



## Бюджетная открытость. Муниципальный индекс бюджетной прозрачности

**Тюлюндиева Назира,  
специалист ИПР по межбюджетным отношениям**

## Порядок обращения граждан в государственные органы и органы МСУ

Законодательство, регулирующее порядок обращения граждан

- Конституция КР
- Закон КР «О порядке рассмотрения обращений граждан»
- Закон КР «О доступе к информации, находящейся в ведении государственных органов и органов местного самоуправления КР»



## Обращение граждан

- **обращение гражданина** - изложенные в письменной, электронной или устной форме предложение, заявление, жалоба;
- **электронное обращение** - обращение заявителя, поступившее на официальный адрес электронной почты государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, рассматриваемое в порядке, установленном статьей 6-1 Закона КР «О порядке рассмотрения обращений граждан»

## Некоторые основные принципы работы органов государственной власти, органов МСУ

- обязательность рассмотрения обращений
- своевременность, объективность и полнота рассмотрения обращений
- равенство граждан при рассмотрении обращений
- Рассмотрение обращений граждан осуществляется **бесплатно!**

## Требования, предъявляемые к письменному обращению

- указаны наименование органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица,
  - указаны фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ,
  - изложена суть предложения, заявления или жалобы,
  - поставлена личная подпись и дата.
- Заявление, жалоба должны быть **обоснованными!**

## Электронные обращения с 1 июля 2014 года!

Орган для приема электронных обращений регистрирует в сети Интернет официальный адрес своей электронной почты, который должен быть размещен на их официальном сайте, а при его отсутствии - на официальном сайте Правительства Кыргызской Республики.

Орган в течение 3 рабочих дней после получения электронного обращения направляет гражданину электронное сообщение-уведомление о принятии его обращения к рассмотрению. В сообщение-уведомление указываются: дата и время поступления, присвоенный входящий номер и номера справочных телефонов или в случае отказа в рассмотрении - обоснование причин отказа.


Орган помимо электронного ответа, направляет гражданину письменный ответ.

## Личный прием граждан

- Личный прием граждан является обязательным для должностных лиц и руководителей органов, отказ в приеме не допускается.
- Личный прием должен проводиться не реже одного раза в неделю в соответствии с графиком приема граждан.
- График публикуется на официальном сайте органа и размещается на стендах в зданиях этих органов.

## Сроки рассмотрения обращений


- Обращение рассматривается в течение 14 дней со дня регистрации.
- Сроки могут быть в порядке исключения продлены, но не более чем на 30 дней, о чем сообщается заявителю в письменной (электронной) форме.



**Язык обращения**

- Государственный,
- официальный или
- любой другой язык народов КР.

Ответы на письменные обращения даются на языке обращения. В случае невозможности дать ответ на языке обращения используется государственный или официальный язык КР.



**Решения, принимаемые по итогам обращений**

- 1) о полном или частичном удовлетворении обращения;
- 2) об отказе в удовлетворении обращения;
- 3) о принятии мер по разрешению поставленных вопросов и устранению выявленных нарушений.

Решение должно быть мотивированным, со ссылкой на конкретные правовые акты, содержать указание о порядке его обжалования.

## **Права граждан при рассмотрении обращения:**

- 1) получить информацию в устной или письменной (электронной) форме о дате и номере регистрации обращения;
- 2) знакомиться с материалами, связанными с рассмотрением обращений, в той мере, в какой это не затрагивает права других граждан и не противоречит требованиям законодательства Кыргызской Республики об охране государственных секретов, коммерческой и (или) иной охраняемой законом тайны;
- 3) изложить свои доводы лицу, рассматривающему обращение;

## **Права граждан при рассмотрении обращения:**

- 4) непосредственно или через своих представителей участвовать в рассмотрении обращения коллегиальным органом;
- 5) требовать получения письменного (электронного) ответа о результатах рассмотрения обращения в установленный срок;
- 6) обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- 7) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

## **Право доступа к информации, находящейся в ведении ГО и ОМСУ**


Основными принципами свободы доступа к информации являются:

- общедоступность,
- объективность,
- своевременность,
- открытость и достоверность информации.

Ограничения в доступе и распространении информации устанавливаются только законом.

## **Основные способы предоставления информации ГО и ОМСУ**

- 1) опубликование и распространение соответствующих материалов;
- 2) предоставление информации физическим и юридическим лицам на основании их запроса;
- 3) обнародование информации о деятельности ГО и ОМСУ;
- 4) обеспечение непосредственного доступа к документам и материалам ГО и ОМСУ;
- 5) обеспечение непосредственного доступа к открытым заседаниям ГО и ОМСУ.



## Формы запроса об информации могут быть направлены ГО и ОМСУ

- устное непосредственное обращение или по телефону;
- письменный запрос, доставляемый путем непосредственной передачи, по почте, курьером или передаваемого по электронным каналам связи.



## Ответ на запрос

- Двухнедельный срок

### Ответ на запрос должен содержать:

- тексты предоставляемых документов либо справки о них или части текстов документов;
- прейскурант стоимости расходных материалов и информационных услуг, а также перечень наименований и контактных данных основных ГО и ОМСУ, находящихся в районе населенного пункта, в котором проживает направившее запрос лицо, и осуществляющих защиту прав граждан, их информационно-справочное и библиотечное обслуживание и предоставление информации на основании Закона.



## Основания для отказа в предоставлении информации

- 1) запрашиваемые сведения содержатся в частях документов, которые на основании законов и статьи 5 Закона отнесены к категории информации с ограниченным доступом;
- 2) запрос составлен с нарушением требований к форме запроса;
- 3) запрос данного лица по тому же предмету находится на рассмотрении центрального органа или его подведомственного подразделения, а также в случаях, когда ГО и ОМСУ или их подведомственные подразделения не владеют и не обязаны в соответствии с требованиями Закона владеть соответствующими документами.

## бюджетная прозрачность

[www. budget.okmot.kg](http://www.budget.okmot.kg)

[www.kazna.gov.kg](http://www.kazna.gov.kg)

[www.minfin.kg](http://www.minfin.kg)

<http://projects.minfin.kg/>

## бюджетная прозрачность

Портал электронных государственных закупок Кыргызской Республики

[zakupki.okmot.kg](http://zakupki.okmot.kg)

Экономическая карта Министерства финансов Кыргызской Республики

[map.okmot.kg](http://map.okmot.kg)

Единый реестр государственных услуг

[services.okmot.kg](http://services.okmot.kg)

## Что такое общественные слушания?

Общественные слушания – это организованное мероприятие в форме открытого обсуждения, которое обычно проводят органы местного самоуправления для изучения мнения населения, получения консультаций и поиска оптимального, сбалансированного решения вопроса / проблемы по важнейшим вопросам жизни сообщества

## Торт-Кул АА калкынын чогулуштары



## Муниципальный индекс бюджетной прозрачности

Методика разработана Институтом политики развития совместно с Министерством финансов КР

2

## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ИНДЕКС БЮДЖЕТНОЙ ПРОЗРАЧНОСТИ

$$I = [ (I_1 \times I_2) + I_3 ]$$



$I_1$  - оценивает состав и полноту бюджетных документов (маж балл. 50);

$I_2$  - доступность бюджетной информации для населения (способы ее распространения среди граждан и эффективность этой деятельности) (маж коэффициент 1);

$I_3$  - участие граждан в бюджетном процессе (маж балл. 50)

### Что оценивает Муниципальный индекс бюджетной прозрачности?



## 2 Состав и полнота бюджетных документов ( $I_1$ )

- 10 бюджетных документов
  - проект местного бюджета на будущий год,
  - принятый бюджет,
  - краткое описание бюджета,
  - информация по гос. закупкам,
  - годовой отчет об исполнении бюджета и др.
- **Базовая оценка – 3 балла** – за включение в документ инфографики
- В случае отсутствия инфографики – 1 балл
- **2 дополнительных балла** – наличие данных за предыдущий период и др.

## 2 Полнота и качество бессмысленны, если бюджетные документы не доступны гражданам

Показатель  $I_1$  (состав и полнота бюджетной информации) умножается на  $I_2$  (ее доступность)

$I_2$  выступает коэффициентом (множителем), колеблющимся в диапазоне от 0 до 1

Если  $I_2$  (**доступность**) равен нулю, то  $I_1$  (**состав и полнота бюджетной информации**) НЕ ИМЕЕТ СМЫСЛА (в отношении прозрачности)

## 2 МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ИНДЕКС БЮДЖЕТНОЙ ПРОЗРАЧНОСТИ ( $I_2$ )

- $I_2$  определяется по 11 критериям, учитывающим доступность информации:
- наличие официального Интернет-сайта или информационной доски
- размещение на сайте (доске) основных положений Закона КР «О доступе граждан к информации»
- публичный отчет о ходе исполнения программы соц.-экон. развития и др. показатели

## Участие граждан ( $I_3$ )

$I_3$  определяется по 5 критериям, оценивающим УЧАСТИЕ ГРАЖДАН В БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ:

- регулярное проведение общественных слушаний по бюджету;
- эффективность работы с письмами, жалобами и запросами, в т.ч. электронной приемной;
- учет предложений общественности, сделанных в ходе бюджетных слушаний, в проекте местного бюджета и другие критерии



## Тестирование через публичное обсуждение

- экспертное обсуждение сотрудниками системы Министерства финансов КР (11 февраля 2015 года )
- обсуждение с привлечением представителей Правительства КР, государственных органов и органов местного самоуправления, гражданского общества и международных организаций (25 февраля 2015 года)
- методика получила одобрение (с замечаниями) от Министерства финансов и экспертов

## Тестирование в 26 муниципалитетах



- группы совместного мониторинга и оценки (СМиО), которые были созданы при местных кенешах
- состав групп: активисты, депутаты кенеша, сотрудники айыл окмоту

## Работа групп СМиО по расчету МИБП

- Прошли обучение: что, как и когда оценивать, какие баллы выставляют
- Составили план работы
- Оценивали с разной периодичностью, но не реже 1 раза в квартал в соответствии с бюджетным календарем:
  - наличие бюджетных документов на информационных досках,
  - участие граждан на общественных слушаниях и другие показатели.

## БЮДЖЕТНАЯ ПРОЗРАЧНОСТЬ





## ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДОСКИ



## Результаты полевого тестирования представлены кенешу и гражданам на сходах







- ### Положительный опыт (Бостери АА)
- Органы МСУ стали учитывать при составлении местного бюджета пожелания и рекомендации населения, составлять план работы по информационному обмену с членами сообщества
  - Для предоставления большего доступа к информации органы МСУ организовали выпуск информационного бюллетеня

## Мнения

- Житель села Бостери Э. Усубалиев: «Мы стали регулярно получать информацию о местном бюджете, поэтому в курсе того, как будет развиваться наш айыльный аймак, какие первоочередные задачи нам нужно решать»
- Председатель айылного кенеша Аральского АА Г. Жаныбаева: «Я получила возможность информировать людей о том, что я делаю, какие проекты привлекаю»

## Что дальше?

- Хозяином, держателем МИБП должен стать местный кенеш
- Можно использовать как индикатор качества работы МСУ
- Министерство финансов может закрепить МИБП как инструмент оценки прозрачности муниципальных финансов, включить его значения в страновой индекс
- Можно отслеживать динамику, тенденции в отношении прозрачности
- Можно проводить сравнения между муниципалитетами
- Счетная палата может внедрить в аудит местных бюджетов