

МЕН – ЖЕРГИЛИКТҮҮ КЕҢЕШТИН ДЕПУТАТЫМЫН

**Оңдолуп, толукталган
бешинчи басылышы**

**Кыргыз Республикасынын
жергиликтүү кеңештеринин
депутаттарынын 150 суроосуна
жөнөкөй жооптордун жыйнагы**

Бишкек
Өнүктүрүү саясат институту
2020-ж.

УДК 342
ББК 67.99 (2) 05
О - 69

Б. И. Орозбаев, Н.К. Мамыраниева ж.б.
Н. Н. Добрецованын жана Б. Ж. Бекиевдин жалпы редакциясы астында

Мен – жергиликтүү кеңештин депутатымын: Кыргыз Республикасынын жергиликтүү кеңештеринин депутаттарынын 150 суроосуна жөнөкөй жооптордун жыйнагы /Б. И. Орозбаев, Н. К. Мамыраниева, А. А. Чекиров, С. А. Эсенбеков; Н. Н. Добрецованын жана Б. Ж. Бекиевдин жалпы редакциясы астында. Бешинчи басылышы, оңдолгон жана толукталган. - Б.: Өнүктүрүү саясат институту, 2020-ж. - 144 бет.

ISBN 978-9967-11-395-4

Бул суроолордун жана жооптордун жыйнагы жергиликтүү кеңештин депутаттары туш болуучу реалдуу суроолорго жана көйгөйлөргө негизделген. Суроолор Кыргыз Республикасынын ар кайсы региондорунда фокус-топторду өткөрүү жолу менен чогулушкан жана муниципалдык финансыны жана ресурстарды башкарууну кошо алганда, жергиликтүү жамааттардын жашоо-турмушуна байланышкан темалардын кеңири чөйрөсүн камтыйт. Жыйнакта берилген жооптор укук жана мыйзамдар боюнча адистер Б. И. Орозбаев жана Н. К. Мамыраниева, муниципалдык финансы жана бюджеттер аралык мамиле боюнча адис А. А. Чекиров, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын мурдагы жетекчиси, айыл өкмөтүнүн башчысы катары 13 жылдык иш тажрыйбасы бар С. А. Эсенбеков кирген автордук жамаат тарабынан даярдалды.

Жыйнак, биринчи кезекте, Кыргыз Республикасынын муниципалитеттеринин жергиликтүү кеңештеринин депутаттарына, ошондой эле жергиликтүү өз алдынча башкарууга кызыккандарга жана өз ара аракеттенгендерге, анын ичинде саясатчыларга, мамлекеттик жана муниципалдык кызматчыларга, коомдук ишмерлерге, студенттерге жана «Мамлекеттик жана муниципалдык башкаруу» адистиги боюнча окутуучуларга арналган.

Басылма Швейцариянын өнүктүрүү жана кызматташтык агенттигинин (SDC) колдоосунда Өнүктүрүү саясат институту аткарган «Элдин үнү жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын жоопкерчилиги: бюджеттик процесс» долбоорунун алкагында жарык көрдү.

О 1203020100-13
ISBN 978-9967-11-395-4

УДК 342
ББК 67.99 (2) 05

© Орозбаев Б. И., Чекиров А. А., Эсенбеков С. А., 2013, 2014, 2016, 2017
© Н. Н. Добрецованын редакциясы астында, 2013, 2014, 2016, 2017
© Өнүктүрүү саясат институту, 2013, 2014, 2016, 2017

Басылмадагы ой-пикирлер, тыянактар, корутундулар жана сунуштамалар авторлордун позициясына жана тажрыйбасына таянат, бирок сөзсүз эле Швейцариянын өнүктүрүү жана кызматташтык агенттигинин (SDC) көз карашын чагылдыра бербейт.

Бардык укуктар корголгон. Бул басылмадагы материалдарды толугу менен же кайсы бир бөлүгүн электрондук, механикалык, сүрөт көчүрмөсү, үн жаздыруучу, эсте тутууга жардам берүүчү жана маалымат издөөчү каражат аркылуу колдонууда же жайылтууда сөзсүз түрдө бул басылманын укуктук жактан ээсине төмөнкү э-почтанын дарегине маалымдап коюуну өтүнөбүз:

NDobretsova@dpi.kg; Office@dpi.kg

МАЗМУНУ

ЖЕРГИЛИКТҮҮ ӨЗ АЛДЫНЧА БАШКАРУУНУН НЕГИЗДЕРИ ЖӨНҮНДӨ	11
1. «Жергиликтүү өз алдынча башкаруу» деген эмне?	11
2. «Муниципалитет» деген эмне?	12
3. «Жергиликтүү маанидеги маселелер» жана «мамлекеттик маанидеги маселелер» деген эмне?	12
4. «Жарандардын жергиликтүү өз алдынча башкарууга катышуусу» деген эмне жана ал кантип жүзөгө ашат?	13
5. «Мамлекеттик ыйгарым укуктарды өткөрүп берүү» деген эмне?	14
6. «Жергиликтүү жамааттын уставы» деген эмне? Жергиликтүү жамааттын уставы айыл өкмөтүнүн жана жергиликтүү кеңештин жобосунан (уставынан) эмнеси менен айырмаланат?	15
ЖЕРГИЛИКТҮҮ КЕҢЕШТИН ДЕПУТАТЫН ШАЙЛОО ЖӨНҮНДӨ	17
7. Айыл аймагындагы шайлоо округу боюнча айыл кеңешинин депутаттыгына талапкерлер кантип көрсөтүлөт жана катталат? Айылдык кеңештин депутаттыгына талапкерлер айыл аймагында шайлоо округун өз каалосуна ылайык тандай алышабы?	17
8. Жергиликтүү кеңештердин депутаттарын шайлоого катышууга кимдердин укугу бар?	19
9. Жергиликтүү кеңештердин депутаттыгына талапкерлерди көрсөтүүдө мыйзамда кандайдыр бир чектөөлөр барбы?	20
10. Башка жарандыгы бар Кыргыз Республикасынын жарандары (мисалы, Орусия Федерациясынын) өздөрүнүн талапкерлигин жергиликтүү кеңештердин депутаттыгына, жергиликтүү өз алдынча башкаруунун аткаруу органдарынын башчылыгынын кызматына көрсөтүүгө, ошондой эле шайлоолордо добуш берүүгө укуктары барбы?	20
11. Айыл өкмөтүнүн жооптуу катчысы бир эле учурда айылдык кеңештин депутаты болууга укугу барбы?	21
12. «Жергиликтүү кеңештин депутатынын статусу» деген эмне?	22
13. Эмне үчүн депутатка эмгек акы төлөнбөйт?	22
14. Депутаттык иштин кепилдиги кандай?	22
15. Депутат кандай учурда депутаттык мандатынан ажырайт?	23
16. Жергиликтүү кеңештин депутатынын статусун кайсы кызматтар жана иштин түрлөрү менен айкалыштырса болот? Жаңы мыйзамдар боюнча мектептин директорлору жергиликтүү кеңештин депутаты боло алышабы, эгерде алар шайланып калышкан болсо?	24
17. Жергиликтүү кеңештин депутатынын ишмердиги муниципалдык стаж катары эсептелинеби?	25
18. Депутат жергиликтүү кеңеште жана анын органдарында кандай укуктарга ээ?	26
19. Айылдык кеңештин депутаттары депутаттык фракцияларды же топторду түзө алышабы?	27
ЖЕРГИЛИКТҮҮ КЕҢЕШТИН ТУРУКТУУ ЖАНА УБАКТЫЛУУ КОМИССИЯЛАРЫ ЖӨНҮНДӨ	28

20.	Жергиликтүү кеңештин туруктуу комиссиялары кандай жол менен жана эмне үчүн түзүлөт?	28
21.	Жергиликтүү кеңештин туруктуу комиссияларынын ыйгарым укуктарына кандай маселелер кирет?	30
22.	Туруктуу комиссиянын жыйналышын ким чакырат, жыйналышты өткөрүүнүн тартиби кандай?	31
23.	Туруктуу комиссиянын төрагасы кандай ыйгарым укуктарга ээ?	32
24.	Туруктуу комиссиялардын мүчөлөрүндө кандай укуктар жана милдеттер бар?	33
25.	Туруктуу комиссиялардын депутаттары туруктуу комиссиялардын кошмо жыйналыштарын өткөрө алышабы?	34
26.	Жергиликтүү кеңештин убактылуу комиссиялары кандай учурларда жана кантип түзүлөт жана аны түзүүнүн тартиби кандай?	34
ЖЕРГИЛИКТҮҮ КЕҢЕШТИН ТӨРАГАСЫ ЖАНА АНЫН ОРУН		
БАСАРЫ ЖӨНҮНДӨ		35
27.	Айылдык кеңештин төрагасы жана анын орун басары кандай ыйгарым укуктарга ээ?	35
28.	Айылдык кеңештин төрагасын жана анын орун басарын көрсөтүүнүн жана шайлоонун тартиби кандай?	37
29.	Жергиликтүү кеңештин төрагасы жана анын орун басары өздөрүнүн кызматынан ыктыярдуу түрдө кете алышабы?	39
30.	Жергиликтүү кеңештин депутаттары кандай учурларда жана кантип жергиликтүү кеңештин төрагасына жана анын орун басарына ишеним көрсөтпөөнү билдире алышат?	40
31.	Жергиликтүү кеңештин компетенциясына кандай маселелер киргизилген?	40
32.	Айылдык кеңештин биринчи сессиясын ким чакырат жана уюштурат?	42
33.	Айылдык кеңештин сессиясын кантип уюштуруу керек (кворум, маалымдоо, сессияда депутаттарды каттоонун тартиби)?	43
34.	Жергиликтүү кеңештин сессиясында депутатта кандай милдеттер бар?	44
35.	Жергиликтүү кеңештин кандай маселелери жергиликтүү кеңештин депутаттарынын жалпы санынын үчтөн бири тарабынан демилгеленет?	45
36.	«Кворум» деген эмне?	45
37.	Кандай маселелер боюнча жергиликтүү кеңеш депутаттардын жалпы санынын көпчүлүк добушу менен, кайсы маселелер боюнча депутаттардын жалпы санынын үчтөн эки добушу менен чечим кабыл алууга укуктуу?	46
38.	Жергиликтүү кеңештин сессиясынын протоколун жана жергиликтүү кеңештин туруктуу (убактылуу) комиссияларынын протоколдорун жүргүзүүнүн тартиби кандай?	47
39.	Айылдык кеңештин кезексиз сессиялары кандай учурларда чакырылат?	48
40.	Сессияны өткөрүүнүн максималдуу жана минималдуу узактыгы кандай?.....	49
41.	Жергиликтүү кеңештин сессиясынын күн тартибинин долбоору кантип түзүлөт, аны кабыл алуунун тартиби кандай?	49

42. Жергиликтүү кеңештин сессиясын ким алып барат? Жергиликтүү кеңештин төрагасынын орун басары, туруктуу комиссиянын төрагасы, фракциялардын, фракциялардын коалициясынын лидерлери жетекчиси же жергиликтүү кеңештин төрагасынын тапшырмасы боюнча депутаттардын бири сессияны алып бара алабы?	50
43. Сессияга төрагалык кылуучунун укуктары жана милдеттери кандай?	50
44. «Жергиликтүү кеңештин сессиясынын ачыктыгы» деген эмне? Жергиликтүү кеңештин сессиясына жана комиссияларынын жыйналыштарына жергиликтүү кеңештин депутаты болуп саналбаган адамдар кантип жана канча жолу катыша алышат?	52
45. Депутаттарга жана жергиликтүү кеңештин сессиясына жана туруктуу комиссияларынын жыйналыштарына катышып жаткан адамдарга кандай жүрүм-турум этикасы каралган?	53
46. Жергиликтүү кеңештин депутатына кандай чектөөлөр коюлат?	54
47. Жергиликтүү кеңештин сессиясында токтомдун долбоорун талкуулоонун, кароонун жана кабыл алуунун тартиби кандай? Токтом долбоорун талкуулаган учурда ким чыгып сүйлөй алат?	54
48. Жергиликтүү кеңештин токтонун текстин жол-жоболоштуруунун талаптары кандай?	55
49. Жергиликтүү кеңештин сессиясынын кайсы маселелери жол-жоболор (процедуралык) маселесине кирет? Жол-жоболор маселеси боюнча чечимдерди кабыл алуу үчүн кандай кворум керек?	56
50. Чыгып сүйлөөлөрдүн түрлөрүнө жараша алар үчүн убакыт белгилөө боюнча кандай чектөөлөр каралган?	57
51. Жергиликтүү кеңештин сессияларында добуш берүү кантип жүргүзүлөт?	58
52. Депутат ишеним кат аркылуу башка депутатка добуш берүү укугун өткөрө алабы же сырттан добуш бере алабы?	59
53. Жашыруун добуш берүүдө эсептөө комиссиясына кандай роль жүктөлгөн? Жашыруун добуш берүүнү өткөрүүнүн тартиби кандай?	60
54. Жергиликтүү кеңештин токтондорунун аткарылышын көзөмөлдөө кантип ишке ашырылат?	61
55. «Регламент» деген эмне? Жергиликтүү кеңештин регламентине канча жолу өзгөртүү киргизсе болот?	61
56. Регламенттин жоболорунун сакталышын көзөмөлдөөнү ким жүзөгө ашырат?	62
57. Айыл аймагында, шаардын аймагында жайгашкан көчөлөрдү жана башка объекттерди кайра атоо боюнча чечимди кабыл алууга ким ыйгарым укуктуу?	63
58. Жергиликтүү кеңештин депутаттары өз алдынча бузуулар боюнча айыптардын өлчөмүн белгилей алышабы жана жаза бере алышабы?	64
ДЕПУТАТТЫН ИШТӨӨ ТАРТИБИ ЖАНА ШАРТТАРЫ ЖӨНҮНДӨ	65
59. Жергиликтүү кеңеш кандай документтерди: токтонду, чечимди жетекскамени чыгарат?	65

60.	Жергиликтүү кеңештин токтому менен салыштырганда кайсы ченемдик укуктук актылар кыйла жогорку юридикалык күчкө ээ?	66
61.	Жергиликтүү кеңештин ар бир токтомун милдеттүү түрдө жарыялоо керекпи? Аны кантип жасоо керек? Жарыялоону кайсы каражаттан каржылоо зарыл?	67
62.	Жергиликтүү кеңештин иш планы эмне үчүн керек жана ага эмнелер кирет? Ал жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын ишинде пайдаланылып жаткан башка пландар, программалар, стратегиялар менен кантип байланышкан?	68
63.	«Депутаттык суроо» жана «депутаттык суроо-талап» деген эмне?	70
64.	Партиялык тизме боюнча шайланган шаардык кеңештин депутаты кайсы аймакта иштөөгө тийиш?	70
65.	Айыл өкмөтү депутаттарга отчет берүү үчүн жана шайлоочулар менен жолугушуу үчүн аларга шарт түзүүгө (шайлоочуларды кабыл алуу үчүн иш ордун түзүп берүүгө) милдеттүүбү?	71
66.	Жергиликтүү кеңеш документтерге же долбоорлорго эксперттик баа берүү үчүн адистерди тарта алабы? Мындай консультациялык чыгымдарды кандай каражаттардан каржыласа болот?	73
67.	Жергиликтүү кеңеш депутаттарды жергиликтүү бюджеттик каражаттардын эсебинен квалификациясын жогорулатуу курсуна жөнөтө алабы?	73
68.	Айылдык кеңеш айылдык кеңештин жооптуу катчысынын кызмат ордун киргизе алабы?	74
69.	Жергиликтүү кеңештин депутаты кайрымдуулук иш-чараларын уюштура алабы?	74
ЖЕРГИЛИКТҮҮ КЕҢЕШТИН ЫЙГАРЫМ УКУКТАРЫН ТОКТОТУУ		
ЖАНА ЧЕЧИМДЕРИН ЖОККО ЧЫГАРУУ ЖӨНҮНДӨ		76
70.	Жергиликтүү кеңештердин ыйгарым укуктары кандай учурларда токтотулат?	76
71.	Айылдык кеңештин депутаттары айыл өкмөтүнүн чечимин жараксыз деп таба алабы?	77
72.	Жергиликтүү кеңештин депутаттары өздөрүнүн токтомдорун же мурунку чакырылыштагы жергиликтүү кеңештердин токтомдорун жокко чыгара алышабы?	79
ЖАРАНДАР МЕНЕН ӨЗ АРА МАМИЛЕЛЕР ЖӨНҮНДӨ		80
73.	Айыл өкмөтүнүн башчысы жана шаардын мэри өз ишинин натыйжалары жөнүндө калк алдында отчет берүүгө милдеттүүбү?	80
74.	Айыл өкмөтүнүн башчысы жана шаардын мэри өз ишинин натыйжалары жөнүндө курултайда отчет берүүгө милдеттүүбү?	81
75.	Пропорционалдык тутум боюнча (партиялык тизме боюнча) шайланган шаардык кеңештин депутаттары кимге отчет берет: элгеби же партиягабы?	81
76.	Депутаттын шайлоочулар менен байланышы кандай?	81
77.	Жергиликтүү кеңештин депутаттары шайлоочулардын алдында канча жолу отчет берүүлөрү керек?	82

78.	«Шайлоочулардын сунуш-талаптары» деген эмне?	83
79.	Жергиликтүү кеңештин депутаттары тарабынан шайлоочулардын тапшырыктарын аткаруунун механизмдери кандай?	84
80.	«Жарандардын ченем чыгаруу демилгеси» деген эмне жана жергиликтүү кеңеш тарабынан аны кароонун тартиби кандай?	85
81.	Депутат калктын артыкчылыктуу (учурдагы башкы) керектөөлөрүн кантип биле алат?	86
82.	«Коомдук үгүүлөр» деген эмне жана алар эмне үчүн колдонулат?	88
83.	Айыл өкмөтүнүн башчысы же жергиликтүү кеңештин депутаты айылдык аймактын жашоочусу болуп саналган агротехниканын менчик ээсин айылдык аймактын же айылдын гана аймагында чеинде иштөөгө милдеттендире алабы?	89
84.	Никеге туруп жаткан адамдарга жаш курактык цензин кандай негизде төмөндөтүүгө болот?	89

МАМЛЕКЕТТИК БАШКАРУУ ОРГАНДАРЫ МЕНЕН ӨЗ АРА

МАМИЛЕЛЕР ЖӨНҮНДӨ	90
85. Жергиликтүү кеңеш райондук мамлекеттик администрациянын жана райондун акиминин ишин көзөмөлдөй алабы?	90
86. Жергиликтүү мамлекеттик администрация (акимиат) жергиликтүү кеңештин ишине кийлигише алабы же тескерисинче кийлигише албайбы?	91
87. Жергиликтүү кеңештер маселелерди сессияларда жана туруктуу (убактылуу) комиссиялардын жыйналыштарында райондук мамлекеттик уюмдардын (Мамкаттоо, Соцфонд, райархитектура ж.б.) катышуусу менен карай алабы?	91
88. Депутат мамлекеттик же башка түзүмдөрдөн жоопторду кантип ала алат?	92
89. Депутаттар Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына өзгөртүүлөрдү киргизүүгө кандайча таасир тийгизе алышат?	93
90. Депутат мамлекеттик уюмдардын жана мекемелердин кадр саясатына кийлигише алабы?	94
91. Депутат уюмдардын, мекемелердин, ишканалардын, мамлекеттик түзүмдөрдүн жана жеке менчик компаниялардын аймактык бөлүмдөрүнүн иштерин текшере алабы?	95
92. Жергиликтүү кеңеш прокуратура, сот жана башка ыйгарым укуктуу органдардын актыларын кандай тартипте карайт?	96
93. Кандай учурларда депутаттар шаардын мэрин, айыл өкмөтүнүн башчысына ишеним көрсөтүшпөйт?	97
94. Айыл өкмөтүнүн башчысы жана шаардын мэри өздөрүнүн иштеринин натыйжалары жөнүндө жергиликтүү кеңештин алдында канчалык тез-тез отчет берүүлөрү керек?	98
95. Жергиликтүү кеңештин депутаты мэриянын, шаардык кеңештин, айыл өкмөтүнүн жана айылдык кеңештин муниципалдык кызматкерлерин тандоо процессине катыша алабы?	98
96. Кайсы муниципалдык кызматчылар жергиликтүү кеңештин же	

	жергиликтүү жамааттын макулдугу менен кызмат ордуна дайындалат жана/же бошотулат?	100
97.	Эгерде айыл өкмөтүнүн же мэриянын аппаратынын кызмат ордунан бошотулган кызматкерлери колдоо табуу үчүн жергиликтүү кеңештин депутаттарына кайрылышса, депутаттар кандай чечим чыгара алышат?	101
98.	Мэрия жана айыл өкмөтүнүн аппаратынын штаттык ырааттамасын ким аныктайт, жергиликтүү кеңештин депутаттарынын ушул процесске кийлигишүүгө укуктары барбы?	102
99.	Жергиликтүү кеңештин депутаттары айыл өкмөтүнүн, мэриянын кызматкерлерине кызмат акыларын белгилей алышабы?	103
100.	Жергиликтүү кеңештин депутаттары айыл өкмөтүнүн, мэриянын аппаратынын кызматкерлерин (муниципалдык кызматчыларды) ээлеген кызмат орундарынан бошото алышабы?	103
101.	Айылдык кеңеш айыл статусуна ээ эмес, өзүнчө жайгашкан калктуу конуштарда айыл башчысынын штаттык бирдигин киргизе алабы же айыл башчысынын кызмат орду расмий айыл статусуна ээ болгон айылдарда гана киргизилиши керекпи?	104
102.	Соттолгондугу жоюлган жана алып салынган адамдар айыл өкмөт башчысынын кызмат ордуна талапкер катары көрсөтүлүүгө укуктары барбы?	105
	СТРАТЕГИЯ ЖӨНҮНДӨ	106
103.	Өнүгүүнүн стратегиялык планын иштеп чыгууда жана бекитүүдө депутаттардын ролу кандай? Депутаттар өздөрү стратегия иштеп чыга алышабы?	106
104.	Эгерде депутаттардын ар түрдүү пикири болсо, муниципалитеттин өнүгүү стратегиясынын артыкчылыктуу багыттары кантип аныкталат?	106
105.	Бюджеттик процессте депутаттардын ролу кандай?	107
106.	Депутаттар кантип бюджеттин киреше бөлүгүнүн көбөйүшүнө таасир тийгизе алышат?	107
107.	Депутаттар кантип инвестицияларды тартууга жана жергиликтүү экономиканын өнүгүшүнө шарт түзө алышат?	108
108.	Жергиликтүү бюджеттин каражаттарын кайда багыттоого болот жана кайда багыттоого болбойт?	109
109.	Жергиликтүү бюджетке акча каражаттары кайдан келип түшөт жана депутатка мындай маалыматтарды ким бериши керек?	110
110.	Жергиликтүү бюджеттен каржылануучу тармактардын тизмеги барбы? Бюджеттик каражаттарды чыгымдоонун артыкчылыктуу багыттарын ким аныктайт?	110
111.	Депутат кандай салыктарга таасир тийгизе алат?	111
112.	Депутаттар жергиликтүү бюджеттин чыгымдарын текшере алышабы?	112
113.	Депутат жергиликтүү бюджеттин каражатына товарларды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууга кантип катышат?	112

114. Кеңештин туруктуу комиссияларынын чыгымдарынын орду кантип толтурулат?	113
115. Кандай учурларда жергиликтүү бюджетке өзгөртүүлөрдү киргизүүгө жана каражаттардын бир статьядан башкасына которууга болот?	113
116. Бюджетти райондук финансы башкармалыктары берген «контролдук сандар» боюнча түзүү туурабы?	114
117. Жергиликтүү кеңештин депутаты жергиликтүү бюджеттин кирешелеринин келип түшүүсүн текшерүүгө укугу барбы?	114
118. Бюджетти талкуулоонун убагында азчылыктын пикирин кантип эске алууга болот?	115
МУНИЦИПАЛДЫК МЕНЧИК ЖӨНҮНДӨ	116
119. «Муниципалдык менчик» деген эмне, муниципалдык менчикке эмнелер кирет?	116
120. Муниципалдык менчик кантип түзүлөт?	117
121. Кандай учурларда муниципалдык менчикке укук токтотулат?	118
122. Мамлекеттик мүлк эмне үчүн муниципалдык менчикке өткөрүлүп берилген?	118
123. «Муниципалдык менчикти башкаруу» деген эмне?	119
124. Эмне үчүн жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарына муниципалдык менчикти натыйжалуу башкаруу маанилүү?	120
125. «Муниципалдык менчик объектеринин классификациясы» деген эмне?	120
126. Муниципалдык менчик объектеринин классификациясын иштеп чыгуу үчүн эмне кылуу керек?	123
127. Муниципалдык менчикти башкаруу маселелеринде жергиликтүү кеңеште жана анын аткаруу органында кандай ыйгарым укуктар бар?	123
128. Кандай жерлер муниципалдык менчик болуп саналат?	125
129. Муниципалдык менчик объектеринин эсебин алуу жана инвентаризациялоону жүргүзүү керекпи?	126
130. Муниципалдык менчик объектерин эсепке алууда жана инвентаризациялоодо кандай көйгөйлөр бар?	128
131. Муниципалдык менчик объектеринин реестрин ким жүргүзөт?	129
АЙЫЛ ЧАРБА ЖЕРЛЕРИНИН МАМЛЕКЕТТИК ФОНДУНУН ЖЕРЛЕРИ ЖӨНҮНДӨ (АЖМФ).....	130
132. АЖМФ жерлерин ижарага берүүдө жергиликтүү кеңештин депутаттарынын кандай ыйгарым укуктары бар?	130
133. Айыл өкмөтүнүн башчысы АЖМФ жерлерин жеке жана юридикалык жактарга өз алдынча бере алабы?	132
134. АЖМФ кандай жерлери аукцион аркылуу берилет, ал кандай өткөрүлөт?	133
135. АЖМФ кандай жерлери конкурс аркылуу берилет, ал кандай өткөрүлөт?	134
136. Айылдык кеңештин жер комиссиясы өткөргөн АЖМФ жерлери боюнча аукциондордо жана конкурстарда тоорук өткөрүлүп жаткан айылдык аймактын жашоочулары гана катыша ала	

тургандыгы жөнүндө айылдык кеңеш чечим кабыл алалабы?	135
137. АЖМФ жерлери тооруктарды өткөрбөстөн түздөн-түз берүү жолу менен кандай учурларда жана кимге берилиши мүмкүн?	136
138. АЖМФ жерлерин пайдалангандыгы үчүн ижара акысы үчүн төлөнгөн акча каражаттары кайда келип түшөт?	137
139. АЖМФ жерлерин максаттуу пайдаланууну көзөмөлдөөнү ким жүзөгө ашырат?	137
140. Жер комиссиясынын салыктар боюнча карыздары бар жеке жана юридикалык жактардын тооруктарга (аукциондорго, конкурстарга) катышуусуна бөгөт коюуга укугу барбы?	138
141. Айыл өкмөтүнүн башчысы Жер комиссиясынын мүчөсү болуу менен бир эле убакта аукциончу боло алабы жана аукцион өткөрө алабы?	139
142. Жер комиссиясы тооруктардын катышуучулары болуп саналбаган адамдар үчүн аукционго кирүү акысын белгилей алабы?	139
ЖАЙЫТТАР ЖӨНҮНДӨ	140
143. Кандай жерлер жайыттарга кирет, алар эмнеге арналган?	140
144. Айылдык аймакта жайыттардын чек араларынын талаш-тартыш участоктору бар. Мындай маселени кантип чечүү керек?	140
145. Жайыттарды башкаруу маселелери боюнча депутаттардын кандай ыйгарым укуктары бар?	142
146. Жайыт пайдалануучулар бирикмесине жана жайыт комитеттеринин курамына кимдер кирет?	142
147. Жайыттарды пайдалангандыгы үчүн акыны ким белгилейт?	144
148. Жайыт жерлерин пайдалануудан түшкөн каражаттар кайда багытталат?	144
149. Жайыттарды башкаруу жана пайдалануу боюнча жамааттын планынын жана жайыттарды пайдалануунун жылдык планынын ортосундагы айырмачылык эмнеде?	145
150. Жайыттарды пайдалануу укугун Мамкаттоодо каттоонун зарылдыгы барбы?	146

ЖЕРГИЛИКТҮҮ ӨЗ АЛДЫНЧА БАШКАРУУНУН НЕГИЗДЕРИ ЖӨНҮНДӨ

1. «ЖЕРГИЛИКТҮҮ ӨЗ АЛДЫНЧА БАШКАРУУ»

ДЕГЕН ЭМНЕ?



Конституцияга ылайык, жергиликтүү өз алдынча башкаруу – бул Конституция менен кепилдик берилген жергиликтүү жамааттардын (калктын) өз кызыкчылыгында жана өзүнүн жоопкерчилигинде жергиликтүү маанидеги маселелерди чечүүгө укугу жана реалдуу мүмкүнчүлүгү.

Жергиликтүү өз алдынча башкаруу айылдык аймактын же шаардын аймагында жергиликтүү жамаат жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары аркылуу ишке ашырылат (КР Конституциясынын 11-беренеси).

«Жергиликтүү өз алдынча башкаруу жөнүндө» Мыйзамга ылайык жергиликтүү жамаат – администрациялык-аймактык бирдиктин аймагында түрүктүү жашаган, жергиликтүү өз алдынча башкаруунун өкүлчүлүктүү жана аткаруу органдары аркылуу жергиликтүү маанидеги маселелерди өзүнүн жоопкерчилигинде чечүү кызыкчылыктары менен бириккен Кыргыз Республикасынын жарандарынын тобу («Жергиликтүү өз алдынча башкаруу жөнүндө» Мыйзамынын 2-беренеси).

Өз кезегинде Конституция жергиликтүү жамаат жергиликтүү өз алдынча башкарууну иш жүзүнө ашырган чектерде өз административдик-аймактык бирдиктери бар жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын системасын – жергиликтүү өз алдынча башкаруунун өкүлчүлүктүү органдарын (айылдык жана шаардык кеңештерди) жана алардын аткаруу органдарын – айыл өкмөттөрүн, шаарлардын мэрияларын аныктаган.

Мындан тышкары, Конституциянын ченемдери жергиликтүү өз алдынча башкаруунун аткаруу органдарынын жана алардын кызмат адамдарынын өз ишинде өз өкүлчүлүктүү органдарына отчет берүүсүн болжолдойт. (КР Конституциясынын 111-беренеси).

Жергиликтүү өз алдынча башкаруу – бул өлкөдөгү башкаруу системасынын адамга эң жакын бөлүгү, ал жалпысынан жергиликтүү жамааттын жана өзүнчө алганда ар бир жарандын күндөлүк жашоо-турмушундагы турмуштук зарыл маселелерди чечүү менен алектенет.

Жергиликтүү өз алдынча башкаруу – бул башкаруунун демократиялык формасы, анткени жергиликтүү өз алдынча башкаруу системасында бийликтин жоржку органы болуп калк түздөн-түз шайлаган жергиликтүү кеңеш саналат.

Өнүккөн, ийгиликтүү жергиликтүү өз алдынча башкаруу саясий, административдик жана финансылык (автономиялуу) көз карандысыздыкка (автономияга)

ээ, бул жергиликтүү маанидеги маселелерди натыйжалуу жана эң мыкты чечүүгө мүмкүнчүлүк берет.



2. «МУНИЦИПАЛИТЕТ» ДЕГЕН ЭМНЕ?

Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында «муниципалитет» деген түшүнүк колдонулбайт, бирок анын туундулары колдонулат: муниципалдык менчик – жергиликтүү жамаатка таандык менчик, муниципалдык кызматчы, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын кызматкери. Мына ошентип, «муниципалдык» аныктамасы жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарына же жергиликтүү жамааттарга таандыктыгын көрсөтүп турат.

Дүйнөлүк практикада бул түшүнүк калктуу конушту аныктоо үчүн да, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органын аныктоо үчүн да кеңири колдонулат. Кээ бир өлкөлөрдө муниципалитет деп шаардык конушту түшүнүшөт, башкаларында районду же калктуу конуштардын тобун түшүнүшөт. Ошондой эле кеңири жайылган түшүнүк бар, ал муниципалитетти үчилтик катары чечмелейт: аталган аймактагы калк жашаган аймактар, калктын кызыкчылыгында аталган аймакта жергиликтүү маанидеги маселелерди чечүүчү орган же башкаруу органдары.

Кыргыз Республикасында «Муниципалитет» – бул жергиликтүү жамааттарга, жергиликтүү өз алдынча башкарууга жана муниципалдык башкарууга бүтүндөй арналган өлкөдөгү жападан-жалгыз мезгилдүү басылма болгон илимий-популярдуу журналдын аталышы. «Муниципалитет» журналынын мазмуну менен www.municipalitet.kg сайтынан кыргыз жана орус тилдеринде таанышсаңыздар болот.



3. «ЖЕРГИЛИКТҮҮ МААНИДЕГИ МАСЕЛЕЛЕР» ЖАНА «МАМЛЕКЕТТИК МААНИДЕГИ МАСЕЛЕЛЕР» ДЕГЕН ЭМНЕ?

Кыргыз Республикасынын ар бир жаранынын кызыкчылыктары анын жашаган жерине карабастан бирдей маанилүү жана бирдей деңгээлде козгогон маселелер бар. Мисалы, мыйзамдар, улуттук коопсуздук, эл аралык бирликтерге кошулуусу жана улуттук курама команданын Олимпиадага катышуусу Нарындын да, Баткендин да, ошондой эле республиканын башка шаарларынын же айылдарынын тургундарына бирдей деңгээлде тиешеси бар. Бул мамлекеттик маанидеги маселелер, аларды чечүү менен мамлекеттик бийлик алектенет. Бул маселелер Кыргыз Республикасынын бардык жарандары үчүн алардын кайда жашагандыгына карабастан бир түрдүү чечилет.

Бирок маселелердин башка түрү бар, мисалы, көчөнү жарыктандыруу же таштандыларды жыйноо, бул маселелер конкреттүү аймактын, шаардын же айылдын, муниципалитеттин тургундарын гана тынчсыздандырат. Бул жергиликтүү маанидеги маселелер, аларды чечүү менен жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары алектенет. Жергиликтүү маанидеги бул же тигил маселелер боюнча чечим ар бир шаар же айыл үчүн жеке болушу мүмкүн, бирок ал Кыргыз

Республикасынын мыйзамдарында белгиленген алкактарда кабыл алынышы керек. Бул чечимдердин мыйзамдарга шайкештигин прокуратура органдары көзөмөлдөйт.

«Жергиликтүү өз алдынча башкаруу жөнүндө» Мыйзамдын 18-беренеси жергиликтүү маанидеги маселелердин тизмесин келтирет:

- муниципалдык менчикти башкаруу;
- жергиликтүү бюджетти түзүү, бекитүү жана аткаруу;
- калкты таза суу менен жабдуу;
- калктуу пункттарда канализация жана тазалоо курулмаларынын система-сынын ишин камсыз кылуу;
- калктуу пункттарда муниципалдык жолдордун иштөөсүн камсыз кылуу;
- жалпы пайдалануудагы жерлерди жарыктандырууну уюштуруу;
- көрүстөндөрдүн ишин жана ырасымдык кызмат көрсөтүүлөрүн берүүнү камсыз кылуу;
- коомдук пайдалануудагы жерлерди көрктөндүрүү жана жашылдандыруу;
- парк, спорттук курулмалар жана эс алуу жерлеринин иштөөсүн камсыз кылуу;
- тиричиликтик таштандыларды топтоо, ташуу жана утилдештирүүнү уюштуруу;
- муниципалдык транспорттун иштөөсүн камсыз кылуу жана калктуу ко-нуштардын чектеринде коомдук транспорттун ишин жөнгө салуу;
- жер пайдалануу эрежелерин белгилөө, шаар куруу ченемдерин жана эре-желерин сактоону камсыз кылуу.

Бюджеттик каражаттарды натыйжалуу пайдалануу үчүн кээ бир жергилик-түү маанидеги маселелер юридикалык жана жеке жактарга аткаруу үчүн бир эле маалда жергиликтүү бюджеттен финансы каражаттарын өткөрүп берүү менен берилиши мүмкүн. Жергиликтүү маанидеги айрым маселелердин аткарылышын өткөрүп берүү жөнүндө чечим айыл өкмөтүнүн башчысы же шаардын мэри тара-бынан жергиликтүү кеңештин макулдугу менен кабыл алынат («Жергиликтүү өз алдынча башкаруу жөнүндө» Мыйзамдын 19-беренеси).

Мына ошентип, мамлекеттик жана жергиликтүү маанидеги маселелер адам-дын ишинин бардык чөйрөлөрүн камтыйт, бирок башкаруу системасынын ар кандай органдары – мамлекеттик бийлик жана жергиликтүү өз алдынча башка-руу аркылуу чечилет. Эки бийлик тең түзүүнүн ар түрдүү тартибине, ар түрдүү ку-рамга, ар кандай функцияга ээ, бирок ал Кыргыз Республикасында башкаруунун бирдиктүү системасын билдирет.

4. «ЖАРАНДАРДЫН ЖЕРГИЛИКТҮҮ ӨЗ АЛДЫНЧА БАШКАРУУГА КАТЫШУУСУ» ДЕГЕН ЭМНЕ ЖАНА АЛ КАНТИП ЖҮЗӨГӨ АШАТ?



Кыргыз Республикасында жергиликтүү өз алдынча башкаруу жарандардын жергиликтүү өз алдынча башкарууда өкүлчүлүктүү жана түздөн-түз катышуусу формасында ишке ашырылат.

Жергиликтүү өз алдынча башкарууну ишке ашырууда жарандардын өкүлчүлүктүү катышуусу жергиликтүү кеңеш аркылуу жүзөгө ашырылат. Мыйзам менен каралган учурларда шаардын же айылдык аймактын жергиликтүү жамаатынын өкүлчүлүктүү катышуусу жергиликтүү өз алдынча башкаруунун аткаруу органынын башчысы аркылуу да ишке ашырылат.

Жергиликтүү өз алдынча башкарууну ишке ашырууда жарандардын түздөн-түз катышуусу төмөнкү формаларда жүзөгө ашырылат:

1. коомдук жана мамлекеттик жашоо-турмуштун бардык маанилүү маселелерин жана жергиликтүү маанидеги маселелерди чогулуштарда (жыйындарда), коомдук угууларда, жергиликтүү жамааттын курултайларында талкуулоо;

2. жергиликтүү кеңештердин депутаттарын шайлоолор;

3. ченем чыгаруу демилгени көрсөтүү жана/же жергиликтүү маанидеги өзгөчө маанилүү маселелер боюнча тикелей добуш берүү.

Андыктан жергиликтүү өз алдынча башкаруунун негизги принциптеринин тизмесинде төмөнкү принциптер бекемделген:

- жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын жарандардын алдында ачыктыгы жана жоопкерчилиги жана өз функцияларын калктын кызыкчылыгында аларды ишке ашыруусу;

- жарандардын жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын системасы, ошондой эле жарандардын жыйыны, коомдук угуулар, чогулуштар жана курултайлар аркылуу эрк билдирүүсү;

- айкындуулук жана коомдук пикирди эсепке алуу;

- коллегиялдуулук, тийиштүү маселерди чечүүдө эркин талкуулоо.

Мында жарандар жынысына, расасына, этностук таандыктыгына, тегине, мүлктүк жана кызматтык абалына, динге мамилесине, ынанымдарына, коомдук бирикмелерге таандыктыгына карабастан, тикелей да, өз өкүлдөрү аркылуу да жергиликтүү өз алдынча башкарууну ишке ашырууга бирдей укуктары бар экендигин белгилеп кетүү керек.

Жарандар жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарына шайлоого жана шайланууга укугу бар, алар жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарына, алардын кызмат адамдарына кайрылууга, ошондой эле Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын иши жөнүндө маалыматты алууга укугу бар.



5. «МАМЛЕКЕТТИК ЫЙГАРЫМ УКУКТАРДЫ ӨТКӨРҮП БЕРҮҮ» ДЕГЕН ЭМНЕ?

Мамлекеттик ыйгарым укуктарды берүү мамлекеттик органдардын аларга таандык ыйгарым укуктарынын бөлүгүн мыйзамдын же келишимдин негизинде жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарына берүүсүн билдирет.

Бул жергиликтүү калкка кызматтарды кыйла сапаттуу көрсөтүү жана бюджеттик каражаттарды натыйжалуу чыгымдоо үчүн жасалат. Мисалы, мамлекетке ар бир айылдык муниципалитетте социалдык камсыз кылуу бөлүмүн күтүү абдан кымбатка турат, андыктан ал бул ыйгарым укуктарды жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарына берет.

Мамлекеттик ыйгарым укуктарды жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарына өткөрүп берүү берилген мамлекеттик ыйгарым укуктарды ишке ашыруу үчүн зарыл материалдык, финансылык жана башка каражаттарды бир эле маалда берүү менен өтүшү керек. Бүгүнкү күндө бул талап мамлекет тарабынан толук аткарылбай жатат.

Мамлекеттик ыйгарым укуктарды берүү Жогорку Кеңеш кабыл алган мыйзамдын же мамлекеттик орган менен жергиликтүү өз алдынча башкаруунун ортосунда түзүлгөн келишимдин негизинде жүргүзүлөт (Конституция жана «Жергиликтүү өз алдынча башкаруу жөнүндө» Мыйзам).

Ошол эле учурда жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары тийиштүү финансы жана башка ресурстар жок төмөнкү берилген ыйгарым укуктарды аткарат:

- калкты иш менен камсыз кылуу жана миграция маселелери;
- жарандарды эсептик каттоо, белгиленген тартипте жарандарды жашаган жерине каттоо жана чыгаруу, шайлоочулардын тизмелерин түзүү;
- жарандык абалдын актыларын каттоо;
- нотариалдык аракеттерди жасоо;
- аскерге милдеттүүлөрдү жана чакырылгандарды баштапкы эсепке алууну жүргүзүү, аскердик эсепке коюу жана эсептен чыгаруу, аскердик кызматка чакырууну уюштурууга көмөк көрсөтүү;
- айыл чарба жерлеринин мамлекеттик фондунун жерлерин бөлүштүрүү жана пайдалануу;
- салыктарды, алымдарды жана камсыздандыруу төгүмдөрүн жыйноо;
- тийиштүү аймакта жылуулук жабдууну уюштуруу;
- аз камсыз болгон үй-бүлөлөрдү аларга даректик социалдык жардам көрсөтүү үчүн аныктоо;
- балдары бар, аз камсыз болгон айыл жергесиндеги үй-бүлөлөргө ар айлык жөлөкпүлгө үй-бүлөлөрдүн муктаждык деңгээлин баштапкы аныктоо.

6. «ЖЕРГИЛИКТҮҮ ЖАМААТТЫН УСТАВЫ» ДЕГЕН ЭМНЕ? ЖЕРГИЛИКТҮҮ ЖАМААТТЫН УСТАВЫ АЙЫЛ ӨКМӨТҮНҮН ЖАНА ЖЕРГИЛИКТҮҮ КЕҢЕШТИН ЖОБОСУНАН (УСТАВЫНАН) ЭМНЕСИ МЕНЕН АЙЫРМАЛАНАТ?



Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органы (айыл өкмөтү, мэрия, айылдык жана шаардык кеңештер) юридикалык жактар болуп саналышат жана «Юридикалык жактарды, филиалдарды (өкүлчүлүктөрдү) мамлекеттик каттоо жөнүндө» Мыйзамда белгиленген тартипте мамлекеттик каттоого жатат. Мамлекеттик каттоо учурунда жергиликтүү өз алдынча башкаруу органы каттоочу органга (Юстиция министрлигине) башка документтер менен бирге жергиликтүү өз алдынча башкаруу органы жөнүндө (айыл өкмөтү, мэрия, айылдык жана шаардык кеңештер жөнүндө) жобону (уставды) кошо берет. Бул документ укуктук мүнөзгө ээ жана анда жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын иши, анын компетенциясы жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын жетекчисинин ыйгарым укуктары каралат.

Айыл аймагынын же шаардын жергиликтүү жамаатынын уставы айыл өкмөтүнүн жана айыл кеңешинин (мэриянын жана шаардык кеңештин) уставы болуп саналбайт.

Жергиликтүү жамааттын (калктын) уставы жергиликтүү жамааттын чогулушунда (жыйынында) же курултайында талкуулоонун жыйынтыгы боюнча жергиликтүү кеңеш тарабынан кабыл алынат жана юстиция органында эмес, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органында катталат.

Жергиликтүү жамааттын уставы жергиликтүү жамааттын мүчөлөрүнүн өздөрүнүн түздөн-түз катышуусу менен иштелип чыгат; анда уставды кабыл алуунун максаттары, шарттары жана жүйөлөрү көрсөтүлүү менен ошол жамааттын жана айыл аймагынын (шаардын) өнүгүү багыттары белгиленет. Жергиликтүү жамааттын уставынан айырмаланып, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын жобосу (уставы) жергиликтүү калктын катышуусуз органдын өзү тарабынан иштелип чыгат. Жергиликтүү жамааттын уставы

– бул жергиликтүү калктын (айыл аймагынын, шаардын) негизги документи, анда жергиликтүү калктын ички жашоо-турмушунун негизги принциптери жана эрежелери, жергиликтүү жамааттын мүчөлөрүнүн укуктары жана милдеттери, жергиликтүү маанидеги, анын ичинде калктын бюджеттик процесстерге катышуусу боюнча маселелерди жана өлкөнүн мыйзамдарында камтылбаган жергиликтүү өз алдынча башкаруу ишинин башка маселелерин кошкондо, жергиликтүү маанидеги маселерди чечүүдө жергиликтүү калк менен жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын өз ара мамилесинин тартиби жол-жоболостурулган. Мыйзамдар жергиликтүү калктын жашоо-турмушунун бардык маселелерин дээрлик камтый албайт, бирок жергиликтүү калктын кайталангыс өзгөчөлүктөрүн жана салттарын жергиликтүү жамааттын уставы аркылуу эске алса болот. Мындай документ кээ бир учурда жергиликтүү калк тарабынан «Айыл мыйзамы» деп аталып жүрөт, бирок мыйзамда жазылгандай, аны «Жергиликтүү жамааттын уставы» деп атаса туура болот.

Жергиликтүү жамааттын уставы жергиликтүү жамааттын негизги укуктук документи болуп саналат, анда жамаат төмөндөгүлөрдү белгилей алат:

- калктуу конуштун салттуу, этностор аралык, географиялык жана башка өзгөчөлүктөрүнө байланышкан жергиликтүү ички маселелерди чечүүгө багытталган нормаларды жана эрежелерди;
- жергиликтүү кеңеште чогулуштарды (жыйындарды), коомдук (бюджеттик) угууларды, курултайларды өткөрүүнүн, калк тарабынан токтом долбоорлорун демилгелөөнүн тартибин;
- айыл көйгөйлөрүн аныктоо боюнча жана аларды чогуу күч-аракеттер аркылуу чечүүдө жергиликтүү жамааттар менен жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын өз ара аракеттенүү тартибин.

Башкача айтканда, жергиликтүү жамааттын уставы жергиликтүү жамааттын ички жашоо-турмушунун эрежелерин белгилейт; өздөрүнүн күчү менен чечүүгө мүмкүн болгон жергиликтүү маанидеги кошумча маселелерди аныктайт; жергиликтүү жамааттар жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары менен өз ара аракеттенүүгө жана муниципалитеттин аймагында өз көйгөйлөрүн өзү чечүүгө укуктуу болгон эрежелерди белгилейт. Демек, жергиликтүү калк өзүнүн уста-

вында айыл аймагында же шаардын аймагында өлкөнүн мыйзамдарына карама-каршы келбеген «ыңгайлуу жашоонун» эрежелерин белгилөөгө мүмкүнчүлүк алышат.

Азыркы учурда жергиликтүү жамааттардын уставы, тилекке каршы, өзүнүн статусу боюнча ченемдик укуктук актыларга караганда, кыйла аз юридикалык күчкө ээ болгон укуктук актынын категориясына кирет. Мындай жагдайда жергиликтүү кеңештин токтому жергиликтүү жамааттын уставына караганда кыйла жогорку юридикалык күчкө ээ. Жергиликтүү жамааттын кыргыз жана орус тилдериндеги болжолдуу уставын Өнүктүрүү саясат институтунун сайтынан: www.dpi.kg «Мыйзам чыгаруу» бөлүмүнөн тапса болот.

ЖЕРГИЛИКТҮҮ КЕҢЕШТИН ДЕПУТАТЫН ШАЙЛОО ЖӨНҮНДӨ

7. АЙЫЛ АЙМАГЫНДАГЫ ШАЙЛОО ОКРУГУ БОЮНЧА АЙЫЛ КЕҢЕШИНИН ДЕПУТАТТЫГЫНА ТАЛАПКЕРЛЕР КАНТИП КӨРСӨТҮЛӨТ ЖАНА КАТТАЛАТ? АЙЫЛДЫК КЕҢЕШТИН ДЕПУТАТТЫГЫНА ТАЛАПКЕРЛЕР АЙЫЛ АЙМАГЫНДА ШАЙЛОО ОКРУГУН ӨЗ КААЛОСУНА ЫЛАЙЫК ТАНДАЙ АЛЫШАБЫ?



Айылдык кеңештин депутаттыгына талапкер айыл аймагынын кайсы жеринде жашагандыгына карабастан, айыл аймагынын ичинде кайсы гана шайлоо округунан болбосун, бир жолу эркин талапкерлигин көрсөтө алат. Мыйзамдар айыл кеңешинин депутаттыгына талапкер өзүнүн талапкерлигин өзү мүчөсү болуп саналган жамааттын айыл аймагынын кайсы гана шайлоо округунда болбосун, бир жолудан ашык эмес көрсөтүүгө уруксат берет. Мында бир эле адамдын айыл аймагынын жана/же башка айыл аймагынын шайлоо округунда бир жолудан ашык катталышына жол берилбейт.

Жергиликтүү кеңештин депутаттарын шайлоо мажоритардык система боюнча жүргүзүлөт. Айыл кеңешине талапкерлерди көрсөтүү укугу саясий партияларга, жергиликтүү жамааттын мүчөлөрү болуп саналган шайлоочулардын топторуна жана өзүн өзү көрсөтүү жолу менен жарандарга таандык.

Айылдык кеңештердин депутаттыгына талапкерлерди көрсөтүү шайлоо дайындалган күндөн тартып башталат жана шайлоо күнүнө чейин 30 календардык күн калганда аяктайт.

Көп мандаттуу шайлоо округу боюнча айылдык кеңештин депутаттарын шайлоону өткөрүү үчүн аймактык шайлоо комиссиясы көп мандаттуу шайлоо округдарын түзүү жана алардын ар биринде мандаттардын санын (эсебин) аныктоо менен, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын өкүлдөрүнүн катышуусунда шайлоо округдарынын схемасын жана чек араларын иштеп чыгат.

Мисалы, эгерде бир айыл аймагында 5 айыл жайгашса жана калкынын саны 5000 адамды түзсө, анда аймактык шайлоо комиссиясы жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын өкүлдөрүнүн катышуусунда 5 округду түзө алат, мындай учурда депутаттык мандаттын саны 11ден ашпоого тийиш. Мындай учурда, беш округдун төртөөсүндө эки мандаттан, ал эми бешөө сүнүн биринде 3 мандаттан аныктаса болот.

Андан тышкары, аймактык шайлоо комиссиясы шайлоо участокторун түзөт, ал жерде добуш берүү жүргүзүлүп, добуштар эсептелет. Шайлоо участоктору шайлоочулар үчүн максималдуу ыңгайлыктарды түзүү максатында жергиликтүү жана башка шарттарды эске алуу менен түзүлүүгө тийиш.

Шайлоо участоктору ар бир участка 2500 шайлоочудан ашык эмес эсепте түзүлөт. Мында шайлоо округдарынын чек аралары участоктордун чек аралары менен кесилишине жол берилбейт.

Айыл кеңешине депутаттыкка талапкерлерди каттоонун тартиби төмөнкүдөй: Талапкерлер же талапкерлердин ыйгарым укуктуу өкүлдөрү добуш берүүгө чейин 30 календардык күндөн кеч эмес, тигил же бул шайлоо округуна талапкерлерди көрсөтүү жөнүндө саясий партиянын, шайлоочулар тобунун чечимин аймактык шайлоо комиссиясына (АШК) берүүгө тийиш:

1) Партиянын аталышын көрсөтүү менен талапкерлерди көрсөтүү жөнүндө саясий партиянын чечими (эгерде талапкер мажоритардык система боюнча саясий партиядан же шайлоочулар тобунан көрсөтүлсө) талапкер өзүн өзү көрсөтсө өзүн-өзү көрсөтүү жөнүндө арызы.

2) талапкер тарабынан атайын формада толтурулган өзү жөнүндө маалымат (өмүр баяны жана башка маалыматтар);

3) талапкердин паспортунун көчүрмөсү.

4) шайлоо күрөөсүн киргизгендигин ырастоочу документ;

5) документтер:

- башка мамлекеттин жарандыгынын жоктугу жөнүндө;
- соттуулугунун жоктугу же болбосо анын негизинде талапкер соттолгон Кыргыз Республикасынын Жазык кодексинин беренесинин (беренелеринин), чет мамлекеттин мыйзамынын беренесинин (беренелеринин) номерин (номерлерин) жана аталышын (аталыштарын) көрсөтүү менен мурда болгон, учурдагы соттуулугу жөнүндө, эгер талапкер учурдагы Кыргыз Республикасынын Жазык кодекси менен кылмыш деп таанылган жосундар үчүн көрсөтүлгөн мыйзам актыларына ылайык соттолсо;

6) ар бир талапкер тарабынан толтурулган, мыйзамдарда белгиленген формадагы жеке маалыматтарды жыйноого жана текшерүүгө макулдук.

Аймактык шайлоо комиссиясы документтерди берген талапкердин ыйгарым укуктуу өкүлүнө бул документтерди алгандыгы жөнүндө жазуу жүзүндө тастыктоо бериши керек.

Талапкерди каттоодо төмөнкүлөр баш тартуунун негиздери боло алат:

1. талапкерлерди каттоо үчүн зарыл болгон документтерди бербөө, ошондой эле көрсөтүүнүн ушул Мыйзам менен каралган тартибин сактабоо;

2. талапкерде пассивдүү шайлоо укугунун жоктугу;

3. ушул шайлоодо талапкердин башка шайлоо округунда катталгандыгынын фактысынын бар экендиги;

4. талапкердин башка мамлекеттин жарандыгына таандыктыгы же болбосо анда Кыргыз Республикасынын жарандыгынын жоктугу.

Талапкерлердин тизмесин каттоодон баш тартуу жөнүндө чечим Борбордук шайлоо комиссиясына же сотко даттанылышы мүмкүн.

8. ЖЕРГИЛИКТҮҮ КЕҢЕШТЕРДИН ДЕПУТАТТАРЫН ШАЙЛООГО КАТЫШУУГА КИМДЕРДИН УКУГУ БАР?



«Жергиликтүү кеңештердин депутаттарын шайлоо жөнүндө» Мыйзамга ылайык, шайлоо өткөрүлүп жаткан тиешелүү администрациялык-аймактык бирдиктин жергиликтүү жамаатынын мүчөлөрү болуп саналган, 18 жашка толгон Кыргыз Республикасынын жарандары жергиликтүү кеңештин депутаттарын шайлоого катышууга укугу бар («Жергиликтүү кеңештердин депутаттарын шайлоо жөнүндө» Мыйзамдын 3-беренеси).

Добуш берүүгө катышуу жана мамлекеттик бийлик органдарына көрсөтүлгөн адамдарды шайлоо Кыргызстандын жарандарынын конституциялык укугу болуп саналат. Жергиликтүү кеңештердин депутаттарын шайлоого катышуу үчүн жарандар шайлоо өтүп жаткан жергиликтүү жамааттын мүчөсү болууга тийиш, б.а. айылдык аймактын (шаардын) аймагында туруктуу жашоочусу болуусу керек, ал анын инсандыгын ырастаган документте (паспортто) каттоону эсепке алуучу органдын каттоо белгиси менен тастыкталат.

Андан кийин жаран биометрикалык каттоодон өтүп жана тийиштүү айылдык аймактын (шаардын) шайлоочуларынын тизмесине киргизилүүгө тийиш, болбосо, жаран жергиликтүү жамааттын мүчөсү болсо дагы шайлоо күнү ал добуш берүүгө катыша албай калат.

Сот тарабынан аракетке жөндөмсүз деп таанылган же эркиндигинен ажыратуу жерлеринде кармалып турган Кыргызстандын жараны добуш берүүгө укугу жок. Аскер бөлүктөрүнүн мөөнөттүү кызмат өтөгөн аскер кызматчылары, өзүнүн туруктуу жашаган жеринен тышкары альтернативдүү кызмат өтөгөн адамдар, ошондой эле тиешелүү жергиликтүү жамааттын мүчөлөрү болуп саналбаган, окутуунун күндүзгү формасынын студенттери жана аспиранттар иш жүзүндө жайгашкан жери (кызматы, окуусу) боюнча жергиликтүү кеңештердин депутаттарын шайлоого катышпайт.

Кылмыш жасоодо шектүүлөр жана айыпталуучулар катары камакта кармоо жайларында (СИЗО, ИВС) кармалып турган Кыргызстандын жарандары, алар шайлоо өтүп жаткан тиешелүү администрациялык-аймактык бирдиктин аймагында туруктуу жашаган жана алардын камакта кармоо жайлары ушул администрациялык-аймактык бирдиктин аймагында жайгашкан шартта, камакта кармоо жайларында добуш берүүгө укуктуу.



9. ЖЕРГИЛИКТҮҮ КЕҢЕШТЕРДИН ДЕПУТАТТЫГЫНА ТАЛАПКЕРЛЕРДИ КӨРСӨТҮҮДӨ МЫЙЗАМДА КАНДАЙДЫР БИР ЧЕКТӨӨЛӨР БАРБЫ?

Кыргыз Республикасынын «Жергиликтүү кеңештердин депутаттарын шайлоо жөнүндө» Мыйзамынын 3-беренесинин 4-бөлүгүнө ылайык 21 жаш куракка толгон, жалпы орто билимден төмөн эмес билими бар, тиешелүү администрациялык-аймактык бирдиктин жергиликтүү жамаатынын мүчөсү жергиликтүү кеңештин депутаты болуп шайланууга укуктуу. Мындан сырткары, курагы боюнча чектөө, турган жери жана жарандыгы боюнча чектөө, жөндөмдүүлүгү, соттолгондугу, ошондой эле эркиндигинен ажыратуу жерлеринде (түзөтүү колонияларында) турган адамдарга чектөөлөр бар.

10. БАШКА ЖАРАНДЫГЫ БАР КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ЖАРАНДАРЫ (МИСАЛЫ, ОРУСИЯ ФЕДЕРАЦИЯСЫНЫН) ӨЗДӨРҮНҮН ТАЛАПКЕРЛИГИН ЖЕРГИЛИКТҮҮ КЕҢЕШТЕРДИН ДЕПУТАТТЫГЫНА, ЖЕРГИЛИКТҮҮ ӨЗ АЛДЫНЧА БАШКАРУУНУН АТКАРУУ ОРГАНДАРЫНЫН БАШЧЫЛЫГЫНЫН КЫЗМАТЫНА КӨРСӨТҮҮГӨ, ОШОНДОЙ ЭЛЕ ШАЙЛООЛОРДО ДОБУШ БЕРҮҮГӨ УКУКАРЫ БАРБЫ?



Чет өлкөнүн жарандыгын алган адамдар чет өлкөнүн жараны болуп саналат, демек Кыргызстанда активдүү жана пассивдүү шайлоо үкүгунан, башкача айтканда жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарына шайлоо жана шайлануу үкүгунан ажырайт.

Конституциянын нормаларына ылайык, Кыргыз Республикасынын жарандары болуп эсептелген адамдардын мыйзамдарга жана Кыргыз Республикасы катышуучу болуп саналган эл аралык келишимдерге ылайык, башка мамлекеттин жарандыгына тийиштүүлүгү да таанылат (КР Конституциясынын 50-бер. 2-б.).

Бирок 2020-жылдын июнь айына карата абал боюнча Кыргыз Республикасынын мыйзамдары кош жарандуулук боюнча чет өлкөлөрдүн мыйзамдарына карата жөнгө салынган эмес, анткени Кыргыз Республикасы менен башка мамлекеттердин ортосунда кош жарандуулук маселеси боюнча эл аралык келишимдер түзүлгөн эмес.

Ошондуктан Кыргыз Республикасынын жарандары башка мамлекеттин жарандыгын алган учурда (чет өлкөлүк жарандыкты алуу жол-жоболору КР жарандыгынан баш тартуу менен коштолот) чет өлкөнүн жараны болуп эсептелинет.

11. АЙЫЛ ӨКМӨТҮНҮН ЖООПТУУ КАТЧЫСЫ БИР ЭЛЕ УЧУРДА АЙЫЛДЫК КЕҢЕШТИН ДЕПУТАТЫ БОЛУУГА УКУГУ БАРБЫ?



Жооптуу катчы бир эле учурда жергиликтүү кеңештин депутаты боло албайт, анткени ал муниципалдык кызматта турган жергиликтүү өз алдынча башкаруу органы айылдык кеңешке отчет берип турат («Жергиликтүү өз алдынча башкаруу жөнүндө» Мыйзамдын 22-бер. 1-б. 2-п.). Айыл өкмөтүнүн жооптуу катчысы муниципалдык кызматчы болуп саналат, ал айыл өкмөтүнүн башчысы тарабынан кызматка дайындалат жана бошотулат. Жергиликтүү кеңештин депутаттары айыл өкмөтүнүн жооптуу катчысын кызматка дайындоого жана бошотууга кийлигишүүгө укугу жок.

Жооптуу катчы айылдык кеңештин жана айыл өкмөтүнүн ишин уюштурууну камсыз кылуу боюнча иштерди координациялайт, жергиликтүү кеңештин туруктуу (убактылуу) комиссияларына жана депутаттарына, түзүмдүк бөлүмдөрүнө жана жергиликтүү өз алдынча башкаруунун башка органдарына жардам көрсөтөт. Айылдык кеңештин сессияларын, айыл өкмөтүнүн жыйналыштарын жана жергиликтүү жамааттардын курултайларын уюштуруу жана өткөрүү боюнча керектүү материалдарды даярдайт.

Айылдык кеңештин катчысынын иш-милдети айыл өкмөтүнүн жооптуу катчысына жүктөлгөн, ал айылдык кеңештин ишин камсыз кылуу боюнча төмөндөгүлөргө милдеттүү:

- айылдык кеңештин токтомун каттоо журналын жүргүзүүгө;
- айылдык кеңештин сессиясына жана анын туруктуу комиссиясынын жыйынына материалдарды даярдоого, анын ичинде айылдык кеңештин токтомунун жана анын туруктуу (убактылуу) комиссияларынын корутундуларынын долбоорун даярдоо боюнча ишти уюштурууга;
- айылдык кеңештин жана анын туруктуу комиссиясын иш пландарынын долбоорун иштеп чыгууга, бекитилгенден кийин алардын аткарылышын контролдоого;
- сессияларды, туруктуу комиссиялардын жыйындарын чакыруу жөнүндө айылдык кеңештин депутаттарын маалымдоону ишке ашырууга;
- айылдык кеңештин сессияларынын протоколун жүргүзүүгө, кабыл алынган чечимдерди жүзөгө ашыруу боюнча ишти камсыз кылууга;
- жергиликтүү кеңештин документтеринин, анын ичинде туруктуу жана башка депутаттык комиссиялардын документтерин сактоону, системага салууну жана тийиштүү деңгээлде кармап турууну камсыз кылууга;
- убактылуу депутаттык комиссияларга уюштуруучулук жактан жардам көрсөтүүгө;
- жергиликтүү кеңештин иш кагаздарын, анын ичинде айылдык кеңешке жарандардын даттануулары жана кайрылуулары боюнча иштерди, ошондой эле кайрылуучуларды кабыл алуу, депутаттарга жарандардын кайрылууларын каттоо журналын жүргүзүүгө;
- жергиликтүү жамааттын уставына, жергиликтүү кеңештин регламентине

ылайык жана жергиликтүү кеңештин төрагасынын жана айыл өкмөтүнүн башчысынын тапшырмасы боюнча башка иш-милдеттерди жүзөгө ашырууга.



12. «ЖЕРГИЛИКТҮҮ КЕҢЕШТИН ДЕПУТАТЫНЫН СТАТУСУ» ДЕГЕН ЭМНЕ?

Депутатка талапкер ал шайланган жана депутаттык мандат алган учурдан баштап жергиликтүү кеңештин депутатынын статусуна ээ болот.

Жергиликтүү кеңештин депутатынын статусу – бул жергиликтүү кеңештин депутатынын укуктук абалы, ал мыйзам жана жергиликтүү кеңештин регламенти менен аныкталат. Бул депутаттык мандаттын саясий-укуктук табиятына, анын пайда болуусуна, токтотулушуна жана иштеп туруу мөөнөтүнө байланышкан жергиликтүү кеңештин депутатынын укугун жана милдеттерин аныктаган мыйзамдардын нормаларынын жана регламенттин эрежелеринин жыйындысы. Статус ошондой эле депутаттардын ыйгарым укуктарын, алардын иштерине кепилдиктерди, ошондой эле депутаттардын шайлоочулардын алдында отчет берүүсүн, көзөмөлдө турушун жана жоопкерчилигин баяндайт.



13. ЭМНЕ ҮЧҮН ДЕПУТАТКА ЭМГЕК АКЫ ТӨЛӨНБӨЙТ?

Жергиликтүү кеңештин депутаты өзүнүн ыйгарым укуктарын өндүрүштүк же кызматтык ишинен кол үзбөй туруп жүзөгө ашырат. Башкача айтканда, эгерде мыйзам бул кызматты же ишти депутаттык иш менен айкалыштырууга жол берсе, жергиликтүү кеңештин депутаты өзү жергиликтүү кеңешке депутат болуп шайланганга чейин ээлеген кызматында (жумуш ордунда) иштөөнү улантуу менен, өзүнүн депутаттык ишмердигин коомдук башталышта (20001 адамдан кем эмес калкы бар шаардык жана айылдык кеңештин төрагасын кошпогондо) жүзөгө ашырат («Жергиликтүү кеңештердин депутаттарынын статусу жөнүндө» Мыйзамдын 4-бер.).

Бул учурда депутат өзүнүн негизги кесипкөйлүк ишинен эмгек акы алат, сессия өткөрүлгөн учурда иш берүүчү депутаттын эмгек акысын сактоо менен иш ордун убактылуу калтырууга мүмкүнчүлүк берүүгө милдеттүү.

Учурдагы жылдын 1-январына карата абал боюнча калктын саны 20001 адамдан аз администрациялык-аймактык бирдиктин жергиликтүү кеңешинин төрагасы өзүнүн милдеттерин коомдук башталышта аткарат, бирок айылдык кеңештин сессиясы иштеген мезгилде бир жолку компенсация алат.



14. ДЕПУТАТТЫК ИШТИН КЕПИЛДИГИ КАНДАЙ?

Жергиликтүү кеңеш менен алдын ала макулдашпай туруп, депутат менчигинин түрүнө карабастан ишканалардын жетекчисинин демилгеси боюнча жумуштан бошотулууга, ошондой эле тартиптик жаза иретинде төмөн акы

төлөнүүчү ишке (кызматка) которулууга тийиш эмес. Жергиликтүү кеңештин сессияларынын аралыгында жергиликтүү кеңештин төрагасынын жана мандат комиссиясынын, депутаттык ишмердик жана этика боюнча комиссиясынын макулдугу талап кылынат. Буга ишкана, мекеме, уюм толук жоюлган учурлар кирбейт.

Депутаттын ыйгарым укуктары ага берилген депутаттын күбөлүгү жана төш белгиси менен ырасталат. Депутаттын күбөлүгүнүн жана төш белгисинин үлгүлөрү, ошондой эле алар жөнүндөгү жобо мыйзам менен бекитилет.

Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарында жана башка уюмдарда өзүнүн шайлоочуларын колдоо, алардын укуктарын жана кызыкчылыктарын коргоо, Кыргыз Республикасынын Конституциясында, мыйзамында жана башка ченемдик укуктук актыларында каралган жергиликтүү маанидеги маселелерди чечүү боюнча ыйгарым укуктарды ишке ашыруу жергиликтүү кеңештин депутатынын негизги милдеттери болуп саналат. Кыргыз Республикасынын Конституциясында жана колдонуудагы мыйзамдарында каралган учурлардан тышкары, жергиликтүү кеңештин депутатынын ыйгарым укуктарын эч ким чектөөгө укуксуз.

Тийиштүү жергиликтүү кеңештер жана алардын органдары депутаттар өз ыйгарым укуктарын натыйжалуу жүзөгө ашыруусу үчүн зарыл шарттарды камсыз кылышат. Мамлекеттик органдар, жергиликтүү өз алдынча башкаруунун жана жарандардын бирикмелеринин органдары, ишканалар, мекемелер, уюмдар, алардын кызмат адамдары депутаттардын ыйгарым укуктарын жүзөгө ашыруусуна көмөк көрсөтүүгө милдеттүү («Жергиликтүү кеңештердин депутаттарынын статусу жөнүндө» Мыйзамдын 1, 2, 24, 25-бер.).

15. ДЕПУТАТ КАНДАЙ УЧУРДА ДЕПУТАТТЫК МАНДАТЫНАН АЖЫРАЙТ?



Депутаттык мандат төш белги жана аймактык шайлоо комиссиясынын төрагасы тарабынан кол коюлган күбөлүк менен тастыкталат, ал депутатка шайлоонун жыйынтыктарын аныктоого ылайык аны жергиликтүү кеңештин депутаттыгына шайлангандан кийин тапшырылат.

Жергиликтүү кеңештин депутатынын ыйгарым укуктарын мөөнөтүнөн мурда токтотуу үчүн төмөндөгүлөр негиз болуп саналат:

1) анын депутаттык ыйгарым укуктарын тапшыруу же фракциядан чыгуу жөнүндө жазуу жүзүндө арыз берүүсү;

2) Кыргыз Республикасынын жарандыгынан чыгышы, жарандыгын жоготуусу, башка жарандыгынын бар экендиги тууралуу фактынын айкындалышы, же болбосо башка жарандыкты кабыл алышы;

3) депутаттык ыйгарым укуктарын аткаруусуна сыйышпаган башка ишке өтүшү же мындай иштен кетпеши;

4) башка кеңештин депутаты болуп шайланышы;

5) тиешелүү административдик-аймактык бирдиктин жергиликтүү коомдоштугунда депутаттын мүчөлүгүнүн токтотулушу;

6) шайлоонун жараксыз деп таанылышы;

7) туруктуу жашоо үчүн Кыргыз Республикасынын чегинен сырткары чыгып кетиши;

- 8) сот тарабынан депутаттын аракетке жөндөмсүз же дайынсыз жоголду деп таанылышы, ошондой эле өлдү деп жарыяланышы;
- 9) ага карата соттун айыптоо өкүмүнүн мыйзамдуу күчүнө кириши;
- 10) жүйөлүү себептерсиз жергиликтүү кеңештин жыйналыштарында бир жыл ичинде төрт жолудан ашык катышпоосу;
- 11) депутаттын өлүмү.



16. ЖЕРГИЛИКТҮҮ КЕҢЕШТИН ДЕПУТАТЫНЫН СТАТУСУН КАЙСЫ КЫЗМАТТАР ЖАНА ИШТИН ТҮРЛӨРҮ МЕНЕН АЙКАЛЫШТЫРСА БОЛОТ? ЖАҢЫ МЫЙЗАМДАР БОЮНЧА МЕКТЕПТИН ДИРЕКТОРЛОРУ, ЭГЕРДЕ АЛАР ШАЙЛАНЫП КАЛЫШКАН БОЛУШСА, ЖЕРГИЛИКТҮҮ КЕҢЕШТИН ДЕПУТАТЫ БОЛО АЛЫШАБЫ ЭГЕРДЕ АЛАР ШАЙЛАНЫП КАЛЫШКАН БОЛСО?

«Жергиликтүү кеңештин депутаттарына бир эле маалда мамлекеттик жана муниципалдык кызмат орундарын айкалыштырууга уруксат берилет, буга төмөндө саналган кызмат орундары кирбейт.

Алсак, жергиликтүү кеңештин депутаты төмөнкү учурларда мамлекеттик жана муниципалдык кызмат орундарын айкалыштыра албайт:

1. эгерде ал жетекчилик кызмат ордун ээлеген мамлекеттик орган же жергиликтүү өз алдынча башкаруу органы ал депутаты болуп саналган жергиликтүү башкаруунун өкүлчүлүктүү органы да (айылдык аймактын же шаардын жергиликтүү кеңеши) ошол эле айылдык аймактын же шаардын аймагынын чектеринде жайгашкан болсо;

2. эгерде ал мамлекеттик же муниципалдык кызматта турган мамлекеттик орган же жергиликтүү өз алдынча башкаруу органы ал депутаты болуп саналган жергиликтүү өз алдынча башкаруунун өкүлчүлүктүү органына (айылдык аймактын же шаардын жергиликтүү кеңешине) отчеттүү болсо;

3. эгерде ал мамлекеттик же муниципалдык кызматта турган мамлекеттик органдын же жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын жетекчисин шайлоого, дайындоого, бошотууга сунуштоо ал депутаты болуп саналган ошол жергиликтүү өз алдынча башкаруунун өкүлчүлүктүү органынын (айылдык аймактын же шаардын жергиликтүү кеңешинин) ыйгарым укуктарына тийиштүү болсо.

Мындан тышкары, депутаттык ыйгарым укуктарды ошондой эле республикалык жана жергиликтүү бюджеттердин каражаттарынын эсебинен тиешелүү айылдык аймактын же шаардын калкына кызматтарды көрсөткөн мамлекеттик же муниципалдык ишкананын жетекчисинин кызмат орду менен айкалыштырууга болбойт.

17. ЖЕРГИЛИКТҮҮ КЕҢЕШТИН ДЕПУТАТЫНЫН ИШМЕРДИГИ МУНИЦИПАЛДЫК СТАЖ КАТАРЫ ЭСЕПТЕЛИНЕБИ?



«Мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык кызмат жөнүндө» Мыйзамда белгиленген түшүнүктөргө ылайык муниципалдык кызмат – бул Конституцияда жана башка ченемдик-укруктук актыларда аныкталган милдеттерди, иш-милдеттерди жана бийликтик ыйгарым укуктарды түрүктүү негизде жүзөгө ашыруу боюнча Кыргыз Республикасынын жарандарынын жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарындагы кесипкөй кызматтык иши.

Муниципалдык кызматчы (мындан ары – кызматчы) – жергиликтүү өз алдынча башкаруу органында административдик кызмат ордун ээлеген, кызмат орду боюнча берилген ыйгарым укуктарды ишке ашыруу боюнча кесипкөй кызматтык ишти жергиликтүү бюджеттин каражаттарынан акчалай сыйакы алуу менен түрүктүү негизде жүзөгө ашырган жана аларды аткаруу үчүн жоопкерчилик тарткан Кыргыз Республикасынын жараны. Муниципалдык кызматтын муниципалдык кызмат орундары бар. Муниципалдык кызмат орду – бул жергиликтүү өз алдынча башкаруунун өкүлчүлүктүү жана аткаруу органдарындагы (жергиликтүү кеңештер, айыл өкмөтү, шаарлардын мэриялары) ыйгарым укуктардын көлөмү жана жоопкерчилиги белгиленген кызмат орду. Муниципалдык кызмат орундары саясий жана административдик болуп бөлүнөт. Саясий муниципалдык кызмат орундарына жергиликтүү кеңештин депутаттарынын кызмат орундары, айыл өкмөтүнүн башчылары, шаарлардын мэрлери жана тикелей же кыйыр шайлоолор аркылуу башка шайлануучу кызмат орундары кирет.

Административдик муниципалдык кызмат орундарына өткөрүлгөн конкурсун натыйжалары боюнча эмгек келишимин (контракт) түзүү жолу айыл өкмөтүнүн башчысы, шаарлардын мэрлери, шаардык кеңештин төрагасы тарабынан дайындалуучу муниципалдык кызмат орундары кирет.

Ошону менен бирге «Жергиликтүү кеңештердин депутаттарынын статусу жөнүндө» Мыйзамы депутаттын жергиликтүү кеңештеги иштеген убактысы муниципалдык кызмат стажына, ошондой эле жергиликтүү кеңештин депутаты болуп шайланганга чейин иштеген адистиги боюнча иш (кызмат) стажына кошулат деп эсептейт (жогорудагы Мыйзамдын 25-беренеси).

Ошол себептен, «Жергиликтүү кеңештердин депутаттарынын статусу жөнүндө» Мыйзам депутаттык ишти муниципалдык кызматтын стажына эсептөөгө уруксат берет, анткени жергиликтүү кеңештин депутаты жергиликтүү калк тарабынан калктын укуктарын жана кызыкчылыктарын коргоо, жергиликтүү өз алдынча башкаруунун өкүлчүлүктүү органдарында жана башка уюмдарда шайлоочулардын эркин билдирүү максатында шайланат, ошондой эле түрүктүү (убактылуу) комиссияларда депутаттык ишти жүргүзөт, жергиликтүү маанидеги маселелерди чечүүгө багытталган айылдык аймактын/шаарлардын бардык тургундары үчүн жалпы милдеттүү ченемдик-укруктук актыларды кабыл алат.



18. ДЕПУТАТ ЖЕРГИЛИКТҮҮ КЕҢЕШТЕ ЖАНА АНЫН ОРГАНДАРЫНДА КАНДАЙ УКУКТАРГА ЭЭ?

Жергиликтүү кеңештин депутаты жергиликтүү кеңештин жана өзү курамына кирген анын органдарынын заседаниелеринде каралуучу бардык маселелер боюнча чечүүчү добуш укугунан пайдаланат. Ар бир депутат жергиликтүү кеңеште жана өзү курамына кирген анын органдарында бир добушка ээ болот. Жергиликтүү кеңештин кайсы бир органынын курамына кирбеген депутат анын ишине кеңеш берүүчү добуш укугу менен катыша алат.

Жергиликтүү кеңештин депутаты:

- тийиштүү жергиликтүү кеңештин органына шайлоого жана шайланууга;
- жергиликтүү кеңештин жана анын органдарынын кароосу үчүн маселелерди сунуш кылууга;
- жергиликтүү кеңештин жана анын органдарынын заседаниесинин күн тартиби, талкуулануучу маселелерди кароонун тартиби жана алардын маани маңызы боюнча сунуштарды жана сын-пикирлерди киргизүүгө;
- чечимдердин долбоорлорун, жергиликтүү кеңеш же анын органы кабыл алуучу башка документтерди, аларга карата түзөтүүлөрдү кароо үчүн киргизүүгө;
- жергиликтүү кеңеш түзүүчү органдардын жекече курамы жана жергиликтүү кеңеш тарабынан шайлануучу, дайындалуучу же бекитилүүчү кызмат адамдарынын талапкерлери боюнча ой-пикирин айтууга;
- жергиликтүү кеңеш түзгөн органдарга, алардын курамына кирген адамдарга, ошондой эле жергиликтүү кеңеш шайлаган, дайындаган же бекиткен адамдарга ишеним көрсөтпөө жөнүндө маселе коюуга;
- талаш-тартыштарга катышууга, суроо-талаптар менен кайрылууга, баяндамачыларга, кошумча баяндамачыларга, заседаниеге төрагалык кылуучуга суроолорду берүүгө;
- жергиликтүү кеңештин сессиясында жергиликтүү кеңешке отчеттуу, болбосо анын контролдугу астындагы ар кандай органдын же кызмат адамынын, ошондой эле тийиштүү жергиликтүү кеңештин кызмат өтөшүнө кирген маселелер боюнча анын аймагында иштеген башка органдардын жана кызмат адамдарынын отчетун же маалыматын үгүү жөнүндө сунуштарды киргизүүгө;
- өзүнүн сунуштарын негиздөө менен жана добуш берүүнүн жүйө себептери боюнча чыгып сүйлөөгө, маалыматтарды берүүгө;
- жергиликтүү кеңештин жана органдарынын заседаниелеринде, эгерде алар коомдук мааниге ээ болсо, жарандардын же алардын бирикмелеринин кайрылууларынын, арыздарынын, резолюцияларынын, петицияларынын тексттерин жергиликтүү кеңеш белгилеген тартипте жарыялоого укуктуу.
- Кыргыз Республикасынын мыйзамдары жана жергиликтүү кеңештин регламенти менен ага берилген башка укуктардан пайдаланууга.

Депутат жергиликтүү кеңештин сессиясында талкууланган маселе боюнча өзүнүн жарыя айтылбаган сөзүнүн, сунуштарынын жана сын-пикирлеринин текстин, жергиликтүү кеңештин же өзү катышкан анын органынын заседаниесинин протоколуна киргизүү үчүн төрагалык кылуучуга бере алат.

Депутаттын жергиликтүү кеңештин сессиясында айткан жана заседаниесинде төрагалык кылуучуга кат түрүндө берилген сунуштары менен сын-пикирлери жергиликтүү кеңеш тарабынан, болбосо анын тапшыруусу боюнча жергиликтүү кеңештин комиссиялары тарабынан каралат же тийиштүү органдардын жана кызмат адамдарынын кароосуна жөнөтүлөт, алар бул сунуштарды жана сын-пикирлерди, эгерде жергиликтүү кеңеш тарабынан башка мөөнөт белгиленбесе, бир айлык мөөнөттөн кечиктирбей кароого жана кароонун натыйжалары тууралуу сунуштарды киргизген жана сын-пикирлерин айткан депутаттардын тикелей өздөрүнө, ошондой эле жергиликтүү кеңештин төрагасына билдирүүгө милдеттүү. (Жергиликтүү кеңештин депутатынын статусу жөнүндө» Мыйзамдын 10-беренеси).

19. АЙЫЛДЫК КЕҢЕШТИН ДЕПУТАТТАРЫ ДЕПУТАТТЫК ФРАКЦИЯЛАРДЫ ЖЕ ТОПТОРДУ ТҮЗӨ АЛЫШАБЫ?



Айылдык кеңештин депутаттары айылдык кеңештерде депутаттык фракцияларды, фракциялардын коалициясын түзүүгө же депутаттык фракцияларга, фракциялардын коалициясына биригүүгө укугу жок.

«Жергиликтүү өз алдынча башкаруу жөнүндө» Мыйзамдын талаптарына ылайык депутаттык фракцияларга депутаттык мандат алгандан кийин шаардык кеңештин депутаттары биригишет.

Бирок шайлоо округдарында жана эмгек жамааттарында депутаттык ыйгарым укуктарды жүзөгө ашыруу боюнча, биргелешип иштөө үчүн айылдык кеңештин депутаттары өз ара макулдашуу менен депутаттык топторго бириге алышат. Депутаттык топ үчтөн кем эмес депутаттардан турат. («Жергиликтүү кеңештердин депутаттарынын статусу жөнүндө» Мыйзамдын 21-бер.)

Депутаттык топ, ошол шайланган жергиликтүү кеңештин ыйгарым укуктарынын мөөнөтүнүн ичинде, кайсыл мезгилде болбосун анын курамына кирүүнү каалаган депутаттардын чогулушунун чечими боюнча уюштурулушу мүмкүн.

Депутаттык топту түзүү уюштуруу жыйналышынын протоколу менен таризделет. Протоколдо депутаттык топтун максаттары жана милдеттери, анын расмий аталышы, тизмелик курамы, жетекчиси, депутаттык топтун атынан чыгып сүйлөөчү жана айылдык кеңештин сессиясында анын атынан чыгуучу ыйгарым укуктуу адам жөнүндө маалымат көрсөтүлөт.

Топтун жетекчисинин сунуштамасы боюнча депутаттык топ айылдык кеңеште каттоодон өтөт.

Депутаттык топту каттоо депутаттык топ түзүлгөндүгү жөнүндө айылдык кеңештин төрагасынын жазуу жүзүндөгү билдирмесинин; депутаттык топтун уюштуруу жыйналышынын протоколунун; депутаттык топко киргендиги жөнүндө депутаттардын жазуу жүзүндөгү арыздарынын негизинде айылдык кеңештин токтому менен жүргүзүлөт.

Айылдык кеңештин төрагасы депутаттык топ катталгандыгы жөнүндө депутаттарга маалымат берет, катталган депутаттык топтун ишине көмөктөшөт, алар-

дын ишин координациялайт жана депутаттык топтун иши жөнүндө маалыматты уга алат.

Депутаттык топтун ички иш-аракеттери өздөрү тарабынан жүргүзүлөт жана кеңештин регламентине жана башка ченемдик-үкүктүк актыларга карама-каршы келбеши керек.

Депутат бир гана депутаттык топто болууга үкүктүү.

Депутаттык топтун курамына кирген депутаттар депутаттык топтун жетекчисин шайлашат.

Депутаттык топтун иши төмөндөгү негиздер боюнча токтотулушу мүмкүн: айылдык кеңештин ыйгарым үкүктары токтогондо; депутаттык топ түзүлгөн мөөнөт бүткөндө; андан айрым депутаттар чыгып кеткенде; эгерде анын курамында үчтөн аз депутат калса.

ЖЕРГИЛИКТҮҮ КЕҢЕШТИН ТУРУКТУУ ЖАНА УБАКТЫЛУУ КОМИССИЯЛАРЫ ЖӨНҮНДӨ



20. ЖЕРГИЛИКТҮҮ КЕҢЕШТИН ТУРУКТУУ КОМИССИЯЛАРЫ КАНДАЙ ЖОЛ МЕНЕН ЖАНА ЭМНЕ ҮЧҮН ТҮЗҮЛӨТ?

Жергиликтүү кеңештин ишинде туруктуу (убактылуу) комиссияларга өзгөчө роль жүктөлөт, аларсыз жергиликтүү кеңеш өзүнүн сессияларында маселелерди кароого үкүгү жок. Туруктуу комиссияларда алдын ала каралбай, тийиштүү корутундусу жок чыгарылган маселелер формалдуу-декларативдүү мүнөзгө ээ болот. Мындай маселелер боюнча чечим «Жергиликтүү өз алдынча башкаруу жөнүндө» Мыйзамдын талаптарын бузгандык деп эсептелинет.

Ошол эле учурда туруктуу комиссиялар кароону талап кылбаган маселелер бар экендигин эске алуу керек. Алсак арыздар, кайрылуулар, депутаттык суроо-талаптар жана суроолор сыяктуу маселелер, булар күн тартибиндеги «ар кандай маселелер» категориясына киргизилип каралышы мүмкүн.

Жергиликтүү кеңештин туруктуу комиссиялары кеңештин карамагына кирген маселелерди алдын ала кароо жана даярдоо, ошондой эле кеңештин чечимдерин жүзөгө ашырууга катышуу, ведомстволук баш ийүүдөгү аймакта жайгашкан мекемелердин жана уюмдардын ошол чечимдерди аткаруусун контролдоо үчүн түзүлөт («Жергиликтүү өз алдынча башкаруу жөнүндө» Мыйзамдын 32, 33, 34-бер.).

Жергиликтүү кеңештин сессиясына чыгарылган маселелер туруктуу комиссиянын мүчөлөрү тарабынан дыкат каралып чыгууга тийиш. Зарыл болгон учурда адистер, көз карандысыз эксперттер тартылат. Комиссия маселени отчет берүүчү

жана кызыкдар уюмдардын, мекемелерди, ишканалардын жана алардын кызмат адамдарынын катышуусунда карай алат. Маселени алдын ала кароонун жыйынтыктары боюнча туруктуу комиссия тийиштүү сунушу менен өзүнүн оң же терс корутундусун берет, ал жергиликтүү кеңештин депутаттары тарабынан талкуулоо жана тийиштүү чечим кабыл алуу үчүн сессияга чыгарылат.

Туруктуу комиссиялар жергиликтүү кеңештин ыйгарым укугунун мөөнөтүнө жергиликтүү кеңештин токтому менен түзүлөт. Туруктуу комиссиялардын тизмеси жана алардын сандык курамы жергиликтүү кеңешке шайланган депутаттардын сандык курамын эске алуу менен жергиликтүү кеңеш тарабынан аныкталат жана депутаттардын жалпы санынын көпчүлүк добушу менен бекитилет.

Туруктуу комиссиялардын мүчөлөрү жергиликтүү кеңештин депутаттары тарабынан депутаттардын жалпы санынын көпчүлүк добушу менен шайланат.

Жергиликтүү кеңештин депутаты бир гана туруктуу комиссиянын мүчөсү болууга укуктуу, зарылчылык болгон учурда, курамы 11 депутаттан турган айыл кеңеши депутаттын эки туруктуу комиссияга мүчөсү болуу укугу жөнүндө чечим кабыл ала алат. Мындай аракеттер туруктуу комиссиялардын мүчөлөрүнүн кворумун сактоого жана чечимдерди кабыл алууга шарт түзүшү мүмкүн. Жергиликтүү кеңештин төрагасы жана анын орун басары туруктуу комиссиялардын курамына кире албайт. Шаардык кеңештин депутаты фракциялардын же фракциялардын коалицияларынын лидерлеринин туруктуу комиссиялардын мүчөлөрү болуусуна чектөөнү регламентте карай алат, бирок милдеттүү эмес.

Туруктуу комиссиялардын мүчөлөрү комиссиянын мүчөлөрүнүн ичинен көпчүлүк добуш менен комиссиянын төрагасын шайлоого укуктуу. Туруктуу комиссиянын төрагасы жергиликтүү кеңештин сессиясында депутаттардын жалпы санынын көпчүлүк добушу менен бекитилет.

Комиссиянын төрагасы өзүнүн милдетин аткарбаган учурда комиссиянын мүчөлөрүнүн көпчүлүгүнүн добушу менен кайра шайланышы мүмкүн.

Туруктуу комиссия жергиликтүү кеңештин сессиясынын алдында жоопкерчилик тартышат жана ага отчет берет. Кезектеги жыл аяктаганда туруктуу комиссия өз иши тууралуу жергиликтүү кеңешке отчет берет.

Жергиликтүү кеңеш өзүнүн мөөнөтүндө, зарылчылык жаралган учурда, жаңы туруктуу комиссияларды түзүүгө, мурда түзүлгөндөрүн жоюуга жана кайра түзүүгө, анын курамына өзгөртүү киргизүүгө укугу бар.

ТУРМУШТАН МИСАЛ

Жергиликтүү кеңештин депутаттарынын курамын эске алуу менен жергиликтүү кеңеште төмөндөгү маселелер боюнча туруктуу комиссиялар түзүлүшү мүмкүн:

- *регламент, депутаттык этика жана мандат боюнча;*
- *ишти уюштуруу, жергиликтүү өз алдынча башкарууну өнүктүрүү, жалпыга маалымдоо каражаты, коомдук уюмдар жана жергиликтүү жамааттар менен байланыш боюнча;*
- *бюджет, экономика, муниципалдык менчик, инвестиция, ишкердик иштер жана тышкы экономикалык байланыш боюнча;*
- *мыйзамдуулукту, укук тартибин сактоо, жарандардын укугун жана кызыкчылыгын коргоо боюнча;*
- *архитектура, курулуш, транспорт боюнча;*
- *жер, айыл чарбасы жана экология боюнча;*
- *жаштар, спорт жана маданият боюнча.*

Жергиликтүү кеңештин туруктуу комиссиялары өз ишинин негизги багыттары боюнча кичи комиссияларды түзө алышат.



21. ЖЕРГИЛИКТҮҮ КЕҢЕШТИН ТУРУКТҮУ КОМИССИЯЛАРЫНЫН ЫЙГАРЫМ УКУКТАРЫНА КАНДАЙ МАСЕЛЕЛЕР КИРЕТ?

Жергиликтүү кеңештин туруктуу комиссиялары өздөрүнүн компетенцияларынын чектеринде:

- шаарды, айыл аймагын экономикалык, социалдык жана маданий жактан өнүктүрүүгө байланышкан маселелерди даярдоону жана алдын ала кароону, аларды тийиштүү корутундусу же чечими менен жергиликтүү кеңештин сессиясында кароого киргизүүнү ишке ашырат;
- жергиликтүү бюджетти, пландардын жана бюджеттин аткарылышын алдын ала карайт, алар боюнча өздөрүнүн сын-пикирлерин даярдайт, жергиликтүү бюджеттин долбооруна корутундусун жана сунуштарын берет;
- өздөрүнүн карамагындагы маселелер боюнча коомдук угууларды өткөрүү боюнча сунуштарды киргизет;
- өздөрүнүн ишин уюштуруу маселелерин чечет;
- жергиликтүү кеңештин чечимдеринин, жергиликтүү жамааттын уставынын жоболорунун аткарылышына көзөмөл жүргүзүүнү ишке ашырат;
- каралып жаткан маселени талкуулоо үчүн башка комиссияга өткөрүп берүү жөнүндө жергиликтүү кеңештин төргасына сунуш киргизет;
- башка комиссия караган маселе боюнча өзүнүн пикирин билдирет.
- Регламентке жана башка ченемдик-укуктук актыларга ылайык башка ыйгарым укуктарды аткарат.

Туруктуу комиссиялар төмөндөгүлөргө укуктуу:

- өзүнүн ишине илимпоздорду, адистерди, практикалык кызматкерлерди жана башка адамдарды тартууга;

- өздөрүнүн карамагындагы маселер боюнча шаардын, айыл аймагынын территориясында жайгашкан мамлекеттик бийлик органдарынын, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын, менчигинин түрүнө карабастан ишканалардын, мекемелердин жана уюмдардын жетекчилерин жана адистерин үгүүгө;
- мамлекеттик жана коомдук органдардан жана уюмдардан, жергиликтүү өз алдынча башкаруунун аткаруу органдарынан, кызмат адамдарынан өздөрүнүн иши үчүн керектүү материалдарды жана документтерди суратып алууга, алар бир айлык мөөнөттөн кеч эмес аларды комиссияга берүүгө милдеттүү;
- башка туруктуу комиссиялар менен бирдикте кошмо жыйналыштарды өткөрүүгө;
- өздөрүнүн карамагындагы маселелер боюнча коомдук угуулардын өткөрүлүүсүнө көмөк көрсөтүүгө.

Жергиликтүү кеңештин туруктуу комиссиялары Өкмөт тарабынан белгиленген тартипте туруктуу негизде жергиликтүү кеңеш тарабынан кабыл алынган ченемдик укуктук актылардын иш-аракетинин үзүрдүүлүгүн жана натыйжалуулугун ачыктоо максатында аларга мониторинг жүргүзөт жана баа берет. Туруктуу комиссиялар ченемдик укуктук актыларга мониторинг жүргүзүүдө жана баа берүүдө көз карандысыз эксперттерди, жарандык коомдун өкүлдөрүн жана жергиликтүү жамааттын мүчөлөрүн тартууга укуктүү.

Жергиликтүү кеңештин туруктуу комиссиялары шаардын жана айыл аймагынын территориясында жайгашкан уюмдардын жана мекемелердин оперативдүү-чарбалык иштерине кийлигишүүгө укугу жок («Жергиликтүү өз алдынча башкаруу жөнүндө» Мыйзамдын 33-бер.).

22. ТУРУКТУУ КОМИССИЯНЫН ЖЫЙНАЛЫШЫН КИМ ЧАКЫРАТ, ЖЫЙНАЛЫШТЫ ӨТКӨРҮҮНҮН ТАРТИБИ КАНДАЙ?



Туруктуу комиссиянын жыйналышы комиссиянын иштөө планына ылайык чакырылат. Комиссиянын жыйналышын комиссиянын төрагасы өзүнүн демилгеси боюнча комиссиянын мүчөлөрүнүн үчтөн биринин, ошондой эле жергиликтүү кеңештин төрагасынын жана анын орун басарынын талабы боюнча чакырат.

Туруктуу комиссиянын маселелери анын мүчөлөрү тарабынан эркин талкуулоо жана чечимдерди коллегиялдуу кабыл алуу жолу менен каралат. Туруктуу комиссиянын чечими комиссиянын мүчөлөрүнүн жалпы санынын көпчүлүк добушу менен кабыл алынат жана корутунду же чечим түрүндө жол-жоболоштурулат.

Комиссиянын курамынын жарымынан көбү катышса, комиссиянын жыйналышы укук ченемдүү болот. Комиссиянын чечими комиссиянын мүчөлөрүнүн жалпы санынын көпчүлүк добушу менен кабыл алынат.

Туруктуу комиссиялардын жыйналыштары коомчулук үчүн ачык, кызыккан бардык тараптар жергиликтүү кеңештин регламентинде белгиленген тартипте туруктуу комиссиялардын жыйналыштарына катыша алышат.

Эгерде каралып жаткан маселе мыйзамдарга ылайык мамлекеттик жашыруун сырга таандык болсо, туруктуу комиссиянын мүчөлөрү комиссиянын жыйналышын жабык өткөрүү тууралуу чечим кабыл алышы мүмкүн.

Комиссиянын төрагасы үч суткадан кеч эмес мөөнөттө жыйналышты өткөрүү датасы жана анда каралуучу маселелер жөнүндө комиссиянын мүчөлөрүнө, жергиликтүү кеңештин төрагасына жана анын орун басарына кабарлайт, ошондой эле жарандарды жана чакырылган адамдарды алдын ала маалымдоо жөнүндө чараларды кабыл алат.

Туруктуу комиссиянын жыйналышына кеңеш берүүчү добуш укугу менен ошол комиссиянын мүчөсү эмес жергиликтүү кеңештин депутаттары, ошондой эле жергиликтүү кеңештин төрагасы жана анын орун басары катыша алат. Алар талкууланып жаткан маселе боюнча өздөрүнүн пикирлерин айта алышат.

Комиссиянын чечимине жана корутундусуна анын төрагасы кол коет, ал жок болгон учурда комиссиянын чечимине комиссиянын төрагасынын орун басары кол коет. Туруктуу комиссиянын жыйналышына кеңеш берүүчү добуш укугу менен ошол комиссиянын мүчөсү эмес жергиликтүү кеңештин депутаттары, ошондой эле жергиликтүү кеңештин төрагасы жана анын орун басары катыша алат. Алар талкууланып жаткан маселе боюнча өздөрүнүн пикирлерин айта алышат.

Комиссиянын чечимине жана корутундусуна анын төрагасы кол коет, ал жок болгон учурда комиссиянын чечимине комиссиянын төрагасынын орун басары кол коет.

ТУРМУШТАН МИСАЛ

АӨ башчысына муниципалдык балдар бакчасынын директору өрт жабдуусун

– өрт өчүргүчтү сатып алуу үчүн финансылык жардам көрсөтүү өтүнүчү менен кайрылды. Өрт инспекциясынын инспектору сатып алуу зарылдыгын протоколдо жазып жана тездетилген тартипте бир айдын ичинде бул кемчиликти оңдоону көрсөткөн.

Башчы айыл өкмөтүнүн финансы-экономикалык бөлүмүнүн башчысына финансы-бюджет маселелери боюнча туруктуу комиссияда талкуулап жана биргелешкен чечим кабыл алууну тапшырган.

Финансы-экономикалык бөлүмүнүн башчысы туруктуу комиссиянын төрагасына кабарлаган, ал 3 күндөн кийин боло турган жыйналышка туруктуу комиссиянын бардык мүчөлөрүн, балдар бакчасынын директорун жана ата-энелер комитетинин төрагасын чакырган.

Туруктуу комиссиянын жыйналышында балдар бакчасы үчүн кошумча каражат бөлүү жөнүндө маселени айылдык кеңештин кезектеги сессиясында кароо жөнүндө чечим кабыл алынган.



23. ТУРУКТУУ КОМИССИЯНЫН ТӨРАГАСЫ КАНДАЙ ЫЙГАРЫМ УКУКТАРГА ЭЭ?

Комиссиянын төрагасы:

- комиссиянын дарегине келип түшкөн документтер жөнүндө комиссиянын мүчөлөрүнө маалымдайт;
- комиссиянын мүчөлөрү менен бирдикте иш планын жана комиссиянын жыйналышынын күн тартибин түзөт;

- комиссиянын жыйналышын чакырат жана керектүү документтерди жана башка материалдарды даярдоону уюштурат;
- комиссиянын чечими боюнча комиссиянын мүчөлөрүнө тапшырмаларды берет;
- комиссиянын ишине байланышкан материалдар жана документтер менен комиссиянын мүчөлөрүн тааныштырат;
- убактылуу жана жумушчу комиссиялардын ишине катышууга комиссия мүчөлөрүн сунуш кылат;
- туруктуу комиссиянын жыйналышына жергиликтүү жамааттын мүчөлөрүн, мамлекеттик органдардын, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын, коомдук уюмдардын өкүлдөрүн, адистерди, эксперттерди жана илимпоздорду катышуу үчүн чакырат;
- комиссиянын жыйналышына төрагалык кылат;
- жергиликтүү кеңештин төрагасы жана төраганын орун басары менен туруктуу байланыш түзүп турат, комиссиянын жыйналыштарында каралган маселелер жөнүндө, ошондой эле комиссиянын чечимдерин жана сунуштарын ишке ашыруу үчүн кабыл алынган чаралар тууралуу маалымат берет;
- комиссиянын чечимдерин аткаруу боюнча ишти уюштурат, чечимдердин аткарылышы жана комиссиянын сунуштарынын каралышы жөнүндө комиссиянын мүчөлөрүн маалымдайт;
- жергиликтүү кеңештин сессиясында комиссиянын иши жөнүндө жыл сайын отчет берет.

24. ТУРУКТУУ КОМИССИЯЛАРДЫН МҮЧӨЛӨРҮНДӨ КАНДАЙ УКУКТАР ЖАНА МИЛДЕТТЕР БАР?



Туруктуу комиссиялардын мүчөлөрү жергиликтүү кеңештин депутаттары тарабынан депутаттардын жалпы санынын көпчүлүк добушу менен шайланат. Ал үчүн депутаттар жергиликтүү кеңештин төрагасына арызда көрсөтүлгөн туруктуу комиссиянын курамына киргизүү тууралуу арыздарын беришет. Мындай учурда жергиликтүү кеңештин төрагасы жергиликтүү кеңештин депутаттарынын сандык курамын жана уюштурулган туруктуу комиссиялардын санын эске алып, аларда кворумдун болушун камсыз кылуу максатында депутаттарды тигил же бул туруктуу комиссияларга сунуш кылууга укугу бар, анткени туруктуу комиссиялар үч адамдан кем депутаттардын саны менен уюштурулушу мүмкүн эмес.

Туруктуу комиссиялардын мүчөлөрү төмөнкүлөргө укуктуу:

- туруктуу комиссиянын жыйналыштарында кароо үчүн сунуштарды киргизүүгө;
- комиссиянын жыйналышынын күн тартиби, кароонун тартиби жана талкуулануучу маселенин маңызы боюнча сунуштарды жана сын-пикирлерди киргизүүгө;
- комиссиянын компетенциясына кирген маселелер боюнча кызмат адамдарынын маалыматтарын үгүнүн зарылдыгы тууралуу сунуштарды киргизүүгө;
- комиссиянын чечимдеринин, корутундуларынын долбоорлоруна сын-пикирлерди жана сунуштарды киргизүүгө;

- өзүнүн сунуштарын негиздеп чыгып сүйлөөгө, маалымат берүүгө;
- комиссиянын компетенциясына кирген маселелер боюнча маалымат алууга. Туруктуу комиссиялардын мүчөлөрү төмөнкүлөргө милдеттүү:
 - жергиликтүү кеңештин Регламентинин жоболорун сактоого;
 - алар мүчөлөрү болуп саналышкан туруктуу комиссиянын бардык жыйналыштарына катышууга. Жүйөлүү себептер менен комиссиянын жыйналышына катышууга мүмкүнчүлүк болбой калган учурда комиссиянын төрагасына билдирүүгө;
 - ал кабыл алган чечимдерди турмушка ашырууга активдүү катышууга, комиссиянын тапшырмаларын аткарууга.

Комиссия карап жаткан маселелерди чечүүгө активдүү катышуу үчүн комиссиянын мүчөлөрү шарттар менен камсыз кылынат жана аларга керектүү материалдар берилет.

Комиссиянын тапшыруусу боюнча комиссиянын мүчөлөрү комиссиянын карамагына кирген маселелерди жеринде иликтешет, комиссияга өздөрүнүн тыянактарын жана сунуштарын билдирет.

Комиссия тарабынан сунуштары колдоого алынбай калган комиссиянын мүчөлөрү ошол маселе жергиликтүү кеңештин жыйналышында талкууланган учурда сунуштарын жазуу же оозеки формасында жергиликтүү кеңештин сессиясына алып чыга алат.



25. ТУРУКТУУ КОМИССИЯЛАРДЫН ДЕПУТАТТАРЫ ТУРУКТУУ КОМИССИЯЛАРДЫН КОШМО ЖЫЙНАЛЫШТАРЫН ӨТКӨРӨ АЛЫШАБЫ?

Бир нече туруктуу комиссиялардын карамагына кирген маселелерди туруктуу комиссиялардын төрагаларынын сунуштары боюнча, ошондой эле жергиликтүү кеңештин тапшырмасы боюнча туруктуу комиссиялар чогуу карашат.

Бир нече туруктуу комиссиялардын карамагына кирген маселелерди иликтөө жана кароо кошмо жыйналыштарда жүргүзүлөт.

Кошмо жыйналыш эгерде ага ар бир туруктуу комиссиянын курамынын жагынан көбү катышса, укук ченемдүү болот. Комиссиялардын кошмо жыйналышын өз ара макулдашуу менен ошол комиссиялардын төрагалары алып барат.

Кошмо жыйналышта каралган маселелер боюнча чечим жөнөкөй көпчүлүк добуш менен кабыл алынат жана ага ошол комиссиялардын төрагалары кол коет.



26. ЖЕРГИЛИКТҮҮ КЕҢЕШТИН УБАКТЫЛУУ КОМИССИЯЛАРЫ КАНДАЙ УЧУРЛАРДА ЖАНА КАНТИП ТҮЗҮЛӨТ ЖАНА АНЫ ТҮЗҮҮНҮН ТАРТИБИ КАНДАЙ?

Жергиликтүү кеңеш зарылчылыкка жараша, кечиктирилгис комиссиялык кароого тийиш болгон ар кандай маселелер боюнча, убактылуу комиссия түзүүгө укугу бар. Убактылуу комиссия жергиликтүү кеңештин төрагасынын, анын орун басарынын, туруктуу комиссиялардын төрагаларынын, фракциялардын, фрак-

циялардын коалицияларынын, депутаттык топтордун жетекчилеринин сунушу боюнча, ошондой эле жергиликтүү кеңештин депутаттарынын жалпы санынын үчтөн биринин демилгеси менен түзүлөт.

Убактылуу комиссиянын иши төмөнкү учурлар менен чектелет:

- убактылуу комиссия түзүлгөн тийиштүү мезгил менен;
- убактылуу комиссия чечүү үчүн түзүлгөн тийиштүү тапшырмалар менен чектелет. Убактылуу комиссияны түзүү жергиликтүү кеңештин токтому менен жол-жоболоштурулат, токтомодо убактылуу комиссиянын аталышы; убактылуу комиссиянын мүчөлөрүнүн сандык жана жеке курамы; убактылуу комиссия чечүүгө тийиш болгон тапшырмалар; түзүлгөн убактылуу комиссиянын мөөнөтү көрсөтүлөт. Убактылуу комиссиянын мүчөлөрү депутаттардын жалпы санынын көпчүлүк добушу менен жергиликтүү кеңештин депутаттарынан шайланат, чечим жергиликтүү кеңештин токтому менен бекитилет.

Комиссиянын төрагасын убактылуу комиссиянын мүчөлөрү өз курамынан көпчүлүк добуш менен шайлашат.

Өз иштеринин жыйынтыгы боюнча убактылуу комиссия жергиликтүү кеңешке, ошол маселени кароо үчүн түзүлгөн, маселенин маңызы боюнча отчет берет, өзгөчө пикирге ээ комиссиянын мүчөсү аны сессияда баяндоого укугу бар.

Убактылуу комиссия өз ишин төмөнкү учурларда токтотот: убактылуу комиссия иштөө үчүн бекитилген мөөнөт аяктаганда, алдына коюлган тапшырмалар чечилген учурда; жергиликтүү кеңештин чечими боюнча башка учурларда өз ишин токтотот.

Зарылчылыкка жараша убактылуу комиссиянын ишине адистер, эксперттер, демилгечи топтор жана башка кызыкдар адамдар тартылышы мүмкүн.

Убактылуу комиссия каралган маселе боюнча убактылуу комиссиянын мүчөлөрүнүн жалпы санынын көпчүлүк добушу менен корутунду кабыл алат.

Убактылуу комиссиянын бардык мүчөлөрү маселени караган жана чечимдерди кабыл алган учурда бирдей укуктан пайдаланышат.

Убактылуу комиссиянын жыйналышы туруктуу комиссиялар үчүн белгиленген тартипте өткөрүлөт («Жергиликтүү өз алдынча башкаруу жөнүндө» Мыйзамдын 32-бер. 1-б.).

ЖЕРГИЛИКТҮҮ КЕҢЕШТИН ТӨРАГАСЫ ЖАНА АНЫН ОРУН БАСАРЫ

27. ЖЕРГИЛИКТҮҮ КЕҢЕШТИН ТӨРАГАСЫ ЖАНА АНЫН ОРУН БАСАРЫ КАНДАЙ ЫЙГАРЫМ УКУКТАРГА ЭЭ?



«Жергиликтүү өз алдынча башкаруу жөнүндө» Мыйзамга ылайык жергиликтүү кеңештин төрагасы:

- жергиликтүү кеңештин сессиясын чакырат;
- сессияга төрагалык кылат;
- сессияда кабыл алынган жергиликтүү кеңештин токтомуна кол коет;
- эмгек сиңирген адамдарды мамлекеттик сыйлыктар менен сыйлоо, Кыргыз Республикасынын ардактуу наамдарына көрсөтүү жөнүндө сунуштайт («Жергиликтүү өз алдынча башкаруу жөнүндө» Мыйзамдын 37-бер. 7, 8-б.).

Жергиликтүү кеңештин төрагасынын орун басары кеңештин төрагасынын тапшырмасын аткарат, ал жокто же өзүнүн милдеттерин аткарууга мүмкүн болбой калганда анын ордуна иштейт («Жергиликтүү өз алдынча башкаруу жөнүндө» Мыйзамдын 38-бер. 2-б.).

Мындан тышкары, жергиликтүү кеңештин төрагасы жана анын орун басары жергиликтүү кеңеш тарабынан аларга жүктөлгөн милдеттерди аткарат.

Мисалы, айылдык кеңеш, айылдык кеңештин жана анын туруктуу (убактылуу) комиссияларынын ишин координациялоо жана өз учурунда уюштуруу, айылдык кеңештин сессиясына, туруктуу (убактылуу) комиссияларынын жыйналыштарына керектүү материалдарды даярдоону көзөмөлдөө, депутаттардын шайлоочулар менен ишин камсыз кылуу, мыйзамдарда көрсөтүлгөн депутаттардын укуктарын ишке ашыруу максатында айылдык кеңештин төрагасына жана анын орун басарына кошумча ыйгарым укуктарды жүктөшү мүмкүн.

Кошумча ыйгарым укуктардын чектеринде айылдык кеңештин төрагасы, Регламентке ылайык, төмөндөгүлөрдү аткарат:

- айылдык кеңештин сессиясын алып барат;
- айылдык кеңештин иш планын бекитүүгө киргизет;
- айылдык кеңештин сессиясын даярдоого жалпы жетекчиликти ишке ашырат, айылдык кеңештин сессиясында кароого киргизилген маселелердин даярдыгын көзөмөлдөйт, айылдык кеңештин сессиясынын күн тартибинин долбоорун түзөт;
- айылдык кеңештин токтомуна кол коет жана анын жарыяланышын жана ишке ашырылышын контролдойт;
- айылдык кеңештин туруктуу жана убактылуу комиссияларынын ишин координациялайт;
- катталган депутаттык топтордун ишине көмөктөшөт, алардын ишин координациялайт;
- айылдык кеңештин төрагасынын орун басарынын жана туруктуу жана убактылуу комиссиялардын төрагаларынын кызматтык иш-милдеттерин аткаруусун көзөмөлдөйт;
- депутаттардын ыйгарым укуктарын ишке ашырышына, жарандарды кабыл алуусуна, шайлоочулардын алдында отчет берүүсүнө көмөк көрсөтөт, маалыматтар менен камсыз кылат, депутаттардын укуктарын жана милдеттерин жүзөгө ашырууга байланышкан маселелерди карайт;
- айылдык кеңештин жана анын органдарынын иши жөнүндө ачык-айкындуулукту камсыз кылат;
- айылдык кеңештин мамлекеттик органдар, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары, коомдук бирикмелер жана жарандар менен мамилесинде анын атынан аракеттенет;

- айылдык кеңештин жергиликтүү жамааттар, аймактык коомдук өз алдынча башкаруу органдары, коомдук бирикмелер, айыл аймагында жайгашкан мамлекеттик органдардын аймактык бөлүмдөрү жана башка юридикалык жактар менен өз ара аракеттерди уюштурат;

- айылдык кеңештин, анын органдарынын иштиктүү аброюн, депутаттардын арнамысын жана кадыр-баркын коргоо жана сактоо боюнча чараларды көрөт;

- айылдык кеңештин карамагында турган орун-жайларды, курулмаларды, жабдууларды, транспортту пайдаланууну көзөмөлдөйт;

- айылдык кеңештин Регламентине жана башка ченемдик-укруктук актыларга ылайык башка маселелерди чечет.

Төраганын тескемеси айылдык кеңештин токтому менен өзгөртүлүшү, толукталышы жана жокко чыгарылышы мүмкүн.

Айылдык кеңештин Регламентине ылайык айылдык кеңештин төрагасынын орун басары:

- айылдык кеңештин төрагасы бөлүштүрүп белгилеген милдеттерге ылайык иш-милдеттерин аткарат;

- айылдык кеңештин төрагасы жок болгон учурда же ал өзүнүн милдеттерин аткарууга мүмкүн болбой калган учурда айылдык кеңештин төрагасынын иш-милдеттерин аткарат, ошондой эле айылдык кеңештин төрагасынын тапшырмасы боюнча айылдык кеңештин сессиясын алып барат;

- айылдык кеңештин туруктуу комиссияларынын ишин уюштурат жана багыттап турат, алардын өз ара аракеттерин координациялайт;

- айылдык кеңеш тарабынан түзүлгөн убактылуу комиссиялардын ишине жетекчиликти же координациялоону ишке ашырат;

- жергиликтүү жамааттар жана айыл аймагында жайгашкан башка юридикалык жактар менен тыгыз байланышты колдоого алат;

- туруктуу комиссиялардын төрагалары менен бирдикте айылдык кеңеш тарабынан кабыл алынган чечимдердин, жергиликтүү жамааттын Уставынын аткарылышына көзөмөлдүү камсыз кылат;

- айылдык кеңештин Регламентинде жана башка ченемдик-укруктук актыларда белгиленген башка иш-милдеттерди аткарат.

Учурдагы жылдын 1-январына карата абал боюнча калктын саны 20001 адамдан аз администрациялык-аймактык бирдиктин жергиликтүү кеңешинин төрагасы өзүнүн милдеттерин коомдук башталышта аткарат, бирок айылдык кеңештин сессиясы иштеген мезгилде бир жолку компенсация алат.

28. АЙЫЛДЫК КЕҢЕШТИН ТӨРАГАЛЫГЫНА ЖАНА АНЫН ОРУН БАСАРЛЫГЫНА ТАЛАПКЕРЛЕРДИ КӨРСӨТҮҮНҮН ЖАНА ШАЙЛООНУН ТАРТИБИ КАНДАЙ?



Депутаттар жергиликтүү кеңештин төрагасынын кызмат ордуна талапкерлерди көрсөтүү жана шайлоо тартибин өздөрү аныкташат. Бул тартип жана башка

жол-жоболук маселелер жергиликтүү кеңештин регламентинде жазылат («Жергиликтүү өз алдынча башкаруу жөнүндө» Мыйзамдын 37-беренесинин 3-бөлүгү).

Мында мыйзамдагы акыркы өзгөрүүлөргө ылайык шаардык кеңештин төрагасынын 2 орун басары, айылдык кеңештин төрагасынын 1 орун басары болорун эске алуу керек («Жергиликтүү өз алдынча башкаруу жөнүндө» Мыйзамдын 38-беренеси).

Шаардык кеңештин төрагасынын орун басарлары сессияда депутаттардын жалпы санынын көпчүлүк добушу менен ачык добуш берүүдө көпчүлүк жана азчылык коалициядан депутаттардын арасынан бирден шайланат.

Иш жүзүндө айылдык кеңештин төрагасын жана анын орун басарын көрсөтүүнүн жана шайлоонун төмөнкүдөй тартибин колдонуу максатка ылайыктуу. Бул тартип КР Өкмөтүнө караштуу Жергиликтүү өз алдынча башкаруу иштери жана этностор аралык мамилелер мамлекеттик агенттигинин 2013-жылдын 23-ноябрындагы № 01-24/65 буйругу менен бекитилген «Айылдык кеңештин типтүү регламентинде» жөнгө салынган.

Жергиликтүү кеңештин төрагасын көрсөтүү жана шайлоо тартиби

Айылдык кеңештин төрагасы айылдык кеңештин сессиясында айылдык кеңештин депутаттарынын ичинен жашыруун добуш берүүдө депутаттардын жалпы санынан көпчүлүк добушу менен айылдык кеңештин ыйгарым укуктарынын мөөнөтүнө шайланат.

Айылдык кеңештин төрагасынын кызмат ордуна шайлоо үчүн талапкерди көрсөтүү укугу төмөнкүлөргө таандык:

- депутатка (өзүн-өзү көрсөтүү же башка депутаттын талапкерлигин көрсөтүү);
- саны эки депутаттан кем эмес топко.

Ар бир депутат же депутаттардын тобу бир талапкерди көрсөтүүгө укугу бар. Депутат айылдык кеңештин төрагасынын кызмат ордуна өзүн-өзү көрсөткөн учурда сессияда төрагалык кылуучуга өзүн-өзү көрсөтүү ниети жөнүндө арыз берилет.

Айылдык кеңештин төрагасынын кызмат ордуна талапкер депутат, депутаттардын тобу тарабынан көрсөтүлгөн учурда сессияда төрагалык кылуучуга көрсөтүлгөн депутатты талапкер көрсөтүү жөнүндө арыз берилет.

Өзүн-өзү көрсөтүү жана талапкерди көрсөтүү жөнүндө арыз төрагалык кылуучунун кол тамгасы менен күбөлөндүрүлөт жана жашыруун добуш берүү үчүн бюллетенге киргизүүгө эсептөө комиссиясына берилет.

Айылдык кеңештин төрагасынын кызмат ордуна талапкер айылдык кеңештин депутаттарынын алдында чыгып сүйлөйт, алардын суроолоруна жооп берет. Ар бир талапкерге чыгып сүйлөөгө, суроолорго жооп берүүгө, соңку сөз менен чыгып сүйлөөгө белгилүү бир убакыт берилет.

Айылдык кеңештин төрагасынын кызмат ордуна талапкерди колдоп же каршы чыгып сүйлөөгө депутаттарга убакыт берилет. (Регламентке ылайык)

Айылдык кеңештин төрагасынын кызмат ордуна талапкер добуш берүү жол-жобосу башталганга чейин өзүн алып кое алат. Өзүн алып коюу добуш бербестен шайлоого катышуудан баш тартуу жөнүндө талапкердин төрагалык кылуучуга арыз берүү жолу менен кабыл алынат.

Талкуу токтогондон кийин эсептөө комиссиясы жашыруун добуш берүү үчүн бюллетенге айылдык кеңештин төрагасынын кызмат ордуна талапкерлерди киргизет.

Айылдык кеңештин төрагасынын кызмат ордуна айылдык кеңештин депутаттарынын жалпы санынан көпчүлүк добуш берилген талапкер шайланды деп эсептелинет.

Эгерде:

- бир талапкер көрсөтүлүп, депутаттардын жалпы санынын көпчүлүгүнүн добушун ала албаса, жаңы талапкерлер көрсөтүлөт;

- эки талапкер көрсөтүлүп, алардын бири да депутаттардын жалпы санынын көпчүлүгүнүн добушун ала албаса, добуштардын көбүрөөк санын алган ар бир талапкер боюнча добуш берүүнүн экинчи түрү өткөрүлөт. Эгерде биринчи түрдө эки талапкер тең бирдей добуштардын санын алса, жаңы талапкерлер көрсөтүлөт.

- Экиден ашык талапкер көрсөтүлүп, алардын бири депутаттардын жалпы санынын көпчүлүгүнүн добушун ала албаса, добуштардын эң көп санын алган эки талапкер боюнча добуш берүүнүн экинчи түрү өткөрүлөт. Эгерде биринчи түрдө талапкерлердин бири добуштардын эң көп санын алып, кийинки эки талапкер добуштардын бирдей санын алса, добуштардын көп санын алган талапкерлердин ар бири боюнча өзүнчө добуш берүүнүн экинчи түрү өткөрүлөт. Эгерде биринчи түрдө эки талапкер добуштардын эң көп бирдей санын алса, ал эми кийинки талапкерлер добуштардын азыраак санын алса, эң көп бирдей добуштардын санын алган эки талапкер боюнча добуш берүүнүн экинчи түрү өткөрүлөт. Эгерде биринчи түрдө бардык талапкерлер добуштардын бирдей санын алса, жаңы талапкерлер көрсөтүлөт.

Жаңы талапкерлерди көрсөтүү менен кайталап шайлоолор айылдык кеңештин кароосу боюнча биринчи сессия өткөн күнү же кийинки күнү, бирок биринчи сессия өткөн күндөн 5 күндөн кечиктирбестен өткөрүлөт.

Айылдык кеңештин төрагасы өз милдеттерин коомдук башталышта аткарат, бирок айылдык кеңештин иштөө мезгилинде бир жолку компенсация алат.

29. ЖЕРГИЛИКТҮҮ КЕҢЕШТИН ТӨРАГАСЫ ЖАНА АНЫН ОРУН БАСАРЫ ӨЗДӨРҮНҮН КЫЗМАТЫНАН ЫКТЫЯРДУУ ТҮРДӨ КЕТЕ АЛЫШАБЫ?



Жергиликтүү кеңештин төрагасы жана анын орун басары алардын жеке өтүнүчтөрү боюнча, ошондой эле өздөрүнүн милдеттерин аткаруу мүмкүнчүлүгүн жокко чыгарган шарттарга байланыштуу ыйгарым укуктарын мөөнөтүнөн мурда токтото алышат.

Жергиликтүү кеңештин төрагасынын жана анын орун басарынын ыйгарым укуктарын ыктыярдуу же мөөнөтүнөн мурда токтотуу тууралуу маселе алардын жеке арыздары түшкөн учурда же депутаттардын жалпы санынын үчтөн биринен аз эмесинин демилгеси боюнча каралат:

- соттун жаза өкүмү күчүнө кирген учурда;
- сот тарабынан ал аракетке жөндөмсүз деп таанылган учурда;

- аны өлдү, дайынсыз жок болду деп жарыялоо тууралуу соттун чечими мыйзамдуу күчүнө кирген учурда;
- курман болгон учурда.

Жергиликтүү кеңештин төрагасынын жана анын орун басарынын ыйгарым укуктарын мөөнөтүнөн мурда токтотуу тууралуу токтом ачык добуш берүү аркылуу, жергиликтүү кеңештин депутаттарынын жалпы санынын көпчүлүк добушу менен кабыл алынат.

Эгерде жергиликтүү кеңештин төрагасынын жана анын орун басарынын ыйгарым укуктарын мөөнөтүнөн мурда токтотуу тууралуу арыздары жергиликтүү кеңеш тарабынан канааттандырылбаса, анда арыз берген адам КР Эмгек кодексинде белгиленген тартипке ылайык өзүнүн кызматтык милдеттерин аткарууну токтотууга укугу бар.

30. ЖЕРГИЛИКТҮҮ КЕҢЕШТИН ДЕПУТАТТАРЫ КАНДАЙ УЧУРЛАРДА ЖАНА КАНТИП ЖЕРГИЛИКТҮҮ КЕҢЕШТИН ТӨРАГАСЫНА ЖАНА АНЫН ОРУН БАСАРЫНА ИШЕНИМ КӨРСӨТПӨӨНҮ БИЛДИРЕ АЛЫШАТ?



Жергиликтүү кеңештин депутаттары жергиликтүү кеңештин төрагасы өзүнүн милдеттерин аткарбаган жана талаптагыдай аткарбаган учурларда аны ээлеген кызмат ордунан мөөнөтүнөн мурда бошотуу (ишеним көрсөтпөө) тууралуу чечим кабыл ала алышат. Жергиликтүү кеңештин төрагасын ээлеген кызмат ордунан мөөнөтүнөн мурда бошотуу тууралуу чечим шайланган депутаттардын жалпы санынын үчтөн экиден кем эмес добушу менен кабыл алынат. Мындай түрдөгү маселени кароо үчүн депутаттардын үчтөн биринин же жергиликтүү кеңештин фракциясынын демилгеси зарыл.

Мындан тышкары, жергиликтүү кеңештин депутаттарынын жергиликтүү кеңештин төрагасынын орун басарын ээлеген кызмат ордунан мөөнөтүнөн мурда бошотууга (ишеним көрсөтпөөгө) укугу бар. Жергиликтүү кеңештин төрагасынын орун басарын ээлеген кызмат ордунан мөөнөтүнөн мурда бошотуу шайланган депутаттардын жалпы санынын көпчүлүк добушу менен кабыл алынат, бул үчүн ошондой эле жергиликтүү кеңештин депутаттарынын үчтөн биринин демилгеси талап кылынат.



31. ЖЕРГИЛИКТҮҮ КЕҢЕШТИН КОМПЕТЕНЦИЯСЫНА КАНДАЙ МАСЕЛЕЛЕР КИРГИЗИЛГЕН?

«Жергиликтүү өз алдынча башкаруу жөнүндө» Мыйзамга ылайык шаардык жана айылдык кеңештер Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында аныкталган ыйгарым укуктарынын чегинде шаардык, айылдык кеңештердин сессияларында маселелерди кароого жана алар боюнча чечим кабыл алууга укуктуу.

Алсак, шаардык, айылдык кеңештердин сессияларында төмөнкүдөй маселелер чечилет:

- 1) жергиликтүү маанидеги маселелерди башкаруунун тартибин белгилөө;

2) жергиликтүү бюджетти жана анын аткарылышы жөнүндө отчетту бекитүү, ошондой эле бюджеттин аткарылышынын жүрүшү жана бюджеттен тышкаркы фонддордун пайдаланылышы жөнүндө маалыматты үгүү;

3) аймакты социалдык-экономикалык жактан өнүктүрүүнүн жана калкты социалдык жактан коргоонун программаларын бекитүү жана алардын аткарылышын контролдоо;

4) жергиликтүү салыктарды, жыйымдарды жана жеңилдиктерди киргизүү, ошондой эле Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында каралган учурларда алар боюнча ставкаларды аныктоо;

5) жергиликтүү жамааттын муниципалдык менчигин пайдалануунун жана ага ээлик кылуунун тартибин аныктоо, анын ичинде муниципалдык менчиктин объектилерин менчиктештирүү программаларын бекитүү жолу менен аныктоо, муниципалдык менчиктин пайдаланышына контролду ишке ашыруу;

6) жергиликтүү өз алдынча башкаруунун тиешелүү аткаруу органынын иши жөнүндө отчетту үгүү;

7) мыйзамдарда белгиленген учурларда депутаттардын ыйгарым укуктарын мөөнөтүнөн мурда токтотуу;

8) жергиликтүү жамааттын уставын бекитүү;

9) тиешелүү мамлекеттик бийлик органдарына киргизүү максатында администрациялык-аймактык түзүлүш боюнча сунуштарды иштеп чыгуу;

10) кеңештин төрагасын, анын орун басарын шайлоо, аларды кызмат орундарынан бошотуу, кеңештин төрагасынын Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына карама-каршы келүүчү чечимдерин жокко чыгаруу;

11) кеңештин Регламентин кабыл алуу;

12) өз чечимдеринин аткарылышына контролдук кылуу;

13) Өкмөт тарабынан аныкталуучу типтүү ченемдердин негизинде жергиликтүү өз алдынча башкаруунун аткаруу органынын штаттык сан-эсебин жана түзүмүн бекитүү;

14) муздак сууну, канализацияны, жылуулук менен камсыз кылууну пайдалангандык, ошондой эле Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык каттуу тиричилик калдыктарын чогултуу, ташуу, жок кылуу үчүн тарифтерди бекитүү.

15) алкогольдук ичимдиктерди жана тамеки буюмдарын сатуунун убактысын жана ордун, ырым-жырым иш-чараларын өткөрүү эрежелерин кошо алганда өткөрүүгө тыюу салганга чейинки чектөөлөрүн аныктоо;

16) ирригациялык тармактарды, үйдөгү жана үй жанындагы участкаларды күтүүнүн тартибин аныктоо;

17) жергиликтүү жамааттын уставына жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык башка маселелерди чечүү.

Шаарлардын кеңештеринин сессияларында төмөндөгүдөй маселелер кошумча чечилет:

1) шаардын мэрин шайлоо;

2) мыйзамда белгиленген тартипте шаардын мэрин ишенбестик билдирүү;

3) мыйзамдарда бекитилген шаар жерлерине салыктын базалык ставкаларынын чегинде шаар жерлерине салыктын жиктелген ставкаларын белгилөө;

4) мэриянын аппаратын кошпогондо, шаардын вице-мэрлерин, шаардын

түрмуш тиричилигин камсыз кылуучу бөлүмдөрдүн жана кызматтардын жетекчилерин дайындоого макулдук берүү;

5) шаардын түрмуш-тиричилигин камсыз кылуучу бөлүмдөрдүн жана кызматтардын жетекчилерине ишеним көрсөтпөө жөнүндө депутаттардын жалпы санынын үчтөн экиси менен чечимдерди кабыл алуу, бул аларды ээлеген кызмат орундарынан четтетүүгө алып келет.

Айылдык кеңештердин сессияларында кошумча иретинде төмөндөгүдөй маселелер чечилет:

1) айыл өкмөтүнүн башчысын шайлоо;
2) мыйзамда белгиленген тартипте АӨ башчысына ишенбестик билдирүү;
3) тиешелүү район үчүн мыйзамдарда базалык ставканын базасында эсептелген айыл аймагы үчүн белгиленген жер салыгынын жалпы суммасынын чегинде топурактын бонитетинин баллдарын эсепке алуу менен айыл чарбасына жарактуу жерлерди пайдалангандык үчүн салыктын жиктелген ставкаларын аныктоо;

4) Айыл чарбасына жарактуу жерлердин мамлекеттик фондунун ижарага берүүнүн тартибин аныктоо;

5) талап кылынбаган жана пайдаланылбаган жайыттарды пайдалануу («Жергиликтүү өз алдынча башкаруу жөнүндө» Мыйзамдын 31-бер.).



32. АЙЫЛДЫК КЕҢЕШТИН БИРИНЧИ СЕССИЯСЫН КИМ ЧАКЫРАТ ЖАНА УЮШТУРАТ?

Жаңы шайланган айыл кеңешинин биринчи сессиясын мурдагы чакырылыштагы кеңештин төрагасы Борбордук шайлоо комиссиясы жергиликтүү кеңешке депутаттарды шайлоонун жыйынтыктарын аныктагандан кийин эки жумадан кеч эмес мөөнөттө чакырат.

Жергиликтүү кеңештин биринчи сессиясын айылдык кеңештин жашы боюнча эң улуу депутаты ачат.

Жаңы түзүлгөн айыл аймагынын айылдык кеңешинин биринчи сессиясы, жергиликтүү кеңештин депутаттарынын шайлоосунун жыйынтыктары белгилүү болгондон кийин эки жумадан кеч эмес мөөнөттө Борбордук шайлоо комиссиясы тарабынан чакырылат.

Айыл өкмөтүнүн аппараты биринчи сессияны өткөрүүнү даярдайт.

Айылдык кеңештин биринчи сессиясынын күн тартибине төмөндөгү маселелер кирет:

- айылдык кеңештин төрагасын, төраганын орун басарын шайлоо;
- туруктуу комиссиялардын тизмесин, алардын курамдарын жана төрагаларын бекитүү;
- кеңештин ишин уюштуруунун башка маанилүү маселелери.

Төраганы шайлоо тууралуу токтомго сессияга төрагалык кылуучу (курагы боюнча эң улуусу) кол коет. Андан ары кабыл алынган бардык токтомдорго жана протоколдорго жаңыдан шайланган төрага кол коёт.

33. АЙЫЛДЫК КЕҢЕШТИН СЕССИЯСЫН КАНТИП УЮШТУРУУ КЕРЕК (КВОРУМ, МААЛЫМДОО, СЕССИЯДА ДЕПУТАТТАРДЫ КАТТООНУН ТАРТИБИ) КАНДАЙ?



Жергиликтүү кеңештин сессиясы маселени коллективдүү талкуулоону жана кабыл алынган чечимдер боюнча токтомдорду кабыл алууну камсыз кылган жергиликтүү кеңештин ишинин негизги уюштуруучулук-укуктук түрү болуп саналат.

Айылдык кеңештин сессиясы депутаттардын жалпы санынын жарымысынан аз эмеси катышкан учурда укук ченемдүү болот. Бирок айыл өкмөтүнүн башчысын шайлоодо айылдык кеңештин сессиясы айылдык кеңештин депутаттарынын жалпы санынын үчтөн экисинен кем эмеси катышканда укук ченемдүү болот.

Депутаттарды каттоо башталгандан кийин 15 мүнөттүн аралыгында кворум жок болгон учурларда, 30 мүнөттүк тыныгуу жарыяланышы мүмкүн. Эгерде 30 мүнөттүн аралыгында кворум камсыз кылынбаса, анда сессия болгон жок деп эсептелинет (бул учурда убакыт жергиликтүү кеңештин депутаттары тарабынан өз ыктыярына жараша коюлушу мүмкүн).

Айылдык кеңештин сессиясын айылдык кеңештин төрагасы: өзүнүн демилгеси боюнча; айылдык кеңештин депутаттарынын жалпы санынын үчтөн биринен кем эмесинин демилгеси боюнча өткөрүлүшү мүмкүн.

Айылдык кеңештин сессиясы кварталына бир жолудан кем эмес өткөрүлөт. Мындан тышкары маселелер кечиктирилгис каралган учурларда же айылдык кеңештин депутаттарынын жалпы санынын үчтөн биринин демилгеси болгон учурда да кезексиз сессия өткөрүлүшү мүмкүн.

Айылдык кеңештин сессиясы коомчулук үчүн ачык. Сессияга айыл өкмөтүнүн башчысы, анын орун басары, жергиликтүү калк, чакырылган адамдар, ошондой эле айылдык кеңештин Регламентине ылайык бардык адамдар катыша алат.

Эгерде каралып жаткан маселе, мыйзамдарга ылайык мамлекеттик жашыруун сырга таандык болгон учурда айылдык кеңеш жабык сессия өткөрүү жөнүндө чечим кабыл алышы мүмкүн.

Айылдык кеңештин сессиясын чакыруу жөнүндө билдирүү сессияга чейин 3 же 5 жумушчу күндөн кечиктирилбестен (мөөнөттөр жергиликтүү кеңештин депутаттарынын ыктыярына жараша) калкка маалымдалат.

Мыйзамда жана жергиликтүү кеңештин Регламентинде белгиленген тартипте сессияда айылдык кеңештин компетенциясына кирген маселелер чечилет.

Сессияга катышып жаткан айылдык кеңештин депутаттарынын саны каттоонун натыйжасы боюнча аныкталат. Депутаттарды каттоо ар бир сессиянын алдында башталат жана каттоонун убактысын көрсөтүү менен ал бүткөнгө чейин жүргүзүлөт.

Депутаттарды каттоо баракчасы айыл өкмөтүнүн жооптуу катчысында сакталат. Депутат өзүнүн каттоосун жокко чыгарууну талап кылууга укугу жок.

Сессияда катталган депутаттардын тизмеси сессияга төрагалык кылуучуга берилет.

Документтер менен тастыкталган ооруп калуу, иш сапары, өргүү жана Эмгек кодексине ылайык жүйөлүү деп эсептелинген башка себептер айылдык кеңештин сессиясына депутаттардын катышпай калуусунун жүйөлүү себептери болуп саналат.

Мындай учурда депутат жүйөлүү себептер боюнча сессияга катышууга мүмкүн эместиги жөнүндө төраганын атына жазуу жүзүндөгү арызын жөнөтөт. Картары менен төрт жолудан ашык жүйөлүү себептерсиз катышпай калган депутаттарга айылдык кеңештин сессиясынын чечими боюнча алардын депутаттык ыйгарым укуктарын алып коюу жөнүндө айылдык кеңештин чечими кабыл алынат.

Арыздар жана кайрылуулар күн тартибиндеги «ар түрдүү маселелердин» алкагында каралат. Айылдык кеңештин сессиясынын же жыйналышка төрагалык кылуучунун чечими боюнча күн тартибинин «ар түрдүү маселелеринин» алкагындагы маселелерге билдирүү, жарыялоо, кайрылуу жана протоколдук чечимдер үчүн 30 мүнөткө чейин убакыт бөлүнүшү мүмкүн.



34. ЖЕРГИЛИКТҮҮ КЕҢЕШТИН СЕССИЯСЫНДА ДЕПУТАТТА КАНДАЙ МИЛДЕТТЕР БАР?

Жергиликтүү кеңештин депутаты сессияда төмөндөгүлөргө милдеттүү:

- ар бир сессиянын алдында каттоодон өтүүгө жана сессиянын ишине катышууга;
- Регламентти, сессиянын күн тартибин жана сессияга төрагалык кылуучунун укук ченемдүү талаптарын сактоого;
- кол көтөрүү аркылуу сөз суроого;
- сессияда төрагалык кылуучунун уруксаты менен гана сөз сүйлөөгө;
- жүрүм-турумдун этикасынын эрежелерин сактоого;
- чыгып сүйлөгөндө же маселени жүйөлөштүргөндө баяндамачыдан (кошумча баяндамачыдан) жана сессияга төрагалык кылуучудан башка залда катышып отургандарга жеке кайрылууларга жол бербөөгө;
- чыгып сүйлөгөндө катышып отургандардын ар-намысына жана кадыр баркына залака келтирген одоно, кемсинткен сөздөрдү пайдаланбоого, мыйзамсыз аракеттерге чакырбоого, көз көрүнөө жалган маалыматтарды пайдаланбоого, сессиянын катышуучуларына жана алардын айткан сөздөрүнө баа бербөөгө, ким болбосун анын дарегине негизсиз жалаа жабууга жол бербөөгө;
- төраганын уруксаты менен сессиядан чыгып кетүүгө.

Жергиликтүү кеңештин депутаты жеке кызыкчылыгына байланыштуу башкача айтканда ал, анын жубайы, анын ата-энеси, балдары, бир туугандары үчүн материалдык пайдага тийиштүү маселе (айыл өкмөтүнүн башчысын, шаардын мэрин шайлоого тийиштүү маселелерден тышкары) каралып жаткан учурда добуш берүүгө укугу жок.

35. ЖЕРГИЛИКТҮҮ КЕҢЕШТИН КАНДАЙ МАСЕЛЕЛЕРИ ЖЕРГИЛИКТҮҮ КЕҢЕШТИН ДЕПУТАТТАРЫНЫН ЖАЛПЫ САНЫНЫН ҮЧТӨН БИРИ ТАРАБЫНАН ДЕМИЛГЕЛЕНЕТ?



Жергиликтүү кеңештин депутаттары жергиликтүү кеңештин депутаттарынын жалпы санынын үчтөн биринин демилгеси менен төмөндөгү маселелерди демилгелөөгө укуктуу:

- өздөрүнүн милдеттерин аткарбаган же талаптагыдай аткарбаган учурда жергиликтүү кеңештин төрагасын, жергиликтүү кеңештин төрагасынын орун басарын мөөнөтүнөн мурда бошотууну;
- кезексиз тартипте жергиликтүү кеңештин сессиясын чакырууну;
- мурда кабыл алынган жергиликтүү жамааттын уставына өзгөртүү жана толуктоо киргизүүнү.

Жергиликтүү кеңештин депутаттарынын үчтөн биринин демилгеси кайрылуу же билдирүү түрүндө жол-жоболоштурулуп, аларга кол коюлуп, тийиштүү чечим кабыл алуу үчүн жергиликтүү кеңештин төрагасына жөнөтүлөт.

Жергиликтүү кеңештин төрагасы жергиликтүү кеңештин депутаттарынын үчтөн биринин демилгеси менен кайрылуу же билдирүү келип түшкөн күндөн баштап 5 (беш) календардык күндүн ичинде (кароонун мөөнөтү депутаттардын ыктыяры менен өзгөртүлүшү мүмкүн) жогоруда аталган маселелер боюнча алардын демилгесин канааттандыруу тууралуу чечим кабыл алат.

36. «КВОРУМ» ДЕГЕН ЭМНЕ?



Кворум (лат. Quorum – жетиштүү деңгээлде катышуу) – жыйналышты укук ченемдүү деп, ал эми кабыл алынган чечимдерди мыйзамдуу деп таануу үчүн жетиштүү, мыйзам же регламент менен белгиленген жыйналыштын (чогулуштун) катышуучуларынын саны. Кворум органдын мүчөлөрүнүн жалпы санына карата катышуучулардын саны же катышуучулардын санына пайыздык катышы аркылуу аныкталышы мүмкүн.

Кворумдун кыйла көп колдонулуучу варианттарына төмөнкүлөр кирет:

- эгерде жалпы курамдын жарымынан көбү (51 %) же үчтөн экиден ашыгы (2/3) катышса, жыйналыш тигил же бул маселени кароого укуктуу;
- тигил же бул чечимди кабыл алуу үчүн добуш берүүгө бардык добуш берүүгө укуктуулардын жарымынан көбү (51 %) же үчтөн экиден ашыгы (2/3) катышуусу талап кылынат;
- жыйналыштын күн тартибинин ар кандай жол-жоболук маселелери үчүн добуш берүүгө укугу бар катышкан адамдардын ичинен көпчүлүк добуштардын белгилениши мүмкүн.

Кворум төмөнкүдөй ыкмалар менен аныкталат:

- жыйналыштын (сессиянын) башталышында катышуучулар катталганда, каттоодон кийин гана чогулуштун катчысы же эсептөө комиссиясы кворумдун бар экендиги же жок экендиги тууралуу маалымдайт;

- чогулуштун катчысынын же эсептөө комиссиясынын жардамы менен катышуучулардын талабы боюнча ар бир чечим кабыл алынар алдында (кол көтөрүү жолу менен же электрондук система аркылуу).

Зарыл керектүү кворум жок болгон учурда, эреже катары, жыйналыш (сессия) башталбайт, чечим кабыл алынбайт.

Жергиликтүү кеңештин сессиясы депутаттардын жалпы санынын жарымынан кем эмеси катышкан учурда укуктүү болот. Ал эми жергиликтүү өз алдынча башкаруунун аткаруу органынын башчысын (айыл өкмөтүнүн башчысын, шаардын мэрин) шайлоо учурунда кворум үчүн жергиликтүү кеңештин депутаттарынын жалпы санынын үчтөн экиден кем эмеси талап кылынат («Жергиликтүү өз алдынча башкаруу жөнүндө» Мыйзамдын 28-бер. 2-б., 43-бер. 4-б., 49-бер., 3-б.).



37. КАНДАЙ МАСЕЛЕЛЕР БОЮНЧА ЖЕРГИЛИКТҮҮ КЕҢЕШ ДЕПУТАТТАРДЫН ЖАЛПЫ САНЫНЫН КӨПЧҮЛҮК ДОБУШУ МЕНЕН, КАЙСЫ МАСЕЛЕЛЕР БОЮНЧА ДЕПУТАТТАРДЫН ЖАЛПЫ САНЫНЫН ҮЧТӨН ЭКИ ДОБУШУ МЕНЕН ЧЕЧИМ КАБЫЛ АЛУУГА УКУКТУУ?

«Жергиликтүү өз алдынча башкаруу жөнүндө» Мыйзамга ылайык жергиликтүү кеңеш депутаттардын жалпы санынын көпчүлүк добушу менен төмөндөгү маселелер боюнча чечим кабыл алууга укугу бар (кворум 51 %);

- жергиликтүү кеңештин төрагасын жана анын орун басарын шайлоодо;
- жергиликтүү кеңештин төрагасынын орун басарын ээлеген кызмат орду-нан мөөнөтүнөн мурда бошотууда;
- айыл өкмөтүнүн башчысын, шаардын мэрин шайлоодо;
- прокуратура органдары тарабынан белгиленген мыйзамдардын, Президенттин жана Өкмөттүн ченемдик-укуктук актыларын же өткөрүлүп берилген мамлекеттик ыйгарым укуктарды аткарбагандыгы же талаптагыдай аткарбагандыгы үчүн айыл өкмөтүнүн башчысын акимдин (шаардын мэрин – премьер-министрдин) мөөнөтүнөн мурда бошотууга жергиликтүү кеңештин депутаттарынын макулдук берүүсү;
- жергиликтүү жамааттын уставын бекитүүдө;
- мыйзамда депутаттардын жалпы санынын үчтөн эки добушу менен кабыл алуу белгиленбеген, жергиликтүү маанидеги башка маселелер боюнча.

Жергиликтүү кеңештин депутаттарынын жалпы санынын үчтөн эки добушу менен төмөндөгү маселелер боюнча чечимдер кабыл алынат (кворум 2/3):

- жергиликтүү кеңештин төрагасын ээлеген кызматынан мөөнөтүнөн мурда бошотуу;
- айылдык кеңештин депутаттарынын демилгеси боюнча жергиликтүү кеңешти мөөнөтүнөн мурда таркатуу;
- мурда кабыл алынган жергиликтүү жамааттын уставына өзгөртүүлөрдү жана толуктоолорду киргизүү;

- мыйзамда депутаттардын жалпы санынын үчтөн эки добуштары менен чечим кабыл алуу белгиленген жергиликтүү маанидеги башка маселелер.

Сессияда, туруктуу комиссиялардын жыйналыштарында катышкан депутаттарынын жалпы санынын көпчүлүк добушу менен жол-жобо (процедуралык) маселелери боюнча чечимдер кабыл алынат (кворум катышкандардын санынын 51%).

38. ЖЕРГИЛИКТҮҮ КЕҢЕШТИН СЕССИЯСЫНЫН ПРОТОКОЛУН ЖАНА ЖЕРГИЛИКТҮҮ КЕҢЕШТИН ТУРУКТУУ (УБАКТЫЛУУ) КОМИССИЯЛАРЫНЫН ПРОТОКОЛДОРУН ЖҮРГҮЗҮҮНҮН ТАРТИБИ КАНДАЙ?



Жергиликтүү кеңештин сессияларынын туруктуу (убактылуу) комиссияларынын жыйналыштарынын жүрүшүндө протокол жүргүзүлөт, ага чакырылыштын алкагында иреттик номер коюлат.

Жергиликтүү кеңештин сессиясынын протоколдорун жүргүзүү айыл өкмөтүнүн жооптуу катчысы же протоколдорду жүргүзүү жана сактоо үчүн жооптуу болгон шаардык кеңештин аппаратынын кызматкери (мындан ары – жергиликтүү кеңештин сессиясынын катчысы) жүргүзөт.

Айылдык кеңештин туруктуу (убактылуу) комиссияларынын жыйналыштарынын протоколдорун жүргүзүү айылдык кеңештин төрагасы менен макулдашуу боюнча айыл өкмөтүнүн башчысынын тапшырмасы менен айыл өкмөтүнүн кызматкерлери тарабынан жүргүзүлөт.

Шаардык кеңештин туруктуу (убактылуу) комиссияларынын жыйналыштарынын протоколдорун жүргүзүү шаардык кеңештин аппаратынын кызматкерлери тарабынан жүргүзүлөт.

Протоколдун тексти эки бөлүктөн: киришүү жана негизги бөлүктөрдөн турат.

Жергиликтүү кеңештин сессиясынын (жыйналышынын) протоколунун киришүү бөлүгүндө номери, өткөрүлгөн датасы, убактысы жана орду; жергиликтүү кеңештин чакырылган жылы, жергиликтүү кеңештин депутаттарынын жалпы саны, катышкан депутаттардын саны жана тизмеси, чакырылгандардын тизмеси, баяндамачылардын (кошумча баяндамачылардын) фамилиялары көрсөтүлүү менен күн тартиби, эсептөө комиссиясынын курамы чагылдырылат. Эгерде чакырылгандар 10 (ондон) ашса, анда чакырылгандардын тизмеси протоколго кошо тиркелет.

Протоколдун негизги бөлүгүндө сессияны алып баруунун жүрүшү, каралган маселелер, баяндама жасоого жана жарыш сөздөргө чыгып сүйлөгөндөр, добушка коюлган маселелер жана сунуштар, аларды чечүүнүн жолдору; добуш берүүнүн жыйынтыктары жана кабыл алынган чечимдер, сессиянын жүрүшүндө берилген кошумча материалдар чагылдырылат.

Депутаттарга карата протоколдо алардын фамилиялары көрсөтүлөт, башка адамдарга карата кызмат орду жана иштеген жери милдеттүү түрдө көрсөтүлөт. Жергиликтүү калк катышкан учурда жарандын фамилиясы жана турган жери көрсөтүлөт.

Сессиянын протоколу сессиянын иши бүткөндөн кийин 5 (беш) жумушчу күндөн кеч эмес жол-жоболоттурулат, ага жергиликтүү кеңештин төрагасы жана жергиликтүү кеңештин сессиясынын катчысы кол коёт.

Жергиликтүү кеңештин сессиясынын катчысы жергиликтүү кеңештин төрагасынын уруксаты менен депутаттарга жана башка адамдарга протоколдордун жана токтомдордун көчүрмөлөрүн бере алат.

Жергиликтүү кеңештин сессиясынын учурунда видео-, аудио жазылмалар жүргүзүлүшү мүмкүн, алар жергиликтүү кеңештин депутаттары үчүн жеткиликтүү болууга тийиш.

Протоколдордун, видео-, аудио жазылмалардын түп нускалары жергиликтүү кеңештин сессиясынын катчысында сакталат. Жыйналыштардын жана сессиялардын протоколдору, аларга тиркелген документтер тийиштүү жергиликтүү кеңештин ыйгарым мөөнөтүндө сакталат. Жергиликтүү кеңештин ыйгарым укуктары аяктаганда жыйналыштардын, сессиялардын протоколдору жана аларга тиркелгендер туруктуу сактоо үчүн архивге өткөрүлөт.

Жергиликтүү кеңештин жабык сессиясынын материалдары Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген эрежелери боюнча таризделет.



39. АЙЫЛДЫК КЕҢЕШТИН КЕЗЕКСИЗ СЕССИЯЛАРЫ КАНДАЙ УЧУРЛАРДА ЧАКЫРЫЛАТ?

Кечиктирилгис маселелерди чечүү үчүн айылдык кеңештин төрагасы өзүнүн демилгеси боюнча же айыл өкмөтүнүн башчысынын, айылдык кеңештин депутаттарынын жалпы санынын үчтөн биринин сунуштары боюнча айылдык кеңештин кезексиз сессиясын чакырууга укуктуу.

Айылдык кеңештин кезексиз сессиясын чакыруу жөнүндө сунуштар кезексиз сессияны чакыруу сунуш кылынган маселелерди көрсөтүү жана аны чакыруунун зарылчылыгын кыскача негиздөө менен жазуу жүзүндө берилет.

Кезексиз сессия сунуш келип түшкөн күндөн баштап 5 күндүк мөөнөттөн кеч эмес же жергиликтүү кеңештин депутаттарынын кароосу боюнча башка мөөнөттө чакырылат.

Туруктуу комиссия жергиликтүү кеңештин төрагасынын тапшырмасы боюнча шашылыш тартипте кезексиз сессияга киргизилип жаткан маселени кароого укугу бар.

Кезексиз сессияны дайындоо жөнүндө айылдык кеңештин депутаттарына маалымдоо кезексиз сессияны чакыруу жөнүндө айылдык кеңештин төрагасы чечим кабыл алган учурдан баштап бир сутканын ичинде жүргүзүлөт.

Өзгөчө кырдаалдар пайда болгон учурда айылдык кеңештин төрагасы кезексиз сессияны чакырууга жана депутаттарды маалымдоонун мөөнөтүн милдеттүү түрдө сактабай туруп, шашылыш тартипте депутаттарды маалымдоого укугу бар.

Кезексиз сессиянын күн тартибинин долбоору жана каралууга тийиш болгон материалдар айылдык кеңештин кезексиз сессиясына чейин 2 (эки) күндөн кеч эмес депутаттарга жана чакырылган адамдарга, ал эми калган катышуучуларга – кезексиз сессияны өткөрүү алдында же жергиликтүү кеңештин депутаттарынын ыктыярына жараша башка учурда таркатылып берилет.

40. СЕССИЯНЫ ӨТКӨРҮҮНҮН МАКСИМАЛДУУ ЖАНА МИНИМАЛДУУ УЗАКТЫГЫ КАНДАЙ?

Жергиликтүү кеңештин депутаттары сессиянын узактыгын өздөрүнүн ыктыяры боюнча жергиликтүү кеңештин Регламентинде аныктайт.

Мисалы, жергиликтүү кеңештин сессиясынын ишинин узактыгы эртең мененки 9.1 сааттан кечки 18.00 саатка чейин белгиленип, ар бир 2 саатта 20 мүнөттөн тыныгуу, ошондой эле 1 саатка түштөнүү үчүн тыныгуу белгилениши мүмкүн. Мындай учурда каралып жаткан маселенин санына жана алардын маанисине жараша жергиликтүү кеңештин депутаттарынын чечими боюнча сессиянын иштөө убактысы кыскартылышы же алар белгилеген мөөнөткө узартылышы мүмкүн.

41. ЖЕРГИЛИКТҮҮ КЕҢЕШТИН СЕССИЯСЫНЫН КҮН ТАРТИБИНИН ДОЛБООРУ КАНТИП ТҮЗҮЛӨТ, АНЫ КАБЫЛ АЛУУНУН ТАРТИБИ КАНДАЙ?



Жергиликтүү кеңештин сессиясынын күн тартибинин долбоору сессияда каралууга тийиш болгон маселелердин тизмесинен турат, ал жерде аларды кароонун кезеги, ар бир маселе боюнча баяндамачы (кошумча баяндамачы) белгиленилет.

Кезектеги сессиянын күн тартибинин долбоору жергиликтүү кеңештин иш планынын, туруктуу (убактылуу) комиссиялардын, фракциялардын лидерлеринин, фракциялардын коалициясынын, депутаттардын, жергиликтүү өз алдынча башкаруунун аткаруу органдарынын башчыларынын сунуштарынын негизинде жыйналыш өткөргөнгө чейин 10 күн мурда жана айылдык кеңештин кезексиз сессиясына чейин 3 күн мурда жергиликтүү кеңештин төрагасы тарабынан түзүлөт (депутаттардын каалоосу боюнча көрсөтүлгөн мөөнөттө регламентте алмаштырылышы мүмкүн).

Сессиянын күн тартибинин долбооруна маселелер туруктуу (убактылуу) комиссиялардын төрагалары, депутаттык фракциялардын лидерлери, жергиликтүү кеңештин фракцияларынын коалициясы менен алдын ала талкуулагандан кийин төрага тарабынан киргизилет.

Токтомдордун долбоорлору жергиликтүү кеңештин тийиштүү туруктуу комиссиялары тарабынан алдын ала каралгандан кийин сессиянын күн тартибинин долбооруна киргизилет.

Төрага түзгөн сессиянын күн тартибинин долбоору убактысы жана анын өтүүчү жери, токтомдордун долбоору жана сессияда каралууга тийиш болгон башка документтер менен материалдар депутаттарга, чакырылган адамдарга сессиянын иши башталганга чейин 2 күндөн кеч эмес мөөнөттө жөнөтүлөт. Ошону менен бирге аталган документтер айыл өкмөтүнүн маалымат тактасына жайгаштырылат (депутаттардын ыктыяры боюнча көрсөтүлгөн мөөнөт жергиликтүү кеңештин регламентинде алмаштырылышы мүмкүн).

Кызыкдар адамдар үчүн жергиликтүү кеңештин сессиясынын күн тартибинин долбоору көрүнүктүү жерге илинип коюлат жана башталар алдында таркатылып берилет. Эгерде жергиликтүү кеңештин депутаттары зарыл деп тапса,

сессиянын күн тартибинин долбоору жергиликтүү газеталарда жарыяланып, телекөрсөтүү жана радио уктуруу боюнча берилет.

Сессиянын күн тартибинин долбоорун негиз катары кабыл алуу үчүн төрага добушка коёт. Негиз катары кабыл алынган сессиянын күн тартибинин долбооруна өзгөртүүлөр жана толуктоолор киргизилиши мүмкүн.

Негиз катары кабыл алынган күн тартибинин долбоорун жаңы маселелер менен толуктоо жөнүндө сунуш, эгерде сунуш кылынган маселе мурда жергиликтүү кеңештин туруктуу комиссиясында каралса, катышкандардын жалпы санынын көпчүлүк добушу менен киргизилет.

Күн тартибинин долбооруна киргизилген маселелерди алып салуу же маселелерди өзгөртүү (техникалык мүнөздөгү) тууралуу сунуш жергиликтүү кеңештин туруктуу комиссиялары тарабынан алдын ала каралбай туруп, катышуучулардын жалпы санынын көпчүлүк добушу менен кабыл алынат.

Жыйналыштын күн тартибинин долбоору ага өзгөртүүлөр жана толуктоолор киргизүү жөнүндө чечим кабыл алынгандан кийин төрага тарабынан сессиянын күн тартиби толук кабыл алуу үчүн добушка коюлат, сессиянын күн тартиби катышкан депутаттардын санынын көпчүлүк добушу менен кабыл алынат.

Кошумча материалдар жергиликтүү кеңештин сессиясында жергиликтүү кеңештин төрагасынын визасы коюлгандан кийин таркатылат.

42. ЖЕРГИЛИКТҮҮ КЕҢЕШТИН СЕССИЯСЫН КИМ АЛЫП БАРАТ? ЖЕРГИЛИКТҮҮ КЕҢЕШТИН ТӨРАГАСЫНЫН ОРУН БАСАРЫ, ТУРУКТУУ КОМИССИЯНЫН ТӨРАГАСЫ, ФРАКЦИЯЛАРДЫН ЛИДЕРИ, ФРАКЦИЯЛАРДЫН КОАЛИЦИЯСЫНЫН ЖЕТЕКЧИСИ ЖЕ ЖЕРГИЛИКТҮҮ КЕҢЕШТИН ТӨРАГАСЫНЫН ТАПШЫРМАСЫ БОЮНЧА ДЕПУТАТТАРДЫН БИРИ СЕССИЯНЫ АЛЫП БАРА АЛАБЫ?



Жергиликтүү кеңештин сессиясын төрага алып барат.

Жергиликтүү кеңештин төрагасы жок болгон учурда сессияга төраганын орун басары төрагалык кылууга укугу бар. Туруктуу комиссиялардын төрагалары, фракциялардын, фракциялардын коалициясынын лидерлери, депутаттардын тобу же депутаттар жергиликтүү кеңештин сессиясын алып барууга укуктары жок. Жүйөлүү себептер менен жергиликтүү кеңештин төрагасы жана анын орун басары жок болгон учурларда сессия өткөрүлбөйт.



43. СЕССИЯГА ТӨРАГАЛЫК КЫЛУУЧУНУН УКУКТАРЫ ЖАНА МИЛДЕТТЕРИ КАНДАЙ?

Жергиликтүү кеңештин сессиясында төрагалык кылуучу төмөнкүлөргө укуктуу:

сессияны жүргүзүүгө, жергиликтүү кеңештин сессиясын ачуу жана жабуу тууралуу жарыялоого;

- маселелерди кароого катышууга, каралып жаткан маселелер боюнча сунуштарды жана сын-пикирлерди киргизүүгө;
- маалымат берүү үчүн депутаттарга жана кызмат адамдарына кайрылууга;
- эгерде сүйлөп жаткан адам жергиликтүү кеңештин Регламентинде белгиленген эрежени бузуп жатса, анын сөзүн токтотууга (эгер күн тартиби боюнча сүйлөбөй, шылдыңдоо сөздөрүн колдонсо);
- протоколдук чечимдерди кабыл алганда көпчүлүктүн басымдуулук кылганы ачык көрүнгөндө добуштарды саноого барбоого;
- пландаштырылбаган талаш-тартыштарды токтотууга;
- сессияда пайда болгон ар түрдүү көз караштарды жана маселелерди чечүү максатында депутаттар, адистер менен консультация жүргүзүүнү уюштурууга;
- жыйналыштар залында алар тартип бузган учурда депутат болуп саналбаган адамдарды жыйналыштар залынан чыгаруу тууралуу сунуш киргизүүгө;
- залда өзгөчө кырдаал жаралган, ошондой эле коомдук тартип одоно бузулган учурда сессиянын жүрүшүн токтотууга;
- уюштуруу жана жол-жобо (процедуралык) маселелери боюнча сунуш киргизүүгө;
- жергиликтүү кеңештин Регламентинде каралган башка укуктары бар.

Жергиликтүү кеңештин сессиясына төрагалык кылуучу төмөндөгүлөргө милдеттүү:

- жергиликтүү кеңештин Регламентин сактоого жана аны сессиянын бардык катышуучуларынын сакташын камсыз кылууга;
- чыгып сүйлөгөндөрдүн убакытты сактоосун камсыз кылууга, белгиленген убакыт бүткөндүгү тууралуу чыгып сүйлөөчүнү өз учурунда эскертүүгө;
- сессиянын күн тартибине ылайык келип түшкөн сунуштардын ирети боюнча чыгып сүйлөө үчүн сөз берүүгө;
- сессиянын күн тартибине кирген маселелерди добушка коюуга;
- келип түшкөн депутаттардын сунуштарын кезегине жараша добушка коюуга;
- добуш берүүнү жана добуштарды эсептөөнү уюштурууга, добуштардын жыйынтыгын жарыялоого;
- депутаттардын жазуу жүзүндөгү суроо-талаптарын жана кайрылууларын жарыя кылууга, суроо-талаптар үчүн, алар боюнча суроо-жоопторго, маалыматтарга, билдирүүлөргө, жарандардын кайрылууларына, жарыяларга, ошондой эле жыйналышты алып баруу боюнча сын-пикирлер үчүн, жергиликтүү кеңештин токтомунун долбоору боюнча сунуштарды жана түзөтүүлөрдү киргизүү боюнча сөз берүүгө, добуш берүүнүн жүйөсү боюнча сөз сүйлөөгө;
- сессиянын протоколун жүргүзүүнү уюштурууга, сессиянын протоколуна жана жергиликтүү кеңештин токтомуна кол коюуга;
- сессиянын катышуучуларына урматтоо менен мамиле кылууга, жеке сын-пикирлерин таңуулоодон жана сессиянын катышуучуларынын сөздөрүнө баа берүүдөн, комментарий берүүдөн четте болууга;
- сессияны алып баруунун эрежеси жана жол-жоболору боюнча билдирүүлөрдү жана түшүндүрмөлөрдү эске алууга;
- эгерде өзү каралып жаткан маселе боюнча докладчы болуп саналса жана

өзүн жергиликтүү кеңештин төрагасынын кызматынан бошотуу тууралуу маселени жергиликтүү кеңеш караган учурда сессияны алып барууну орун басарына тапшырууга.



44. «ЖЕРГИЛИКТҮҮ КЕҢЕШТИН СЕССИЯСЫНЫН АЧЫКТЫГЫ» ДЕГЕН ЭМНЕ? ЖЕРГИЛИКТҮҮ КЕҢЕШТИН СЕССИЯСЫНА ЖАНА КОМИССИЯЛАРЫНЫН ЖЫЙНАЛЫШТАРЫНА ЖЕРГИЛИКТҮҮ КЕҢЕШТИН ДЕПУТАТЫ БОЛУП САНАЛБАГАН АДАМДАР КАНТИП ЖАНА КАНЧА ЖОЛУ КАТЫША АЛЫШАТ?

Жергиликтүү кеңештин сессиясы коомчулук үчүн ачык болууга тийиш. Ар бир жаран жергиликтүү кеңеш тарабынан бекитилген Регламентке ылайык жергиликтүү кеңештин бардык сессияларына жана туруктуу комиссияларынын жыйналыштарына катышууга укугу бар. Жергиликтүү кеңештин сессияларына жана туруктуу комиссиялардын жыйналыштарына катышууну каалаган адамдар үчүн чектөө коюлбайт.

Жергиликтүү кеңеш, эгерде каралып жаткан маселе мыйзамга ылайык мамлекеттик жашыруун сырга тийиштүү болсо, жабык сессия жана туруктуу комиссиянын жабык жыйналышын өткөрүү жөнүндө чечим кабыл алышы мүмкүн.

Жергиликтүү кеңеш сессиялардын датасы жана күн тартиби жөнүндө жарандарга алдын ала маалымдоо боюнча бардык чараларды көрүүгө, сессияга кирүү үчүн шарттарды түзүүгө, ошондой эле жергиликтүү кеңеш кабыл алган чечимдер жөнүндө калкты маалымдоого милдеттүү («Жергиликтүү өз алдынча башкаруу жөнүндө» Мыйзамдын 30-беренеси).

Айыл аймагында, шаарлардын, райондордун аймагында иштерин жүзөгө ашырып жаткан айыл өкмөтүнүн башчысы, шаардын мэри, райондун акими, алардын орун басарлары, ошондой эле башка кызмат адамдар кеңеш берүүчү добуш укугу менен жергиликтүү кеңештин ачык сессияларына жана анын туруктуу комиссияларынын жыйналыштарына катышууга укугу бар.

Жергиликтүү кеңештин ачык сессияларына жана анын туруктуу комиссияларынын жыйналыштарына жалпыга маалымдоо каражаттарынын өкүлдөрү, ошондой эле бардык адамдар катышууга укугу бар, алар жергиликтүү кеңештин Регламентинде белгиленген эрежелерди бузбоосу зарыл.

Өздөрүнүн карамагына кирген маселелерди жергиликтүү кеңеш карап жаткан учурда айыл өкмөтүнүн, шаардын мэриясынын аппаратынын кызматкерлери, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын түзүмдүк бөлүмдөрүнүн жетекчилери, мамлекеттик органдардын аймактык бөлүмдөрүнүн жетекчилери өздөрүнүн катышуусу тууралуу жергиликтүү кеңештин төрагасы менен алдын ала макулдашпай туруп эле ачык жыйналыштарга катышууга укугу бар.

Жергиликтүү кеңештин төрагасы сессияны ачар алдында депутат болуп саналышпаган адамдардын сессияга катышып жаткандыгы жөнүндө билдирет. Сессияга катышып жаткандарга сессияга катышуунун жол-жоболорун жана сессиянын аягына чейин регламенти сактоону түшүндүрөт.

Сессияга жана комиссиялардын жыйналыштарына катышып жаткан адамдар үчүн жыйналыштар залында өзүнчө орун бөлүнөт. Эгерде сессия жана комиссиянын жыйналышы өтүп жаткан жыйналыштар залы бардык адамдарды (айылдардын, шаарлардын тургундарын) жайгаштыра албаса, жыйналышка төрагалык кылуучунун тапшырмасы боюнча адамдардын аталган топторунан өкүлдөрдүн кирүүсүнө жол берилиши мүмкүн. Өкүлчүлүк бир көчөдөн, кварталдан, райондон, айылдан, уюмдан, мекемеден ж.б. бир өкүлдү (жергиликтүү кеңештин ыктыяры боюнча эки же үч) бөлүп катыштыруу аркылуу ишке ашырылат.

45. ДЕПУТАТТАРГА ЖАНА ЖЕРГИЛИКТҮҮ КЕҢЕШТИН СЕССИЯСЫНА ЖАНА ТУРУКТУУ КОМИССИЯЛАРЫНЫН ЖЫЙНАЛЫШТАРЫНА КАТЫШЫП ЖАТКАН АДАМДАРГА КАНДАЙ ЖҮРҮМ-ТУРУМ ЭТИКАСЫ КАРАЛГАН?



Жүрүм-турум этикасынын эрежеси жергиликтүү кеңештин ишинин Регламентинде баяндалат.

Депутаттар жана жергиликтүү кеңештин сессиясына, туруктуу (убактылуу) комиссиялардын жыйналыштарына катышып жаткан адамдар жүрүм-турум этикасынын эрежелерин сактоого тийиш, сүйлөп жаткан учурда одоно, шылдыңдаган сөздөрдү пайдаланууга, мыйзамсыз аракеттерге чакырууга, кимдин гана болбосун дарегине негизсиз жалаа жабууга жол берүүгө, талкууланган маселенин темасынан чыгып кетүүгө укугу жок, мындай жоболорду бузган учурда сессияга төрагалык кылуучу чыгып сүйлөөчүнү эскертет. Регламенттин талаптарын кайталап бузган учурда төрагалык кылуучу сүйлөп жатканды сөз сүйлөөсүн токтотуу жөнүндө маселени добушка коюуга укуктуу, талкууланган маселе боюнча кайталап сөз сүйлөө үчүн ага сөз берилбейт.

Сессия учурунда депутаттар кыйкыруу, кол чабуу, тура калуу, комментарий берүү ж.б.у.с. аркылуу чыгып сүйлөгөндөрдүн баяндоосуна же угуусуна жолтоо болгон аракеттерди жазaboого тийиш.

Сессияга чакырылган жана катышып жаткан адамдар төрагалык кылуучунун уруксаты жок сессияда же жыйналыштарда жергиликтүү кеңештин, анын органдарынын ишине кийлигишүүгө: сөз сүйлөөгө, билдирүү жасоого, өз пикирин айтууга, комментарий берүүгө укуктары жок.

Сессия учурунда залдагы катышкандардын баары, депутаттарды кошуп алганда, уюлдук байланыш аппаратын өчүрүп коюуга (же үнсүз режимге которууга) милдеттүү.

Эгерде депутат кеңештин Регламентинин талаптарын бузса, сессияга төрагалык кылуучу анын жеке өзүн эскертет жана тартипке чакырат.

Төрт жолу катары менен жергиликтүү кеңештин сессияларына жүйөлүү себептерсиз катышпаган, ошондой эле туруктуу (убактылуу) комиссияларга, жергиликтүү кеңештин иш-чараларына туруктуу түрдө катышпаган, шайлоочулардын алдында отчет берипеген депутаттар жөнүндө маалымат жергиликтүү кеңештин сессиясында жарыяланат жана тийиштүү чечим кабыл алуу үчүн этика жана мандат боюнча туруктуу комиссияга берилет.



46. ЖЕРГИЛИКТҮҮ КЕҢЕШТИН ДЕПУТАТЫНА КАНДАЙ ЧЕКТӨӨЛӨР КОЮЛАТ?

Жергиликтүү кеңештин депутаты төмөндөгүлөргө укуктуу эмес:

- саясий максаттар же жеке пайда алуу үчүн купуя маалыматтарды пайдаланууга;
- жергиликтүү кеңештин жабык сессияларында, түрүктүү (убактылуу) сессияларында ага белгилүү болгон маалыматтарды жарыя кылууга;
- өз сөзүндө мыйзамдуу түрдө күчүнө кире элек жаза жана жарандык иштердеги фактылар жөнүндө баяндоого;
- жергиликтүү кеңештин мүлкүн жеке максаттары үчүн пайдаланууга;
- депутаттык милдеттерин аткарууга байланышкан аракеттери же аракетсиздиги үчүн белек түрүндө акча каражаттарын жана кызматтарды жеке жана юридикалык жактардан сый акы катары алууга.



47. ЖЕРГИЛИКТҮҮ КЕҢЕШТИН СЕССИЯСЫНДА ТОКТОМДУН ДОЛБООРУН ТАЛКУУЛООНУН, КАРООНУН ЖАНА КАБЫЛ АЛУУНУН ТАРТИБИ КАНДАЙ? ТОКТОМ ДОЛБООРУН ТАЛКУУЛАГАН УЧУРДА КИМ ЧЫГЫП СҮЙЛӨЙ АЛАТ?

Айылдык кеңештин сессиясында күн тартибине киргизилген жана сессиянын ишинин башталышында айылдык кеңештин депутаттары тарабынан бекитилген маселелер каралат.

Күн тартибине киргизилген маселе боюнча маселенин демилгечиси же маселени алдын ала кароо үчүн тапшырылган түрүктүү (убактылуу) комиссиянын төрагасы баяндама жасайт. Эгерде органдын же кызмат адамынын отчету угулуп жатса, отчет берген адам чыгып сүйлөйт, эгерде уюмдардын, мекемелердин, ишканалардын, бирикмелердин иштери жөнүндө маалымат угулуп жатса, анда анын жетекчиси чыгып сүйлөйт, баяндамачы жок болуп калган учурда анын келбей калуусунун себебин аныктоо менен маселе кийинки сессиянын кароосуна жылдырылат.

Айылдык кеңештин депутаттары сессияга катышканда каралып жаткан маселе боюнча баяндамачыга суроо берүүгө, каралып жаткан маселе боюнча мыйзамдын долбооруна жазуу же оозеки түрүндө сынпикирлерин жана сунуштарын (өзгөртүүлөрдү, толуктоолорду) билдирүүгө укугу бар.

Маселени жана токтомдун долбоорун караган учурда түрүктүү (убактылуу) комиссиянын корутундусу, ошондой эле депутаттардын келип түшкөн жазуу жана оозеки түрүндөгү бардык сын-пикирлери жана сунуштары (өзгөртүүлөр, толуктоолор) угулат, алар талкууланып, добуш берүүгө чыгарылат.

Талкуулоо (жарыш сөз) аяктагандан кийин баяндамачы корутунду сөз сүйлөөгө укуктуу. Андан ары депутаттар добуш берүүнүн түрү боюнча (ачык же жашыруун) чыгып сүйлөөгө укуктуу.

Талкууланган маселе боюнча токтомдун долбоорунун текстине депутаттардан сунуштар (өзгөртүүлөр, толуктоолор) түшкөн учурда төрага депутаттардан келип түшкөн бардык сунуштарды (өзгөртүүлөрдү жана толуктоолорду) келип түшкөн ирети не жараша добушка коёт. Депутаттардын көпчүлүгү добуш берген депутаттын сунушу кабыл алынды деп эсептелинет жана токтомдун долбоорунун текстине киргизилет. Депутаттардын көпчүлүк добушун албаган сунуш четке кагылды деп эсептелинет.

Токтомдун долбоору добуш берүү аркылуу киргизилген сунуштарды жана сын-пикирлерди эске алуу менен жалпысынан добушка коюлат. Эгерде токтомдун долбоору жалпысынан кабыл алынбаса, ал четке кагылды деп эсептелинет. Четке кагылган токтомдун долбоору айылдык кеңештин кезектеги сессиясында кайталап каралышы мүмкүн.

Талкуулоонун жыйынтыгы боюнча айылдык кеңештин депутаттары, эгерде берилген суроолорду баяндамачынын жооптору канааттандырбаган же каралган маселе алар тарабынан толук түрдө иликтенбеген же мыйзамдардын нормаларына карама-каршы келген учурда депутаттардын сын-пикирлерин жана сунуштарын эске алып, айылдык кеңештин кезектеги сессиясына киргизүү укугу аркылуу маселени кайра иштеп чыгууга кайтаруу жөнүндө көпчүлүк добуш менен чечим кабыл алууга укуктук.

Талкуулоонун жүрүшүндө баяндамачы каралып жаткан маселени кийинки сессияга жылдыруу тууралуу төрагалык кылүүчуга расмий түрдө жазуу же оозеки билдирүү жасоого укугу бар. Мындай учурда талкуулоо токтотулат, каралып жаткан маселе кийинки сессияда каралууга жатат.

48. ЖЕРГИЛИКТҮҮ КЕҢЕШТИН ТОКТОМУНУН ТЕКСТИН ЖОЛ-ЖОБОЛОШТУРУУНУН ТАЛАПТАРЫ КАНДАЙ?



Токтомдун тексти жана ага тиркелгендер адабий тилдин жана юридикалык терминологиянын нормаларын сактоо менен баяндалууга тийиш. Эскирген жана көп маанилүү сөздөрдү жана сөз айкалыштарын, эпитеттерди, метафораларды, кыскартылган сөздөрдү пайдаланууга жол берилбейт. Пункттун тексти башка пунктта кайталап баяндалбайт.

Токтомдун тексти ички мааниси боюнча макулдашылган, жүйөсү боюнча так жана норма жаратуучу техникага ылайык келип турууга тийиш.

Токтомдун текстин баяндаган учурда алгач жалпы, андан кийин конкреттүү жоболор жайгаштырылат. Укуктун нормаларын баяндаган учурда өтө эле жалпылоолордон же өтө эле майдалап баяндоодон качуу зарыл. Токтомдун аталышы, бөлүктөрү, бөлүмдөрү, бөлүмчөлөрү, главалары жана пункттары кыска жана так баяндалып, негизги маанини чагылдырып турууга тийиш. Токтомдун текстинде пайдаланылган терминдер жана түшүнүктөр түшүнүктүү жана бир маанилүү болууга тийиш. Ченемдик укуктук актыларда пайдаланылган терминдерди жана түшүнүктөрдү тактоо керек болгон учурда, ал жерге анын маанисин түшүндүрүп берген пункт киргизилет.

Жергиликтүү кеңештин негизги токтомдоруна гана өзгөртүү жана (же) толук-

тоо киргизилет. Жергиликтүү кеңештин токтомунун күчүнө кирүү тартиби корутунду жобо түрүндө тексттин аягында баяндалат.

Жергиликтүү кеңештин негизги токтомдоруна гана өзгөртүү жана (же) толуктоо киргизилет. Жергиликтүү кеңештин токтомунун күчүнө кирүү тартиби корутунду жобо түрүндө тексттин аягында баяндалат.

Жергиликтүү кеңештин токтомунда төмөндөгү реквизиттердин болуусу тийиш:

- Кыргыз Республикасынын мамлекеттик герби;
- актынын түрүн көрсөтүү;
- ошол ченемдик укуктук актылар жөнгө салуучу предметти билдирген аталышы;
- кабыл алынган жери жана датасы;
- каттоо номери;
- тийиштүү ченемдик укуктук актыга кол коюуга ыйгарым укуктуу адамдын колу;
- жергиликтүү кеңештин герб түшүргөн мөөрү.

Жергиликтүү кеңештин токтомунун текстин баяндоонун жана түзүмдүк элементтеринин тартиби, жергиликтүү кеңештин токтомуна өзгөртүүлөрдү, толуктоолорду киргизүүнүн тартиби, аны күчүн жоготту деп табуу «Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актылары жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын талаптарына ылайык жүзөгө ашырылат («Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актылары жөнүндө» Мыйзамдын 11, 12, 17-бер.).

Жергиликтүү кеңештин токтомунун текстин баяндоонун жана түзүмдүк элементтеринин тартиби, жергиликтүү кеңештин токтомуна өзгөртүүлөрдү, толуктоолорду киргизүүнүн тартиби, аны күчүн жоготту деп табуу «Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актылары жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын талаптарына ылайык жүзөгө ашырылат («Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актылары жөнүндө» Мыйзамдын 11, 12, 17-бер.).

49. ЖЕРГИЛИКТҮҮ КЕҢЕШТИН СЕССИЯСЫНЫН КАЙСЫ МАСЕЛЕЛЕРИ ЖОЛ-ЖОБОЛОР (ПРОЦЕДУРАЛЫК) МАСЕЛЕСИНЕ КИРЕТ? ЖОЛ-ЖОБОЛОР МАСЕЛЕСИ БОЮНЧА ЧЕЧИМДЕРДИ КАБЫЛ АЛУУ ҮЧҮН КАНДАЙ КВОРУМ КЕРЕК?



Сессияны жалпысынан өткөрүүнүн тартибине тийиштүү, уюштуруу мүнөзүндөгү маселелер жол-жоболор маселелерине кирет. Жол-жоболоштуруу маселеси боюнча жергиликтүү кеңештин токтому кабыл алынбайт. Жол-жоболор маселелери сессияга же депутаттардын комиссияларынын жыйналыштарына катышкандардын жалпы санынын көпчүлүк добушу менен чечилет.

Жол-жоболор маселелерге төмөнкүлөр кирет:

- сессиядагы тыныгуу, аны жылдыруу, жабуу же узартуу жөнүндө;

- сессияны өткөрүү убактысын узартуу же кыскартуу жөнүндө;
- добуш берүүнүн жолдорун өзгөртүү тууралуу;
- чыгып сүйлөөчүлөрдүн кезегин өзгөртүү тууралуу;
- кошумча каттоону жүргүзүү жөнүндө;
- кворумду тастыктоо жана добуштарды кайра саноо тууралуу;
- талкууланган маселе боюнча жарыш сөздөрдү которуу же токтотуу жөнүндө;
- маселени туруктуу (убактылуу) комиссиялардын кароосуна өткөрүп берүү жөнүндө;
- чыгып сүйлөөчүлөрдүн убактысын чектөө же узартуу тууралуу;
- күн тартибинин башка маселелерине өтүү (кайрылуу) жөнүндө;
- сессияда маселелерди кароонун жана талкуулоонун ирети тууралуу;
- добуш берүүнү жүргүзүү жөнүндө;
- маселени кароону кийинки сессияга жылдыруу жөнүндө;
- күн тартибинин маселелерин талкуулоонун убактысынын узактыгын белгилөө тууралуу;
- күн тартибине маселени киргизүү же алып коюу жөнүндө;
- суроолорго жооп берүү үчүн убакытты белгилөө жөнүндө;
- чыгып сүйлөөчүлөрдүн жана суроо берүүлөрдүн санын чектөөнү белгилөө тууралуу;
- суроолорго жана жоопторго убакытты чектөө же узартуу тууралуу;
- каралып жаткан маселе боюнча адамдарды жыйналышка чакыруу жөнүндө;
- чакырылган адамдарга сөз берүү жөнүндө;
- талкуулабай туруп күн тартибинин маселеси боюнча добуш берүүгө өтүү жөнүндө;
- добуштарды саноо жөнүндө;
- жол-жоболорго кирген башка маселелер.

50. ЧЫГЫП СҮЙЛӨӨЛӨРДҮН ТҮРЛӨРҮНӨ ЖАРАША АЛАР ҮЧҮН УБАКЫТ БЕЛГИЛӨӨ БОЮНЧА КАНДАЙ ЧЕКТӨӨЛӨР БЕЛГИЛЕНЕТ?



Чыгып сүйлөөчүлөрдүн убактысын ар бир жергиликтүү кеңеш өзүнүн регламентинде белгилейт.

Иш жүзүндө сессияда жана жергиликтүү кеңештин комиссияларынын жыйналыштарында чыгып сүйлөөнүн ар түрдүү түрлөрү үчүн төмөндөгүдөй убакытты белгилөө максатка ылайыктуу.

Адатта баяндама жасоо үчүн узактыгы – 15 мүнөткө, кошумча баяндама жасоо 10 мүнөткө чейин белгиленет. Башка чыгып сүйлөөчүлөрдүн узактыгын төмөндөгүдөй белгилесе болот:

- баяндамаларды жана кошумча баяндамаларды талкуулоо үчүн – 10 мүнөткө чейин;
- күн тартибин талкуулоо үчүн – 5 мүнөткө чейин;

- талкууланган маселе боюнча корутунду сөз сүйлөө үчүн – 3 мүнөткө чейин;
- шайлануучу кызматка талапкердин чыгып сүйлөөсү үчүн – 5 мүнөткө чейин;
- талкууланып жаткан талапкер боюнча жарыш сөзгө чыгып сүйлөө үчүн – 5 мүнөткө чейин;
- добуш берүүнүн түрлөрү боюнча чыгып сүйлөө үчүн – 3 мүнөткө чейин;
- сунуштар, маалымкаттар, билдирүүлөр, кайрылуулар үчүн – 3 мүнөткө чейин;
- кайталап чыгып сүйлөө үчүн – 3 мүнөткө чейин.

Депутаттар Регламентте төрагалык кылуучуга зарылчылыкка жараша сөз сүйлөө үчүн убакытты 3 мүнөткө узартуу укугун бере алышат. Ошондой эле регламентте депутаттар бир эле маселе боюнча бир депутаттын эки жолудан ашык эмес чыгып сүйлөөсүн чектей алат.

Баяндама, кошумча баяндама, шайлануучу кызматка талапкердин чыгып сүйлөөсү трибунада ишке ашырылат, калган чыгып сүйлөөлөр трибунадан же отурган жеринен ишке ашырылат.

Депутат жыйналышта өзүнө төрагалык кылуучу сөз бергенден кийин гана чыгып сүйлөйт.

Сөз берүү жөнүндө сунуш жазуу түрүндө сыяктуу эле, оозеки түрүндө да төрагалык кылуучунун атына берилет.

Айыл өкмөтүнүн башчысы, шаардын мэри, райондун акими жана анын орун басарлары каралып жаткан маселе боюнча кезексиз чыгып сүйлөө үчүн сөз алууга укуктуу.

Сессияны алып баруунун тартиби, добуш берүүнүн түрлөрү, маалымат берүү, суроолорго жооп берүү, түшүндүрмө берүү боюнча сөз төрагалык кылуучу тарабынан сессияда кезексиз түрдө берилиши мүмкүн, узактыгы 1 (бир) мүнөттөн ашпоого тийиш.



51. ЖЕРГИЛИКТҮҮ КЕҢЕШТИН СЕССИЯЛАРЫНДА ДОБУШ БЕРҮҮ КАНТИП ЖҮРГҮЗҮЛӨТ?

Жергиликтүү кеңеш сессияларында ачык же жашыруун добуш берүү аркылуу чечим кабыл алат.

Добуш берүү жергиликтүү кеңештин депутаттарынын ачык кол көтөрүүсү аркылуу жана сессиянын эсептөө комиссиясы же төрагалык кылуучу тарабынан добуштарды саноо аркылуу жүргүзүлүшү мүмкүн.

Керектүү кворум болбой калган учурда сессияга төрагалык кылуучу кворум камсыз кылынганга чейин добуш берүүнү жылдырышы мүмкүн.

Бардык маселелер боюнча добуш берүүнүн натыйжалары айыл өкмөтүнүн катчысы, шаардык кеңештин аппаратынын катчысы тарабынан жергиликтүү кеңештин сессиясынын протоколуна киргизилет.

Ачык добуш берүү - бул добуш берүүнүн түрү, мында жооптордун бир варианты («макул», «каршы», «калыс») боюнча ар бир депутаттын билдирген эрки катталууга жатат.

Ачык добуш берүүдө добуштарды саноону сессиянын эсептөө комиссиясы же төрагалык кылуучу жүргүзөт. Добуштарды саноодон кийин сессияга төрагалык кылуучу чечим кабыл алынгандыгын же кабыл алынбагандыгын жарыялайт.

Добуш берүүдө жол-жоболор боюнча ката кетирилгени билинсе (эсептөө комиссиясынын, төрагалык кылуучунун катасы), жергиликтүү кеңештин депутаттары кайрадан добуш берүүнү өткөрүү боюнча чечим кабыл алышы мүмкүн.

Жашыруун добуш берүү – бул добуш берүүнүн түрү, мында депутаттардын добуш берүүсү анонимдүү жүргүзүлөт жана жооптордун бири («макул», «каршы», «калыс») боюнча добуш берүүчүнүн эркин көзөмөлдөө жокко чыгарылат.

Жашыруун добуш берүү зарыл болуп саналган маселе боюнча, ошондой эле жергиликтүү кеңештин депутаттарынын жалпы санынын көпчүлүк добушунун чечими менен жүргүзүлөт.

Бюллетендерди пайдалануу аркылуу жашыруун добуш берүү ар бир депутат тарабынан бюллетенди толтуруу жолу менен ишке ашырылат, бюллетень ар бир депутатка депутаттардын тизмесине ылайык берилет жана депутаттын өз эркин жашыруун билдирүүнү камсыз кылган атайын кабинада толтурулуп, эсептөө комиссиясы тарабынан мөөр басылып жабылган добуш берүүчү үкөккө салынат.

Бюллетендерди пайдаланып жашыруун добуш берүүнүн натыйжалары кошумча бекитүүнү талап кылбайт. Жергиликтүү кеңештин тийиштүү актысына кошумча добуш берилбестен сессияга төрагалык кылуучу тарабынан кол коюлат.

52. ДЕПУТАТ ИШЕНИМ КАТ АРКЫЛУУ БАШКА ДЕПУТАТКА ДОБУШ БЕРҮҮ УКУГУН ӨТКӨРӨ АЛАБЫ ЖЕ СЫРТТАН ДОБУШ БЕРЕ АЛАБЫ?



Жергиликтүү кеңештин депутаты жергиликтүү кеңештин сессияларында жана курамына өзү кирген туруктуу (убактылуу) комиссиялардын жыйналыштарында каралган бардык маселелер боюнча чечүүчү добуш берүү укугуна ээ. Ар бир депутат жергиликтүү кеңештин сессиясында жана курамына өзү кирген анын туруктуу (убактылуу) комиссияларында бир добушка ээ. Жергиликтүү кеңештин кайсы бир органынын курамына кирбеген депутат анын ишине кеңеш берүүчү добуш укугу менен катыша алат («Жергиликтүү кеңештин депутаттарынын статусу жөнүндө» Мыйзамдын 10-бер.).

Демек, жергиликтүү кеңештин депутаты өзүнүн добуш берүү укугун өзү ишке ашырат. Депутат ишеним кат же башка жол менен башка депутатка добуш берүү укугун өткөрүүсүнө жол берилбейт, анткени ар бир депутат берилген депутаттык мандатка ылайык бир добушка ээ.

Бир маселе боюнча добуш берген учурда айылдык кеңештин депутаты чечимди кабыл алуу үчүн «макул» же «каршы», же болбосо чечимди кабыл алууда «калыс» болуу менен бир добушка ээ. Добуш берүүдө жок болгон жергиликтүү кеңештин депутаты добуш берүү аяктагандан кийин өз добушун берүүгө укугу жок. Ал жыйналыштар залында болгон шартта, депутаттын добуш берүүгө катышпай калуусу добуш берүүнүн жыйынтыктарын кайра кароо үчүн негиз болуп саналбайт. Добуш берүүнүн башталуусу жарыя кылынгандан кийин аны токтотууга эч кимдин укугу жок. Сырттан добуш берүү мыйзамдарда каралган эмес.



53. ЖАШЫРУУН ДОБУШ БЕРҮҮДӨ ЭСЕПТӨӨ КОМИССИЯСЫНА КАНДАЙ РОЛЬ ЖҮКТӨЛГӨН? ЖАШЫРУУН ДОБУШ БЕРҮҮНҮ ӨТКӨРҮҮНҮН ТАРТИБИ КАНДАЙ?

Жашыруун добуш берүүнү өткөрүү жана анын жыйынтыктарын чыгаруу үчүн айылдык кеңештин депутаттары алгач ачык (же жашыруун) добуш берүү менен эсептөө комиссиясын шайлашат, эсептөө комиссиясынын мүчөлөрүнүн саны так санда болууга тийиш.

Эсептөө комиссиясы өзүнүн курамынан эсептөө комиссиясынын төрагасын жана катчысын шайлайт, ошондой эле эсептөө комиссиясынын мүчөлөрүнүн ортосундагы милдеттерди бөлүштүрөт. Эсептөө комиссиясынын төрагасын жана катчысын шайлоо жөнүндө, ошондой эле эсептөө комиссиясынын мүчөлөрүнүн ортосундагы милдеттерди бөлүштүрүү тууралуу чечимди эсептөө комиссиясы көпчүлүк добуш менен кабыл алат жана протокол менен жол-жоболоштурат, протокол айылдык кеңештин депутаттарынын көпчүлүк добушу менен бекитилет.

Жашыруун добуш берүү үчүн бюллетендер сунуш кылынган форма боюнча эсептөө комиссиясы тарабынан айылдык кеңештин депутаттарынын санына ылайык келген санда даярдалат жана айылдык кеңештин чечими менен бекитилет. Добуш берүү бюллетенинде «макул», «каршы», «калыс» жоопторунун варианттары каралат. Эсептөө комиссиясынын мүчөлөрү ар бир бюллетендин артына кол коюшат.

Эсептөө комиссиясы жашыруун добуш берүү үчүн кабиналарды даярдоо менен депутаттардын өз эркин жашыруун билдирүүсү үчүн шарттарды түзөт.

Добуш берүүнүн алдында эсептөө комиссиясы айылдык кеңештин бардык депутаттарынын катышуусунда добуш берүүчү үкөктү жаап бекитет.

Депутат жашыруун добуш берүү үчүн бир бюллетень алып, жашыруун добуш берүү үчүн ведомстводогу өзүнүн фамилиясынын тушуна кол коюп, жашыруун добуш берүү үчүн кабинага кирет. Добуш бергенден кийин депутат бюллетенин добуш берүүчү үкөккө салат.

Добуш берүү аяктагандан кийин, эсептөө комиссиясында калган бюллетендер эсептелип, депутаттардын катышуусунда эсептөө комиссиясынын төрагасынын бюллетендин оң жактагы бурчун кесүү жолу менен жарактан чыгарылат.

Депутаттардын добушун эсептеген учурда белгисиз формадагы бюллетендер, ошондой эле депутаттардын өз эркин билдиргенин аныктоо мүмкүн болбогон бюллетендер жараксыз деп эсептелинет. Бюллетенге киргизилген толуктоолор добуштарды саноодо эске алынбайт.

Жашыруун добуш берүүнүн жыйынтыктары жөнүндө эсептөө комиссиясы протокол түзөт, ага эсептөө комиссиясынын бардык мүчөлөрү кол коюшат жана ал эсептөө комиссиясынын төрагасы тарабынан сессияда жарыя кылынат.

Эсептөө комиссиясынын төрагасы баяндаган протоколдун негизинде сессияга төрагалык кылуучу чечим кабыл алынгандыгы же кабыл алынбагандыгы тууралуу жарыялайт.

Жашыруун добуш берүүнүн жыйынтыктары жөнүндө протокол айылдык кеңештин токтому менен бекитилет.

54. ЖЕРГИЛИКТҮҮ КЕҢЕШТИН ТОКТОМДОРУНУН АТКАРЫЛЫШЫН КӨЗӨМӨЛДӨӨ КАНТИП ИШКЕ АШЫРЫЛАТ?



Жергиликтүү кеңештин ар бир токтомунда: жергиликтүү кеңештин токтому-нун аткарылышын көзөмөлдөө жүктөлгөн жак же орган; пункттарынын же ток-томдун толугу менен күчүнө киришинин конкреттүү мөөнөтү; аны аткаруунун мөөнөтү көрсөтүлүүгө тийиш. **Кабыл алынган токтомдордун аткарылышын көзөмөлдөө кабыл алынган токтомдун максатына жетүүсүнө багытталган маа-нилүү элемент болуп саналат. Көзөмөлдөөнүн максатына төмөндөгүлөр кирет:**

- токтомдун аткарылышынын натыйжалуулугунун деңгээлин ачып көрсөтүү;
- аны аткарууга кыйынчылык жараткан себептерди ачып көрсөтүү;
- токтомдун аткарылышына жолтоо болгон жактарды (органдарды) ачып

көрсөтүү, зарылчылыкка жараша аларды жоопкерчиликке тартуу, токтомдун ат-карылышын соттук тартипте камсыз кылуу (эгерде мына ушундай зарылчылык бар болсо). Токтомдун аткарылышын көзөмөлдөөнү ишке ашыруу үчүн токтом-дун аткарылышын көзөмөлдөө жүктөлгөн жакка же органга кошумча атайын ишеним каттар талап кылынбайт.

Токтомдун аткарылышын көзөмөлдөө жүктөлгөн кызмат адамынын же органдын маалыматын уккандан кийин жергиликтүү кеңеш төмөндөгүлөргө укуктуу:

- аткарылган катары токтомду көзөмөлдөн алууга;
- аткарылган катары токтомдун айрым пункттарын көзөмөлдөн алууга;
- ошол токтомдун аткаруу мөөнөтүн узартууга;
- көзөмөлдөө ыйгарым укуктарын башка жакка же органга жүктөөгө;
- токтомду жокко чыгарууга;
- токтомго өзгөртүү жана толуктоо киргизүүгө;
- кошумча токтом кабыл алууга.

Көзөмөлдөө боюнча отчет берүүнүн мөөнөтү токтомдун өзүндө белгиленет. Жергиликтүү кеңештин төрагасы токтомдун аткарылышын көзөмөлдөө жүктөл-гөн жакка (органга) жергиликтүү кеңештин сессиясында анын аткарылышынын жүрүшү жөнүндө маалымат берүүнү тапшырууга укугу бар.

55. «РЕГЛАМЕНТ» ДЕГЕН ЭМНЕ? ЖЕРГИЛИКТҮҮ КЕҢЕШТИН РЕГЛАМЕНТИНЕ КАНЧА ЖОЛУ ӨЗГӨРТҮҮ КИРГИЗСЕ БОЛОТ?



Жергиликтүү кеңештин Регламенти – бул мамлекеттик ыйгарым укуктуу орган бекиткен типтүү Регламенттин негизинде жергиликтүү кеңештин депутаттары тарабынан иштелип чыккан документ. Регламент жергиликтүү кеңештин сес-сияларын, туруктуу (убактылуу) комиссиялардын жыйналыштарын өткөрүүнүн тартибин жана жол-жоболорун аныктайт, ошондой эле Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык, жергиликтүү кеңештин депутаттарынын башка ыйга-рым укуктарын ишке ашыруунун тартибин жол-жоболоштурат.

Жергиликтүү кеңештин депутаттары тарабынан кабыл алынган жергиликтүү кеңештин Регламенти жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарында катталууга жатат. Регламенти бекитүү тууралуу жергиликтүү кеңештин токтому жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарында катталууга жатат, андан кийин ЖМКда жарыяланат жана ченемдик укуктук актылардын Реестрине киргизүү үчүн юстициянын аймактык органдарына жөнөтүлөт. Ошондон кийин гана жергиликтүү кеңештин Регламенти юридикалык жактан күчүнө кирди деп эсептелинет.

Жергиликтүү кеңештин акыркы типтүү регламенти КР Өкмөтүнө караштуу Жергиликтүү өз алдынча башкаруу иштери жана этностор аралык мамилелер мамлекеттик агенттигинин 2013-жылдын 25-ноябрындагы № 01-24/65 буйругу менен бекитилген. Айылдык кеңештин бул типтүү регламенти Өнүктүрүү саясат институтунун эксперттери тарабынан иштелип чыккан, ал жергиликтүү кеңештин ишинин кыйла толук, баарын камтыган жол-жоболорун регламенттейт жана өлкөнүн жергиликтүү кеңештери тарабынан пайдаланууга сунуш кылынат. Айылдык кеңештин Типтүү Регламентинин толук текстин www.var.kg; www.dpi.kg сайттарында «Мыйзамдар» бөлүмүнөн тапса болот.

Регламентке өзгөртүүлөрдү жана толуктоолорду жергиликтүү кеңештин депутаттары өз ыктыярлары менен чектөөсүз каалашынча киргизсе болот. Бирок ар бир киргизилген өзгөртүү жана толуктоо өлкөнүн колдонуудагы мыйзамдарына шайкеш келүүгө тийиш.

Жергиликтүү кеңештин Регламентине өзгөртүүлөрдү жана толуктоолорду киргизүү жөнүндө сунуштар депутаттардын ар бири, туруктуу комиссиялар, депутаттык фракциялар, жергиликтүү кеңештин депутаттарынын топтору же алардын жалпы санынын үчтөн бири, анын ичинде жергиликтүү кеңештин төрагасы жана анын орун басары демилгелесе болот. Регламентке өзгөртүүлөрдү жана толуктоолорду киргизүү жооптуу туруктуу комиссиялар тарабынан каралгандан кийин жергиликтүү кеңештин сессиясынын күн тартибине киргизилет жана биринчи кезектеги тартипте каралат.



56. РЕГЛАМЕНТТИН ЖОБОЛОРУНУН САКТАЛЫШЫН КӨЗӨМӨЛДӨӨНҮ КИМ ЖҮЗӨГӨ АШЫРАТ?

Жергиликтүү кеңештин регламентинин жоболоруна түшүндүрмө берүүнү жана анын сакталышын көзөмөлдөөнү регламент жөнөндөгү маселе карамагына кирген жергиликтүү кеңештин туруктуу комиссиясы жүзөгө ашырат. Бул комиссия талаш-тартыш кырдаалдар жаралган учурда дагы жергиликтүү кеңештин регламентинин нормалары боюнча түшүндүрмөлөрдү бере алат.

Жергиликтүү кеңештин Регламентинин талаптарын бузуу менен кабыл алынган токтом анык эмес деп эсептелинет. Мындай кырдаалдар пайда болгон учурда депутаттар, туруктуу комиссиялар, депутаттык фракциялар, депутаттык топтор Регламент боюнча комиссияга түшүндүрмө берүү үчүн кайрылууга, ошондой эле Регламенттин талаптарын бузуу менен кабыл алынган токтомду жокко чыгаруу боюнча сессияга сунуш киргизүүгө укуктуу.

Жергиликтүү кеңештин Регламентинин сакталышын көзөмөлдөө жергиликтүү кеңештин төрагасына жана Регламент боюнча комиссияга жүктөлөт. Жергиликтүү кеңештин сессиясынын учурунда регламенттин сакталышын көзөмөлдөө сессияга төрагалык кылуучуга жүктөлөт. Жергиликтүү кеңештин туруктуу (убактылуу) комиссияларынын жыйналыштарында Регламенттин сакталышын көзөмөлдөөнү комиссиянын жыйналышына төрагалык кылуучуга жүктөлөт.

57. АЙЫЛ АЙМАГЫНДА, ШААРДЫН АЙМАГЫНДА ЖАЙГАШКАН КӨЧӨЛӨРДҮ ЖАНА БАШКА ОБЪЕКТТЕРДИ КАЙРА АТОО БОЮНЧА ЧЕЧИМДИ КАБЫЛ АЛУУГА КИМ ЫЙГАРЫМ УКУКТУУ?



«Кыргыз Республикасындагы географиялык аталыштар жөнүндө» Мыйзамга ылайык шаарлардын, айылдардын, суулардын, каналдардын, көпүрөлөрдүн, саздардын, көлдөрдүн, шаркыратмалардын, тоолордун, тоо кыркаларынын, тоо чокуларынын, ашуулардын, мөңгүлөрдүн, капчыгайлардын, өздөндөрдүн, аскалардын, үңкүрлөрдүн, кыштоолордун, конуштардын, жайыттардын, көчөлөрдүн, аянттардын, проспектердин, гүлзарлардын, аллеялардын, парктардын, жаратылыш парктарынын, коруктардын жана башка ушуга окшош объектилердин, ошондой эле тарыхый окуяларга жана тарыхый инсандардын ишмердигине байланышкан жерлердин аталыштары Кыргыз Республикасынын географиялык аталыштары болуп саналат.

«Кыргыз Республикасындагы географиялык аталыштар жөнүндө» Мыйзам жергиликтүү кеңештин депутаттарына проспектерди, аллеяларды, аянттарды, шаардык же айылдык парктарды, гүлзарларды, көчөлөрдү жана бурулуш көчөлөрүн атоо жана кайра атоо боюнча ыйгарым укуктарды берет. Ал үчүн жергиликтүү кеңештин тийиштүү токтому талап кылынат. Проспектерди, аллеяларды, аянттарды, шаардык же айылдык парктарды, гүлзарларды, көчөлөрдү жана бурулуш көчөлөрүн атоо жана кайра атоо үчүн документтерди даярдоо боюнча уюштуруу маселелери жергиликтүү кеңештин аткаруу органдарына жүктөлгөн.

Айылдык аймактарды, шаарларды, райондорду, областтарды, айылдарды адамдардын аттары менен атоого жана кайра атоого тыюу салынган.

Кыргыз Республикасындагы географиялык объекттерди атоого жана кайра атоого байланышкан чыгымдар ошол объекттер жайгашкан аймактагы жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын бюджетинин эсебинен жүргүзүлөт («Кыргыз Республикасындагы географиялык аталыштар жөнүндө» Мыйзамдын 1,5,6,7,12-бер.).



58. ЖЕРГИЛИКТҮҮ КЕҢЕШТИН ДЕПУТАТТАРЫ ӨЗ АЛДЫНЧА БУЗУУЛАР БОЮЧА АЙЫПТАРДЫН ӨЛЧӨМҮН БЕЛГИЛЕЙ АЛЫШАБЫ ЖАНА ЖАЗА БЕРЕ АЛЫШАБЫ?

Азыркы учурда көптөгөн айыл аймактарында бузууларды жасашкан адамдарды тарбиялоо жана жаңы бузууларды жасоонун алдын алуу максатында айылдык кеңештин депутаттары өз алдынча айыптардын (төлөмдөрдүн) суммасын белгилешип, бузууларды жасашкан адамдарга өз алдынча жаза колдонушууда.

Бирок жергиликтүү кеңештин депутаттарынын мындай аракеттери мыйзамсыз болуп саналат, анткени «Жергиликтүү өз алдынча башкаруу жөнүндө» КР Мыйзамынын 31-беренесине ылайык бузуулар боюнча айыптардын (төлөмдөрдүн ж.б.) суммасын белгилөө жана аларды бузуучуларга салуу жергиликтүү кеңештин депутаттарынын ыйгарым укуктарына кирбейт.

Бардык бузуулар 2019-жылдын 1-январынан тартып күчүнө кирген Кыргыз Республикасынын бузуулар жөнүндө кодекс (мындан ары – Кодекс) менен гана жөнгө салынат, ага ылайык айыптарды Кодексте көрсөтүлгөн органдар гана жүргүзөт.

Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын комиссиялары жана бузуулар жөнүндө протоколду түзүүгө жана бузуулар жөнүндө иштерди кароого ыйгарым укук берилген кызматкерлер бузуулар жөнүндө протоколдорду түзүүгө жана бузуулар жөнүндө иштерди кароого жана Кодекске каралган айрым бузууларынын түрү боюнча жаза чараларын жана кошумча укуктук кесепеттердин түрлөрү белгилешет.

Айыптардын өлчөмү (суммасы) Кодексте белгиленет жана бузуулар үчүн салынган айыптардын суммасы тиешелүү жергиликтүү бюджетке чегерилет (342-бер, 3-бөл).

Демек, депутаттардын айыптарды белгилөөгө жана салууга укуктары жок, бирок аларды жасоого ыйгарым укуктуу комиссиялардын курамына кире алышат.

Комиссия, өз кезегинде, жергиликтүү кеңештин чечими менен түзүлөт.

ДЕПУТАТТЫН ИШТӨӨ ТАРТИБИ ЖАНА ШАРТТАРЫ ЖӨНҮНДӨ

59. ЖЕРГИЛИКТҮҮ КЕҢЕШ КАНДАЙ ДОКУМЕНТТЕРДИ: ТОКТОМДУ, ЧЕЧИМДИ ЖЕ ТЕСКЕМЕНИ ЧЫГАРАТ?



Кыргыз Республикасынын «Жергиликтүү өз алдынча башкаруу жөнүндө» Мыйзамынын 36-беренесине ылайык, жергиликтүү кеңештин чечимдери токтом жана тескеме түрүндө чыгарылат. Жергиликтүү кеңештин токтому – ченемдик укуктук актылардын негизинде жана аларды аткаруу үчүн жергиликтүү кеңеш тарабынан өз компетенциясынын чегинде кабыл алынган жана тиешелүү аймакта милдеттүү түрдө юридикалык күчкө ээ болгон ченемдик укуктук акт.

Жергиликтүү кеңештин токтому айыл аймагында, шаардын аймагында милдеттүү юридикалык күчкө ээ жана ЖМКда (жергиликтүү гезиттерде, сайттарда) расмий жарыяланган күндөн тартып күчүнө кирет жана ченемдик укуктук актылардын Реестрине киргизилүүгө (областка) жөнөтүлөт.

Жергиликтүү кеңештин тескемеси – ченемдик укуктук актылардын негизинде жана аларды аткаруу үчүн жергиликтүү кеңеш тарабынан кабыл алынган жана тиешелүү аймакта милдеттүү түрдө юридикалык күчкө ээ болгон уюштуруу-тескөө мүнөзүндөгү акт. Жергиликтүү кеңештин тескемеси, эгерде актынын өзүндө башкача каралбаса, кабыл алынган күндөн тартып күчүнө кирет.

Жергиликтүү кеңештин төрагасынын ыйгарым укуктарынын чегинде ыкчам, уюштуруу жана кадр маселелери боюнча кабыл алынган чечимдери тескеме түрүндө жеке өзү гана тарабынан кабыл алынат.

Жергиликтүү кеңештердин ыйгарым укуктарынын чегинде кабыл алынган чечимдери тиешелүү аймакта жашаган бардык жарандар, мамлекеттик бийликтин аймактык органдары, ошондой эле жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын ишин жөнгө салуу чөйрөсүндөгү мыйзамдарда белгиленген ыйгарым укуктарынын чектеринде менчигинин түрүнө карабастан бардык ишканалар, уюмдар жана мекемелер тарабынан аткаруу үчүн милдеттүү.

Айыл өкмөтүнүн башчылары, шаарлардын мэрлери коюлган маселелердин мааниси жана мазмуну боюнча ченемдик укуктук актылардын статусуна ээ эмес токтом, жана тескеме түрүндөгү чечимдерди кабыл алат.

ЖӨБ органдарынын аткаруу органдарынын токтому – ченемдик укуктук актылардын негизинде жана аларды аткаруу үчүн ЖӨБ аткаруу органдарынын башчысынын компетенциясына таандык маселелер боюнча ЖӨБ аткаруу органдарынын башчысы тарабынан кабыл алынган жана тиешелүү аймакта милдеттүү юридикалык күчкө ээ болгон акт.

ЖӨБ органдарынын аткаруу органдарынын тескемеси – ЖӨБ аткаруу органдарынын башчысы тарабынан өз ыйгарым укуктарынын чегинде ыкчам, уюштуруу жана кадр маселелери боюнча кабыл алынган уюштуруу-тескөө мүнөзүндөгү акт.

ЖӨБ органдарынын аткаруу органдарынын чечими ЖКда расмий жарыялоо жана ченемдик укуктук актылардын Реестрине киргизүү талап кылынбайт.



60. ЖЕРГИЛИКТҮҮ КЕҢЕШТИН ТОКТОМУ МЕНЕН САЛЫШТЫРГАНДА КАЙСЫ ЧЕНЕМДИК УКУКТУК АКТЫЛАР КЫЙЛА ЖОГОРКУ ЮРИДИКАЛЫК КҮЧКӨ ЭЭ?

«Ченемдик укуктук актылар жөнүндө» Мыйзамга ылайык ченемдик укуктук актыларды кабыл алуу, ошондой эле өздөрү кабыл алган ченемдик укуктук актыларды жокко чыгаруу, күчүн жоготту деп табуу, өзгөртүү, толуктоо укугу төмөнкүлөргө берилген:

- Президентке;
- Жогорку Кеңешке;
- Өкмөткө;
- Улуттук банкка;
- Шайлоо жана референдум өткөрүү боюнча борбордук шайлоо комиссиясына;
- ченемдик укуктук актыларды чыгарууга ыйгарым укук алган башка мамлекеттик органдарга;
- жергиликтүү кеңештерге.

Юридикалык күчүнүн деңгээли боюнча жогоруда аталган ченем чыгаруу органдары жана кызмат адамдары тарабынан кабыл алынган ченемдик укуктук актылар төмөнкү иерархия боюнча жайгашат:

- 1) Конституция, Конституцияга өзгөртүү жана толуктоо киргизген мыйзам;
- 2) конституциялык мыйзам;
- 3) кодекс;
- 4) мыйзам;
- 5) Президенттин жарлыгы;
- 6) Жогорку Кеңештин токтому;
- 7) Өкмөттүн токтому;
- 8) Борбордук банктын, Шайлоо жана референдум өткөрүү боюнча борбордук шайлоо комиссиясынын актылары;
- 9) ченем жаратууга ыйгарым укуктарын берүү актыларына ылайык ченемдик укуктук актыларды чыгарууга ыйгарым укук алган мамлекеттик органдардын ченемдик укуктук актылары;
- 10) жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын ченемдик укуктук актылары. Мында ченемдик укуктук актылар иерархияга ылайык ага караганда кыйла жогорку юридикалык күчкө ээ болгон ченемдик укуктук актыларга карама-каршы келбөөгө тийиш. Эгерде ченемдик укуктук актынын мамлекеттик тилдеги тексти расмий тилдеги тексттен айырмаланып турса, мамлекеттик тилдеги текст түп нуска деп эсептелинет жана колдонууга жатат («КР ченемдик укуктук актылары жөнүндө» Мыйзамдын 4, 5, 6-бер.).

61. ЖЕРГИЛИКТҮҮ КЕҢЕШТИН АР БИР ТОКТОМУН МИЛДЕТТҮҮ ТҮРДӨ ЖАРЫЯЛОО КЕРЕКПИ? АНЫ КАНТИП ЖАСОО КЕРЕК? ЖАРЫЯЛООНУ КАЙСЫ КАРАЖАТТАН КАРЖЫЛОО ЗАРЫЛ?



Конституцияга жана «КР ченемдик укуктук актылары жөнүндө» КР Мыйзамына ылайык бардык мыйзамдар жана ченемдик укуктук актылар күчүнө кириши үчүн жалпыга маалымдоо каражаттарында расмий жарыяланууга тийиш, ошондой эле юстиция органдарында Ченемдик укуктук актылардын мамлекеттик реестрине киргизилиши керек (КР Конституциясынын 6-беренесинин 4-бөлүгү).

Жергиликтүү өз алдынча башкаруунун өкүлчүлүктүү органынын ченемдик укуктук актылары Өкмөт тарабынан аныкталган басма сөз же электрондук басылмада, же жергиликтүү өз алдынча башкаруунун өкүлчүлүктүү органдары тарабынан аныкталган атайын көрүнүктүү жерлерде (доскаларда, стенддерде) жарыяланышы мүмкүн.

Айылдык кеңештин токтому ченемдик укуктук актылардын тизмесине кирет, андыктан ЖМКларда (жергиликтүү гезиттерде) милдеттүү түрдө жарыяланууга же жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын веб-сайтында (эгерде бар болсо) жайгаштырылат. Ошондой эле жергиликтүү кеңештин токтомдорун жарыялоо булактары төмөнкүлөр болушу:

- жергиликтүү мамлекеттик администрациялардын (акимиаттардын) веб-сайттары;
- КР Өкмөтүнүн облустардагы ыйгарым укутуу өкүлчүлүктөрүнүн веб-сайттары;
- КР Өкмөтүнө караштуу Жергиликтүү өз алдынча башкаруу иштери жана этностор аралык мамилелер боюнча мамлекеттик агенттигинин веб-сайты.

Жергиликтүү кеңештин токтомдорун жарыялоо үчүн депутаттар жергиликтүү бюджетти түзүүдө жана бекитүүдө «зарыл чыгымдар» категориясына зарыл каражаттарды салууга укуктуу.

Жергиликтүү кеңештердин кабыл алынган токтомдору күчүнө кириши үчүн айылдык аймакта, шаарда таркатылуучу гезиттерде жарыяланышы керек, алар жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын интернет-сайтында же эгерде бар болсо жогоруда аталган мамлекеттик органдардын веб-сайттарында жайгаштырылууга тийиш. Жергиликтүү кеңештердин токтомдорун «Эркин Тоо» гезитинде жарыялоо же Өкмөттүн, Жогорку Кеңештин сайтында илүү милдеттүү эмес.

Ченемдик укуктук актылар мамлекеттик жана расмий тилдерде кабыл алынат жана жарыяланат. Бирок жергиликтүү кеңештер үчүн «КР ченемдик укуктук актылары жөнүндө» Мыйзам менен өз токтомдорун эгерде айылдык аймактын же шаардын аймагында мамлекеттик тил билген адамдар басымдуулук кылса, жалаң мамлекеттик тилде кабыл алууга жана жарыялоого уруксат берилет. Бирок ченемдик укуктук актыны жалаң мамлекеттик тилде кабыл алуу жана жарыялоо үчүн жергиликтүү кеңештин тийиштүү чечими керек.

Жергиликтүү кеңештин токтомдорун каттоону төмөнкүлөр жүзөгө ашырат:

- 1) республикалык маанидеги, облустук маанидеги, райондук маанидеги

шаардык кеңештердин токтомдоруна карата шаардык кеңештердин аппараттары; 2) айылдык кеңештердин токтомдоруна карата - айыл өкмөтүнүн аппараты. Ченемдик укуктук актыларды каттоо ченемдик укуктук актыларды каттоо жөнүндө журналына ченемдик укуктук актылардын төмөнкү реквизиттерин көрсөтүү менен жазуу аркылуу ишке ашырылат: 1) актынын түрүн көрсөтүү; 2) аталган ченемдик укуктук актынын жөнгө салуу предметин белгилеген аталышы; 3) кабыл алуу жери жана датасы; 4) каттоо номери; 5) аткаруу жүктөлгөн аткаруучунун маалыматтары; 6) аткаруу мөөнөттөрү.

Андан кийин жергиликтүү кеңештин токтомдору расмий жарыялангандан кийин каттоону жүзөгө ашырган жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары тарабынан Юстиция министрлигинин тийиштүү аймактык бөлүмдөрүнө эки нускада мамлекеттик жана расмий тилдерде, кагаз жана электрондук алып жүрүүчүлөрдө, булакты көрсөтүү менен жана Ченемдик укуктук актылардын мамлекеттик реестрине киргизүү үчүн жарыялоо күнүн көрсөтүү менен жөнөтүлөт.

Бул талаптарды аткарган учурда жергиликтүү кеңештердин токтомдору юридикалык күчкө ээ эмес, ал эми аталган токтомду аткарууга багытталган аракеттер мыйзамсыз болуп саналат.

Жергиликтүү кеңештердин токтомдорун жарыялоо жана каттоо тартибин деталдуу иликтөө үчүн «КР ченемдик укуктук актылары жөнүндө» КР Мыйзамынын 4-берененин 1-бөлүгүнүн 11-абзацын, 6, 27, 28, 29 жана 30-беренелерин окуп-изилдөө зарыл, ошондой эле:

- жергиликтүү өз алдынча башкаруунун өкүлчүлүктүү органдарынын ченемдик укуктук актыларын каттоо тартиби жөнүндө типтүү жобо (КР Өкмөтүнүн 2010-жылдын 25-мартындагы № 184 токтому менен бекитилген);
- Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актыларынын мамлекеттик реестрин жүргүзүү тартиби жөнүндө жобо (КР Өкмөтүнүн 2009-жылдын 8-декабрындагы № 743 токтому менен бекитилген).

62. ЖЕРГИЛИКТҮҮ КЕҢЕШТИН ИШ ПЛАНЫ ЭМНЕ ҮЧҮН КЕРЕК ЖАНА АГА ЭМНЕЛЕР КИРЕТ? АЛ ЖЕРГИЛИКТҮҮ ӨЗ АЛДЫНЧА БАШКАРУУ ОРГАНДАРЫНЫН ИШИНДЕ ПАЙДАЛАНЫЛЫП ЖАТКАН БАШКА ПЛАНДАР, ПРОГРАММАЛАР, СТРАТЕГИЯЛАР МЕНЕН КАНТИП БАЙЛАНЫШКАН?



Кандай гана уюм болбосун, анын иш планы негизги документ болуп саналат, ага ылайык анын иши жүзөгө ашырылат. Жергиликтүү кеңештин жана анын органдарынын (туруктуу, убактылуу комиссияларынын) иш пландарынын өзгөчөлүгү Конституцияга, мыйзамдарга ылайык кеңеш жергиликтүү жамааттардын иштерин кантип өнүктүрүү жана камсыз кылуу жөнүндө чечимдерди кабыл алган жергиликтүү өз алдынча башкаруунун өкүлчүлүктүү органы болуп саналгандыгы болуп саналат. Бирок жергиликтүү маанидеги маселелерди чечүү жана жамааттарды өнүктүрүү боюнча иш жүзүндөгү аракеттерди аткаруу органы – айыл өкмөтү же мэрия.

Ошондуктан кеңештин иш планынын негизинде айыл өкмөтүнүн же мэриянын иш планы иштелип чыкса, идеалдуу болот. Бирок мазмуну жагынан аткаруу органынын планы кеңештин планынан айырмаланып турат, анткени жергиликтүү кеңеш чечим кабыл алуучу жергиликтүү маанидеги маселелерден тышкары аткаруу органынын иш планына жер-жерлердеги мамлекеттик программалардын иш-чаралары бөлүгүндөгү мамлекеттик ыйгарым укуктарды өткөрүп берүү боюнча иш-чаралар кирет.

Жергиликтүү кеңештин жана анын органдарынын ишин пландаштыруу – бүл ЖӨАБнын аткаруу органдары менен бирдикте ишке ашырылуучу үзгүлтүксүз процесс.

Шарттуу түрдө аны төмөндөгү бир топ этапка бөлсө болот:

Биринчи этап: кеңештин мурдагы иш тажрыйбасын иликтөө, анын натыйжаларын аңдап билүү; шайлоочулардын суроо-талаптарын топтоо жана кайтарымдуу байланышын талдоо – жергиликтүү кеңештин ишине калктын реакциясы. Кайтарымдуу байланышты талдоо үчүн төмөндөгү маселелерге жарандардын жооптору алынууга тийиш: 1) кеңештин ишин шайлоочулар кандай баалашат, алар кандай кемчилик-терди көрүп турушат жана аларды четтетүүнүн кандай жолдорун сунуш кылышат? 2) кеңештен шайлоочу конкреттүү түрдө эмнени күтөт? 3) чечилген кайсы иштер жана каралган кандай маселелер керектүү жана кызыктуу маселелер катары эстериңде калды?

Экинчи этап: иштин жана милдеттердин кыйла маанилүү багыттарын талкуулоо жана аныктоо.

Үчүнчү этап: кеңештин жана аткаруу органдарынын иштеринин мазмунун, формасын жана усулун аныктоо.

Төртүнчү этап: келечектеги планды даярдоо жана бекитүү, анын негизинде учурдагы пландарды түзүү жана анын аткарылышын уюштуруу.

Жогорудагылардын натыйжасы болуп бир жылга түзүлгөн кеңештин келечектүү иш планы саналат. Бирок кеңештин депутаттары төрт жылга шайлангандыгына байланыштуу, кеңеш чакырылыштын толук мезгилиндеги иштеринин стратегиясын иштеп чыгып, кабыл ала алат. Келечектүү планда уюмдун негизги иштери, өткөрүү мөөнөтү, кимге тапшырылганы, аткарылгандыгы тууралуу маалымат көрсөтүлөт. Келечектүү пландын бир нече тиркемелери: кеңештин сессияларынын планы жана туруктуу комиссиялардын жана депутаттык топтордун иш планы болот.

Келечектүү пландын негизинде кеңештин жана анын органдарынын учурдагы иштерин башкаруу үчүн календардык иш планы түзүлөт, ал бир катар артыкчылыктарга: уюмдун бардык ишин ырааттуу көрсөтүүгө; пландаштырылбаган иштерди өткөрүү үчүн салыштырмалуу бош күндөрдү белгилөөгө мүмкүнчүлүк берет.

Жергиликтүү кеңештин жана анын органдарынын, туруктуу жана убактылуу комиссияларынын иштеринин уюштурулгандыгына жараша, депутаттардын шайлоочулар менен кандай иштөөсү, муниципалитеттин жашоо-турмушун камсыз кылуу системасынын иштеп турушу жана өнүгүшү, калкка көрсөтүлүп жаткан кызматтын сапатын жана жеткиликтүүлүгүн билсе болот.



63. «ДЕПУТАТТЫК СУРОО» ЖАНА «ДЕПУТАТТЫК СУРОО-ТАЛАП» ДЕГЕН ЭМНЕ?

Депутаттык суроо-талап – бул депутаттын жергиликтүү кеңештин сессиясын өткөрүүгө чейин же сессиясынын убагында жергиликтүү кеңештин төрагасына, төраганын орун басарына, айыл өкмөтүнүн башчысына, шаардын мэринге, жергиликтүү өз алдынча башкаруунун бөлүмдөрүнүн, башкармалыктарынын жана башка органдарынын жетекчилерине, менчигинин түрүнө карабастан жергиликтүү кеңештин аймагында жайгашкан ишканалардын, мекемелердин жана уюмдардын жетекчилерине, ошондой эле райондун акимине, анын орун басарына, жергиликтүү мамлекеттик администрациянын (акимиаттын) бөлүмдөрүнүн, башкармалыктарынын жана башка кызматтарынын жетекчилерине коомдук мааниге ээ болгон жана жергиликтүү кеңештин тескөөсүнө кирген маселелерди чечүү, расмий түшүндүрмө берүү же көз карашын баяндоо боюнча талабы.

Суроо-талап депутат же депутаттар тобу тарабынан жазуу жүзүндө же оозеки түрдө киргизилиши мүмкүн, суроо-талап жергиликтүү кеңештин сессиясынын күн тартибине («ар түрдүү маселелер» категориясына) киргизилүүгө тийиш, ал боюнча талкуулоо жүргүзүлүп, чечим кабыл алынат.

Жергиликтүү кеңештин төрагасы депутаттардын суроо-талаптары келип түшкөндө анын текстин ал кайрылган тийиштүү органга же кызмат адамына жөнөтөт.

Суроо-талап коюлган орган же кызмат адамы жергиликтүү кеңеш белгилеген мөөнөттө ага оозеки же жазуу жүзүндө жооп берүүгө тийиш. Суроо-талапка жооп жергиликтүү кеңештин сессиясында каралат.

Депутаттык суроо – бул тигил же бул маселе боюнча депутаттын маалымат алуу же түшүндүрмө алуу жолу. Суроо депутат тарабынан жергиликтүү кеңештин сессиясында же сессиядан тышкары убакта берилиши мүмкүн. Суроого жооп жергиликтүү кеңештин сессиясында жарыя кылынышы мүмкүн же депутаттык суроо багышталган адам тарабынан жеке тартипте депутаттын өзүнө берилиши мүмкүн. Суроо сессиялардын күн тартибине киргизилбейт, талкууланбайт жана ал боюнча чечим кабыл алынбайт. («Жергиликтүү кеңештердин депутаттарынын статусу жөнүндө» Мыйзамдын 11-бер.)



64. ПАРТИЯЛЫК ТИЗМЕ БОЮНЧА ШАЙЛАНГАН ШААРДЫК КЕҢЕШТИН ДЕПУТАТЫ КАЙСЫ АЙМАКТА ИШТӨӨГӨ ТИЙИШ?

Шаардык кеңештердин депутаттарын шайлоодо шаардын бардык административдик аймагы шайлоо округу деп эсептелинет, ага шаардын курамына кирген айылдардын (эгерде ал бар болсо) аймактары да кошулат. Ушуга байланыштуу шаардык кеңештин депутаты шаардын, шаардын курамына кирген айылдардын административдик аймактарында жашаган бардык шайлоочулар тарабынан бирдиктүү шайлоо округунда шайланышат.

Демек, шаардык кеңештин депутаты шаардын жана шаардын курамына кирген айылдардын бүткүл аймагында бардык шайлоочулар менен иш жүргүзүүгө милдеттүү, ошондуктан шаарда жана шаардын курамына кошулган айылдарда (эгерде алар бар болсо) жашашкан бардык шайлоочулардын алдында отчет берүүгө тийиш.

Шаардык кеңештин депутаттары шаардык кеңешке шайлоолордун натыйжалары боюнча депутаттык фракцияларга же фракциялардын коалициясына бириге алышат, ошого жараша саясий партиялардан келишкен ар бир фракция же (бир нече саясий партиялардан келишкен) фракциялардын коалициясы фракциялардын коалициясынын чечимдерине, жергиликтүү кеңештин чечимине же жергиликтүү кеңештин регламентине ылайык шайлоочулар менен иштөөнүн тартибин бекитүүгө жана аны жергиликтүү кеңештин сессияларынын ортосундагы мезгилде уюштурууга укуктуу («Жергиликтүү өз алдынча башкаруу жөнүндө» Мыйзамдын 21-беренесинин 5-бөлүгү).

Фракциялардын же фракциялардын коалициясынын депутаттары өздөрүнүн курамынын ичинде депутаттардын шайлоочулар менен ишин ыңгайлуу уюштуруу үчүн шайлоочулардын участкаларын белгилей алышат же шаардын жана шаардын курамына кирген (эгерде алар бар болсо) айылдардын бүткүл аймагында башка фракциялардын депутаттары менен ишти чогуу же башкача жолдор менен жүргүзө алышат.

65. АЙЫЛ ӨКМӨТҮ ДЕПУТАТТАРГА ОТЧЕТ БЕРҮҮҮҮЧҮН ЖАНА ШАЙЛООЧУЛАР МЕНЕН ЖОЛУГУШУУ ҮЧҮН АЛАРГА ШАРТ ТҮЗҮҮГӨ (ШАЙЛООЧУЛАРДЫ КАБЫЛ АЛУУ ҮЧҮН ИШ ОРДУН ТҮЗҮП БЕРҮҮГӨ) МИЛДЕТТҮҮБҮ?



Өздөрүнүн ыйгарым укуктарын ишке ашырууда жергиликтүү кеңештин депутаттарына көмөктөшүү максатында жергиликтүү өз алдынча башкаруунун аткаруу органдары – айыл өкмөтү жана мэрия – жергиликтүү кеңештин сессиясын, туруктуу (убактылуу) комиссиялардын жыйналыштарын өткөрүү үчүн орун жай берүүгө жана зарыл керектүү шарттарды түзүүгө милдеттүү. Аткаруу органы мүмкүнчүлүгүнө жараша жарандарды кабыл алуу үчүн депутатка өзүнчө кабинет бөлүп берүүгө, кошумча кабинет жок болгон учурда жыйналыштар залын тоскоолдуксуз пайдалануу мүмкүнчүлүгүн берүүгө милдеттүү.

Жергиликтүү кеңештердин ишин камсыз кылууну уюштуруу, туруктуу, убактылуу комиссияларга жана депутаттарга жардам көрсөтүү, зарыл керектүү материалдарды даярдоо үчүн Өкмөт тарабынан белгиленген түптүү нормативдердин негизинде шаардык кеңештер өздөрүнүн аппараттарын түзө алышат.

Учурдагы жылдын 1-январына карата абал боюнча калктын санын эске алуу менен, администрациялык-аймактык бирдиктин айылдык кеңешинин ишин уюштуруучулук камсыз кылуу төмөнкүлөргө жүктөлөт:

- 6000 адамдан аз – тиешелүү айылдык аймактын айыл өкмөтүнүн аппаратына;
- 6001 адамдан жогору – жергиликтүү кеңештин жооптуу катчысына.

Жергиликтүү кеңештердин аппараттарынын ишин материалдык-техникалык жактан камсыз кылуу (орун жайларды, эмеректерди, канцтоварларды берүү, башка шарттарды түзүү) жергиликтүү өз алдынча башкаруунун аткаруу органдарына (айыл өкмөтүнө, мэрияга) жүктөлөт («Жергиликтүү өз алдынча башкаруу жөнүндө» Мыйзамдын 35-бер.).

Депутат отчёт берүүнү өткөрүү жана шайлоочулар менен жолугуу үчүн зарыл шарттар менен камсыз кылынат. Жергиликтүү кеңеш шайлоочулардын алдында депутаттардын отчётторун өткөрүүнүн болжолдуу мөөнөтүн белгилейт, отчёт үчүн керектүү болгон маалымат жана башка материалдар менен аларды өз учурунда камсыз кылат.

ТУРМУШТАН МИСАЛ

Айыл өкмөтүнүн административдик имаратында бош жайлар жок болсо, аткаруу органы башка муниципалдык объектте (мектеп, балдар бакчасы, клуб) жай бөлүп бериши керек, ошондой эле депутаттарды депутаттык ишти ишке ашыруусу үчүн зарыл эмерек менен камсыз кылышы керек.

Айыл өкмөтүнүн аппараты, шаардык кеңештин аппараты, депутаттын отчету өтүп жаткан ишканалардын, мекемелердин, уюмдардын администрациясы чогулушту өткөрүү үчүн жай бөлүп беришет, убактысы жана аны өткөрүү орду жөнүндө шайлоочуларга кабарлайт, ошондой эле шайлоо округунда депутаттын ишине өбөлгө болуучу башка чараларды көрөт.

Депутаттардын отчеттору жана шайлоочулар менен жолугушуулары жалпыга маалымдоо каражаттарында чагылдырылат. Депутаттардын шайлоочулар алдындагы отчетторун өткөрүү менен байланышкан чыгымдары жергиликтүү бюджеттин эсебинен жүргүзүлөт («Жергиликтүү кеңештердин депутаттарынын статусу жөнүндө» Мыйзамынын 16-беренеси).

Мындан тышкары, жергиликтүү кеңештин депутаты ага келип түшкөн сунуштарды, арыздарды жана даттанууларды карайт, алар боюнча туура жана өз учурунда чечүү үчүн чараларды кабыл алат, жарандарды кабыл алууну жүргүзөт.

Депутаттын отчёту өткөрүлүп жаткан айыл өкмөтүнүн аппараты, шаардык кеңештин аппараты, ишканалардын, мекемелердин, уюмдардын администрациялары, жарандык бирикмелердин органдары жыйналыштарды өткөрүү үчүн орун жайларды бөлүп беришет, шайлоочуларга аларды өткөрүүнүн убактысы жана орду жөнүндө маалымдайт, ошондой эле шайлоо округунда депутаттардын ишине көмөктөшкөн башка чараларды кабыл алат.

Депутаттардын шайлоочуларга берген отчёту жана алар менен жолугушуулар жалпыга маалымдоо каражаттарында чагылдырылат. Депутаттардын шайлоочулардын алдында берген отчётүн уюштурууга байланыштуу чыгымдар жергиликтүү бюджеттин каражаттарынын эсебинен ишке ашырылат («Жергиликтүү кеңештердин депутаттарынын статусу жөнүндө» Мыйзамдын 16-бер.).

Мындан тышкары, жергиликтүү кеңештин депутаты өзүнө келип түшкөн сунуштарды, арыздарды жана даттанууларды карайт, алардын туура жана өз учурунда чечилиши үчүн чараларды кабыл алат, жарандарды кабыл алууну жүргүзөт.

66. ЖЕРГИЛИКТҮҮ КЕҢЕШ ДОКУМЕНТТЕРГЕ ЖЕ ДОЛБООРЛОРГО ЭКСПЕРТТИК БАА БЕРҮҮҮҮЧҮН АДИСТЕРДИ ТАРТА АЛАБЫ? МЫНДАЙ КОНСУЛЬТАЦИЯЛЫК ЧЫГЫМДАРДЫ КАНДАЙ КАРАЖАТТАРДАН КАРЖЫЛАСА БОЛОТ?



Кеңештин карамагына кирген маселелерди алдын ала кароо жана сессияга даярдоо үчүн, ошондой эле ведомстволук аймакта жайгашкан мекемелер жана уюмдар тарабынан жергиликтүү кеңештин чечимдерин аткарууну көзөмөлдөө үчүн жергиликтүү кеңеш туруктуу комиссияларды түзөт.

Жергиликтүү кеңештин туруктуу комиссиялары жергиликтүү кеңештин карамагына кирген маселелерди алдын ала кароодо жана аларды сессияга даярдоодо өзүнүн ишине илимпоздорду, адистерди, практикалык кызматкерлерди жана башка адамдарды тартууга укуктуу.

Зарылчылыкка жараша жергиликтүү кеңештин депутаты туруктуу (убактылуу) комиссиялардын жыйналыштарына же жергиликтүү кеңештин сессиясына сессияда каралуучу айрым маселелерге түшүндүрмө (чечмелөө) берүү үчүн адистерди жана эксперттерди чакыра алат.

Консультациялык, эксперттик кызмат көрсөтүүлөргө байланышкан чыгымдар жергиликтүү бюджеттин каражаттарынын эсебинен төлөнүп берилет («Жергиликтүү өз алдынча башкаруу жөнүндө» Мыйзамдын 33-бер.).

ТУРМУШТАН МИСАЛ

Айылдык клуб кыйроо алдында турат. Андан ары пайдалануу жана ремонттоо үчүн көп чыгым талап кылынат. Депутаттар курулуш жана сейсмология институтунан аны иликтөө үчүн эксперттерди чакырган.

67. ЖЕРГИЛИКТҮҮ КЕҢЕШ ДЕПУТАТТАРДЫ ЖЕРГИЛИКТҮҮ БЮДЖЕТТИК КАРАЖАТТАРДЫН ЭСЕБИМЕН КВАЛИФИКАЦИЯСЫН ЖОГОРУЛАТУУ КУРСУНА ЖӨНӨТӨ АЛАБЫ?



Кыргыз Республикасынын мыйзамдары жергиликтүү кеңештердин депутаттарынын квалификациясын жогорулатуу боюнча милдеттер белгилебейт. Жергиликтүү кеңештердин депутаттары саясий муниципалдык кызматтарды ээлеген адамдар болгондуктан, алар үчүн административдик кызматкерлерге каралгандай квалификациялык талаптар белгиленбейт.

Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында бул суроого так жооп каралган эмес. Ошол эле учурда, эгерде жергиликтүү кеңеш өзүнүн чечими боюнча жергиликтүү бюджетке тиешелүү жергиликтүү кеңештердин депутаттарынын квалификациясын жогорулатуу менен байланышкан чыгымдар бекиткен болсо, анда бул чыгымдарды «Жергиликтүү кеңештердин депутаттарынын статусу жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 7-беренесине ылайык жергиликтүү

кеңештин ишин камсыз кылууга жана депутаттардын өз ыйгарым укуктарын натыйжалуу жүзөгө ашырууга байланышкан чыгымдарга кошсо болот.

Ошол эле учурда, Кыргыз Республикасынын «Мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык кызмат жөнүндө» Мыйзамынын 28-беренесине ылайык Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн чечими боюнча мамлекеттик жана муниципалдык кызматкерлерди окутуу боюнча мамлекеттик тапшырыктын алкагында саясий муниципалдык кызмат орундарын ээлеп турган адамдар – жергиликтүү кенештин депутаттары да окутулушу мүмкүн. Мамлекеттик заказдын алкагында жергиликтүү кеңештин депутаттары 16 саатка созулган окуу программасына ылайык окутуудан өтүшөт.

Кызматчыларды окутууга мамлекеттик тапшырыкты Кыргыз Республикасынын Президентине караштуу Мамлекеттик башкаруу академиясы ишке ашырат. Мамлекеттик тапшырык республикалык бюджет тарабынан каржыланат. Республикалык бюджеттин эсебинен окутуунун өзү гана каржыланат, ал эми депутаттардын иш сапар чыгымдары каралган эмес. Бул чыгымдар, жогоруда айтылгандай, «Жергиликтүү кеңештердин депутаттарынын статусу жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 7-беренесине ылайык жергиликтүү бюджеттин эсебинен жабылышы мүмкүн.



68. АЙЫЛДЫК КЕҢЕШ АЙЫЛДЫК КЕҢЕШТИН ЖООПТУУ КАТЧЫСЫНЫН КЫЗМАТ ОРДУН КИРГИЗЕ АЛАБЫ?

Шаардык кеңештердин (республикалык, областтык, райондук маанидеги шаарлардын) ишин уюштуруучулук жактан камсыз кылуу, туруктуу комиссияларга жана депутаттарга зарыл материалдарды даярдоого жардам көрсөтүү үчүн, мыйзам шаардык кеңештерге Өкмөт тарабынан бекитилген түзүмүнө жана штаттык санына жараша, жергиликтүү бюджеттин каражаттарынын эсебинен өзүнүн аппаратын түзүүгө укук берет.

Кыргыз Республикасынын “Жергиликтүү өз алдынча башкаруу жөнүндө” Мыйзамынын 35-беренесине ылайык учурдагы жылдын 1-январына карата абал боюнча калктын санын эске алуу менен, администрациялык-аймактык бирдиктин айылдык кеңешинин ишин уюштуруучулук камсыз кылуу төмөнкүлөргө жүктөлөт:

- 6000 адамдан аз – тиешелүү айылдык аймактын айыл өкмөтүнүн аппаратына;
- 6001 адамдан жогору – жергиликтүү кенештин жооптуу катчысына.



69. ЖЕРГИЛИКТҮҮ КЕҢЕШТИН ДЕПУТАТЫ СООПЧУ- ЛУК ИШ-ЧАРАЛАРЫН УЮШТУРА АЛАБЫ?

Уюштура алат, бирок жергиликтүү бюджеттин каражаттарынын эсебинен эмес. Кыргыз Республикасынын кайсы гана жараны болбосун, анын ичинде жергиликтүү кеңештин депутаты жана юридикалык жактар тоскоолдуксуз, өз ыктыя-

ры менен, жекече же башка адамдар менен биригип меценаттык жана кайрымдуулук ишин жүзөгө ашырууга укуктуу. Депутаттын, ошондой эле өлкөнүн кайсыл гана болбосун жаранынын мындай аракеттери мыйзамдарда колдоого алынат. Ошол үчүн Кыргызстанда «Меценаттык жана соопчулук иши жөнүндө» Мыйзам кабыл алынган, ага ылайык, эгерде жаран ошондой эле жергиликтүү кеңештин депутаты, жарандарга же юридикалык жактарга мүлктү, анын ичинде акчалай каражаттарды берүү жолу менен искусство, илим, маданият, билим берүү, агартуу чөйрөсүндө пайда көздөбөстөн, акысыз жардам көрсөтсө, анда жарандын жана депутаттын мындай аракеттери меценаттык деп эсептелет.

Меценаттык коомдо руханий баалуулуктарды сактоо, түзүү жана жайылтуу максаттарында жүзөгө ашырылат жана ошонун өзү менен инсандын чыгармачылык жана руханий башаттарынын өнүгүүсүнө көмөктөшөт.

Эгерде жаран ошондой эле жергиликтүү кеңештин депутаты пайда көздөбөй, акысыз же жеңилдетилген шарттарда жарандарга же юридикалык жактарга мүлктү, ошондой эле акча каражаттарын өткөрүп берсе, пайда көздөбөгөн иштерди аткарса, кызмат көрсөтсө, башка колдоолорду көрсөтүү боюнча иштерди жүзөгө ашырса, анда жарандын жана депутаттын мындай аракеттери соопчулук иш катары таанылат.

Соопчулук иши төмөнкү максаттарда жүзөгө ашырылат:

- жарандарды социалдык жактан колдоо жана коргоо, анын ичинде жарды-жармачтардын материалдык абалын жакшыртуу, жумушсуздарды, майыптарды жана өздөрүнүн мүчө-боюнун жана (же) интеллектуалдык өзгөчөлүктөрүнөн, башка жагдайлардан улам өз укуктарын жана мыйзамдуу кызыкчылыктарын өз алдынча ишке ашыра албаган башка адамдарды социалдык жактан реабилитациялоо;
- табигый кырсыктардын, экологиялык, өнөр жайлык же башка кыйроолордон, социалдык, улуттук, диний чыр-чатактардан жана айланыштан көчүүдөн жапа тарткандарга жардам берүү;
- элдер ортосундагы тынчтыкты, достукту жана ынтымактуулукту чыңдоого, социалдык, улуттук, диний чыр-чатактардын алдын алууга көмөк көрсөтүү;
- инсандын билим берүү, илим, маданият, искусство, агартуу чөйрөсүндөгү ишине, рухий өнүгүшүнө көмөк көрсөтүү;
- энени, баланы коргоого көмөк көрсөтүү;
- жарандардын саламаттыгын профилактикалоо жана коргоо чөйрөсүндөгү ишке, ошондой эле, саламаттыкты сактоочу турмуш ыңгайын пропагандалоого, жарандардын адептик-психологиялык абалын жакшыртууга көмөк көрсөтүү;
- дене тарбия маданияты жана массалык спорт чөйрөсүндөгү ишке көмөк көрсөтүү;
- курчап турган табигый чөйрөнү сактоо жана жаныбарларды коргоо;
- тарыхый, диний, маданий же табиятты сактоочу мааниге ээ болгон имараттарды, объектерди жана аймактарды жана көрүстөндөрдү сактоо жана талпагыдай күтүү.

Кайрымдуулук уюмдарынын булактары төмөнкүлөр болуп саналат:

- кайрымдуулук уюмдарынын уюштуруучуларынын взностору, мүчөлүк акылар;

- жарандар же юридикалык жактар акчалай же натуралай түрдө берген соопчулук кайрымдуулуктары, анын ичинде максаттуу мүнөздөгү (соопчулук гранттары) кайрымдуулуктары;

- ресурстарды тартуу боюнча иштен түшкөн каражаттар (демөөрчүлөрдү жана ыктыярдууларды тартуу боюнча өнөктүктөрдү өткөрүү, анын ичинде оюн-зоок, маданий, спорттук жана башка массалык иш-чараларды уюштуруу, соопчулук кайрымдуулуктарын жыйноо боюнча өнөктүктөрдү өткөрүү, Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык лотереяларды жана тооруктарды өткөрүү, соопкерлерден түшкөн мүлктү жана кайрымдуулуктарды алардын каалоолоруна жараша ишке ашыруу);

- мыйзам уруксат берген ишкердик иштен түшкөн кирешелер;

- кайрымдуулук уюму уюштурган чарбалык коомдордун ишинен түшкөн кирешелер;

- ыктыярдуулардын эмгеги.

Жарандарга (анын ичинде депутаттарга) жана юридикалык жактарга меценаттык жана соопчулук иштерин жүзөгө ашырууларына тоскоолдук кылган кызмат адамдары КР мыйзамдарына ылайык жоопкерчилик тартышат («Меценаттык жана соопчулук иши жөнүндө» Мыйзамдын 1, 3, 8, 11-ст.).

ЖЕРГИЛИКТҮҮ КЕҢЕШТИН ЫЙГАРЫМ УКУКТАРЫН ТОКТОТУУ ЖАНА ЧЕЧИМДЕРИН ЖОККО ЧЫГАРУУ ЖӨНҮНДӨ



70. ЖЕРГИЛИКТҮҮ КЕҢЕШТЕРДИН ЫЙГАРЫМ УКУКТАРЫ КАНДАЙ УЧУРЛАРДА ТОКТОТУЛАТ?

Жергиликтүү кеңештердин ыйгарым укуктары үч учурда токтотулат.

Биринчи учурда, алар шайланган мөөнөттүн мыйзамдуу бүткөнүнө байланыштуу. Жаңыдан шайланган жергиликтүү кеңештин биринчи сессиясынын күнү жергиликтүү кеңештердин ыйгарым укуктарынын токтогон күнү болуп саналат. Экинчи учурда, жергиликтүү кеңештин ыйгарым укуктары мөөнөтүнөн мурда таркатылышына байланыштуу токтотулат, ал эми мөөнөтүнөн мурда таркатуу жөнүндө Президенттин Жарлыгы күчүнө кирген күн жергиликтүү кеңештердин ыйгарым укуктары токтогон күн болуп саналат. Жергиликтүү кеңештер мөөнөтүнөн мурда төмөнкүдөй үч себеп менен таркатылышы мүмкүн:

1) жергиликтүү кеңештин депутаттарынын жалпы санынын добуштарынын үчтөн экиден кем эмес көпчүлүгүнүн чечими боюнча – өзүн өзү таркатканда;

2) Премьер-министрдин же Борбордук шайлоо комиссиясынын сунушу боюнча Президент тарабынан төмөнкү учурларда:

- кайра шайлоодо депутаттар тарабынан айыл өкмөтүнүн башчысы же шаардын мэри кайта шайланбай калганда;
- айылдык аймактын же шаардын чек араларынын өзгөрүлүшүнө алып келген кайра уюштуруу учурларында.

Бул учурларда депутаттар кезектеги же кезексиз сессияларды, түрктүү жана убактылуу комиссиялардын отурумдарын өткөрүү үчүн жана жергиликтүү кеңештердин ыйгарым укуктары токтогон күнгө чейин алардын компетенциясына киргизилген маселелерди кароого мыйзамдуу негиздерге ээ болушат.

Иш жүзүндө көпчүлүк учурларда депутаттар мөөнөтүнөн мурда таркатуу жөнүндө Президенттин Жарлыгы расмий күчүнө киргенге чейин башка маселелерди кароого укуктары болсо да, алар жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын башчысы (айыл өкмөтүнүн башчысы же шаардын мэри) кайта шайланбай калган күндөн тартып иштегенди токтотуп салышат.

Үчүнчү учур, эгерде жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары Кыргыз Республикасынын Конституциясына, мыйзамдарына жана башка ченемдик укуктук актыларына ылайык келбеген актыларды кабыл алганда келип чыгышы мүмкүн. Эгерде бул актылар конституциялык түзүлүшкө жана улуттук коопсуздукка түздөн-түз коркунуч келтирүүчү аракеттерге, ошондой эле мамлекеттин аймактык бүтүндүгүн бузууга, улуттар аралык жана диний карама-каршылыктарды пропагандалоого жана козутууга багытталган аракеттерге мүмкүнчүлүк берсе. Бул учурда Президент жана Өкмөт Конституцияда, өзгөчө кырдаал жөнүндө конституциялык мыйзамда каралган чараларды көрүүгө, анын ичинде жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын ишин токтото турууга жана соттук чечим чыгарганга чейин ошол аймакта тикелей мамлекеттик башкаруу киргизүүгө укуктуу. Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары тарабынан көрсөтүлгөн бузуулар жана аракеттер жасалгандыгынын фактысы сот тартибинде белгиленген учурда, Президент жергиликтүү кеңешти таркатууга жана жергиликтүү кеңештин жаңы курамын шайлоону жарыялоого укуктуу.

Жергиликтүү кеңештердин ыйгарым укуктарын токтотуунун тартиби жана учурлары «Жергиликтүү өз алдынча башкаруу жөнүндө» Мыйзамда кеңири жөнгө салынган («Жергиликтүү өз алдынча башкаруу жөнүндө» Мыйзамдын 39-бер., «Жергиликтүү мамлекеттик администрация жөнүндө» Мыйзамдын 14-бер., 5-б. 2-абзацы).

71. АЙЫЛДЫК КЕҢЕШТИН ДЕПУТАТТАРЫ АЙЫЛ ӨКМӨТҮНҮН ЧЕЧИМИН ЖАРАКСЫЗ ДЕП ТАБА АЛАБЫ?



Жергиликтүү кеңештин депутаттары, эгерде ал мыйзамга карама-каршы келсе, айыл өкмөтүнүн башчысына өз чечимин жокко чыгарууну сунуштай алышат.

Айыл өкмөтүнүн башчысынын, курултайлардын, жарандардын, аймактык коомдук өз алдынча башкаруу органдарынын жыйындарынын чечимдери Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына жана башка ченемдик укуктук акты-

ларына карама-каршы келбеши керек. Айыл өкмөт башчысынын чечимдери, тескемелери, буйруктары өз статусу боюнча, айылдык кеңештин токтому кирген ченемдик укуктук актыларга караганда кыйла аз юридикалык күчкө ээ болгон укуктук актылардын категориясына кирет.

Жергиликтүү кеңештин компетенциясында айыл өкмөтүнүн башчысынын чечимдерин жараксыз деп табуу каралган эмес, бирок айыл өкмөтүнүн башчысынын чечими, ага караганда кыйла жогорку юридикалык күчкө ээ болгон айылдык кеңештин токтомуна, Кыргыз Республикасынын мыйзамына же башка ченемдик актыларына ачыктан-ачык карама-каршы келген учурда, анда жергиликтүү кеңештин депутаттары айыл өкмөтүнүн башчысына мындай чечимди жокко чыгарууну сунуштамалоо менен айылдык кеңештин токтомун кабыл ала алышат. Бирок укуктук актыны жокко чыгаруу укугу ошол укуктук актыны кабыл алган органга же кызмат адамына – бул учурда айыл өкмөтүнүн башчысына же сотко таандык.

Кыргыз Республикасынын «Жергиликтүү өз алдынча башкаруу жөнүндө» Мыйзамынын 46-беренесинин 7-бөлүгүнө ылайык, айыл өкмөтүнүн башчысы кол койгон актылар айыл өкмөтүнүн башчысы тарабынан жокко чыгарылышы, же болбосо жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын ишин жөнгө салуу чөйрөсүндөгү Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген тартипте жараксыз деп табылышы мүмкүн.

Эгерде башчы өзүнүн мыйзамга каршы актысын жокко чыгарбаса, анда, «Жергиликтүү өз алдынча башкаруу жөнүндө» Мыйзамдын 12-беренесине ылайык ал жазытык же административдик жоопкерчиликке тартылат.

Мындан тышкары, прокурордук чара көрүү (каршылык кат, эскертме, сунуштама, эскертүү) актылары айыл өкмөтүнүн башчысынын Конституцияга, конституциялык мыйзамга, кодекске, мыйзамга жана башка ченемдик укуктук актыларга карама-каршы келген чечимин токтото туруу, жокко чыгаруу же күчүн жоготту деп табуу үчүн негиз болуп кызмат кылат. Прокурордук чара көрүү актысы четке кагылган учурда, прокурор сотко кайрылууга укуктуу («КР ченемдик укуктук актылары жөнүндө» Мыйзамдын 35-бер.).

ПРАКТИКАДАН МИСАЛ

2003-жылы айыл өкмөтү чечимдин жана келишимдин негизинде айылдык эс алуу багын жеке адамга 10 жылга ижарага берген. Жеке адам өзүнө эс алуу багынын чөлкөмүн калыбына келтирүү жана көрктөндүрүү, жаңы бактарды тигүү, эс алуу багынын аймагын тосуу, балдар үчүн орундуктарды жана селкинчектерди орнотуу милдеттенмесин алган.

2012-жылы райондун прокуратурасы текшерүү жүргүзүп, каршылык катта айыл өкмөтү менен жеке адамдын ортосундагы эс алуу багын ижаралоо тууралуу 2013-жылдагы чечимди жана келишимди 10 күндүк мөөнөттө жокко чыгарууну талап кылган.

Айыл өкмөтү прокуратуранын каршылык катынын негизинде эс алуу багын ижаралоо тууралуу чечимди жана келишимди жокко чыгарган.

72. ЖЕРГИЛИКТҮҮ КЕҢЕШТИН ДЕПУТАТТАРЫ ӨЗДӨРҮНҮН ТОКТОМДОРУН ЖЕ МУРУНКУ ЧАКЫРЫЛЫШТАГЫ ЖЕРГИЛИКТҮҮ КЕҢЕШТЕРДИН ТОКТОМДОРУН ЖОККО ЧЫГАРА АЛЫШАБЫ?



Ооба, анткени «КР ченемдик укуктук актылары жөнүндө» Мыйзам ченем чыгаруучу органга өзүнүн ченемдик укуктук актыларын чыгарууга, ошондой эле жокко чыгарууга же токтото турууга укук берет («КР ченемдик укуктук актылары жөнүндө» Мыйзамдын 10-бер. 1-б. 5-абзацы).

Жергиликтүү кеңештер өз токтомдорун жана өткөн чакырылыш тарабынан кабыл алынган токтомдорду төмөнкү учурларда жокко чыгарууга укуктуу:

- ченемдик укуктук акт эсептелинген мөөнөт бүткөндө;
- жаңы ченемдик укуктук акт кабыл алынганда, ага мурда кабыл алынган ченемдик укуктук актынын жоболору каршы келгенде же ченемдик укуктук актыны өзүнө сиңирип алганда;
- мыйзамда белгиленген тартипте ченемдик укуктук акт конституциялык эмес же жараксыз деп табылганда;
- ченемдик укуктук актыны кабыл алган орган же буга ыйгарым укугу бар башка орган тарабынан күчүн жоготту деп табылганда же актынын колдонулушу токтотулганда.

Жергиликтүү кеңештин мындай чечими мыйзамдарга ылайык жүйөлөштүрүлгөн жана негизделген болуусу абзел, ошондой эле жергиликтүү маанидеги маселелерди чечүүгө багытталып, же болбосо Конституциянын, конституциялык мыйзамдын, кодекстин, мыйзамдын жана аларга салыштырмалуу кыйла жогорку юридикалык күчкө ээ болгон башка ченемдик укуктук актылардын ченемдерине ылайык келтирүүгө багытталган болушу керек.

Прокурордук чара көрүү актылары да ошондой эле КР мыйзамдарына карама-каршы келген ченемдик укуктук актыны токтото туруу, жокко чыгаруу же болбосо күчүн жоготту деп табуу үчүн негиз болуп кызмат кыла алат. Прокурордук чара көрүү актысы четке кагылган (макул болбогон) учурда прокурор сотко кайрылууга укуктуу.

ЖАРАНДАР МЕНЕН ӨЗ АРА МАМИЛЕЛЕР ЖӨНҮНДӨ



73. АЙЫЛ ӨКМӨТҮНҮН БАШЧЫСЫ ЖАНА ШААРДЫН МЭРИ ӨЗ ИШИНИН НАТЫЙЖАЛАРЫ ЖӨНҮНДӨ КАЛК АЛДЫНДА ОТЧЕТ БЕРҮҮГӨ МИЛДЕТТҮҮБҮ?

Жалпысынан ооба, эгерде Конституциянын жана “Жергиликтүү өз алдынча башкаруу жөнүндө” Мыйзамдын жалпы жоболоруна таянсак, ал жерде ЖӨБ органдарынын калк алдындагы отчеттуулугу көрсөтүлгөн:

- жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары мамлекет жана анын органдарынын алдында мыйзамдардын аткарылышы үчүн, жергиликтүү жамааттын алдында – өз ишинин натыйжасы үчүн жоопкерчиликтүү болушат (КР Конституциясынын 113-бер. 3-б.)

- жергиликтүү бюджетти түзүү жана аткаруу ачык-айкындыктын, коомчулуктун катышуусунун, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын жергиликтүү жамааттын алдындагы отчеттуулугунун принцибин сактоо менен жүзөгө ашырылат (КР Конституциясынын 110-бер. 5-б.)

- жергиликтүү маанидеги маселелерди чечүүнүн натыйжалары боюнча жергиликтүү өз алдынча башкаруу органы тиешелүү аймактын жергиликтүү жамаатына отчет берет (“ЖӨБ жөнүндө” КР Мыйзамынын 17-бер. 4-б.)

Бирок белгилей кетчү жагдай, азырынча шаардын мэринин, айыл өкмөт башчысынын өз ишинин натыйжалары тууралуу калк алдында отчет берүүсүнүн кандайдыр бир механизмдери жана жол-жоболору мыйзамдарда каралган эмес. Бүгүнкү күндө мыйзамдарда жергиликтүү өз алдынча башкаруунун аткаруу органдары жергиликтүү кеңештин алдында отчеттуу деп белгиленген. Ошондуктан жергиликтүү кеңештин сессиясында шаардын мэри, айыл өкмөт башчысы жылына эки жолудан кем эмес отчет берет.

Ошону менен бирге шаар мэри, айыл өкмөт башчысы калкка өз ишмердүүлүгүнүн натыйжалары тууралуу маалымат берүүгө милдеттүү болгонунан көңүлүңүздөрдү бурабыз. “КР мамлекеттик органдарынын жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын карамагында турган маалыматтарга жетүү жөнүндө” Мыйзамга ылайык, ар бир жаран ЖӨБ органдарынын карамагында болгон маалыматты алууга укуктуу. Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын иштери ачык, айкын жана маалымдуу болуп саналат. Жеткиликтүүлүгү чектелүү, мамлекеттик сырга киргизилген, ошондой эле жашыруун деп эсептелген маалыматтарды кошпогондо, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын иштери жөнүндө маалыматтар жалпыга жеткиликтүү болуп саналат. (КР мамлекеттик органдарынын жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын карамагында турган маалыматтарга жетүү жөнүндө” КР Мыйзамынын 3-4-беренелери).

74. АЙЫЛ ӨКМӨТҮНҮН БАШЧЫСЫ ЖАНА ШААРДЫН МЭРИ ӨЗ ИШИНИН НАТЫЙЖАЛАРЫ ЖӨНҮНДӨ КУРУЛТАЙДА ОТЧЕТ БЕРҮҮГӨ МИЛДЕТТҮҮБҮ?



«Жергиликтүү өз алдынча башкаруу жана жергиликтүү мамлекеттик администрация жөнүндө» КР эски Мыйзамында (күчүн жоготкон) калк алдында эки жылда бир жолудан кем эмес өзүнүн иштеринин натыйжалары жөнүндө отчет берүү шаарлардын мэрлеринин жана айылдык муниципалитеттердин башчыларынын милдетине кирген болчу.

Бул ченем «Жергиликтүү өз алдынча башкаруу жөнүндө» КР жаңы Мыйзамында (2011-жылдын 15-июлундагы № 101) алынып салынган. Эми жергиликтүү коомдоштуктун курултайы коомдук пикирдин кеңири спектрин эсепке алуу жана анын жашоо-тиричилигин уюштуруунун эң маанилүү маселелерин чечүүгө калкты катыштыруу максаттарында өткөрүлөт. Курултайга аймакты социалдык-экономикалык жактан өнүктүрүүнүн, жергиликтүү бюджетти түзүүнүн, муниципалдык менчикти пайдалануунун жана өнүктүрүүнүн маселелерин алып чыкса болот («Жергиликтүү өз алдынча башкаруу жөнүндө» Мыйзамдын 59-бер.).

Бирок мыйзамдарда жергиликтүү өз алдынча башкаруунун аткаруучу органдарынын башчыларынын тийиштүү курултайларда өз иштеринин жыйынтыктары жөнүндө калкты кабардар кылуудагы укуктары чектелген эмес, алар өз кезегинде айыл өкмөтүнүн башчыларынын жана шаарлардын мэрлеринин калк алдында иштеринин натыйжаларын эл алдында жарыялоого мүмкүнчүлүк түзөт.

75. ПРОПОРЦИОНАЛДЫК ТУТУМ БОЮНЧА (ПАРТИЯЛЫК ТИЗМЕ БОЮНЧА) ШАЙЛАНГАН ШААРДЫК КЕҢЕШТИН ДЕПУТАТТАРЫ КИМГЕ ОТЧЕТ БЕРЕТ: ЭЛГЕБИ ЖЕ ПАРТИЯГАБЫ?



Шаардык кеңештин депутаттары өз иши жана шаардык кеңештин иши тууралуу шайлоочулардын да, жарандардын жамааттарынын жана бирикмелеринин да, ошондой эле аны депутаттыкка талапкерликке көрсөткөн саясий партиялардын алдында да отчет берип турууга милдеттүү. («Жергиликтүү кеңештердин депутаттарынын статусу жөнүндө» Мыйзамдын 15-беренеси).

76. ДЕПУТАТТЫН ШАЙЛООЧУЛАР МЕНЕН БАЙЛАНЫШЫ КАНДАЙ?



Жергиликтүү кеңештин депутаты өзүнүн шайлоочулары менен түрүктүү байланышта болууга милдеттүү, ал аларды төмөнкүлөр жөнүндө үзгүлтүксүз кабарландырып турат:

- жергиликтүү маанидеги маселелерди чечүүдө жергиликтүү кеңештин иши;
- экономикалык жана социалдык өнүгүүнүн пландарын жана программаларын аткаруу;

- шайлоочулардын наказдарын аткаруу боюнча жергиликтүү кеңештин чечимдери.

Ошондой эле жергиликтүү кеңештин депутаты шайлоо округунун аймагында өткөрүлгөн массалык иш-чараларга катышат, коомдук пикирди, калктын керек-төөлөрүн иликтейт, алар жөнүндө жергиликтүү кеңешке маалымдайт, жарандардын жамааттык муктаждыктарын жана мыйзамдуу талаптарын канааттандыруу боюнча башка чараларды көрөт.

Шайлоо округундагы өз ишинде депутат коомдук комитеттердин, айыл башчыларынын (айыл старосталарынын), жергиликтүү өз алдынча башкаруунун аткаруу органдарынын, жарандардын бирикмелеринин жардамына таянат.



77. ЖЕРГИЛИКТҮҮ КЕҢЕШТИН ДЕПУТАТТАРЫ ШАЙЛООЧУЛАРДЫН АЛДЫНДА КАНЧА ЖОЛУ ЖАНА КАНТИП ОТЧЕТ БЕРҮҮЛӨРҮ КЕРЕК?

Жергиликтүү кеңештин депутаты шайлоочулардын алдында жана аны депутаттыкка талапкерликке көрсөткөн жарандардын жамааттарынын жана бирикмелеринин алдында, ошондой эле саясий партиянын алдында өзүнүн иши жана өзү шайланган жергиликтүү кеңештин иши жөнүндө мезгил-мезгили менен, бирок жылына бир жолудан кемитпей отчет берип турууга тийиш.

Депутаттын отчет берүүсүн уюштуруунун жана өткөрүүнүн тартиби, шайлоочуларга, ошондой эле аны талапкерликке көрсөткөн жарандардын жамааттарына жана бирикмелерине, саясий партияга отчет берүүнүн мезгилдүүлүгү, шайлоочулар менен иштешүүнүн убактысы жергиликтүү кеңештин чечими же жергиликтүү кеңештин регламенти менен аныкталат. Бул иштер жергиликтүү кеңештин сессиялары ортосундагы мезгилде жүргүзүлөт.

Депутаттын отчету, аны депутаттыкка талапкерликке көрсөткөн жарандардын жамаатынын же бирикмесинин жана саясий партиянын талабы боюнча, ошондой эле шайлоочулардын чогулушунун талабына ылайык каалаган убакта өткөрүлүшү мүмкүн. Депутаттын отчету тийиштүү шайлоо округунун шайлоочуларынын чогулуштарында, ошондой эле аны депутаттыкка талапкерликке көрсөткөн эмгек жамааттарынын, жарандардын бирикмелеринин жана саясий партиянын чогулуштарында (конференцияларда) өткөрүлөт. Чогулуштун жыйынтыгы боюнча жергиликтүү кеңештин ар бир депутатынын ишине баа берилет, ал тиешелүү кеңешке жиберилет. Отчетто депутаттын жергиликтүү кеңештеги түрктүү (убактылуу) комиссияларындагы иши тууралуу; шайлоо округдарындагы иши тууралуу; жергиликтүү кеңештин чечимдери жана аны аткаруунун жүрүшү тууралуу; жергиликтүү кеңештин чечимдерин талкуулоого жана аткарууга жеке катышуусу тууралуу; жергиликтүү маанидеги маселелерди чечүүгө багытталган маселелерди жеке өзү демилгелеп чыкканы жана алардын натыйжалары тууралуу; шайлоочулардын сунушталаптарын аткаруунун жүрүшү тууралуу; шайлоочуларды кабыл алуу тууралуу; өз округунун (же бирдиктүү округдун) шайлоочуларынын кайрылууларын, даттанууларын кароонун натыйжалары тууралуу маалыматтар камтылышы керек. Депутат 7 күндөн кеч эмес убакыт мурда (убактысы депутат-

тын ыктыярына жараша белгилениши мүмкүн) отчет берилчү убакыт жана өтчү жери тууралуу шайлоочуларга, жарандардын жамааттарына жана бирикмелерине, ошондой эле аны талапкерликке көрсөткөн саясий партияга ЖМК аркылуу же башка жол менен кабар берет. Кабар берүүнүн убактысы жергиликтүү кеңештин регламентине же чечимине ылайык, депутаттын ыктыярына жараша өзгөрүшү мүмкүн.

Отчет бере турганы тууралуу депутат жергиликтүү кеңешке маалымат берет, ал болсо өз кезегинде отчетторду жана жолугушууларды өткөрүү үчүн зарыл болгон шарттар менен камсыздайт.

Жергиликтүү кеңеш депутаттардын шайлоочулар алдында отчеттор берүүсүнүн болжолдуу мөөнөтүн аныктайт, аларды отчет үчүн зарыл болгон маалымат жана кабар материалдары менен өз убагында камсыз кылат.

Депутаттын отчету өткөрүлгөн жергиликтүү өз алдынча башкаруунун аткаруучу органдары, ишканалардын, мекемелердин, уюмдардын администрациясы, жарандардын бирикмелеринин органдары чогулуштар өткөрүү үчүн имаратжай бөлүп беришет, алар өткөрүлүүчү убакыт жана жер жөнүндө шайлоочуларга кабарлайт, ошондой эле депутатка анын шайлоо округундагы ишин илгерилетүүчү башка чараларды көрөт. Депутаттардын отчеттору жана шайлоочулар менен жолугушуулары жалпыга маалымдоо каражаттарында чагылдырылат. Депутаттардын шайлоочулар алдындагы отчетторун өткөрүүгө байланышкан чыгымдар тийиштүү жергиликтүү бюджеттердин эсебинен алынат. (“Жергиликтүү кеңештердин депутаттарынын статусу жөнүндө” Мыйзамдын 6, 13, 15, 16-беренелери).

78. «ШАЙЛООЧУЛАРДЫН ТАПШЫРЫГЫ» ДЕГЕН ЭМНЕ?



Шайлоочулар шайлоо өнөктүгүнүн алдында жергиликтүү кеңештин депутаттыгына талапкерлерге тапшырык берүүгө укуктуу.

Шайлоочулардын тапшырыгы – бул коомдук мааниге ээ болгон жана жергиликтүү маанидеги маселелерди чечүүгө багытталган шайлоочулардын тапшырмасы. Сунуш-талаптар талапкерге шайлоочулар менен жолугушуу учурунда берилет.

Тапшырык катары аны аткаруу тийиштүү жергиликтүү кеңештин жана анын туруктуу (убактылуу) комиссияларынын компетенциясына кирген шайлоочулардын тапшырмалары эсептелет.

Депутаттыкка талапкер, анын шайлоо алдындагы программасына карамакаршы келген же болбосо аны чечүү жергиликтүү кеңештин компетенциясына кирбеген шайлоочулардын сунуш-талаптарын кабыл албай коюуга укуктуу.

Шайлоонун натыйжасында депутаттыкка шайланбай калган депутаттыкка талапкерлерге берилген тапшырыктар шайлоочулардын сунуштары катары эске алынат, жергиликтүү кеңештин тийиштүү органдары тарабынан жалпыланат жана жергиликтүү кеңештин төрагасы тарабынан тийиштүү органдарга жана кызмат адамдарына чара көрүү үчүн жөнөтүлөт («Жергиликтүү кеңештердин депутаттарынын статусу жөнүндө» Мыйзамдын 22-беренеси).



79. ЖЕРГИЛИКТҮҮ КЕҢЕШТИН ДЕПУТАТТАРЫ ТАРАБЫНАН ШАЙЛООЧУЛАРДЫН ТАПШЫРЫКТАРЫН АТКАРУУНУН МЕХАНИЗМДЕРИ КАНДАЙ?

Шайлоочулардын тапшырыктарын жалпылаштыруу жана алдын ала кароо жергиликтүү кеңештин туруктуу комиссиялары, жергиликтүү өз алдынча башкаруунун аткаруучу органы же катчылыгы тарабынан тийиштүү жергиликтүү мамлекеттик администрация менен биргеликте жүзөгө ашырылат.

Шайлоочулардын тапшырыктарын ишке ашыруу боюнча алар даярдаган иш чаралардын планынын долбоору жергиликтүү кеңештин кароосуна киргизилет.

Жергиликтүү кеңеш шайлоочулардын тапшырыктарын аткарууга кабыл алуу жөнүндө чечим кабыл алат жана аларды ишке ашыруу боюнча иш-чаралардын планын бекитет. Жергиликтүү кеңештин айрым тапшырыктарынын аткарылышынын максатка ылайыксыздыгы жөнүндө жүйөлөштүрүлгөн чечим кабыл алууга укугу бар.

Тапшырыктарга карата жергиликтүү кеңештин чечими депутаттар тарабынан шайлоочуларга жана тийиштүү аймактын калкына жеткирилет.

Шайлоочулардын тапшырыктары тийиштүү аймактын экономикалык жана социалдык өнүгүшүнүн пландарын жана программаларын, жергиликтүү экологиялык программаларды иштеп чыгууда, бюджетти түзүүдө, ошондой эле башка маселелер боюнча чечимдерди даярдоодо эске алынат.

Жергиликтүү кеңеш аткарууга кабыл алган шайлоочулардын тапшырыктары жергиликтүү кеңеш өзүнүн ыйгарымдуу үкүктарынын чегинде берген тапшырмаларга ылайык, аткаруу үчүн жергиликтүү өз алдынча башкаруунун аткаруучу органдарына же башка органдарга, айылдык аймактын, шаардын аймактарында жайгашкан ишканаларга, мекемелерге жана уюмдарга өткөрүлүп берилет.

Тапшырыктардын аткарылышына көзөмөл жүргүзүү тийиштүү жергиликтүү кеңештер, алардын туруктуу комиссиялары жана депутаттар тарабынан жүзөгө ашырылат.

Шайлоочулардын тапшырыктарын аткаруу жүктөлгөн органдар, жергиликтүү кеңештер тарабынан аныкталган мөөнөттөрдө, бирок жылына бир жолудан кем эмес, алардын аткарылышынын жүрүшү тууралуу жергиликтүү кеңештерге баяндап турушат.

Депутаттар өздөрүнүн шайлоо округдарынын шайлоочуларына алар берген тапшырыктардын аткарылышынын жүрүшү жөнүндө дайыма маалымдап турушат.

Шайлоочулардын тапшырыктарын депутаттар тарабынан аткарылышынын жүрүшү жалпыга маалымдоо каражаттарында чагылдырылат. («Жергиликтүү кеңештердин депутаттарынын статусу жөнүндө» Мыйзамдын 23-бер.)

80. «ЖАРАНДАРДЫН ЧЕНЕМ ЧЫГАРУУ ДЕМИЛГЕСИ» ДЕГЕН ЭМНЕ ЖАНА ЖЕРГИЛИКТҮҮ КЕҢЕШ ТАРАБЫНАН АНЫ КАРООНУН ТАРТИБИ КАНДАЙ?



Жергиликтүү калк (шайлоочулар) «Жергиликтүү өз алдынча башкаруу жөнүндө» Мыйзамга жана жергиликтүү жамааттын уставына ылайык ченем чыгаруу демилгелөө укугуна ээ.

Ченем чыгаруу демилгеси – бул жергиликтүү калктын жергиликтүү өз алдынча башкарууну ишке ашырууга түздөн-түз катышуусунун формасы.

Жергиликтүү калк (шайлоочулар) жергиликтүү маанидеги маселелер боюнча ченем чыгаруу демилгесине укуктуу. Бул шайлоочулар жергиликтүү маанидеги маселени (жергиликтүү көйгөйдү) чечүү максатында токтонгон долбоорун даярдоого жана аны кароо жана чечим кабыл алуу үчүн жергиликтүү кеңешке киргизүүгө укуктуу экенин билдирет. Ошонун өзү менен шайлоочулар ченем чыгаруу демилге жолу менен жергиликтүү көйгөйлөрдү чечүүгө түздөн-түз катыша алышат.

Жергиликтүү ченем чыгаруу демилгесин ишке ашыруунун тартиби мыйзамга ылайык жергиликтүү жамааттын уставында аныкталат.

Жергиликтүү ченем чыгаруу демилгесинин укуктарына ээ жергиликтүү жамааттын мүчөлөрүнүн саны тиешелүү администрациялык-аймактык бирдиктеги калктын санын эске алуу менен төмөнкүдөй белгиленет:

1) Бишкек, Ош шаарлары – 5000 мүчө;

2) шаардык жана айылдык кеңештер (статистикалык маалыматтарга ылайык шайлоолор өткөрүлүп жаткан администрациялык-аймактык бирдиктин жылдын 1-январына карата калкынын саны боюнча):

а) 6000ге чейин – 300 мүчө;

б) 6001ден 20000ге чейин – 600 мүчө;

в) 20001ден жана андан жогору – 1000 мүчө.

Жергиликтүү жамаат тарабынан жергиликтүү кеңештин кароосуна киргизилген жана жергиликтүү жамааттын уставында жана жергиликтүү кеңештин Регламентинде белгиленген тартипте жол-жоболонгон ченемдик укуктук актынын долбоору (токтонгон долбоору) адегенде демилгечил топтордун катышуусу менен жергиликтүү кеңештин туруктуу комиссиясында каралат.

Андан ары токтонгон долбоору туруктуу комиссиянын корутундусун эсепке алуу менен, демилгечи топтун, жергиликтүү жамааттын катышуусунда жергиликтүү кеңештин кезектеги же кезексиз сессиясында каралат.

Жергиликтүү (элдик) ченем чыгаруу демилгеси тартибинде жергиликтүү кеңешке киргизилген жергиликтүү маанидеги маселелер боюнча ченемдик укуктук актылардын долбоорлору демилгечилеринин жана тиешелүү жергиликтүү жамааттын өкүлдөрүнүн милдеттүү катышуусу менен каралууга тийиш.

Жергиликтүү жамаат (шайлоочулар) тарабынан демилгеленген токтонгон долбоорун кароонун натыйжалары боюнча кабыл алынган жергиликтүү кеңештин чечими расмий түрдө, жазуу жүзүндө аны киргизген демилгечи топтун, жер-

гиликтүү жамааттын мүчөлөрүнө кабарлануусу тийиш. («Жергиликтүү өз алдынча башкаруу жөнүндө» Мыйзамдын 7, 14-беренелери).



81. ДЕПУТАТ КАЛКТЫН АРТЫКЧЫЛЫКТУУ (УЧУРДАГЫ БАШКЫ) КЕРЕКТӨӨЛӨРҮН КАНТИП БИЛЕ АЛАТ?

Ресурстар ар дайым чектелген, өзгөчө жергиликтүү өз алдынча башкаруунун деңгээлинде, бул Кыргызстандын салыштырмалуу борборлоштурулган бюджеттик тутумуна байланыштуу. Жөнөкөй айтканда, акча ар дайым жетишпейт. Бир да мамлекеттик башкаруу органына, бир да муниципалитетке. Жада калса, акча дүйнөдө бир да бюджетте жетиштүү эмес, анткени адамдын керектөөсү, аларды канааттандыруунун мүмкүнчүлүгүнө караганда тезирээк өсөт. Ушуга байланыштуу каражаттарды биринчи кезекте кайсы муктаждыктарды канааттандырууга коротуу жөнүндө үзгүлтүксүз чечим кабыл алуунун зарылдыгы келип чыгат. Же – эмне артыкчылыктуу. Ушундан улам жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары үчүн калктын күтүүлөрүнө жакшыраак жооп берүү, ага отчеттуу болуу үчүн жергиликтүү бюджеттерди башкаруу чөйрөсүндө көйгөйлөрдү жана керектөөлөрдү иргеп артыкчалаштырып туруунун зарылдыгы келип чыгат.

Башкача айтканда, ЖӨБ органдарын жана калкты каражаттарга жараша жашоого жана жергиликтүү бюджеттин киреше бөлүгүн көбөйтүүнүн жолдорун издеп табуу зарылдыгы пайда болору көз көрүнө. Артыкчалаштыруу ошондой эле өздүк капиталдык чыгымдарды пландаштырууга жардам берет, буга байланыштуу ЖӨБ органдарында жана калкта айылдын артыкчылыктуу көйгөйлөрүн чечүү үчүн инвестицияларды тартуунун жаңы механизмдерин жана жолдорун издөөнүн мүмкүнчүлүктөрү жаралат.

Жергиликтүү кеңештин депутаты өзүнүн шайлоочулары менен түрктүү байланышты кармап, аларды жергиликтүү кеңештин жумуштары жөнүндө, аймакты экономикалык жана социалдык өнүктүрүүнүн пландарынын жана программаларынын, жергиликтүү кеңеш тарабынан кабыл алынган чечимдердин жана шайлоочулардын сунушталыптарынын аткарылышы жөнүндө үзгүлтүксүз кабарландырып турууга милдеттүү.

Мындан тышкары, депутаттар шайлоо округунун аймагында өткөрүлгөн массалык иш-чараларга катышат, коомдук ой-пикирди, айылдын (шаардын) көйгөйлөрүн жана калктын артыкчылыктуу керектөөлөрүн иликтешет, алар жөнүндө жергиликтүү кеңешке маалымдайт, жарандардын жамааттык муктаждыктарын жана мыйзамдуу талаптарын канааттандыруу боюнча чараларды кабыл алышат.

Ошентип, жергиликтүү кеңештин депутаты жергиликтүү өз алдынча башкаруунун органдары жана жергиликтүү коомдоштук менен бирдикте жергиликтүү маанидеги маселелерди иликтөөгө, табууга жана чечүүгө катышууга укуктуу.

Жергиликтүү кеңештин депутатынын жергиликтүү маанидеги маселелерди чечүүгө катышуусу айылдын (шаардын) муктаждыктарын биргелешип иликтөө жолу менен жүзөгө ашырылышы мүмкүн.

Айылдын (шаардын) муктаждыктарын биргеликте иликтөө айылдын (шаардын) жашоочуларынын ой-пикирлерин жана кызыкчылыктарын эсепке алуу менен, жергиликтүү калктын артыкчылыктуу керектөөлөрүн табуу жана аларды

демилгечил жана башка жумушчу топтор аркылуу чечүү боюнча жергиликтүү кеңештин депутаттарынын, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын жана жергиликтүү калктын биргелешкен иш процессин карайт.

Айылдын (шаардын) муктаждыктарын биргеликте иликтөө үчүн жергиликтүү кеңештин депутаттары жергиликтүү өз алдынча башкаруунун органдары жана жергиликтүү коомдоштуктун мүчөлөрү менен бирдикте төмөнкү иш-чаралардын комплексин жүзөгө ашыруулары керек:

- маалыматтарды жыйноо жана айылдагы, шаардагы кырдаалды иликтөө;
 - айылдын, шаардын көйгөйлөрүн, калктын керектөөлөрүн аныктоо;
 - айылдын (шаардын) муктаждыктарын, калктын керектөөлөрүн талдоо: себептер жана кесепеттер;
 - биринчи кезекте чечилүүгө жаткан артыкчылыктуу маселелерди аныктоо;
 - артыкчылыктуу маселелерди чечүүнүн жолдорун биргеликте талкуулоо;
 - артыкчылыктуу маселелерди чечүү боюнча демилгечил топторду калыптандыруу;
 - биргелешкен иш-аракеттердин пландарын иштеп чыгуу;
 - артыкчылыктуу маселелерди чечүү боюнча биргелешкен иш-аракеттердин пландарын жергиликтүү коомдоштук менен айылдык жыйындарда, коомдук үгүүлөрдө талкуулоо;
 - биргелешкен иш-аракеттердин пландарын жергиликтүү бюджетте чагылдыруу;
 - биргелешкен иш-аракеттердин пландарын ишке ашыруу;
 - ишке ашырылып жаткан биргелешкен иш-аракеттердин пландарынын биргелешкен мониторинги жана баасы;
 - биргелешкен иш-аракеттердин пландарын ишке ашыруу боюнча иштердин натыйжалары жөнүндө айылдык жыйындарда, коомдук үгүүлөрдө, курултайларда отчет берүү.
- Айылдын (шаардын) муктаждыктарын биргеликте иликтөө процессине төмөнкүлөр катыша алышат:
- жынысына, расасына, улутуна, тилине, тутунган ишенимине, кызматтык жана мүлктүк абалына карабастан, 18 жашка чыккан жергиликтүү жамааттын мүчөлөрү;
 - мамлекеттик уюмдардын, ишканалардын, мекемелердин, мамлекеттик органдардын аймактык бөлүмдөрүнүн, коммерциялык жана коммерциялык эмес уюмдардын, коомдук бирикмелердин ж. б. өкүлдөрү;
 - жергиликтүү кеңештин депутаттары;
 - айыл өкмөтүнүн (мэриянын) аппаратынын кызматчылары.



82. «КООМДУК УГУУЛАР» ДЕГЕН ЭМНЕ ЖАНА АЛАР ЭМНЕ ҮЧҮН КОЛДОНУЛАТ?

Коомдук угуулар – бул биринчи кезекте калктын жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары менен пикирлешүүсүнүн натыйжалуу формасы. Бул пикирлешүү маанилүү маселени талкуулоого, ой-пикирлер менен алмашууга эле мүмкүнчүлүк бербестен, ошондой эле жергиликтүү бийликтерге жарандардын муктаждыктарына ылайык жергиликтүү өз алдынча башкаруунун саясатын оңдоп-түзөөгө да мүмкүнчүлүк берет.

Башкача айтканда, коомдук угуу – бул калктын ой-пикирин иликтөө, анын катышуучуларынан сунуштарды жана сунуштамаларды алуу жана калктын жашоо-тиричилигинин маанилүү маселелери боюнча оптималдуу, теңдемеленген чечимди табуу үчүн ачык талкуулоо формасында уюштурулган, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары тарабынан демилгеленген иш-чара. Коомдук угуунун башкы максаты – бардык кызыкдар тараптардын катышуусу менен муниципалитеттин маанилүү маселелерин көпчүлүк алдында жана ачык-айкын талкуулоо жана чечимдерди жергиликтүү жамааттын кызыкчылыктарын эсепке алуу менен кабыл алуу.

Тигил же бул маанилүү маселе боюнча калкты талкуулоо процессине тартуу механизмдеринин бири катары коомдук угуулар натыйжалуу маалыматтык жана коммуникациялык канал катары кызмат кылат. Анткени коомдук угуулар коомчулук жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары тарабынан сунушталган чечимди канчалык колдоору тууралуу баалуу маалыматтарды берет, калкка талкууланып жаткан маселе боюнча өз көз карашын айтууга, суроолорго жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын, мамлекеттик органдардын, уюмдардын жана мекемелердин аймактык бөлүмдөрүнүн жетекчилеринен жооп алууга жана айрым фактыларды ачык түшүнүүгө мүмкүнчүлүк түзөт. Экинчи жагынан, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын жетекчилерине, анын ичинде жергиликтүү кеңештердин депутаттарына коомдук угуулар өз жумуштарынын сапаты жөнүндө калктын ой-пикирин билүүнүн, зарыл болгон үчүрдө коомдоштуктун кызыкчылыктарында стратегияны жана тактиканы оңдоп-түзөөнүн эң сонун мүмкүнчүлүгүн берет. Коомдук угуулар айылдык аймактын же шаардын бардык жашоочуларына тийиштүү, жергиликтүү маанидеги ар түрдүү маселелерге арналышы мүмкүн. Мисалы, иш жүзүндө жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары көп убактарда туура чечим кабыл алуу үчүн жергиликтүү коомдоштуктун ой-пикири милдеттүү жана өзгөчө маанилүү болгон төмөнкү маселелер боюнча коомдук угууларды өткөрөт:

- жергиликтүү бюджетти түзүү боюнча коомдук угуулар;
- жергиликтүү бюджеттин аткарылышы боюнча коомдук угуулар;
- муниципалдык менчикти башкаруу боюнча коомдук угуулар;
- тарифтерди бекитүү боюнча (ичүүчү сууга, сугат суусуна, канализацияга, жылуулук менен жабдууга, турмуш-тиричиликтин катуу калдыктарын жыйноого жана ташып кетүүгө, ж. б.) коомдук угуулар;
- жергиликтүү коомдоштуктун жашоо-тиричилигин камсыз кылууга байланышкан башка суроолор.

83. АЙЫЛ ӨКМӨТҮНҮН БАШЧЫСЫ ЖЕ ЖЕРГИЛИКТҮҮ КЕҢЕШТИН ДЕПУТАТЫ АЙЫЛДЫК АЙМАКТЫН ЖАШООЧУСУ БОЛУП САНАЛГАН АГРОТЕХНИКАНЫН МЕНЧИК ЭЭСИН АЙЫЛДЫК АЙМАКТЫН ЖЕ АЙЫЛДЫН ГАНА АЙМАГЫНДА ИШТӨӨГӨ МИЛДЕТТЕНДИРЕ АЛАБЫ?



Менчик ээси өзүнүн мүлкүнө эркин ээлик кылуу, пайдалануу жана тескөө жана андан пайда табуу укугуна ээ, ал эми айыл өкмөтүнүн башчысы, ошондой эле айылдык кеңештин депутаттары агротехника ээсинин укугун өз мүлкүн бир айылдык аймактын же айылдын аймагынын чектеринен тышкары пайдалануусуна чектөө коюуга укугу жок.

Менчик ээси өзүнө таандык болгон мүлккө карата өзү каалоосу боюнча, мый- замдарга карама-каршы келбеген кандай гана болбосун аракеттерди жасоого, анын ичинде өзүнүн мүлкүн сатууга, убактылуу пайдаланууга берүүгө, күрөөгө коюуга, башкача ыкмаларда тескөөгө укуктуу.

Конституциянын ченемдеринде мындай деп айтылган: Кыргыз Республикасында менчиктин ар кандай түрлөрү таанылат жана жеке, мамлекеттик, муниципалдык жана башка менчиктин түрлөрүнүн тең укуктуу корголушуна кепилдик берилет. Менчик кол тийгис. Эч ким өзүм билемдик менен мүлкүнөн ажыратылышы мүмкүн эмес.

Менчик ээсинин эркинен тышкары мүлктү алып коюуга соттун чечими менен гана жол берилет (КР Конституциясынын 12-бер.). Ар ким өзүнүн менчигинде же башка укуктук ээлигинде турган турак жай менен башка объектилердин кол тийбестик укугуна ээ (КР Конституциясынын 12-бер.). Өкмөт менчиктин бардык түрлөрүн өнүктүрүүнүн жана аларды коргоонун бирдей шарттарын камсыз кылуу боюнча, мамлекеттик менчик объектилерин башкаруу боюнча чараларды ишке ашырат (КР Конституциясынын 88-бер., 7-б.).

84. НИКЕГЕ ТУРУП ЖАТКАН АДАМДАРГА ЖАШ КУРАКТЫК ЦЕНЗИН КАНДАЙ НЕГИЗДЕ ТӨМӨНДӨТҮҮГӨ БОЛОТ?



Кыргыз Республикасынын Үй-бүлө кодексине жана «Жарандык абалдын актылары жөнүндө» КР Мыйзамына ылайык, никеге туруу жарандык абалдын актыларын жазуу органдарында (ЗАГСта), ошондой эле айыл өкмөтүндө жүргүзүлөт. Никеге тургузуу ыйгарым укуктары, аларды жүзөгө ашыруу үчүн зарыл болгон материалдык жана финансылык каражаттарды өткөрүп берүү менен, аймактарында жарандык абалдын актыларын жазуу органы болбогон айыл өкмөт-төрүнө, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарына берилет. Функционалдык милдеттерге ылайык, никеге тургузуу ыйгарым укугу айыл өкмөтүнүн жооптуу катчысына ыйгарылып берилет.

Никени каттоо, никеге туруп жаткан эркектин жана аялдын өз ара жана ыктыярдуу макулдугунда, ошондой эле алар нике курагына – 18 жашка чыкканда жүзөгө ашырылат.

Жүйөлүү себептер болгондо никеге турууну каалаган адамдардын жашаган жери боюнча айыл өкмөтүнүн жооптуу катчысы бул адамдардын өтүнүчү боюнча балдарды коргоо боюнча ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын аймактык бөлүмдөрүнүн комиссиялык корутундусунун негизинде эркектер жана аялдар үчүн нике курагын бир жылдан ашырбастан төмөндөтүүгө укуктуу.

Төмөнкүлөрдүн ортосунда никеге турууга жол берилбейт:

- адамдардын бирөөсү башка адам менен катталган никеде турса;
- жакын туугандарга (үлүүлата жана кичүүлөтө түз тараган туугандарга (ата-энелери менен балдары, чоң атасы, чоң энеси, таята, таянеси жана неберелери), бир ата-энеден төрөлгөн жана атасы же энеси бир эркек-кыз бир туугандарга;
- асырап алуучулар менен асырап алынгандарга;
- психикалык бузулуулардан улам сот тарабынан аракетке жөндөмсүз деп экөөсүнүн бирөөсү табылганда.

Кошумча:

- КР Үй-бүлө кодексинин 11, 14, 15-беренелери;
- «Жарандык абалдын актылары жөнүндө» КР Мыйзамынын 4, 24-32-беренелери;
- КР Жарандык кодексинин 56-беренеси;
- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнө караштуу Мамлекеттик каттоо кызматынын 2011-жылдын 21-июлундагы № 149 тескемеси менен бекитилген.

МАМЛЕКЕТТИК БАШКАРУУ ОРГАНДАРЫ МЕНЕН ӨЗ АРА МАМИЛЕЛЕР ЖӨНҮНДӨ



85. ЖЕРГИЛИКТҮҮ КЕҢЕШ РАЙОНДУК МАМЛЕКЕТТИК АДМИНИСТРАЦИЯНЫН ЖАНА РАЙОНДУН АКМИНИН ИШИН КӨЗӨМӨЛДӨЙ АЛАБЫ?

2016-жылдын 11-декабрында референдумда (бүткүл элдик добуш берүүдө) Кыргыз Республикасынын Конституциясына киргизилген өзгөртүүлөргө ылайык жергиликтүү кеңеш мындан ары райондун акиминин кызмат ордуна дайындоого анын талапкерлигин премьер-министрге сунуштоо ыйгарым укугуна ээ эмес.

Конституциянын 89-беренесинин 7-пунктунда премьер-министр мамлекеттик администрациялардын башчыларын дайындайт жана бошотот деп айтылган (өз алдынча, жергиликтүү кеңештердин сунушу боюнча эмес). Ошол себептен, «Жергиликтүү мамлекеттик администрация жөнүндө» КР Мыйзамынын 14-беренесинде баяндалган жергиликтүү кеңеш тарабынан райондун акиминин кызмат ордуна талапкерлерди тандоонун, тандап алынган талапкерди дайындоо үчүн

премьер-министрге сунуштарды киргизүүнү тартиби жөнүндө жоболору жана «Жергиликтүү өз алдынча башкаруу жөнүндө» Мыйзамдын 21-1-беренесинде көрсөтүлгөн, тийиштүү жоболор күчүн жоготту.

86. ЖЕРГИЛИКТҮҮ МАМЛЕКЕТТИК АДМИНИСТРАЦИЯ (АКИМИАТ) ЖЕРГИЛИКТҮҮ КЕҢЕШТИН ИШИНЕ КИЙЛИГИШЕ АЛАБЫ ЖЕ ТЕСКЕРИСИНЧЕ КИЙЛИГИШЕ АЛБАЙБЫ?



Райондук мамлекеттик администрация жергиликтүү кеңештердин ыйгарым укуктарына кирген маселелерди чечүүгө кийлигишүүгө укугу жок.

«Жергиликтүү өз алдынча башкаруу жөнүндө» Мыйзамга ылайык, жергиликтүү кеңештердин жергиликтүү мамлекеттик администрация менен мамилелери алардын иш-милдеттеринин чегин ажыратуунун, кеңешке жана жергиликтүү мамлекеттик администрацияга өздөрүнө таандык жана мыйзамдарда белгиленген ыйгарым укуктарды ыйгаруу принцибинин негизинде түзүлөт.

Ошондой эле жергиликтүү кеңештер жергиликтүү мамлекеттик администрациялардын компетенциясына кирген маселелерди чечүүгө кийлигишүүгө укуксуз. Ошентип, ар бир орган өзүнө мыйзамда белгиленген функцияларды гана аткарышат.

Бирок аймактардын кызыкчылыктарына тиешелүү маселелер боюнча жергиликтүү кеңеш сессиянын ишине, туруктуу комиссиялардын жыйналыштарына катышуу үчүн тиешелүү министрликтердин, мамлекеттик комитеттердин, администрациялык ведомстволордун жана жергиликтүү мамлекеттик администрациялардын өкүлдөрүн чакыра алат. Жергиликтүү мамлекеттик администрациялар аймакты өнүктүрүүнүн (айылдык аймактын же райондук маанидеги шаардын) турмуштук маанилүү маселелери боюнча өз чечимдерин кабыл алууда тиешелүү жергиликтүү кеңештер менен консультациялашып жана жазуу жүзүндө макулдашуусу керек. («Жергиликтүү өз алдынча башкаруу жөнүндө» Мыйзамдын 27-бер.)

87. ЖЕРГИЛИКТҮҮ КЕҢЕШТЕР МАСЕЛЕЛЕРДИ СЕССИЯЛАРДА ЖАНА ТУРУКТУУ (УБАКТЫЛУУ) КОМИССИЯЛАРДЫН ЖЫЙНАЛЫШТАРЫНДА РАЙОНДУК МАМЛЕКЕТТИК УЮМДАРДЫН (МАМКАТТОО, СОЦФОНД, РАЙАР-ХИТЕКТУРА Ж.Б.) КАТЫШУУСУ МЕНЕН КАРАЙ АЛАБЫ?



Жергиликтүү кеңештин сессиясында же туруктуу (убактылуу) комиссиялардын жыйналыштарында мамлекеттик органдардын аймактык бөлүмдөрүнүн өкүлдөрүнүн катышууларын талап кылган маселелер каралышы мүмкүн. Ошондой эле депутаттарда жергиликтүү маанидеги маселелерди чечүү үчүн ушул органдардан тиешелүү маалыматтарды алуунун зарылдыгы пайда болушу ык-

тымал. Бул учурда жергиликтүү кеңештин депутаттары райондук мамлекеттик уюмдардын өкүлдөрүн жергиликтүү кеңештин сессиясына катышууга чакырууга жана тийиштүү маалыматтарды суратып алууга укуктуу. («Жергиликтүү кеңештердин депутаттарынын статусу жөнүндө» Мыйзамдын 10-бер., 8-п.)

Жергиликтүү кеңештин туруктуу комиссиялары, алардын карамагына кирген маселелер боюнча **жергиликтүү мамлекеттик администрация органдарынын жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын жана айылдык аймактын же шаардын аймагында жайгашкан ишканалардын, мекемелердин жана уюмдардын жетекчилерин жана адистерин угууга укуктуу.**

Жергиликтүү кеңештин депутаттары ошондой эле көрсөтүлгөн уюмдардын жетекчилерине жана өкүлдөрүнө сын-пикир айтып, сунуштарды жана сунушталмаларды бере алышат.

Жергиликтүү кеңештердин сессияларында, өздөрүнүн ыйгарым укуктарынын чектеринде кабыл алынган чечимдери айылдык аймагында, шаар аймагында жайгашкан бардык жарандар, мамлекеттик бийликтин аймактык органдары, ошондой эле менчигинин түрүнө карабастан, мыйзамдарда белгиленген ыйгарым укуктарынын чегинде бардык ишканалар, уюмдар жана мекемелер аткарууга милдеттүү. («Жергиликтүү өз алдынча башкаруу жөнүндө» Мыйзамдын 33, 36-беренелери).



88. ДЕПУТАТ МАМЛЕКЕТТИК ЖЕ БАШКА ТҮЗҮМДӨРДӨН ЖООПТОРДУ КАНТИП АЛА АЛАТ?

Жергиликтүү кеңештин депутаты бардык мамлекеттик органдарга, айыл өкмөттөрүнө, шаарлардын мэрлерине, жарандардын бирикмелерине, менчигинин формасына карабастан, ишканаларга, мекемелерге жана уюмдарга, кызмат адамдарына депутаттык ишке байланышкан маселелер боюнча оозеки жана жазуу жүзүндө кайрылууга жана өзү койгон маселелерди кароого катышууга укуктуу. Көрсөтүлгөн органдар жана кызмат адамдары анын кайрылуусун карап чыгууга жана создуктурбай жооп берүүгө, ал эми кошумча иликтөө же текшерүү зарыл болгон учурда бир айлык мөөнөттөн кечиктирбестен жооп берүүгө милдеттүү.

Депутаттык иштин маселелери боюнча жергиликтүү кеңештин депутаты айылдык аймактын же шаардын аймагындагы мамлекеттик органдарга, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарына жана жарандардын бирикмелерине, менчигинин түрүнө карабастан ишканаларга, мекемелерге жана уюмдарга тоскоолдуксуз кирүү укугунан, ошондой эле алардын жетекчилеринин жана башка кызмат адамдарынын токтоосуз кабыл алуу укугунан пайдаланат.

Айылдык аймактын же шаардын аймагында жайгашкан ишканалардын, мекемелердин жана уюмдардын жетекчилери депутаттын өтүнүчү боюнча ага депутаттык ыйгарым укуктарды жүзөгө ашыруу үчүн зарыл болгон маалыматтык материалдарды жана башка маалыматты беришет.

Депутаттын иши мамлекеттик сырга же мыйзам менен корголгон башка жашыруун сырга байланышкан ишканаларга, мекемелерге жана уюмдарга келип кетүү тартиби өзүнчө мыйзам актылары менен белгиленет.

Мындан тышкары, жергиликтүү кеңештин депутаты жарандардын укуктарын бузулушу же башка мыйзам бузуулардын бети ачылганда депутат укук бузууну токтотууну талап кылууга, ал эми зарыл болгон учурларда укуктун бузулушуна бөгөт коюу талабы менен тийиштүү органдарга жана кызмат адамдарына кайрылууга укуктуу.

Мамлекеттик органдардын, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын жана жарандардын бирикмелеринин кызмат адамдары, менчигинин түрүнө карабастан, ишканалардын, мекемелердин, уюмдардын администрациясы, ошондой эле депутаттын талабы багытталган милиция кызматкерлери укук бузууларды жоюуга карата токтоосуз чараларды көрүүгө, ал эми зарыл болсо - бул жөнүндө кийин депутатка маалымдоо менен күнөөлүүлөрдү жоопко тартууга чаралар көрүүгө милдеттүү. Чаралар көрүлбөгөн учурда, депутат кайрылган кызмат адамдары мыйзамда белгиленген тартипте тартиптик, администрациялык же жазыктык жоопкерчиликке тартылышат. («Жергиликтүү кеңештердин депутаттарынын статусу жөнүндө» Мыйзамдын 18, 19, 20-бер.)

Мыйзамдарды жарандардын (анын ичинде жергиликтүү кеңештин депутатынын) кайрылууларын өз убагында карабоо бөлүгүн бузгандыгы үчүн, органдардын жетекчилери, менчигинин формасына карабастан Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык жоопкерчилик тартышат. Мисалы: «Администрациялык жоопкерчилик жөнүндө» Кодекстин 62-статьясына ылайык, кызмат адамынын жарандардын же юридикалык жактардын кайрылууларын кароодон мыйзамсыз баш тартышы, жүйөлүү себептерсиз аларды кароонун мөөнөттөрүн бузушу, негизсиз, мыйзамга каршы келген чечимдерди кабыл алышы, ошондой эле жарандын же юридикалык жактын бузулган укуктарынын калыбына келтирилишин камсыз кылбашы – кызмат адамдарына эсептүү көрсөткүчтүн ондон жыйырма өлчөмүнө чейин администрациялык айып салууга алып келет.

89. ДЕПУТАТТАР КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН МЫЙЗАМДАРЫНА ӨЗГӨРТҮҮЛӨРДҮ КИРГИЗҮҮГӨ КАНДАЙЧА ТААСИР ТИЙГИЗЕ АЛЫШАТ?



Депутаттын статусу мыйзам чыгаруу демилгесине карата атайын ыйгарым укуктарды бербейт.

КР Конституциясынын 79-беренесине ылайык, мыйзам чыгаруу демилгелөө укугу төмөнкүлөргө таандык:

- 1) 10 миң шайлоочуга (элдик демилге);
- 2) Жогорку Кеңештин депутатына;
- 3) Өкмөткө.

Элдик демилге укугу жергиликтүү кеңештин депутаттары тарабынан жарандардын, шайлоочулардын катарында гана, «Кыргыз Республикасындагы элдик мыйзам чыгаруу демилгеси жөнүндө» КР Мыйзамында белгиленген тартипке ылайык жүзөгө ашырылат. 10 миңден кем эмес шайлоочулар мыйзамдын жаңы редакциясынын долбоорун же колдонуудагы мыйзамдарга

өзгөртүүлөрдү караган мыйзам долбоорун эркин жана өз ыктыяры менен демилгелей алышат жана Жогорку Кеңештин кароосуна киргизе алышат.

Жергиликтүү жамаат жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары менен консультацияларды жана талкууларды өткөргөндөн кийин жергиликтүү кеңештин депутаттары ошондой эле жергиликтүү кеңештин депутаттарын же жергиликтүү жамааттын кызыкчылыктарын түздөн-түз козгогон мыйзамдардын долбоорлорун алардын кароосу жөнүндө Жогорку Кеңештин депутаттарына жазуу жүзүндө коллективдүү кат жөнөтө алышат (почта аркылуу, факс аркылуу, Жогорку Кеңештин каттар бөлүмүнө колмо кол жеткизип берүү менен).

Эгерде Жогорку Кеңеш жергиликтүү кеңештин депутаттарынын жана жергиликтүү жамааттын жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын кызыкчылыктарын козгогон мыйзамдын долбоорун биринчи окууда кароону баштаса, анда жергиликтүү кеңештин депутаттары аны экинчи окууда караганга чейин (мыйзам долбоору боюнча ар бир окуунун аралыгы 10 жумушчу күндөн кем эмес жана 30 жумушчу күндөн ашык эмес убакыт болушу мүмкүн) Жогорку Кеңештин депутаттарына почта аркылуу же факс аркылуу өздөрүнүн сын-пикирлерин жана сунуштарын жибере алышат. Мыйзам долбооруна карата жергиликтүү кеңештин депутаттары тарабынан киргизилген сын-пикирлер жана сунуштар боюнча Жогорку Кеңештин жооптуу комитети бир айлык мөөнөттө жооп берүүгө милдеттүү.

Жергиликтүү кеңештин депутаттары ошондой эле мыйзам долбоорун Жогорку Кеңешке киргизгенге чейин мыйзам долбоорунун демилгечилери тарабынан өткөрүлүүчү коомдук угууларга; мыйзам долбоорун биринчи жана экинчи окууларда кароодо Жогорку Кеңештин жооптуу комитети тарабынан өткөрүлүүчү парламенттик угууларга катыша алышат. Жергиликтүү кеңештин депутаттары Жогорку Кеңешке киргизилгенге чейин жана киргизилгенден кийин мыйзамдардын долбоорлору дайыма илинип туруучу Жогорку Кеңештин интернет-сайты аркылуу өздөрүнүн сын пикирлерин жана сунуштарын жөнөтүүгө укуктары бар. Мындай талаптар «Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актылары жөнүндө» КР Мыйзамынын 22 жана 23-беренелеринде бардык мыйзам долбоорлоруна карата белгиленген.



90. ДЕПУТАТ МАМЛЕКЕТТИК УЮМДАРДЫН ЖАНА МЕКЕМЕЛЕРДИН КАДР САЯСАТЫНА КИЙЛИГИШЕ АЛАБЫ?

Кийлигише албайт. Айылдык аймактын жана шаардын аймагында жайгашкан мамлекеттик уюмдарда жана мекемелерде дайындоо, бошотуу, дайындоого жана бошотууга макулдук берүү, кызмат орундарына дайындоо үчүн талапкерлерди көрсөтүү жергиликтүү кеңештин компетенциясына кирбейт.

Анын үстүнө, жергиликтүү кеңештин депутаттарына менчигинин формасына карабастан, айылдык аймактын, шаардын аймагында жайгашкан уюмдардын, мекемелердин жана ишканалардын финансылык-чарбалык жана оперативдүү-чарбалык иштерине кийлигишүүгө тыюу салынат.

91. ДЕПУТАТ УЮМДАРДЫН, МЕКЕМЕЛЕРДИН, ИШКАНАЛАРДЫН, МАМЛЕКЕТТИК ТҮЗҮМДӨРДҮН ЖАНА ЖЕКЕ МЕНЧИК КОМПАНИЯЛАРДЫН АЙМАКТЫК БӨЛҮМДӨРҮНҮН ИШТЕРИН ТЕКШЕРЕ АЛАБЫ?



Жергиликтүү кеңештин депутаты өз алдынча текшерүү жүргүзө албайт, бирок ал жергиликтүү кеңештин сессиясында жана туруктуу (убактылуу) комиссиялардын жыйналыштарында менчигинин формасына карабастан анын аймагында жайгашкан ишканалардын, мекемелердин, уюмдардын (жеке менчик компанияларды кошуп алганда), ошондой эле мамлекеттик органдардын жана жарандардын бирикмелеринин органдарынын иштерин текшерүүнүн зарылдыгы жөнүндө маселе коюуга укуктуу.

Депутат финансылык-чарбалык ишти текшере албасын, ал турмак андай текшерүү жөнүндө маселе коё албасын эске туткан маанилүү.

Финансылык-чарбалык иштерди тийиштүү мамлекеттик органдар гана текшере алат. Мындай текшерүү тиешелүү мамлекеттик органдар тарабынан жергиликтүү кеңештин токтомунда же кайрылуусунда баяндалган фактылар боюнча жүргүзүлүшү мүмкүн. Мындай текшерүүлөр колдонуудагы мыйзамдарга ылайык жүргүзүлүшү керек. Ыйгарым укуктуу орган текшерүүлөрдүн натыйжалары боюнча, текшерүүлөр жергиликтүү кеңештин же анын туруктуу (убактылуу) комиссияларын сунуштамасы боюнча жүргүзүлүп жаткандыктан аларга маалымдап турууга милдеттүү. Текшерүүлөрдүн натыйжалары боюнча ыйгарым укуктуу орган текшерилген ишканалардын, мекемелердин, уюмдардын жана органдардын жетекчилерине же менчик ээлерине табылган кемчиликтерди жана мыйзам бузуулардын четтетилиши тууралуу сунуш киргизет, ошондой эле жогорудагы орган тарабынан мыйзам бузууга күнөөлүү болгон адамдарды жоопкерчиликке тартуу жөнүндө маселе коюлат.

Депутаттар сессияга, туруктуу (убактылуу) комиссиялардын жыйналышына менчигинин формасына карабастан, ишканалардын, мекемелердин, уюмдардын, жетекчилерин чакырууга жана ошондой эле айылдык аймактын же шаардын аймагында жайгашкан мамлекеттик органдардын жана жарандардын бирикмелеринин органдарынын иштери жөнүндө зарыл маалыматтарды алууга укуктуу. Маалыматтарды (же отчеттуу уюмдардын отчетун) үгүүнүн натыйжалары боюнча жергиликтүү кеңеш, эгерде текшерүүлөрдү жүзөгө ашыруунун зарылдыгы болсо, менчигинин формасына карабастан, тигил же бул уюмдардын ишин текшерүү жөнүндө маселе коюуга укуктуу. Бирок текшерүүнү ушул тармакта адистешкен ыйгарым укуктуу тиешелүү мамлекеттик органдар жүзөгө ашыруусу керек. Мисалы, эгерде салык төлөөнү азайтуу үчүн жеке менчик пансионат кирешесин төмөндөтүп жатса, анда депутаттар салык органдарына салык постун коюу жөнүндө кайрыла алышат. Мыйзам бузуулар табылган учурда, депутаттар укук коргоо органдарына кайрыла алышат, бирок депутаттар өздөрү текшерүү жүргүзүүгө укуксуз, анткени бул тармакта адис болуп саналышпайт жана мындай текшерүүлөрдү жүзөгө ашыруу боюнча ыйгарым укуктарга ээ эмес.

Анын үстүнө, жергиликтүү кеңештин депутаттарынын уюмдардын, мекемелердин, ишканалардын ж. б. финансылык-чарбалык жана оперативдүү-чарбалык иштерине кийлигишүүгө укуктары жок.

ПРАКТИКАДАН МИСАЛ

Айыл жашоочусу ушул айылдын жашоочуларынын балдарына бала бакчада орун жетпей жаткан убакта, балдар бакчасына башка айылдардын балдарын кабыл алып жатканына даттануу менен кайрылган. Мындай даттануу социалдык маселелер боюнча туруктуу комиссиянын жыйналышында каралып, ага балдар бакчасынын директору, ата-энелер комитетинин мүчөлөрү жана башка адамдар чакырылган. Чакырылгандар тараптан балдардын тизмесин үй даректеринин маалыматтары менен жана акча төлөнгөндүгү тууралуу документтер жөнүндө маалыматтар билдирилген.

Туруктуу комиссиянын (же сессиянын) жыйналышында ушул маселени жерине баруу менен Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын алкагында кароо жөнүндө чечим кабыл алынган.



92. ЖЕРГИЛИКТҮҮ КЕҢЕШ ПРОКУРАТУРА, СОТ ЖАНА БАШКА ЫЙГАРЫМ УКУКТУУ ОРГАНДАРДЫН АКТЫЛАРЫН КАНДАЙ ТАРТИПТЕ КАРАЙТ?

Жергиликтүү кеңештин төрагасы прокуратурадан, соттон жана башка ыйгарым укуктуу органдардан келип түшкөн документтерди каттоого алгандан кийин үч күндүн ичинде тийиштүү туруктуу комиссияга корутундуларды же чечимдерди даярдап киргизүү үчүн анын кароосуна жиберет.

Жергиликтүү кеңештин туруктуу комиссиясында прокуратура, сот жана башка ыйгарым укуктуу органдардын актыларын талкуулоо кызыкдар кызмат адамдарын чакыруу менен ачык жана айкын өткөрүлөт.

Прокурордун кыйла жогорку юридикалык күчкө ээ болгон ченемдик укуктук актыга карама-каршы келген укуктук актыга каршылык каты, ченемдик укуктук актыны бузууларды четтетүү тууралуу эскертмеси, ошондой эле административдик жана дисциплинардык өндүрүштү козгоо жөнүндө прокурордун токтому алар алынган күндөн тартып 10 күндүн ичинде каралууга жатат.

Ченемдик укуктук актыны бузууларды четтетүү тууралуу прокурордун көрсөтмөсү, соттук актылар, башка мамлекеттик органдардын эскертмелери алар чыгарылган күндөн тартып бир айдын ичинде каралууга жатат. Жергиликтүү кеңештин сессиясында кабыл алынган чечим, ага жергиликтүү кеңештин төрагасы кол койгондон кийин актыларды, каршылык каттарды, эскертмелерди жиберген органдарга билдирилет.

ПРАКТИКАДАН МИСАЛ

Райондун прокуратурасы тарабынан айылдык кеңештин токтотмдорун милдеттүү түрдө мамлекеттик тилде жалпыга маалымдоо каражаттарында жарыялоо жана мындан ары мындай бузуулардын жол берилбестиги тууралуу эскертмеси чыгарылган.

Прокурордун эскертмесин алгандан кийин айылдык кеңештин төрагасы айылдык кеңештин туруктуу комиссияларынын төрагаларын жана айыл өкмөтүнүн жооптуу катчысын чакырган. Талкуулоонун жүрүшүндө эскертмеде көрсөтүлгөн катаны четтетүү тууралуу чечим кабыл алынган жана мөөнөттөрү жана жооптуу адамдар белгиленген. Андан кийин бул маселе сессиянын кароосуна киргизилип тиешелүү чечим кабыл алынып, ал тууралуу прокуратурага маалымат билдирилген.

93. КАНДАЙ УЧУРЛАРДА ДЕПУТАТТАР ШААРДЫН МЭРИНЕ, АЙЫЛ ӨКМӨТҮНҮН БАШЧЫСЫНА ИШЕНИМ КӨРСӨТҮШПӨЙТ?



Көпчүлүк убактарда жергиликтүү кеңештин депутаттары жергиликтүү өз алдынча башкаруунун аткаруучу органынын башчысына (шаардын мэрине, айыл өкмөтүнүн башчысына) жергиликтүү өз алдынча башкаруунун аткаруучу органынын иштери жөнүндө отчеттун натыйжалары боюнча ишенбестик көрсөтүү жөнүндө маселени демилгелешет.

Шаарлардын мэrlеринин, айыл өкмөт башчыларынын шаардагы, айылдык аймактагы иштердин жалпы абалы, жергиликтүү бюджеттин аткарылышы жана муниципалдык менчикти пайдалануу, аймакты социалдык-экономикалык өнүктүрүү жана калкты социалдык коргоо программаларынын аткарылышы жөнүндө отчету жергиликтүү кеңештин депутаттары тарабынан жарым жылда кеминде бир жолу үгүлүүгө жатат.

Эгерде депутаттар жылдын жыйынтыктары боюнча жергиликтүү өз алдынча башкаруунун аткаруучу органынын башчысынын ишин канааттандырарлык эмес деп эсептесе же алардын өз милдеттерин аткарбаган же талаптагыдай аткарбаган фактыларын тапса, алар жергиликтүү кеңештин депутаттарынын жалпы санынын үчтөн экисинин добушу менен ишенбестик билдирүү жөнүндө чечим кабыл ала алышат.

Шаардык кеңештин депутаттарынын жалпы санынын үчтөн экисинин добуштары менен шаардын мэрине ишенбестик билдирилген учурда, премьер-министр 3 жумушчу күндүничинде шаардын мэрин кызмат ордунан мөөнөтүнөн мурда бошотуу же шаардык кеңештин чечимине макул болбоо жөнүндө чечим кабыл алууга укуктуу. Шаардык кеңештин депутаттары тарабынан шаардын мэрине кайра ишенбестик билдирген учурда, премьер-министр аны 3 жумушчу күндүн ичинде кызмат ордунан бошотот. Бул учурда мэрдin милдеттери автоматтык түрдө шаардын мэри шайланганга чейин биринчи вице-мэрге жүктөлөт. Биринчи вице-мэрдин кызмат орду жок болгон учурда, мэрдin милдеттери вице-мэрге жүктөлөт... («Жергиликтүү өз алдынча башкаруу жөнүндө» Мыйзамдын 43-бер.)

Айыл өкмөтүнүн башчысы үчүн да ушундай эле жол-жобо белгиленген, айыл өкмөтүнүн башчысына айыл кеңешинин депутаттарынын жалпы санынын үчтөн эки добушу менен ишенбестик билдирилген учурда, аким 3 жумушчу күндүн ичинде аны кызмат ордунан мөөнөтүнөн мурда бошотуу же айыл кеңешинин чечимине макул болбоо жөнүндө чечим кабыл алууга укуктуу. Айыл өкмөтүнүн башчысына айыл кеңешинин депутаттары тарабынан кайра ишенбестик билдирилген учурда, аким аны 3 жумушчу күндүн ичинде ээлеген кызматынан бошотот. Бул учурда, айыл өкмөтүнүн башчысынын милдеттери айыл өкмөтүнүн башчысы шайланганга чейин айыл өкмөтүнүн башчысынын орун басарына жүктөлөт. Айыл өкмөтүнүн башчысынын орун басарынын кызмат орду жок болгон учурда, айыл өкмөтүнүн башчысынын милдеттери айыл өкмөтүнүн жооптуу катчысына жүктөлөт. («Жергиликтүү өз алдынча башкаруу жөнүндө» Мыйзамдын 49-бер.)



94. АЙЫЛ ӨКМӨТҮНҮН БАШЧЫСЫ ЖАНА ШААРДЫН МЭРИ ӨЗДӨРҮНҮН ИШТЕРИНИН НАТЫЙЖАЛАРЫ ЖӨНҮНДӨ ЖЕРГИЛИКТҮҮ КЕҢЕШТИН АЛДЫНДА КАНЧАЛЫК ТЕЗ-ТЕЗ ОТЧЕТ БЕРҮҮЛӨРҮ КЕРЕК?

Шаардын мэри, айыл өкмөтүнүн башчысы жылына экиден кем эмес шаардагы, айылдык аймактагы иштердин жалпы абалы, бюджеттин аткарылышы, муниципалдык менчиктин жана бюджеттен тышкаркы фонддун каражаттарынын пайдаланылышы, калкты социалдык-экономикалык жактан өнүктүрүү жана социалдык жактан коргоо программаларынын аткарылышы жөнүндө жергиликтүү кеңештин алдында отчет берет. («Жергиликтүү өз алдынча башкаруу жөнүндө» Мыйзамдын 44- бер. 9-п. 1-б., 50-бер., 2-п., 1-б.).



95. ЖЕРГИЛИКТҮҮ КЕҢЕШТИН ДЕПУТАТЫ МЭРИЯНЫН, ШААРДЫК КЕҢЕШТИН, АЙЫЛ ӨКМӨТҮНҮН ЖАНА АЙЫЛДЫК КЕҢЕШТИН МУНИЦИПАЛДЫК КЫЗМАТКЕРЛЕРИН ТАНДОО ПРОЦЕССИНЕ КАТЫША АЛАБЫ?

Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2016-жылдын 29-декабрындагы № 706 токтому менен бекитилген «Кыргыз Республикасынын мамлекеттик жарандык кызматында жана муниципалдык кызматында конкурс өткөрүүнүн жана кызматка көтөрүлүүнүн тартиби жөнүндө» Жобого ылайык:

Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын конкурстук комиссиясынын түзүмү жана курамына **комиссиянын төрагасы, комиссиянын мүчөлөрү, комиссиянын катчысы** кирет.

Мэриялардагы комиссиянын төрагасы болуп – шаардын мэриясынын аппаратынын жетекчиси, республикалык маанидеги шаарларынын (Бишкек, Ош) райондук администрациясыарында – райондук администрациясынын аппаратынын жетекчиси эсептелет.

Республикалык маанидеги шаарлардын (Бишкек, Ош) шаардык кеңешинин комиссияларынын төрагасы болуп – шаардык кеңештин аппаратынын жетекчиси эсептелет.

Областтык жана райондук маанидеги шаарларда комиссиянын төрагасы болуп – шаардык кеңештин катчысы эсептелет.

Айыл өкмөтүнүн комиссиясынын төрагасы болуп – айыл өкмөтүнүн жооптуу катчысы эсептелет.

Айылдык кеңештин (калкынын саны 6001 адам жана андан жогору болгон айыл аймактарындагы) комиссиянын төрагасы болуп – тиешелүү айылдык кеңеш тарабынан аныкталуучу айылдык кеңештин **депутаты эсептелет.**

Эгерде жогоруда аталган кызмат орундарын ээлеген адамдардын кызмат орундары бош болуп калса, же алар иш сапарда болгондо, ден соолугу боюнча жумушка келбей калса (тийиштүү документтер менен далилденсе), ээлеген кызмат ордунан убактылуу четтетилген болсо же өргүүдө болсо (эмгек өргүү, кош бойлуулук жана төрөт, бала багуу боюнча, эмгек акы сакталбаган), бош административдик муниципалдык кызмат ордун ээлөөгө конкурсту өткөрүү боюнча комиссиянын төрагасы болуп, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын жетекчиси тарабынан аныкталган комиссиянын мүчөлөрүнүн бири – жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын муниципалдык кызматчысы дайындалат.

Шаардын мэриясынын аппарат жетекчисинин кызмат ордуна конкурс өткөрүүдө төрага болуп – вице-мэр (анын ичинде биринчи вице-мэр) эсептелет.

Айыл өкмөтүнүн жооптуу катчысынын кызмат ордуна конкурс өткөрүүдө төрага болуп – айыл өкмөтүнүн башчысынын орун басары, ал жок учурда – жергиликтүү мамлекеттик администрациянын өкүлү эсептелет.

Комиссиянын мүчөлөрү:

- облустук маанидеги шаарларда конкурс өткөрүүдө Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн тийиштүү облустагы ыйгарым укуктуу өкүлүнүн өкүлү;

- райондук маанидеги шаарларда жана айыл аймактарында конкурс өткөрүүдө жергиликтүү мамлекеттик администрациянын өкүлү;

- жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын персоналды башкаруу кызматынын өкүлдөрү же персоналды башкаруу маселелери боюнча ыйгарым укуктуу адам, ошондой эле башка түзүмдүк бөлүмчөлөрүнүн өкүлдөрү;

- жарандык коомдун өкүлдөрү (макулдашуу боюнча).

Конкурстук комиссиянын катчысы жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын жетекчиси тарабынан конкурстук комиссиянын мүчөлөрүнүн арасынан дайындалат.

Райондук маанидеги шаарларда, калкынын саны 6001 адам жана андан жогору болгон айыл аймактарында тиешелүү түрдө шаардын мэриясынын жана шаардык кеңештин, айыл өкмөтүнүн жана айылдык кеңештин биргелешкен конкурстук комиссиясы түзүлөт. Шаардын мэриясынын аппаратындагы бош кызмат орундарын ээлөөгө конкурс өткөрүүдө комиссиянын төрагасы болуп мэрия аппаратынын жетекчиси эсептелет, шаардык кеңештин аппаратындагы бош кызмат орундарын ээлөөгө конкурс өткөрүүдө шаардык кеңештин өкүлү төрагалык кылат.

Калкынын саны 6001 адам жана андан жогору болгон айыл аймактарындагы айылдык кеңештин жооптуу катчысы кызмат ордуна конкурстук тандоону өткөрүүнү уюштуруучулук камсыздоо тиешелүү айыл өкмөтүнүн аппаратына жүктөлөт.

Бишкек жана Ош шаарларында жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын жетекчиси муниципалдык кызматтын административдик бош кызмат орундарын ээлөөгө конкурсту уюштуруу жана өткөрүү үчүн жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын ведомстволук же аймактык бөлүмчөлөрүндө тийиштүү конкурстук комиссияларды түзүүгө укуктуу.

Мындай учурларда конкурстук комиссиянын төрагасы болуп жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын ведомстволук же аймактык бөлүмчөсүнүн жетекчисинин орун басары дайындалат, ал эми штаттык ырааттамада орун басары жок болсо, анда ушул бөлүмчөнүн кызматкерлеринин бири дайындалат.

Ведомстволук же аймактык бөлүмчөнүн конкурстук комиссиясынын сандык жана жеке курамы, анын иш тартиби ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын тийиштүү аймактык бөлүмчөсү менен макулдашуу боюнча жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын жетекчиси тарабынан бекитилет.

Комиссиянын жок мүчөлөрүнүн ордуна башкалардын келүүсүнө жол берилбейт.

96. КАЙСЫ МУНИЦИПАЛДЫК КЫЗМАТЧЫЛАР ЖЕРГИЛИКТҮҮ КЕҢЕШТИН ЖЕ ЖЕРГИЛИКТҮҮ ЖАМААТТЫН МАКУЛДУГУ МЕНЕН КЫЗМАТ ОРДУНА ДАЙЫНДАЛАТ ЖАНА/ЖЕ БОШОТУЛАТ?



Шаардын мэри мыйзамдарды, Президенттин жана Өкмөттүн ченемдик укуктук актыларын же өткөрүлүп берилген мамлекеттик ыйгарым укуктарды аткарбагандыгы же талаптагыдай эмес аткаргандыгы үчүн, бул прокуратура органдары тарабынан аныкталганда – **шаардык кеңештин депутаттарынын жалпы санынын көпчүлүгүнүн** макулдугу менен, ал эми кайрадан мыйзамдарды бузуу фактылары ачылган учурда шаардык кеңештин депутаттарын кабардар кылуу менен, премьер-министр тарабынан ээлеген кызмат ордунан мөөнөтүнөн мурда бошотулушу мүмкүн. («Жергиликтүү өз алдынча башкаруу жөнүндө» Мыйзамдын 43-бер. 6-б. 2-п.)

Ушундай эле учур айыл өкмөтүнүн башчысы үчүн да каралган, ал мыйзамдарды, Президенттин жана Өкмөттүн ченемдик укуктук актыларын же өткөрүлүп берилген мамлекеттик ыйгарым укуктарды аткарбагандыгы же талаптагыдай эмес аткаргандыгы үчүн, прокуратура органдары тарабынан аныкталганда – айылдык кеңештин депутаттарынын жалпы санынын көпчүлүгүнүн макулдугу менен, ал эми кайрадан мыйзамдарды бузуу фактылары ачылган учурда – айылдык кеңештин депутаттарын кабардар кылуу менен, аким тарабынан ээлеген кызмат ордунан мөөнөтүнөн мурда бошотулушу мүмкүн. («Жергиликтүү өз алдынча башкаруу жөнүндө» Мыйзамдын 49-бер. 7-б. 2-п.)

Мындан тышкары, айыл кеңешинин чечими боюнча өзүнчө жайгашкан калк конуштардын жергиликтүү маанидеги маселелерин ыкчам чечүүнү уюштуруу максатында айыл кеңешинин чечими боюнча айыл башчысынын (айыл старостасынын) кызмат орду киргизилсе болот, ал тиешелүү аймактагы тургундардын жыйындарынын макулдугу менен айыл башчысы тарабынан дайындалат жана муниципалдык кызматчы болуп эсептелет («Жергиликтүү өз алдынча башкаруу жөнүндө» Мыйзамдын 52-бер.).

Жогоруда көрсөтүлгөндөн тышкары, айылдык кеңеш тарабынан төмөнкү негиздер боюнча айыл өкмөт башчысынын орун басары кызмат ордунан бошотулушу мүмкүн:

- айыл өкмөт башчысынын орун басарынын жеке арызынын негизинде;
- мыйзамдарды, Президенттин жана Өкмөттүн ченемдик укуктук актыларын аткарганандыгы же талаптагыдай эмес аткаргандыгы үчүн, прокуратура органдары тарабынан аныкталганда.

Бул учурда айылдык кеңештин депутаттары, айыл өкмөт башчысынын орун басарын, депутаттардын жалпы санынын үчтөн экисинин добуштары менен кызматынан бошотуу тууралуу сунуш киргизүүгө укуктуу, ал айыл өкмөтүнүн башчысы тарабынан милдеттүү төрдө аткарылууга жатат. Жергиликтүү кеңештин сунушу боюнча айыл өкмөтүнүн башчысы айыл өкмөтүнүн башчысынын орун басарын бошотпогон учурда, сунуш киргизилген күндөн тартып 10 жумушчу күндүн ичинде айыл өкмөтүнүн башчысынын орун басары ээлеген кызматынан бошотулду деп эсептелет («Жергиликтүү өз алдынча башкаруу жөнүндө» Мыйзамдын 51-бер.).

Мындан тышкары, мыйзамдардагы соңку өзгөрүүлөргө ылайык, шаардын мэри шаардык кеңеш менен макулдашып, шаардын вице-мэрлерин, түзүмдүк бөлүмдөрдүн жетекчилерин кызматка дайындайт жана бошотот. Бул ыйгарым укук айылдык кеңештин депутаттарына берилген эмес («ЖӨБ жөнүндө» Мыйзамдын 44 бер., 1-б., 3-п.)

97. ЭГЕРДЕ АЙЫЛ ӨКМӨТҮНҮН ЖЕ МЭРИЯНЫН АППАРАТЫНЫН КЫЗМАТ ОРДУНАН БОШОТУЛГАН КЫЗМАТКЕРЛЕРИ КОЛДОО ТАБУУ ÜЧҮН ЖЕРГИЛИКТÜÜ КЕҢЕШТИН ДЕПУТАТТАРЫНА КАЙРЫЛЫШСА, ДЕПУТАТТАР КАНДАЙ ЧЕЧИМ ЧЫГАРА АЛЫШАТ?



Эгерде сөз ЖӨБ органдарынын административдик кызматкерлери тууралуу болуп жатса, анда жергиликтүү кеңештин депутаттары мындай маселелерди кароого укуксуз, анткени эмгектик талаш-тартыштарды кароо жергиликтүү кеңештин депутаттарынын ыйгарым укуктарына кирбейт. Шаардын мэри шаардын вице-мэрин, түзүмдүк бөлүмдөрдүн жетекчилерин кошпогондо, мэрия аппаратынын кызматкерлерин өз алдынча кызматка дайындайт жана бошотот. («ЖӨБ жөнүндө» Мыйзамдын 44-бер., 1-б., 3-п.)

Айыл өкмөтүнүн башчысы мыйзамда көрсөтүлгөн учурларда айыл өкмөтүнүн башчысынын орун басарын бошотуунун өзгөчө тартибин кошпогондо жана

аскерге эсепке алуу столунун адисин дайындоодо макулдашуу жагын кошпогондо, айыл өкмөт башчысы айыл өкмөтүнүн аппаратынын кызматчыларын кызмат орундарына өз алдынча дайындоого жана кызмат орундарынан өз алдынча бошотууга ыйгарым укуктуу. («Жергиликтүү өз алдынча башкаруу жөнүндө» Мыйзамдын 50- бер., 1-б., 7-п.)

Муниципалдык кызматчылардын жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын эмгектик талаш-тартышы Кыргыз Республикасынын Эмгек мыйзамдарында белгиленген тартипте каралат. Башкача айтканда, кызматчы аны кызмат ордунан бошотуу боюнча мэрдin, айыл өкмөт башчысынын чечими менен макул болбогон учурда, кызматчы эмгектик талаш-тартыштарды кароо боюнча органдарга же болбосо сотко кайрылууга укуктуу.



98. МЭРИЯ ЖАНА АЙЫЛ ӨКМӨТҮНҮН АППАРАТЫНЫН ШТАТТЫК ЫРААТТАМАСЫН КИМ АНЫКТАЙТ, ЖЕРГИЛИКТҮҮ КЕҢЕШТИН ДЕПУТАТТАРЫНЫН УШУЛ ПРОЦЕССКЕ КИЙЛИГИШҮҮГӨ УКУКТАРЫ БАРБЫ?

Жергиликтүү кеңештин депутаттары мэриянын жана айыл өкмөтүнүн аппараттарынын штаттык ырааттамасын аныктоого укуксуз жана бул процесске кийлигише алышпайт. Ошол эле учурда жергиликтүү кеңештин депутаттары Өкмөт тарабынан аныкталган типтүү ченемдерге ылайык жергиликтүү өз алдынча башкаруунун аткаруучу органынын штаттык санын жана структурасын бекитет.

Муниципалдык кызматчылардын штаттык санынын чеги жана эмгек акысын төлөөнүн бирдиктүү тутуму «Кыргыз Республикасынын мамлекеттик жана муниципалдык кызматчыларынын штаттык санынын чеги жөнүндө жана эмгек акысын төлөөнүн шарттары тууралуу» Мыйзамга ылайык аныкталат.

Көрсөтүлгөн мыйзамга ылайык, муниципалдык кызматчылардын штаттык санынын чегин жана эмгек акысын төлөөнүн шарттарын аныктоо Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнө жүктөлгөн жана «КР жергиликтүү өз алдынча башкаруунун аткаруучу органынын типтүү түзүмүн жана штаттык санын бекитүү тууралуу» (2011-жылдын 5-августу, № 451) токтому менен төмөнкүлөрдү бекиткен:

- айыл өкмөтүнүн типтүү түзүмүн жана штаттык санын;
- райондук маанидеги шаарлардын мэрияларынын аппараттарынын типтүү түзүмүн жана штаттык санын;
- областтык маанидеги шаарлардын мэрияларынын аппараттарынын типтүү түзүмүн жана штаттык санын.

Аталган токтом менен ошондой эле жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарына штаттык кызматчыларды алуудан жана атайын каражаттардын же каржылоонун башка булактарынын эсебинен каржылоодон кармануу сунуштама жасалган.

99. ЖЕРГИЛИКТҮҮ КЕҢЕШТИН ДЕПУТАТТАРЫ АЙЫЛ ӨКМӨТҮНҮН, МЭРИЯНЫН КЫЗМАТКЕРЛЕРИНЕ КЫЗМАТ АКЫЛАРЫН БЕЛГИЛЕЙ АЛЫШАБЫ?



Жок, белгилей алышпайт. «Жергиликтүү өз алдынча башкаруу жөнүндө» Мыйзамдын 31-беренесинде көрсөтүлгөн депутаттардын ыйгарым укуктарында жана башка мыйзамдарда айыл өкмөтүнүн же мэриянын кызматкерлеринин кызматтык маяналарын белгилөө же бекитүү боюнча ыйгарым укуктар каралган эмес.

Айыл өкмөтүнүн, мэриянын кызматкерлеринин кызматтык маяналары «КР жергиликтүү өз алдынча башкаруунун аткаруучу органынын типтүү түзүмүн жана штаттык санын бекитүү тууралуу» КР Өкмөтүнүн 2011-жылдын 5-августундагы № 451 токтому менен бекитилген, КР Өкмөтү тарабынан аныкталган айыл өкмөтүнүн жана мэриянын аппараттарынын түзүмүнө жана штаттык санына ылайык айыл өкмөтүнүн башчысы, шаардын мэри тарабынан белгиленет.

Ошону менен бирге, жергиликтүү кеңештин депутаттарына муниципалдык кызматчынын эмгек акысын төлөөнүн бирдиктүү тутуму Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында каралган кызматтык маянадан жана кошумча төлөмдөрдөн турган кызматтык акыны өзүнө камтырын көңүлгө алуулары тийиш.

Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары кызматтык маяналарга башка да үстөк акыларды жана жергиликтүү бюджеттин мүмкүнчүлүгү болгондо, жергиликтүү кеңештер тарабынан бекитилген төлөмдөрдү (материалдык жардам, дарылоо каражаттарды, турак жай-коммуналдык кызмат көрсөтүүгө акы төлөө жагынан жеңилдиктерди) белгилей алат. («Муниципалдык кызмат жөнүндө» Мыйзамдын 28-бер.).

100. ЖЕРГИЛИКТҮҮ КЕҢЕШТИН ДЕПУТАТТАРЫ АЙЫЛ ӨКМӨТҮНҮН, МЭРИЯНЫН АППАРАТЫНЫН КЫЗМАТКЕРЛЕ- РИН (МУНИЦИПАЛДЫК КЫЗМАТЧЫЛАРДЫ) ЭЭЛЕГЕН КЫЗМАТ ОРУНДАРЫНАН БОШОТО АЛЫШАБЫ?



Жок, бошото алышпайт. Айыл өкмөтүнүн же мэриянын аппаратынын кызматкерлерин ээлеген кызмат орундарынан бошотуу укугу айыл өкмөтүнүн башчысына же шаардын мэринин гана таандык.

Бирок жергиликтүү кеңештин депутаттары депутаттардын жалпы санынан көпчүлүк добуш менен шаарлардын вице-мэрлерин, түзүмдүк бөлүмдөрдүн жетекчилерин кызматка дайындоого жана бошотууга макулдук бере алат, ошондой эле айылдык кеңештин депутаттарынын жалпы санынан үчтөн эки добуш менен айыл өкмөт башчысына өз орун басарын кызматтан бошотуу тууралуу сунуш киргизе алат. («ЖӨБ жөнүндө» Мыйзамдын 51-бер., 1-б., 3-п.).

Жергиликтүү кеңештин депутаты, бардык эле жарандар сыяктуу айыл өкмөтүнүн башчысына, шаардын мэринин айыл өкмөтүнүн, мэриянын кызматкеринин канааттандыруу эмес жумушу жөнүндө оозеки же жазуу жүзүндө кайрылууга укуктуу.

Айыл өкмөтүнүн, мэриянын кызматкери тарабынан же кандайдыр башка адам тарабынан жарандардын укуктарынын бузулушу же башка мыйзамдуулукту бузууларын аныктаган учурда, депутат укук бузууну токтотууну талап кылууга, ал эми зарыл болгон учурларда тийиштүү органдарга жана кызмат адамдарына укуктун бузулушуна бөгөт коюу талабы менен кайрылууга укуктуу.

Мамлекеттик органдардын, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын жана жарандардын бирикмелеринин жетекчилери, менчигинин түрүнө карабастан, ишканалардын, мекемелердин, уюмдардын администрациясы, ошондой эле депутаттын талабы багытталган милиция кызматкерлери укук бузууларды жоюуга карата токтоосуз чараларды көрүүгө, ал эми зарыл болгондо – бул жөнүндө депутатка маалымдоо менен, күнөөлүүлөрдү жоопко тартуу боюнча чараларды көрүүгө милдеттүү. Чаралар көрүлбөгөн учурда, депутат кайрылган жетекчилер мыйзамда белгиленген тартипте тартиптик, администрациялык же жазыктык жоопкерчиликке тартылышат.

Айыл өкмөтүнүн, мэриянын кызматкерине тартиптик жазаны колдонуу кызматчыны жумушка кабыл алууга жана бошотууга укуктуу кызмат адамы, б. а. айыл өкмөтүнүн башчысы, шаардын мэри тарабынан Кыргыз Республикасынын Эмгек кодексине ылайык жүргүзүлөт.

Муниципалдык кызматкердин өзүнө жүктөлгөн милдеттерди аткарабагандыгы жана талаптагыдай аткарабагандыгы, этикалык ченемдерди сактабагандыгы, талаштартыштар жөнүндө мыйзамды бузгандыгы үчүн ага төмөнкүдөй тартиптик жаза чараларынын түрү салынат:

1. сын-пикир;
2. сөгүш;
3. катуу сөгүш;
4. кызматына толук ылайык келбей тургандыгы жөнүндө эскертүү;
5. класстык ченин төмөндөтүү;
6. кызмат ордунан төмөндөтүү;
7. ээлеген кызматынан бошотуу. («Муниципалдык кызмат жөнүндө» Мыйзамдын 34-беренеси).

101. АЙЫЛДЫК КЕҢЕШ АЙЫЛ СТАТУСУНА ЭЭ ЭМЕС, ӨЗҮНЧӨ ЖАЙГАШКАН КАЛКТУУ КОНУШТАРДА АЙЫЛ БАШЧЫСЫНЫН ШТАТТЫК БИРДИГИН КИРГИЗЕ АЛАБЫ ЖЕ АЙЫЛ БАШЧЫСЫНЫН КЫЗМАТ ОРДУ РАСМИЙ АЙЫЛ СТАТУСУНА ЭЭ БОЛГОН АЙЫЛДАРДА ГАНА КИРГИЗИЛИШИ КЕРЕКПИ?



Айыл башчысынын кызмат орду айылдык кеңештин чечими боюнча, жергиликтүү бюджеттин мүмкүнчүлүгү болгондо, расмий статусу бар айылдарда – өзүнчө жайгашкан калктуу конуштарда гана киргизилиши мүмкүн. Калктуу конушка «айыл» статусу Жогорку Кеңеш тарабынан кабыл алынган мыйзам менен берилет. Демек, айыл башчысынын кызмат орду айыл статусуна ээ болбо-

гон, өзүнчө жайгашкан кыштактарда, конуштарда же турактарда киргизилиши мүмкүн эмес.

Айыл башчысы айылдын жашоочуларынын жыйынынын макулдугу менен айыл өкмөтүнүн башчысы тарабынан дайындалат жана калктуу конуштун аймактык өзгөчөлүктөрүнөн, калыптанган үрп-адат жана салттарынан улам келип чыккан, айыл өкмөтүнүн чечими менен ага өткөрүлүп берилген функцияларды аткаруучу муниципалдык кызматчы болуп саналат.

Калктуу конуш деп, жарандардын түрүктүү жашоочу орду болуп саналган, жарандардын турмуш-тиричилигин камсыздоо үчүн зарыл керектүү турак жайы жана курулмалары бар, өзүнүн аталышы жана тийиштүү тартипте белгиленген аймактык чектери бар, ошондой эле Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык айыл же шаар катары катталган Кыргыз Республикасынын аймагынын калк тыгыз отурукташкан бөлүгү саналат («Кыргыз Республикасынын администрациялык-аймактык түзүлүшү тууралуу» КР Мыйзамынын 5 жана 6-беренелери). Калктуу конуштар шаардык жана айылдык болуп бөлүнөт. Шаардык калктуу конуштарга шаарлар (республикалык, областтык жана райондук маанидеги, шаар тибиндеги поселоктор), айылдык калктуу конуштарга – алардын администрациялык баш ийүүсүнө карабастан, айылдар кирет.

Ыңгайлуулуктардын белгилүү деңгээлине жетишкен, калкынын саны 50 адамдан кем болбогон калктуу конуштар айыл категориясына киргизилиши мүмкүн. Айылдын курамында кыштактар жана конуштар уюштурулушу мүмкүн. Ошол эле учурда убактылуу маанидеги жана калкынын курамы түрүктүү болбогон же кызматтык багыттагы анча чоң эмес конуштар, токойчулардын үйлөрү, талаастандары, метеостанциялар, жол оңдоочулардын үйлөрү, алыскы жайыттардагы чабандардын үйлөрү ж.у.с. кызматтык багыттагы объекттер болуп саналган, ошондой эле жалгыз үйлөр өз алдынча калктуу конуш болуп саналбайт, алар чарбалык, администрациялык жана аймактык жактан байланышкан калктуу конуштардын эсебине киргизилет.

102. СОТТОЛГОНДУГУ ЖОЮЛГАН ЖАНА АЛЫП САЛЫНГАН АДАМДАР АЙЫЛ ӨКМӨТ БАШЧЫСЫНЫН КЫЗМАТ ОРДУНА ТАЛАПКЕР КАТАРЫ КӨРСӨТҮЛҮҮГӨ УКУКТАРЫ БАРБЫ?



Мындай учурда мыйзам соттуулугу алынган же тындырылган адамдарга мыйзам менен белгиленген тартипте айыл өкмөтүнүн башчысынын кызмат ордуна талапкер болууга уруксат берет. Мындан тышкары, мыйзам талапкерлерге төмөнкү кошумча талаптарды белгилейт: жогорку билими жана мамлекеттик же муниципалдык кызматта иш стажы бар же мамлекеттик билим берүү, саламаттыкты сактоо уюмдарында жана жеке менчик формасындагы чарбачыл субъекттерде 2 жылдан кем эмес иш стажы бар Кыргыз Республикасынын аракетке жөндөмдүү жараны айыл өкмөтүнүн башчысы боло алат. («Жергиликтүү өз алдынча башкаруу жөнүндө» Мыйзамдын 48-бер., 2012-жылдын 10-августундагы № 164 редакциясында).

СТРАТЕГИЯ ЖӨНҮНДӨ

103. ӨНҮГҮҮНҮН СТРАТЕГИЯЛЫК ПЛАНЫН ИШТЕП ЧЫГУУДА ЖАНА БЕКИТҮҮДӨ ДЕПУТАТТАРДЫН РОЛУ КАНДАЙ? ДЕПУТАТТАР ӨЗДӨРҮ СТРАТЕГИЯ ИШТЕП ЧЫГА АЛЫШАБЫ?



«Жергиликтүү өз алдынча башкаруу жөнүндө» Мыйзамга ылайык жергиликтүү кеңештин депутаттары өнүгүүнүн планын бекитүү боюнча ыйгарым укуктарга ээ. Эреже катары, стратегиянын долбоорун айыл өкмөтү иштеп чыгат. Ошол эле убакта мыйзамдар айылдык кеңештин стратегияны өз алдынча иштеп чыгуусуна же бул жумушту жергиликтүү өкмөттүк эмес уюмдарга же консалтингдик компанияларга тапшыруусуна тыюу салбайт.

104. ЭГЕРДЕ ДЕПУТАТТАРДЫН АР ТҮРДҮҮ ПИКИРИ БОЛСО, МУНИЦИПАЛИТЕТТИН ӨНҮГҮҮ СТРАТЕГИЯСЫНЫН АРТЫКЧЫЛЫКТУУ БАГЫТТАРЫ КАНТИП АНЫКТАЛАТ?



Стратегиянын артыкчылыктуу багыттары депутаттардын гана пикирине негиздениши мүмкүн эмес.

Өнүгүүнүн стратегиялык планы калктын түздөн-түз катышуусу менен иштелип чыгат. Стратегияларды иштеп чыгуунун ар түрдүү усулдары жана ыктары бар, алып айтканда, артыкчылыктуу багыттарды тандоо боюнча. Эң башкысы – артыкчылыктуу багыттарды талкуулоого жана тандоого мүмкүн болушунча жашоочулардын көбүн жана кызыкчылыктардын бардык топторунун өкүлдөрүн тартуу керек. Бул жашоочулардын стратегияны колдоого алуусунун жана анын аткарууга катышууларынын кепилдиги болот, ал эми муниципалитет ырааттуу өнүгөт. Ошондуктан стратегияны иштеп чыгуу – бул кыйла узак процесс, өзгөчө ал жалпы стратегия болсо. Депутаттар, эреже катары, көптөгөн адамдардын катышуусунда даярдалган стратегиянын долбоорлорун талкуулашат жана аны бекитүү жөнүндө чечим кабыл алышат.

Бирок муниципалитетте кыйла тар стратегия болушу мүмкүн. Мисалы, жергиликтүү экономикалык өнүгүү стратегиясы, маданият-тарыхый мурастарды сактоо стратегиясы, үй-бүлөлүк же жаштар стратегиясы. Кыйла тар стратегияларды иштеп чыгуу процессине карата, биринчи кезекте артыкчылыктуу түрдө стратегия кызыкчылыктарын козгогон калктын максаттуу топторун тартуу максатка ылайыктуу болот. Бирок бул жерде муниципалитеттин стратегиялары бири-бирине карама-каршы келбегени, бири бирин четке кагуучу максаттарды жана милдеттерди камтыбаганы маанилүү. Бул кыйла тар (же секториалдык) стратегиялардын баары чогуу муниципалитеттин жалпы стратегиясын түзөт.

105. БЮДЖЕТТИК ПРОЦЕССТЕ ДЕПУТАТТАРДЫН РОЛУ КАНДАЙ?



Аныктамага ылайык, жергиликтүү бюджет – түзүлүшүн, бекитилишин жана аткарылышын жергиликтүү өз алдынча башкаруу органы жүзөгө ашыруучу, айылдык аймактын жана шаардын жергиликтүү жамаатынын бюджети. Депутаттардын бюджеттик процесстеги негизги ролу – айыл өкмөтү же мэрия даярдаган бюджеттин долбоорун бекитүү, ошондой эле бюджеттин аткарылышы жөнүндө отчетту кабыл алуу.

Жергиликтүү кеңеш чечимдерди кабыл алууда коллегиялдуулук принциби боюнча иштейт. Мисалы, бюджет маселелери боюнча чечим шайланган депутаттардын көпчүлүк добушу менен кабыл алынат. Жергиликтүү кеңештин депутаттары ошондой эле бюджеттин аткарылышын көзөмөлдөө процессине катышуулары тийиш. Жергиликтүү кеңештин депутаттары бюджеттик саясатты түзүшөт, б. а. колдонуудагы мыйзамдардын алкактарында эрежелерди аныкташат, алар боюнча жергиликтүү бюджет түзүлөт жана аткарылат. Мисалы, депутаттар аткаруучу органдан бюджеттик каражаттардын чыгымдалышынын натыйжалуулугун көрсөтүүнү талап кыла алышат.

Депутат, «Жергиликтүү кеңештин депутаттарынын статусу жөнүндө» Мыйзамга ылайык, жергиликтүү кеңештин сессиясын даярдоодо күн тартибине бюджет маселесин киргизүүгө, бюджеттик маселе боюнча чечимдин же токтомдун долбоорун сунуштоого, бюджеттик маселелер боюнча аткаруучу органдын отчетун талап кылууга, шайлоочулардын кайрылууларын жарыялоо боюнча сунуштарды киргизүүгө укуктуу.

106. ДЕПУТАТТАР КАНТИП БЮДЖЕТТИН КИРЕШЕ БӨЛҮГҮНҮН КӨБӨЙҮШҮНӨ ТААСИР ТИЙГИЗЕ АЛЫШАТ?



Жергиликтүү бюджеттин киреше бөлүгүнүн долбоорун көрсөтүүдө жергиликтүү кеңештин депутаттары айыл өкмөтүнөн же мэриядан кирешелердин булактарын кеңири негиздөөнү (акчалар кайдан келерин), кирешелердин келип түшүү болжолдорун (жергиликтүү бюджет канча алат), алдыдагы өткөн жыл үчүн киреше бөлүгүнүн аткарылышын талдоону (өткөн жылы эмнеге жана канча коргонун) талап кылуулары керек.

Депутаттар айыл өкмөтүнө салык калдыктары боюнча, жергиликтүү бюджеттин карызкорлору пайда боло баштагандыгы, мисалы, салыктарды өз убагында төлөшпөгөндөрдүн көйгөйлөрүн чечүүдө жардам бере алышат. Депутаттар өздөрү тараптан жергиликтүү бюджеттин каражаттары кайда багытталары жана бул иштин калк үчүн маанилүүлүгү жөнүндө маалыматтарды ачуу менен калк арасында салыктарды төлөөнүн зарылдыгын түшүндүрүү жумуштарын жүргүзө алышат.

Бюджетти сапаттуу пландаштыруу үчүн кирешелердин божомолдорунун эсебин жүргүзүү зарыл. Бул эсептөөлөр экономикалык көрсөткүчтөргө таянат (мисалы, бизнес-объекттердин саны, киреше салыктарын төлөөчүлөрдүн саны жана башкалар).

Жергиликтүү бюджеттин көлөмү көп жагынан жергиликтүү экономиканын абалына көз каранды болорун эсте тутуу маанилүү, ошондуктан депутаттар жергиликтүү экономикалык өнүгүү үчүн шарттарды түзүүгө багытталган программаларды иштеп чыгуулары жана кабыл алуулары керек.



107. ДЕПУТАТТАР КАНТИП ИНВЕСТИЦИЯЛАРДЫ ТАРТУУГА ЖАНА ЖЕРГИЛИКТҮҮ ЭКОНОМИКАНЫН ӨНҮГҮШҮНӨ ШАРТ ТҮЗӨ АЛЫШАТ?

Жергиликтүү экономиканы өнүктүрүү жана инвестицияларды тартуу милдети жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары, анын ичинде жергиликтүү кеңештердин депутаттары чечүүсү тийиш болгон артыкчылыктуу маселелердин бири болуп саналат.

Жергиликтүү бюджеттердин иштеп жаткан киреше базасы жергиликтүү экономиканын абалына көз каранды болот. Жеке ишкердик объектер, жумушчу орундар канчалык көп түзүлсө жергиликтүү бюджетке ошончолук көп салыктар келип түшөт.

Мисалы, киреше салыгынын 50% жана сатуудан алынуучу салыктын көлөмү түздөн-түз жумушчу орундарынын санына, кызматкерлердин айлык маяналарынын деңгээлине, сатып өткөрүлгөн продукциялардын жана кызмат көрсөтүүлөрдүн көлөмүнө жараша болот.

Депутаттар жер салыгынын чөлкөмдүк коэффициентинин мааниси боюнча 0,3төн 1,2ге чейин деп чечим кабыл алуу менен, айыл чарба багытындагы эмес жер салыгы боюнча келип түшүүлөрдүн гана көлөмүн жөндөбөстөн, бизнес үчүн инвестициялык жагымдуулукту дагы аныктайт. Мындан тышкары, жергиликтүү экономиканы өнүктүрүү өз ыктыярдуу жана милдеттүү патенттөөдөн, 2-жана 3-топтогу (коммерциялык кыймылсыз мүлк) мүлк салыгынан, жер казынасына салыктан (роялти) кирешелерге түздөн-түз таасирин тийгизет.

Бизнестин өнүгүүсүнө өбөлгө түзүү менен, жергиликтүү кеңештин депутаттары ишкерлер үчүн жер, имараттар жана курулмалар, автоунаа, жабдуулар ж. б. түрүндөгү муниципалдык менчиктин объектерин пайдалануунун ачык-айкын, түшүнүктүү эрежелерин түзүү менен, муниципалдык менчикти башкаруу боюнча стратегияны же программаны кабыл алышат. Мындан тышкары, айыл жеринде жайыттар жана айыл чарба жерлеринин мамлекеттик фондунун (АЖМФ) жерлери түрүндөгү жер ресурстарын башкаруу боюнча саясат чоң мааниге ээ. Бул жерлерди бөлүштүрүү эрежелерин аныктоого жергиликтүү кеңештин депутаттары түздөн-түз катышышат, мисалы, АЖМФ жерлерин ижарага берүү боюнча конкурстук комиссиянын мүчөлөрү же жайыт билеттерин бөлүштүрүүдө жайыт комитеттеринин мүчөлөрү катары.

ЖӨБ органдары экономикалык ишке түздөн-түз катышкан кырдаалдарда жергиликтүү кеңештин депутаттарынын ролу өзгөчө маанилүү. Жергиликтүү кеңештин депутаттары аткаруу органдары менен бирдикте акционердик коомдорду, өкмөттүк эмес уюмдарды түзгөн учурларда же мыйзамдардын талаптарына ылайык аларга белгилүү ыйгарым укуктарды өткөрүп бергенде, алар менен

келишимдик мамилелерге кирүүдө бизнес менен жергиликтүү өз алдынча башкаруунун өз ара аракеттенишүүлөрүнүн формалары жөнүндө чечим кабыл алышат. Жергиликтүү кеңештин депутаттары өз чечими менен зарыл болгон учурда муниципалдык мүлктү пайдалануу укугун бекемдешет.

Көрсөтүлгөн кызмат көрсөтүүлөрдүн сапатын жана натыйжалуулугун жакшыртуу, ошондой эле жергиликтүү экономиканы өнүктүрүү максаттарында, жергиликтүү кеңештин депутаттары конкурстук негизде коммерциялык эмес же бизнес-уюмдар үчүн муниципалдык тапшырыкты түзүү жөнүндө чечим кабыл ала алышат.

108. ЖЕРГИЛИКТҮҮ БЮДЖЕТТИН КАРАЖАТТАРЫН КАЙДА БАГЫТТООГО БОЛОТ ЖАНА КАЙДА БАГЫТТООГО БОЛБОЙТ?



Кыргыз Республикасынын Бюджеттик кодексинин ченемдери жергиликтүү бюджеттин чыгымдары түзүлүүсү тийиш болгон эрежелерди аныктайт. Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары финансылык ресурстарды «Жергиликтүү өз алдынча башкаруу жөнүндө» Мыйзамда аныкталган жергиликтүү маанидеги маселелерди чечүү боюнча функцияларга гана багыттай алышары аныкталган. Ошентип, жергиликтүү бюджеттен төмөнкү функциялар каржыланышы мүмкүн:

- коммуналдык кызмат көрсөтүүлөр (ичүүчү суу, канализация);
- жолдорду күтүү;
- жарык берүү;
- ырасымдык кызмат көрсөтүүлөр;
- көрктөндүрүү жана таштандыларды тазалоо;
- муниципалдык транспортту күтүү;
- башкалар.

Жергиликтүү бюджеттен каржылоо республикалык бюджеттен келген трансферттердин (гранттардын) эсебинен толукталганда жергиликтүү бюджеттен чектеш деп аталган милдеттенмелерди каржылоого уруксат берилет. Мисалы, балдар бакчаларынын тарбиячыларынын айлык маяналары трансферт аркылуу республикалык бюджеттен каржыланат, ал эми имаратты күтүү жана коммуналдык кызмат көрсөтүүлөр жергиликтүү бюджеттин каражаттарынын эсебинен каржыланат.

Жергиликтүү бюджеттин каражаттарынын эсебинен мамлекеттик органдардын карамагында турган: саламаттыкты сактоо, коргоо, коопсуздук ж.б. каржылоого тыюу салынат. Мамлекеттик органдарга гана тийиштүү функциялардын тизмеги «Жергиликтүү өз алдынча башкаруу жөнүндө» Мыйзамда жана Кыргыз Республикасынын Бюджеттик кодексинде көрсөтүлгөн.



109. ЖЕРГИЛИКТҮҮ БЮДЖЕТКЕ АКЧА КАРАЖАТТАРЫ КАЙДАН КЕЛИП ТҮШӨТ ЖАНА ДЕПУТАТКА МЫНДАЙ МААЛЫМАТТАРДЫ КИМ БЕРИШИ КЕРЕК?

Жергиликтүү бюджеттердин кирешелери төмөнкү булактардан турат:

1. Салык кирешелери – жергиликтүү салыктар, жалпы мамлекеттик салыктардан чегерүүлөр, анын ичинде атайын салыктык режимдер (патенттерди кошуп алганда).

Салыктык кирешелер жеке менчик компаниялар, ишкерлер, фермерлер, бириккен дыйканчылык чарбалары, өкмөттүк эмес уюмдар сыяктуу салык төлөөчүлөрдөн, б. а. муниципалитеттин аймагында кандайдыр бир ишти жүзөгө ашырып жаткандардын барынан келип түшөт.

2. Салыктык эмес кирешелер – бул жергиликтүү бюджетке жыйымдар, төлөмдөр, кирешелер жана санкциялар түрүндө келип түшкөн кирешелер. Жергиликтүү бюджеттерге келип түшүүчү салыктык эмес кирешелерге төмөнкүлөр кирет:

- муниципалитеттик мүлктү башкаруудан жана тескөөдөн кирешелер;
- жерлерди, анын ичинде Айыл чарба жерлеринин мамлекеттик фондунун жерлерин пайдалануу укугунан алынуучу, жер үчүн ижара төлөмдөрү;
- мамлекеттик алымдар;
- жергиликтүү кеңеш тарабынан бекитилген реестрге ылайык алар тарабынан көрсөтүлгөн кызматтар жана аткарылган иштер үчүн муниципалдык мекемелердин кирешелери;
- «Салыктык эмес төлөмдөр жөнүндө» Мыйзамда каралган башка салыктык эмес кирешелер.

Салыктык эмес кирешелер муниципалдык мүлктүн ижарачыларынан, АЖМФ жерлеринин ижарачыларынан, калкка кызматтарды көрсөткөн муниципалдык мекемелерден келип түшөт.

3. Трансферттер – бул белгилүү максаттарга же максаттуу байламтасы жок эле республикалык бюджеттен жергиликтүү бюджетке берилген каражаттар. Трансферттер көптөгөн жергиликтүү бюджеттердин негизги булагы болуп саналат.

Азыркы учурда трансферттердин негизги 3 түрү бар: теңдөөчү, кызыктыруучу гранттар жана жогору турган деңгээлден төмөнкү деңгээлге берилүүчү каражаттар. Азыркы учурда трансферттер түздөн-түз жергиликтүү бюджеттерге келип түшүүдө.

110. ЖЕРГИЛИКТҮҮ БЮДЖЕТТЕН КАРЖЫЛАНУУЧУ ТАРМАКТАРДЫН ТИЗМЕГИ БАРБЫ? БЮДЖЕТТИК КАРАЖАТТАРДЫ ЧЫГЫМДООНУН АРТЫКЧЫЛИКТУУ БАГЫТТАРЫН КИМ АНЫКТАЙТ?



Жергиликтүү бюджеттин чыгымдар бөлүгүн түзүүнүн тартибин жергиликтүү өз алдынча башкаруу органы өзү аныктайт. Кыргыз Республикасындагы Бюджет-

тик кодекси жана «Республикалык бюджет жөнүндө» Мыйзамдар биринчи кезекте корголгон статьяларды (айлык маяна, Социалдык фондго жана салыктык чегерүүлөрдү, тамак-аш, мектеп жана мектеп жашына чейинки мекемелердин дары-дармектери, коммуналдык кызмат көрсөтүүлөр) каржылоону гана сунуштайт.

Корголгон статьяларды жапкандан кийин жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары артыкчылыктуу иш-чараларды каржылай алышат.

Чыгымдоолордун артыкчылыктуулугу айылдык аймактын же шаардын планына же өнүгүү стратегиясына байланыштуу болот. Башкача айтканда, өнүгүү планын кабыл алган жергиликтүү кеңештин депутаттары жергиликтүү бюджеттин артыкчылыктуу чыгымдоолорун да аныктайт. Артыкчылыктуу багыттарды аныктоого муниципалитеттин жашоочуларынын катышуусу маанилүү. Жашоочулардын ой-пикирлерин билүүнүн бир нече ыкмалары бар, анын ичинде коомдук угуулар, сурамжылоолор, жамааттын муктаждыктарын биргелешип изилдөөлөр. Бул тууралуу кыйла кеңири маалыматтарды www.var.kg; www.dpi.kg сайттарынан алууга болот.

Чыгымдоолордун тизмеги «Бюджеттик классификация» документинде аныкталат, анда чыгымдоолордун көптөгөн түрлөрү бар, алардын ар бири өзгөчө код менен белгиленген. Бюджеттик классификация ЖӨБ органдарына бюджетке кандай болбосун чыгымдоолорду киргизүүгө мүмкүнчүлүк берет. ЖӨБ органдарынын бюджеттик классификацияны өзгөртүү жана коддорду кошумчалоо боюнча негиздеме менен КР Финансы министрлигине кайрылууга укуктары бар.

111. ДЕПУТАТ КАНДАЙ САЛЫКТАРГА ТААСИР ТИЙГИЗЕ АЛАТ?



Депутаттар Салык кодексинде аныкталган тизмектен жергиликтүү салыктарды киргизе алышат.

Ошондой эле Салык кодексинин алкактарында депутаттар муниципалитеттин аймагында жашаган салык төлөөчүлөр үчүн жеңилдиктерди белгилей алышат. Мисалы, жергиликтүү кеңештер жеңип өтүүгө болбос жагдайлардын кесепетинен жер пайдалануучу материалдык зыян тарткан учурларда, 3 жылдык мөөнөткө чейин айыл чарба багытындагы жерлерге жер салыгынан толук же жарым-жартылай бошотуу укугун бере алышат. Өкүнүчтүүсү, үшүл убакка чейин Кыргыз Республикасын Өкмөтү бул ченемди колдонуунун тартибин аныктай элек, ошондуктан иш жүзүндө мындай мисалдар дээрлик жок.

Мындан тышкары, жергиликтүү кеңештер төмөнкүлөргө укуктуу:

1) салык төлөөчү жеңип өтүүгө болбос жагдайлардын келип чыгуусунун кесепетинен материалдык зыян тарткан учурларда, 3 жылдык мөөнөткө чейин мүлк салыгынан толук же жарым-жартылай бошотууга. Бирок жер салыгынан бошотуу учурундагыдай эле КР Өкмөтү бул ченемди колдонуунун тартибин аныктай элек;

2) өндүрүштүн жана\же чыгарылып жаткан продукцияны кайра иштетүүнүн көлөмүн жылына 30,0 миллион сомдон кемитпөөнү камсыз кылган шартта, өндүрүш жана\же продукцияны кайра иштетүү ишин жүзөгө ашыруучу жаңыдан түзүлгөн уюм үчүн 5 жылдык мөөнөткө чейин мүлк салыгын төлөөдөн бошо-

тууга. Бул ченем жергиликтүү экономиканы өнүктүрүүгө каражат салып жаткан инвесторлорго колдоо көрсөтүүгө багытталган.

Депутаттар өздөрүнүн жеке салык саясатын кабыл алууга жана бекитүүгө мүмкүнчүлүгү бар, анын ичинде Салык кодексине кийинки түзөтүүлөрдүн негизинде жергиликтүү бюджетке келип түшүүчү салыктардын айрым түрлөрүн администрлөө боюнча да укугу бар. Бул жер салыгына жана мүлк салыгына, ошондой эле өз ыктыярдуу жана милдеттүү патенттөө негизиндеги салыктарга да тийиштүү.



112. ДЕПУТАТТАР ЖЕРГИЛИКТҮҮ БЮДЖЕТТИН ЧЫГЫМДАРЫН ТЕКШЕРЕ АЛЫШАБЫ?

Депутаттардын баштапкы бухгалтердик документтерди текшерүүгө укуктары «Жергиликтүү өз алдынча башкаруу жөнүндө» Мыйзамда жергиликтүү бюджеттин чыгымдоолорун көзөмөлдөө боюнча жергиликтүү кеңешке ыйгарым укук берилген өзүнчө ченем жок. Мындай укук текшерүүчү органдарда гана бар. Бирок депутаттардын бюджеттик чыгымдоолор менен тыгыз байланышкан социалдык-экономикалык өнүгүү пландарынын жана программаларынын аткарылышын көзөмөлдөөгө укуктары бар. Ошондой эле депутаттардын жергиликтүү кеңештин чечимдеринин аткарылышын, анын ичинде бюджет боюнча чечимдеринин аткарылышын көзөмөлдөөнү жүзөгө ашырууга укуктары бар.

Жергиликтүү кеңеш бюджеттик процесстин мониторингин жүргүзүү, натыйжалуулугун көзөмөлдөө жана баа берүү боюнча өзүнчө чечим кабыл алууга укуктуу.

Мындан тышкары, жергиликтүү кеңештин депутаттары аткаруу органынын ишин текшерүүнү демилгелөө үчүн КР Эсептөө палатасына же башка фискалдык органдарга кайрыла алышат. Бул учурда мындай суроо-талаптар финансылык бузууларды эле табууга багытталбастан, ошондой эле андай бузуулардын алдын алуу боюнча профилактикалык чаралар катары демилгеленүүсү мүмкүн.

Жергиликтүү кеңештердин депутаттарынын суроо-талаптары боюнча текшерүүчү органдар аларды текшерүүнүн натыйжалары менен тааныштырууга милдеттүү.



113. ДЕПУТАТ ЖЕРГИЛИКТҮҮ БЮДЖЕТТИН КАРАЖАТЫНА ТОВАРЛАРДЫ ЖАНА КЫЗМАТ КӨРСӨТҮҮЛӨРДҮ САТЫП АЛУУГА КАНТИП КАТЫШАТ?

Мыйзамдарда жергиликтүү кеңештин депутаттарын сатып алуу процессине тартуу жөнүндө талаптар камтылган эмес. Бирок жергиликтүү кеңештин депутаты жергиликтүү бюджеттин каражаттарына товарларды жана жумуштарды, кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алуу процессине тендердик комиссиянын мүчөсү катары катыша алат, анткени «Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө» КР Мыйзамынын 13-беренеси жергиликтүү кеңештин депутаттарынын сатып алуу жол-жоболоруна катышууларына тыюу салбайт. Иш жүзүндө көпчүлүк учурларда бюджет, эко-

номика жана муниципалдык менчик боюнча туруктуу комиссиянын курамында турган жергиликтүү кеңештин депутаттары жергиликтүү өз алдынча башкаруунун аткаруучу органынын башчысынын тескемеси менен тендердик комиссиялардын курамына кошулушат. Жергиликтүү кеңештин депутаттарынын тендердик комиссиялардын иштерине катышуулары ЖӨБ өкүлчүлүктүү жана аткаруучу органдарынын ортосундагы өнөктөштүктү жана бири-бирине ишенүүчүлүк мамилени көрсөтөт. Жергиликтүү кеңештин депутаты белгилүү чөйрөдөгү кесипкөй тажрыйбага ээ адис болуу менен, Тендердик комиссиянын ишине чоң пайда келтириши мүмкүн. Бир эле убакта жергиликтүү бюджеттин каражаттарына сатып алуулар жол-жоболору боюнча ЖӨБ аткаруучу органдарынын ишинин ачык-айкындуулугун, түнүктүгүн камсыз кылат.

114. КЕҢЕШТИН ТУРУКТУУ КОМИССИЯЛАРЫНЫН ЧЫГЫМДАРЫНЫН ОРДУ КАНТИП ТОЛТУРУЛАТ?



Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында туруктуу комиссиялардын ишин компенсациялоого карата бир беткей жооп берилбейт. Азыркы учурда депутаттык комиссиялардын жана топтордун ишин да, өзүнчө депутаттардын ишин да каржылоо боюнча ар түрдүү практика бар. Компенсациялардын практикасы азырынча шаарлар үчүн гана мүнөздүү. Өкүнүчтүүсү, укук коргоо жана фискалдык органдарда да бул маселени бирдиктүү чечмелөө практикасы жок.

Бирок «Жергиликтүү кеңештердин депутаттарынын статусу жөнүндө» Мыйзамдын 16-беренесинде шайлоочулардын алдында отчет берүүгө даярданууда жергиликтүү кеңештин депутатынын чыгымдары жергиликтүү бюджеттин каражаттарынын эсебинен каржылануусунун мүмкүнчүлүгү аныкталган.

Мындагы негизги көйгөй «Муниципалдык кызмат жөнүндө» Мыйзамда жергиликтүү кеңештин депутаттары муниципалдык кызматчы болуп саналышарына так кесе жооп бербегендигинде, ошондуктан жогоруда көрсөтүлгөн карама-каршылыктар келип чыгууда.

115. КАНДАЙ УЧУРЛАРДА ЖЕРГИЛИКТҮҮ БЮДЖЕТКЕ ӨЗГӨРТҮҮЛӨРДҮ КИРГИЗҮҮГӨ ЖАНА КАРАЖАТТАРДЫН БИР СТАТЬЯДАН БАШКАСЫНА КОТОРУУГА БОЛОТ?



Жергиликтүү бюджеттин киреше жана чыгаша бөлүмдөрүнө толуктоолор жана өзгөртүүлөр жыл ичинде өнүгүү программаларынын артыкчылыктуу багыттарын алмаштыруу зарылчылыгы пайда болгондо жана башка учурларда киргизилет. Өзгөртүүлөр талашсыз болуусу тийиш, чыгымдар кошумча же кайра бөлүштүрүлгөн киреше булактарына ээ болушу керек.

Бюджетти өзгөртүү тууралуу чечимди жергиликтүү кеңеш кабыл алат, андан кийин кирешелердин жана чыгымдардын сыпаттамасына өзгөртүүлөр киргизилет, алар финансылык операцияларды жүзөгө ашыруу үчүн казыналыктын аймактык бөлүмдөрүнө берилет.

Корголгон статьялар: айлык маяна, социалдык жана салыктык чегеримдер, тамак-аш жана мектеп жана мектепке чейинки мекемелердин медикаменттери, коммуналдык кызмат көрсөтүүлөр боюнча чыгымдоолордун көлөмүнүн азайып кетүү тобокелчилиги бар учурлардан тышкары, акча каражаттарын бир статьядан башкасына которууга тыюу салынбайт.



116. БЮДЖЕТТИ РАЙОНДУК ФИНАНСЫ БАШКАРМАЛЫКТАРЫ БЕРГЕН «КОНТРОЛДУК САНДАР» БОЮНЧА ТҮЗҮҮ ТУУРАБЫ?

Азыркы учурда жергиликтүү бюджеттин киреше бөлүгүн түзүү мезгилинде чынында эле райондук финансы башкармалыгы ЖӨБ органдарына контролдук сандар деп аталган бир катар максаттуу көрсөткүчтөрдү берет. Бул учурда андай көрсөткүчтөр категориалдык жана теңдөөчү гранттардын көлөмү, ошондой эле жалпы мамлекеттик салыктардан бөлүнүп алынган үлүштөр катары «Республикалык бюджет жөнүндө» Мыйзамда белгиленет жана аткаруу үчүн милдеттүү болуп саналат.

Райондук финансы башкармалыгы ЖӨБ органдарынын деңгээлине көрсөткүчтөрдү кирешелер статьялары боюнча ажырымда беришет. Бул көрсөткүчтөр сунуштама мүнөзүндө болорун белгилей кетүү зарыл жана аларды эсептөөдө тигил же бул муниципалитеттин өзгөчөлүгү дайым эле толук көлөмдө эске алына бербейт. ЖӨБ органдары реалдуу божомолдордун жана эсептөөлөрдүн негизинде киреше бөлүгүндө өздөрүнүн көрсөткүчтөрүн белгилөөгө укуктары бар. Бирок бул көрсөткүчтөр негизделген, эсептелип чыккан болушу керек. Мындагы көйгөйдүн баары ЖӨБ органдары дайым эле талдоо жумуштарын жүргүзүүгө кызыкдар эмес экендигинде, ошондой эле аларга жергиликтүү бюджеттин киреше бөлүгүн пландоо боюнча билимдин жетишсиздигинде.

«Контролдук сандардан» кутулуу үчүн айыл өкмөтү кирешелердин божомолун эсептегенди жана бюджетти сапаттуу пландаштырууну жасай билүүнү үйрөнүүгө тийиш.

Чыгымдар бөлүгү боюнча – акыркы жылдары «контролдук сандар» белгиленбейт жана ЖӨБ органдары чыгымдарды өз алдынча пландашат.



117. ЖЕРГИЛИКТҮҮ КЕҢЕШТИН ДЕПУТАТЫ ЖЕРГИЛИКТҮҮ БЮДЖЕТТИН КИРЕШЕЛЕРИНИН КЕЛИП ТҮШҮҮСҮН ТЕКШЕРҮҮГӨ УКУГУ БАРБЫ?

Жергиликтүү кеңештин депутаты депутаттык суроо-талаптын алкактарында кандай болбосун маалыматты, анын ичинде жергиликтүү бюджеттин кирешелеринин келип түшүүлөрү (мамлекеттик салык кызматынан жана Казыначылыктын аймактык бөлүмүнөн) боюнча маалыматтарды алууга укугу бар.

Мындан тышкары, азыркы убакта www.okmot.kg сайтында реалдуу убакыт тартибинде кирешелердин түрлөрүнүн катышында жана түздөн-түз салык төлөөчүлөр боюнча келип түшүүлөрдү көрүп турууга болот.

118. БЮДЖЕТТИ ТАЛКУУЛООНУН УБАГЫНДА АЗЧЫЛЫКТЫН ПИКИРИН КАНТИП ЭСКЕ АЛУУГА БОЛОТ?



Жергиликтүү кеңеш жергиликтүү кеңештин депутаттарынын жалпы санынын көпчүлүк добушу менен, ал эми айрым маселелер боюнча жергиликтүү кеңештин депутаттарынын жалпы санынын үчтөн экисинин добуштары менен чечим кабыл алат. («Жергиликтүү өз алдынча башкаруу жөнүндө» КР Мыйзамы 2-бер. 9-абзац, 28-бер. 2-б.). Бюджетти көпчүлүк бекитет.

Бирок жергиликтүү кеңештин депутаттарынын азчылыгы да өздөрүн үгүзүү мүмкүнчүлүгүнө ээ. Алып айтканда, жергиликтүү бюджет маселелери боюнча депутаттардын азчылыгынын пикири, эгерде ал жүйөлүү жана негизделген болсо, эгерде, азчылыктын пикири аны жергиликтүү кеңеште кабыл алганга чейин жергиликтүү бюджеттин долбоорун талкуулоо убагында калк тарабынан колдоого алынса, көпчүлүктүн көңүлүнө алынышы мүмкүн.

Депутаттардын азчылыгынын пикири ошондой эле бюджет жана финансы боюнча туруктуу комиссиянын жыйналыштарында үктүрүлүшү мүмкүн. Туруктуу комиссиянын мүчөлөрү макул болгон учурда, азчылыктын пикири туруктуу комиссиянын корутундусуна кошулат, андан кийин ал жергиликтүү кеңештин сессиясында талкууланат. Бирок азчылыктын сунуштары жүйөлөнгөн, реалдуу, негизделген жана жергиликтүү маанидеги олуттуу маселелерди чечүүгө багытталган болушу керек, ушул учурда алар жергиликтүү кеңештин көпчүлүгү тарабынан колдоого алынат.

Айылдык кеңештин депутаттарынан айырмалуу шаардык кеңештин депутаттары депутаттык фракцияларга же фракциялардын коалициясына биригишет. Мында шаардык кеңеште депутаттык мандаттардын жарымынан көбүнө ээ болгон фракция же фракциялардын коалициясы көпчүлүк болуп саналат. Көпчүлүктүн курамына кирбеген фракция же фракциялар азчылык деп эсептелет. Бул учурда фракциялардын же фракцияларынын коалициясынын азчылыгына бюджет жана финансы боюнча туруктуу комиссия берилет. («ЖӨБ жөнүндө» КР Мыйзамы 21-бер. 5-б.). Шаардык кеңештеги депутаттардын азчылыгы бюджет жана финансы боюнча туруктуу комиссияны жетектөөгө үкүктүү, бул бюджеттик маселелерди кароодо артыкчылык болуп саналат.

МУНИЦИПАЛДЫК МЕНЧИК ЖӨНҮНДӨ



119. «МУНИЦИПАЛДЫК МЕНЧИК» ДЕГЕН ЭМНЕ, МУНИЦИПАЛДЫК МЕНЧИККЕ ЭМНЕЛЕР КИРЕТ?

Кыргызстандын мыйзамдары боюнча муниципалдык менчик – бул жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын (айыл өкмөтү, айылдык кеңеш, мэрия, шаардык кеңеш) ээлигинде, пайдалануусунда жана тескөөсүндө турган, жергиликтүү өз алдынча башкаруунун кирешелерин алуунун булагы катары кызмат кылуучу жана жергиликтүү өз алдынча башкарууну жүзөгө ашыруу үчүн зарыл болгон жергиликтүү жамааттын (жергиликтүү калктын) менчиги.

Муниципалдык менчикте төмөнкү мүлктөр турушу мүмкүн:

- жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын, аларга караштуу ишканалардын имараттары, жабдуулары жана башка кыймылсыз мүлкү;
- билим берүү, саламаттык сактоо, маданият, спорт жана туризм объектери;
- турак жай-коммуналдык, ремонттоо-курулуш жана транспорт чарбаларынын объектери, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын ишин камсыз кылууга зарыл болгон жабдуулар менен материалдар;
- тийиштүү аймакты тейлеген жана мамлекеттик, жеке менчикке таандык ишканаларга караштуу болбогон транспорт, энергетика, суу менен жабдуу, канализация курулуштары менен коммуникацияларынын тармактары жана инфраструктура объекттери;
- соода, коомдук тамактануу жана турмуш-тиричилик ишканаларынын мүлк комплекстери, ошондой эле аларды пайдаланууга, күтүүгө жана тейлөөгө арналган курулуштар менен жабдуулар;
- жергиликтүү өз алдынча башкарууга караштуу болгон менчиктештирилбеген турак жай жана турак жайга кирбеген фонддор;
- калктуу конуштардагы көчөлөр, көпүрөлөр менен жолдор;
- коомдук сейил бактар жана сейил бактар үчүн бөлүнгөн жерлер, көрктөндүрүү жана жашылдандыруу чарбасынын башка объектери;
- токойлор жана айыл чарба жерлери, көлдөр, суу булактары жана жергиликтүү маанидеги пайдалуу кендер чыккан жерлер, эгерде алар мамлекеттик табигый ресурстардын тизмесине киргизилбеген болсо;
- жергиликтүү маанидеги тарых жана маданият эстеликтери;
- жер участкалары, анын ичинде чек аралардын тиешелүү долбоорлоорунда каралган муниципалдык мүлктүн объектинде жайгашкан, ошондой эле өздөштүрүлө элек жерлер;
- бүткөрүлө элек курулуш объектери;
- тиешелүү аймактагы калктын турмуш-тиричилигин камсыз кылуу маселелерин чечүү үчүн зарыл болгон башка объекттер. («Мүлккө муниципалдык менчик жөнүндө» Мыйзамдын 3-беренеси.)

Жалпысынан муниципалдык менчиктин курамына төмөнкүлөр кирет:

- жер,
- кыймылдуу жана кыймылсыз мүлк,
- жергиликтүү бюджеттин каражаттары,
- муниципалдык баалуу кагаздар жана башка мүлк үкүктары.

120. МУНИЦИПАЛДЫК МЕНЧИК КАНТИП ТҮЗҮЛӨТ?



Баштапкы баскычта муниципалдык менчик мамлекеттик менчикти жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарына өткөрүп берүү жолу менен түзүлгөн. Адегенде ЖӨБ органдарына социалдык, турмуш-тиричилик объектери, андан кийин инфратүзүмдүк курулмалар жана имараттар, коммуникациялар өткөрүлүп берилген.

Бирок муниципалдык менчикке толук кандуу менчик укугу пайда болушу үчүн жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары бир катар зарыл жол-жоболордон өтүшү керек, алар иш жүзүндө бул укукту бышыктайт. Муниципалдык менчиктин калдык наркын баалоо жана объектерди реестрге киргизүүнү кошо алганда, айыл өкмөтүнүн же мэриянын теңдемине коюудан тышкары муниципалдык менчик объектерине укукту биротоло бекитүү үчүн мамлекеттик каттоо органдарында мамлекеттик каттоодон өткөрүү зарыл.

Тактап айтканда, «Мүлккө муниципалдык менчик жөнүндө» Мыйзамга ылайык муниципалдык менчиктеги кыймылсыз мүлккө карата укук, ошондой эле бул укуктар боюнча чектөөлөр, алардын келип чыгышы, өзгөрүшү, өткөрүп берилиши же токтотулушу тийиштүү аймактардын мамлекеттик каттоо органдарында Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген тартипте каттоодон өткөрүлөт. Объектер мамлекеттик менчиктен муниципалдык менчикке өткөрүп берилген учурда мамлекеттик каттоого байланыштуу болгон бардык чыгымдар жергиликтүү бюджеттин эсебинен жумшалат. («Мүлккө муниципалдык менчик жөнүндө» Мыйзамдын 7-бер.)

Азыркы убакта мүлккө муниципалдык менчик төмөнкүдөй түзүлөт:

- мамлекеттик менчик объектерин мыйзамдарга ылайык жана Кыргыз Республикасынын Өкмөтү тарабынан аныкталган тартипте жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарына өткөрүп берүү аркылуу;

- жергиликтүү бюджетке жергиликтүү салык, жыйым жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген жана башка милдеттүү түрдөгү төлөмдөр түрүндө түшкөн каражаттардан; жарандар жана юридикалык жактар, мамлекеттик органдар жана ишканалар тарабынан мүлккө муниципалдык менчикти ижарага алгандыгы жана пайдалангандыгы үчүн төлөнгөн суммалардан; дивиденддерден жана пайыздардан, мыйзамда белгиленген тартипте конфискацияланган мүлктү сатуудан, кайрымдуулук иретинде жана мыйзамда тыюу салынбаган башкача түрдө түшкөн каражаттардан;

- объектерди менчикке жарандардан жана юридикалык жактардан жарандык укуктук бүтүмдүн негизинде сатып алуу (сатып алуу-сатуу, алмашуу, тартуу кылуу, экинчи жактын өзүнүн келишимдик милдеттенмелерин аткарбай коюшу) аркылуу;

- менчик укугунан ажыратуу же жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын алдындагы милдеттенмелери боюнча менчигин башкача түрдө;
 - мажбурлап же соттун чечими менен башкача ыкмада алып коюу аркылуу;
 - муниципалдык менчикке түшкөн ээсиз буюмду соттун чечими менен таануунун натыйжасында;
 - жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын каражаттарынын эсебинен жаңы объекттерди куруунун, өндүрүүнүн же түзүүнүн натыйжасында;
 - Кыргыз Республикасынын мыйзамында белгиленген башка учурларда.
- («Мүлккө муниципалдык менчик жөнүндө» Мыйзамдын 5-беренеси.).



121. КАНДАЙ УЧУРЛАРДА МУНИЦИПАЛДЫК МЕНЧИККЕ УКУК ТОКТОТУЛАТ?

Кыргыз Республикасынын мыйзамдары муниципалдык менчикке укукту токтотуунун учурларын аныктайт. Алып айтканда, «Мүлккө муниципалдык менчик жөнүндө» Мыйзамга ылайык мүлккө муниципалдык менчик укугу төмөнкү учурларда токтотулушу мүмкүн:

- мүлктү мамлекеттин менчигине, юридикалык жактардын жана жарандардын менчигине ажыратканда;
- мүлк кыйраганда же жок кылынганда, болбосо мүлккө карата менчик укугу жоюлганда;
- жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын милдеттенмелери боюнча мүлк укугунан ажыратылганда;
- мүлккө муниципалдык менчикке карата укугу бар жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жоюлганда;
- Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген башка учурларда. («Мүлккө муниципалдык менчик жөнүндө» Мыйзамдын 10-бер.).



122. МАМЛЕКЕТТИК МҮЛК ЭМНЕ ҮЧҮН МУНИЦИПАЛДЫК МЕНЧИККЕ ӨТКӨРҮЛҮП БЕРИЛГЕН?

Мүлктү мамлекеттик менчиктен жергиликтүү жамааттын (ЖӨБ органдарынын) менчигине өткөрүп берүү жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары уюштурулгандан кийин, башкача айтканда, жергиликтүү өз алдынча башкаруу принциптеринде айыл өкмөттөрү, кыштак башкармалыктары жана шаарлардын мэриялары уюштурулгандан кийин жүргүзүлдү. Бул өткөрүп берүүнүн натыйжасында айылдардын, кыштактардын жана шаарлардын жашоочулары өздөрү үчүн чоң материалдык жана функционалдуулук баалуулукка ээ болгон кыймылсыз мүлк объекттеринин менчик ээлери болуп калышкан. Ошентип, жергиликтүү жамаат өз менчигине: жалпы билим берүүчү жана адистештирилген мектептерди, балдар бакчаларын, маданий мекемелерди (мисалы, клубдарды), инженердик жана социалдык инфратүзүмдөрдү (жолдорду, суу менен жабдуу тутумдарын, эс алуу бактарын, стадиондорду, көрүстөндөрдү), турак жай эмес имараттарды жана башка жайларды алышкан. Ошондой эле калктуу конуш-

тардын ичиндеги мамлекеттик жана жеке менчик болуп саналбаган бардык жерлер муниципалдык менчик болуп калган.

Муниципалдык менчик жергиликтүү өз алдынча башкаруу функцияларын жүзөгө ашыруу, жергиликтүү маанидеги маселелерди чечүү үчүн зарыл. Ошондуктан муниципалдык менчикти башкаруудан түшүүчү бардык кирешелер, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары өздөрүнүн компетенцияларына кирген калкка кызмат көрсөтүүлөрдү натыйжалуу көрсөтүүлөрү үчүн, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын ээлик кылуусуна, пайдалануусуна же тескөөсүнө өткөрүлүп берилген.

Ошондой эле муниципалдык менчик жергиликтүү экономикалык өнүгүү же жергиликтүү казынага (мисалы, объектерди ижарага берүүдөн жана сатуудан кирешелер) кошумча кирешелерди алуу үчүн пайдаланылат. Бүгүнкү күндө мындай практика айылдарда жана шаарларда азырынча жетишсиз колдонулууда. Муниципалитеттердин көпчүлүгүндө муниципалдык менчик жетиштүү пайдаланылбаган жергиликтүү ресурстарга, анын ичинде финансылык жаатта дагы ойдогудай урунубаган мүмкүнчүлүктөргө кирет. Муниципалдык менчикти пайдалануунун натыйжалуулугу аны башкаруунун сапатына да жараша болот.

123. «МУНИЦИПАЛДЫК МЕНЧИКИ БАШКАРУУ» ДЕГЕН ЭМНЕ?



Заманбап практикада муниципалдык менчикти башкаруу дегенде мүлктү сатып алууга, ээлик кылууга, пайдаланууга жана ажыратууга байланыштуу чечимдерди кабыл алуу жана жүзөгө ашыруу түшүнүлөт.

Менчикти башкарууга жаткан бир нече типтүү кырдаалдарды карап көрөлү:

1-кырдаал. Айыл өкмөтүнүн менчигинде мурунку балдар бакчасынын жарым-жартылай ээн турган имараты бар, анын жарымын айылдык почта бөлүмү ээлеп турат. Мындан ары эмне кылуу керек экени жаатында чечим кабыл алуу керек. Почтаны башка бир чакан имаратка которуп, бул имаратты конкурстук сатууга коюш керекпи? Кайсынысы жакшы: сатканбы же узак мөөнөттүү ижарага бергенби?

2-кырдаал. Жергиликтүү ишкер айыл өкмөтүнөн акылуу автоунаа токтотуучу жай куруу үчүн өзүнө муниципалдык менчикте турган дайындуу жер участкан берүүнү суроодо. Чечим кабыл алуу керек, бериш керекпи же жокпу? Участокту ушул ишкерге бериш керекпи же ачык аукциондо автоунаа токтотуучу жай куруу үчүн сатууга аракеттенип көрүш керекпи? Участокту берүүнү кандай жол-жоболостуруу керек: жөн эле айыл өкмөтүнүн тескемеси мененби? Пайдалануу жөнүндө келишимге кол коюу керекпи? Ижара тууралуу келишимге кол коюу керекпи? Эгер ижарага бере турган болсо, анда кандай акы алуу керек?

3-кырдаал. Муниципалдык жер участокторун кантип берүү керек? Жеке адамдарга түздөн-түз ижарага бериппи? Же конкурс боюнча ижарага бериппи? Кайсыл жол жергиликтүү бюджет үчүн көбүрөөк пайда алып келет жана кыйла адилеттүү болот?

Бул үч кырдаалдын баары тең – «менчикти башкаруу» түшүнүгүнө кирген мүнөздүү мисалдар. Муниципалдык менчикти башкаруу деген жөн эле объекттерди күтүүнү жана пайдаланууну билдирбестен ошону менен бирге эле чечимдерди кабыл алууну жана аларды иш жүзүнө ашырууну билдирет.



124. ЭМНЕ ҮЧҮН ЖЕРГИЛИКТҮҮ ӨЗ АЛДЫНЧА БАШКАРУУ ОРГАНДАРЫНА МУНИЦИПАЛДЫК МЕНЧИКТИ НАТЫЙЖАЛУУ БАШКАРУУ МААНИЛҮҮ?

Анткени муниципалдык менчикти башкаруу усулдарын өркүндөтүү жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарына, баарыдан мурда финансылык өңүттөн алганда, абдан пайдалуу. Бул айыл өкмөтүнүн, мэриянын кирешелеринин көбөйүүсүнөн жана чыгымдарынын төмөндөөсүнөн таасир тийгизет. Кошумча кирешелер түздөн-түз калктын керегине пайдаланылышы мүмкүн. Мисалы, эгерде айыл өкмөтү же мэрия муниципалдык мүлктүн ижарасынан кирешелерди көбөйтө алса жана аларды мектептин чатырын оңдоого пайдаланса, анда мындан жалпы калк пайда табат.

Муниципалдык мүлктү башкарууну жакшыртуу экономикалык ыңгайдан алганда бүтүндөй айылдык аймактын, шаардын экономикалык климатынын жакшыруусуна таасирин тийгизет, ал эми жеке ишкерлер бул муниципалитетке жан дилдери менен инвестицияларын чегерет, бул өз кезегинде калктын жумуштуулугунун жана кирешелеринин өсүшүнө өбөлгө болот. Мисалы, эгерде айыл өкмөтү, мэрия капиталдык курулуштар үчүн участокторду жеке менчикке аларды ачык аукциондордо сатуу менен, участкага кандай көлөмдөгү курулуш болуусу керек экени жөнүндө ашыкча талаптарды койбостон бере баштаса, мындай кадам баарына пайдалуу болот.

Муниципалдык менчикти башкарууну жакшыртуу саясий көз караштан алганда да, жергиликтүү бийликтер үчүн пайдалуу болуп саналат. Муниципалдык менчикке байланыштуу маселелер калкка түшүнүктүү жана жакын, анткени ал жакшы көрүнөө материалдык дүйнөгө кирет. Ошондуктан ачык, демократиялуу, калк үчүн пайдалуу жана кирешелүү түрдө муниципалдык менчикти колдонуу талашсыз түрдө калктын жогорку ишенимин күчөтөт, акыры аягында жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын жетекчилиги үчүн саясий капитал алып келет.



125. «МУНИЦИПАЛДЫК МЕНЧИК ОБЪЕКТТЕРИНИН КЛАССИФИКАЦИЯСЫ» ДЕГЕН ЭМНЕ?

Менчик дегеле эмне үчүн керек экенин туура көрө билүү муниципалдык менчикти натыйжалуу башкаруунун негизи болуп саналат. Жогоруда белгиленгендей, муниципалдык менчик баарынан мурда жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары алар өз калкына камсыз кылуу милдети болгон функцияларды жана кызмат көрсөтүүлөрдү жүзөгө ашыра алуулары үчүн керек. Экинчиден, менчик жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарына жергиликтүү экономи-

калык өнүгүүнү колдоо жана кошумча кирешелерди (мисалы, ижарадан кирешелер сыяктуу) алуу үчүн керек.

Муниципалдык менчик кызмат кылуучу максаттарды ушундай түшүнүү – бардык муниципалдык менчик объекттерин үч топко: негизги, кошумча жана ашыкча классификациялоонун негизи болуп саналат. Бирок Кыргызстандын айылдык муниципалитеттерине аларда болгон объекттердин: негизги жана ашыкча, өзгөчөлүктөрүнөн улам өз объекттерин эки гана топко классификациялоо сунуш кылынат. Бул классификациялоо ар бир топ үчүн түрдүү бюджеттик жана келишимдик саясатты иштеп чыгуу үчүн керек. Башкача сөздөр менен айтканда, классификациялоо – бул объекттерди каржылоо жана күтүү боюнча андан аркы кадамдар үчүн, ошондой эле алардан кирешелерди алуу тууралуу маселелерди чечүү үчүн негиз болуп саналат.

Негизги объекттер

Жергиликтүү өз алдынча башкаруунун аткаруучу органын башкаруу жана турмуш-тиричилик функцияларын камсыз кылуу үчүн пайдаланылуучу объекттер. Мисалы, айыл өкмөтүнүн, мэриянын, жергиликтүү кеңештин имараттарынын өзү жана инженердик инфраструктура объекттери.

Мыйзамдарда же жергиликтүү коомдоштук милдеттүү катары аныктаган кызмат көрсөтүүлөрдү берүү менен байланышкан объекттер. Мисалы, билим берүүчү мектептер, базалык медициналык тейлөөлөрдү көрсөтүү үчүн объекттер жана базалык инженердик инфраструктура объекттери (жолдор, каналдар, сүү түтүк линиялары). Ошол эле убакта бул топко жогорку билим берүү тутумунун мекемелери (университеттердин филиалдары, колледждер), адистештирилген билим берүү (мисалы, музыкалык мектептер) жана адистештирилген медициналык кызмат көрсөтүүчү (стоматологиялык бейтапкана) сыяктуу объекттерди бул топко кошпоо сунуш кылынат, анткени алар жергиликтүү өз алдынча башкаруунун аткаруучу органынын милдети болуп саналган жана жергиликтүү бюджеттен колдоого алынган кызмат көрсөтүүлөрдүн милдеттүү тизмесинин алкагынан тышкары турушат.

Ашыкча объекттер

Бул топко милдеттүүлөрдүн тобуна, алып айтканда колдо болгон коммерциялык жана турак жай эмес объекттердин тобуна кошулбаган бардык башка объекттерди киргизүү керек.

Мындай классификациялоо Кыргызстандын көптөгөн шаарларында эбактан бери колдонулуп келе жатат. Төмөндөгү таблица шаар башкармалыгы тарабынан иштелип чыккан Өзгөн шаарынын муниципалдык менчигин классификациялоо долбоорун көрсөтүп турат. Бул классификациялоо Өзгөн шаардык кеңеши тарабынан (кеңештин сессиясынын 2000-жылдын 13-ноябрындагы № 16-6/2 чечими) муниципалдык менчикти жалпы узак мөөнөттүү башкаруунун планы катары бекитилген.

**Үч негизги функционалдык топтор (негизги, кошумча жана ашыкча)
боюнча Өзгөн шаарынын муниципалдык менчик объекттеринин
классификациясынын долбоору (кыскартуу менен)**

Объектин аталышы	Тобу
С. Шарипов атындагы орто мектеп	А
№ 1 балдар бакчасы	Б
Балдар музыкалык мектеби	Б
Шаардык билим берүү жана маданият бөлүмүнүн имараты	Б
Балдар билим берүү борборунун имараты	Б
Стоматологиялык бейтепкана	Б
Балдар бейтапканасынын имараты	А
«Айчүрөк» кинотеатры	В
Шаардык башкаруунун имараты	А
«Мир» сейил багы	Б
ТТСтин унаа токтоочу жайы	В
«Верность» унаа токтоочу жайы	В
Шаарсууканалдын администрациялык имараты	Б
Насос станциясы	А
Суу түтүк линиясы	А
Скважина –758д	А
Музейдин имараты (тарыхый-архитектуралык комплекс)	Б
Жолдор	А
Стадион	Б
Тротуарлар	А
Каналдар	А
Көпүрөлөр	А
Көрүстөндөр	А
Тыштагы жарык берүү тармактары	А
Соцфонддун имараты	В
Жашылдандыруу чарбасы	Б
Турак эмес жай 1 (байланыш бөлүмү)	В
Турак эмес жай 2 (кварталдык комитет/участкалык)	В
Турак эмес жай 3 (дүкөн)	В

Турак эмес жай 4 (почта)	В
Турак эмес жай 5 (участкалык инспектор)	В

Ошондой эле муниципалдык менчик менен болуучу жагдай абдан кыймылдуу экенин көңүлгө алуу пайдалуу, анткени калктын коомдук кызмат көрсөтүүлөргө керектөөлөрү жана жергиликтүү өз алдынча башкаруунун аткаруучу органынын мүмкүнчүлүктөрү убакыттын өтүшү менен өзгөрүлүп турат жана бул чөйрөдөгү жергиликтүү саясат да өзгөрөт. Ошондуктан бул топтор боюнча объекттерди классификациялоо да түр өзгөртүшү мүмкүн жана объекттер топтон топко өтүп турат (мында адепки классификацияны кеңеште бекиткенден кийин анын ар бир өзгөрүүсү дагы бекитилиши керек).

126. МУНИЦИПАЛДЫК МЕНЧИК ОБЪЕКТТЕРИНИН КЛАССИФИКАЦИЯСЫН ИШТЕП ЧЫГУУ ҮЧҮН ЭМНЕ КЫЛУУ КЕРЕК?



Биринчи кезекте, бардык кошумча жана көмөкчү жайларды кошуп алганда, бардык кыймылсыз мүлк объекттеринин толук жана так эсебин алуу жана бардык объекттерге муниципалдык менчик үкүгүн каттоо зарыл.

Андан кийин ар бир объекттин кирген функционалдык тобун көрсөтүү менен объекттердин инвентаризациялык тизмегин түзүү керек.

Реалдуу практикадан улам ар бир объекти кутуунун жана эксплуатациялоонун финансылык булактарын белгилөө.

Андан ары ар бир объекттин сунуш кылынган классификациясы жана аны кутууну жана эксплуатациялоону каржылоонун булактары бири бирине ылайык келерин текшерүү.

Ушундай эле классификациялоону курулбаган участкалар үчүн да жүргүзүү зарыл, анткени бул участкаларду кандай укуктарда жана шарттарда берүүнү аныктоого жардам берет.

127. МУНИЦИПАЛДЫК МЕНЧИКТИ БАШКАРУУ МАСЕЛЕЛЕРИНДЕ ЖЕРГИЛИКТҮҮ КЕҢЕШТЕ ЖАНА АНЫН АТКАРУУ ОРГАНЫНДА КАНДАЙ ЫЙГАРЫМ УКУКТАР БАР?



Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарына өз менчигин натыйжалуу башкаруу үчүн колдонуудагы мыйзамдарга ылайык аткаруучу органдардын (айыл өкмөтү, мэрия) жана өкүлчүлүктүү органдардын (айылдык, шаардык кеңештер) ортосунда жоопкерчиликти туура бөлүштүрүү жана аны так сактоо маанилүү.

Жергиликтүү кеңеш өзүнүн ченемдик укуктук актылары аркылуу «оюн эрежелерин», башкача айтканда бул жааттагы саясатты жана муниципалдык менчиктештирүү принциптерин жана б.а. эмнени, кандай укуктарда жана кандай жол-жоболор аркылуу менчикке же пайдаланууга, ижарага берүүнүн эрежелерин жана жол-жоболорун белгилейт.

Муниципалдык менчикке карата жергиликтүү кеңештин негизги функцияларына төмөнкүлөр кирет:

- ким объекттерди (мисалы, жергиликтүү бюджеттен кармалуучу жалпы билим берүүчү мектептер жана балдар бакчалары) акысыз пайдалануу укугуна ээ болору, ал эми ким объекттерди (мисалы, мамлекеттик бийлик органдары жана жеке менчик сектор) акысын төлөп ижарага алары жөнүндө эрежелерди бекитүү;
- муниципалдык объекттерди, муниципалдык жерлерди жана АЖМФ жерлерин конкурстук ижарага берүү жол-жоболорун жана ушул жол-жоболор боюнча берилүүчү объекттердин жана участкактордун тизмесин бекитүү;
- менчиктештирүү программалары жана башка документтер аркылуу муниципалдык менчик объекттерин сатуу жана сатып алуу жөнүндө чечимдерди кабыл алуу, мында жергиликтүү кеңеш ар бир дайындуу бүтүмдү өткөрүүгө кийлигишүүгө укуксуз;
- муниципалдык менчикти башкаруу боюнча ЖӨБ аткаруу органдарынын жылдык отчетун кароо жана бекитүү;
- менчиктештирүү программаларын бекитүү;
- муниципалдык менчикти камсыздандыруу тартибин белгилөө;
- муниципалдык ишканалар жана мекемелер, ошондой эле муниципалдык менчикти пайдалануучу башка юридикалык жактар жана жеке адамдар тарабынан көрсөтүлүүчү коммуналдык кызмат көрсөтүүлөрдүн бааларын жана тарифтерин бекитүү;
- муниципалдык менчикти эсептен чыгаруу тартибин белгилөө;
- өлкөнүн мыйзамдарында жана жергиликтүү жамааттын Уставында каралган башка ыйгарым укуктарды жүзөгө ашыруу.

Жергиликтүү өз алдынча башкаруунун аткаруучу органы (айыл өкмөтү, мэрия) өз кезегинде жергиликтүү кеңештин бекитилүүгө жаткан бардык чечимдерин даярдоого катышат, ошондой эле өз ыйгарым укуктарынын алкактарында учурдагы маселелер боюнча чечимдерди өз алдынча кабыл алат.

Муниципалдык менчикке карата ЖӨБ аткаруучу органдарынын негизги функцияларына төмөнкүлөр кирет:

- муниципалдык менчик объекттерине укуктарды берүү тартибин караган жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын ченемдик укуктук актыларын, муниципалдык менчикти башкаруу жана тескөө тартиптерин белгилеген приватташтыруу программаларын жана башка ченемдик укуктук актыларды иштеп чыгуу жана жергиликтүү кеңештин кароосуна киргизүү;
- муниципалдык ишканаларды жана мекемелерди жетектөө, координациялоо жана түзүү ишмердигин, кайра курууну жана жоюуну көзөмөлдөөнү жүзөгө ашыруу, ошондой эле муниципалдык менчикте турган акционердик коомдордун акцияларын башкаруу;
- мүлктүн эсебин алуунун жана көзөмөлдөөнү жүргүзүү, жергиликтүү кеңеш алдында үзгүлтүксүз отчет берүү. Алып айтканда муниципалдык менчикте турган бардык объекттерди жана жер участкакторун эсепке алуу, эсепке алынган объекттердин реестрин жүгүзүү, алар боюнча бухгалтердик эсепти алып баруу, финансылык маалыматтарды жыйноо, пайдалануучулардын жана ижарачылардын

эсебин жүргүзүү, муниципалдык менчикти башкаруу боюнча жылдык отчетту даярдоо жана берүү;

- жергиликтүү коомдоштуктун өз менчигине укугун коргоо: мамкаттоодо муниципалдык менчик катары бардык муниципалдык имараттарды, жайларды, курулуштарды жана жер участкаларын каттоо, талаш объектилерге муниципалдык укуктарды коргоо, объектилерди мыйзамсыз алып коюудан же пайдалануудан коргоо;

- чечимдерди кабыл алуу үчүн керектүү маалыматтарды жыйноо, колдоо жана талдоо (мисалы, объектилердин жүктөлүү деңгээлин, объектилерге жеке менчик сектордун суроо-талабы, жеке менчик сектордогу ижара жана сатуу баалары);

- финансылык пландоо (эксплуатациялык чыгымдарга жана капиталдык оңдоолорго чыгымдарга, курулуш жана объектилерди сатып алуу чыгымдарына керектөөлөрдү пландоо);

- муниципалдык менчикти башкаруу жана тескөө, б.а. жергиликтүү кеңеш тарабынан бекитилген Жобого ылайык муниципалдык менчикти пайдалануучулар менен бардык мамилелерди жүргүзүү. Мисалы, ижара келишимдерине кол коюуну кошо алганда, ижарага берүү; келишим боюнча пайдаланууга берүү; кеңеш тарабынан сатууга же сатып алууга бекитилген объектилерге кеңеш тарабынан бекитилген сатып алуу-сатуу жол-жоболорунун алкактарында бүтүмдөрдү жүргүзүү;

- менчикти өзгөртүүлөргө карата, алып айтканда, объектилерди пайдаланууну алмаштыруу же аларды ажыратуу жөнүндө чечимдерди (же жергиликтүү кеңешке сунуштамаларды) негиздөө жаны кабыл алуу;

- жакшы эксплуатациялоону камсыз кылуу. Мында эксплуатациялоону камсыз кылуу деген аны менен түздөн-түз алектенүүнү билдирбейт. Эксплуатациялоону уюштуруу бир нече механизмдери бар, жана алар объектке жараша бир убакта колдонулушу мүмкүн: подрядчикти жалдоо, объектин пайдалануучусуна тапшыруу (муну аны менен келишимге киргизүү);

- муниципалдык менчикти камсыздандырууну, муниципалдык менчиктин сакталуусун камсыздандыруу боюнча башка чараларды камсыз кылуу.

128. КАНДАЙ ЖЕРЛЕР МУНИЦИПАЛДЫК МЕНЧИК БОЛУП САНАЛАТ?



Кыргыз Республикасынын 1998-жылкы Конституциясы жерге карата жеке менчик киргизүү менен бир катар, жерге карата муниципалдык менчик болорун дагы белгилеген. Кыргыз Республикасынын 2010-жылдагы Конституциясында (12-бер., 5-п.) «жер менчиктин жеке, муниципалдык жана башка формаларында болушу мүмкүн» экени белгиленген.

Кыргызстандын мыйзамдарында жер маселелери Жер жана Граждандык кодекстери аркылуу жөнгө салынат. Практикалык көз караштан алып караганда, айылдык аймактын жана шаардын чектериндеги муниципалдык жерлерди эки түргө бөлүүгө болот:

1. Объектке (имаратка же курулмага) чектеш жаткан жер участкатору, башкача айтканда объектке бекитилгендер.

2. Имараттар жана курулмалар ээлеп турбаган жерлер.

Жерлердин биринчи түрү боюнча

Жергиликтүү жамаатка (элге) муниципалдык менчикке мектептер, ооруканалар, социалдык жана инфратүзүмдүк объекттер өткөрүлүп берилген. Ушул объектилерге чектеш жайгашкан жер участкалары өз ичине ушул объектилерди иштеши үчүн зарыл болгон аймактарды камтыйт. Мисалы, балдар бакчалары жөнүндө сөз болгон учурда

- оюн аянттары, курулмалары жайгашкан аймактар.

КР Граждандык жана Жер кодекстерине ылайык (КР Жер кодекси 44-бер.): Имараттар менен курулуштар ушул имаратка жана курулушка бекитилип берилген жер участкагуна укуктан ажыратылбайт.

Имараттын жана курулуштун менчиктөөчүсү ушул имаратка жана курулушка өзү каалагандай ээ болууга, пайдаланууга жана тескөөгө, анын ичинде эгерде ушул жер участкагун пайдалануу шарттарына, мыйзамдардын жоболоруна карама-каршы келбесе, имаратты же курулушту бузууга укуктуу.

Эгерде тараптардын макулдашуусунда башкача каралбаса, имаратты жана курулушту же анын бир бөлүгүн башка бирөөгө менчиктөө үкүгү өткөрүлүп берилгенде, өткөрүүгө, ипотекалоодо ал имараттын жана курулуштун мурунку менчиктөөчүсү ээ болгон шартта жана ошондой көлөмдө аталган имарат жана курулуш жайгашкан жер участкагуна болгон укукка ээ болот.

Жерлердин экинчи түрү боюнча

Жер кодекси «айылдык аймактын жана шаардын чектериндеги, жеке жана мамлекеттик менчиктеги жерлерден башка жерлер муниципалдык менчик болуп саналарын» белгилейт. Бул мындай курулбаган жерлер өткөрүп берүүнүн кошумча жол-жоболорусуз, муниципалдык менчикке катталуусу керек экенин билдирет. Бул жерлер юридикалык көз караштан алганда, өз ичине эки башка топту камтуусун билүү маанилүү:

- жөн эле курулбаган жерлер, аларды жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жеке менчикке сатып жиберсе (менчиктештирсе) же ижарага бере алышат, анын ичинде 50 жылга чейин дагы;
- жалпы пайдалануудагы жерлер (жолдор, тротуарлар, гүлзарлар, эс алуу бактары), алар менчиктештирсе жатпайт жана беш жылдык мөөнөткө чейин гана ижарага берилиши мүмкүн.



129. МУНИЦИПАЛДЫК МЕНЧИК ОБЪЕКТТЕРИНИН ЭСЕБИН АЛУУ ЖАНА ИНВЕНТАРИЗАЦИЯЛООНУ ЖҮРГҮЗҮҮ КЕРЕКПИ?

Эсепке алуунун максаты – менчикте жана башкарууда кандай объект барын, алар канча экенин жана алардын кандай абалда экенин так билүү. Азыркыга чейин көптөгөн айыл өкмөттөрүндө жана мэрияларда мындай маалыматтардын жок экени, өзгөчө кароосуз калган имараттар жана курулмалар, анын ичинде ту-

рак жай үйлөрү, жер участкалары менен курулуп бүтпөгөн объекттер, бош жер участкалары тууралуу маалыматтардын жок экени чоң көйгөй.

Объекттерди жакшы башкаруу үчүн алар жөнүндө маалыматтар керек, алар өз ичине төмөнкүдөй көрсөткүчтөрдү камтуусу тийиш: ал эмне болгон объект, качан пайда болгон (кайсы жылкы курулуш же мекеме), анын учурдагы абалы ж. б. Көптөгөн айыл өкмөттөрү жана мэриялар өзүнүн жергиликтүү жамаатынын (элдин) менчигин түзүү процессинде объекттерди адепки инвентаризациялоону жүргүзгөн жана муниципалдык менчик объекттери тууралуу маалыматтар киргизилген реестрлерди түзө башташкан.

Муниципалдык объекттерди эсепке алууну жолго коюу үчүн, иш жүзүндө колдо болгондорду инвентаризациялоодон өткөрүүдөн баштоо зарыл. Инвентаризация, баарыдан мурда, мамлекеттик менчиктен муниципалдык менчикке өткөрүлүп берилген объекттердин тизмеси менен реалдуу кабыл алынган объекттердин тизмесинин ортосундагы айырманы көрсөтөт. Ашкереленген айырмачылыктардын себептери кандай? Бул милдеттин маңызы мында: муниципалитеттер өздөрүнө муниципалдык менчикти түзүүдө эмнелер өткөрүп берилгенин, алар кандайдыр бир себептер менен эмнелерди жоготуп алышканын жана жоготулган менчикке карата муниципалитеттин саясаты кандай болушу керек экенин түшүнүүгө аракет кылышат.

1996-жылы Өкмөт өзүнүн № 531 токтому менен 30 муниципалитетке 504 объектен 122 өткөрүп берген, 15 жылдан кийин, 2011-жылдын ноябрына карата айылдык аймактардын менчигинде 897 объект болгон, башкача айтканда өсүш 78 пайызды, үчтөн экиден көптү түзгөн. Мындан улам муниципалитеттер жарандардын мүлкүн жоготпостон, тескерисинче аларды сактап калгандай жана аны көбөйткөндөй таасир калтырат! Бирок иш жүзүндө кырдаал башкача: кошумча табылган объекттер көпчүлүк учурларда тим гана көрсөтүлгөн токтомго кирбей калган. Бул жергиликтүү адистердин ак ниетсиздиктеринен улам болгон, алар 1996-жылы өкмөткө бардык объекттер боюнча так эмес маалыматтарды беришкен.

Эгерде алар ӨТ № 531 кирбесе, эгерде аларга укук белгилөөчү башка документтер жок болсо, бул объекттерди кантип жана кайсы негиздерде айылдык муниципалитеттер өздөрүнө муниципалдык менчик катары өздүк кылып алышканына ар түрдүү жооптор берилет:

- көптөгөн объекттер колхоздордон айыл өкмөтүнүн чечими аркылуу автоматтык түрдө өткөн, бул толук мыйзам ченемдүү;
- де-факто муниципалдык болуп калган, бирок эч кандай укук белгилөөчү документтери жок, мурунку совхоздордун объекттерине тиешелүү болсо, муниципалитеттер ушул объекттерди муниципалитеттик менчикке өткөрүп берүү боюнча Токтом чыгаруу жөнүндө Өкмөткө кайрылуулары зарыл;
- эл аралык донор уюмдардын гранттарынын эсебинен жана башка методдор менен, мисалы ашар методу менен курулган жаңы объекттерге тиешелүү болсо, анда аларга кабыл алуу / өткөрүп берүү актылары бар, ошолордун негизинде объекттер муниципалдык менчикке өткөрүп берилген;
- эч кандай укук белгилөөчү документтери жок объекттерге тиешелүү болсо, анда муниципалитеттер ар кыл булактардан (архивдерден) издөөлөрдү

жүзөгө ашыруулары зарыл. Анткени кандай болбосун объект кимдир бирөө тарабынан курулган жана кимдир бирөөгө таандык болгон. Демек, кайдандыр зарыл болгон укук белгилөөчү документтер сөзсүз табылары анык.



130. МУНИЦИПАЛДЫК МЕНЧИК ОБЪЕКТТЕРИН ЭСЕПКЕ АЛУУДА ЖАНА ИНВЕНТАРИЗАЦИЯЛООДО КАНДАЙ КӨЙГӨЙЛӨР БАР?

Иш жүзүндө бардык муниципалитеттердин негизги катчылыктары муниципалдык менчик объекттерин эсепке алуу жана инвентаризациялоо процессинде ар бир объекттин укук белгилөөчү жана укук ырастоочу документтерин эстери-нен чыгарып коюп жатышкандыктары болуп саналат. Анан кеп укук белгилөөчү же ырастоочу документтин өзүнүн бар экендигинде эле эмес, иштин баары андай документтерде жалпы объекттин өзүн гана эмес, анын курамдык бөлүктөрүн дагы мүнөздөөчү маанилүү кеңири маалыматтардын камтылганында. Белгилүү болгондой, объект, мисал үчүн мектеп бүтүндөй бир имараттардын жана курулмалардын комплексинен, участкадан же жер участкаларынан турушу мүмкүн. Мында объекттин ар бир курамдык бөлүгү өз мүнөздөмөлөрүнө ээ болот, толук баалуу жана сапаттуу эсепке алуу үчүн аларды билүү зарыл.

Кандайдыр бир объекти көз жаздымында калтыруу менен, муниципалитет ар бир курулманын алдында жер бар экенин унуткан болорун эстен чыгарбоо маанилүү.

Ал эми жер – бул муниципалитеттин негизги ресурсу, аны иш билгилик менен башкарып жергиликтүү бюджетти толуктоо менен пайда көрө билүү керек.

Айыл өкмөтүндө муниципалдык менчикти эсепке алуунун бүгүнкү практикасы белгилүү кемчиликтерди айгинелеп көрсөтүү:

- кээ бир объектер боюнча айрым техникалык маалыматтардын жоктугу (жалпы аянты, жер участкагунун аянты, имараттардын, курулмалардын техникалык көрсөткүчтөрү);

- болгон инвентардык маалыматтардын финансылык көрсөткүчтөр менен байланыштарынын жоктугу (кирешелер, эксплуатациялык сарптоолор, ка-питалдык оңдоо ж. б.);

- түзүлгөн келишимдердин эсебинин жоктугу (ижара, ыкчам башкаруу);

- курулбаган муниципалдык жерлердин эсебинин жана каттоосунун жоктугу

- көпчүлүк айыл өкмөттөрүндө муниципалдык менчикте турган менчиктин тизмелеринин жана участоктордун карталарынын жоктугу;

- муниципалдык менчик боюнча жыйынды жана көрсөтмөлүү сандык картинанын жоктугу.

Мындан тышкары, Өкмөттүн 2001-жылдын 8-октябрындагы токтому менен муниципалдык менчик объекттери тууралуу маалыматтарды тутумдаштырууга багытталган «Муниципалдык мүлктү эсепке алуу жана муниципалдык менчик объекттеринин Реестрин жүргүзүү тууралуу Типтүү жобо» бекитилген. Ушул документке ылайык, эсепке алуу реестринин объекттери болуп төмөнкүлөр саналат:

1) муниципалдык менчикте турган жерлер жана объекттер; муниципалдык ишканаларга чарба жүргүзүү укугунда же муниципалдык мекемелерге ыкчам башкаруу укугунда бекитилип берилген мүлктөр;

2) инженердик инфраструктура объекттери;

3) кыймылдуу мүлктөр.

Муниципалдык менчик объекттерин эсепке алууну жүргүзүү үчүн аспап катары төмөнкүлөрдү өзүнө камтыган карточка тутуму пайдаланылат:

- муниципалдык менчик объекттеринин реестри;
- маалыматтык-маалымдама картотекасы.

131. МУНИЦИПАЛДЫК МЕНЧИК ОБЪЕКТТЕРИНИН РЕЕСТРИН КИМ ЖҮРГҮЗӨТ?



Мүлккө муниципалдык менчик объекттеринин реестрин түзүүнүн жана жүргүзүүнүн тартиби жергиликтүү кеңештер тарабынан бекитилет, реестр үчүн жоопкерчилик жергиликтүү өз алдынча башкаруунун аткаруу органдарына жүктөлөт.

Реестрде ар бир объект боюнча төмөнкү маалыматтарды камтыган каттоо жүргүзүлөт:

- каттоонун катар номуру;
- объекттин коду;
- объекттин аталышы;
- дареги;
- объектти муниципалдык менчикке өткөрүп берүү күнү;
- объектти муниципалдык менчикке өткөрүп берүү үчүн негиз;
- объектти реестрге каттоо күнү;
- эскертүү.

Ар бир объекттин карточкасында объектти мүнөздөөчү маалыматтар болуусу тийиш: объекттин жана көмөкчү курулмалардын аталышы, пайдаланууга берилген жылы, объекттин жана көмөкчө курулмалардын аянттары, иш жүзүндөгү наркы, жылына жешилүүсү, теңдемдик наркы, рыноктук наркы, кубаттуулугу, пайдалануучусу, пайдалануу түрү, өткөрүп берилген күнү.

Реестрди жүргүзүү ага объекттерди жана алар жөнүндө маалыматтарды киргизүүнү, маалыматтарды жаңылоону жана менчиктин формасы же эсепке алуу объектинде башка буюмдук укуктар өзгөргөндө аларды алып салууну билдирет. Реестрге объекттерди эсепке алууда киргизүү (чыгарып салуу) үчүн мыйзамдар, Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн токтому, соттун чечими, алмашуу, белек кылуу, сатып алуу / сатуу келишимдери жана башка жарандык-укуктук бүтүмдөр негиз болуп саналат. Реестр ачык болуп саналат жана анда камтылган маалыматтар Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын ченемдик укуктук актыларына ылайык кандай болбосун кызыкдар болгон адамдарга таанышууга берилет.

Курулбаган жер участоктору үчүн каттоо маалыматы объекттерге караганда жөнөкөй болот, бирок бардык участокторду үзгүлтүксүз эсепке алуу зарыл. Ант-

кени жер участокторунун рыноктук нарктары муниципалдык менчиктин башка кандай болбосун объектиерине караганда жогору болот.

Муниципалдык менчик айылдык аймактын, шаардын бардык жашоочуларына таандык болот, демек ар ким өз менчиги жөнүндө бардык маалыматтарды билүүгө укуктуу. Анын үстүнө «Мүлккө муниципалдык менчик жөнүндө» Мыйзамда жергиликтүү жамаат үчүн муниципалдык менчик реестринин ачыктыгын жана тунуктугун камсыз кылуу жазылган. («Мүлккө муниципалдык менчик жөнүндө» Мыйзамдын 9-бер.).

АЙЫЛ ЧАРБА ЖЕРЛЕРИНИН МАМЛЕКЕТТИК ФОНДУНУН (АЖМФ) ЖЕРЛЕРИ ЖӨНҮНДӨ



132. АЖМФ ЖЕРЛЕРИН ИЖАРАГА БЕРҮҮДӨ ЖЕРГИЛИКТҮҮ КЕҢЕШТИН ДЕПУТАТТАРЫНЫН КАНДАЙ ЫЙГАРЫМ УКУКТАРЫ БАР?

Айылдык аймактын территориясында жеке жана юридикалык жактарга ижарага берилүүчү АЖМФ жер участокторунун ижара мөөнөттөрү жана көлөмдөрү айылдык кеңеш тарабынан мыйзамдарда белгиленген чектерде белгиленет.

Айыл чарба жерлеринин мамлекеттик фонду (мындан ары – АЖМФ) жерлердин төмөнкү категорияларынан турат: мамлекеттик менчик болуп саналган жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарына башкарууга өткөрүп берилген сугат жерлеринен, кайрак аянттардан, көп жылдык чөптөрдөн жана бактардан. Ижара шарттарында жарандарга берүүнүн жана пайда алуунун тартиби Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык, түзүлгөн келишимдердин негизинде жана аларды мамлекеттик органдарда каттоо менен жүзөгө ашырылат.

Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары АЖМФ жерлерин башкарууну Жер кодексине жана КР ЖК 2007-жылдын 29-июнундагы №1997-III токтому менен бекитилген «Айыл чарба жерлеринин мамлекеттик фондунун жерлерин ижарага берүү шарттары жана тартиби тууралуу» Типтүү жобого ылайык жүзөгө ашырат.

АЖМФ жерлери жерлерди натыйжалуу пайдалануунун жана бардык агротехникалык талаптарды сактоонун милдеттүү шарттарында төмөнкүдөй берилет:

- кыска мөөнөттүү ижарага – 5 жылдан 7 жылга чейинки мөөнөткө,
- орто мөөнөттүү ижарага – 10 жылга чейин,
- узак мөөнөттүү ижарага – 50 жылга чейин.

Сугат жерлерине киргизилген жана Перспективалык планда калктуу коңуштардын жерлерин кеңейтүү үчүн аныкталган АЖМФ жерлери ошондой эле 5 жылдан 7 жылга чейин кыска мөөнөттүү ижарага берилет.

АЖМФ жерлерин башкаруу Перспективалык пландын жардамы менен жүзөгө ашырылат, ал графикалык жана тексттик бөлүктөрдөн турат.

Перспективалык пландын тексттик бөлүгү АЖМФ жерлерин пайдалануунун Перспективалык планды түзгөн учурдагы абалы жөнүндө маалыматтарды камтыйт:

- АЖМФ жерлеринин жалпы саны тууралуу (жер участкакторунун саны, алардын аянты, жерлердин түрлөрү);

- пайдалануудагы жер участкактору тууралуу (б. а. АЖМФ жерлерин ким пайдаланууда, алардын маалыматтары, жерлердин түрлөрү жана алардын жер участкакторунун көлөмү, пайдалануу мөөнөттөрү, ижара акысынын көлөмү);

- пайдаланылбаган жер участкактору жөнүндө (жерлердин түрлөрү боюнча пайдаланылбоонун себептерин, мөөнөттөрүн көрсөтүү менен);

- Айыл чарба жерлеринин мамлекеттик фондунун (АЖМФ) жерлери жөнүндө;

- калктуу конуштарды кеңейтүүгө сакталып коюлган жер участкактору жөнүндө. АЖМФ жерлерин пайдалануу тууралуу маалыматтардын негизинде төмөнкү иш-чаралар аткарылат:

- айыл чарба өндүрүүчүлөрүнүн керектөөлөрүн, тооруктар аркылуу (аукцион же конкурс) жер участкакторун алуу мүмкүнчүлүктөрүн аныктоо;

- жер пайдалануучулардын айрым категорияларынын: аз камсыз болгон үй-бүлөлөрдүн жана жарандардын, социалдык багытталуудагы субъекттердин, мамлекеттик асыл тукум чарбалардын, үрөнчүлүк чарбаларынын, тажрыйба-асылдандыруу жана эксперименталдык чарбалардын түздөн-түз берүү аркылуу АЖМФ жерлерин берүү үчүн керектөөлөрүн аныктоо;

- калктуу конушту перспективалуу өнүктүрүү үчүн АЖМФ жерлерин шарттуу аныктоо.

Анан, бул иш-чараларды өткөргөндөн кийин, АЖМФ жерлери төмөнкүдөй жер-пландаштыруу чөлкөмдөрүнө бөлүштүрүлөт:

- аукцион аркылуу берилүүчү экономикалык жактан ыңгайлуу жерлердин чөлкөмү;

- конкурс аркылуу берилүүчү, инвестициялар талап кылынган жерлер чөлкөмү;

- жерлерди түздөн-түз берүү жолу менен берилүүчү, талап кылынбаган жерлер чөлкөмү.

Жергиликтүү кеңеш экономикалык ыңгайлуу жерлердин чөлкөмүнөн түздөн-түз берүү жолу менен АЖМФ жерлерин үшүл айылдык кеңештин аймагында жашаган социалдык багытталуудагы субъекттерге жана аз камсыз болгон үй-бүлөлөргө жана жарандарга берүүгө укуктуу. Мында берилген жерлердин жалпы аянты АЖМФ жерлеринин бардык санынын 20 пайызынан ашпоосу тийиш. Социалдык багытталуудагы субъекттерге иши саламаттыкты сактоону, айыл калкынын жумуштуулугун камсыз кылууга, ошондой эле билим берүүгө, тарбиялоого (ооруканалар, үй-бүлөлүк врачтар тобу, мектептер, бала бакчалар ж.б.), социалдык тейлөөгө жарандардын коомдук керектөөлөрүн канааттандырууга багытталган жергиликтүү жана республикалык бюджеттерден каржыланган уюмдар кирет.

Перспективалык пландын графикалык бөлүгү жер-пандаштыруу чөлкөмдөрүн көрсөтүү менен картографиялык материалдар түрүндө түзүлөт.

АЖМФ жерлерин пайдалануунун Перспективалык планы райондук Мам-каттоо жана Айыл, суу чарба министрлигинин адистерин тартуу менен айыл өкмөтү тарабынан иштелип чыгат, андан кийин жергиликтүү кеңеш тарабынан бекитилет.

Айылдык кеңеш кароосуна киргизилген Перспективалык план менен макул болбогон учурда, айылдык кеңеш аны кайра иштеп чыгууга жөнөтүүгө же ага өзгөртүүлөрдү жана толуктоолорду киргизүү менен бекитүүгө укуктуу.

Жергиликтүү кеңеш тарабынан бекитилгенден кийин АЖМФ жерлерин берүүнүн перспективалык планы Типтүү жобого ылайык жүзөгө ашырылат.

Мындан тышкары жергиликтүү кеңеш ар жыл сайын айыл өкмөт башчысынын перспективалык пландын аткарылышы, АЖМФ жерлерин ижарага берүүдөн түшкөн каражаттардын келип түшүшү жана пайдаланышы тууралуу отчеттун угат.



133. АЙЫЛ ӨКМӨТҮНҮН БАШЧЫСЫ АЖМФ ЖЕРЛЕРИН ЖЕКЕ ЖАНА ЮРИДИКАЛЫК ЖАКТАРГА ӨЗ АЛДЫНЧА БЕРЕ АЛАБЫ?

Айыл өкмөтүнүн башчысы АЖМФ жерлерин жеке жана юридикалык жактарга жеке өз алдынча ижарага берүүгө укугу жок. Бул үчүн айыл өкмөтүнүн башчысы курамы жети кишиден кем болбогон Жер комиссиясын түзөт, анын курамына жергиликтүү кеңештин депутаттары – үч кишиден кем эмес, айыл өкмөтүнүн башчысы, айыл башчысы (айыл старостасы), коомчулуктун жана коомдук уюмдардын өкүлдөрү кирет. Жер комиссиясынын төрагасы Жер комиссиясына кирген депутаттардын ичинен шайланат. Жер комиссиясынын катчылыгына айыл өкмөтүнүн катчысы дайындалат. Райондук агрардык өнүктүрүү башкармасынын өкүлү Жер комиссиясынын жыйналыштарына байкоочу катары катышууга укуктуу.

АЖМФ жерлери тооруктар жана түздөн-түз берүү жолу менен ижарага берилет.

Тооруктар аукцион же конкурс формаларында өткөрүлөт.

Жер комиссиясынын курамы жана анын ишинин Регламенти жергиликтүү кеңеш тарабынан сессияда бекитилет.

Жер комиссиясы:

- лотторду түзөт;
- ижарага акысынын башталгыч же бекитилген көлөмдөрүн белгилейт;
- аукциондун, конкурстун шарттарын аныктайт;
- кепилдик төлөмдөрдүн көлөмүн белгилейт;
- лоттордун чек араларын аныктайт;
- ар бир лот боюнча башталгыч ижара акысынын көлөмүн белгилейт;
- ар бир лот боюнча аукциондун «кадамынын» көлөмүн белгилейт;
- ижара акысын төлөөнүн формасын жана мөөнөттөрүн аныктайт;
- тооруктардын натыйжаларынын протоколдоруна кол коёт;
- типтүү жободо белгиленген башка функцияларды жүзөгө ашырат.

Мында АЖМФ жерлерин берүү боюнча тооруктарга төмөнкүлөр талапкер катары катыша алышпайт:

- Жер комиссиясынын мүчөлөрү;
- аукциончу.

134. АЖМФ КАНДАЙ ЖЕРЛЕРИ АУКЦИОН АРКЫЛУУ БЕРИЛЕТ, АЛ КАНДАЙ ӨТКӨРҮЛӨТ?



Экономикалык жактан ыңгайлуу катары аныкталган АЖМФ жерлери Перспективалык планга ылайык жер-пландаштыруу чөлкөмдөрүнүн алкактарында, алардан жергиликтүү бюджет үчүн максималдуу пайда алуу максаттарында аукцион аркылуу ижарага берилет.

АЖМФ жерлерин ижарага берүү үчүн айыл өкмөтүнүн башчысы аукциончуну дайындайт.

Аукцион аукциончу тарабынан лоттун жана аукцион «кадамынын» негизги мүнөздөмөлөрүн, башталгыч ижара акысын жарыялоо менен башталат.

Аукциондун катышуучуларына номурланган билеттер берилет, алар кезектеги баалар жарыялангандан кийин аны көтөрүшөт.

Ар бир кийинки баа учурдагы бааны аукциондун бир «кадамына» көбөйтүү менен дайындалат. Кезектеги баа жарыялангандан кийин аукциончу өз көз карашынан билетти биринчи болуп көтөргөн аукциондун катышуучусунун билетинин номурун атайт. Анан аукциончу аукциондун «кадамына» ылайык кийинки бааны жарыялайт.

Эгерде кезектеги бааны үч жолу жарыялагандан кийин катышуучулардын ичинен бири да жогорку бааны сунуш кылбаса, акыркы бааны сунуш кылган катышуучу жеңүүчү болуп жарыяланат.

Аукциондун жеңүүчүсү аукцион өткөрүлгөн күнү аукциондун натыйжалары жөнүндө протоколго кол коюусу тийиш. Протоколго ошондой эле аукциончу жана Жер комиссиясынын мүчөлөрү тарабынан кол коюлат.

Протоколдо төмөнкү маалыматтар келтирилет: ижара акысынын баштапкы жана акыркы көлөмү, жер участкагун ижаралоо келишимине кол коюу боюнча тараптардын милдеттенмеси, лоттун номуру, ижара мөөнөтү ж.б. Аукциондун натыйжалары жөнүндө протоколдун көчүрмөсү аукциондун жеңүүчүсүнө берилет.

Аукциондун жеңүүчүсү аукциондун натыйжалары жөнүндө протоколго кол коюудан баш тартканда Жер комиссиясы протоколго кол коюуну экинчи жеңүүчүгө сунуш кылат. Эгерде аукциондун экинчи жеңүүчүсү аукциондун натыйжалары жөнүндө протоколго кол койсо, ал аукциондун жеңүүчүсү деп таанылат.

Протоколдун негизинде аукциондун натыйжалары жөнүндө протоколго кол коюлган күндөн тартып он жумушчу күндүн ичинде айыл өкмөтү менен ижарачынын аукциондун жеңүүчүсүнүн ортосунда жер участкагун ижаралоо келишими түзүлөт.

Аукцион төмөнкү учурларда өткөрүлбөгөн болуп таанылат: а) эгерде бир катышуучу катышса;

б) эгерде экинчи жеңүүчү аукциондун натыйжалары жөнүндө протоколго кол коюудан баш тарткан учурда;

в) эгерде аукциондун катышуучуларынын эч кимиси ижара акысынын баштапкы көлөмү үч ирээт жарыялангандан кийин билетин көтөрбөсө.

Аукцион болбой калды деп таанылган учурда, Типтүү жобого ылайык белгилүү лот боюнча кайра аукцион дайындалат.

Кайра аукцион өткөрүлгөндө Жер комиссиясы баштапкы ижара акысынын көлөмүн төмөндөтө алат, бирок 15 пайыздан көп эмес төмөндөтө алат.

Эгерде кайра тооруктар болбой калган деп таанылса, анда Типтүү жобого ылайык Жер комиссиясы жер участкагун кайра тооруктун жападан жалгыз катышуучусуна берүү жөнүндө чечим кабыл алууга укуктүү.

Аукционго катышууга талапкерлер жок болгон учурда, кайра аукционду болбой калды деп тааныганда Жер комиссиясы жер участкагун конкурс аркылуу берүүгө укуктүү.

Аукцион өткөрүүнүн шарттары жана тартиби менен кыйла кененирээк КР Жогорку Кеңешинин 2007-жылдын 29-июнундагы № 1997-III токтому менен бекитилген «Айыл чарба жерлеринин мамлекеттик фондунун жерлерин ижарага берүү шарттары жана тартиби тууралуу» Типтүү жободон таанышууга болот.



135. АЖМФ КАНДАЙ ЖЕРЛЕРИ КОНКУРС АРКЫЛУУ БЕРИЛЕТ, АЛ КАНДАЙ ӨТКӨРҮЛӨТ?

Жакшыртуу үчүн инвестицияларды талап кылуучу жерлер катары аныкталган АЖМФ жерлери жер-пландоо чөлкөмдөрүнүн алкактарында, Перспективалык планга ылайык ижарага конкурс аркылуу берилет.

Конкурс ижарачы конкурстун шарттарында белгиленген белгилүү милдеттенмелерди өзүнө алган, АЖМФ жерлерин ижарага берүүнүн усулу болуп саналат.

АЖМФ жерлеринин ижарачысына коюлган талаптарга жараша Жер комиссиясы конкурсту төмөнкүдөй өткөрө алат:

- конкурстун шарттарынын бири катары ижара акысынын көлөмүн белгилөө жолу менен, анда баштапкы ижара акысы аныкталат. Ижара акысынын көлөмү жана формасы, ижара акысын төлөө мөөнөттөрү боюнча кыйла жакшы шарттарды сунуштаган катышуучу жеңүүчү деп табылат;

- конкурстун шарттарынын бири катары ижара акысынын көлөмүн белгилебөө жолу менен, анда ижара акысы шарттуу болот, жер участкагун жакшыртуу үчүн кыйла жакшы инвестициялык милдеттенмелерди сунуштаган катышуучу жеңүүчү деп таанылат. Мында баштапкы ижара акысынын көлөмү тиешелүү жердин жер салыгынын көлөмүнөн төмөн болушу мүмкүн эмес.

Конкурс болбой калды деп төмөнкү учурларда таанылат, эгерде:

- бир катышуучу катышса;
- экинчи жеңүүчү Типтүү жобонун 48-пунктуна ылайык ижара келишимине кол коюудан баш тартса.

Белгилүү лот боюнча конкурс болбой калды деп таанылган учурда, ошол лот боюнча кайра конкурс дайындалат.

Кайра конкурсту өткөрүүдө Жер комиссиясы конкурстун шарттарын өзгөртүүгө укуктүү.

Эгерде кайра конкурс бир катышуучунун катышкан себеби боюнча болбой калды деп таанылса, жер участогу ага кайра конкурстун шарттарында берилет.

Эгерде кайра конкурс катышуучулардын болбогон себеби боюнча өтпөй калса, жер участогу түздөн-түз берүү жолу менен берилиши мүмкүн.

Конкурс өткөрүүнүн шарттары жана тартиби менен кыйла кененирээк КР Жогорку Кеңешинин 2007-жылдын 29-июнундагы № 1997-III токтому менен бекитилген «Айыл чарба жерлеринин мамлекеттик фондунун жерлерин ижарага берүү шарттары жана тартиби тууралуу» Типтүү жободон таанышууга болот.

136. АЙЫЛДЫК КЕҢЕШТИН ЖЕР КОМИССИЯСЫ ӨТКӨРГӨН АЖМФ ЖЕРЛЕРИ БОЮНЧА АУКЦИОНДОРДО ЖАНА КОНКУРСТАРДА ТООРУК ӨТКӨРҮЛҮП ЖАТКАН АЙЫЛДЫК АЙМАКТЫН ЖАШООЧУЛАРЫ ГАНА КАТЫША АЛА ТУРГАНДЫГЫ ЖӨНҮНДӨ АЙЫЛДЫК КЕҢЕШ ЧЕЧИМ КАБЫЛ АЛАЛАБЫ?



Тилекке каршы, айылдык кеңеш мындай чечим кабыл алууга жана АЖМФ жерлерин ижарага берүүдөгү тооруктарга (аукциондорго, конкурстарга) айылдык аймактын территориясында жашабаган жарандардын катышуусун чектөөгө укуксуз.

Анткени Кыргыз Республикасынын Жер кодексинин жана КР ЖК 2007-жылдын 27-июнундагы №1997-III токтому менен бекитилген «Айыл чарба жерлеринин мамлекеттик фондунун жерлерин ижарага берүү шарттары жана тартиби тууралуу» Типтүү жобонун (мындан ары – Типтүү жобо) колдонуудагы жоболору АЖМФ жерлерин ижарага берүүдөгү тооруктарга (аукциондорго, конкурстарга) катышууларында Кыргыз Республикасынын жарандарына жашаган жерине жараша кандайдыр бир чектөөлөрдү карабайт.

Эгерде типтүү жобонун 25-31-пунктарына көңүл бура турган болсок, анда тооруктарга катышуу үчүн жеке жана юридикалык жактар жашаган жерине көз карандысыз арыз беришет жана документтердин төмөнкү тизмегин гана көрсөтүшөт:

- инсандыгын ырастоочу документтин көчүрмөсүн же өкүлдүн ыйгарым укуктарын ырастоочу документти;
- кепилдик төгүмдөрдү төлөгөндүгү тууралуу квитанциянын көчүрмөсү;
- кепилдик катты же АЖМФ жерлерин ижарага алган учурда, КР мыйзамдарына ылайык жер салыгын төлөй тургандыгы тууралуу милдеттенмени. Конкурска катышуу үчүн жеке жана юридикалык жактар жогоруда көрсөтүлгөн документтерден тышкары, колу коюлуп, конвертте чапталган конкурстун шарттары боюнча өздөрүнүн сунуштарын көрсөтүшөт.

Юридикалык жактар кошумча нотариалдык жактан күбөлөнгөн уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрүн, ошондой эле юридикалык жактын кызыкчылыктарынын атынан чыккан адамдардын ыйгарым укуктарын бышыктоочу документтерди көрсөтүшөт.

Жеке жана юридикалык жактарга тооруктарга катышууга жол берүүгө төмөнкү үч учурда гана баш тартылышы мүмкүн, эгерде:

- арыз тооруктарды өткөрүү жөнүндө кабарламада көрсөтүлгөн арыздарды кабыл алуу мөөнөтү аяктаганда берилсе;
- арыз, арыз берүүчүнүн атынан аракеттенүүгө ыйгарым укук берилбеген жак тарабынан берилгенде;
- тооруктарды өткөрүү жөнүндө кабарламада жарыяланган тизмек боюнча зарыл болгон бардык документтер берилбегенде, же болбосо берилген документтер талаптагыдай жол-жоболонбогондо.

Баяндалгандын негизинде, мыйзамдар жеке жана юридикалык жактар АЖМФ жерлери боюнча тооруктарга катышуу үчүн алардын жашаган жерин ырастоочу документти (же маалымкатты) талап кылбайт. Демек, КР жарандарынын жашаган жерлери алар үчүн тооруктарга катышуу үчүн арызды жана документтерди берүү үчүн чектөө болуп саналбайт, тек кана АЖМФ жерлери чет өлкөлүк жактарга берилбейт.

Ошону менен бирге, Жер кодекси ага ошондой эле АЖМФ жерлери да кирген (Жер кодексинин 30-ст. 2-б.), айыл чарба багытындагы жерлерди менчикке же пайдаланууга берүүдө тиешелүү айылдык аймактын территориясында жашаган Кыргыз Республикасынын жарандарына артыкчылыктуу укук берет.

Жергиликтүү жашоочулардын ушул артыкчылыктуу укугу Типтүү жобонун 14-пунктунда чагылдырылган, анда жергиликтүү кеңеш ошол айыл өкмөттүн аймагындагы социалдык багыттагы субъекттерге жана жакыр үй-бүлөлөргө жана жарандарга Перспективалык пландын жер-пландоо аймактарына ылайык экономикалык жактан кызыктырган жерлердин аймагынан түздөн-түз берүү аркылуу АЖМФ жер участкаларын бергенге укуктуу. Мында бериле турган жерлердин жалпы аянты АЖМФ жерлеринин бардык жеринин 20 пайызынан ашпашы керек.

Ошентип, мындан тиешелүү айылдык аймактын территориясында жашаган Кыргыз Республикасынын жарандары башка жарандарга караганда аукциондорго жана конкурстарга катышпастан берилип жаткан АЖМФ жерлеринин жалпы аянтынын уруксат берилген бөлүктөрүнөн экономикалык жактан ыңгайлуу жерлерди түздөн-түз берүү жолу менен ижарага алуу артыкчылык укуктарына ээ экендигин жыйынтык чыгарса болот.



137. АЖМФ ЖЕРЛЕРИ ТООРУКТАРДЫ ӨТКӨРБӨСТӨН ТҮЗДӨН-ТҮЗ БЕРҮҮ ЖОЛУ МЕНЕН КАНДАЙ УЧУРЛАРДА ЖАНА КИМГЕ БЕРИЛИШИ МҮМКҮН?

«Айыл чарба жерлеринин мамлекеттик фондунун жерлерин ижарага берүү шарттары жана тартиби тууралуу» Типтүү жобого ылайык АЖМФ жерлери тооруктардан тышкары тикелей сүйлөшүүлөрдү жүргүзүү аркылуу төмөнкү субъекттерге берилиши мүмкүн:

- ошол айылдык аймактын территориясында жашаган аз камсыз болгон үй-бүлөлөргө жана жарандарга;
- талап кылынбаган АЖМФ жерлерин, ошондой эле жакшыртуу үчүн инвестицияларды талап кылган жерлер катары аныкталган, бирок конкурстун натый-

жалары боюнча эч ким тарабынан алынбаган АЖМФ жерлерин ижарага алууну каалаган жактарга;

- мамлекеттик асыл тукум чарбаларына, үрөнчүлүк чарбаларына тажрыйбалык асылдандыруу жана эксперименталдык чарбаларга КР мыйзамдарында каралган көлөмдөрдө;

- социалдык багытталуудагы субъекттерге.

Талап кылынбаган АЖМФ жерлерин ижарага берүү тийиштүү жер пландаштыруу чөлкөмдөрүнөн, ошондой эле жакшыртуу үчүн инвестицияларды тал ап кылган жерлер катары аныкталган, бирок конкурстун натыйжалары боюнча эч ким тарабынан алынбаган жерлерден Перспективалык планга ылайык жүзөгө ашырылат.

Ушул жер участкаларын алууга талаптанган жактар айыл өкмөтүнө арыз беришет. Андан кийин Жер комиссиясы арыздарды карайт жана ушул жерлерди тооруктардан тышкары, түздөн-түз берүү жолу менен ижарага берүү шарттары боюнча сүйлөшүүлөрдү жүргүзөт, андан тышкары айылдык кеңеш ижара акысын төлөө боюнча жеңилдиктерди белгилей алат.

138. АЖМФ ЖЕРЛЕРИН ПАЙДАЛАНГАНДЫГЫ ҮЧҮН ИЖАРА АКЫСЫ ҮЧҮН ТӨЛӨНГӨН АКЧА КАРАЖАТТАРЫ КАЙДА КЕЛИП ТҮШӨТ?



АЖМФ жерлерин тооруктарда жана түздөн-түз берүү жолу менен ижарага берүүдөн табылган акчалай каражаттар, ошондой эле кепилденген төгүмдөрдүн кайтарылбаган суммалары тийиштүү жергиликтүү бюджетке келип түшөт.

АЖМФ жерлерин пайдалангандыгы үчүн ижара акыларынын суммасынан АЖМФ жерлерин жакшыртуу боюнча иш-чараларды өткөрүү үчүн багытталган акчалай каражаттардын көлөмү жергиликтүү кеңештер тарабынан аныкталат.

139. АЖМФ ЖЕРЛЕРИН МАКСАТТУУ ПАЙДАЛАНУУНУ КӨЗӨМӨЛДӨӨНҮ КИМ ЖҮЗӨГӨ АШЫРАТ?



АЖМФ жерлерин максаттуу жана натыйжалуу пайдаланууну көзөмөлдөөнү Кыргыз Республикасынын Айыл, суу чарба жана кайра иштетүү өнөр жай министрлиги жүзөгө ашырат, ал бул жерлерди башкарууга үсүлдук жардам көрсөтүүнү, алып айтканда, Перспективалык план түзүүдө, көрсөтүлгөн жерлерди башкаруу боюнча тооруктарды жана башка иш-чараларды өткөрүүдө үсүлдук жардам берүүнү жүзөгө ашырат.

Айыл өкмөтү ар бир квартал сайын милдеттүү түрдө Кыргыз Республикасынын Айыл, суу чарба жана кайра иштетүү өнөр жай министрлигинин райондук башкармалыгына АЖМФ жерлерин пайдалануу тууралуу отчет берет. Отчеттүүлүктүн формасы Кыргыз Республикасынын Айыл, суу чарба жана кайра иштетүү өнөр жай министрлиги тарабынан иштелип чыгат жана бекитилет.

Ошондой эле Типтүү жобого ылайык жергиликтүү кеңеш ар жыл сайын айыл өкмөтүнүн башчысынын Перспективалык планды пайдалануу, АЖМФ

жерлеринин ижарасы үчүн каражаттардын келип түшүшү жана пайдаланылышы тууралуу отчеттун угат.

Жеке жана юридикалык жактардын тооруктарды өткөрүү, түздөн-түз сүйлөшүүлөрдү жүргүзүү аркылуу жерлерди берүү боюнча даттанууларын Кыргыз Республикасынын Айыл, суу чарба жана кайра иштетүү өнөр жай министрлигинин райондук башкармалыгы тарабынан каралат, ал айылдык аймактын Жер комиссиясынан даттанууларды кароо жана анын компетенциясынын чектеринде же КР мыйзамдарында белгиленген сот тартибинде чечимдерди кабыл алуу үчүн бардык зарыл болгон документтерди суратып алууга укуктуу.

140. ЖЕР КОМИССИЯСЫНЫН САЛЫКТАР БОЮНЧА КАРЫЗДАРЫ БАР ЖЕКЕ ЖАНА ЮРИДИКАЛЫК ЖАКТАРДЫН ТООРУКТАРГА (АУКЦИОНДОРГО, КОНКУРСТАРГА) КАТЫШУУСУНА БӨГӨТ КОЮУГА УКУГУ БАРБЫ?



Жер комиссиясы салыктар боюнча карыздары бар жеке жана юридикалык жактарга аукциондорго, конкурстарга катышууларына карата бөгөт коюуга укугу жок, анткени чектөөнүн бул түрү КР ЖК 2007-жылдын 27-июнундагы №1997-III токтому менен бекитилген «Айыл чарба жерлеринин мамлекеттик фондунун жерлерин ижарага берүү шарттары жана тартиби тууралуу» Типтүү жободо каралган эмес.

Типтүү жобонун 31-пунктуна ылайык Жер комиссиясы төмөнкү учурларда гана арыздарды кабыл алуудан баш тартууга укуктуу, эгерде:

- арыз тоорук өткөрүү жөнүндө билдирүүдө көрсөтүлгөн арыздарды кабыл алуу мөөнөтү өтүп кеткенде берилгенде;
- арыз ээсинин (талапкердин) атынан кайрылууга ыйгарым укугу жок адам тарабынан арыз берилгенде;
- тоорук өткөрүү жөнүндө билдирүүдө жарыяланган тизме боюнча зарыл болгон документтердин бардыгы берилбесе (28-пункт боюнча) же болбосо берилген документтер тиешелүү түрдө таризделбесе.

Типтүү жобонун 28-пунктуна ылайык жеке жана юридикалык жактар тооруктарга катышуу үчүн төмөнкү документтерди беришет:

- аукционго, конкурска катышууга арыз;
- инсандын ким экендигин күбөлөндүрүүчү документтин көчүрмөсү же өкүлдүн ыйгарым укуктарын күбөлөндүрүүчү документ;
- кепилдик төлөмдү төлөгөндүгү жөнүндө квитанциянын көчүрмөсү.
- АЖМФ жерлерин ижарага алган учурда жер салынган төлөө тууралуу кепилдик кат же милдеттенме.

Жер комиссиясынын катчысы берилген арыздарды кабыл алат жана атайын журналда каттайт, арыз берүүчүгө каттоо күнүн жана номурун көрсөтүү менен документтердин кабыл алынгандыгы жөнүндө кабарлама берет.

141. АЙЫЛ ӨКМӨТҮНҮН БАШЧЫСЫ ЖЕР КОМИССИЯСЫНЫН МҮЧӨСҮ БОЛУУ МЕНЕН БИР ЭЛЕ УБАКТА АУКЦИОНЧУ БОЛО АЛАБЫ ЖАНА АУКЦИОН ӨТКӨРӨ АЛАБЫ?



Айыл өкмөтүнүн башчысы КР ЖК 2007-жылдын 27-июнундагы № 1997-III токтому менен бекитилген «Айыл чарба жерлеринин мамлекеттик фондунун жерлерин ижарага берүү шарттары жана тартиби тууралуу» Типтүү жобонун 43-пунктуна ылайык аукциончуну дайындайт.

Документтин мазмунунан көрүнүп тургандай айыл өкмөтүнүн башчысы аукционду өткөрүү үчүн башка адамды аукциончу дайындайт, анткени айыл өкмөтүнүн өзү Жер комиссиясынын мүчөсү болуп саналат, демек, жалпы аукционду уюштуруу жана өткөрүү менен байланышкан бир катар милдет-тенмелерге ээ болот.

Айыл өкмөтүнүн башчысы бир эле убакта эки милдетти айкалыштырууга укуксуз, бул кызыкчылыктардын карама-каршылыгын жаратат же тооруктардын катышуучулары тарабынан аукциончуга (айыл өкмөтүнүн башчысына) ишенбөөчүлүктү пайда кылат.

142. ЖЕР КОМИССИЯСЫ ТООРУКТАРДЫН КАТЫШУУЧУЛАРЫ БОЛУП САНАЛБАГАН АДАМДАР ҮЧҮН АУКЦИОНГО КИРҮҮ АКЫСЫН БЕЛГИЛЕЙ АЛАБЫ?



Жок, бирок мындай мүмкүнчүлүк мурда бар болчу. («Айыл чарба жерлерин кайра бөлүштүрүү фондунун жерлерин ижарага берүүнүн шарттары жана тартиби тууралуу» мурнку Типтүү жободо, ал КР Жогорку Кеңешинин 2007-жылдын 29-июнундагы № 1997-III токтому менен бекитилген жаңы Типтүү жобонун кабыл алынышы менен өз колдонулуусун токтоткон).

Анткени КР Конституциясынын 33-беренесине ылайык ар бир жаран мамлекеттик бийлик органдарынын, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын жана алардын кызмат адамдарынын иштери тууралуу маалыматтарды алууга укуктуу. Ар кимге мамлекеттик органдардын, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын жана алардын кызмат адамдарынын карамагында болгон маалыматтарды алууга кепилдик берилет. Мыйзамдар жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары, алардын түзүмдүк бөлүмдөрү жана комиссиялары тарабынан өткөрүлгөн ачык жыйналыштарга жана иш-чараларга түздөн-түз катышуу жолу менен, ачык (жашыруун сырдуу эмес) жыйналыштарга же иш-чараларга катышып, маалымат алууну каалаган адамдардын маалыматка жетүүсү үчүн акы белгилөөнү камтыган чектөөлөрдү карабайт.

Ошондуктан Жер комиссиясынын тооруктардын катышуучулары болуп саналбаган адамдар үчүн аукционго, конкурска кирүү акысын белгилөөсү Конституциянын жана мыйзамдын ченемдерине карама-каршы келет, анткени жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары ал маалыматтарды пайдалануучулардын кандайдыр бир өзгөчө категорияларын бөлбөстөн, бардык жарандар жана уюмдар үчүн маалыматтын толук ачыктыгын камсыз кылуучулары тийиш.

ЖАЙЫТТАР ЖӨНҮНДӨ



143. КАНДАЙ ЖЕРЛЕР ЖАЙЫТТАРГА КИРЕТ, АЛАР ЭМНЕГЕ АРНАЛГАН?

Жайыт – бул чөп баскан, чабынды тоют түрүндө, мал жайып ототулуучу жана аңчылык, аарычылык, дары чөптөрдү, мөмөлөрдү жана жемиштерди жыйноо, чөп жана отун даярдоо, туризм жана жарандардын эс алуусу сыяктуу максаттарда пайдаланылуучу айыл чарба жерлеринин бир түрү. («Жайыттар жөнүндө» Мыйзамдын 2-бер.)

Айылдык калктуу конуштардын жайыттары, интенсивдүү пайдалануу чөлкөмдөрүндөгү жайыттар, ошондой эле алыскы жайыттар мамлекеттик менчикте турат жана жеке менчикке же ижарага берилиши мүмкүн эмес. (Жер кодекси 4-бер.)

Маданий жайыттар, чөп чабыктар жана түп тамырынан жакшыртылган жайыттар өзгөчө баалуу айыл чарба жерлерине кирет, аларга гидротехникалык курулуштардан башка имараттар менен курулуштарды курууга жол берилбейт. (Жер кодекси 74-бер.)

Өзгөчө баалуу айыл чарба жерлерин (айдоо аянттарын, көп жылдык чөптөрдү, кысыр аңыздарды, маданий жайыттарды, чөп чабыктарды жана түп тамырынан жакшыртылган жайыттарды) башка азыраак баалуу жерлердин же жерлердин башка категориясына которуу КР Өкмөтүнүн өзгөчө компетенциясына кирет.

Ошондой эле малдын менчик ээлери чоң жол менен малдарын айдап өтүүдө, жер участкаруунун менчик ээлерине жана жерди пайдалануучуларга зыян келтирсе, алардын алдында жоопкерчиликтүүлүгүн эсте тутуусу керек. (Жер кодекси 75-бер.)



144. АЙЫЛДЫК АЙМАКТА ЖАЙЫТТАРДЫН ЧЕК АРАЛАРЫНЫН ТАЛАШ-ТАРТЫШ УЧАСТОКТОРУ БАР. МЫНДАЙ МАСЕЛЕНИ КАНТИП ЧЕЧҮҮ КЕРЕК?

«Жайыттар жөнүндө» Мыйзамга ылайык жайыттардын чектери учурдагы айылдык аймактардын чектерин эске алуу менен, мурдагы советтик жана коллективдик чарбалардын чектери боюнча бөлүштүрүүнүн негизинде белгилениши керек. («Жайыттар жөнүндө» Мыйзамдын 3-бер.)

Эгерде чек араларды белгилөө процессинде талаш-тартыш жаралган учурда, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарына берилүүчү жайыт участкаруунун чек аралары төмөнкүдөй белгиленет:

- мамлекеттик акты боюнча колхоздорго жана совхоздорго берилген жерлердин чек араларында;
- чарбакер субъекттердин чек араларын белгилөө боюнча материалдарга ылайык, узак мөөнөттүү пайдалануу негизинде колхоздор жана совхоздор пайдаланып келишкен мамлекеттик жер запасынын курамына кирген жерлердин чек араларында.

Жайыттардын чек аралары жергиликтүү мамлекеттик администрация түзгөн жергиликтүү комиссия тарабынан белгиленет. Комиссиянын курамына айылдык аймакка чектеш ар бир айыл өкмөтүнүн башчылары, жергиликтүү өз алдынча башкаруунун аймагына чектеш жайыт пайдалануучулардын өкүлдөрү, областтын мамлекеттик администрациясынын жана кыймылсыз мүлккө укуктуу каттоо чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын жер курулушу боюнча адистери кирет.

Өкмөт тарабынан ошондой эле жергиликтүү комиссия, же болбосо областтык жумушчу топторунун комиссиялары чечпеген талаш-тартыштарды чечүүгө ыйгарым укуктуу Жайыттардын чек араларын белгилөө боюнча мамлекеттик комиссия түзүлүшү мүмкүн, ал жайыттардын чек араларына карата Өкмөткө акыркы сунуштамаларды даярдоону камсыз кылат. Мамлекеттик комиссия ар бир облустта жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын ортосундагы жайыттардын чек араларына тийиштүү талаш-тартыштарды жөндөөгө, жергиликтүү комиссиялар тарабынан аныкталган жайыттардын чек араларын Мамлекеттик комиссияга көрсөтүүгө жана бекитүүгө ыйгарым укуктуу жумушчу топторду түзүүгө укуктуу.

Жайыттардын чек араларын бекитүү Жайыттардын чек араларын белгилөө боюнча мамлекеттик комиссиянын сунуштамаларынын негизинде Өкмөт тарабынан жүзөгө ашырылат.

Жайыттардын чек араларында талаш-тартыштуу участкалар болгон учурда, мындай маселени туура чечүү үчүн айыл өкмөтү жергиликтүү мамлекеттик администрация тарабынан түзүлгөн жергиликтүү комиссияга, ал эми ушул маселе жергиликтүү комиссия тарабынан чечилбеген учурда областтык жумушчу топко же болбосо Жайыттардын чек араларын белгилөө боюнча мамлекеттик комиссияга кайрылуусу зарыл.

Жайыттардын чек араларын белгилөө боюнча жергиликтүү (райондук) комиссиялар айылдык аймактын жайыттарынын чек араларын аныктоого байланышкан талаш-тартыштарды кароого ыйгарым укуктуу экенин эсте сактоо керек.

Жайыттардын чек араларын белгилөө боюнча маселелерди чечүү үчүн түзүлгөн областтык жумушчу топ жергиликтүү (райондук) комиссиялар чечпеген жайыттардын чек араларына тийиштүү жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын ортосундагы талаш-тартыштарды кароого ыйгарым укуктуу.

Жайыттардын чек араларын белгилөө боюнча мамлекеттик комиссиянын компетенциясына жергиликтүү мамлекеттик администрациялар тарабынан түзүлгөн жергиликтүү комиссиялар, же болбосо областтык жумушчу топтор чечпеген талаштартыштарды чечүү кирет.

Кошумча:

- «Жайыттар жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
- Жайыттардын чек араларын белгилөө боюнча областтык жумушчу топтор же болбосо жергиликтүү комиссиялар (райондук) тууралуу жобо (КР Өкмөтүнүн 2009-жылдын 19-июнундагы № 386 токтому менен бекитилген);
- Жайыттардын чек араларын белгилөө боюнча мамлекеттик комиссия жөнүндө жобо (КР Өкмөтүнүн 2009-жылдын 19-июнундагы № 386 токтому менен бекитилген).



145. ЖАЙЫТТАРДЫ БАШКАРУУ МАСЕЛЕЛЕРИ БОЮНЧА ДЕПУТАТТАРДЫН КАНДАЙ ЫЙГАРЫМ УКУКТАРЫ БАР?

Тескөө укугунан тышкары, жайыттарды башкаруу үчүн жоопкерчилик жана көзөмөлдөө жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарына берилет. Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жайыт жерлерин сатууга, категориясын өзгөртүүгө, менчикке берүүгө укуксуз.

Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жана жайыт пайдалануучулар жайыт жерлерин малды откоруп жаюу жана «Жайыттар жөнүндө» Мыйзамда каралган башка максаттарда, мисалы, аңчылык, аарычылык, дары чөптөрдү, мөмөлөрдү жана жемиштерди жыйноо, чөп жана отун даярдоо, туризм жана жандардын эс алуусу үчүн пайдалана алышат.

«Жайыттар жөнүндө» Мыйзамдын ченемдерин иш жүзүндө пайдалануунун маанилүү өзгөчөлүктөрү бар. Мисалы, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жайыттарды башкаруу жана пайдалануу боюнча ыйгарым укуктарды жайыт пайдалануучулардын бирикмесине өткөрүп берүүгө укуктүү. Ошону менен бирге, жайыттарды башкаруу боюнча негизги ыйгарым укуктар, алып айтканда, жайыт билеттерин берүү

– бул жайыт комитетинин – жайыттарды пайдалануучулар бирикмесинин аткаруучу органынын гана өзгөчө ыйгарым укугу. Ошондуктан айылдык аймактын территориясында жайыт пайдалануучулардын бирикмелери милдеттүү түрдө түзүлүүсү керек.

Жергиликтүү кеңеш ар жыл сайын төмөнкүлөрдү бекитет:

- жайыттарды пайдалануу боюнча жамааттын планын, алардын аткарылышы жөнүндө отчетторду;
- ар бир жайыттык тутум үчүн жана жайыттарды пайдалануунун ар бир түрү үчүн жайыт жерлерин пайдалануу укугу үчүн төлөмдөрдүн көлөмүн кошо алганда, жайыттарды пайдалануу планын.

Жайыт комитетинин курамына жайыт пайдалануучулардын бирикмесинин Уставында аныкталган сандагы жергиликтүү кеңештин депутаттары милдеттүү түрдө кирүүлөрү керек экенин белгилей кетүү маанилүү.

Мында жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын жана жайыт пайдалануучулар бирикмесинин жайыттарды пайдалануу боюнча ишине, Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында каралган учурларды кошпогондо, мамлекеттик органдардын жана жергиликтүү мамлекеттик администрациялардын кийлигишүүсүнө жол берилбейт. («Жайыттар жөнүндө» Мыйзамдын 4-бер.)



146. ЖАЙЫТ ПАЙДАЛАНУУЧУЛАР БИРИКМЕСИНЕ ЖАНА ЖАЙЫТ КОМИТЕТТЕРИНИН КУРАМЫНА КИМДЕР КИРЕТ?

Жергиликтүү калк, мал ээлеринин жана жайытты башка максаттарда (аңчылык, аарычылык, дары чөптөрдү, мөмөлөрдү жана жемиштерди жыйноо, чөп

жана отун даярдоо, туризм жана жарандардын эс алуусу үчүн) пайдалануучу адамдардын жайыттарды пайдалануу жана жакшыртуу үчүн кызыкчылыктарын жактоочу жайыт пайдалануучулар бирикмесин түзөт.

Жайыт пайдалануучулар бирикмеси аймактык коомдук өз алдынча башкаруу органы катары түзүлүшү мүмкүн жана юстиция органдарында юридикалык жак катары милдеттүү каттоодон өтүүгө жатат.

Жайыт пайдалануучулар бирикмелеринин мүчөлөрү бирикмеден «Жайыттар жөнүндө» Мыйзамдын жоболорунун аткарылышын жана ошондой эле аларга бирикменин иши жөнүндө кандай болбосун маалыматты берүүнү талап кылууга укуктуу. Жайыт пайдалануучулар бирикменин алдында жайыттарды пайдалануу пландарынын аткарылышы үчүн жооп берет. («Жайыттар жөнүндө» Мыйзамдын 5-бер.)

Жайыт комитети жайыт пайдалануучулар бирикмесинин аткаруу органы болуп саналат, ал жайыт пайдалануучулардын өкүлдөрүнөн, жергиликтүү кеңештин депутаттарынан, айыл өкмөт башчысынан турат.

Жайыт комитети жайыт пайдалануучулар бирикмесинин учурдагы иштерине жетекчиликти жүзөгө ашырат. Жайыт комитетинин мүчөлөрү бирикменин жалпы чогулушунда жайыт пайдалануучулардын өкүлдөрүнүн ичинен 3 жылга шайланат. Айыл өкмөтүнүн башчысы Жайыт комитетинин кеңешинин төрагасы болуп саналат. Мында Жайыт комитетинин мүчөлөрүнүн саны так эмес болушу керек.

Жайыт комитетинин ыйгарым укуктарына төмөнкүлөр кирет:

- жайыттарды пайдалануу боюнча жамааттын планын иштеп чыгуу;
- жайыттарды пайдалануунун ар жылдык планын иштеп чыгуу;
- жайыттарды пайдалануу боюнча жамааттын планынын жана жайыттарды пайдалануунун ар жылдык планынын жоболорун ишке ашыруу;
- жайыттардын абалына мониторинг жүргүзүү;
- жайыттарды пайдалануунун ар жылдык планына ылайык жайыт билеттерин берүү, ошондой эле жайыттарды башка максаттарда пайдалануу жөнүндө келишимдерди түзүү;
- жайыттарды пайдалануу үчүн акы белгилөө жана жыйноо, аларды жергиликтүү кеңеште милдеттүү бекитүү;
- өзүнүн ыйгарым укуктарынын алкагында жайыттарды пайдаланууга тийиштүү талаш-тартыштарды чечүү;
- жайыттарды жана башка ресурстарды пайдалануу үчүн акы төлөөдөн түшкөн, жайыт инфратүзүмүнө инвестиция катары жөнөтүлгөн, аларды күтүүгө, башкарууга жана жакшыртууга жиберилген кирешелерди башкаруу;
- бирикменин жалпы чогулушунун компетенциясына гана таандык маселелерди кошпогондо, бирикменин учурдагы ишин жетектөөнүн башка маселелери. Жайыттарды пайдалануу боюнча пландарды иштеп чыгууда жана ишке ашырууда жайыт комитети квалификациялуу адистерди, ошондой эле тийиштүү мекемелерди жана уюмдарды тартууга укуктуу.

Жайыт комитети өз ишинин бардык маселелери боюнча жайыт пайдалануучулардын жалпы чогулушуна отчет берет. Бирикмеге кирген жайыт пайдалануучулардын чейрегинин талаптары боюнча, жайыт комитетинин компетенциясына тийиштүү болгон кандай маселе болбосун жайыт пайдалануучулардын

жалпы чогулушунун кароосуна киргизилиши мүмкүн. («Жайыттар жөнүндө» Мыйзамдын 6-бер.)



147. ЖАЙЫТТАРДЫ ПАЙДАЛАНГАНДЫГЫ ҮЧҮН АКЫНЫ КИМ БЕЛГИЛЕЙТ?

Жайыт комитети жайыт пайдалануучуларга алар жайыт жерлерин пайдалангандыгы үчүн тийиштүү акыны төлөгөндөн кийин жайыт билеттерин берет.

Жайыттарды пайдалангандыгы үчүн акынын көлөмү жайыт аянтынын бирдигине оптималдуу жүктү, алардын инфратүзүмдөрүнүн абалын, ошондой эле алардын азыктуулугун, алыстыгын жана башка факторлорду эске алуу менен жыл сайын белгиленет, жайыттарды пайдалануу боюнча ар жылдык планга киргизилет жана жергиликтүү кеңеш тарабынан бекитилет.

Жайыт жерлерин пайдалануу укугу үчүн акынын көлөмү ар бир жайыт тутуму жана жайыт пайдалануунун ар бир түрү үчүн, жыл сайын, жер салыгынын базалык коюмунан төмөн эмес деңгээлде белгиленет.

Мал башы үчүн акынын көлөмүн аныктоо КР Өкмөтүнүн 2009-жылдын 19-июнундагы № 386 токтому менен бекитилген «Жайыттарды пайдалангандыгы үчүн төлөмдү белгилөөнүн тартиби жөнүндө» Типтүү жободо белгиленген бир нече баскычтардан турат, анда ошондой эле мал башына төлөнүүчү акынын көлөмүн аныктоо боюнча мисалдар каралган.

Жайыт пайдалануучулар бирикмесинин бюджетинин өзгөчөлүгү аны түзүүнүн тартиби болуп саналат. Адегенде жайыттарды пайдалануу боюнча планды жана жайыт комитетинин операциялык чыгымдарын ишке ашыруу үчүн зарыл болгон сарптоолордун көлөмү эсептелип чыгат. Керектөөгө жараша мал башы үчүн төлөнүүчү акынын көлөмү эсептелет. Жайыттарды пайдалангандыгы үчүн акы ар жыл сайын жайыт комитети тарабынан аныкталат, жергиликтүү кеңеште бекитилет жана жайыттарды пайдалануунун ар жылдык планында көрсөтүлөт.

Жайыт пайдалануучулардан салык алуу Кыргыз Республикасынын Салык кодексине («Жайыттар жөнүндө» Мыйзамдын 9, 10, 11-бер., КР Өкмөтүнүн 2009-жылдын 19-июнундагы № 386 токтому менен бекитилген «Жайыттарды пайдалангандыгы үчүн төлөмдү белгилөөнүн тартиби жөнүндө» Типтүү жобо) ылайык жүзөгө ашырылат.



148. ЖАЙЫТ ЖЕРЛЕРИН ПАЙДАЛАНУУДАН ТҮШКӨН КАРАЖАТТАР КАЙДА БАГЫТТАЛАТ?

Жайыт пайдалануу үчүн акынын өлчөмүн жайыт комитети жергиликтүү кеңеш менен жылда макулдашат жана жайыттарды пайдалануунун жылдык планында көрсөтөт. Жайыт жерлерин пайдалануудан келип түшкөн каражаттар төмөнкүдөй сарпталат:

- жайыт жерлерин пайдалануу үчүн акыдан жайыт комитетинин үлүшүн түзүүчү бөлүгү жайыттарды жана жайыт инфраструктурасын кармоого, жакшыртууга жана өнүктүрүүгө багытталат;

- жайыт жерлерин пайдалануу үчүн акыдан жергиликтүү өз алдынча башкарууга тиешелүү жалпы үлүшүнүн үчтөн бир бөлүгүнөн кем эмеси салыктардын төлөмүн эске алуу менен жергиликтүү бюджетке которулат.

Төлөмдү жыйноону жайыт комитети жүзөгө ашырат. Жайыт билети үчүн төлөмдөрдү бөлүп төгүүгө жол берилет, бирок үстүдөгү жылдын 1-октябрынан кечиктирбестен.

149. ЖАЙЫТТАРДЫ БАШКАРУУ ЖАНА ПАЙДАЛАНУУ БОЮНЧА ЖАМААТТЫН ПЛАНЫНЫН ЖАНА ЖАЙЫТТАРДЫ ПАЙДАЛАНУУНУН ЖЫЛДЫК ПЛАНЫНЫН ОРТОСУНДАГЫ АЙЫРМАЧЫЛЫК ЭМНЕДЕ?



Жайыттарды башкаруу жана пайдалануу боюнча жамааттын планында жайыттарды түрүктүү пайдалануу үчүн бардык негизги маалыматтар, ошондой эле жайыт пайдалануучулар үчүн жайыттарды пайдалануу жана малды откоруп жакы маалыматтары камтылган. Жалпы жетекчилик мүнөздө жана стратегиялык планда болот.

Жайыттарды пайдалануунун ар жылдык планында жайыт пайдалануучуларга жана алардын малына тийиштүү бир кыйла конкреттүү маалыматтар, ошондой эле үстүдөгү жылга уюштуруучулук иш-чаралары камтылат. Оперативдүү жылдык план мүнөзүндө болот.

Жамааттын жайыттарды башкаруу жана пайдалануу боюнча планы жайыт комитети тарабынан түзүлөт, документ жамааттын планын иштеп чыгуу жана бекитүү убагында ошол органдардан келип түшкөн маалыматтарга ылайык, айлана-чөйрөнү коргоо жаатындагы ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдардын планын эсепке алууга милдеттүү.

Жайыттарды башкаруу жана пайдалануу боюнча жамааттын планы төмөнкү компоненттерден турат:

- жайыттардын чек аралары белгиленген карталар;
 - пайдалануудан чыгарылган аянттар;
 - кайтаруудагы аймактар;
 - мал айдоочу тилкелер;
 - жайыт инфратүзүмүнүн башка маанилүү объектиери;
 - жайыттардын абалы, бардык жайыт участокторунун сапаты;
 - оптималдуу жүк;
 - жайыт инфратүзүм объектиерин өнүктүрүү жана кайра куруу боюнча план;
 - жайыттарды башкаруу жана пайдалануу, аларды жакшыртуу жана беш жылдык мөөнөткө чейин реабилитациялоо боюнча орто мөөнөттүү план;
 - жайыттарды башкаруунун жана пайдалануунун жылда жаңылануучу планы;
 - жайыттарды башка максаттарда башкаруу жана пайдалануу планы.
- («Жайыттар жөнүндө» Мыйзамдын 7-бер.)

Жамааттын жайыттарды башкаруу жана пайдалануу боюнча планынан

тышкары жайыт комитети жыл сайын жайыттарды пайдалануу планын иштеп чыгат, ал жамааттын жайыттарды башкаруу жана пайдалануу боюнча планына тиркелет жана анын ажырагыс бөлүгү болуп саналат.

Жайыттарды пайдалануунун жылдык планы төмөнкүлөрдү камтышы керек:

- пландаштырылган жылга жайыт билеттери бар жайыт пайдалануучулардын тизмесин;
- пландаштырылган жылга жайыт билети берилген малдын тизмеси жана алардын ээлеринин-малчыларынын тизмесин;
- жаныбарлардын ылаңдуу, ылаңдуу эместигине (эмдөө, дары сууга чөмүлтүү ж.б.) карата чаралардын тизмегин, аларды жайыт пайдалануунун шарттары катары жайыт пайдалануучулар сактоого тийиш;
- мал жаюунун мезгилдүү маршруттарын, жайыт жүгүртүүнү, малдын кыймылын, мал айдап өтмө жолдорду жана пайдаланылуучу кашааларды белгилөөчү картаны жана календардык графикти;
- ишмердиктин аларга уруксат берилген түрлөрүн, ошондой эле аларга аталган иш-чараларды жүргүзүүгө уруксат берилген жерлерди көрсөтүү менен жайытка чыгаруу максатынан тышкары пайдаланылуучу адамдардын тизмесин;
- жайыт пайдалануунун бардык түрлөрү боюнча акы төлөө графикин.

Жамааттын жайыттарды башкаруу жана пайдалануу боюнча планы жана жайыттарды пайдалануунун ар жылдык планы аны жайыт комитети даярдагандан кийин жергиликтүү кеңеш тарабынан бекитилүүгө жатат жана бардык жайыт пайдалануучулар үчүн аткарууга милдеттүү. («Жайыттар жөнүндө» Мыйзамдын 8-бер.)



150. ЖАЙЫТТАРДЫ ПАЙДАЛАНУУ УКУГУН МАМКАТТООДО КАТТООНУН ЗАРЫЛДЫГЫ БАРБЫ?

Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын жайыттарды пайдалануу укугу аларга берилген башкаруу жана пайдалануу чектеринде милдеттүү түрдө мамлекеттик каттоодон өткөрүлүүгө тийиш.

Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары тарабынан айылдык аймактын чек араларында өздөрүнө башкарууга берилген жайыттарды пайдалануу укугун мамлекеттик каттоону жүзөгө ашырууда мамлекеттик каттоо органы кошумча изилдөөлөрдү жүргүзбөстөн, б. а. кошумча иликтөөлөрсүз, алынган маалыматтарга ылайык чек араларды белгилеп каттоону жүзөгө ашырат.

Жайыт билеттеринин негизинде жайыттарды үч жылдан ашык пайдалануу укугу Мамкаттоодон (кыймылсыз мүлккө укуктарды каттоо боюнча райондук башкармалыкта) милдеттүү түрдө өткөрүлүүгө тийиш.

Жайыт билеттеринин негизинде жайыттарды үч жылга жетпеген мөөнөткө пайдалануу укугу билет кармоочунун каалоосу боюнча катталышы мүмкүн. («Жайыттар жөнүндө» Мыйзамдын 16-бер.)

