 48-пункту.).

Эгерде баалоо үчүн зарыл болгон жогоруда талап кылынган пункттардын бири көрсөтүлбөсө же консультант тарабынан берилбесе консультанттын сунушу талаптарга шайкеш эмес деп четке кагылат.

Бул консультанттардын финансылык сунуштары бар конверттер ачылбастан кайра кайтарылат. (“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 44-беренсинин 3-бөлүгү.).

Финансылык сунуштар мамлекеттик сатып алуулардын веб-порталына техникалык сунуштар боюнча жыйынтыктар жарыяланганга чейин ачылбайт. (Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2020-жылдын 6-мартындагы № 136 токтому менен бекитилген Консультациялык кызмат көрсөтүүлөр боюнча стандарттык конкурстук документтердин 37-пункту.).

Сатып алуучу уюм техникалык сунуштарды баалоонун натыйжалары жөнүндө баалоо отчетун түзөт. (“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 44-беренсинин 4-бөлүгү.).

Техникалык баалоонун натыйжасында консультанттын сунушунун конкурстук документтерге шайкештигине карата баалоо отчету түзүлөт. Отчетто баалоонун натыйжаларына негиздеме жана сунуштардын оң тарабы жана кемчиликтери баяндалат. Баалоо процессине тиешелүү бардык документтер сатып алуулар бөлүмүнө берилет жана үч жылга чейин сакталат. Ошол эле учурда баалоо процесси мамлекеттик сатып алуулардын веб-порталында белгиленет. Конкурстун натыйжалары аяктаганда сатып алуу жол-жоболорунун протоколу түзүлөт, ага конкурстук комиссия жана сатып алуулар бөлүмү кол коёт. (Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2020-жылдын 6-мартындагы № 136 токтому менен бекитилген Консультациялык кызмат көрсөтүүлөр боюнча стандарттык конкурстук документтердин 49-пункту.).

Консультанттар үчүн Өзгөчө шарттарда техникалык сунуштар үчүн минималдуу баллды көрсөтүү зарыл, алар финансылык сунуштарды баалоонун экинчи этабына коё берилет. (Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2020-жылдын 6-мартындагы № 136 токтому менен бекитилген Консультациялык кызмат көрсөтүүлөр боюнча стандарттык конкурстук документтердин 97-пункту.).

137. Финансылык сунуштарды баалоо кандай жүргүзүлөт?

Сатып алуучу уюм техникалык сунуштарды баалоонун жыйынтыктары жөнүндө кабарламаны бардык консультанттарга жиберет. Сунуштары минималдуу өткөрмө баллды алган консультанттарга финансылык сунуштар бар конверттерди ачуунун жол-жобосуна катышууга чакыруу жиберилет, мында анын мөөнөтү (ачуунун убактысы жана датасы) көрсөтүлөт, бул мөөнөт аталган кабардама жиберилген күндөн тартып кеминде бир жума болот. Финансылык сунуштар бар конверттер сатып алуучу уюмдун кабардамасында көрсөтүлгөн мөөнөттө жана белгилүү бир жерде, финансылык сунуштар бар конверттерди ачуу жол-жобосуна катышууну каалаган консультанттардын өкүлдөрүнүн катышуусунда, жалпыга жарыя ачылат. Консультанттын аталышы жана дареги, техникалык сунушу жана конкурстук табыштамасынын баасы боюнча алган баллы жөнүндө маалымат угуза окулат, финансылык сунуштар бар конверттерди ачуунун протоколуна киргизилет жана финансылык сунуштар бар конверттерди ачкандан кийин бир күндүн ичинде мамлекеттик сатып алуулардын веб-порталына жайгаштырылат. Сатып алуучу уюм финансылык сунуштардын толуктугуна жана анда арифметикалык каталардын жоктугуна текшерүү жүргүзөт, ал эми сунуштарды өз ара салыштыруу үчүн алардын наркы конкурстук документацияда көрсөтүлгөн бирдиктүү валютага которулат. (“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 45-беренеси.).

Финансылык сунуштар техникалык баалоону жүргүзүү аяктаганда ачылат. Ошол эле учурда сатып алуучу уюмдун бюджетинен жогорку сунуштар четке кагылат. Сатып алуучу уюмдун бюджетинен төмөн финансылык сунуштарды берген консультанттар техникалык сунуш үчүн баллдын саны боюнча классификацияланат. (Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2020-жылдын 6-мартындагы № 136 токтому менен бекитилген Консультациялык кызмат көрсөтүүлөр боюнча стандарттык конкурстук документтердин 38-пункту.).

Белгиленген минималдуу баллды алган консультанттардын финансылык сунуштары мамлекеттик сатып алуулардын веб-порталы тарабынан ачылат.

Сатып алуучу уюм финансылык сунуштардын толуктугун жана анда арифметикалык каталардын болбогондугун текшерет, ал эми сунуштарды салыштыруу максатында алардын наркы финан-

сылык сунушту ачуу күнүндөгү Кыргыз Республикасынын Улуттук банкынын курсу боюнча валюта үчүн сатуу (алмашуу) курстарын пайдалануу менен конкурстук документте көрсөтүлгөн бирдиктүү валютага которулат.

Эң төмөнкү баага ээ финансылык сунушка 100 балл ыйгарылат.

Финансылык баалоо төмөнкүдөй эсептелет: $Цф = 100 \times Цmin / Ф$, мында: $Цmin$ - финансылык сунуштун эң төмөнкү баасы; $Ф$ - финансылык сунуштун баасы.

Ошол эле учурда $Цmin$ жана $Ф$ маанилери бирдиктүү валютада болууга тийиш.

Баалоо аяктагандан кийин сатып алуучу уюм өтмө баллды алган консультанттарга бир жумуш күндүн ичинде веб-портал аркылуу билдирүү жиберет. Билдирүүдө веб-портал тарабынан финансылык сунуштарды ачуу датасы, убактысы көрсөтүлөт. (Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2020-жылдын 6-мартындагы № 136 токтому менен бекитилген Консультациялык кызмат көрсөтүүлөр боюнча стандарттык конкурстук документтердин 50-54-пункттары.).

138. Техникалык жана финансылык сунуштарды биргелешкен баалоо кандай жүргүзүлөт?

Сатып алуучу уюм жалпы баллды алуу максатында консультанттардын техникалык жана финансылык баалоолор үчүн алган баллдарын суммалайт. Жүргүзүлгөн баалоонун негизинде сатып алуулар жол-жоболорунун протоколу түзүлөт, ал үч жумуш күндүн ичинде мамлекеттик сатып алуулардын веб-порталына жайгаштырылат. Эң көп балл алган консультант сатып алуулар жөнүндө келишим (контракт) түзүү үчүн сүйлөшүүлөрдү жүргүзүүгө чакырылат. (“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 46-беренеси.).

Эң төмөнкү финансылык сунушту берген консультант жеңүүчү болуп саналат. (Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2020-жылдын 6-мартындагы № 136 токтому менен бекитилген Консультациялык кызмат көрсөтүүлөр боюнча стандарттык конкурстук документтердин 40-пункту.).

Техникалык сунуш боюнча 70 баллдан кем эмес жогорку баллды алган катышуучу сүйлөшүүлөрдү жүргүзүү үчүн чакырылат.

Сатып алуучу уюм эгерде бардык сунуштар конкурстук документтердин коюлган талаптарына жооп бербеген же финансылык сунуштар сатып алуунун бюджетинен жогору болгон учурда гана бардык сунуштарды четке кагат. (Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2020-жылдын 6-мартындагы № 136 токтому менен бекитилген Консультациялык кызмат көрсөтүүлөр боюнча стандарттык конкурстук документтердин 58-59 пункттары.).

139. Сатып алуулар жол-жоболорунун протоколу кандай маалыматтарды камтыйт?

Жүргүзүлгөн баалоонун негизинде сатып алуулар жол-жоболорунун протоколу түзүлөт, ал үч жумушчу күндүн ичинде мамлекеттик сатып алуулардын веб-порталына жайгаштырылат. Сатып алуулар жол-жоболорунун протоколу төмөнкү маалыматтарды камтыйт: 1) сунуштарды берген бардык консультанттардын аталышы; 2) ар бир консультантка ыйгарылган балл; 3) ар бир консультанттын сунушунун наркын баалоо; 4) консультанттардын баллынын акыркы рейтинги; 5) конкурстук торуктун жеңүүчүсү болгон консультанттын аталышы; 6) келишимдин баасы, узактыгы жана жалпы көлөмү. (Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2020-жылдын 6-мартындагы № 136 токтому менен бекитилген Консультациялык кызмат көрсөтүүлөр боюнча стандарттык конкурстук документтердин 56 жана 57-пункттары.).

Ошол эле учурда баалоо процесси мамлекеттик сатып алуулардын веб-порталында белгиленет. Конкурстун натыйжалары аяктаганда сатып алуу жол-жоболорунун протоколу түзүлөт, ага конкурстук комиссия жана сатып алуулар бөлүмү кол коёт. (Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2020-жылдын 6-мартындагы № 136 токтому менен бекитилген Консультациялык кызмат көрсөтүүлөр боюнча стандарттык конкурстук документтердин 49-пункту.).

140. Келишимди сүйлөшүүлөр, түзүү жана бузуу кандай жүргүзүлөт?

Баалоо процесси аяктагандан кийин үч жумушчу күндүн ичинде сатып алуучу уюм эң көп балл алган консультантты келишим түзүү үчүн сүйлөшүүлөргө чакырат. Консультант менен сүйлөшүүлөрдүн жүрүшүндө усулдарга, персоналга, кызмат көрсөтүүлөрдүн мөөнөтөрүнө, сатып алуучу уюм берүүчү материалдык-техникалык ресурстарга жана келишимдин шарттарына тиешеси бар маселелер талкууланат. Консультациялык кызматтарды көрсөткөндүгү үчүн консультанттарга төлөнүүчү сый акы жөнүндө маселе консультациялык кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууда талкууга алынбайт. Сүйлөшүүлөр техникалык тапшырманын же келишимдин шарттарынын баштапкы вариантын олуттуу өзгөртүүгө алып келбөөгө тийиш, бул болсо алардын кызмат көрсөтүүлөрдүн сапатына, наркына жана баштапкы баалоонун маанисине таасир тийгизбөөсү үчүн керек. Техникалык тапшырманын акыркы варианты жана макулдашылган усулдары келишимдин бөлүгү болуп эсептелген милдеттер чөйрөсүнө киргизилет. (“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 47-беренсинин 1-3-бөлүктөрү.).

Сунуштарды баалоого тиешелүү маалыматтар, ошондой эле келишимдерди ыйгаруу боюнча рекомендациялар торуктун жеңүүчүсү менен келишимди ыйгаруу жөнүндө билдирүү жарыяланганга чейин бул процеске расмий түрдө байланышпаган башка жактарга билдирилбейт. (Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2020-жылдын 6-мартындагы № 136 токтому менен бекитилген Консультациялык кызмат көрсөтүүлөр боюнча стандарттык конкурстук документтердин 67-пункту.).

Конкурстук табыштаманы тандоо процесси аяктаганда конкурстук сунушту колдонуу мөөнөтүндө сатып алуучу уюм бир кыйла көп балл алган жеңүүчү компанияга маалымдайт жана жеңүүчүнү келишимди түзүү боюнча сүйлөшүүлөргө чакырат.

Сүйлөшүүлөрдүн максаты келишимдин долбоорун даярдоодо бардык маселелер боюнча консультант менен келишимге жетишүү болуп саналат. Сүйлөшүүлөр техникалык тапшырманы жана сунушталган кызмат көрсөтүүлөрдүн көлөмүн, берилген материалдарды (корутунду түрүндө), арадагы отчетторду, сатып алуучу уюм тарабынан берилген каражаттарды, ошондой эле финансылык сунушту камтууга тийиш.

Консультант тарабынан сунушталган адистерди баалоону эске алуу менен сатып алуучу уюм келишим боюнча сүйлөшүүлөрдү жүргүзөт. Эгерде сунушталган персоналдын болбогондугу белгиленсе бул компания дисквалификацияланууга же компания персоналды алмаштырууга тийиш, алмаштыруу үчүн персонал алгачкы талапкерге салыштырмалуу эквиваленттик же мыкты квалификацияга жана тажрыйбага ээ болууга тийиш.

Макулдашылган өзгөртүүлөр финансылык сунушта да чагылдырылууга тийиш. Ошол эле учурда сунушталган ставка жана бирдикке карата баа колдонулууга тийиш (сүйлөшүүлөр “адам-ай ставкасынын өзгөрүү маселеси боюнча жүргүзүлбөөгө тийиш).

Консультантка акы макулдашылган болжолдуу графикке ылайык пландалган иштердин аткарылгандыгына жараша пландалгандай жана берилген счет-фактуралар боюнча, бекитүүгө өз убагында берилген тийиштүү тастыктоочу документтерге ылайык төлөнөт.

Сүйлөшүүлөр процессине келишимдин долбоорун кароо киргизилет. Сүйлөшүүлөрдүн натыйжасында сатып алуучу уюм жана консультант келишимди даярдоону аяктоого тийиш.

Эгерде негизги персоналды алмаштыруу катары берилген персонал тажрыйбасы жана квалификациясы жагынан ылайык келбесе, сатып алуучу уюм консультантты дисквалификациялашы мүмкүн, ал эми тандоо процессинин өзү болсо чоңдугу боюнча экинчи рейтингге ээ болгон консультантты ишке тартуу менен улантылат же жаңы конкурс өткөрүлөт. Сүйлөшүүлөрдүн жүрүшүндө тараптар келишим түзүү жөнүндө келише албаган учурда, сатып алуучу уюм мындай сүйлөшүүлөрдү токтотот жана сүйлөшүүгө рейтингдин чоңдугу боюнча кийинки турган консультантты сүйлөшүүгө чакырат же консультанттарды кайрадан тандоону өткөрөт. Сүйлөшүүлөрдүн жыйынтыгы боюнча жеңүүчү аныкталган күндөн тартып он календардык күндөн эрте эмес жана отуз календардык күндөн кеч эмес келишимге кол коюлат. Сатып алуучу уюм түзүлгөн келишим жөнүндө маалыматты мамлекеттик сатып алуулардын веб-порталына жайгаштырууга тийиш. (“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 47-беренсинин 5-8-бөлүктөрү.).

Эгерде келишимди түзүү боюнча сүйлөшүүлөр ийгиликке жетишпесе, сатып алуучу уюм мындай сүйлөшүүлөргө жүргүзүлгөн баалоонун натыйжасында баллынын чоңдугу боюнча экинчи болгон сунушту берген жана сунуштун жарактуулук мөөнөтү өтпөгөн консультантты чакырат. Эгерде сүй-

лөшүүлөр учурунда мөөнөт аяктаса, сатып алуучу уюм жеңген консультанттан жана рейтинг боюнча экинчи консультанттан өз сунушунун мөөнөтүн узартууну суранат.

Келишим жеңген компания менен сүйлөшүүлөр аяктагандан кийин берилет. Сүйлөшүүлөр ийгиликтүү аяктагандан кийин сатып алуучу уюм башка катышуучуларга алардын сунушу жеңген сунуш катары тандалбагандыгы жөнүндө маалымдайт.

Эгерде келишимге кол коюлган датадан кийин консультациялык кызмат көрсөтүүлөрдүн наркынын көбөйүшүнө же азайышына таасирин тийгизген салыктар, жыйымдар же милдеттүү төлөмдөр боюнча Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарында кандайдыр бир өзгөртүүлөр болсо, сатып алуучу уюм жана консультант тараптардын макулдашуусу боюнча өзгөргөн салыктардын наркына келишимдин наркын көбөйтөт же азайтат.

Келишимди олуттуу бузуулар төмөнкүлөрдү камтыйт жана алар менен гана чектелбейт: 1) эгерде консультант сатып алуучу уюм тарабынан берилген тийиштүү билдирүүдөн кийин да келишим боюнча өз милдеттенмелерин аткарбаса; 2) эгерде консультант сатып алуучу уюмдун пикири боюнча келишимди аткаруу процессинде коррупциялык, алдамчылык актыларга жол берсе. (Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2020-жылдын 6-мартындагы № 136 токтому менен бекитилген Консультациялык кызмат көрсөтүүлөр боюнча стандарттык конкурстук документтердин 113 – 115 пункту.).

141. Кандай учурларда квалификация жана нарк боюнча консультациялык кызмат көрсөтүүлөрдү тандоо усулу колдонулат?

Квалификация жана нарк боюнча тандоо консультациялык кызмат көрсөтүүлөрдүн көлөмдөрү аныкталган учурда (мисалы, техникалык-экономикалык негиздемени түзүү, долбоорлоо, дизайн ж.б.) жүргүзүлөт. (Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2020-жылдын 6-мартындагы № 136 токтому менен бекитилген Консультациялык кызмат көрсөтүүлөр боюнча стандарттык конкурстук документтердин 4-пункту.).

142. Кандай учурларда квалификация боюнча консультациялык кызмат көрсөтүүлөрдү тандоо усулу колдонулат?

Квалификациясы боюнча тандоо төмөнкүлөрдү аткаруу зарылчылыгы пайда болгон учурда колдонулат: 1) консультанттардан талап кылынуучу так техникалык тапшырманы иштеп чыгуу жана материалдык-техникалык ресурстардын чыгымдалышын так аныктоо үчүн кыйын болгон татаал же тар адистештирилген тапшырмаларды; 2) андан ары иштетүү жагдайынан алганда олуттуу натыйжаларга алып келиши мүмкүн болгон жана квалификациялуу эксперттерди алуу максатын көздөгөн тапшырмаларды; 3) сунуштарды өз ара салыштыруу мүмкүнчүлүгүн жокко чыгарган, ар кандай ыкмалар менен аткарылышы мүмкүн болгон тапшырмаларды. (“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 47-1-беренсинин 1-бөлүгү.).

Квалификация боюнча тандоо сапат жогорку мааниге ээ болуп, иштин көлөмүн аныктоо татаал болгон (мисалы, татаал изилдөөлөр), татаал же адистештирилген тапшырмаларды аткарууда же эгер тапшырманы ар түрдүү ыкма менен аткарууга мүмкүн болсо же сатып алуучу уюм тарабынан так техникалык тапшырманы так аныктоо татаал болгон учурда жүргүзүлөт. (Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2020-жылдын 6-мартындагы № 136 токтому менен бекитилген Консультациялык кызмат көрсөтүүлөр боюнча стандарттык конкурстук документтердин 5-пункту.).

Квалификациясы боюнча тандоо алкагында сатып алуучу уюм сунуш берүүгө чакыруу кагазында консультанттардан техникалык сунуштарды гана берүүнү (финансылык сунуштарсыз) же техникалык жана финансылык сунуштарды бир эле убакытта, бирок ар башка конверттерде берүүнү сурайт алат. Сунуш берүүгө чакыруу кагазында болжолдуу бюджет көрсөтүлбөйт, бирок негизги персонал үчүн күн мурунтан сарпталуучу убакыт эсеби көрсөтүлүшү мүмкүн, мында бул маалымат багыт берүү иретинде гана келтирилгени жана консультанттар өздөрүнүн эсептерин сунуш кылууга укуктуу экендиги айтылат.

Эгерде техникалык сунуштар гана суратылган болсо, техникалык сунуштарга баа берүү “Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 44-беренсине ылайык

жүргүзүлөт жана сатып алуучу уюм техникалык сунушу эң жогорку баллга ээ болгон консультанттан толук финансылык сунуш берүүнү суранат, ушундан кийин сатып алуучу уюм менен консультант финансылык сунуш жана келишим боюнча сүйлөшүүлөрдү жүргүзөт. Финансылык сунуш конверти эң жогорку баллы бар техникалык конверттин сунушунан кийин ачылат, ал эми калган сунуштар келишим түзүлгөндөн кийин ачылбастан кайра кайтарылууга тийиш. Сүйлөшүүлөрдүн жүрүшүндө тараптар келишим түзүү жөнүндө келише алышпаган учурда “Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 47-беренсинин 6-бөлүгү колдонулат. (“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 47-1-беренсинин 2-6-бөлүктөрү.).

“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 47-2-беренсинин 6-бөлүгүндө каралгандай, сүйлөшүүлөрдүн жүрүшүндө тараптар келишим түзүү жөнүндө келише албаган учурда, сатып алуучу уюм мындай сүйлөшүүлөрдү токтотот жана сүйлөшүүгө рейтингдин чоңдугу боюнча кийинки турган консультантты сүйлөшүүгө чакырат же консультанттарды кайрадан тандоону өткөрөт.

Бул метод сатып алуучу уюмга финансылык сунуштарды ачпастан, компаниялардын техникалык сунуштары боюнча консультациялык кызмат көрсөтүүлөрдү тандоо укугун берет. Баалоонун натыйжалары боюнча мамлекеттик сатып алуулардын веб-порталында техникалык сунуштарды баалоонун жыйынтыгы боюнча эң жогорку баллды алган компаниянын финансылык сунушу ачылат. (Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2020-жылдын 6-мартындагы № 136 токтому менен бекитилген Консультациялык кызмат көрсөтүүлөр боюнча стандарттык конкурстук документтердин 5-пункту.).

143. Кандай учурларда белгиленген бюджет шарттарында консультациялык кызмат көрсөтүүлөрдү тандоо усулу колдонулат?

Белгиленген бюджет шарттарында тандап алуу усулу так аныкталган тапшырма жана белгиленген бюджет болгон учурларда колдонулат. (“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 47-2-беренсинин 1-бөлүгү.).

Белгиленген бюджеттин шарттарында тандоо эгерде сатып алуучу уюм тарабынан бюджет так аныкталган жана бөлүнгөн бюджеттин чегинде техникалык тапшырма аныкталган учурда колдонулат. (Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2020-жылдын 6-мартындагы № 136 токтому менен бекитилген Консультациялык кызмат көрсөтүүлөр боюнча стандарттык конкурстук документтердин 6-пункту.).

Сунуш берүүгө чакыруу кагазында тапшырманын бюджетти көрсөтүлөт, ал эми консультанттарга ар башка конверттерде бюджеттин чегинде техникалык жана финансылык сунуштарды берүү сунуш кылынат. Техникалык тапшырма абдан ойлонулган жана тапшырманы аткаруу үчүн бюджеттин жетиштүүлүгүн кепилдендирүүгө тийиш. Бардык техникалык сунуштарды баалоо “Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 44-беренсине ылайык “сапатты баалоо” усулу боюнча жүргүзүлөт. Андан кийин финансылык сунуштар ачылат жана сунуштун баасы сунушталган бюджеттин чегинен ашып кеткен учурда сунуш четке кагылат. Келишим боюнча сүйлөшүүлөрдү жүргүзүүгө техникалык сунуш боюнча эң жогорку балл берген консультант чакырылат. (“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 47-2-беренсинин 2-4-бөлүктөрү.).

144. Кайсы учурларда консультациялык кызмат көрсөтүүлөрдү эң төмөнкү нарк боюнча тандап алуу усулу колдонулат?

Консультанттарды тандоодо, эгерде калыптанган практика менен ченемдер бар болсо, типтүү же стандарттуу тапшырмалар үчүн максималдуу босоголук суммадан төмөн, эң төмөнкү нарк боюнча тандап алуу усулу колдонулат. (“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 47-3-беренсинин 1-бөлүгү.).

Эң төмөнкү баа боюнча тандоо белгиленген ченемдер болсо (аудит, бухгалтердик кызмат көрсөтүүлөр, IT-консультациялык кызмат көрсөтүүлөр, юридикалык консалтинг ж.б.) типтүү же стандарттык тапшырмалар үчүн максималдуу чектүү суммадан төмөн суммага консультациялык кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууда колдонулат. (Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2020-жылдын 6-мар-

тындагы № 136 токтому менен бекитилген Консультациялык кызмат көрсөтүүлөр боюнча стандарттык конкурстук документтердин 7-пункту.).

“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 38-беренсине ылайык сатып алуучу уюм конкурстук документтерди алуу үчүн консультанттарды чакырат. Кызыкдар консультанттар бир эле мезгилде техникалык жана финансылык сунуштарды беришет. Адегенде бардык техникалык сунуштар ачылат жана бааланат. Минималдуу баллды албаган техникалык сунуштар четке кагылат, андан кийин калган финансылык сунуштар ачылат. Келишим боюнча сүйлөшүүлөрдү жүргүзүүгө эң төмөнкү баллдан көбүрөөк алган жана финансылык сунуш боюнча эң аз наркты сунуш кылган консультант тандалып алынат. (“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 47-3-беренсинин 2 жана 3-бөлүктөрү.).

“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 38-беренсинде потенциалдуу консультанттардан алардын кызыкдардыгы жөнүндө катты алуу үчүн сатып алуучу уюм консультациялык кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алуу жөнүндө кулактандырууну мамлекеттик сатып алуулардын веб-порталында жарыялоого тийиш экени, консультанттардын алардын кызыкдардыгы жөнүндө катты алуу үчүн сатып алуучу уюм өзүнүн чакыруу катында мамлекеттик сатып алуулардын веб-порталында кулактандыруу жарыяланган күндөн тартып он жумушчу күндөн кем эмес мөөнөттү белгилөөсү каралганын белгилей кетишибиз керек.

145. Кандай учурларда түздөн-түз келишим түзүү аркылуу консультациялык кызмат көрсөтүүлөрдү тандоо усулу колдонулат?

Сатып алуучу уюм жеке консультанттарды жалпыга маалымдоо каражаттары же мамлекеттик сатып алуулардын веб-порталы аркылуу төмөнкү учурларда тапшырмаларды аткарууга чакырат, эгерде: 1) адистер тобун жалдоо зарылчылыгы болбосо; 2) сырттан кошумча маалымат алуу зарылчылыгы болбосо; 3) негизги талап болуп адамдын тажрыйбасы жана квалификациясы саналат. Конкреттүү тапшырманы аткаруу үчүн жеке консультанттарды тандап алуу алардын тажрыйбасын жана квалификациясын эске алуу менен жүргүзүлөт. Консультанттар тапшырманы аткарууга кызыкдар болгондордун ичинен, же сатып алуучу уюм түз кайрылгандардын арасынан тажрыйбасын жана квалификациясын салыштыруу жолу менен тандалып алынат. Сатып алуучу уюм тарабынан жалданган жеке консультанттар квалификациялык талаптарга жооп берүүгө тийиш жана тапшырманы аткаруу мүмкүнчүлүгүнө ээ болушу керек. Алардын мүмкүнчүлүгү алган билимине, тажрыйбасына жана квалификациясына жараша бааланат. Сатып алуучу уюм жеке консультанттарды төмөнкү учурларда гана конкурсуз (түздөн-түз келишим түзүү усулу аркылуу) тандап алышы мүмкүн: 1) эгерде тапшырма конкурстун негизинде тандап алынган консультант тарабынан мурда аткарылган иштин уландысы болсо; 2) эгерде тапшырманын узактыгы үч айдан кем болсо жана сатып алуу наркы максималдуу босоголук суммадан ашпаса; 3) эгерде кырдаал форс-мажордук жагдайдын кесепетинен өзгөчө мүнөзгө ээ болсо; 4) эгерде адам бул тапшырманы аткаруу үчүн зарыл болгон квалификацияга жана тажрыйбага ээ болгон жалгыз консультант болсо. (“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 47-4-беренси.).

146. Консультанттын укуктуулугу жана кандай учурларда кызыкчылыктардын кагылышы келип чыгат?

Бул маалымат кандай болбосун өлкөлөрдүн бардык консультанттарына жайылтылат.

Консультант конкурстук документтерди, техникалык тапшырманы жана чакыруу катка ылайык кызмат көрсөтүүлөрдү берүү үчүн пайдаланылуучу башка документтерди даярдоо этабында консультациялык кызмат көрсөтүүлөрдү берүү үчүн сатып алуучу уюм тарабынан ишке тартылган кандайдыр бир уюм, филиал, анын уюмдары менен тикелей же кыйыр түрдө байланышпоого тийиш.

“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 6-беренсине ылайык конкурстун катышуучусунда кызыкчылыктардын кагылышы болбоого тийиш. Конкурстун кызыкчылыктарынын кагылышы болгон катышуучулары тарабынан берилген табыштамалар четке кагылат.

Сатып алуучу уюм менен конкурстун катышуучусунун ортосундагы кызыкчылыктар кагылышы төмөнкү учурларда келип чыгат, эгерде: 1) консультант уюмдун ар кандай филиалын же бөлүмүн кошкондо, бул конкурстук документтердин техникалык тапшырмасын иштеп чыгуу боюнча консультациялык кызмат көрсөтүүлөрдү берүү үчүн сатып алуучу уюм тарабынан анын кызматкерлери ишке тартылган уюм менен азыркы учурда же мурда байланышкан учурда; 2) консультант бул конкурстун алкагында бирден ашык конкурстук табыштаманы берсе же конкурстун башка катышуучусу же сатып алуучу уюм менен жалпы жетекчилери жана/же түзүүчүлөрү болсо; 3) консультант конкурстук табыштаманы берген датага чейин акыркы эки жылдын ичинде сатып алуучу уюмдун кызматкери болсо же жалданма персонал катары мындай кызматкерди пайдаланса.

147. Техникалык сунушка карата талаптар кандай?

Техникалык сунушту даярдоо учурунда конкурстук документтерде камтылган бардык шарттарды жана нускамаларды изилдөө зарыл. Суралган кандайдыр бир маалымат болбогон учурда жоопкерчилик консультантка жүктөлөт жана конкурстук табыштаманы четтетүү үчүн негиз болуп саналат.

Эгерде компания чет өлкөлүк компания болсо Кыргыз Республикасынын консультанттары менен келишимдерди түзүүгө тийиш (кайсы бөлүктө болгондугун көрсөтүңүз).

Кызматкерлердин негизги штатынын сунушталган персоналды консультациялык кызмат көрсөтүүлөрдү сунуштаган компаниянын штатынын мүчөлөрүнөн турууга тийиш.

Сунушталган штат өз өлкөсүнүн чегинен тышкарыда (эгерде компания өлкөнүн резиденти болбосо), Кыргыз Республикасында болуусу артыкчылыктуу же Кыргыз Республикасында ушундай шарттарда иш тажрыйбасына ээ болууга тийиш.

Бааланган консультанттын квалификациясынан төмөн кызматкерлердин негизги штатына карата альтернативдик сунушка жол берилбейт.

Чет өлкөлүк консультанттар тартылган учурда персоналдын кыргыз жана (же) орус тилдерин билүүсү.

Компаниянын мындай мүнөздөгү иши боюнча акыркы учурдагы иш тажрыйбасы жөнүндө маалыматты берүү зарыл. Иш тажрыйбасы жөнүндө маалымат келишим расмий түрдө түзүлгөн жана келишимдик милдеттенмелерди берүү учурунда аткарылган иштер боюнча маалыматты камтууга тийиш.

Мурда жеке же башка компанияларда консультациялык кызмат көрсөтүүлөрдү берген кызматкерлердин иш тажрыйбасы уюмдун иш тажрыйбасы катары киргизилбейт. Бирок бул маалымат кызматкердин жеке тажрыйбасы катары пайдаланылышы мүмкүн. Ар бир келишим боюнча маалымат кызматкерлердин сунушталган штатынын профилин, иштин узактыгын, келишимдин суммасын жана компания берген кызмат көрсөтүүлөрүнүн мүнөзүн чагылдырууга тийиш.

Келишимди түзүү боюнча сүйлөшүүлөргө чейин же сүйлөшүүлөр учурунда сатып алуучу уюмдун талабы боюнча консультант келишим боюнча документтерди берүү тажрыйбасы жөнүндө маалыматты же башка документтик негиздемени тастыктайт.

Келишимди түзүү боюнча сүйлөшүүлөр учурунда сатып алуучу уюмдун талабына ылайык консультант келишим боюнча документтерди берүү тажрыйбасы жөнүндө маалыматты же башка документтик негиздемени (аты-жөнү, жашы, жалпы маалыматты, кызматы боюнча тизмени жана аталган кызмат көрсөтүүлөрдү берүү үчүн сунушталган кызматкерлердин ар биринин кесиптик тажрыйбасы жөнүндө деталдуу маалыматты) тастыктоого даяр болууга тийиш, ошол эле учурда иштин талап кылынган көлөмү боюнча консультациялык кызмат көрсөтүүлөрдү берүү үчүн зарыл болгон тажрыйба жөнүндө маалыматты чагылдырууга тийиш. Кызматкерлердин ар бири өз автобиографиясындагы маалыматтардын аныктыгын кол коюу менен тастыктоого тийиш.

Консультант кызмат көрсөтүүлөрдү берүү үчүн жалпы ыкмаларды же методологияны көрсөтүүсү зарыл.

Болжолдонгон иш узактыгын так чагылдырууга тийиш болгон иш планы жана графиги (негизги иш жайгашкан жер жана кызмат көрсөтүүлөрдү берүү жери боюнча өзүнчө), ошондой эле ар бир кызматкер (чет өлкөлүк жана жергиликтүү) үчүн иштин болжолдуу узактыгы.

Иштерди ийгиликтүү аткаруу максатында кызмат көрсөтүүлөрдү берүү тартибин жакшыртуу боюнча конкурстук табыштамага же техникалык тапшырмага комментарийлерди берүү.

Эгерде конкурстук документтерде окутуу иштин талап кылынган көлөмүнүн маанилүү бөлүгү болуп саналса, анда сунуш сунушталган методологияны, комплектацияланган штатты толук баяндоону камтууга тийиш.

Башка шарттар. Ошол эле учурда техникалык сунуш кандайдыр бир финансылык маалыматты камтыбоого тийиш. (Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2020-жылдын 6-мартындагы № 136 токтому менен бекитилген Консультациялык кызмат көрсөтүүлөр боюнча стандарттык конкурстук документтердин 77-91-пункттары.).

148. Финансылык сунушка карата талаптар кандай?

Финансылык сунушта техникалык тапшырманы аткарууга жана персоналга эмгек акы төлөөгө чыгымдар камтылууга тийиш.

Финансылык сунуштун негизин персоналдын ар бир мүчөсүнө (чет өлкөлүк жана жергиликтүү, кызмат көрсөтүүлөрдү берүү жеринде жана башка жерде) акы төлөө жана командировкалык (жашоого суткалык чыгымдар) чыгымдарды кошкондо компенсацияланган чыгымдардын (консультант үчүн өзгөчө шарттарда компенсацияланган чыгымдар) жалпы жайгашуусу, транспорттук чыгымдар (эл аралык жана ички), жабдууларга чыгымдар (транспорттук каражаттар, офистик жабдуулар жана материалдар), котормого чыгымдар ж.б. түзөт.

Финансылык сунушту түзүүдө салыктардын жана камсыздандыруулардын суммалары эске алынууга тийиш. Компания Кыргыз Республикасынын аймагында төлөнгөн бардык салыктарды төлөйт.

Сатып алуучу уюм тандалган компаниянын долбоорго тиешелүү баалоону жана чыгымдарды бөлүштүрүүнү текшерүүгө мүмкүндүк берген бухгалтердик документтерин кошкондо, кызмат көрсөтүүлөргө тиешелүү учур жана чыгымдар боюнча бухгалтердик документтерге аудит жүргүзүү (кызмат көрсөтүүнүн жүрүшүндө жана андан кийин) укугуна ээ болот. (Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2020-жылдын 6-мартындагы № 136 токтому менен бекитилген Консультациялык кызмат көрсөтүүлөр боюнча стандарттык конкурстук документтердин 92-95-пункттары.).

МАМЛЕКЕТТИК САТЫП АЛУУЛАР ЧӨЙРӨСҮНДӨГҮ ДАТТАНУУ ТАРТИБИ ЖӨНҮНДӨ

149. Көз карандысыз ведомстволор аралык комиссияга даттанууларды берүүгө кимдин укугу бар?

Дем алыш жана жумуш эмес майрам күндөрдү кошпогондо, берүүчүлөр (подрядчылар), консультанттар сатып алуу жол-жоболорунун кайсы болбосун этабында, анын ичинде түздөн-түз келишим түзүү усулу менен сатып алууларга даттанууларды мамлекеттик сатып алуулардын веб-порталы аркылуу ведомстволор аралык көз карандысыз комиссияга берүүгө укуктуу. («Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 48-беренесинин 1-бөлүгү.).

Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2017-жылдын 11-октябрындагы № 140-П буйругу менен Мамлекеттик сатып алууларды өткөрүүнүн жүрүшүндө сатып алуучу уюмдардын аракетине даттанууларды кароо жана ишенимсиз ак ниет эмес берүүчүлөрдүн (подрядчылардын) маалымат базасына киргизүү боюнча көз карандысыз ведомстволор аралык комиссиянын ишинин тартиби жөнүндө Жобо бекитилген, ал даттанууларды жана нааразычылыктарды кароо боюнча көз карандысыз ведомстволор аралык комиссиянын ишин уюштуруунун жана токтотуунун, ошондой эле Комиссиянын курамынын резервин түзүүнүн, ошондой эле ишенимсиз жана ак ниет эмес берүүчүлөрдүн (подрядчылардын) дайындар базасына (мындан ары - Дайындар базасы) киргизүү тартибин аныктайт (мындан ары - Комиссия).

Жободо төмөнкү түшүнүктөр пайдаланылат: берүүчү (подрядчы), консультант - (контекстке жараша) сатып алуучу уюм (андан ары - берүүчү (подрядчы) өткөрө турган сатып алуу процедура-сына катышкан тарап же потенциалдуу тарап; даттануу - мамлекеттик сатып алуулар чөйрөсүндөгү мыйзамдардын бузулушун четтетүү тууралуу, мамлекеттик сатып алууларды өткөрүүдө кызыкчылыгы бузулган же бузулушу мүмкүн болгон берүүчүнүн (подрядчынын) жазуу жүзүндөгү талабы же арызы; нааразычылык - даттанууга же кайрылууга карата жазуу жүзүндөгү берилген каршы пикир жана макул эместик; кайрылуу - сатып алуучу уюмдун ишенимсиз (ак ниет эмес) берүүчүлөрдүн (подрядчылардын) Дайындар базасына киргизүү боюнча жазуу жүзүндөгү демилгеси (арызы); арыздануучу - Комиссияга даттанган, нааразычылыгын билдирген же Комиссияга кайрылган тарап; башка жактар - даттануунун натыйжасында алардын кызыкчылыктарын бузулушу мүмкүн болгон жөнөтүүчү (подрядчы), консультант.

(Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2017-жылдын 11-октябрындагы № 140-П буйругу менен бекитилген Мамлекеттик сатып алууларды өткөрүүнүн жүрүшүндө сатып алуучу уюмдардын аракетине даттанууларды кароо жана ишенимсиз ак ниет эмес берүүчүлөрдүн (подрядчылардын) маалымат базасына киргизүү боюнча көз карандысыз ведомстволор аралык комиссиянын ишинин тартиби жөнүндө Жобонун 2-пункту.).

150. Даттанууларды, нааразылыктарды жана кайрылууларды кайсы орган карайт?

Даттанууну объективдүү кароо үчүн Кыргыз Республикасынын Өкмөтү көз карандысыз ведомстволор аралык комиссияны түзөт, ал министрликтердин, мамлекеттик комитеттердин, ведомстволордун жана коомчулуктун өкүлдөрүнөн, мамлекеттик сатып алуулар жаатындагы сертификацияланган адистерден турат. Көз карандысыз ведомстволор аралык комиссия Кыргыз Республикасынын Өкмөтү тарабынан бекитилген Жобону жетекчиликке алат. («Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 49-беренесинин 1-бөлүгү.).

Комиссиянын негизги максаты мамлекеттик сатып алуулар жана башка мамлекеттик сатып алууларды жөнгө салуучу жана ченемдик укуктук акттар боюнча мыйзамдар чегинде даттанууларды жана нааразылыктарды же кайрылууларды кынтыксыз, өз маалында кароо жана алар боюнча объективдүү, адилет корутунду чыгаруу болуп саналат.

Комиссиянын иши эксперттик иш болуп саналат жана өзүнүн ишмердигинде мамлекеттик сатып алууларды жөнгө мыйзамдарын, “Административдик иштин негиздери жана административдик

жол-жоболор жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамын, бул Жобону жана башка ченемдик укуктук акттарды жетекчиликке алат.

Мамлекеттик сатып алуулар боюнча ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган ведомстволор аралык көз карандысыз комиссиянын катчылыгы катары иш алып барат. («Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 49-беренесинин 2-бөлүгү.).

Комиссиянын Катчылыгы (мындан ары - Катчылык) болуп Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигине караштуу Мамлекеттик сатып алуулар департаменти эсептелет (мындан ары - КРФМ караштуу МСАД). (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2017-жылдын 11-октябрындагы № 140-П буйругу менен бекитилген Мамлекеттик сатып алууларды өткөрүүнүн жүрүшүндө сатып алуучу уюмдардын аракетине даттанууларды кароо жана ишенимсиз ак ниет эмес берүүчүлөрдүн (подрядчылардын) маалымат базасына киргизүү боюнча көз карандысыз ведомстволор аралык комиссиянын ишинин тартиби жөнүндө Жобонун 6-пункту.).

151. Эмне даттануулардын, нааразылыктардын жана көз карандысыз ведомстволор аралык комиссиянын кароосунун предмети болушу мүмкүн?

Комиссия төмөнкүлөрдү карайт: - «Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 48-беренесинин 2-бөлүгүн кошпогондо, ошондой эле «Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 21-беренесине ылайык берүүчүнүн (подрядчынын) тандоосу боюнча кабыл алынган сатып алуучу уюмдун чечими Мыйзамда каралган сатып алуу жол-жоболорун ишке ашыруунун жүрүшүндө сатып алуучу уюмдардын аракетине (аракетсиздигине) берүүчүлөрдүн (подрядчылардын) даттанууларын жана нааразылыктарын; – сатып алуучу уюмдардын ишенимсиз (ак ниет эмес) берүүчүлөрдүн (подрядчылардын) Дайындар базасына киргизүү боюнча кайрылууларын. (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2017-жылдын 11-октябрындагы № 140-П буйругу менен бекитилген Мамлекеттик сатып алууларды өткөрүүнүн жүрүшүндө сатып алуучу уюмдардын аракетине даттанууларды кароо жана ишенимсиз ак ниет эмес берүүчүлөрдүн (подрядчылардын) маалымат базасына киргизүү боюнча көз карандысыз ведомстволор аралык комиссиянын ишинин тартиби жөнүндө Жобонун 4-пункту.).

Даттануулар сатып алуу жол-жоболосунун бардык этаптарында, анын ичинде түздөн-түз келишим түзүү сатып алуу усулунда берилсе болот: 1) конкурстук документацияга (квалификациялык талаптарга, техникалык спецификацияларга, сатып алуунун методдоруна ж.б.) карата болгон даттанууларды берүү конкурстук табыштамаларды ачканга чейин үч жумушчу күндөн кеч эмес берилиши керек. Конкурстук табыштамаларды ачкандан кийин конкурстук документтердин шарттарына (талаптар) карата болгон даттануулар, Комиссия тарабынан каралбайт; 2) конкурстук документтердин шарттарына (талаптар) карата болгон даттануулар түздөн-түз келишим түзүү усулунда конкурстук табыштамаларды ачуу учуруна чейин 1 жумушчу күндөн кечиктирбестен берилиши керек. Бул учурда сатып алуучу уюмдар тарабынан конкурстук табыштамаларды ачуунун мөөнөтү эки жумушчу күнгө жылдырылууга тийиш; 3) сатып алуучу уюмдун чечимине же аракеттенүүсүнө (аракеттенбөөсүнө) даттануулар бир этаптуу усулдун эки пакеттүү ыкмасы менен сатып алууда сатып алуучу уюмдун чечими жарыяланган күндөн тартып биринчи пакет боюнча эки жумушчу күндөн кеч эмес убакытта берилет; 4) конкурстук табыштамаларды баалоонун жүрүшүндө сатып алуучу уюмдун чечимине же аракеттенүүсүнө (аракеттенбөөсүнө), даттануулар конкурстун катышуучулар тарабынан жүргүзүлгөн тандоо жөнүндө маалымат порталга жарыялангандан кийин жана «Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 32-беренеси менен белгиленген мөөнөттө мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө келишим түзүлгөнгө чейин берилүүгө тийиш; 5) сатып алуучу уюмдун чечимине же аракеттенүүсүнө (аракеттенбөөсүнө) даттануулар түз келишим түзүү методу аркылуу сатып алууларда «Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 4-беренесинин 4-бөлүгүнүн 6, 10, 11, 15, 17-пункттарын кошпогондо жарыяланган датадан тартып эки жумушчу күндөн кечиктирилбестен берилет; 6) мамлекеттик сатып алуулар боюнча келишим түзүлгөндөн кийин берилген даттануулар «Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 50-беренесине ылайык сот тартибинде даттануу үчүн «Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 32-беренесинин 2-бөлүгүндө каралган мөөнөттөрдү бузуу менен түзүлгөн келишимдерди кошпогондо комиссия тарабынан каралбайт. (Кыргыз Республикасынын Финансы мини-

стрлигинин 2017-жылдын 11-октябрындагы № 140-П буйругу менен бекитилген Мамлекеттик сатып алууларды өткөрүүнүн жүрүшүндө сатып алуучу уюмдардын аракетине даттанууларды кароо жана ишенимсиз ак ниет эмес берүүчүлөрдүн (подрядчылардын) маалымат базасына киргизүү боюнча көз карандысыз ведомстволор аралык комиссиянын ишинин тартиби жөнүндө Жобонун 28-пункту.).

152. Эмне көз карандысыз ведомстволор аралык комиссияга даттануунун жана кароосунун предмети болушу мүмкүн эмес?

Төмөнкүлөр даттануунун предмети болушу мүмкүн эмес: 1) «Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 4-беренесине ылайык, ички берүүчүлөргө (подрядчыларга) жеңилдиктерди берүү; 2) «Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 31-беренесинин 1-бөлүгүнө ылайык кабыл алынган сатып алуучу уюмдун чечими. («Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 48-беренесинин 2-бөлүгү.).

«Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 31-беренесинин 1-бөлүгүндө каралгандай, Сатып алуучу уюм, эгерде андан ары сатып алуунун зарылчылыгы болбой калса, келишимди түзгөнгө чейин кайсы болбосун убакта мамлекеттик сатып алуулардын жол-жобосун жокко чыгарышы мүмкүн.

Комиссия даттанууларды, нааразылыктарды же кайрылууларды төмөнкү учурларда кароосуз калтырат, эгерде: 1) даттануу, нааразылык же кайрылуу предмети боюнча соттук териштирүүлөр башталса, же ошол эле тараптардын ортосундагы талаш-тартыш боюнча, ошол эле предмет боюнча жана ошол эле негизде чыгарылган мыйзамдуу түрдө күчүнө киргенде соттун чечими болгон учурда; 2) арызда белгиленген маселелер Кыргыз Республикасынын мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө мыйзамдары менен жөнгө салынбайт; 3) талаш-тартыш предмети болбогондо (конкурстук документтин шарты же сатып алуучу уюмдун аракети (аракетсиздиги) болбогондо). (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2017-жылдын 11-октябрындагы №140-П буйругу менен бекитилген Мамлекеттик сатып алууларды өткөрүүнүн жүрүшүндө сатып алуучу уюмдардын аракетине даттанууларды кароо жана ишенимсиз ак ниет эмес берүүчүлөрдүн (подрядчылардын) маалымат базасына киргизүү боюнча көз карандысыз ведомстволор аралык комиссиянын ишинин тартиби жөнүндө Жобонун 34-пункту.).

153. Көз карандысыз ведомстволор аралык комиссиянын укуктары жана милдеттери кандай?

Комиссия төмөнкүлөргө укуктуу: 1) ушул жобонун белгиленген талаптарына ылайык чечимдерди кабыл алуу үчүн Комиссиянын компетенциясына кирген тийиштүү жол-жоболорду жүргүзүүгө: – сатып алуулардын жол-жоболорун токтотууга; – Мыйзамда коргоого алынган мамлекеттик, кызматтык жана башка жашыруун сырды кошпогондо, КРФМ караштуу МСАД аркылуу мамлекеттик органдардан жана башка уюмдардан даттанууларды, нааразылыктарды жана кайрылууларды кароого байланыштуу кошумча маалыматтарды сурап алууга, ошондой эле ушул Жобонун 42-пунктуна ылайык эксперттик корутундуларды жана түшүндүрмөлөрдү алуу үчүн эксперттерди тартууга; – мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө мыйзамдарды өркүндөтүү үчүн сунуштамаларды жана сунуштарды берүүгө; – даттанууларды, нааразылыктарды же кайрылууларды кароого кабыл алууда конкурстук табыштамаларды автоматтык түрдө ачуудан кийин конкреттүү конкурс жөнүндө белгилүү маалыматтарды кароо үчүн окуу режимине кирүүгө мүмкүнчүлүк алууга; – КРФМ караштуу МСАДга айып пулдук санкцияларды колдонуу жөнүндө кайрылуу; – ушул Жобонун 40-пунктуна ылайык, даттанууну же кайрылууну, сатып алуучу уюмдун жана кызыккан тараптардын катышуусу менен кароого.

Комиссиянын мүчөлөрү милдеттүү: 1) келип түшкөн даттануулар, нааразычылыктар жана кайрылуулар боюнча Мыйзамда жана ушул Жободо каралган мөөнөттө объективдүү жана калыс чечим кабыл алууга; 2) Мыйзамдын негизги принциптерин сакталбагандыгына алып келген тартип бузуулар аныкталган учурда, даттануу же кайрылуу боюнча тиешелүү чечим чыгарууга жана жагдайга ылайык чараларды кабыл алышы үчүн аныкталган бузулууларды көрсөтүү менен маалыматты КРФМ караштуу

МСАД өткөрүп берет; 3) Эгерде мамлекеттик сатып алууларга байланышкан башка мыйзамдардын бузулгандыгы аныкталса, анын ичинде кылмыш жана коррупцияга каршы мыйзамдар бузулса, даттануу же кайрылуу боюнча тиешелүү чечим чыгарууга жана жагдайга ылайык чараларды кабыл алышы үчүн аныкталган бузулууларды көрсөтүү менен материалдарды КРФМ караштуу МСАД коштоочу каты менен укук коргоо органдарына өткөрүп берүүсү абзел.

Ведомстволор аралык көз карандысыз комиссиянын мүчөлөрү каралган даттануулардын жана кайрылуулардын алкагында кабыл алынган чечимдер үчүн Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык жекече жоопкерчилик тартат. («Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 49-беренесинин 7-бөлүгү.)

154. Көз карандысыз ведомстволор аралык комиссияга даттанууларды, нааразылыктарды жана кайрылууларды берүү тартиби кандай?

Бир этаптуу усул менен сатып алууда, биринчи пакет (конверт) боюнча сатып алуучу уюмдун чечими жарыяланган датадан тартып даттануу эки жумушчу күндөн кечиктирилбестен берилет. «Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 21-беренесинин 4-бөлүгүнүн 6, 10, 11, 15, 17-пункттарын кошпогондо, түздөн-түз келишим түзүү усулу менен сатып алууда, даттануу чечим жарыяланган датадан тартып эки жумушчу күндөн кечиктирилбестен берилет. («Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 48-беренесинин 1-бөлүгү.)

«Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 21-беренесинин 4-бөлүгүнүн жогоруда көрсөтүлгөн пункттарында сатып алуучу уюм түздөн-түз келишим түзүү методу менен сатып алууларды өз алдынча жүргүзүүгө укуктуу учурлар саналыган: 6) жогорулатылган даярдык режиминде гана өзгөчө кырдаалдын алдын алуу жана (же) өзгөчө кырдаалдын, өзгөчө абалдын кесепеттерин жоюуда, токтоосуз калыбына келтирүүнү талап кылган форс-мажордук жагдайлардын, авариянын кесепеттерин локалдаштыруу үчүн, ошондой эле тез медициналык кийлигишүү зарыл болгон учурда товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууда; 10) чет мамлекеттин аймагында өзүнүн иш-аракетин камсыздоо үчүн Кыргыз Республикасынын чет өлкөлүк мекемелери үчүн же Кыргыз Республикасынын чет өлкөлүк мекемелери менен, Кыргыз Республикасынын аймагында жүргүзүлгөн сатып алуулардан тышкары, товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алганда; 11) Кыргыз Республикасынын Президентин, Кыргыз Республикасынын Жогорку Кеңешинин Төрагасын, Кыргыз Республикасынын Премьер-министрин коргоо жана коопсуздугун камсыз кылуу, анын ичинде аталган адамдардын катышуусу менен өткөрүлүүчү иш-чараларды камсыз кылуу үчүн товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууда, ошондой эле мамлекет башчыларынын, өкмөт башчыларынын, парламент спикерлеринин, тышкы саясий ведомство жетекчилеринин, эл аралык уюмдардын жетекчилеринин, ошондой эле аларга теңдештирилген жактардын деңгээлиндеги дипломатиялык протоколдорду жана чет өлкөлүк делегациялардын визиттерин камсыз кылуу менен байланышкан (турмуш-тиричиликтик, мейманканалык, транспорттук тейлөө, компьютердик жабдууларды пайдалануу, санитардык-эпидемиологиялык шарттарды камсыз кылуу, коопсуз тамактандыруу) сатып алууларды жүргүзүүдө; 17) жыл бою чыгымдардын ар бир беренеси боюнча минималдуу босоголук сумманын 3 пайызына чейин товарларды, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууда.

Даттануунун натыйжасында кызыкчылыктары бузулган же бузулушу мүмкүн болгон берүүчү (подрядчы), консультант даттануунун жол-жоболоруна катышууга укугу бар. Мындай жол-жоболорго катышпаган берүүчү (подрядчы), консультант, эгерде алар даттануу жөнүндө кабарландырылса, кийин ошол эле маселе боюнча даттануу берүү укугунан ажыратылат. («Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 48-беренесинин 3-бөлүгү.)

Даттануулар, нааразылыктар жана кайрылуулар электрондук түрдө Портал аркылуу, дем алыш жана жумуш эмес майрам күндөрүн кошпогондо, ушул Жобо менен бекитилген расмий түрдө таризделген арызды тиркеп тийиштүү форманы толтуруу менен берилет. Порталда тийиштүү функционалды толуктап иштөө мезгилинде нааразылыктар жана административдик даттануулар КРФМ караштуу МСАД аркылуу берилет. (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2017-жылдын 11-октябрындагы № 140-П буйругу менен бекитилген Мамлекеттик сатып алууларды өткөрүүнүн

жүрүшүндө сатып алуучу уюмдардын аракетинде даттанууларды кароо жана ишенимсиз ак ниет эмес берүүчүлөрдүн (подрядчылардын) маалымат базасына киргизүү боюнча көз карандысыз ведомстволор аралык комиссиянын ишинин тартиби жөнүндө Жобонун 27-пункту.).

«Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 9-беренесинин 10-бөлүгүнүн 1-пунктуна ылайык, даттануу берүүчүлөрдөн (подрядчылар) акы төлөнүүчү негизде берилет. Ушул Жобонун 39-пунктунун негизинде Комиссия тарабынан даттануу четке кагылган учурда, кайталанган даттануулар, кошумча акы төлөөсүз берилет.

Даттануу жана нааразылык төмөнкү шарттарды сактаганда каралат: 1) арыздануучу тарабынан конкурстук документтердин конкреттүү шарттары (талаптары) көрсөтүлгөн даттанууну берүү үчүн форманы Порталда толтурганда же болбосо сатып алуучу уюмдун бул Жобонун 28-пунктунда каралган мөөнөттө сатып алуулар жөнүндө мыйзамдарга каршы келген аракетин (аракетсиздиги); 2) арыздануучу арыз берүү үчүн формага ылайыкташкан даттанууга жана нааразылыкка негизделген шилтемени тастыктаган көчүрмөлөрдү (электрондук) берсе.

Берүүчү (подрядчы) өзүнүн даттануусун бул Жобонун 38-пунктуна ылайык комиссиянын кароосуна анын арызы кабыл алынгандыгы жөнүндө билдирме алганга чейин кайра чакыртып алууга укуктуу. Кароого алуу жөнүндө билдирүү алынган учурдан тартып арыз ээси даттанууну кайра чакыртып ала албайт.

Даттануу жана нааразылык төмөнкү шарттарды карманганда каралат: 1) арыздануучу тарабынан конкурстук документтердин конкреттүү шарттары (талаптары) көрсөтүлгөн даттанууну берүү үчүн форманы Порталда толтурганда же сатып алуучу уюмдун бул Жобонун 28-пунктунда каралган мөөнөттө «Мамлекеттик сатып алуулар» Мыйзамына каршы келген аракетин (аракетсиздиги); 2) арыздануучу арыз берүү үчүн формага ылайыкташкан даттанууга жана нааразылыкка негизделген шилтемени тастыктаган көчүрмөлөрдү (электрондук) берсе.

Берүүчү (подрядчы) өзүнүн даттануусун бул Жобонун 38-пунктуна ылайык комиссиянын кароосуна анын арызы кабыл алынгандыгы жөнүндө билдирме алганга чейин кайра чакыртып алууга укуктуу. Кароого алуу жөнүндө билдирүү алынган учурдан тартып арыз ээси даттанууну кайра чакыртып ала албайт.

Сатып алуучу органдардын кайрылуусу төмөнкү шарттар сакталганда кабыл алынат: 1) Сатып алуучу уюм ишенимсиз (ак ниетсиз) берүүчүлөр (подрядчылар) дайындар базасына киргизүүнү демилгелөө ниети жөнүндө берүүчүгө (подрядчыга) алдын ала билдирсе, эгер: - конкурстун жеңүүчүсү болуп таанылган берүүчүлөр (подрядчылар) жана консультанттар сатып алуулар жөнүндө келишимдерди (контракттарды) түзүүдөн баш тартса; - берүүчүлөр бир тараптуу тартипте сатып алуулар жөнүндө келишимдерди (контракттарды) токтоткон берүүчүлөр (подрядчылар) жана консультанттар аткаруунун жүрүшүндө сатып алуулар жөнүндө документтерде белгиленген берүүчүлөргө (подрядчыларга) жана консультанттарга карата талаптарга шайкеш келбегендиги белгиленсе же алардын натыйжасында мындай келишимдер түзүлгөн, сатып алуу жол-жоболорунун жеңүүчүсү болууга мүмкүндүк берген берүүчүлөр (подрядчылар) жана консультанттар мындай талаптарга шайкеш келгендиги жөнүндө так эмес маалыматты берсе; - берүүчүнүн (подрядчынын) компаниясынын жетекчиси же түзүүчүсү алдамчылык жана коррупция боюнча сотко тартылса, анын күнөөсү мыйзамда каралган тартипте тастыкталса жана соттун мыйзамдуу түрдө күчүнө кирген чечими менен белгиленсе. Эгер жогоруда аталган кылмыштар үчүн жетекчиге же түзүүчүгө карата сот иши аяктаса же белгиленген тартипте алынаса бул ченем колдонулбайт; - берүүчүлөр (подрядчылар) жана консультанттар тарабынан конкурстук табыштаманы кепилдеген декларациянын шарттары бузулса; - берүүчүлөр (подрядчылар) жана консультанттар алар менен мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө түзүлгөн келишимдер (контракттар) боюнча өз милдеттемелерин аткарбаса же тийиштүү түрдө аткарбаса; - берүүчүлөр (подрядчылар) жана консультанттар Мыйзамдын 6-беренесинин талаптарын бузууга жол берсе; 2) сатып алуучу уюм берүүчүнүн (подрядчынын) мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө мыйзамга каршы келген конкреттүү аракетин (аракетсиздиги) көрсөтүлгөн кайрылууну Порталга берүү үчүн форманы толтурса; 3) сатып алуучу уюм берүүчүгө (подрядчыга) келишимдик милдеттерди аткаруу боюнча болгон чаралардын баарын жасаса жана берилген кайрылууга негизделген берүүчү форма үчүн шилтеме жасоочу тастыктоочу документтердин көчүрмөсүн (электрондук) берсе. Берүүчүнү (подрядчыны) Дайындар базасына киргизүү бул Жобонун 31-пунктуна ылайык сатып алуучу уюм тарабынан гана демилгеленет жана кайра кайтарылбайт.

(Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2017-жылдын 11-октябрындагы № 140-П буйругу менен бекитилген Мамлекеттик сатып алууларды өткөрүүнүн жүрүшүндө сатып алуучу уюм-

дардын аракетине даттанууларды кароо жана ишенимсиз ак ниет эмес берүүчүлөрдүн (подрядчылардын) маалымат базасына киргизүү боюнча көз карандысыз ведомстволор аралык комиссиянын ишинин тартиби жөнүндө Жобонун 29 – 32 пункттары.).

155. Көз карандысыз комиссиянын даттанууларды, нааразылыктарды жана кайрылууларды кароо жол-жоболору кандай?

Ведомстволор аралык көз карандысыз комиссия даттанууларды алгандыгы тууралуу сатып алуучу уюмга токтоосуз кабарлайт жана сатып алуулардын жол-жобосун он күнгө токтотот. Ведомстволор аралык көз карандысыз комиссия даттанууну электрондук форматта карайт. Керек учурда даттанууну сатып алуучу уюмдун жана даттанууну берген катышуучунун катышуусунда карайт. («Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 49-беренесинин 3-бөлүгү.).

«Ушул жобонун 40-пунктунда көрсөтүлгөн учурлардан тышкары, кароого кабыл алынган бардык даттануулар, нааразылыктар жана кайрылуулар Комиссия тарабынан электрондук түрдө Порталда көрсөтүлгөн маалыматтардын жана документтердин негизинде каралат.». (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2017-жылдын 11-октябрындагы № 140-П буйругу менен бекитилген Мамлекеттик сатып алууларды өткөрүүнүн жүрүшүндө сатып алуучу уюмдардын аракетине даттанууларды кароо жана ишенимсиз ак ниет эмес берүүчүлөрдүн (подрядчылардын) маалымат базасына киргизүү боюнча көз карандысыз ведомстволор аралык комиссиянын ишинин тартиби жөнүндө Жобонун 33-пункту.).

Даттануулар, нааразылыктар жана кайрылуулар Комиссия тарабынан арызда келтирилген бузуулар боюнча гана каралат. (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2017-жылдын 11-октябрындагы № 140-П буйругу менен бекитилген Мамлекеттик сатып алууларды өткөрүүнүн жүрүшүндө сатып алуучу уюмдардын аракетине даттанууларды кароо жана ишенимсиз ак ниет эмес берүүчүлөрдүн (подрядчылардын) маалымат базасына киргизүү боюнча көз карандысыз ведомстволор аралык комиссиянын ишинин тартиби жөнүндө Жобонун 35-пункту.).

Даттануулар келип түшкөндө Комиссия эки жумуш күндүн ичинде иштин материалдарын алдын ала карап чыгып, ушул Жобонун 4, 28, 29, 30 жана 34-пункттарына ылайыктуулугун, ал эми кайрылуу түшкөндө ушул Жобонун 31 жана 34-пункттарынын талаптарына ылайыктуулугун текшерет. Талаптарына ылайык келсе Комиссия кароого арызын кабыл алат жана портал аркылуу сатып алуучу уюмдун өздүк кабинетине келип түшчү билдирүүлөрдү таратат, (эгерде мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө Мыйзамынын 49-беренесине ылайык сатып алуу жол-жоболорун жети же он күнгө токтотуп туруу үчүн келишим түзүлгөн болсо), ошондой эле билдирүү КРФМ Борбордук казылыгынын өздүк кабинетине келип түшөт (финансылык операцияларды токтотуу үчүн), конкурска тиешелүү жана берүүчүнүн өздүк кабинетине байланыштуу (маалымат үчүн).

Конкурстук табыштамалар ачылгандан кийин даттануу жөнүндө билдирүү конкурстун бардык катышуучуларына түшөт. Мындай учурда конкурстун бардык катышуучулары эки жумушчу күндөн кечиктирбестен Мыйзамдын 48-беренесинин 3-бөлүгүнө ылайык даттанууга укуктуу. (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2017-жылдын 11-октябрындагы №140-П буйругу менен бекитилген Мамлекеттик сатып алууларды өткөрүүнүн жүрүшүндө сатып алуучу уюмдардын аракетине даттанууларды кароо жана ишенимсиз ак ниет эмес берүүчүлөрдүн (подрядчылардын) маалымат базасына киргизүү боюнча көз карандысыз ведомстволор аралык комиссиянын ишинин тартиби жөнүндө Жобонун 38-пункту.).

Ушул Жобонун 38-пунктунда көрсөтүлгөн пункттарга ылайык келбесе комиссия кароого берилген арызды четке кагат, жана эки жумушчу күндүн ичинде себебин көрсөтүү менен арыз ээсине билдирет. Арыз ээси алар ушул Жобонун талаптарына шайкеш келтирилгенде жана Мыйзамдын 48-беренеси сакталганда даттанууну же кайрылууну кайра бере алат. (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2017-жылдын 11-октябрындагы № 140-П буйругу менен бекитилген Мамлекеттик сатып алууларды өткөрүүнүн жүрүшүндө сатып алуучу уюмдардын аракетине даттанууларды кароо жана ишенимсиз ак ниет эмес берүүчүлөрдүн (подрядчылардын) маалымат базасына киргизүү боюнча көз карандысыз ведомстволор аралык комиссиянын ишинин тартиби жөнүндө Жобонун 39-пункту.).

Комиссиянын бардык маалымдоо каттары жана чечимдери тараптарга Портал аркылуу жөнөтүлөт. Даттануу же кайрылуу түшкөн тарап бир жумушчу күн ичинде түшүндүрмөнү негиздөөгө

шилтеме жасалган кандай гана болбосун тастыктоочу документтердин көчүрмөсүн берүү менен Порталга түшүндүрмө түрүндө нааразылык берсе болот. Калган тастыктоочу документтер каралуучу ишке тиешеси бар болсо гана кошулат. Белгиленген мөөнөткө чейин түшүндүрмө берилбеген болсо да кароо процедураларына жолтоо болбойт. (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2017-жылдын 11-октябрындагы № 140-П буйругу менен бекитилген Мамлекеттик сатып алууларды өткөрүүнүн жүрүшүндө сатып алуучу уюмдардын аракетинде даттанууларды кароо жана ишенимсиз ак ниет эмес берүүчүлөрдүн (подрядчылардын) маалымат базасына киргизүү боюнча көз карандысыз ведомстволор аралык комиссиянын ишинин тартиби жөнүндө Жобонун 44-47-пункттары.).

Даттанууларды, нааразылыктарды же кайрылууну кароодо жана алар боюнча чечим кабыл алууда, эгер Комиссиянын экиден кем эмес мүчөсү катышса Комиссия укуктуу болот. Эгерде даттануунун, нааразылыктын же кайрылуунун кайсы бир тарабы отурумду бетме-бет форматында өткөрүүдө Комиссиянын отурумунда жок болсо, жөнү бар себептер менен катыша албай тургандыгы жөнүндө Комиссия билдирүү алган учурдан башка учурларда (оорунун себебинен жумушка жарамдуу эмес болгондо, ооруп калса, жакын туугандарынын оруп калганында өлүмүндө, дем алышта, иш сапарда болгондо жана алдын ала билүүгө мүмкүн болбогон форс-мажордук жагдайларда) ишти карай берет. Отурумдун бетме-бет форматында катышпай калган даттануу, нааразылык же кайрылуу берген тарап ошол даттануу, нааразылык же кайрылуу каралчу убакыт жөнүндө кабар алып, бирок катышпаган болсо, ал даттануу, нааразылык же кайрылуу боюнча экинчи жолу даттана албайт. Комиссиянын отуруму эки тарапка тең, бул маселе боюнча объективдүү чечим кабыл алууга кызыкдар башка жактар үчүн ачык болуп саналат. (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2017-жылдын 11-октябрындагы № 140-П буйругу менен бекитилген Мамлекеттик сатып алууларды өткөрүүнүн жүрүшүндө сатып алуучу уюмдардын аракетинде даттанууларды кароо жана ишенимсиз ак ниет эмес берүүчүлөрдүн (подрядчылардын) маалымат базасына киргизүү боюнча көз карандысыз ведомстволор аралык комиссиянын ишинин тартиби жөнүндө Жобонун 49, 51-53-пункттары.).

Комиссиянын отурумунда тараптар жана башка адамдар өзүнүн жүйөсүн далилдөө үчүн документалдуу гана далилдерди келтирсе болот. (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2017-жылдын 11-октябрындагы № 140-П буйругу менен бекитилген Мамлекеттик сатып алууларды өткөрүүнүн жүрүшүндө сатып алуучу уюмдардын аракетинде даттанууларды кароо жана ишенимсиз ак ниет эмес берүүчүлөрдүн (подрядчылардын) маалымат базасына киргизүү боюнча көз карандысыз ведомстволор аралык комиссиянын ишинин тартиби жөнүндө Жобонун 56-пункту.).

156. Көз карандысыз ведомстволор аралык комиссиянын даттануулар, нааразылыктар жана кайрылуулар боюнча чечимдерди кабыл алуу жол-жоболору кандай?

Эгерде карап чыгуу учурунда документтерди кошумча суратуу, же башка адистерди же эксперттерди чакыруу, же болбосо кошумча экспертизаны жүргүзүү зарыл болсо, анда комиссия зарыл жол-жоболорду жана иш-чараларды жүргүзгөндөн кийин беш жумушчу күндүн ичинде биротоло чечим чыгарат. Ведомстволор аралык көз карандысыз комиссия жети жумушчу күндүн ичинде жазуу жүзүндөгү жүйөлөнгөн чечим чыгарат жана мамлекеттик сатып алуулардын веб-порталына жайгаштырат, чечимде төмөнкүлөр камтылат: 1) чечимди кабыл алуунун жүйөлөрүнүн негиздемеси; 2) даттануу толук же бөлүгүндө канааттандырылган учурда, баяндалган талаптарды канааттандырууга багытталган чаралар. Эгерде сот маалыматтарды ачуу жөнүндө токтоо кабыл албаса, маалыматтарды ачуу конкурстка катышкан берүүчүлөрдүн (подрядчылардын) мыйзамдуу коммерциялык кызыкчылыктарына зыян келтирген же ак ниеттүү атаандаштыкка тоскоолдук кылган учурда, кабыл алынган чечимде мындай маалыматтар камтылууга тийиш эмес. Эгерде берүүчүнүн (подрядчынын) даттануусу негиздүү болсо, ведомстволор аралык көз карандысыз комиссия укуктук коргоонун бир же бир нече төмөнкүдөй каражаттарын көрсөтүүгө тийиш: 1) сатып алуучу уюмдун мыйзамсыз аракеттерди жасоосуна же мыйзамсыз чечимдерди кабыл алуусуна же мыйзамсыз жол-жоболорду колдонуусуна тыюу салуу; 2) сатып алуучу уюмдун мыйзамсыз чечимин толук же бөлүгүндө жокко чыгаруу; 3) конкурстун жол-жобосунун шарттарын бузган сатып алуучу уюмдун чечимин жокко чыгаруу; 4) сатып алуулардын жол-жоболорун токтотуу жөнүндө чечим чыгаруу. Эгерде даттануу боюнча чечим белгиленген тартипте бейтарап сотто же жалпы юрисдикциядагы сотто даттанылбаган болсо, ал биротоло акыркы

чечим деп эсептелет. (“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 49-беренесинин 3-6-бөлүктөрү.),

Комиссиянын чечими конкреттүү даттануу же кайрылуу үчүн Портал аркылуу Комиссиянын тандалган мүчөлөрүнүн басымдуу добушу менен чыгарылат. Эгерде Комиссиянын кайсы бир мүчөсү көпчүлүктүн чечимине макул болбосо, анын өзгөчө пикири протоколдо чагылдырылат. Комиссиянын чечими мыйзамдуу жана негиздүү болушу керек. Чечим, ушул укуктук мамилелерге колдонууга тийиштүү Мыйзамдык ченемдерге ылайык чыгарылганда гана мыйзамдуу болуп саналат. Чечим, ушул иш үчүн мааниге ээ далилдер менен тастыкталган, алардын тийиштүүлүгү жана жол берилгендиги, ошондой эле аныктыгы тууралуу мыйзамдын тийиштүү талаптарына жооп берген фактылар чагылдырылганда жана комиссиянын чечими белгиленген фактылардан келип чыккан корутундуну камтыган учурда гана негиздүү болуп эсептелет. (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2017-жылдын 11-октябрындагы № 140-П буйругу менен бекитилген Мамлекеттик сатып алууларды өткөрүүнүн жүрүшүндө сатып алуучу уюмдардын аракетине даттанууларды кароо жана ишенимсиз ак ниет эмес берүүчүлөрдүн (подрядчылардын) маалымат базасына киргизүү боюнча көз карандысыз ведомстволор аралык комиссиянын ишинин тартиби жөнүндө Жобонун 57, 59-60-пунктары.)

Сатып алуучу уюм үч жумушчу күндүн ичинде КРФМ караштуу МСД Комиссиянын чечимдерин аткарууга багытталган кабыл алынган чаралар жөнүндө кабарландыруусу тийиш. Кабарландырылбаган учурда КРФМ караштуу МСАД “Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамында каралган чараларды көрөт. (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2017-жылдын 11-октябрындагы № 140-П буйругу менен бекитилген Мамлекеттик сатып алууларды өткөрүүнүн жүрүшүндө сатып алуучу уюмдардын аракетине даттанууларды кароо жана ишенимсиз ак ниет эмес берүүчүлөрдүн (подрядчылардын) маалымат базасына киргизүү боюнча көз карандысыз ведомстволор аралык комиссиянын ишинин тартиби жөнүндө Жобонун 68-пункту.)

157. Көз карандысыз ведомстволор аралык комиссиянын даттануулар, нааразылыктар жана кайрылуулар боюнча протоколу кандай жол-жоболоштурулат?

«Даттанууларды жана кайрылууларды электрондук ыкма менен кароодо Комиссия электрондук протокол жолжоболоштурат жана электрондук кол тамга коёт.». (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2017-жылдын 11-октябрындагы № 140-П буйругу менен бекитилген Мамлекеттик сатып алууларды өткөрүүнүн жүрүшүндө сатып алуучу уюмдардын аракетине даттанууларды кароо жана ишенимсиз ак ниет эмес берүүчүлөрдүн (подрядчылардын) маалымат базасына киргизүү боюнча көз карандысыз ведомстволор аралык комиссиянын ишинин тартиби жөнүндө Жобонун 54-пункту.)

Комиссиянын кандай болбосун чечимдери токтоосуз Порталга купуялуу маалыматтарсыз жарыяланат. (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2017-жылдын 11-октябрындагы № 140-П буйругу менен бекитилген Мамлекеттик сатып алууларды өткөрүүнүн жүрүшүндө сатып алуучу уюмдардын аракетине даттанууларды кароо жана ишенимсиз ак ниет эмес берүүчүлөрдүн (подрядчылардын) маалымат базасына киргизүү боюнча көз карандысыз ведомстволор аралык комиссиянын ишинин тартиби жөнүндө Жобонун 58-пункту.)

Каралган даттануу, нааразылык же кайрылуу боюнча протокол төмөнкүлөрдү камтышы керек: 1) Комиссиянын атылышын; кароонун датасын, ордун жана ыкмасын; 3) тараптардын аталышын; 4) Комиссия мүчөлөрүнүн жана отурумга катышкан адамдардын ФАА-а; 5) сатып алуунун жана талаштын предметин (кайрылуунун себебин), ошондой эле табыштаманын кыскача баяндамасы менен конкурстун номерин; 6) кароонун жүрүшүндө жасалган жол-жоболорду жана иш-аракеттерди; 7) Комиссиянын чечимин, анын ичинде кабыл алынган чечимдин жүйөлөнгөн негиздемеси менен чараларды (укуктук коргоо каражаттарын; 8) эгерде алар Комиссиянын чечими менен макул болушпаса, тараптардын укуктарын түшүндүрүүнү 9) чечимди кабыл алган Комиссия мүчөлөрүнүн кол тамгаларын; 10) башка маалыматтарды. (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2017-жылдын 11-октябрындагы № 140-П буйругу менен бекитилген Мамлекеттик сатып алууларды өткөрүүнүн жүрүшүндө сатып алуучу уюмдардын аракетине даттанууларды кароо жана ишенимсиз ак ниет эмес берүүчүлөрдүн (подрядчылардын) маалымат базасына киргизүү боюнча көз карандысыз ведомстволор аралык комиссиянын ишинин тартиби жөнүндө Жобонун 62-пункту.)

158. Берүүчүлөрдүн (подрядчылардын) жана сатып алуучу уюмдун ортосундагы талаштар, сатып алуучу уюмдун, көз карандысыз ведомстволор арылык комиссиянын чечимдери сотко даттанылабы?

Сатып алуу жол-жоболорун жүзөгө ашырууда берүүчүлөр (подрядчылар) менен сатып алуучу уюмдун ортосундагы келип чыгуучу талаштар, ошондой эле сатып алуучу уюмдун, көз карандысыз ведомстволор аралык комиссиянын “Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 49-беренесине ылайык кабыл алынган чечимдери Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында каралган тартипте бейтарап сотко же жалпы юрисдикциядагы сотко даттанылат.

“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 4-главасынын жоболору пикир келишпестиктерди “Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамына ылайык алдын ала чечпей туруп, бейтарап сотко же жалпы юрисдикциядагы сотко кайрылуу берүүчүлөрдүн (подрядчылардын) укуктарын чектөө катары каралышы мүмкүн эмес. (“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 50-беренеси.).

159. Ишенимсиз жана ак ниет эмес берүүчүлөрдүн жана (подрядчылардын) маалымат базасына киргизүүнүн тартиби кандай?

Келишимди талаптагыдай эмес аткаргандыгы үчүн “Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 5-беренесине ылайык жана “Ишенимсиз (ак ниет эмес) берүүчүлөрдүн жана (подрядчылардын) маалымат базасына киргизүү жөнүндө” жобого ылайык, сатып алуучу уюм негиздүү себептерин көрсөтүү менен, ишенимсиз жана ак ниет эмес берүүчүлөрдүн жана (подрядчылардын) маалымат базасына киргизүү жөнүндө даттанууларды жана кайрылууларды кароо боюнча көз карандысыз ведомстволор аралык комиссияга кайрылуу демилгелейт.

Даттанууларды жана кайрылууларды кароо боюнча көз карандысыз ведомстволор аралык комиссия келип түшкөн ишенимсиз жана ак ниет эмес берүүчүлөрдүн жана (подрядчылардын) маалымат базасына киргизүү жөнүндө кайрылууну карайт жана талапкерди маалыматтар базасына киргизүүгө негиздер бар экени жөнүндө күбөлөгөн документалдык ырастамаларды карагандан кийин Ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын жетекчиси берүүчүлөрдү жана (подрядчыларды) маалымат базасына киргизүү жөнүндө буйрукка кол тамгасын коёт жана кабыл алынган чечимдин негиздемесин көрсөтүү менен берүүчүнү жана (подрядчыны) жазуу жүзүндө кабарландырат жана бул маалымат ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын мамлекеттик сатып алуулар веб-порталына жарыяланат. (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2015-жылдын 14-октябрындагы № 175-п буйругу менен бекитилген Электрондук мамлекеттик сатып алууларды өткөрүүнүн эрежелери жөнүндө Жобонун 58 жана 59-пункттары.).

Берүүчүнү (подрядчыны) ишенимсиз (ак ниет эмес) берүүчүлөрдүн (подрядчылардын) маалыматтар базасына киргизүү же киргизбөө жөнүндө чечим Комиссия кайрылууну кароого кабыл алгандан кийин жети жумушчу күндүн ичинде чыгарылат. Берүүчүлөрдү (подрядчыларды) эки жылдык мөөнөткө ишенимсиз (ак ниет эмес) берүүчүлөрдүн (подрядчылардын) маалыматтар базасына киргизүү Комиссиянын чечиминин негизинде, ушул Жобого ылайык жүзөгө ашырылат, эгерде: – конкурстун жеңүүчүсү деп таанылган берүүчүлөр (подрядчылар) жана консультанттар сатып алуулар жөнүндө келишимдерди (контракттарды) түзүүдөн баш тартышса; – берүүчүлөр (подрядчылар) жана консультанттар менен тапшырыкчылар сатып алуулар жөнүндө келишимдерди (контракттарды) бир тараптуу тартипте бузушса, аткаруунун жүрүшүндө берүүчүлөрдүн (подрядчылардын) жана консультанттардын сатып алуулар жөнүндө документацияда берүүчүлөр (подрядчылар), консультанттар үчүн белгиленген талаптарга ылайык келбей тургандыгы белгиленсе же берүүчүлөр (подрядчылар) жана консультанттар мындай талаптарга өзүнүн шайкештиги жөнүндө калпыс маалымат берип, бул сатып алуулардын жол-жоболорунун жеңүүчүсү болууга мүмкүнчүлүк берсе, анын натыйжасында ушундай келишимдер түзүлсө; – берүүчү (подрядчы) компаниянын жетекчиси же түзүүчүсү күнөөсү мыйзамда каралган тартипте далилденген жана мыйзамдуу күчүнө кирген соттун чечими менен белгиленген алдамчылык жана коррупция үчүн сот тарабынан жоопкерчиликке тартылса. Эгерде жетекчиге же түзүүчүгө карата жогоруда көрсөтүлгөн кылмыштарды жасагандыгы үчүн соттолгондугу белгиленген

тартипте жоюлган же алып салынган болсо, анда бул ченем колдонулбайт; – конкурстук табыштаманы кепилдөөчү декларациянын шарттары берүүчүлөр (подрядчылар) жана консультанттар тарабынан бузулса; – берүүчүлөр (подрядчылар) жана консультанттар түзүлгөн сатып алуулар жөнүндө келишимдер (контракттар) боюнча өздөрүнүн милдеттенмелерин аткарбаса, же болбосо талаптагыдай аткарбаса; – берүүчүлөр (подрядчылар) жана консультанттар “Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 6-беренесинин талаптарын бузууга жол беришсе. Берүүчүнүн (подрядчынын) ишенимсиз (ак ниет эмес) берүүчүлөрдүн (подрядчылардын) маалыматтар базасында туруу мөөнөтү Порталга жарыяланган учурдан тартып эсептелет. Чечимдерди кабыл алуунун, анын мыйзамдуу күчүнө кирүү тартибин жөндөөчү жана мурун кабыл алынган чечимдерди кайра кароо жол-жоболорунун аракеттери төмөнкү шарттарды сактоо менен жүргүзүлөт: – сатып алуучу уюм Портал аркалуу ишенимсиз (ак ниет эмес) берүүчүлөрдүн (подрядчылардын) маалыматтар базасына киргизүү жөнүндө демилгелеген. Комиссия 7 жумушчу күндүн ичинде жүйөлөнгөн чечим чыгарышы керек: – эгерде сатып алуучу уюмдун кайрылуусу боюнча Комиссия “негизсиз” деген чечим чыгарган учурда, анда Комиссия тарабынан чечим чыгырылган учурдан тартып үч жумушчу күндүн ичинде Протокол Порталга жарыяланат, Бул учурда эгерде сатып алуучу уюм Комиссиянын чечими менен макул болбосо, анда сатып алуучу уюм ага административдик тартипте даттанууга укугу бар. Сатып алуучу уюмдун административдик даттануу келип түшкөндөн кийин Комиссия кароосу жана жүйөлөнгөн чечим чыгырышы керек: (бул убакта Комиссиянын мурда чыгарылган чечими токтотула турат жана Порталга жарыяланат): мурун кабыл алынган чечимди күчүндө калтыруу же мурун кабыл алынган чечимди жокко чыгаруу жана жаңы чечим чыгаруу. Эгерде жаңы чечим чыгарылган учурда, анда Комиссия тарабынан чечим чыгарылган учурдан тартып үч жумушчу күндүн ичинде расмий түрдө Порталга жарыяланат. Эгерде мурун кабыл алынган чечим боюнча Комиссиянын чечими күчүндө калган учурда, анда сатып алуучу уюм “Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 50-беренесине ылайык, ага сот тартибинде даттана алат; эгерде сатып алуучу уюмдун кайрылуусу боюнча Комиссия «негиздүү» деген чечим чыгарган учурда, анда Комиссия тарабынан чечим чыгарылган учурдан тартып үч жумушчу күндүн ичинде Протокол Порталга жарыяланат. Бул учурда эгерде Комиссиянын чечими менен берүүчүлөр (подрядчылар), консультанттар макул болушпаса, анда берүүчүлөр (подрядчылар), консультанттар ага административдик тартипте даттана алышат. Берүүчүлөрдөн (подрядчылардан), консультанттардан административдик даттануу келип түшкөндөн кийин, Комиссия аны кароосу жана жүйөлөнгөн чечим чыгарышы керек: (бул убакта Комиссиянын мурда чыгарылган чечими токтотула турат жана Порталга жарыяланат): мурун кабыл алынган чечимди күчүндө калтыруу же мурун кабыл алынган чечимди жокко чыгаруу жана жаңы чечим чыгаруу. Эгерде жаңы чечим чыгарылган учурда, анда Комиссия тарабынан чечим чыгарылган учурдан тартып үч жумушчу күндүн ичинде расмий түрдө Порталга жарыяланат жана берүүчүлөр (подрядчылар), консультанттар ишенимсиз (ак ниет эмес) берүүчүлөрдүн (подрядчылардын) маалыматтар базасынан чыгарылат. Эгерде Комиссиянын мурун кабыл алынган чечими боюнча чечими күчүндө калтырылса, анда берүүчүлөр (подрядчылар), консультанттар “Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 50-беренесине ылайык, ага соттук тартипте даттана алышат.

Ишенимсиз (ак ниет эмес) берүүчүлөрдүн (подрядчылардын) маалыматтар базасына эки жылдык мөөнөт менен киргизилген берүүчүлөр (подрядчылар) чектөөлөрдүн колдонулуу мөөнөтү бүткөнгө мамлекеттик сатып алууларга катышууга коё берилишпейт.

Берүүчүлөрдү (подрядчыларды) ишенимсиз (ак ниет эмес) берүүчүлөрдүн (подрядчылардын) маалыматтар базасына чыгаруу КРФМ караштуу МСАД тарабынан төмөнкү негиздерде жүзөгө ашыралыт: 1) ушул Жобого ылайык Комиссиянын чечиминин; 2) ишенимсиз (ак ниет эмес) берүүчүлөрдүн (подрядчылардын) маалыматтар базасында туруу мөөнөтү бүткөнүнүн; 3) соттун күчүнө кирген чечими боюнча.

Даттанууларды (нааразылыктарды) же кайрылууларды кароонун жүрүшүндө Комиссияга берилген маалыматтар жана документтер үч жыл боюу КРФМ караштуу МСД сакталат. Мөөнөтү аяктаган бардык документтер мыйзамда белгиленген тартипте архивке өткөрүлүп берилет. (Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2017-жылдын 11-октябрындагы № 140-П буйругу менен бекирилген Мамлекеттик сатып алууларды өткөрүүнүн жүрүшүндө сатып алуучу уюмдардын аракетинде даттанууларды кароо жана ишенимсиз ак ниет эмес берүүчүлөрдүн (подрядчылардын) маалымат базасына киргизүү боюнча көз карандысыз ведомстволор аралык комиссиянын ишинин тартиби жөнүндө Жобонун 64-67-пункттары.).

МАМЛЕКЕТТИК САТЫП АЛУУЛАР ЖӨНҮНДӨ МЫЙЗАМАРДЫ БУЗГАНДЫГЫ ҮЧҮН ЖООПКЕРЧИЛИК ТУУРАЛУУ

160. Кыргыз Республикасынын мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө мыйзамдарын бузгандык үчүн жоопкерчилик кандай?

Сатып алуучу уюмдардын кызматкерлери же конкурстук комиссиянын мүчөлөрү “Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 6-беренесинин 1-бөлүгүнүн жоболорун бузган учурда алар Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген тартипте жоопкерчиликке тартылат, ал эми сатып алуулардын жол-жоболору токтотула турат же болбосо сатып алуучу уюмдун же соттун чечими боюнча токтотулат.

“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 6-беренесинин 1-бөлүгүндө каралгандай, “мамлекеттик, муниципалдык кызматчыларга жана сатып алуучу уюмдардын кызматкерлерине жана конкурстук комиссиянын мүчөлөрүнө төмөнклөргө тыюу салынат: 1) мамлекеттик сатып алуулардагы чечимге карата сатып алуулардын кайсы болбосун тарабынын кызыкчылыктарында кандайдыр бир таасир көрсөтүүгө; 2) “Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы менен жөнгө салынуучу сатып алууларда берүүчүлөр (подрядчылар) катары катышууга же аффилирленген жак катары алар менен бирге болууга.”

“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 10-беренесинин 6-бөлүгүнө ылайык, сатып алуучу уюмдун жетекчиси, сатып алуу бөлүмү жана конкурстук комиссиянын мүчөлөрү “Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын жоболорун, мамлекеттик сатып алуулар жагындагы ченемдик укуктук актыларды бузуулар үчүн жекече жоопкерчилик тартат.

“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын, мамлекеттик сатып алуулар жаатындагы ченемдик укуктук актылардын жоболорун бузуу укук бузуунун түрүнө жана алып келген кесепеттерине жараша өзүнүн артынан Кыргыз Республикасынын Эмгек, Жазык кодекстеринде жана башка мыйзам актыларында каралган жоопкерчиликтерди алып келет.

161. Төлөөдөн баш тарткан же төлөөнүн мөөнөтү жана графиги бузулган учурда ким жоопкерчилик тартат?

Эгерде сатып алуучу уюм катары мамлекеттик же муниципалдык ишкана, мамлекет же жергиликтүү өз алдынча башкаруу органы акциялардын 50% жана андан көп үлүшүнө ээлик кылган акционердик коом иш алып барса, берүүчү (подрядчы) келишим боюнча өз милдеттенмелерин аткарган учурдан тартып үч айдан кечиктирбестен, сатып алуучу уюм келишимдин аткарылган жумуштардын тийиштүү актысы менен ырасталган наркын төлөп берүүгө милдеттүү. Сатып алуучу уюмда акчалай каражаттар болгондо, төлөп берүүдөн баш тартылган же төлөп берүүнүн конкурстук документтерде эскертилген мөөнөтү же графиги бузулган учурда, сатып алуучу уюмдун биринчи жетекчиси жекече жоопкерчилик тартат. (“Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 51-беренесинин 5-бөлүгү.).