

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

Для того, чтобы при организации и проведении общественных мероприятий на уровне муниципалитетов гендерные аспекты были учтены нужно ответить на следующие контрольные вопросы:

- Сбалансирован ли список участников по признаку пола, возраста и этническому происхождению?
- Как будет обеспечено равное участие женщин и мужчин в мероприятии?
- На какие группы населения направлены вопросы, рассматриваемые в повестке дня мероприятия (только женщины, только мужчины, и те и другие, другие группы населения)?
- Какая информация имеется по каждой группе населения, в особенности, обеспечению гендерного баланса при проведении общественных мероприятий?
- Проводились ли консультации с людьми, на жизнь которых повлияют вопросы, рассматриваемые в повестке дня мероприятия и какое внимание было обращено на обеспечение гендерного баланса в этом процессе?
- Как учтены потребности и интересы мужчин и женщин при составлении повестки дня мероприятия?
- Был ли соблюден гендерный баланс на всех этапах организации и проведения общественных мероприятий?
- Какие препятствия социального, правового и культурного характера могут помешать женщинам или мужчинам принять участие в мероприятии?
- Были ли учтены мнения женщин и мужчин при определении результатов обсуждений вопросов, рассмотренных в повестке дня мероприятия?
- Как равное участие женщин или мужчин будет способствовать достижению поставленных целей?



**Практические рекомендации
учета гендерных аспектов при
организации и проведении общественных
мероприятий на уровне муниципалитетов**

Публикация подготовлена и издана в рамках
Проекта «Голос граждан и подотчетность органов МСУ: бюджетный процесс».
Проект финансируется Швейцарским Управлением по Развитию и Сотрудничеству и выполняется
Институтом политики развития

Этап 1. Инициирование проведения общественных мероприятий

Инициатором может быть как ОМСУ, так и инициативная группа, состоящая из членов местного сообщества. Инициативная группа, включает сотрудников ОМСУ и представителей местного сообщества. Состав этой рабочей группы должен быть гендерно сбалансированным.



Этап 2. Определение участников общественных мероприятий

На общественные мероприятия, такие как сельские сходы и общественные слушания, приглашаются все жители муниципалитета, тем не менее, составляется ориентировочный список участников. Эти списки должны быть гендерно сбалансированными.

При совместном изучении нужд сообщества список участников нужно составлять с учетом многообразия социальных групп, т.е. нужно обеспечить представленность по признакам пола, возраста, вероисповедания, этнической принадлежности; также приглашаются представители наиболее уязвимых групп общества.

Если при проведении СИНС мероприятий выявляется низкий процент участия лиц того или иного пола, рекомендуется определить причины и проводить специализированные мероприятия для повышения участия лиц не до представленного пола. Если же женщины присутствуют на мероприятии, но активно не вовлекаются процесс обсуждения на СИНС сессиях, рекомендуется провести дополнительные сессии только для женщин.

Этап 3. Определение места проведения

Если мероприятие (сход, общественные слушания) проходит в помещении, то должен соблюдаться температурный режим.

Также важно учитывать месторасположение, транспортную или пешую доступность места проведения мероприятий. Для обеспечения участия жителей в сложно доступные места, рекомендуется организовать транспорт или принять другие дополнительные меры.

Этап 4. Время проведения мероприятий

При назначении времени проведения мероприятия нужно задаться вопросом – дает ли данное время возможность максимальному числу участников принять участие на этом мероприятии, время следует выбирать с учетом занятости женщин и мужчин.

При планировании мероприятия, следует убедиться, что общая продолжительность мероприятия не будет превышать 1-3 часа, в зависимости от повестки дня. Рекомендуется к общественным мероприятиям готовиться заранее, тщательно определять перечень вопросов для рассмотрения и следовать регламенту мероприятия.

Этап 5. Подготовка мероприятия

При создании формализованной рабочей группы по организации и проведению общественного мероприятия, необходимо учесть гендерный баланс состава этой рабочей группы.



Этап 6. Разработка повестки дня публичного мероприятия и подготовка презентаций по основным вопросам повестки дня, подготовка выступающих и презентаторов

Сама повестка дня может быть гендерно-нейтральной. Однако при подготовке презентаций по основным вопросам повестки дня, в обязательном порядке необходимо подчеркнуть гендерные аспекты. При подготовке выступающих и презентаторов рекомендуется обеспечить возможность выступления на мероприятии как мужчин, так и женщин.



Этап 7. Информационные мероприятия

Органы МСУ должны использовать различные средства информирования и оповещения населения о проведении общественных мероприятий, для обеспечения гендерно сбалансированного представительства среди участников. Когда будет определяться список потенциальных лиц, которые будут оповещены и приглашены лично, то этот список должен быть гендерно сбалансированным.

Для большего охвата женщин, включая тех, кто сидит дома и ухаживает за детьми, рекомендуется распространение информации через представителей женских советов, сельских комитетов здоровья, родительских комитетов при школах, НПО, уличных комитетов и т.п. Рекомендуется также работа с женщинами-лидерами, учителями и воспитателями детских садов может быть эффективным методом увеличения охвата женщин.

В информационной кампании («до») сельского схода или общественных слушаний используются афиши, пригласительные письма и бюллетени. При подготовке афиш и бюллетеней, если используется изображение с людьми, эти изображения также должны быть гендерно сбалансированными.

Информационная кампания «после» – это как минимум, информирование о вопросах и предложениях, поступивших на мероприятии; при этом, гендерные аспекты также должны быть учтены.

Этап 8. Документирование мероприятия

Во время проведения всех мероприятий с участием населения, рекомендуется сбор дезагрегированных данных по признаку пола и места проживания участников.

«Гендерный баланс состава/списка участников» означает, что должны быть представлены оба пола, и что представителей одного пола не должно быть более 50% от общего состава/списка участников общественных мероприятий.